# 最新急诊护士个人工作计划(优秀8篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-09-04

*计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。什么样的计划才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。急诊护士个人工作计划篇一1、不断强化安全意识教育，发现工作中...*

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。什么样的计划才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**急诊护士个人工作计划篇一**

1、不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素时要及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情景、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

3.加强重点时段的管理，如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时组织护士认真学习新颁布的》及》的相关条款，以强化护士良好的职业认同感，职责心和独立值班时的慎独精神 。

4、加强重点病儿的管理，如危重患儿，把危重患儿做为科晨会及交xxx时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

6、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及本事，使学生明确仅有在带教教师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、职责心强具有护师资格的护士做带教教师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，规范护理文件记录，认真执行护理记录中“十字原则，即客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性。

**急诊护士个人工作计划篇二**

人们都说“三分治疗，七分护理”，句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用和地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”.20xx年这新的一年,我们的护理工作也应该走上新的台阶,特制订20xx年护理工作计划:

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

（三）、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二:加强护理管理，提高护士长管理水平

（一）、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求,新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等.

（二）、加强护士长目标管理考核,月考评与年终考评相结合,科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

（一）、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

（三）、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

[]

**急诊护士个人工作计划篇三**

在二十多年的临床护理工作中，该同志积极拥护党的路线、方针和政策，热爱祖国，热爱人民，爱岗敬业，积极投身于护理事业的发展和维护、促进人民身心健康的各项工作中，为我院的医疗护理工作作出了积极的贡献。××坚持加强政治学习，十分重视自身道德素质的修养。

多年来，一幕幕让人心痛或感动的情感洗礼和一次次与病人并肩作战的经历，让她深深懂得，作为一名白衣天使，必须要有一丝不苟的工作作风，要有良好的技术水平、严肃认真的科学态度，严密的组织纪律性和对病患者大公无私的关爱。在工作中，她热心接待病员，关心病员疾苦，耐心听取病员意见，勤奋细心地做好每一项护理工作。去年冬天，一位老人遭遇车祸后送到急诊科，病人家属一时连系不上，而病人由于腰椎损伤，致使大小便失禁，她就象患者的女儿守护在病床边，把大便擦洗地干干净净，后来患者的家人拉着她的手感动的说：你就是我爸和我们全家的恩人。

十年来这样的事例不下几十次。不论调换到哪个科室，不论当时是不是护士长，经她护理服务的患者及家属，总能给予不少赞誉。由于她能像亲人一样维护患者利益，耐心地为他们讲解病情、排忧解难，使很多患者及其家属在住院期间积极配合医生进行治疗，在一定程度上改善了护患关系、医患关系。

**急诊护士个人工作计划篇四**

某某年我要以服务提高质量，更好的为临床服务。把以前的被动服务变为主动服务，争取做到收发物品主动热情，无差无错，存在问题及时沟通，解决落实，把各项工作规范再规范，细化再细化。消毒灭菌准确彻底，无延误。都说素质决定能力。我要积极提高素质，加强学习，争先进。认真学习医院的各项管理规范，协助护士长做好工作。

二、工作计划

(一)学习管理工作规范

认真学习医院的各项管理规范，逐句分析研究，不懂就问，协助护士长完成各项工作。掌握各项规章制度，操作流程，操作规程，岗位职责，应急预案，做好各项工作。

(二)接受最新知识，提高业务素质

积极参加医院组织的业务培训，科内的业务学习，不断学习新的专业知识，提高自身业务素质，做好每一项工作。

(三)主动热情服务，提升服务理念

为病人服务“主动上门”，及时准确。按规范进行护理操作，树立良好的服务形象，定期到病人当中征求意见，更周到的为每一名病人服务。

(四)加强个人修养，树立“天使”形象

加强基本功训练，包括思想政治、职业素质、医德医风、临床操作技能等。提高自己的思想政治素质，钻研文化科学、专业实践和管理科学知识，提高护理管理水平和质量。

三、保证措施

(一)加强基础理论知识的学习

加强理论知识的学习，不断丰富自己的专业技术知识，利用业余时间多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识的新动态。

(二)加强专业知识的操作

在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，客服心里障碍。定期或不定期对工作进行总结，遇有困难及时向有经验的其他护士请教。

(三)认真做好基础护理工作

规范护理工作，保持病人的病床整洁，无异味，无污迹，物品摆放整齐，输液滴熟与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。 以上是我对某某年的个人工作计划，可能还不是很成熟，希望能达到我所想的目的。在新的一年中，我会更加努力，认真负责的去对待每一项工作，更好的为每一名病人服务，为医院的建设贡献出自己的力量。

**急诊护士个人工作计划篇五**

一年工作结束了，在这一年的工作里，我们医院提出了新的工作思路，即发展优质服务。这是我们所有人的目标，也是我们医院该有的目标。我们科的所有护理人员都在自己不断地努力改革，坚持以病人为中心，一切为病人服务。在我们院领导的带领下，最终我们完成了我们的任务。下面是具体总结：

1、工作量：急诊人次。参加抢救人次。配合急诊手术例。护理留观病人人次。出车车次。处理突发事件次。

1、强化服务理念全科护士参加医院组织的优质服务培训班活动，不断进行礼仪行为培训、规范常用礼貌用语及操作过程中的交流用语，并使用在实际工作中。不断就沟通技巧方面问题进行学习和讨论，培养护理人员对纠纷苗头的预见性，有效处理工作中出现的各种矛盾和分歧，共同构建护患之间互相信任感，全年实现0投诉，综合满意度达99.1%。

2、以人为本，充分满足病人的就诊需求不断改善输液大厅的环境，安装电视等设施，提供纸巾、水杯、无陪人患者床头一杯水等便民服务。不断优化就诊流程，及时进行分诊，对急危重患者采取使用急诊优先服务卡优先缴费取药等措施，减少候诊取药的时间。并通过环境的卫生督促、护理巡视及健康宣教等工作来提高服务质量。重视三无人员的病情处理、基础护理和三餐饮食、及时了解其情况、帮忙联系家属或救助站，今年救助此类病人达人，通过身份证联系省外家属人。此举措受到了患者家属及其他病人的赞许。对患者的意见及在工作中出现的问题进行讨论整改，不断提高服务形象。

1、通过分组区域管理，进行分组连续性排班，减少交接-班次数，有效利用人力资源，通过高年资护士的动态质控，减轻年轻护士的工作压力和减少护理隐患，保证各班的护理质量。

2、对质控员进行明确分工，专人负责各区域的物品、工作流程等管理，发现存在问题，及时反馈并讨论修订，保证各区域的护理质量。切实履行绩效考评制度，如实反馈人员层级能力，使护理质控落实到位。

3、通过一年时间调整，护理队伍结构趋于合理，根据急诊区域划分，基本上按个人工作能力定岗，基本实现护士层级管理，达到人员的合理分配使用。

4、畅通急诊绿色通道，提高了抢救成功率。对于各种急、危、重症病人就诊时，合理利用绿色通道的措施，为抢救赢得了宝贵时间。

5、不断完善护理工作应急预案包括突发事件的应急预案。

6、制定各区域详细工作指引及各区域工作告知事项，新入科人员工作注意要点等，系统引导新入人员和年轻护士更好地完成护理工作。

1.全年科室组织业务学习次，病历讨论次，操作培训项。

2.第二季度组织全科人员按要求完成了急诊岗位技能培训，操作考核人人过关，全科护士业务技能得到进一步提高。3.全院考核毕业三年内护士急救药品知识，全部合格，达标率为。新毕业生考核岗位技能操作，全部达标。成绩良好。

4.基本完成全年护士进修培训计划，安排了护士到icu进修学习危重病人护理，安排年轻护士到儿科注射室进行小儿头皮针穿刺技术，提高小儿头皮穿刺技术水平。外派多名护士外出短期学习，并将新的护理理念带回科室。全年完成了名轮科护士的急诊培训工作。

5.每季度进行三人、两人配合抢救演练，通过演练不断加强护士的应急应变能力，反复加强急救技能的训练。

6.根据护理部要求进行微型培训，培训年轻护士的技术操作熟练度及急救仪器的使用能力，要求每组人员利用班上空闲时段进行小组病例讨论及护理查房。效果良好。

7.制定急诊岗位培训小本子，组织人员对科室人员层级能力评定，指定辅导老师，实施一对一辅导教育。要求每人每季度完成护理病例个案分析一例，通过案例分析培养护士评判性思维，提高护理人员素质，保证护理质量。

六、配合医疗开展专科发展调整原办公室建简易监护病房，留观病人逐渐增多，护理方面加强落实留观病人的病历书写、基础护理和健康教育等，同时安排人员到icu进修危重病人护理，腰穿配合、胸腔闭式引流等管道护理。2024年护理工作方面虽然取得了一定的成绩，但也存在不足之处，未能顺利完成护理研究课题，个别人员在培训中存在消极、被动的态度。在为患者服务过程中，个别人员语气较冷淡、生硬容易引起患者的不满情绪等。

《急诊护士个人工作计划》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

2024年医院提出“优质服务,发展专科”的工作思路,我科护理人员始终保持着良好的精神风貌，坚守在工作岗位上，并结合自身实际情况不断努力整改，坚持以病人为中心、创优质服务、培养专科人才的宗旨，逐步提高护理工作质量，。在院领导、科主任指导下和全科护理人员的努力之下顺利完成全年的护理工作计划。

一、全年各项护理工作量及工作达标情况

1、工作量：急诊 人次。参加抢救 人次。配合急诊手术例。护理留观病人人次。出车车次。处理突发事件次。

二 、 加强护理人员服务意识，提供优质服务

1、 强化服务理念

全科护士参加医院组织的优质服务培训班活动，不断进行礼仪行为培训、规范常用礼貌用语及操作过程中的交流用语，并使用在实际工作中。不断就沟通技巧方面问题进行学习和讨论，培养护理人员对纠纷苗头的预见性，有效处理工作中出现的各种矛盾和分歧，共同构建护患之间互相信任感，全年实现0投诉，综合满意度达99.1%。

2、以人为本,充分满足病人的就诊需求

三、科学化、制度化的.护理管理，重点监督制度落实情况。

1、通过分组区域管理，进行分组连续性排班，减少交接-班次数，有效利用人力资源，通过高年资护士的动态质控，减轻年轻护士的工作压力和减少护理隐患，保证各班的护理质量。

2、对质控员进行明确分工，专人负责各区域的物品、工作流程等管理，发现存在问题，及时反馈并讨论修订，保证各区域的护理质量。切实履行绩效考评制度，如实反馈人员层级能力，使护理质控落实到位。

3、通过一年时间调整，护理队伍结构趋于合理，根据急诊区域划分，基本上按个人工作能力定岗，基本实现护士层级管理，达到人员的合理分配使用。

4、畅通急诊绿色通道，提高了抢救成功率。对于各种急、危、重症病人就诊时，合理利用绿色通道的措施，为抢救赢得了宝贵时间。

5、不断完善护理工作应急预案包括突发事件的应急预案。

6、制定各区域详细工作指引及各区域工作告知事项，新入科人员工作注意要点等，系统引导新入人员和年轻护士更好地完成护理工作。

四 、 急诊专业护士岗位培训及继续教育

1.全年科室组织业务学习次，病历讨论次，操作培训项。

2.第二季度组织全科人员按要求完成了急诊岗位技能培训，操作考核人人过关，全科护士业务技能得到进一步提高。

3.全院考核毕业三年内护士急救药品知识，全部合格，达标率为。新毕业生考核岗位技能操作，全部达标。成绩良好。

4.基本完成全年护士进修培训计划，安排了护士到icu进修学习危重病人护理，安排年轻护士到儿科注射室进行小儿头皮针穿刺技术，提高小儿头皮穿刺技术水平。外派多名护士外出短期学习,并将新的护理理念带回科室。全年完成了名轮科护士的急诊培训工作。

5.每季度进行三人、两人配合抢救演练，通过演练不断加强护士的应急应变能力，反复加强急救技能的训练。

6.根据护理部要求进行微型培训，培训年轻护士的技术操作熟练度及急救仪器的使用能力，要求每组人员利用班上空闲时段进行小组病例讨论及护理查房。效果良好。

7.制定急诊岗位培训小本子，组织人员对科室人员层级能力评定，指定辅导老师，实施一对一辅导教育。要求每人每季度完成护理病例个案分析一例，通过案例分析培养护士评判性思维，提高护理人员素质，保证护理质量。

五、 护理实习生带教

调整原办公室建简易监护病房，留观病人逐渐增多，护理方面加强落实留观病人的病历书写、基础护理和健康教育等，同时安排人员到icu进修危重病人护理，腰穿配合、胸腔闭式引流等管道护理。

2024年护理工作方面虽然取得了一定的成绩，但也存在不足之处，未能顺利完成护理研究课题，个别人员在培训中存在消极、被动的态度。在为患者服务过程中，个别人员语气较冷淡、生硬容易引起患者的不满情绪等。

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、加强科室制度建设，使各项护理工作制度化、规范化、常规化。

2、做好新入院护士、低年资护士的培养和考核工作，强化她们的学习 意识和爱 岗敬业精神。

3、加强“三基”培训及考核，每个月对护士操作进行抽查考核，每学期一次理论考试。

4、强化相关护理知识的学习和考核，注重理论考试与临床应用相结合，要求讲究实效，不流于形式。

5、组织护理人员每学期学习一次医疗护理的各项法律法规。

二、护理管理工作

1、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理水平和质量，杜绝医疗护理的差错事故发生。

2、认真做好基础护理工作，使护理工作更加规范化和制度化。要求保持病床整洁，无异味，无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

3、注重收集护理服务需求信息，护士长通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时提出改进措施，完善和弥补护理工作中的不足。

5、做到服务质量零投诉。

三、护理质量计划

1、加强基础护理，确保褥疮发生率为零，具体工作如下：

(1)严格交\*\*\*，责任到人。

(2)做好长期卧床病人的交\*\*\*。

(3)加强早晚班，为危重病人做好晨晚间护理。

2、严格护理文书的书写，力争合格率为98%。

(1)责任到人，严格执行护理文书的扣分制度。

(2)护士长每天抽查，重点是护理记录。

(3)学习护理文书书写标准，并定期讲评护理文书。

3、成立质控小组，虚心听取医生对护理质量的意见，积极配合医生的工作，使护理质量达到一个新的水平。

4、药品、仪器设备及急救物品完好率达100%

**急诊护士个人工作计划篇六**

1、急症病员来诊，应立即通知值班医师，在医师未到以前，遇特殊病员，可行必要的急救处置，随即向医师报告，急诊护士年终工作总结。

2、准备各项急救所需用品、器材、敷料，在急救过程中，应迅速而准确地协助医师进行抢救工作。

3、在急诊室护士长领导下进行工作。

4、做好急诊病员的检诊工作，年终总结《急诊护士年终工作总结》。按病情决定优先就诊，有困难时请示医师决定。

5、经常巡视观察室病员，了解病员病情，恩想和饮食情况，及时完成治疗和护理工作，严密观察与记录留观病员的情况变化，发现异常及时报告。

6、认真执行各项规章制度和技术操作常规，做好查对和交接-班工作，努力学习业务技术，不断提高分诊业务能力和抢救工作质量，严防差错事故。

7、准备各项急救所需药品、器材、敷料。

8、护送危重病员及手术病员到病房或手术室。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**急诊护士个人工作计划篇七**

为适应医疗、护理卫生事业发展的需要，充分调动科室护理人员积极性，提供优质的.护理服务，提高病人对护理工作的满意度，拟定以下工作计划：

1、制定培训计划，分层次培训与考核，考核要求人人合格。

2、每月三次业务学习，一次护理查房。实行轮流主讲，互相学习，共同提高。

3、疑难危重病组织讨论学习，锻炼积极性、主动性。

4、不定期对急救操作进行抽查，使人人能够熟练、正确使用。

5、每周一次晨会提问，强化理论知识。

1、增强工作责任心，注重细节服务，增强主动服务意识。

2、坚持每月举行一次工休会及满意度调查，获取病人需求反馈信息，及时提出整改措施。

3、严格执行三先三后的抢救原则，病情告知制度，做好健康教育，保证绿色通道畅通，赢得病人的信任。

1、进一步完善规章制度、应急预案，抢救流程，强化学习，加强安全防范意识。

2、每月一次安全知识学习，一次安全检查，对存在安全问题及隐患及时分析与整改，避免不良事件的发生。

3、明确各自的质控点，及时发现护理工作中的问题，提出整改措施。增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

4、抢救仪器、药品专人管理，定点放置，班班检查，及时发现问题排除故障，保证抢救设备、药品完好率达100%。

5、增加院前急救设备，提高院前急救水平。拟向院部申请一台车载监护仪。

6、严格执行三查七对及各项操作规程，杜绝差错事故发生。

7、加强院感相关知识学习，提高院感意识。做好空气、物品的消毒，消毒液的使用与监测，杜绝院感发生。

1、由总带教制定带教计划，督促各带教老师按计划执行。

2、新护士严格按计划培训，加强入科岗前培训，树立爱岗敬业精神。

3、继续向院部申请选送骨干护士外出短期学习，更新知识，提高护理水平。

4、鼓励护士积极总结撰写工作经验论文。

**急诊护士个人工作计划篇八**

1、继续完善各项规章制度，健全各班工作职责；完善急诊、入院、手术“绿色通道”，使急诊服务及时、安全、便捷、有效；完善24小时急诊服务目录、急诊工作流程、管理文件资料、对各支持系统服务的规范。

2、抓优质服务工作，坚持以病人为中心，更新服务理念，加强主动服务意识和急诊急救意识，强化医疗安全意识和自我保护意识。规范服务行为，创新服务内容，注重服务技巧，落实医患沟通、知情告知制度，及时妥善处理各类纠纷，定期进行分析、总结，强化安全措施，防范医疗事故发生。延伸服务范围，保证服务质量，全面提高医疗服务水平，提高患者满意率，构建和谐医患关系。

3、希望在院部的支持下，使急诊的医生能够相对固定，并进一步加强急诊急救专业队伍的设置，进行急诊医学知识的学习，了解急诊急救在当前社会的重要性，稳定急诊急救队伍。

4、能够增加护士的编制，争取开放二楼的留观室，以拓展科室的业务，满足患者的需求，从而缓解科室留观床位不足的现状。

5、积极创新，努力开展新业务、新技术，从而加快科室业务的发展，争取使科室业务收入比今年提高25%以上。大力鼓励科研，提高大家对论文写作的积极性，要求护师以上每人交论文一篇。

6、很抓“三基三严，制定各级各类人员培训考核计划，加强业务知识和技能培训，尤其是针对入科3年以下护士；加大对各级医护人员培训效果的考核；采取多种形式，分层次、有重点地对全体职工进行职业素质、业务素质、管理素质的培训，强化全员职业责任意识。

8、加强急诊科与各临床科室和各辅助科室的协调配合，保证抢救急危重症病人时绿色通道畅通；对大批量病员有分类管理的程序；立足使急诊留观病人于24小时内诊断明确、病情稳定后安全入院。

9、加强上级医师急救指导，加强三级会诊，加强与其他专科的协作配合，使急诊危重患者的抢救成功率提高到98%以上。

10、加强急诊医疗、护理文书的书写和考评，重点检查与医疗、护理质量和患者安全相关的内容，完善定期检查、考评、反馈、总结的质控制度，坚持一周一小查，一月一大查，促进基础质量持续改进和提高。

11、强化对急诊设备（心电监护仪、呼吸机、除颤仪、洗胃机等）的定期维护、监测并专人管理，及时发现问题排除故障，使抢救设备的完好率达到100%。加强训练、规范使用，使医护人员能够熟练掌握，正确使用，确保安全运行，以满足患者急救需求。进一步加强心肺复苏技能的训练，使心肺复苏技能达到高级水平。

12、进一步完善120指挥调度系统、院前急救设施，加强院前急救知识和技能的培训，提高院前急救水平。如车载心电监护、除颤仪，呼吸机等。加强对抢救室和“120”救护车内急救物资（用物、药品、仪器）的管理，保证急救物质处于完好备用状态。

13、严格执行消毒隔离制度，进一步加强院内感染管理，预防和控制院内感染。同时加强对急诊科环境卫生的管理，做到环境周围时时处于干净无垃圾状态。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn