# 最新试用期工作总结报告(大全13篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-09-01

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧试用期工作总结报告篇一我是今年刚从学校毕业，作为选派生来到xx团工作。团领导...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**试用期工作总结报告篇一**

我是今年刚从学校毕业，作为选派生来到xx团工作。团领导抬举我，让我担任红枣加工厂的会计。刚从学校毕业的我，在大学学的不是财会专业，虽然在学校曾考取过会计从业证，但是对会计这项工作从未接触过。经过四个月的试用期，在领导和同事的帮助下逐渐对会计工作有所了解，也逐渐在熟悉会计各项工作程序。

四个月以来，我自觉服从组织和领导的安排，努力做好工作。由于红枣加工厂刚起步，各项事务比较杂。现将四个月的工作总结如下：

到目前为止，xx团对红枣加工厂的投入总成本为80多万元：其中固定资产（红枣筛选机、红枣拣选桌、塑料框子等）投资50多万元，生产费用（油料、煤、水电、暖气等）20多万元，生产资料（红枣包装袋）5万多，技术工人薪酬、差旅费5万多，办公用品、检验费（校秤）等1万多，干部员工薪酬6万多。今年由于各种原因，红枣黑头、裂口比较严重，致使红枣加工厂收购到的红枣产量和质量严重受损，再加上红枣加工厂今年刚起步，许多方面不是很完善，收益甚微。

在日常工作中我严格按照财务制度的要求，办理费用报销；及时准确的向机关财务科报送干部工资表；认真仔细的做好每位员工的考勤工作，保证不漏记，不多记；及时准确的向财务科报送员工工资表，保证员工工资及时发放；若遇到需要先支付后报账的情况，能够及时到机关财务科借款，认真仔细的填写借款单；每月认真核对收入支出的各项费用，保证记账账目无误；积极参加单位组织的各项政治学习并认真做好学习笔记；遇到不明白的问题，我能够及时的向领导同事请教。

1、通过各种文件、报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养；

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

3、工作有广度没深度。

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。

2、会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监督。

必须积极参与到单位各项工作中去，只有这样，才能够更好的研究思考，正确进行会计核算。

3、会计人员要充分发挥主观能动性，收集相关财务信息，进行财务分析和预测，善于总结，提出自己的意见和建议，为单位领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。

总结经验，建立健全良好的工作机制。

以上是我对本人四个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与红枣加工厂的发展同步。同时，我要特别感谢各位领导、各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

**试用期工作总结报告篇二**

时间匆匆流逝，现在工作也渐渐自然起来，应该是一种幸福，一种让我怀念的经历。经过一个多月的试用期，我努力了，进步了很多，学到了很多以前没有的东西。我认为这不仅仅是一份工作，更重要的是，它给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好了协调、上传、发布工作，把工作放在首位。工作能力和思想素质进一步提高，完成了公司宣传、人事管理、员工培训、档案管理、后勤服务、公司安全等多项任务。为了加强人、财、物的管理，我过去完善了各种管理制度，突出了制度管理，严格遵守了规则，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、休假、值班等各种日常管理。充分体现了不与人打交道的管理思想，一切工作井然有序。

做好办公室工作，具有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种渠道学习，因此，所有办公室都配备了计算机，利用在线资源学习与工作相关的知识，不断拓宽视野，丰富思想，增强能力，以跟上形势的发展，满足工作的需要。提高理论水平、业务素质和工作能力。

本人认真、细心，有很强的责任感和进取精神，勤奋不懈，有工作热情；性格开朗，乐于与人交流，团队合作能力强；责任心强，完成领导交办的工作，配合公司同事，和谐相处，配合各部门负责人顺利完成各项任务。

在\_\_，工作的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这个工作。我想在这里慢慢成长，成为一名合格的公务员。我一个月的学习和工作让我成长了很多。以后会继续努力，一如既往的保持优良作风，不断提升自己，做出一些成绩。

经过四年的大学学习，我们学到了更多的专业基础知识，然后是一种自学能力，而实践经验和社会经验非常匮乏。作为一个应届毕业生，刚来公司的时候，很担心怎么和别人相处，怎么做好自己的工作。但公司轻松和谐的工作氛围和良好的学习发展机会，让我很快完成了从学生到员工的转变。能够正确面对挫折，辩证地看待问题。我总能在工作中保持积极的态度，努力工作。

过去的一年是不断学习和充实的一年，是积极探索和逐步成长的一年。当然，刚进入职场，不可避免的是经验不足，专业知识和自己的工作要求还是有一定差距的。但是这些经历也让我变得成熟，在处理各种问题的时候考虑的更加全面，专业技能也加强了。在此，我要感谢公司领导的精心培养，感谢同事们的指导和帮助，感谢他们提醒和纠正我工作中的错误。我也知道毕业只是学习的一小步，社会才是真正的大学。在未来的工作中，我会努力找到自己的位置，为公司做出最大的贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自己取得更大的进步。

2、当你完成了公司规定的一定时间的试用期，达到了公司试用期的标准，你就马上被调到正规工作。这个时候，对自己最好的总结就是在这段时间内进行自我评价。如何写好一份工作，如何识别自己？以下是试用后的自我评价模型。

时间匆匆流逝，现在工作也渐渐自然起来，应该是一种幸福，一种让我值得留恋的经历。经过一个多月的试用期，我努力了，进步了很多，学到了很多以前没有的东西。我认为这不仅仅是一份工作，更重要的是，它给了我一个学习和锻炼的机会。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**试用期工作总结报告篇三**

本人于20\_\_年7月6日有幸加入贵司工作，对贵司领导给予良好合作机会表示十分的感谢，在三个多月的工作中，对各部门主管骨干及员工的支持和配合表示崇高的敬意，回顾几个月以来的工作，基本上能按预定的计划完成任务，现将有关事项总结如下：

一、工作调研阶段(20\_\_.7.6~20\_\_.7.26)

1、制定明确调研计划，认真深入各项目小区进行调研，全方位了解公司运作情况，掌握各小区物业规模，了解员工现场作业标准。

2、了解公司管理体制，熟悉公司各项制度，摸索领会了公司企业文化。

3、根据各小区管理处工作前台汇总的信息和各方面反馈的动态信息，基本掌握了客户的满意程度。

4、根据各小区物业规模及业主入住情况，并结合反馈的财务报表，基本掌握了公司的经营情况。5、对公司整体的营运及现状客观分析诊断，较系统地完成了相应的工作调研综合报告，严谨部署物业管理企业发展战略规划。

二、工作协调整合阶段(20\_\_.7.27~20\_\_.8.15)

1、根据拟定的工作调研综合报告，结合\_\_公司实际情况，配合领导做好物业管理企业品牌定位，管理模式设置，建立相对完整的组织架构。

2、在财务部\_\_经理密切配合下，通过了合法手续，将“中山市\_\_物业管理有限公司”变更为“中山市\_\_物业管理服务有限公司”，并在《\_\_资讯》上大力宣传推广，为\_\_社区的规范、统一管理迈开了稳健的\_\_步。

3、与行政人事部密切沟通，根据新设置的组织架构，较合理地做好各工作岗位调整及人员配置，确保整体工作正常运作。

4、为共同规范售前售后管理与服务，密切配合营销工作，从大局利益出发，会同营销部共同商讨\_\_华庭与\_\_花园的《前期物业管理服务协议》、《管理公约》、《装修手册》等文本的制定，并达成了共识。

三、工作介入阶段(20\_\_.8.16——今)

按各种计划分步实施，在整体监控调控上得到了稳步发展。

2、将小区治安管理和环境卫生管理当一件大事来抓，先后对\_\_华庭和\_\_花园的保安和清洁岗位作了合理的分工和调整，明确各人的工作责任区域，编制工作时段和标准，并按量化规范要求督导各区域完成相应具体工作。

3、与工程部沟通协调，督导完成\_\_华庭小区内1至5幢往二期一带的沥青路面工程，改善了小区清洁环境，减少了业主的投诉。

4、配置了部分较先进的清洁和绿化机械(清洁高压水枪、手推式剪草机、背负式剪草机各1台)，实行了统一调配使用和管理，提高了工作效率。

经过现场严格培训，指定专人操作，责任明确到人，克服了过去多人随意操作，机械屡修屡坏的现象。

6、与采购部\_\_密切沟通，督导管理处完成了\_\_华庭二期车位划分工作，跟进完成了地面铁栏杆工程(铁杆总长度为392米，小车位29，摩托车位23个)，在10月份已正常执行收费。

7、根据公司决议，完成\_\_华庭和\_\_花园《前期物业管理服务协议》、《管理公约》、《装修手册》文本的编制、印刷和颁发执行工作。

8、根据董事办要求，完成“\_\_物业公司三年内员工发展、居住及宿舍配置规划方案”和“\_\_华庭项目垃圾房建设及小区生活垃圾处理方案”的提供。

9、为规范内部管理，建立了部分管理制度和作业流程，包括“小区业主证制作颁发管理办法”、“客户投诉处理管理规定”、“客户投诉处理流程图”、“小区背景音乐播放管理规定”、“巡岗系统使用管理规定”、“安全服务部办公室空调使用管理规定”、“装修垃圾堆放管理流程图”、“停车场管理规定”等10多份，并颁布实施。

10、将三个楼盘日常工作的“会议类”、“计划总结类”、“报表类”、“例检类”列入明确的《议事日程》表，并纳入公司制度化，该项管理办法在10月份已正常实施。

11、在10月底，已将三个楼盘的业主房屋档案资料实行统一管理，设立了物业公司档案资料管理室，对各种资料进行分门别类，建立了规范的文件标识，存放陈设明确清晰。

12、完成\_\_花园停车位调整工作。将2幢前路边原有10多个临时车位改为租赁车位(即与业主在其他部位租赁的车位对调)，将新的临时停车场定在售楼部正门的右侧约15米处(即9幢旁边)，改善了小区内乱停乱泊的现象。

13、妥善安排\_\_花园做好第7、8幢验收接管及交楼工作(总户数29户，现已正常交给业主21户)。

14、根据三个楼盘收费方式(现金支付方式、委托银行划帐方式)，制定了各种欠款追缴通知文本，并贯彻执行。在9月份追收欠款中，\_\_华庭和\_\_花园追收效果较为显著;对\_\_居欠费一年以上的督导清算了8户，追回欠款1万多元。

15、全力配合公司举办的各种大型活动，在\_\_学校开张庆典和各小区中秋晚会活动中，妥善安排了各种人力调配，确保活动正常开展。

17、每月根据财务反馈的收支报表和综合分析，密切配合公司做好成本支出控制，发现问题，及时跟进纠正。

18、强化员工纪律，维护正常工作秩序，经统计，从9月份以来，对违规员工处罚处理共44人次，扣款金额共625元;奖励1人次，金额25元。

19、对物业公司人员招聘和录用方面，密切配合行政人事部工作，对面试和考核等方面严格把关，确保人事作业正常运作。

20、根据董事办指引和要求，组织\_\_居业主委员会主要成员召开业务工作座谈会，根据业主各种宝贵意见，为公司上级领导提供各种可靠的参考信息。

21、为共同提高营销与物管相关工作人员业务水平，在10月中旬，针对两部门相关联的业务工作，进行一次业务培训，参加培训38人，培训完毕，并作了相应的测试考核，人均分数为82分。

四、存在问题(不足之处)

1、员工礼貌礼仪及服务意识不够，尤其是保安队伍，纪律松散有所存在，各班组骨干业务能力较低，督导工作不力，整体形象一般。

2、\_\_居绿化养护工作量与人手配备不成正比，因此，部份工作难以到位。按正常1个绿化工负荷为3500—4000m2绿化面积，而目前2个绿化工负荷量为12000多m2绿化面积，工作量有一定的超标，建议补招1人。

3、因物业管理软件尚未配置，前台规范操作存在一定难度，如对小区业主费用交缴情况查询，交楼收楼查询、入住情况查询、车位管理查询、房屋租赁查询等方便快捷不够，建议配置较先进的物业管理软件一套。

4、部份员工工作主动性不够，欠缺热情，罚与奖的比例悬殊太大。

5、对业主的意见重视不够，拒交欠交费用的业主较多，\_\_居现有三个月以上欠费业主428户,金额达153984.7元。管理人员对日常工作检讨不够深刻，措施办法较少，追缴费用力度较弱。

五、下一步工作目标

1、强化内部管理，加大工作监督力度，建立完善各种管理制度和作业流程，确保各岗位正常运作，使整体工作均处于受控状态。

2、编制系统化讲义，加强员工业务培训，抓重点，抓反复，努力提高整体队伍综合素质。

3、严格按《议事日程》要求，坚持小区例检和整改工作，抓好现场管理，稳定服务质量，提高业主的满意度。

4、建立服务质量体系运行评估分析系统，推行iso管理模式，将小区业主投诉率、环境卫生合格率、维修及时率、设备完好率、治安事故发生率、费用收缴率，按常规要求制定明确工作指标，抓好各板块工作效果。

5、抓好工作的计划性和协调性，如工作计划、用资计划、采购计划等，使整体工作运行有序。

**试用期工作总结报告篇四**

我于20\_\_年\_月正式到\_\_\_工作，至20\_\_年7月见习期已满一年，现正式提出转正申请。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

一、注重思想政治学习，提高思想认识水平

\_\_\_党组非常重视干部队伍思想政治素质的提高，经常对全局同志进行政治理论教育，使我在思想政治方面取得了长足的进步。

学习不能只落在口头上、笔头上，必须与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。作为一名\_\_\_工作者来说，就要按照对深化行政管理体制改革所提出的明确要求，进一步转变政府职能，改进管理方式，推行电子政务，提高行政效率，降低行政成本，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制;要按照精简、统一、效能的原则和决策、执行、监督相协调的要求，继续推进我区政府机构改革，做到科学规范部门职能，合理设置机构，优化人员机构，实现机构编制的法定化，切实解决层次过多、职能交叉、人员臃肿、权责脱节和多重多头执法等问题。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。我党的政治优势就是密切联系群众，作为一名国家公务员，在任何时候任何情况下，都要以人民群众的需求作为开展工作的出发点，把人民的根本利益放在第一位，切实解决人民生活中存在的问题。

20\_\_年\_月\_日对我来说是一个不平凡的日子，在这一天，我光荣地被党组织吸收为一名正式的共产党员，我的政治生命也由此掀开了新的篇章。我暗下决心，必将以更高的标准要求自己，钻研业务，吃苦在前，享受在后，克已奉公，多作贡献，真正起到党员的模范带头作用。

二、在实践中学习，不断提高工作能力

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

(一)努力学习业务知识，做好基础性工作

初到\_\_时，我对业务一无所知，于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对编办的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

正式到\_\_\_工作后，我主要负责\_\_\_工作。\_\_\_工作是一项严肃的行政执法行为，必须按照法律依据和规范的程序来进行，稍有不慎就会引起法律纠纷。所以，我认真学习了《事业单位法人登记管理暂行条例》和相关的法规、政策，逐渐了解了法人登记工作的办理程序、方法及内容。在工作中，我能够得当应用所学的业务知识，认真审查、受理每一份登记申请、打印《事业单位法人证书》、收费、发证、将每一份申请登记的材料整理归档、及时更新数据记录;在平时积极参与编办的各项工作,完成了20\_\_年度全区党政群机关和事业单位的机构编制统计工作。随着所接触工作面的增长和工作量的不断加大，我对科室工作的认识也不断加深，这些基础性工作也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。

(二)提高服务意识，改进工作作风

管理就是服务。而事业单位法人登记管理工作，从某种意义上说，就是为了更好地为社会主义市场经济服务，为事业单位服务。为做好事业单位登记管理工作，规范工作程序，让办事人清楚明了办事程序，我印制了《事业单位登记手册》，在申请人领取申请书的同时发放给他们，并告知其申请中的注意事项，同时在受理登记时开具《事业单位登记受理通知单》，在规范办事程序、方便办事人的同时，还实现了事业单位对登记管理机关的监督。

另外，在日常工作中，我本着为人民服务的原则，热情、准确地解答来访、来电的事业单位或个人所提出的有关事业单位法人登记中的问题，为办事单位提供满意的服务。

(三)提高工作能力，勇于创新

在主任和科长指导下，我顺利完成了\_\_\_工作。在此次年检中，为简化办事人年检手续，首次尝试与\_\_\_对社会力量办学单位实行了联合年检。由于我是第一次接触年检工作，缺少工作经验，为保证联合年检的顺利进行，我积极开动脑筋，虚心向科长请教，主动与\_\_\_的同志们交流看法、商定年检时间、程序、事项和具体措施，及时沟通、探讨和解决年检中遇到的各种问题，最后顺利完成了对\_\_家社会力量办学单位的联合年检工作。这项工作的顺利完成，不但使我学到更多地业务知识、提高了自己的工作能力，也为今后对事业单位的联合年检工作积累了经验、奠定了基础。

三、工作体会

在近一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这一年来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，\_\_\_是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入地学习大精神，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩

要成为一名合格的国家公务员，首要条件就是成为业务上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中;要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行，能够在工作中切实做到为群众排忧解难，更好地服务于人民。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

**试用期工作总结报告篇五**

以下是三篇不同的职位的工作总结，看看是怎样写的呢？

时间一晃而过,转眼间两个月的试用期已接近尾声。xx年xx月xx日,我有幸来到公司工程部工作,在这短暂的两个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下,在同事们的热情帮助下我很快的熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。首先从尽快熟悉大厦供配电系统和个单元及公共部分的电气设备配置情况，并去现场实地踩踏、巡查;其次，主动、虚心向主管、同事请教、学习，基本掌握了日常上班的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

1.配合做好日常养护、开挖的巡视、检查，管理工作;

2.参与起草园区占用(挖掘)城市道路修复管理办法;

3.参与完成苏惠路-星阳街交叉口道路修复工程招、评标工作;

4.积极主动的完成领导交办的其他任务。

四、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

五、存在问题及解决办法：

由于在原单位主要是从事空调工作，对于公司电工工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才干。

总之，在短短的两个月时间里，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

时间过得很真快，转眼就一个多月了，，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先教师生活让我感到渐渐远去，现在的编辑工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

一个多月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。一多月以来，我分别在几个不同的岗位上练习，刚开始是做家长频道的粘贴工作，后来做资讯频道中的评论，现在做教师频道，其中也有一些不同的岗位让我去锻炼，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

首先说说在编辑部的工作心得。在编辑部一个月的工作生活，我感触最深的就是，工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到教师工作，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种距离感，缺少家庭特有的温馨。自到xxx参加工作以来，各位领导都对我这位来自异地的新人亲切有加，特别是各位领导，在工作之余，以朋友的姿态经常跟我坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以朋友的关爱之心在引导我们做好编辑工作，让我真切感受到了xxx人温情。而其他大部分的\'老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导;工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，编辑部新老同事就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在编辑部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：

1、在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作，还可以自己独立采写完成具体的教育新闻作品。主编每次安排的任务都基本可以顺利完成。

2、基本学会photoshop的应用和网页制作;

**试用期工作总结报告篇六**

1、通过本次实习使我能够从理论高度上升到实践高度，更好的实现理论和实践的结合，为我以后的工作和学习奠定初步的知识。

2、通过本次实习使我能够亲身感受到由一个学生转变到一个职业人的过程。

业工作的话，我们现在还有很多很多的不足。

进公司参观后首先了解到的是风度传媒（贵州）有限公司的概况：风度传媒（贵州）有限公司成立于\_年2月6日，位于贵州贵阳市云岩区贵州省贵阳市中华北路99号美佳大厦22楼，是省内专业提供整合营销服务的机构，也是首个专业从事发展、营销以及传播的团队。其以倡导和实践文化灵魂为理念，将媒体、营销和服务合为一体。依托整合人力、媒体等资源，形成公关传播、传播、活动传播、网络传播等独特的网络，并以此为客户提供全方位的优秀整合营销服务。有效整合资源，形成以伙伴式营销、式营销、差异化营销、游戏营销、网络营销和体验营销等为主体的独特渠道，传播人文理念，为大学生提供职业发展服务，为企业提供专业的校园营销服务。风度植根于校园，凭借对高校市场的全方位了解，专业的团队，高效的执行力以及已经成功铺设的高校互动营销网络，致力于打造“校园推广专家”品牌，成为企业和高校的最佳互动平台。

风度传媒的合作伙伴有：深圳纵横品牌顾问公司、中国房地产商学院、可口可乐公司、克莱克国际教育、蒙牛乳业、武岳集团—林城花都（楼盘）、海尔集团——贵州海尔工贸公司合作伙伴和全国第二届大学生广告艺术大赛贵州赛区等。贵州省独家项目合作伙伴有：深圳纵横品牌顾问公司和《房地产纵横》杂志社等。

公司业务结构：

一、形象：企业cis/设计、导入项目形象设计、包装和推广。

二、策划：大型商业活动营销策划/执行、新产品营销策划/推广、项目招商策划/可行性专项调研、公关活动策划及执行、品牌营销策划、企业个案营销活动策划/执行和会展策划。

三、设计：标识设计、包装设计宣传画册、年报设计、手绘pop、dm、海报设计、展示设计、网站建设/维护和装饰设计。

四、代理：户外广告媒体。

实习的第一天，龚中尉总经理提出希望我们能在短短的实习期间了解贵阳市广告行业的整体情况，并有所收获。次日，王经理在晨会上给予了我们几点建议，随即安排了我们的第一项工作任务。王经理提出：runnerteam是一个团队，必须有团队的合作精神，在团队中要调整好自己的心态，把握好实习的机会。王经理还要求我们每一天都要有晨会，以晨会来有条不紊的安排每天的各项工作，在下班之前也要开结束会议，总结一整天的工作收获和。

我们的第一项任务是在一周内做出贵阳市广告行业媒体的调查和房地产策划营销案例的调查，以及分析出贵州广告行业与全国各地主要城市的广告行业的对比，并提出改变贵州广告行业现状的提案。一周下来，我们对工作的适应良好，并在工作中积累了和教训。在杨经理和王经理的指导下，我们渐入佳境。本周以风度传媒的工作原则来总结就是：不做没有效果的工作，不在目标没有确立之前盲目行动。快乐的工作，快乐的生活。的知识，例如经济、营销等，在学好专业知识的基础上，还要扩展自己的社会经验和各方面的知识，把知识学杂了，成为一个“杂家”，对今后的工作是很有帮助的。

**试用期工作总结报告篇七**

尊敬的领导：

我叫xxx，于20xx年x月x日有幸成为了公司的一员，分配在人力资源部做人事行政管理员的工作。在三个月的时间里，我遵守公司各项规章制度，按时上下班，工作中听从领导安排，尽力做好工作。对工作从开始的无所适从到现在比较熟悉本工作的流程，主要是得到了领导和同事的传帮带，让我在很短的时间里就进入了工作角色，学会了不少工作方法和技巧，自己的工作能力也一天天的提高。

下面我将这三个月试用期工作情况向领导做一汇报：

刚入公司时，汪经理让我认真学习了两天公司的各项行政人事制度以及各种文件资料，使我不仅粗略的认识了人力资源部主要的工作内容，而且对企业的文化、经营理念、管理模式也都有了初步了解，这为以后我能快速进入工作状态打下了很好的基础。

但渐渐的我就能够独立完成这项工作，只是还需要更加细心。另外一个重要的工作是做好职工各种培训和继续教育的安排。从台账和证件信息里一一排查，看是否有证件到期需要复证培训的人员，再查询培训学校的电话进行咨询，询问清楚后向公司申请培训费用，然后再去报名点帮他们报名，培训完成后再去拿回证件。这项工作没有难度只是程序比较多，需要多跑几趟。公司用车紧张时就自己坐公交车去办理，但只要明白怎么做，我很愿意去跑，每办完一件事心里就很满足。

由于对工作要领还没很好的掌握，工作中常出现一些小的差错，要领导和同事提醒和指正。这些经历也让我不断地在积累经验，在下次处理各种问题的时候考虑的更到位，更全面，避免在以后的工作中发生类似的失误。

在以后的`工作中，我将以更饱满的工作激情投入到每一项细微琐碎的工作中，紧跟公司发展的步伐，更好的融入这个大家庭中，为公司的发展做出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给予批准。

此致！

申请人xxx

**试用期工作总结报告篇八**

我于20\_\_年2月22日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前在\_\_构件有限公司翔能分公司质控部担任质检员一职，负责联板车间焊接组，生产线，钻床等质量方面的工作。虽然到安恒公司翔能分公司只有短短两个月的时间，但从来公司的第一天开始，我就把自己融入到\_\_这个光荣的团队中来了。到今天两个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式质检员。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从新手到熟手的转变。现将这两个月试用期间的工作和学习情况总结如下：

试用期期间工作在实习期间，我是在质控部门学习工作的。质控部的工作是我以前也有接触过，由于公司制度和客户要求不可相比，所以也有一定的差距；但是在部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司和部门的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；工作上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，职场上，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时学着考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

质量控制方面的工作：

1、焊接是铁塔公司重中之重，质量控制方面就比较严格些，压力会相对大些，可所谓有压力才有动力，在整个焊接衔接中，我是主要负责线上的质量控制工作。学会并熟练地看懂三视图，并汇总了各焊接件的相关资料，同时对焊接件的规格，尺寸等。质量上进行了详细汇总，了解到各焊接件规格，尺寸的返工，返修，报废，让步接收等规律。通过对收集到的资料，经验进行整理分析，得出从一个容易入手的检验方法。

2、板生产线（数控冲床）主要是对铁塔联接板进行冲孔和压号，经过学结经验已熟练对联接板的质量进行控制。

足金，人无完人，我在处理问题的经验方面还有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。自己的不足之处和需要改进的地方：两个月来，我在公司部门领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的不足之处：

1、思想上个人主义较强，随意性较大；

2、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够；这是我的第三份工作，这两个月虽然时间不长，但我还是学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长，这便是我的奋斗的目标与方向。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正自己的缺点，争取在各方面取得更大的进步。恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**试用期工作总结报告篇九**

加入公司，一晃时间已经过去了一个月，在一个多月的时间里面，我渐渐的融入了公司的文化和了解了管理咨询的业务特点：

2、熟悉并能掌握公司的软件产品control软件的操作和应用，control软件为用户提供了人性化，简单，逻辑性强、功能齐全的操作界面，在以后的咨询工作中，要时刻谨记为客户提供人性化的服务的这一观念。

3、基本熟悉了电信的流程现状刻画阶段，明白了刻画流程的一些原则和方法，了结了流程是对管理的规范，去防范风险等多种意义。

在这一个多月的工作过程当中，深刻的感觉到自己的缺陷和不足：

2、咨询的专业技能深入挖掘流程的本质问题，需要进一步提高自己的逻辑思考能力;

500次的回眸才换来一次擦肩而过，所以我能够加入到公司，能够和同事起工作、更是一种难得缘分。在这一个多月的时间里面，我既提升了自己的业务技能，也与同事相处比较开心。在今后的工作中，更需要珍惜这种缘分，努力工作，和公司共同成长进步。

**试用期工作总结报告篇十**

回首这几个月来的工作情况，自我在\_月\_日加入工作以来。作为一名\_\_岗位的试用期员工，我在工作中认真听取领导讲解，严格把控工作规范，并在这段试用期的工作中取得了良好的进步和收获。

回顾前三个月，时间真的飞快，而我也即将在领导的培养下转正为\_\_\_公司正式的一员。为此，我反思这三个月的时间，将自己的工作和发展情况做做自我工作总结如下：

一、个人的思想情况

虽然我才来到\_\_\_不久，但在领导的大力培养下，我对公司的思想以及发展理念也有了深刻的认识，并在工作中学会积极的发扬公司的发展精神，将这份思想融入到自己的工作之中。

另外，得益于团队的协助，在各位同事们热情的帮助下，我也渐渐融入了集体，加入了\_\_部门的大团队!几个月来，我深得同事们的照顾和帮助，也渐渐体会了我们团队中这种热情洋溢的奋斗精神!且这也在工作中深深的影响了我，让我能在工作中一步步的追求进步，追求对自我的提升。

三个月来，我在公司的环境中体会到了很多，但在认识这些精神的同时，我也在被不深刻的影响着。相信在今后我一定能取得更好的成绩!

二、试用期的工作和成长

作为一名试用期员工，为了能顺利完成工作岗位的任务要求，一直以来我都在不断的学习和要求自己。在领导的培养下，我严格了解了工作的制度和规定，并能在工作中一丝不苟的完成自己岗位的工作任务，并按照要求顺利完成了自己的工作任务。

这三个月，起初我也遇上过各种问题和能力上的不足，但在每次的反思和总结后，我对工作的了解也更加前进了一分。

如今，随说不上有优秀，但对于自己岗位的工作任务我已经能顺利且严格的完成，并坚守公司的要求，保证工作的质量。且自身依旧在不断的学习和前进当中，相信在今后的工作上我会有更好的表现!

三、工作的不足

反思这次的试用期，我在工作上的不足也是十分明显的。其中，尤其是我对\_\_方面工作的不熟练尤为明显，经常会因为自己的一些大意导致犯下马虎的问题。但我如今也在积极的改进自己，以工作中优秀的前辈为目标，以求积极在工作中发展自己，并在今后取得更好成绩。

**试用期工作总结报告篇十一**

光阴似箭时光荏苒。转眼请著名间毕业三年来公司也三个月了。感谢公司我的工作机会感谢大家对新同事的照顾和谆谆教诲。

悲叹又老了一岁的也在经历和收获；当羡慕年轻资本的时候也信服姜老的辣；当彷徨迷茫的时候依然对生活抱着希望......生活是一本百科全书它教会了许多许多。

的货代而我本身在行业中慢慢外贸贸易的单据国际贸易的潜在风险和挑战。行业我也了充足的心理。在学时候当99分的时候依旧是老师眼中的好学生；毕业后的疏忽和粗心数字换来的金钱的代价。告诫工作务必细心细心再细心。当为工作失误懊恼难过的时候告诉这是的情绪经历过错误和情绪以后才会倍加细心。

团队也有三个月了这三个月来我主要的是andalos的跟单。一开始nicole详细地跟我讲述了客户的几点要求依依做了笔记。所有环节和单据中起初阶段感觉的测算表做了几份以后下里面的公式。感谢同事们的细心教导测算表这块也熟悉起来。然后发票报关资料客户的清关文件等也都接触到。以前的工作产地证报关资料保险等也有做过但更多的只是中间环节。系统地做下来收获蛮多的弥补了以前对整个流程的认识。还有这三个月来的跟单工作熟悉了公司的整个操作流程哪些文件该登记哪些文件该提交给财务等等。

的参加了六月份的cphi上海展。此次经历收获地认识了身上的点也找到需要努力的地方（稍后在个人中提及）。从展会回来也陆续收到客户的询价询价这块感谢joy的点拨和感谢nicole对我所发回复的之处的提点在所工作中同事们都了我的帮助每次求助的时候都能详细的开解感谢大家的帮助。从进公司的天起对公司的印象朝气蓬勃轻松愉悦学习气氛浓厚每个月的英语角让锻炼口语的机会也让大家的思想交流。杜经理和朱经理的平易近人和蔼可亲所都让我很渴望在大家庭工作。写到这要感谢杜经理在百忙之中在周末给了我面试的机会。感谢公司给了我这次工作的机会我会在今后的工作中努力。

的之处在今后的工作中还有许多需要学习和注意的地方

在单据上要加倍的细心再犯低级错误这工作的最要求。

在发展这块要更具性。这段我也尝试着用搜索引擎发些邮件龙之向导介绍的方法都没回复了。我觉得搜索引擎的开发客户的途径。我同学都该途径找到了她们的客户。

操作过的产品对产品不要对产品的认识对所接触到的材料做整理归纳比如coa等。这有助于以后可以更快的回复客户的邮件。还有和客户的邮件往来归纳把完的邮件归进设置的文件夹需要跟踪的邮件收件箱能清晰的工作。已发送邮件中开发的邮件设置文件夹也可以明了工作。

客户的询盘尽量当天的邮件当天回复如马上回复的发封邮件告诉客人已收到的邮件正在着手告知大概时候可以回复。

会有守得云开见月明的一天。关于方法还有待于在实践中总结。比如写邮件某些问题该如何我想这我欠缺的这在以后的工作中还需要和前辈的。

需要写出言简意赅意图明了的邮件更需要说一口流利的英文。听说读写需要下更多功夫去进步的听和说这我业余学习的。

**试用期工作总结报告篇十二**

我怀着良好的期望来到xx煤矿，开始为期几个月的电工实习。每一天，每一周，每一个月，你都可以从工作中学到很多。这次实习让我收获的是，觉得很多工作都需要去探索和探讨。我不应该害怕困难，勇敢向前冲。虽然有些工作单调重复，但这是磨练意志最有效的方法。我告诫自己，要认真完成每一项工作，认真对待每一项工作，在每一个过程中遇到困难。我必须努力不放弃，坚持到底。只要有希望，胜利就一定属于我。

毕业实习是我们大学的最后一门课。不知不觉，我们的大学时光就要结束了。这时，我们被学校安排来到光电。实习结束后，我非常希望通过实践来检验自己知识的正确性。这时，我来到xx煤矿，毕业后在那里实习。

xx光电这是我在社会上的第一份工作。是学校安排的实习。我是这里的电工。

作为一名刚毕业的学生，理论是我们的优势，但如何将理论与实践相结合成为我们克服的`困难之一。但是平时经理不断的指导，让我把理论融入到工作中，提高了工作效率。看着那些同事忙碌的来来往往，坚定的态度一点一点铸造起来。一个被认可的人首先必须是一个认真负责的人，一个认真负责的人无论走到哪里都能站得笔直。与经验和技术相比，这些是可以积累的，并且可以随着时间的推移而成熟。然而，我们是否能有一个正确的态度因人而异。我从来没有把现在的工作当成实习，我只是认定这是我的工作，不仅仅是学习的事情。

我在工作中学习，我可以在学习中更好地完成工作。现在的努力不是为了现在的回报，而是为了未来；艰巨的任务可以锻炼我们的意志，新的工作可以拓展我们的才能，与同事合作可以培养我们的个性，与客户沟通可以培养我们的性格。生活不仅仅是为了现在，而是为了更长远的未来。总的来说，我的实习是成功的。在矿上可以学到很多在校园里、课堂上、课本上学不到的东西，也知道很多做人的道理，尤其是生活中的艰辛，找工作的艰难。感谢学校给我实习的机会，感谢矿上实习导师给我的指导，感谢领导对我的关心。我相信通过这次实习，我一定会把我的人生翻开新的一页。

我已经脱离社会半年了，已经是半个社会人了。你不能再像个学生了，有时候你想做什么就做什么。校外企业的在职实习为我们提供了一个很好的实践机会，让我们能够更好地将理论运用到实践中，在实践中领悟理论，学到很多书本上学不到的业务知识，甚至比理论知识更实用。而且，这些实习经历无疑是我们毕业后就业的一大筹码。和其他专科生相比，我们赢在了起点！作为一个成年人，作为一个社会职业者，我们应该时刻遵守规则，做好本职工作，肩负起我们需要承担的责任。做了两份不同的工作后，我逐渐意识到，每一份工作或工作环境不可能都是完美的，但每一份工作都有很多宝贵的经验和资源，比如失败的挫败感、自我成长的喜悦感、工作伙伴的温暖感、值得感谢的客户等等。这些都是一份成功的工作必须经历的感受和必要的财富。如果你每天带着感恩的心去工作，并且时刻牢记工作中有工作，那么你一定知道感恩的道理，你一定会收获很多。当你收获很多的时候，你会发现你在锻炼中变得勇敢、坚强、乐观、大方。这样，你就走上了成功的道路。

最后，感谢这段曲折的时光，感谢我工作的每一个企业，感谢我的领导和老师们的关注和栽培，感谢我遇到的同事们。你一路帮助和支持我，让我在前进的道路上充满激情和勇气。多亏了xx煤矿，我在短短半年内就认识了很多好老师和好福利。

感谢院领导们的英明政策，让我有机会将自己所学的知识充分的运用到实践中并在实践中检验所学的真理，感谢各位辅导老师的辛勤付出与教导，给我们无微不至的呵护，让我们在工作中振作起来并且找到迷茫的出口!

**试用期工作总结报告篇十三**

下面，小编为大家整理关于2024试用期工作总结报告，欢迎大家阅读。

2024试用期工作总结报告一

一、专业知识、工作能力和职业道德方面

本人在平时的工作中非常注意向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的产品生产，较好的融入到了我们的这个团队中，在工作中善于思考，发现有的产品在制程上存在问题，便首先和同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考，使现场异常问题及时排除(对于二楼凸现的多批少量的产品遇到异常立即有临时对策并给予后续品质的保障。

二、工作态度和勤奋敬业方面。

全心全意热爱自己的本职岗位，能够正确认真对待每一项工作，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效利用工作时间坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，努力做到不因个人的失职而影响产线的进程。

三.工作质量成绩、效益和贡献方面。

在这段时间里面通过努力成功制作出用机器取代人工生产需要的透明套管成型工艺革新等!并和部门同事张红卫一起在领导的指导之下共同努力成功将 (01-4378f)1.2m3.5四节金黑i头单枝漆皮线导入车间、 并跟踪试产直至大批量生产安排。

1.针对车间每天生产的产品中，都或多或少的存在一部分不良率的发生，本人多次追踪所发现，每天所发生的不良在很大程度上并不是因为设备，材质，工装夹具等方面引起的不良，而是因为员工在工作时不仔细而引起的后果，没有做到一件产品加工完后进行自检的心态，只求数量而忽视质量让其流入下道工序，致使在产品所有的工序做完后在后段全检时就暴露出很多的不良(返工或报废)，从而使得公司在人力和材力资源上遭受经济损失,签于此种情况，希望公司能在品质上加以重视!尽量能使每位员工参与到自我检验的品质中去!

3.所有流水作的上道工序作业员没有考虑给下道工序的作业员提供方便，其实在某些时候前道工序一个简单的动作就会省去后道工序好几个动作，从而提高整条线的效率。比如在生产4224产品所一种扎线用的扎丝，其一面为平面，另一面为凸面，在扎线时要求扎丝上的平面与线接触，而这些裁切好的扎丝多程弓型，且平面在外，凸面在内，这使得在扎线之前必须先将扎丝的平面折过来后才能扎线。倘若在裁切时能使得扎丝的平面在内，则可直接进行扎线。

4.自进公司以来，公司一直强调降本增效这一口号，大力提倡公司员工(特别是pe)尽量想办法工艺革新，但我发现公司所提倡的所谓工艺革新好像只是片面的追求工装夹具，设备等上面的革新，而对于现场的一些人因疲劳误工，人机配合，动作改善等方面根本没怎么重视，其实我觉得每个车间现场除了夹具，设备改善之外，在人因疲劳误工，人机配合，动作改善等方面是有很大的无形改善以此来提高产量达到降本增效这一目的。

5.希望公司领导能重视ie工程这一科学行业，并深层的导入到车间主管与班组长的心中去， 说实在的我个人发现公司对ie文化的认识与推行是很薄弱的!因为在以前仔细了解与观察过，在任何一家设立ie部门的公司，他所招聘的ie人员是非常要有各方面的ie实践经验的，这方面的经验实实在在的来自于ie人员在一线掌握到的资料，而我在公司上班发现公司并没有全方位的让以前所在的ie人员去规划与改善一个公司的整个布局与创新。而只是写写sop,做做产线平衡与标时之类的东西.这些工作都是非常之基础的工作,我相信每一个从事ie工作的人如果每天只是做做这些工作一定会厌烦,感觉工作的枯燥和乏味.这些都是工厂中运营的最最基础的东西,如果能有一套好的育人体系这些方法和理论很容易进行传递.当这些事情做到一定的程度的时候,它相应的运作体系也就形成了,后面的事情无非按部就班就可以做好它.对于做项目改善的人,我想他们都这样这样的困惑,当做了几个项目之后,就发现不知道如何去寻找就有改善价值的事情来做!

6.希望公司能留住老员工，据我统计观察二楼车间所有将近200人员当中，正真有经验的老员工不超过15个，可想而知，这是多么大的人力资源流失浪费，企业在市场坚强的立足很大程度上靠的是公司内员工的团结凝聚力和员工所积累的经验与技术力量，所以公司内的技术队伍素质如何，人员是否稳定直接关系着整个企业的生存和发展，故此我认为有一句话说的非常好：\"企业之间的竞争归根结底是人才的竞争!\"

在这短短三个月的工作时间里，我最大的收获莫过于不论在敬业精神和思想境界,还是在自身素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我深知企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。总结这几个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进，我将认真学习和总结各项专业知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，在以后的工作中我将更加努力上进，严格要求自己，保持一颗积极的心态虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。希望上级领导批准转正!谢谢!

2024试用期工作总结报告二

我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间xx相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn