# 最新单位年终工作总结(实用11篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-09-02

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。单位年终工...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**单位年终工作总结篇一**

当初怀着对教育事业的一份执着与热爱，怀着对支教工作的一份责任与憧憬，我报名参加了富裕县“三区人才计划教师专项工作”，成为一名“支教”教师，来到繁荣乡中心学校支教。时光飞逝，一年的支教工作即将结束，回顾这一年来自己的工作和生活，由于得到了领导的关爱，同事的帮助，学生的喜爱，才使我体味到支教赋予我的那份感动与精彩。在这一年的时间里，有辛苦地付出，也有幸福的收获。面对挑战我没有退缩，面对困难我依然执着。这一年，我无论是在思想上还是业务上都有了进步，现从以下几个方面作以总结。

友谊中心学校是我的派出单位，也就是说我一直工作在这里。我熟悉这里的一草一木，这里有见证我成长的领导，有与我合作多年的同事，有我日夜牵挂的学生。突然离开自己熟悉的工作单位，来到一个陌生的地方必然会有着种种的不适应。所以，我首先调整自己的心态，积极乐观地面对一切。匆匆地做了准备后，我拿了简单的生活必须品来到了繁荣乡中心学校。很快我就熟悉了这里的工作环境和生活环境。仿佛回到了我的学生时代，住宿舍，吃食堂，去教学楼。我又找到了年轻的感觉，此时，面对新环境我是新老师，教的是新学生，但有一点没有变，那就是“教书育人”这个理。

其它困难都可以忍受，唯一让我揪心的就是孩子想我的时候。孩子刚三岁，正是需要我的时候，每次在电话里听到孩子哭，我心如刀绞般的难受。我一上班就是五天，孩子都由婆婆来照看。有一次，婆婆腰疼的起不了床，一连好几天，硬挺着，也没叫我请一天假。我觉得亏欠婆婆的，也亏欠孩子的，同时，也发自内心地感激家人对我的支持。正是有了这坚强的后盾，才让我的支教工作无后顾之忧，也是因为这，我更要努力。

繁荣乡中心学校有教职工93人，平均年龄48岁，其中在近四年即将退休的教师有22名。我在这里接触到的老师都非常敬业。虽然工作繁重，没有一个因为劳累而放弃；虽然病痛缠身，没有一个因为伤病而后退。看到他们努力工作的状态，深深地感动了我，鼓舞了我。我要以他们为榜样，默默地为繁荣的教育事业奉献自己的力量。

作为一名支教教师，我知道对老师进行专业引领是我义不容辞的责任。来到繁荣中心学校，我先深入各个教学组，对教师的情况进行调查了解。通过填写教师基本情况调查表了解教师的专业发展需求以及在教学工作中存在的困惑，在此基础上结合本校实际情况制定计划。

1、以专题讲座为主，对全体教师进行培训

根据小学语文学科的特点，在新课程推进过程中，老师们教学理念的更新，遇到的问题和面临的困惑，都是我讲座的主要主题。我通过查阅资料，结合自己的教师实践和感悟，精心准备讲座。在这一年中，我先后做了题为《牵手引领，共同走向高效的语文课堂》、《用精当的评价语言，换取精彩的课堂》、《小学习作教学中的问题与对策》、《小学阅读教学中的问题与对策》、《小学口语交际中的问题与对策》、《班主任工作的智慧》。受到了学校领导和教师们的好评和认可，对教师们的语文教学起到了很好的引领作用。

2、上好示范课，构建高效课堂

作为一名支教教师，为所在学校上示范课是我应尽的责任。在这段期间，我分别在校教研，骨干教师示范课等活动中，上了不同年级不同课型的课。如《我喜爱的——》、《二泉映月的诞生》、《美丽的小兴安岭》等课。通过研讨、交流、反思，使听课教师们对新课标、新课程、立足常规教学创新构建高效课堂有了新的认识。

3、成立工作室，同伴互助

我深知“独木不成林”的道理，作为一名市级骨干教师、县级语文名师，我不能辜负了领导对我的信任，更有责任带动同事们共同提高专业能力。在校领导的支持和同事们的帮助下，于20xx年5月在繁荣乡中心学校成立了“郭艳茹名师工作室”在工作室成立后，组织成员进行理论学习，提高理论水平。通过互相听课，针对教学中存在的问题切实有效地进行指导。在11月7日迎接县进修学校继续教育部检查中，我们工作室代表本校进行的课堂教学、团队才艺、课后反思的展示获得了第一名，充分展现了繁荣中心学校教师的教育魅力。

4、指导青年教师、带动成长

我走上教育工作岗位已经15年，虽然在工作中并非出类拔萃，但我愿意把自己的一些经验和方法与青年教师分享。我发现身边有许多自身素质较高，潜力较大的青年教师。在工作中我与他们结成对子，作为重点培养对象。在生活中，我与他们成为知心的朋友。在田楠楠和王冬梅老师参加县青年教师优质课评比活动中，我指导他们进行备课，制作课件，经过充分准备在比赛中取得了优异的成绩。

支教期间，我主要承担的是二年一班和二年二班的语文教学工作。面对着这一群活泼可爱的孩子，我不敢有丝毫的懈怠。我精心地备好每一节课，认真地组织教学，生怕因自己的疏忽犯下什么过错，愧对这些孩子。

根据学生的实际情况，在在学过程中我不断调整教学方法，尽量从学生的实际出发，使之适合学生的实际水平。在常规教学中我认真对待每一个教学环节，了解学情、备课、上课、作业批改一一俱到，对教学效果不断加以反思。我平等对待所有学生，对于纪律较差的学生，我晓之以理，动之以情。在课余时间带领学生开展一些趣味性的活动，丰富学生的生活。

对于生活上有困难的学生给与更多的帮助，在我教的班级中存在着一些学业失教、生活失助、心理失衡、亲情失落、安全失保的孩子。他们有父母离异的、有父母一方去世的、有父母外出务工的等等。面对班级中的孩子，我通过调查了解，摸清孩子们家庭情况，建立档案。这样才能了解孩子们的心态，把握教育的方向，找准教育的切入点。才能急他们之所急、想他们之所想，从根本上去帮助他们。

虽然我在繁荣中心学校支教，但我仍然抓住一切学习的机会，争取在教育教学水平上有所提高。

今年的5月份我代表我县参加了市级品德与社会学科的教学大比武活动。经过认真准备，取得优异的成绩。11月份又在教研会上上了一节公开课，获得与会老师的好评。通过参加各项活动使我的教学视野不断拓宽，教学能力得到加强。

知识的更新需要系统的学习，除了在学校积极主动地参加学校组织的业务学习，我还利用课余时间阅读一些教育教学论著，从中汲取营养，获得知识。

在此期间我还参加了“国培”，怀着一种“空杯心态”，在“国培”的十余天聆听了省内为的教育专家的讲座，教学名师的专业引领，深入到课堂中观摩骨干教师的课，与省内外的教育同行交流讨论，使我耳目一新，为我今后更好的进行教育教学奠定了基础。

人生若百年，三万六千五百天。并非天天都有精彩片段，但支教的这一年，在我的工作生涯中留下浓墨重彩的一页。

单位司机年终工作总结

【精品】企业年终工作总结汇总九篇

【精品】企业年终工作总结范文汇总六篇

【精品】企业年终工作总结范文汇总五篇

【精品】企业年终工作总结范文汇总九篇

事业单位个人年终工作总结

【精品】企业年终工作总结范文汇总七篇

**单位年终工作总结篇二**

20xx年，xx所在分局党委的正确领导和上级公安机关业务部门的精心指导下，以开展进一步营造风清气正发展环境活动为主线，以“三访三评”深化“大走访”活动为契机，按照年初工作会议总体部署，结合我所实际，抓好各项基础工作，坚持从严治警，稳步推行精细化管理，积极开展各项业务工作，以“打、防、控”为工作中心，强化职能、优质服务、与时俱进、创新工作，结合各项专项行动，严厉打击各类违法犯罪活动，有力确保了我辖区社会政治稳定和治安平稳。现将我所20xx年工作总结如下:

走进辖区开展法制和安全防范宣传。结合分局“三访三评”深化“大走访”活动，深入辖区开展“大走访、大检查”，利用调解群众纠纷等工作机会，深入到群众中排查纠纷、讲解有关法律知识，化解矛盾，民警从身边的小事做起，以实际行动践行爱民情怀，受到了辖区群众的赞誉。着力解决辖区在管理中存在的问题，积极营造风清气正的发展环境，不断加强在本所辖区的安全防范工作，减少各类案件的发生，积极为群众开展服务，并对辖区内的各摊点主进行守法意识和防范防火、防盗意识的培训，有效的提升辖区群众和游客的治安防范能力和水平。

我所进一步巩固、完善和发展警务工作改革创新的成果，以新的理念、新的机制，加强队伍的教育管理工作，全面推进队伍正规化建设。一是振奋精神，激发队伍战斗力。通过建立和完善的考核机制和奖惩机制，把全所民警的思想集中统一到深入学习实践科学发展观上来，集思广益，开拓创新，以最大限度地调动民警的积极性，使之始终保持蓬勃的朝气、昂扬的锐气和浩然的正气。二是切实转变模式，管好管活队伍。把“管得住”变为“管得活”，建立健全“尊重人、理解人、启发人、关心人”的思想政治工作机制，实现由“号召式”向“激励式”的转变，“训导式”向“情感式”的转变。三是传承优良传统，促进业务工作开展。注重对民警的传统教育，引导民警继承和发扬xx优良的传统，以实现xx的可持续发展，从而促进各项业务工作顺利开展并取得实绩。四是开展“践行核心价值观、喜迎党的”主题教育实践活动推进队伍正规化建设。按照上级统一部署，结合实际情况，扎实开展专题学习教育活动，切实做到坚持从严治警不放松，不断加强队伍管理，推进队伍正规化建设。

和求助，处置有关治安问题，服务群众。确保了菊花展和奇石展的顺利开展。

1、我所今年(xx年10月21日-20xx年10月20日)共接警303起。其中刑事案件32起：盗窃案件18起，抢劫案件8起，诈骗案件1起，抢夺1起，侵犯财产2起，故意伤害案件2起，。治安案件35起：查处7起：行政拘留6人，罚款6人，现场调解4起。巡逻工作中现场劝解、调解各类民事矛盾纠纷21起;公民求助216起。收缴罚款2500元(罚款6人，其中4人未缴纳罚款)。

2、我所结合发案情况和群众反映的易发案区域和地点，安排所内值班民警带领协警采取车、步巡相结合的方式，在易发案时段有针对性的开展巡逻盘查行动，更进一步的提高辖区的见警率，形成对各类违法犯罪分子的强大威慑力，切实增强人民群众的安全感。

1、公安队伍建设是各项工作顺利开展的有力保障。认真贯彻落实“队伍集中教育整顿”、“反腐倡廉”教育、“作风纪律整顿”党风廉政和反腐败等专项教育活动。坚持依法治警，从严治警，立足当前，着眼未来，从关心、了解群众疾苦的角度出发，以便民、利民、爱民为目标，着力解决民警在执行政令、警令、纪律作风、警容风纪、服务群众、内务管理等方面存在的问题。

2、坚持以制度落实为保障，狠抓全体民警的点滴养成。结合辖区实际，围绕“警力跟着警情走”，最大限度地把警力部署在案件高发、防范薄弱、便民求助的时段和部位上，提高“见警率”以及与违法犯罪分子的“遭遇率”，提升应对社会治安面的掌控能力，切实增强人民群众的安全感，维持地区社会治安的持续稳定。

1、在xx内高发案地区安装宣传喇叭、治安探头，在节假日人员较多的情况下，对游客进行治安防范知识的宣传。

2、xx因环境特殊，夏季树木茂密，能见度低，在晚上巡逻时死角较多，造成夏季法案率高并且以抢劫、故意伤害等侵害案件居多。结合实际情况，我所欲与xx协商准备购进一辆两人骑乘的电动自行车，一辆四轮的电动汽车，加大对xx的巡逻力度。

3、建立一支专职巡逻队无，采取24小时定时巡逻制度。提高治安水平、治安公信力。加大对发生的案件查处力度，及时查处有影响的案件，坚决打击各类违法犯罪，促辖区和谐稳定。

**单位年终工作总结篇三**

今年以来，在县委、县政府的正确领导下，我局紧紧围绕全县中心工作，立足实际，认真履职，团结协作，务实进取，后勤管理服务保障工作得到进一步提升，年初确定的重点工作得到扎实有序推进，较好地完成了上半年各项工作任务。现将主要工作完成情况总结如下：

（一）公务接待节俭高效。

严格执行《霍邱县党政机关国内公务接待管理细则》，强化内部管理，努力降低接待运行成本，做到厉行节约。1—6月，接待清华大学扶贫办、市委扶贫督查组等团体、来宾约60批次，600人次，圆满地完成了各项接待任务，赢得了各级领导和嘉宾的好评，充分展示了霍邱对外良好形象。

（二）县政务服务中心物业监管规范有序。

按照县政府领导安排，由我局作为业主方，负责县政务服务中心物业公司监管工作。长城物业公司进驻以来，我局切实加强监管，指导监督其做好日常管理和安全保卫、消防、水电、会务、空调、绿化、车辆保序、卫生保洁以及各项设施、设备的管护。上半年，地暖热泵整体维护检修1次，绿化面积1万平米。同时督促其不断提升服务水平、规范服务流程，加强服务质量控制，做到政务中心大楼后勤保障规范有序。

（三）公务用车改革平稳推进。

新建公务用车停车场，搭建公务用车服务平台，目前，纳入公务用车平台的.车辆有车辆108辆。全县有公车平台4个服务网点，所有车辆已全部安装gps定位系统和etc通行卡，为每张车配发车载灭火器，做到一车一油卡。制定并印发了《霍邱县公务用车管理服务中心机动车辆事故应急预案》、《驾驶员管理制度》、《行车规范》等系列规章制度。做到8小时之内电脑终端有人值班、8小时之外手机终端有人值班，确保调度工作不间断，为全县机关公务活动提供优质、便捷、安全的用车保障。

（四）公共机构节能工作扎实开展。

进一步加大节能宣传力度。积极开展“节能宣传周”、“全国低碳日”等活动。通过展板展示、发放宣传册等形式，传播节能理念，普及节能知识，为全县公共机构节能营造良好氛围。根据上级主管部门要求，积极开展节约型公共机构示范单位创建工作。推广使用节能新技术、新产品。抓好以节水、节电为重点的节能工作，以示范带动全县节能工作的扎实开展，确保完成今年市下达的各项节能工作目标任务。

（五）党政机关办公用房使用情况“回头看”成效显著。

根据霍邱县委《进一步压实“两个责任”巩固拓展巡视成果的实施方案》文件精神，联合县委办、县纪委、政务服务中心、房产局等单位对政务服务中心大楼、司法局、环保局等18家新入驻单位办公用房使用情况进行实地检查。对检查出的违规或超标准使用办公室的单位，已经要求整改落实到位。

（六）会议、活动保障服务优质高效。

在县政务服务中心c区三楼1号会议室建设一套高清视频会议系统，现已达到召开电视电话会议的功能；加强与主办单位的配合，明确分工，抓好落实，认真做好全县重要会议、重大活动的服务保障工作。共承接全县规模较大会议10多场次。

（七）县交流干部生活区设施设备管护工作保障到位。

认真做好县政府办公区、县级交流干部宿舍楼的服务保障工作，为驻地领导提供必要的卫生保洁、物具修缮等服务；按时对县政府礼堂各类设施进行检查，对破损墙面进行了修复、粉刷，确保政府礼堂正常运转；此外，为霍邱合肥高新现代产业园建设团队及挂职县领导采购办公用品，寻找安全合适的住所，后勤服务与管理水平得到很大提升。

（一）深入推进公务用车制度改革。

完成公务用车停车场二期工程，进一步加强公车使用、司勤人员、车辆后勤保障的管理，努力打造一支高素质的驾驶员队伍，确保公务用车平稳运行；积极稳妥开展事业单位、国有企业公务用车制度改革，早着手、早准备，按照市场化、社会化方向积极做好各项基础工作。

（二）进一步规范政务中心大楼后勤管理。

进一步提升对政务中心物业管理的科学化、规范化和精细化水平，及时做好大楼设施设备的维护、维修，确保政务中心大楼后勤保障规范有序。

（三）进一步提高后勤服务保障能力。

继续做好县干部交流宿舍的日常管理及各项公共设施、设备的管护等工作；做好市第四届运动会等大型会议和活动的后勤保障工作。

（四）继续做好公务接待工作。

进一步抓好《霍邱县党政机关国内公务接待管理细则》的贯彻落实，加强对全县党政机关国内公务接待工作的管理和指导；按照县委统一部署，配合其他相关单位，在全县开展“酒桌办公”专项整治工作，进一步规范全县公务接待。

**单位年终工作总结篇四**

2024即将结束，我们应该做好这一年的工作总结!以下是本站小编为大家准备的单位年终工作总结范文，欢迎参考!

教师个人工作总结

工作总结格式

班主任工作总结

员工年终总结

个人年度工作总结

医院年终总结

工作总结怎么写

护理年终总结

党支部工作总结

班组年终总结

部队年终工作总结

酒店年终总结

安全生产工作总结

公司年终总结

小学班主任工作总结

年终总结开头

团支部工作总结

保安年终总结

试用期个人工作总结

年终总结报告

年终总结模板ppt

公务员年终总结

银行年终总结范文

检验员年终总结范文

xx年区人事劳动和社会保障局在区委、区政府的领导下，贯彻党的xx大精神，以“xxxx”重要思想为指导,开展学习实践科学发展观活动，围绕科学发展、促进社会和谐这个主题，以保增长保民生保稳定为目标，积极开展机关效能建设活动，认真做好人事劳动保障工作，完成上级部门布置的工作和区下达的目标任务。

人事工作

一、圆满完成机关事业单位xx年度(绩效)考核工作

在区考核领导小组的领导下，完成xx年度年终(绩效)考核和评奖工作。

根据市委组织部、市人事局《关于印发〈蚌埠市公务员年度(绩效)考核实施细则(试行)〉的通知》(蚌人[xx]59号)要求和xx年度考核工作安排，结合我区实际，制定《\*\*\*区公务员年度(绩效)考核实施方案》(\*\*\*人劳保字[xx]64号)，组织全区实施年度考核工作。

全区年度考核分类分级进行，实行立体考核，机关公务员与事业单位工作人员分类考核，乡街、部门正职与副科以下工作人员分级考核。

考核期间派人参加乡、街负责人述职测评，掌握基层单位考核情况。

1全区xx年度机关事业单位参加考核有1733人，有8人未参加考核，考核优秀175人，优秀率达10%，考核称职(合格)1539人，不定等次19人。

其中公务员(参公)参加考核299人，优秀32人，称职261人，不定等次6人。

事业单位参加考核1434人，评优143人，合格1278人，不定等次13人。

在年度考核的基础上，按照年度考核、奖励等有关规定，全区机关事业单位报市记三等功有13名同志，46名同志受到区嘉奖。

二、规范公务员管理，加强公务员队伍建设。

规范公务员日常管理,充分利用公务员管理信息系统软件，对新进入的公务员信息进行补充录入，部分人员的信息进行维护更新，开展公务员登记，认真做好公务员信息管理。

根据人事局安排，组织开展全区公务员通用能力培训，制定培训计划，按排培训教材选购，报送考试人员名单。

全区参加公务员通用能力培训有267名，其中148名同志参加考试，对部分同志学习情况进行考核，确保培训效果，提高公务员综合能力。

加强公务员队伍建设。

为进一步优化机关工作人员结构，加强公务员队伍建设，引进急需专业人才及管理人才，缓解用人需求。

在去年组织全市选调工作的基础上，根据所缺岗位的要求，严格考察，选调7名优秀同志到我区工作，加强了建筑规划、经济管理、法律等岗位的公务员队伍建设。

开展xx年省委选调生期满考核工作，4名选调生按期转正定级。

根据省市安排，开展从优秀村干部中考录乡镇机关公务员工作，完成相关的组织报名和资格审查和到农村基层单位考核等招考工作。

全区有四名同志符合条件报考，择优录取一名同志为乡镇公务员，改善乡镇公务员队伍结构，加强乡镇公务员队伍建设。

三、实施事业单位岗位设置和义务教育学校绩效工资工作。

根据省市工作要求，开展实施我区事业单位岗位设置工作，实行事业单位工作人员聘用制度，建立岗位管理新体制，已制定《\*\*\*区事业单位岗位设置管理实施方案》，经区同意报市批复后实施。

我区义务教育学校绩效工资工作全面开展，在完成年初我区义务教育学校教师绩效工资摸底调研基础上，教师基础性绩效工资已审批完毕，工资已发放到位。

奖励性绩效工资正在进一步实施。

四、以服务为宗旨，做好工资管理日常服务工作。

布置全区事业单位xx年薪级工资调整，完成调资材料的审核上报工作。

完成区机关公务员xx年滚动升级的调资。

加强工资日常管理，为调动人员及时办理好工资关系，并将在区直机关公务员登记的12名同志工资关系从乡转入到区直机关，理顺了工资关系。

在规范津补贴工作的基础上，按照上级文件，办理了离休补贴审批手续，提高了我区离休人员生活待遇;按照国家制定的特殊岗位津补贴要求，继续实行特岗津贴，对全区公务员七类特岗津补贴重新审核发放。

在年度考核的基础上，完成xx年终奖金的审批和发放工作。

五、以人为本，做好人事人才及年报统计工作。

按照科学发展观的要求，以人为本，做好人事人才工作。

为区直机关签约聘用的16名同志按照现有工资政策重新核定工资，提高了工资待遇，办理了社会保险，解除后顾之忧，岗位重新安排，充分调动了工作的积极性，工作效率得以提高。

为安置到我区工作的3名军转干部办理入编手续，重新套改了工资。

按照全民创业有关政策，为1名同志办理了全民创业相关手续，促进全民创业工作开展。

通过市统计局招考和工商局人员分流，按排2名同志到区统计部门工作，加强区统计队伍力量。

完成区姜桥物流工业园区治安员招聘工作。

认真做好退休工作，按规定办理退休手续，及时核发退休工资。

开展xx年我区“三支一扶”岗位的报名、考核工作，2名“三支一扶”人员已落实到了具体岗位。

开展“三支一扶”人员年度(期满)考核工作，上报考核结果，办理服务期满的有关手续。

开展事业单位年检工作。

根据市事业单位登记管理局布置要求，在全区范围内开展xx年事业单位年检工作，全区有33个事业单位在网上进行了xx年检，为3家单位办理了法人变更手续。

通过年检，增强了事业单位领导的法人意识，为依法管理提供依据，保障单位事业健康发展。

维护社会稳定，落实国家政策，继续做好 企业军转干部生活困难补助工作。

按照国家政策，对在职10名企业军转干部根据在岗实际情况按月如实上报，保证生活困难补助及时、准确发放，完成全区在职企业军转干部情况上报任务。

开展企业军转干部慰问工作，八一期间对190名企业军转干部进行了慰问，发放慰问金38000元。

做好对企业军转干部国家政策宣传和解释工作，热情接待每位来访的同志，认真做思想工作，维护社会稳定。

开展区《人事志书》编撰工作，安排专人搜集资料，查找相关文件数据，已完成定稿。

开展全区事业单位机构编制年中统计，审核事业单位机构编制人员情况，按时完成事业单位编外使用人员的统计。

完成xx年度人事编制工资报表工作。

组织布置全区人事编制工资报表的填报工作，按照市人事局的要求，及时上报区公务员报表、人才报表、工资报表和编制报表，受到市人事局表彰。

下一步工作安排：

开展事业单位岗位设置和聘用工作以及义务教育学校教师奖励性绩效工资的实施。

实施乡镇机构改革，起草区政府机构改革实施方案。

劳动保障工作

一、1—9月份目标任务进展情况

1、重点目标任务完成情况。

截止到9月底，

——免费职业介绍1810人，占年目标任务800人的226.25%;

——农民工技能培训173人，占年目标350人的49.43%;

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的.帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。

现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。

工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。

学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。

作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。

结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。

可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。

同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。

在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的的方法方式。

在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

xx年，\*\*企业全体干部员工在实践中运用科学发展观，团结一心，克服困难，趁势而上，不断进取，确保全面完成xx年企业的各项经济指标，我们打算采取的措施如下：

一、 以变制变应对金融危机：进入xx年，随着国际金融危机影响的不断加深，欧美消费者购买力大幅下滑，使得出口服装的定单锐减，出现了客人对服装的质量要求高、原材料成本高、劳动力成本高、出口服装价格低的严峻局面。

针对这一严峻形势，总经理室年初在全体中层以上干部会上提出了以变制变战略，要求全体干部发扬大无畏精神，采取主动措施，凭智慧去克服困难。

全厂各部门结合自身情况进行认真研究，深入贯彻落实。

生产经营部作为企业的龙头，按照总经理室所制定的战略认真谋划制变的措施，在总结过去成功经验基础上，提出了有所为有所不为的策略，重组、优化客户结 构和产品结构，加快产品升级和经营结构转型，扩大高附加值产品和高附加值产品客户的比例，拓宽自营渠道，加大自营业务比例，努力克服困难，主动出击。

使企业在整体的经营格局上，成功实现了生产加工型企业向自营出口贸易型企业的转换。

1-6月份与本公司合作的外贸公司有6家，产品大多销往加拿大、德国、英国、美国、法国、意大利、俄罗斯等国家。

自营口岸业务在巩固老客户的同时不断拓展，自营业务队伍不断壮大，业务素质不断提高。

自营的xxxx产品仅上半年就有xx万件/条的定单，该产品成为了我公司生产流水线主打产品，为本公司利润指标的实现提供了保证。

通过努力，上半年除了原有的自营xxxx客人外，新开发了xxxx、xxxx、xxx三个新自营客人和内销的xxxx客人，从二季度起，这些新客人已陆续下单至我司：xxxx在6月底有5200件/条的试单;xxxx有13个款的毛呢大衣约23507件;xxxx也在下单，其前景十分看好。

上半年公司自营业务销售收入达到了xxx万美金，占公司总销售的xx%;产量 xx万件/条，占公司总产量的xx%。

自营业务的开发与承接，为我们带来了较大的经济效益和实惠，成为今后本公司经营业务发展的重要战略方向与支点。

为了适应自营业务拓展的需要，自营业务队伍从原来的三人增加到现在的七人，并且每月进行培训，部门分工明确、责任到人。

从前期客户开发到客人验厂，从样品制作到实际落单，从原辅材料采购组织到大货生产，从最后产品出运到最终资金回笼，每一环节都有专人跟踪负责和落实，使我们自营业务工作日趋成熟。

技术质管部贯彻以变制变战略，不断加强产品技术研发，加快调整产品结构，技术创新支撑了结构转型工作的开展，通过提升产品的技术含量，使生产高附加值产品成为了可能。

在紧紧抓住自营玛莎产品同时，积极开发自营的xxxx、xxxx、xxxx产品和内销的xxxx产品。

技术部上半年共打样600多个批次，制作样品1700余件，为经营部门能够接好单提供了坚实的技术支持。

在质量管理方面，对质管人员重新组合，主动将质量监控点进行前移，工作重点向缝制车间倾斜，加强前期问题预见的分析。

对可能出现的问题找出解决问题的办法，打产前样出现的问题，在大生产中重点跟踪和解决。

通过科学的管理和技术创新、研发，使得不管是本公司产品还是外发产品，每批产品都能按时出运，而且在上半年，本公司出口的产品没有一次遭到客人的投诉和索赔。

实践证明，本公司的以变制变战略，是克服企业当前困难的一个非常英明和正确的决策。

二、 目标管理统领工作全局：年初，经过总经理室深入研究讨论，制定了公司xx年度经营目标，并把目标管理作为全厂工作的统领。

综合管理部按照总经理室的要求，围绕厂部总目标进行了目标分解，并及时落实到全厂各部门和车间，组织并隆重召开了全体管理人员、技术人员参加的目标责任书签约会议，各部门和车间第一责任人与总经理签订了xx年度目标责任书。

之后部门和车间又把本部门的目标指标进一步细化，分解落实到每一个岗位。

通过目标的分解落实，大家明确了方向、鼓舞了斗志，在各自的工作岗位上能够有意识、主动地朝着目标努力去完成。

每个月通过目标的考核，业绩与管理干部的分配挂钩，促进了管理干部不断改进工作的自觉性。

全厂各部门围绕厂部的战略目标，以企业目标为行动纲领，努力开创工作的新局面，使企业的各项工作有条不紊、朝着同一个方向形成合力。

生产经营部紧扣目标，开拓自营业务，赢得大客户，对取得企业经济效益发挥了龙头作用。

技术质管部围绕企业目标，加强生产过程中的技术辅导和跟踪，确保技术内涵的不断提升，加强板型的研究改造，为国外高端客户的引进做好技术研发工作。

通过每月质量分析会，对当月出现的质量问题和返修情况，分析质量目标完成中存在的问题和提出改进措施。

通过扎实贯彻执行iso9001：xx体系，有效地提升了出口服装的质量，使得本公司上半年的产品正品率达99.9%，无重大质量事故发生，半年的质量评分达标(裁剪97分，缝制96分，后整理96分)，上衣返修率3.9%，裤子/裙子返修率2.3%，较好地完成了上半年的质量目标。

综合管理部围绕企业目标，努力做好人力资源管理和培训工作，为生产经营活动及时提供合格的人力资源，在安全管理方面，制定了事故发生率为零的安全指标，并将安全责任承包到各个部门和车间，将事故预防作为工作的重点，安全教育和宣传工作作为手段，提高了全员的安全意识和安全素质，实现了上半年 “安全事故发生率为零的目标”。

食堂把提高员工对食堂的满意率作为工作重点，今年对员工进行了满意度调查，满意率达到76%，企业的后勤和安全工作对企业的生产经营起到了较好的保驾护航的作用。

各个生产车间经过对目标的深入学习和分析，不仅注重生产，而且加强节约，控制各项费用支出。

车间主任对本车间目标指标都能够了如指掌，结合本车间工作，找准难点，把握重点，抓住关键点，寻找切入点，认真完成各项目标指标，并做到了以天保旬，以旬保月，以月保季，以季保半年，以半年保全年，通过控制好每一天来确保上半年指标的较好完成。

三、 精细化管理提高工作效率：国际金融风暴的影响使xx年出口服装的定单利润空间减少，这要求我们必须通过科学的精细化管理，挖掘内部潜力从每个细节做起。

针对现场管理存在的问题和管理水平还不高、迫切需要提升管理人员现场管理的能力，综管部经过精心选择教材，组织全厂中层以上干部、工段长、统计员参加《现场管理十大利器》课程的培训，集中收看著名生产管理专家徐明达教授讲课录像并组织了交流，通过学习和交流达到提升管理人员的管理理念和实际工作能力的目的。

管理干部通过培训收获很大，学到了实用的知识，将学会的方法在实际工作中应用，提高了生产效率、减少了浪费，为企业带来较好的经济利益。

例如：缝制三工段将“利器三——流水线上算一算”应用到悬挂线上，进行人员调整、工序拆并与时间测算，3-4月份，三工段全员43人在裤子流水量只有1400-1600左右的情况下，当天发的货当天就能够上架，日产达到了900条以上。

缝制六工段将“利器十——问题根源找一找”应用到解决质量问题上，针对生产m&am裤子质量上还存在的一些问题，技术员在打样过程中仔细研究每道工序，对重点工序容易出现问题的工序开动脑筋研究，控制问题的根源，在生产大货时不走弯路，使新品种上手时尽快出产量，目前生产m&am产品人均每天达20条以上。

缝制一工段将“利器六—关键路线缩一缩”应用到解决流水线上平衡问题：一工段原来勾止口的员工，通过很长时间适应，一天才能做350件，要是勾400件，就是全工段最迟完成的员工，平时都让别人带，并且耽误下道工序，通过进行调整把一个手快的员工调到这道工序上进行一段时间的操作，现在能做460件，而且下班也不迟，下道工序也在有效的时间完成450件，这样流水线就平衡了，提高了整个流水线的生产效率。

裁剪车间运用“利器五——搬运时空压一压”：当面料到仓库时，首先考虑放一楼还是放三楼裁剪，然后去领料，若是放三楼裁剪，那就尽可能将面料、里料、辅料全放在三楼裁剪，开包、压衬、打包也放在三楼，减少折腾，节约了搬运时间，从而提高了产量。

在安全管理方面采用“利器九——目视管理看一看”：在生产楼、宿舍楼、食堂的一些地方增加标语、标牌、标识，让员工一看就知、一看就懂，增强了员工的安全意识，减少了事故发生的机率。

总之，各个部门、各个车间，都进行了卓有成效的应用。

全厂大力倡导细节精神，每位员工在各自的岗位上将各自的工作做到位，部门之间扯皮内耗坚决杜绝，大家相互支持，形成合力。

精细化管理，提高了效率、减少了浪费，为企业带来了效益。

服饰有限公司全体干部、员工在上级领导正确决策指引下，面对国际金融风暴强烈冲击，认真学习和实践科学发展观，立足科学发展、着力自主创新，切实把广大员工的思想和行动统一到实践科学发展观的高度，促进了公司和谐发展。

上半年各项经济指标皆超过了年初计划指标，出现了全面飘红的喜人景象，为全面实现xx年各项经济指标奠定了坚实的基础。

1-6月份，总计完成产量xx万件条，完成上半年计划指标的xxx%，比去年同期增长了x%，完成不含税销售收入xxxx万元，完成上半年计划指标的xxx%，比去年同期增长了x%，完成自营出口xxx万美元，完成上半年计划指标的xxx%，比去年同期增长了xx%，完成净加工费xxxx万元，完成上半年计划指标的xxx%，比去年同期增长了xx%，完成净利润xxx万元，完成上半年计划指标的xxx%，比去年同期增长了xx%。

总结上半年的工作，归纳起来主要有如下几点：上半年已经过去，下半年服饰公司全体干部员工决心在上半年工作的基础上，团结一心，克服困难，趁势而上，不断进取，确保全面完成xx年企业的各项经济指标，我们打算采取的措施如下：

1、以科学发展观为指导，以经济效益为中心，求真务实、真抓实干、寻求更大发展。

进一步优化客户结构、产品结构、外加工单位，力争以最小的投入，获得最好的经济效益。

2、进一步提高iso9001：xx质量管理体系的运行质量，细化管理、强化考核，把全体干部、员工的思想和行动，统一到务实地工作、又好又快地建设发展企业上来。

3、提高效率、减少浪费，特别要减少产品生产过程中的无效劳动，在提高检验的一次合格率上动脑筋、下功夫，通过严格的管理来取得更大的效益。

4、坚持以人为本，构建和谐企业。

要在分配模式、激励机制上认真探讨、不断改进，调动员工的积极性，促进企业生产效率的提升。

以发展促进和谐，以创新推动和谐，以公正求得和谐，以稳定保证和谐，以文化孕育和谐，着力打造和谐企业，实现维护职工合法权益和推进企业健康发展的“双赢”。

xx年上半年，服饰公司为全年计划的完成奠定了坚实基础，下半年，我们有信心在股份公司领导下，取得更好成绩，全面完成企业今年的各项奋斗目标。

**单位年终工作总结篇五**

20xx年，xxx所在分局党委的正确领导和上级公安机关业务部门的精心指导下，以党的十七大精神为指导，以开展进一步营造风清气正发展环境活动为主线，以“三访三评”深化“大走访”活动为契机，按照年初工作会议总体部署，结合我所实际，抓好各项基础工作，坚持从严治警，稳步推行精细化管理，积极开展各项业务工作，以“打、防、控”为工作中心，强化职能、优质服务、与时俱进、创新工作，结合各项专项行动，严厉打击各类违法犯罪活动，有力确保了我辖区社会政治稳定和治安平稳。现将我所20xx年工作总结如下:

走进辖区开展法制和安全防范宣传。结合分局“三访三评”深化“大走访”活动,深入辖区开展“大走访、大检查”，利用调解群众纠纷等工作机会，深入到群众中排查纠纷、讲解有关法律知识，化解矛盾，民警从身边的小事做起，以实际行动践行爱民情怀，受到了辖区群众的赞誉。着力解决辖区在管理中存在的问题，积极营造风清气正的发展环境，不断加强在本所辖区的安全防范工作，减少各类案件的发生，积极为群众开展服务，并对辖区内的各摊点主进行守法意识和防范防火、防盗意识的培训，有效的提升辖区群众和游客的治安防范能力和水平。

我所进一步巩固、完善和发展警务工作改革创新的成果，以新的理念、新的机制，加强队伍的教育管理工作，全面推进队伍正规化建设。一是振奋精神，激发队伍战斗力。通过建立和完善的考核机制和奖惩机制，把全所民警的思想集中统一到深入学习实践科学发展观上来，集思广益，开拓创新，以最大限度地调动民警的积极性，使之始终保持蓬勃的朝气、昂扬的锐气和浩然的正气。二是切实转变模式，管好管活队伍。把“管得住”变为“管得活”，建立健全“尊重人、理解人、启发人、关心人”的思想政治工作机制，实现由“号召式”向“激励式”的转变，“训导式”向“情感式”的转变。三是传承优良传统，促进业务工作开展。注重对民警的传统教育，引导民警继承和发扬xxx优良的传统，以实现xxx的可持续发展，从而促进各项业务工作顺利开展并取得实绩。四是开展“践行核心价值观、喜迎党的十八大”主题教育实践活动推进队伍正规化建设。按照上级统一部署，结合实际情况，扎实开展专题学习教育活动，切实做到坚持从严治警不放松，不断加强队伍管理，推进队伍正规化建设。

按照分局的安保工作要求，根据xxx的实际情况，我所针对开展菊花展、奇石展期间的安全保卫工作做了大量的准备工作，安排所内民警，每日在xxx易发案和敏感地段采取车、步巡结合的方式进行巡逻，及时接受群众报警和求助，处置有关治安问题，服务群众。确保了菊花展和奇石展的顺利开展。

1、我所今年(xxxx年10月21日-20xx年10月20日)共接警303起。其中刑事案件32起：盗窃案件18起，抢劫案件8起，诈骗案件1起，抢夺1起，侵犯财产2起，故意伤害案件2起,。治安案件35起：查处7起：行政拘留6人，罚款6人，现场调解4起。巡逻工作中现场劝解、调解各类民事矛盾纠纷21起;公民求助216起。收缴罚款2500元(罚款6人，其中4人未缴纳罚款)。

2、我所结合发案情况和群众反映的易发案区域和地点，安排所内值班民警采取车、步巡相结合的方式，在易发案时段有针对性的开展巡逻盘查行动，更进一步的提高辖区的见警率，形成对各类违法犯罪分子的强大威慑力，切实增强人民群众的安全感。

1、公安队伍建设是各项工作顺利开展的有力保障。认真贯彻落实“队伍集中教育整顿”、“反腐倡廉”教育、“作风纪律整顿”党风廉政和反腐败等专项教育活动。坚持依法治警，从严治警，立足当前，着眼未来，从关心、了解群众疾苦的角度出发，以便民、利民、爱民为目标，着力解决民警在执行政令、警令、纪律作风、警容风纪、服务群众、内务管理等方面存在的问题。

2、坚持以制度落实为保障，狠抓全体民警的点滴养成。结合辖区实际，围绕“警力跟着警情走”，最大限度地把警力部署在案件高发、防范薄弱、便民求助的时段和部位上，提高“见警率”以及与违法犯罪分子的“遭遇率”，提升应对社会治安面的掌控能力，切实增强人民群众的安全感，维持地区社会治安的持续稳定。

1、在xxx内高发案地区安装宣传喇叭、治安探头，在节假日人员较多的情况下，对游客进行治安防范知识的宣传。

2、xxx因环境特殊，夏季树木茂密，能见度低，在晚上巡逻时死角较多，造成夏季法案率高并且以抢劫、故意伤害等侵害案件居多。结合实际情况，我所欲进行协商准备购进一辆两人骑乘的电动自行车，一辆四轮的电动汽车，加大对xxx的巡逻力度。

3、建立一支专职巡逻队无，采取24小时定时巡逻制度。提高治安水平、治安公信力。加大对发生的案件查处力度，及时查处有影响的案件，坚决打击各类违法犯罪，促辖区和谐稳定。

**单位年终工作总结篇六**

本站后面为你推荐更多单位年终工作总结！

在20xx年到来之际，在我们展望明年的同时，我们有必要回顾一下这个平凡又不平凡的20xx年。总结一下我们的生活，总结一下我们的工作。掰着自己的手指头数一下，看看做过多少让自己自豪的事情，做过多少让自己觉得不满意的事情。

总的来说，设计部今年的工作还算是平稳发展。前半年由于人员变动比较频繁，所以一直处于一种调整状态，设计师的水平也是高低不一的，所以有些东西执行起来的还是比较困难的。需要不断的培训、不断的让新人适应环境，所以这个过程中也有一些衔接不到位的问题。总的来说整体的工作只能说让我比较满意，还没有达到我期望的一种状态。

现将20xx年度工作情况以及20xx年工作计划作一简要汇报。

一、年度工作总结与评价

（一）全年设计业务分布及类型分析与统计情况

2、如皋项目为上一年设计业务，后期跟踪指导。

3、‘与其它运营商项目’指移动和联通各1个项目。

（二）主要设计业务统计：

上半年设计业务情况统计：

1）上半年跟踪、设计项目：设计部年终总结德州碧海庄园、德州德百集团项目、德州市公路局信息系统工程、金能科技智能监控系统、山东德州夏津县平安城市、威海昀卓国际商务大厦、中华中学监控项目、芜湖长江大桥闭路电视监控项目、南京市农业委员会监控系统、南京市电大晓庄校区学生公寓、新疆秦郡智能化小区、格林威治小区、新疆某多媒体教室、叶城县维吾尔医医院医疗用房中央空调、新疆某军分区会议室投影系统、巢湖含山县人民医院智能化系统、南通通州药监局项目、兴华城域网项目、中卫国脉通信oa项目、泰州移动营业厅视频监控项目、如东沿海经理开发区监控指挥中心工程、诚基名苑智能化工程、巢湖市中级人民法院机房工程、江苏省邮政局机房搬迁项目、镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程等。

2）上半年已签设计合同的项目：

镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程中了设计标。

3）上半年签施工合同的项目：

中华中学监控项目、诚基名苑智能化工程

下半年设计业务情况统计：

1）下半年跟踪、设计项目：

南京电信19楼会议室改造、南京电信培训教室改造、高淳某制药厂弱电工程、南京市消防中心会议系统工程、晓庄学院附中、雨花台中学、新疆其尼瓦克宾馆、邳州市社会治安监控系统、新世纪大酒店弱电项目、六合行政服务管理中心智能化工程、江苏水利厅信息网络项目（两个标段）、苏州木渎胥江新区城市信息化规划设计、安徽省交通信息中心机房工程、镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程、靖江市道路监控管理系统项目、后宰门电信局三楼数据机房、南京市国税局机房改造、镇江云神工程灾备中心机房、镇江云方云计算中心机房工程、新疆喀什某军分区机房改造工程等。

2）下半年签设计合同的项目：

晓庄学院附中、六合行政服务管理中心智能化工程、苏州木渎胥江新区城市信息化规划设计、后宰门电信局三楼数据机房。

3）下半年签施工合同的项目：

南京电信会议室19楼改造、南京电信培训教室、新世纪大酒店弱电项目、江苏水利厅信息网络项目（中一个标段）、镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程、新疆喀什某军分区机房改造工程。

（三）20xx年主要工作完成情况

20xx年、特别是下半年，通过明确工作责任、强化目标管理、分工协助，设计部各项工作取得了一定的成效。

1、新签设计合同额与施工合同额，较去年有较大提高。

从一年的设计新签合同数量来看，比去年有了相对程度的提高；从项目的类型上分析，今年的设计业务类型涉及较多，如酒店类、学校类、医院类、信息化类、机房类等等。今年我们在大型机房工程设计与施工方面有较大突破，成功拿下‘镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程；今年以来大型机房类工程，如雨后春笋，慢慢地越来越多，而且都是几千万的大项目。因此，我们应该总结好11年成功经验，争取12年把握更多的机会，争取更多的类似项目。虽然今年的设计业务取得了一定的成绩，但是作为一个甲级设计资质的设计单位来说，这是远远不够的。我们仍需要进一步努力，不断地在业务技能上下功夫，争取在新的一年里，设计业务更上一层楼。

2、把握全局意识，及时完成领导交办的工作。虽然按照分工设计部是负责项目设计及跟踪业务的，但是公司或部门内有其他任务时，我们总是以公司全局为重，服从公司及领导安排。尤其是下半年在镇江“云神工程“项目上，我们部门派出了6—7名设计人员进驻现场，协助项目经理进行现场施工管理，保证了云神工程各项工作的顺利开展。

3、加强员工培训，夯实技术基础提高服务技能。今年设计部人员变动比较大，引进新员工较多。为了使其快速熟悉公司项目设计业务，在师傅带徒弟一对一的基础上，安排部门内部互为培训、联系相关系统厂家技术人员到公司就系统设计及产品进行专门培训、安排项目现场实习等，大大提供了设计人员设计技能和业务水平。

4、协助公司领导做好设计部日常管理工作。贯彻、落实公司的各项规章制度、公司下达的各项设计任务和指标，做好设计部各项工作的组织、实施、检查、改进等。

5、做好公司二级部门之间沟通与协调。积极做好公司市场业务前期支撑工作、积极做好项目实施阶段技术交底与技术方面的配合工作、积极做好其他职能部门相关的配合工作。

6、履行职责，不断强化管理。不断加强设计部的内部管理工作，充分调动部门内每位员工的工作积极性和主观能动性，增强团队的凝聚力。

二、经验总结、主要问题与不足分析

设计部今年的人员流动性，是历年来最大的，几乎是大换血，与新成立一个设计部没什么区别。因此在一定程度上影响了工程设计的质量、进度，甚至导致某些项目的设计进度和设计质量，对公司造成了一定影响。但是，在这帮新人的共同努力下，还是平稳地挺过来了。需要项目现场跟踪，我们就驻现场；需要加班加点赶时间，我们就连续奋战；需要互相配合，就互帮互助。在部门里，人员之间的团队凝聚力，在短时间内很快有了质的提升。深知团队精神是攻克万难的最基本的立足点，我们都做到了。

其中，值得一提的是杨之维，为人处事，踏踏实实、任劳任怨，虽然其工作经验不是很丰富、但其有一股认学的劲头，在镇江云神工程项目上能独立完成多个子系统设计工作。还有吴永华，工作积极主动、踏实肯干。虽然刚进公司不久，但对公司的设计业务熟悉很快。特别是下半年，设计部大部分人都调到镇江云神项目上了，他能积极主动、独立承担起部门里其它业务设计工作。设计部的同志个个都积极主动、踏实肯干、吃苦耐劳、勤奋好学，不足之处在于专业能力上还要有待于提高。

三、明年工作思路与措施

20xx年要针对工作中存在的问题和不足，结合公司全年责任目标，进一步拓宽思路，积极进取，立足更高的起点，坚持更高要求，实现更好的发展。明年工作思路：

1、建议公司加大成熟人才引进力度，期望再引进3—4位成熟人才，调整设计部设计人员层次架构，更好地适应公司业务发展需求。

2、加紧对20xx年新进的应届大学毕业生的培养，制定详细的培训计划，争取使他们在半年时间内能独立承担起2—3个子系统设计工作，并使有能力的同志快速成长。

3、定期安排部门内部培训计划，形成一种相互学习、相互交流的气氛。一方面能丰富各位设计师的知识结构，另一方面又能锻炼各设计师的演讲口才和交流水平。

4、定期或不定期地邀请专业厂商或合作伙伴来进行技术交流，拓展各设计师的知识层次和对新产品、新技术的了解和掌握。

5、加强部门内部制度建设，即要做到人性化管理、又要做到紧张有驰。

6、加强部门内部激励制度建设，尽量做到人尽其才、多劳多得。

7、完成公司、部门交办的其他工作

回顾一年来的主要工作，我们虽然取得了一定的成绩，但与公司领导的要求还有一定距离。在xx年的工作中，我们将会更加精诚团结、扎实工作、奋力拼搏，为确保公司全年目标顺利完成而努力奋斗。

**单位年终工作总结篇七**

开头：我自xxx年初调入铸一分厂担任副厂长以来已经一年了，在这一年的工作中，在公司、分厂领导的正确带领下，在分厂员工的配合支持下，使我顺利的完成了本年度的工作，也使我初步完成了由一名后勤人员向管理者的角色转变，熟悉了生产、管理流程，使个人的管理能力、业务水平有了相应的提高;在日常工作中主要侧重于以下几方面的管理：

在分厂工作流程中，我主要负责分厂的生产组织工作;对内我立足于车间制芯、造型、熔炼三大工部的衔接，狠抓班产效率提升，向单位时间要产量，通过oee的分析计算，查找分析影响综合效率提升的瓶颈，制定相应的考核政策，提高了员工的生产积极性，促使综合效率较上年有所提升;对外我加强沟通协调，紧密结合生产制造部，关注库存加工情况，及时调整排产，把满足发货作为生产组织第一原则，保证下到工序的顺利开展;在新产品试制过程中，遵照优先安排的原则，随到随试，及时通知跟踪结果，使全年在铸一分厂试制的新产品中未因试制不及时而影响进度;关注生产过程因素，注重前期准备工作，逐步在分厂内推行各工序的一个流作业方式，简化物流调整分配生产资料，践行“精益生产”。

在分厂质量管理过程中，我主要配合协助柴厂长做好质量管理工作;在柴厂长的悉心讲解和指导下，使我初步了解了产品特征，总结了部分产品的问题频发点和重点控制项目，明确了从制芯到混砂造型到熔炼浇注各个环节的特性，利用公司开展的“自主检验”工具加以归纳总结，服务于生产现场，对质量的整体提升起到了一定的促进作用;在体系办的帮助指导下，使我明确了质量体系在分厂的要素，促使我抓基础细节管理，保障体系的平稳运行。

在分厂成本管理过程中，我主要侧重于制造费用、原材料及动力成本的控制，着眼于全员成本意识的提升，借鉴其他分厂成本控制的先进经验，对贵金属原材料、动力电费等实施分包到班考核，细化核算，促使生产现场物料浪费降低;关注库存情况，及时调整，力争做到产销平衡，避免成本占压。

在过去的一年中，tpm活动在铸一分厂平稳运行，第二阶段基本达标，在公司组织的综合评比中连续三个月位居第一;在活动开展过程中，我主要立足于现场管理、设备管理、安全管理、oee分析及课题改善四大项;在现场管理中，实施分片分包到人的考核方法，做到齐抓共管，提升现场管理水平;在设备管理中，利用tpm培训的管理工具，加强对维修保全人员的考核，制定一系列的管理制度，使全年分厂故障率维持在较低水平，促使生产顺利进行;安全管理主要侧重于危险源预知培训，旨在提高全员的安全意识，减少事故发生;oee分析重点在于查找问题，分析出影响效率提升的真正要因，综合改善，提升整体oee指标;课题改善主要围绕“精品工程”及效率的提升进行，集中解决了一批成品率较低的产品，改善了现场物流环境。

在分厂统计工作中，我借鉴铸造分厂的成功模式加以修改完善，在分厂内部建立了一套适用于本分厂的统计核算体系，涉及产量班产效率、成品率统计、动力电费核算、合金贵金属核算等方面，为分厂成本控制、质量提升、人员管理等提供了充分详实的数据支撑。

真诚公平的对待每一位员工是我工作的原则;在日常工作中，我倾听了解员工心声，力所能及的帮助他们在工作生活中的实际困难，注重现场即时沟通，舒缓他们在工作中的压力和不良情绪;在公司开展传统文化学习以来，更是利用这一良机对员工进行引导，在分厂内形成氛围，耳濡目染潜移默化的进行教育，畅谈体会，融入生活，引起广泛共鸣;注重班组管理，重点关注班组建设，充分放权给班长，提升班组长管理水平，稳定员工队伍。

回顾这一年的工作，我来说是一个学习、总结、感悟和成长的过程，在这个过程中，我得到了公司领导、同仁和员工们一如既往的关心和支持，当我犯错误时，有你们春风化雨的谆谆教诲和指正;当我有一些新的点子和想法时，看到的是你们一贯赞许和鼓励的眼神，我为我能工作在这样一个团队中而倍感庆幸;如果说我在这一年中有了些许进步和改变，那也是和你们的帮助密不可分的。

**单位年终工作总结篇八**

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项\_工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，仅有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的\_政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同中央坚持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的\_知识、管理知识、法律知识，不断武装自我的头脑。并根据工作实际情景，努力用理论指导实践，解决自我在工作中出现的问题。期望，将来回首自我所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，一年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自我所处的位置，清楚自我所应具备的职责和应尽的职责。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。仅有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自我是新同志，在\_工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自我不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自我不足，就能不断提高政治业务素质。仅有尊重他人，就是尊重自我，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自我，要诚恳待人，态度端正，进取想办法，无论大事小事，都要尽本事帮忙。平时要求自我，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自我。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、进取热情、坦诚相待。

一年来，我自我努力做了一些工作，可是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自我主观思想上期望多深入多了解和全面掌握情景，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自我和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量；学无止境，一个人的本事和水平是有限的，仅有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到本事和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自我圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，研究欠周到，在那里我向领导和同志们道个歉，期望有不到之处给予原谅。

一年来，我认为自我从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些提高是全局新老同志们对我极大的支持和帮忙的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我进取努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感激和致敬，也真诚地期望在今后的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最终，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

**单位年终工作总结篇九**

回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向：随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。对此我向领导做如下工作报告：

一、严于律已，自觉加强锻炼，修养和政治思想觉悟进一步提高

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(1)是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

(2)是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和计算机知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、计算机知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

(3)是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公悸非逦计划性、前瞻性、领导性强;开拓进取，经常提出合理化建议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其它工作;讲究工作方法，效率较高;能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。

四、在廉的方面：

(1).严格执行和维护党的“四大纪律八项要求”，纪律、经济工作纪律，工作纪律。自觉做到与公司保持高度一致，不阳奉阴违、自行其是;遵守民主集中制，不独断专行、软弱放任;依法行使权力，不滥用职权、玩忽职守;廉洁奉公，不接受任何影响公正执行公务的利益;不允许他人利用本人的影响谋取私利;公道正派用人，不任人唯亲、营私舞弊;艰苦奋斗，不奢侈浪费、贪图享受;务实为公司，员工，不弄虚作假、与公司争利。

(2).在干部选拔任用工作中，认真执行《行员管理暂行办法》的有关规定，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，推动协盛用人机制的改革，并逐步走向法治化的轨道。

(3).严格执行各项规章制度，坚决纠正行业不正之风。本人以身作则，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并引导、教育员工自觉执行协盛各项规章制度，树立爱公司如家、爱岗敬业的良好风尚。

(4).密切联系客户，努力实现、维护、发展公司和客户的根本利益。本人牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，树立为人民服务的思想，把客户满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，努力为公司办实事、办好事。为客户创造利润就是为公司创造价值。

(5).按规定执行个人重大事项报告制度。

总的来说，一年来，本人分管、协管的部门较多，工作范围广、任务重、责任大，由于本人正确理解上级的工作部署，坚定执行公司和领导的经营方针政策，严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动广大员工的工作积极性，较好地完成了分管和协管股室全年的工作任务。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

**单位年终工作总结篇十**

时间的快速有时候也是令人感到不可思议，在过程中感到时间的漫长，在结束后感到时间的飞逝，这也许就是时间的定义吧。在一年的工作中，我一直都是尽职尽责，努力的完成工作，在一年的工作中做到的，我知道这只是一个开端而已。

时光荏苒，20\_\_\_\_就这样过去了，回首过去的一年，感慨万千，时间如梭，转眼间就将跨过一个年度之坎，回首望，在共同学习、共同思考、共同行动中维修中心虽没有轰轰烈烈的战果，但也做了一些对部门对公司有意义的事儿。

1、这是我们在20\_\_\_\_最难的一项工作任务，但我现在可以负责任的告诉大家，绩效考核将在20\_\_\_\_出现在我们的日常工作中，简单、明确、有效是我们的原则，进行绩效考核的目的是对每个岗位的同事清楚地进行客观、公正地评价，并通过此评价合理地进行价值分配。

2、关于我们的业绩

现在我们来看看20\_\_\_\_我们撒下的汗水换回的业绩，广州还好我们没有输给20\_\_\_\_，但我们离目标还很远，番禺由于丰田及驻场同事的贡献，我们达成了利润目标。在做年终总结的过程中我强烈的意识到我们业绩不达标的原因不是市场原因或外界干扰而是我们没有坚持将每一个计划做出结果，所以20\_\_\_\_我们要坚持对工作结果的关注。

团队的价值观和目标一定要清晰和坚定。团队有一个愿景和目标，就等于有了信仰，走起路来就不会那么艰难。就像许多人信仰宗教一样，他会不惜一跪一拜地爬到灵山。做事业也是一样，如果你心里有一个理想，有一个信念，有一个目标，那你就有一个很大的动力。

3、确定了部门发展的最小单位------小组

小组将是我们不断发展的源动力，在每个小组所在的区域，你们面对的都是无限的市场，随着小组战斗力的不断增强，客户的有效积累逐步放大，你们，具有使命感、创造力和学习能力的一线同事们，你们将创造无数的小组，你们将是小组的主人。你们将以主人翁的身份分享客户价值。

4、组长竞聘调整为自荐方式

5、成立专职培训部门

学习对于企业，能够提高员工之间的协作能力，有利于增强团队精神，可以给公司注入新的活力。增强了企业的再生能力，为将来持续发展打下坚实的基础。学习对于管理者，提高了思想素质和业务水平，必然使管理水平得到一个提升。对于员工个人，能实现自身价值的增值，使自己的潜力得到更好发挥。

当今社会飞速发展，我们正处于技术快速更新的社会，我们昨天认为遥不可及的技术，今天就可能已用于规模化生产，甚至明天就要淘汰。改革开放的今天，科技早已被誉为第一生产力，可见整个国家乃至世界对科技、知识的重视程度。处身其中，我们要保证自身不落伍、不被淘汰，并得到良好的发展，就要不断的去适应，不断的去学习，不断的提升自己。大多数人知道学习的重要，但也有个别员工没有正确认识到公司培训的目的和不断学习提高的重要性，认为我们平时的工作对个人文化水平、基本素质没有过高要求，只要能吃苦、勤奋就行。其实，光有这些是不够的，自身素质的提高有益于我们在平时的工作中提高工作效率、管理水平、企业形象，甚至有益于提高业绩。所以我们应该珍惜公司给予我们在企业中难得的学习机会，改被动的“要我学习”为积极的“我要学习”，并在工作中不断学习、不断提高。通过自己的努力成为金穗隆的一名好员工，为自己的将来、企业的将来不断进步。

6、番禺分公司回归客服中心

番禺分公司是我在金穗隆工作的第一道刀疤，离开我们3年啦，我需要一点时间重新去熟悉她，我希望在番禺分公司同事的帮助下将番禺的业绩做起来。番禺是个巨大的市场，但11年我们存在很多不足，希望明年我们能有所作为。

7、pdca

在执行阶段，要实施计划所规定的内容，它只有一个步骤：执行计划。在检查阶段，针对在计划执行过程之中或执行之后，检查执行情况，看是否符合计划的预期结果。该阶段也只有一个步骤：结果检查。在调整阶段，主要是根据检查结果，采取相应的措施。巩固成绩，把成功的经验尽可能纳入标准，进行标准化，遗留问题则转入下一个pdca循环去解决。它包括两个步骤：巩固措施和下一步的计划。pdca循环一定要持续进行，它靠组织的力量来推动，像车轮一样向前滚进，周而复始，不断循环。

20\_\_\_\_我们要提升，我们不光靠体力创业绩，我们更要靠知识和思想创业绩20\_\_\_\_我们不光要关注自己的工作效率更要关注团队的工作效率寻找客户、吸引客户、抓住客户、锁定客户20\_\_\_\_我们要去抢彩色、大印量的市场份额。20\_\_\_\_让我们共同创造、共同分享、共同发展新的一年里会有更多的机会和竞争在等着我们，要在竞争中成为佼佼者。我们要互相学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

20\_\_\_\_年的工作还是会更加的困难，越来越大的竞争压力有时候会给我们带来极大的压力，但是化压力为动力，这才是我们一直以来不断的进步的最根本。在不断的进步中，我们得到了很大的发展，在进步中我们也有阵痛，但是这些都是暂时的，长远的发展才是我们一直想要的结果！相信在20\_\_\_\_年我们会做的更好！

**单位年终工作总结篇十一**

今天，能参加--分局--年度工作总结表彰大会，我很高兴!20--年，对我们--市局来说是不平凡的一年。全局上下齐心协力圆满完成了全年税收任务(万元，占到年计划的 %，比去年同期增收万元)，其他各项税收工作目标也顺利通过了上级的检查考核。这些成绩的取得与全局--个基层单位的共同努力分不开的。--分局作为市局的一个重要窗口，近年来，取得了省级“青年文明号”、省级“青年文明号标杆”等一系列荣誉称号，个人所得税征管软件在全市的推广，不但为--分局争了光，也为--市局争了光。今年征管分局完成了八千多万税收任务，占到市局的近一半，为--市局税收任务的圆满完成打下坚实的基础。在这里，我代表市局党组对同志们一年来在基层一线的辛勤努力表示忠心的感谢!--分局的领导班子是团结向上、务实高效的班子。不管是从年龄组成上，还是文化结构上，市局选了最优秀的干部充实到你们征管分局，这支班子是经过实践锻炼和严格考验的班子，我们市局几位党组成员都比较满意、比较放心。--分局的人员精神面貌是良好的。

一、“大局观念强”。

在税收任务上，不是只考虑征管分局的任务，而是站在全局的高度去考虑，做到依法治税、应收尽收。

二、“责任心很强”。

通过市局考核小组一年的考核，可以看到--分局的日常考核很认真，大家对目标管理都很重视。10月份，仅仅利用一个月时间，就补征土地使用税达60多万元，说明了大家的责任心增强了，有了大局观念。

三、“工作有创新精神”。

你们分局搞的“十三个亮点”、“个人所得税扣缴管理软件”、“学分累积制”“我的工作大家评”等这些，都是大家发挥聪明才智、真抓实干的结果，没有创新认识，没有勤奋努力是不会取得这些成绩的。

四、“有良好的学习风气”。

向刚才-局长讲的谷--、张--、贺--等几位同志已会在“内部网站”上发表帖子，年轻人薛--、杨--等同志，积极学习求上进，我感到很高兴。当前，从国家税务总局到各个省市局都在加强“学习型组织建设”，你们能这样搞，我感到很欣慰。工作就要有超前意识和创新意识，要树立良好的学习风气，在全局全面开展学习型组织建设。我就讲这几点，希望大家能再接再厉，发扬团结奋进的拼搏精神，齐心协力干好--年的税收工作。

在此，我代表市局向各位拜个早年!

祝大家合家欢乐，万事如意!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn