# 最新企业年会方案活动策划(实用11篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-09-10

*为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。企业年会方案活动策划篇一xx年已经到来，...*

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

**企业年会方案活动策划篇一**

xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于 年 月 日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：增加公司于员工之间的凝聚力

三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期( 月 日 至 月 日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期( 月 日至 月 日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期( 月 日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间： 年 月 日晚 至

四、年会节目报名方式：1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人：3.联系方式：

五、参会人员：

六、年会节目要求：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理董事长 讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词各位来宾、各位代表、xx公司20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布：xx公司20xx年年会胜利闭幕!谢谢大家!

**企业年会方案活动策划篇二**

一、年会主题：

20xx年新春团拜会

二、年会时间

20xx年1月16日下午14点30分至18点00分

三、年会地点

妫水人家酒店

四、年会形式

采用晚宴与娱乐抽奖活动相合的形式

五、参会人员(详见与会人员名单)

1、公司全体干部、员工，总人数：44人

2、公司领导7人

3、各部员工37人

本公司参会人员根据人事部提供的名单如下：

企划部10人

编辑部12人

产品部2人

媒介部3人

销售部5人

人事行政部5人

六、人员准备

1、总协调：鲁萍萍

2、成员：人力行政部全体

1)主持人：各部门自行串词(根据节目准备主持串词)

2)酒店场地联络：鲁萍萍、杨娇娇

3)奖品、道具购买：杨娇娇

4)现场场景布置：鲁萍萍、张佩、杨娇娇、邱思思

5)现场摄影摄像：何云龙

6)现场电脑、音乐控制：张佩

7)奖券奖品保管发放：杨娇娇、邱思思

七、晚宴安排

共5桌，详情见座次表，每席10人左右。

酒水安排：

白酒1瓶/桌120元/瓶(7瓶，牛栏山)

红酒2瓶/桌40元/瓶(12瓶，长城)

啤酒1箱/桌70元/箱(6箱，雪花)

饮料2瓶/桌7元/瓶(10瓶，雪碧、可乐)

总预算：1800元

八、年会流程

2、15:00领导入席，余总讲话并宣布年会开始。

4、15:20年会正式开始:

一、人力行政部：由胡总串场，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。同时印出第一个节目。表演后，由胡总抽取出本场首位幸运奖的获得者，并发放奖品。

二、企划部：由陈总串场，引出节目。表演后，由陈总、谢总分别抽取二名幸运奖获得者，并发放奖品。

三、媒介部：由负责人引出节目，后，由李总抽取五位幸运奖，并发放奖品。

四、游戏环节：后，由雷总抽取五位四等奖，并发放奖品。

五、销售部：由负责人引出节目，后由陈总(陈平)抽取一位三等奖，并发放奖品。

六、编辑部：由胡总引出节目，后抽取二位三等奖，并发放奖品。

七、产品部：由刘总串场，引出节目。后，刘总抽取二位二等奖，并发放奖品。

八、游戏环节：后，由李总抽取一位一等奖，并发放奖品。

九、领导祝福语：七位领导分别送一句祝福语，余总宣布晚宴正式开始。

备注：参与游戏的员工后可领取参与奖，具体游戏的设置根据部门报的节目数量做增减调整。

九、方案预算(控制在3万元以内)

十、游戏方案(七选二)

游戏设置：

一、学我做(10人)

选出10人参加游戏，自动打乱顺序。游戏规则：通过passingdown的方式选出第一个人，每个人做一个简单动作，第二个人需要重复第一个人的动作，在做一个自己的动作，第三个人重复前两个人的动作，另外自己新作一个动作，以此类推，谁先忘记就被淘汰。玩两轮，每轮第一个输的人接受惩罚。

二、心有灵犀(6人)(推荐)

选出六人参加游戏，自由搭档三组，每组两人(一人比比划，一人猜)，猜中最多的一组获胜。最少的一组接受惩罚。

游戏规则：

每组派两名选手(一男一女)，先由选手自行选择要猜的词的大致范围，然后确定谁来比划，谁来猜词，确定好以后就位。待主持人说开始就立即计时，时间为三分钟，猜对多的队伍获胜。

三、纸杯传水(10人)(推荐)

每个组出5个人站成一列，每人嘴上叼一只纸杯，然后从前往后传水，不能用手，全凭嘴和头的动作，在规定时间内按传到最后的水的多少算胜负。共两组，输的一组接受获胜组提出的惩罚。

四、闻“歌”起舞(6人)

这个题目也是由闻鸡起舞想到的。每两人一组，最好是一男一女，让女士唱歌，必须唱主持人提出特定要求的歌，比如歌词中要带动物的、“春”字的等等，在女士唱歌的同时，她的搭档要根据歌词舞蹈。在规定时间内，想不出歌曲的一组即被淘汰。

五、yesorno(4人)

规则：两个嘉宾面对面，每个的头上放一个牌子，牌子上的字是嘉宾要猜得人或事物，彼此先告诉对方一个大概范围。每人可以问对方问题，用一般疑问句来确定答案，我只回答yes/no，直到最后猜出具体是什么。游戏设置两轮，输的人接受惩罚。

六、同心协力(6人)

共选出三男三女，分成三组，男女自由组合，背靠背运输气球，最后一个到底终点者失败。队员接受惩罚。

七、五毛一块(推荐)

游戏规则：

(1)参加人数：8人(4男4女)

(2)男生代表5毛，女生代表1块

(3)主持人随机说出一个钱数，大家自由组合成主持人所说出的钱数，组合失败者下台，组合成功者继续下一个组合，直至最终胜利者出现。

惩罚措施：

二、在现场所有人中，你觉得哪位异性最顺眼?原因?

三、表演‘喜怒哀乐’四种表情

四、用屁股写字(用屁股写出“新年快乐”四个字，每人一个，由接受惩罚者自由分配字)

五、让右手玩家抓着你的脸往两边扯

六、输了的帮一位异性抠鼻

七、唱一首儿歌

八、表演猩猩的动作绕场一周

九、卡通跳(连跳三次)：跳起时大腿和膝盖并拢，小腿分开;。男士跳起时左右脚前后分开，双手自然前后摆，同时喊出：呦吼!女士跳起时小腿左右分开，双手在胸前成v字型，并喊出：耶!

十、输的人自己找一位异性，两人十指合拢，声情并茂的朗诵鹅

十一、绕场跑一圈，边跑边喊，我再也不尿床了。。

十二、边跑边喊：我是超人，我要回家了!跑回座位。

十三、扮演流氓调戏在场一个异性(男女互换角色)

十四、从台上走回座位，边走边说：我输了，我是笨蛋

十五、模仿古代特殊职业女子拉客

十六、摆3个芙蓉姐姐s形

十七、做过最丢人的事情是什么

十八、学超模走秀，绕舞台一周

**企业年会方案活动策划篇三**

为了加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活;表达企业对员工节日的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐过好20xx年春节。

公司卡拉ok室

活动分为三大部分

2首先请董事长致词

3节目表演：节目在征集中，节目以健康、欢快的小品、歌舞、相声等不同的内容;

4节目表演设奖进行评定，设集体一等奖1名现金1200元、集体二等奖1名现现金800元、集体三等奖1名现金400元;个人一等奖1名现金100元/人、二等奖1名现金80元/人、三等奖1名现金60元/人;凡参加节目的人均设参与奖：食用油一瓶。

5节目评定评委组成：

6礼品派送：由企业统一购买礼品，所有到场的人员都有一只金猴公仔。

8有奖游戏：促进春节晚会的娱乐性及员工的参与性，特设有奖游戏活动。在节目中穿插进行。获胜者奖：高档组合毛巾一盒，参与者奖：精美相册一个以及闪光胸章一枚。

9幸运大抽奖：特等奖1名价值1500元一条的金项链;一等奖3名24k金戒指一枚;二等奖2名格兰仕微波炉一台或美的电磁炉一台;三等奖9名金正复读机、美的电饭堡、高级蒸锅;鼓励奖40名5升金龙食用油一桶在节目中穿插进行。

详见《20xx年春节联欢晚会活动费用预算表》

1、晚会主持人：xx

2、摄像师：xx;

3、晚会导演：xx;

4、晚会现场维持：xx;

5、奖品控制协调和发放：由人事科负责;

6、舞台、场地设计：广告科色调主要以红色、金色为主，突出节日喜庆气氛。

7、舞台灯光、音响布置：设备科;

8、晚会场所布置：营销中心人员、生产车间工人、人事科后勤人员;

9、晚会现场协助人员：xx;

10、游戏道具：气球20个，乒乓球80个，绳子一捆，苹果4个，乒乓球拍4个。负责人：xxx。

**企业年会方案活动策划篇四**

每年一次的企业年会活动盛宴绝对是企业的重头戏，辛苦工作奉献一年的员工，都希望借助这个机会好好放松沟通交流;企业年会也是对辛勤工作员工的一种鼓励，所以办好一个年会尤其要花费很多心细。

活动的具体安排：

年会时间：\*月\*日下午3点到21点

年会地点：公司会议室

年会人员：公司全体人员(不可缺席)

年会内容：简介(聚餐、总结、表彰、活动、领奖)

开年会就得有一个氛围，那就是装扮会议室，以下几点值得大家参考

首先的一个小重点：许愿签到墙。

其次得说一下鲜花的布置，小细节决定大成功：

会议室鲜花布置的形式以低矮、匍匐形，宜四面观赏的西方式鲜花为主，在沙发转角处或靠墙处茶几上也可用东方式鲜花。无论哪种鲜花形式，一是花要新鲜、艳丽、盛开。二是花无异味或浓香。三是花的高度切忌遮挡与会者发言或交谈的视线。鲜花的规格依会议的级别而定。

再次就是气球，这个是要为年会活动做准备的，因此一定要做充分了。

公司自己组织了些人，大家奋力吹气球顺便把奖品能放的都放了进去、不能放的也贴上奖品，一共买了100个气球，各种各样的，就是要这种气氛，同时同事之间也更加团结合作，促进了感情。个人觉得还是以粉色、红色为好更加贴切。

再次就是会议室空间布置，总的而言就是要留下一个主席台，场中要有一个大的空间方便大家活动，再就是酒水吃点要做的充分哦。

准备工作都准备好了，就等正点。

我们公司年会准时下午3点开始:

宣布年会开始，宣读开幕词，做一个年底的总结、表彰，并且为下一年的工作做一个部署。

2.各部门经理做一个总结，为下一年的工作做部署。

3.先进个人做一个演讲

4.表彰先进个人、先进部门

5.聚餐活动开始

大约18点左右上述流程就可完成了(因此主持人一定要把握好时间)，接下类就是大家欢聚一起共同吃喝玩。

更多热门文章推荐：

1.主题年会活动策划方案

2.2024年会活动策划书五篇

3.2024年会活动策划书五篇(5)

4.2024年企业年会活动策划方案

5.2024集团年会策划书推荐

6.2024年公司年会策划书

7.2024年公司年会有创意的策划书推荐(3)

8.2024金融公司年会策划方案

9.2024年公司年会有创意的策划书推荐(2)

10.2024年小型公司年会活动方案

**企业年会方案活动策划篇五**

20xx年xx月xx日

xx酒家

公司全体员工

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年工作的热情，提高化妆品的销售佳绩。

3、表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来。

1、xx20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会（会议）

2、xx20xx年度员工答谢会（晚宴）

1、年会人员安排及职责：

（1）会场总负责：

（2）年会策划、会议节目安排：

（3）酒店安排与协调：

（4）现场拍照、摄影：公司摄影师

（5）场景布置：人员安排待定

（6）活动主持：

2、会场布置：

（1）xx酒店主会场

（2）内容：

a、本公司的logo及年会主题

b、彩带、气球点缀会场（音乐）

3.会场物品需求

4.优秀员工评选：

参选人员：除财务和人事外的其他部门（由于这两个部门人数有限）

评选方式：由各部门内容员工无记名投票选取，加上公司高层及其他部门主管、人事每人一票，票高者得（每部门一名）

奖品设置：

1、优秀员工奖励：每部门一位优秀员工（行政部与财务部除外），共计4名

2、表演奖励：一、二、三、参与奖，四个奖项

3、游戏奖励：共计4个游戏

（一）xx20xx年度全体员工大会（会议）

1、下午13：50全体参会员工提前到达酒店指定地点签到，按部门就坐于会议室，等待大会开始。

2、14：00由主持人宣布员工大会开始，并宣布各部门汇报顺序。

3、14：15大会第一项，各部门主管及相应负责人分别做20xx年度工作总结及20xx年度工作计划汇报（每人大概20分钟）。

4、16：00大会进行第二项，总经理上台发言，进行20xx年总结及20xx年公司发展战略（预计1小时）。

6、17：30优秀员工代表发表获奖感言。

7、xx20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会圆满结束。

（二）xx20xx年度员工答谢会（晚宴）

1、主持人宣布员工答谢会开始，各部门节目表演（节目名单待定）

2、各部门表演结束，由全体参会人员选出优秀节目一、二、三等奖与参与奖，并进行奖品颁发（见附件二）

3、游戏时间：

（1）“快乐袋鼠”

（2）“背夹气球”

（3）“萝卜蹲”

（4）“数7游戏”

每个游戏获胜队伍均可获得奖品。

4、主持人宣布晚宴正式开始：

5、主持人引导大家共同举杯，总经理发表祝酒词，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

6、员工答谢会结束。

**企业年会方案活动策划篇六**

xx年6月1日—6月23日

抽奖go购乐

（一）、靓夏新折扣场内各楼层夏季商品全面折扣销售；（各楼层折扣见附表）

（二）、go乐透抽

1、活动期间，在本商场购物累计满200元可兑换刮刮卡一张，满400元可兑换刮刮卡两张，依次类推，买多抽多（满1000元以上限换抽取刮刮卡5张）抽奖方式：利用刮刮卡的形式，设置一、二、三、四等奖四种奖项，消费者凭购物小票到五楼兑奖台按要求兑换刮刮卡，现刮现兑。（一等奖最后几天开始设置或者不设置，具体情况待定。）

2、奖项设置：

一等奖1名价值3500元的三洋空调机一台；

二等奖2名面值500元的提货券一张；

三等奖300名防紫外线阳伞一只（印上商场logo）；

四等奖xx名精美礼品一份（印上logo）。

（三）、真馨真意甜蜜献礼；

活动期间：6月1日至6月12日凡当日于本馆内购物累积满500以上（含500元），即可凭发票至赠品兑换处兑换精致6吋儿童节蛋糕兑换券一张，每张发票至多可兑换三张兑换券，于6月20日前可至b2喜悦蛋糕专柜提领，逾期无效。x赠品以现场实物为准。

（四）、与世界杯零时差时间：xx—06—19活动日期：xx/5/31～xx/6/30世界杯足球赛精采赛事场场不漏接，在户外广场现场转播，以大屏幕呈现与众不同的临场感，与您共度每个重要时刻。另外，现场贩售世足相关商品，让您收集最有纪念价值的精美纪念品，典藏您xx世足的点滴回忆。

转播地点：

太空广场电视墙，转播场次由将在店堂公告内刊登。

（五）、现场活动

1、大胃王趣味赛

时间：6月1日pm3：00；

地点：一楼广场；

内容：以最快吃完一盘寿司10粒、一笼汤包10粒、一盘意大利面之前三名即为优胜。（名额限30名）凡参赛均可获得参加奖一份。

协办单位：日式海鲜餐厅、上海汤包、义式餐厅。

2、捷足先登加值送

活动时间：5/31～6/16；

活动地点：2f贵宾厅凭当日于纽约纽约消费满200元之发票即可参加加值送活动加19元可购得造型足球闹钟。加29元可购得造型足球迷你凉风扇。加59元可购得时尚牛仔椭圆包。加99元可购得时尚牛仔方包注意事项：赠品数量有限送完为止。

**企业年会方案活动策划篇七**

一、活动背景：

ido品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感，ido是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

秉持品牌追求极致的审慎态度，ido追求精工品质的制作工艺，不断创新，已拥有多项工艺技术和设计专利，力求最大限度提升产品的独特性与舒适性。内弧工艺的运用，使戒壁如丝般顺贴、舒适，如爱人般贴心，长时间佩戴也不会留下印痕。

ido秉持对爱的坚持和责任，为消费者提供安心、持久的优质服务，让顾客享受愉悦的购物体验和细腻的情感体验。ido集结强大的媒体资源和公关力量，建立了较高的品牌知名度和美誉度，成功地塑造了珍贵情感的珠宝品牌形象。名人明星亲历助阵、电影电视联合推广、新媒体的强势出击等，使品牌得到时尚界、媒体、专业人士的高度认可，并荣获中国杰出营销奖、中国品牌建设案例等诸多奖项，成为中国珠宝行业的翘楚。

20xx年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年1月10日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

二、年会主题：

追求完美，创造卓越(ido公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向)

三、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升ido的竞争力;

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

四、参加人员：客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

五、年会时间：

20xx年1月10日下午14点30分至22点00分

会议时间：14:30——18:00

晚宴时间：18:30——22:00

六、年会地点：长春益田xx酒店宴会厅

七、主办单位：ido公司

八、年终大会议程安排

1、13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

2、晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00娱乐时段：

九、活动内容：

1、文艺节目(6—8个节目)要求：年会节目要求：

1、歌曲类：(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。(3)喜闻乐见的街舞。

2、游戏：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

3、抽奖

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

十、菜单设计

八方欢聚汇一城——精美江南八冷碟

国安荣耀传神州——松茸虫草花辽参

中超一球定乾坤——百花粒粒靓虾球

牛气冲团壮山河——皇家庄园烤牛排

壮志飞渡佩金星——私房兰度炒澳带

虎年京城美名扬——京味传统烧羊肉

琼浆玉脂乐万家——农家白菜炖豆腐

傲视群山竹报喜——蒜子支竹野猪肉

金牌喜得笑开颜——金丝酥皮鹅肝卷

纵横四海吉星照——清蒸深海加吉鱼

绿茵常青盖无双——橄榄油炒盖菜丝

球场片片寄深情——特色香河牛肉饼

好运连连香满园——菠萝什锦炒香米

锦绣前程播佳音——枣香杞子炖雪莲

群星来年再夺魁——精美时令水果盘

十一、公司年会策划方案中关于年会准备及相关注意事项：

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作

十二、年会筹办任务

1、会场总负责：主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3、会议阶段主持人：主持公司会议

4、晚宴阶段主持人：主持整场晚宴，调动现场气氛

5、会场布置

会场内：

1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰

2、舞台两侧放置公司简介海报，宣传公司

3、布草选择搭配：根据公司特点和宴会的特色台布全部选用粉色桌布为台低，在其上面覆上白色的台布，整套组合相得益彰，让人看了身心舒畅，餐巾和台布选择同一款色系，既增强了美感又符合了主题。

餐具、酒具搭配：餐具选择了光泽度较好陶瓷，陶瓷上镶嵌有金色的竹叶，竹子四季常青象征着顽强的生命、青春永驻，配上晶莹剔透的高脚杯，提升了整场宴会的档次，使宴会显得格外高雅。

餐巾折花：餐巾全部采用钻石折花，既突出了公司的形象特点又彰显了宴会的特色，装饰美化了餐台的气氛。

4、大厅灯光设置：舞台灯光由专业人员调制，用餐区的灯管则是设置成暖色调，让顾客感到温暖，不会有约束感，使整个气氛显得格外和谐、融洽、自然、轻松。

5、嘉宾接待、签到：门口放置签到桌，以记录都有哪些客人到来

6、音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

7、物品准备：主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

4,、设置迎宾员进行引领

十三、前期的准备工作

1、20xx年12月1日至20xx年1月5日

1)活动方案的申报办理

2)活动请柬的设计寄发

3)活动场所的设计落实布置

4)活动节目的征集和申报

5)有关新闻资料和新闻报道的编写

6)物资采购

2、活动现场工作

20xx年1月10日

(1).活动全过程的接待(正式宴会开始前的准备工作之一,就是要安排席位。每个席位上放置好席位卡,每个席位卡上写上不同钻石的名字，突出公司特点，这样既方便宾主入座、服务员上菜,也有利于宴会的统一管理。宾客入场时,宴会厅门口的领台员要热情上前引导入座。

宴会结束后，站在指定位置使用敬语，送客人。

(2).活动全过程的监控和具体事物协调

(3).现场摄像摄影及现场制度

(4).现场各节目人员的落实

(5).物资调配礼品和奖励的发放

(6).现场的清理和保管

十四、善后处理

时间20xx年1月11日至1月12日

(1)活动全部文字和图片的整理

(2)活动新闻报道的搜集整理

(3)工作总结和效果评估

**企业年会方案活动策划篇八**

(一)20\_\_年会

(二)答谢各位客户鼎力支持;

(三)答谢各位员工的辛勤付出和默默付出

二、年会主题

主题：20\_\_年会

三、年会主办时间

20\_\_年12月\_日9：00——12：00

四、年会主办地点

黄石\_酒店

五、年会主办宗旨

(一)经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想

(二)为了父母的微笑，我在努力的路上

(三)让员工明年在公司拼命做事

(四)怎么让员工有感觉就怎么来

六、年会举办原则年会举办原则：

(一)隆重而节俭;

(二)激情而难忘;

(三)活力而放松;

(四)健康而向上。

七、年会举办作用与成果展望：

(一)拉动员工：

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工;让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望;展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干;所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉;让员工明年赚到更多的钱!

2、为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

(二)拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象!

2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

3、拟邀客户名单：

(三)拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。

3、拟邀神秘嘉宾名单：

(1)重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等

(2)优秀供应商企业负责人

(3)相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人

八、注意事项

(一)邀请函送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到

(三)遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题

(四)准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变

(五)在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人

(六)自觉维持举办年会的场内和场外的秩序

(七)妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题

20\_\_年企业年会创意活动策划方案篇四一、年会主题

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会目的

1.感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流;

3.通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

三、年会时间安排

(1)年会策划及准备期(#月##日至#月##日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(#月##日至##月##日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(#月##日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：年月日晚至

四、年会节目报名方式

1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人：3.联系方式：

五、参会人员

\_\_

六、年会节目要求

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1.参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4.表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词

各位来宾、各位代表、\_公司20\_年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。

下面我宣布：\_公司20\_年年会胜利闭幕!谢谢大家!

注意事项：

1.明确年会的主题和目的;

2.初步确定年会性质;

3.提交预算;

4.年会策划内容，分工执行;

5.年会时间按排;

6.年会地点选择;

7.年会亮点。

**企业年会方案活动策划篇九**

20xx年度年终总结会

晚宴时间：18：00——21：30

西国贸酒店一层多功能宴会厅

公司全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始。

大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

大会进行第四项，总经理做总结性发言。

大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场。

（二）晚宴安排

晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿明天更加美好。（背景音乐）

用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

娱乐时段：

文艺节目（2—3个节目）

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子。

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出。

文艺节目（2—3个节目）。

游戏2：抢凳子。

用具：5把椅子，围成一圈。

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输。

文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链。

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针。

用具：呼啦圈3个、曲别针18个。

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出。

游戏5：踩气球；用具：100个气球。

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的`卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“上海传古文化传播有限公司20xx年度年终总结会”。

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**企业年会方案活动策划篇十**

\_市\_幼儿园20\_年年终总结会及评优颁奖

二、年会时间

三、年会地点

四、年会参与人员

\_市\_幼儿园全体教职工

五、年会流程

活动——吃饭——自由活动—

六、年会活动安排

1、参与人员准时到达场地

2、主持人开场白

尊敬的各位领导，各位同事，大家早上好!我是全园最二的\_，那我就是全园最四的\_。非常荣幸为大家主持本次活动。借此之际，我们先给大家拜个早年，祝大家新年快乐!万事如意!首先，让我们以热烈的掌声有请我们最最亲爱的即将升级做妈妈的李园长为我们作致辞。

3、园长致辞

致辞中----------------------------------

非常感谢李园长的致辞。相信在幼儿园领导的正确决策下，通过全体员工的辛勤工作，团结一心，幼儿园一定会稳步发展，再创新高。祝愿\_市\_幼儿园明天更加美好!

4、活动安排

下面向大家简单介绍本次活动的安排:今天的活动，大家可以尽情的玩耍，其间我们会穿插几个有趣的游戏与激动人心的抽奖活动，当然也将为我们年总评选的获奖者及班级颁发证书及礼物。祝愿大家能够收获意外的惊喜，让一年的好运伴随左右。本次活动从现在开始到\_点结束。等下每个人将收到一张小条，请大家写上你们的祝福语或者心愿，然后我们统一收集放抽奖箱中。比如大家可以写上:祝愿自己来年行好运，心想事成，步步高升;希望某位帅哥美女新年第一天请你一起共进晚餐;希望在13年的情人节收到那位美女/帅哥的的礼物;结尾处请签上你想签的名字，如果是祝愿周和付越长越漂亮，那不签名字也可以的，奖品我们帮你直接代劳了，呵呵……参加活动的同时，大家也不要忘记积极参与我们的游戏，我们将为游戏的优胜者发放纪念品。

5、游戏

1)三人抱成团

在音乐中听到主持人的口令“3人抱成团”参与者在最短时间内找到两人抱好，这样剩下的就被淘汰或者惩罚，如果淘汰的话游戏可以继续进行下去，最后留下的----人可以得到奖品(奖品)

2)占领阵地(时间:10分钟)

道具:报纸

规则:每队六人要求游戏开始后先共同站在一张报纸上，各人身体的任何部位，不得碰地，成功后再撕去一半报纸站，接着再撕去一半……直至失败，最后以办法能站进最小报纸的队为胜。

3)七拼八凑

此游戏适合晚会最后，掀起高潮。

要求:参加人数30人-50人为佳，分成4-5组

道具:托盘、背景disco音乐、奖品一份可以是精美的糖果(可以分的)

主持人要求大家分组坐好(一定要有男有女)

将游戏规则告知大家

每组先选出一名接收者，手持托盘站在舞台上。

其它小组人员按照主持人的要求提供物品放到托盘中。最先集齐物品的小组获胜。

4)鸡同鸭讲

道具:两个大碗、每人两张纸、背景音乐

每个人先在一张纸上写上一个问题，如“付苗为什么这么二?”(注:此问题必须用“为什么”引导，用“因为”来回答。)放入其中一个大碗中。所有人写完后在从碗抽出一个问题，并且回答在另一张纸上，把回答的答案放进另一个碗中，写有问题的纸自己留着。然后每个人依次上台先大声念出自己的问题，然后从答案碗中抽出答案回答自己念的问题。

此游戏很有趣，答非所问，让人啼笑皆非。

我们的游戏到此结束，接下来我们进行下一个环节。

6、颁奖

7、抽奖

本次奖项分为

幸运奖\_名

三等奖\_名

二等奖\_名

一等奖\_名

(本次抽奖在事先写好的心愿盒里抽出)

**企业年会方案活动策划篇十一**

一、整体思路

1、年会主题：“缘聚超越快乐随行”

2、年会时间：201\_年1月5日(周日)全天

3、年会地点：

4、年会参会人员：俱乐部车友

5、目标：

a、回顾俱乐部成长历程;立足现实、远瞻未来;

b、新年团聚，让车友充分感受俱乐部带给每一位车友的归属感，提高俱乐部凝聚力!

6、具体参会人员名单：(见报名贴)

7、报名截止日期：

提前1-2天对活动人员进行确定

统计所有参加人员的id、电话、人数。考虑到中餐需要订桌，首先要确定参加人数，所以即日起开始报名，截至到\_\_月\_\_日;尽量避免放鸽子现象发生。

8、年会集合出发地点(捷安特阳光100店，上午8：30分)

本次活动筹备组人员应提前至少两小时到达活动地点，进行各工作就位。

二、报名方式

发送短信至\_\_、回复qq群邮件或在qq群论坛跟帖

可带家属，儿童免费

报名格式：姓名或网名+人数+手机号码+骑车+全天或半天、开车或搭车

例如：阿祖2大1小骑车全天

(本次活动中可以考虑穿插一些小游戏或者节目，请有此方面才能的车友提前通知下，好做好相关准备!)

三、人员分工：

1、总统筹：贺斯

职责：负责整个活动策划、以及活动过程中各环节人员的分工，工作成果验收等。被分工的负责人要服从他的工作安排。

2、总协调：李露

职责：负责整个活动过程中各个任务组的衔接，协调工作，确保整个活动有序、顺利的进行，避免内耗。

另外总协调也要负责活动过程中各个环节的衔接，并合理安排整个年会节目，除了各团队准备的节目外，另外策划组织一些其他的节目，如歌舞、小品、小游戏、颁奖等，令节目内容多元化。

3、主持人：\_\_

职责：负责整个年会的主持。包括开场、嘉宾介绍、演出节目报幕等工作。

4、经费筹集：\_\_\_

职责：负责整个活动经费的筹集，选出一人担当财务，做好整个活动的出入账明细。

经费筹集方案：

俱乐部自己出资，晚会需要奖品、物资由俱乐部垫资。同时俱乐部参会人员也会交100元资金作为年会费用。

5、会场选址以及会场、舞台布置：\_\_\_

职责：负责选定年会的活动场所，交通便利，并且场地费用适中，舞台适合年会期间节目演出的要求。在活动前负责布置好会场、舞台，提前找好灯光师、音响师。

6、活动宣传：\_\_\_

职责：负责整个年会前期的宣传工作，比如年会横幅、海报的制作等等。

7、摄影、摄像、投影仪、投影布：\_\_\_

8、采购：\_\_\_

职责：负责整个活动过程中所需物品的采购，如道具、奖品、签到本、笔、晚宴食品等物品的采购工作。

四、费用预计

1、午餐标准:(预计\_\_\_元/桌)

2、奖品费用：

3、道具费用：

4、活动方式aa制：预计，全天100元/人(含午餐和晚餐);半天60元/人(不含晚餐)

第二节物品准备

一、签到簿、签到笔：\_\_\_

二、表演道具准备：\_\_\_

三、联系表演、摄像人员：\_\_\_

四、会场布置物品准备：\_\_\_(音响、投影、手麦、横幅等)

五、礼品、奖品、证书准备：\_\_\_

六、菜品、酒水、小食品、水果准备：\_\_\_、\_\_\_

第二部分年会现场

第一节现场布置

年会组织、策划及分工工作组人员：请踊跃跟贴报名、以便分工

一、舞台布置

1、投影仪：1月5号早上提前把投影仪装好，定格好画面。

2、讲话台

二、会场装饰布置(分派几个自愿者提前去安排好)

1、横幅

2、果盘

三、彩排

俱乐部参与节?咳嗽碧崆芭帕泛媒谀浚?鞒秩艘惨谎??

四、音响调试：\_\_\_

1月5日早上对音响进行调试

五、接待区、礼品区设置

接待区、礼品区设置，由活动后勤组专人负责礼品管理。

六、现场工作人员设置(以下人员均为自愿者参加)

1、签到人员：\_\_、\_\_\_

2、主持人：\_\_(本职位无报酬，由于年会主持辛苦，本次将特例考虑主持人奖品)

3、参会人员统计：\_\_

4、物品放置、收回：\_\_、\_\_

5、活动后勤：

(1)抽奖箱管理：\_\_

(2)奖品管理：\_\_

(3)表演道具、活动道具管理、搬运：\_\_、\_\_

6、音响、灯光管理：\_\_、\_\_

有1人负责放音乐，提前准备好开场音乐，各节目所需音乐、颁奖音乐等。

7、摄像、照相、投影仪：\_\_、\_\_(一个分文报酬没有的幕后单位，在此感谢)

8、奖品、礼品、证书发放：\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_

10、宴会零食、果盘分装及摆放：\_\_\_、\_\_\_

11、活动安全组：\_\_\_、\_\_\_

以上志愿者俱乐部每人奖励100元车店消费卷，聊表谢意、以示鼓励!

第三部分年会流程

第一节现场准备

一、准备

1月5日早上8点，布置会场，悬挂横幅、调试灯音响、调试投影仪、果盘摆设

二、来宾签到、入场

活动当天9:30分为来宾签到时间，由工作人员负责，提前准备好签到簿、签名笔，发放纪念品并收取费用(活动时间为一天，吃两顿饭，如果有骑友只能来半天吃一顿饭，费用减半)。

三、人员统计

签到人员统计到场人数，整理通讯录。

四、费用结算

第二节年会节目策划(年会十点整开始)

节目、抽奖环节穿插

1、主持人语言铺垫

2、请出俱乐部管理上台与终车友见面，并致词(请注意发言时间)

3、车友代表发言(请注意发言时间)

4、活动(幻灯片)总结

5、穿插年度颁奖(设置年度杰出贡献奖，年度风云人物奖，年度车手奖，守群标兵奖，最佳策神奖，最佳潜水奖，活动积极分子等，大家有什么创意奖项可以回帖，这些奖项提前确定，投票产生，结果在现场中逐一揭晓并颁奖)。

6、穿插幸运大抽奖：(根据到场车友人数，按1：10的比例抽取，例如到场50人抽取5名)

7、穿插车友自行准备的才艺节目

8、游戏环节

9、全场来宾大合影

10、午餐(12:30开餐)

11、下午自由活动(打牌、钓鱼、唱歌等)

12、晚餐(17:30)

13、撤场

晚宴结束之后，后勤部负责清理现场。采购物品负责人需检查活动过程中其采购物品消耗情况，做好记录，并负责将租赁设备、道具、服装等进行归还。经费筹集组财务负责人将经费出入明细汇报给总负责人，由总负责人安排专人将剩余物品统一集中在指定地点，以备晚会结束后带回;同时由协调人在宴会结束后检查现场遗留的物品，与剩余物品一起整理完毕之后送到指定地点。

14、活动总结：总结本次年会的成败得失，汇总经验教训，为下一次举办大型活动打好基础。

第三节游戏环节(根据时间选择)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间

为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出;

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

游戏6：夹玻璃球1、由每张桌推举一名参赛选手来到舞台上。

2、舞台上摆放5张桌子，每张桌子上有2个颜色的塑料盆，其中一个放入若干玻璃球。

3、比赛选手分别站在桌子后面，当主持人宣布开始的时候，选手拿起筷子开始夹玻璃球，比赛期间选手不得用手直接碰到玻璃球或塑料盆。

4、在规定的时间内，那个选手夹的玻璃球最多，为胜利。同样该选手属于的那张桌将会同选手一样得到优秀奖。

5、整个游戏一共分为4组。

第四节年会准备及相关注意事项

一、预计餐费：每人\_\_元

二、凡是参与人员，请在\_\_月\_\_号前电话通知或跟帖预定(请确定准确人数预定，需要提前准备午餐事项)

三、请各位参会人员注意保持整个会场的整洁，不要乱丢乱扔。

四、凡是参与前期筹备工作的各个志愿者请在\_\_月\_\_号晚\_\_点到车店开前期分配会议。(请各位志愿者务必准时参与)

第五节年会项目征集

1.相片征集(度精彩活动照片征集，请各位分享自己在车队活动的精彩瞬间)，每人1-5张。

2.才艺表演(唱歌、跳舞、各种特长表演，不限类别、不限人数)。

3.志愿者征集：(电话或跟帖报名、并留下联系方式)。

注：希望届时有时间的队员能积极参与到活动前期筹备工作中来，贡献出自己的一份力量。

4.全体参会人员报名时间：\_\_月\_\_号截止(电话或跟帖报名、并在截止日前到阳光100专卖店缴费并做登记)

第六节年会筹办任务

第七节年会奖项(俱乐部管理人员具体协商后再定)

备注：

所需物品：(根据实际情况购买)

1、舞台背景

2、抽奖卡

3、气球、彩带、、荧光棒、呼啦圈、玻璃球

4、现场音响设备

5、条幅

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn