# 参加会议通知(优秀13篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-08-29

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。参加会议...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**参加会议通知篇一**

各位领导：

为进一步促进学校工作良性开展，提升教育教学质量，学校校委

会决定召开全体领导班子会议。具体安排如下：

一、时间：20xx年5月11日晚7:30

二、地点：办公楼一楼阅览室

三、主持人：张海珍

五、内容

六、请各位领导按时参会并准备充分相关内容。（备注：1.如讲话内容需要可用多媒体辅助；2.讲话时请注意时间分配。）

信城街道中学

20xx年5月11日

**参加会议通知篇二**

各县（市）、区教育工会，xx开发区、xx教育工会：

经研究，决定于6月22日召开县（市）、区教育工会主席会议。现将有关事项通知如下：

一、会议地点：宁波市新兴大酒店5楼3号会议室（中山西路西门口）;

二、会议时问：6月22日上午9：o0正式开始，会期一天;

三、参加对象;各县（市）、区教育工会主席或常务副主席一名;

四、会议内客：总结上半年工作经验，交流下半年工作思路，部署下阶段工作。

请安排好工作，准时与会。

通知人：

日期：

**参加会议通知篇三**

各科室：

春运开始一个月以来，安全态势平稳，但仍然存在一些问题，为确保我司20xx年道路春运安全工作顺利进行，减少和杜绝道路交通事故的发生，经公司安委会研究决定，召开二月份安全例会，现将有关事项通知如下：

一、时间：20xx年3月8日上午9:30

二、地点：公司会议室

三、参会人员：全体管理人员

四、会议内容：

1.传达上级部门2月份安全例会会议精神;

2.对春运期间的安全工作进行总结;

3.对3月份的安全工作作出安排;

五、会议要求：

请参会人员准时参加，不得迟到早退，不得缺席。

四川南充当代运业(集团)南部华隆分公司

xx年x月x日

**参加会议通知篇四**

各位公司员工：

为使我公司各部门工作顺利的开展，并且保证各部门之间能够衍接顺畅，有效地提高工作效率。经公司领导研究决定将定期召开公司员工例会。具体通知如下：

每周五下午4：00。

公司小会议室。

公司总经理及全体员工，如有紧急工作不能参会请提前通知行政部刘丽佳。

各部门员工本周工作总结及下周工作计划，需协调待解决的工作。

本通知自发布之日起执行。

通知人：

日期：

**参加会议通知篇五**

各科室：

“百安活动”已经接近尾声，安全态势平稳，清明节即将来临，为了更进一步加强安全管理，减少和杜绝道路交通事故的发生，经公司安委会研究决定，召开三月份安全例会，现将有关事项通知如下：

一、时间：20xx年3月29日上午9：30

二、地点：公司会议室

三、参会人员：全体管理人员

四、会议内容：

1、传达上级部门安全文件精神、通报近期事故；

2、对3月份的安全工作进行总结；

3、对4月份的安全工作作出安排；

五、会议要求：

请参会人员准时参加，不得迟到早退，不得缺席。

zzz分公司

xx年x月x日

**参加会议通知篇六**

尊敬的xx先生/女士：

感谢您一年来对xx协会的关心和支持！在新年即将来临之际，协会及秘书处全体人员祝愿您在新的一年里身体健康、家庭美满、万事如意！

过去的一年，协会在区管委会、区住建局等主管部门的大力支持和指导下、在全体会员单位的积极配合下，以为政府、为行业、为企业服务为宗旨，广泛宣传产业政策，积极反映会员诉求，努力提高企业素质，积极开展对外交流，取得了一定成效。

新的一年，为了总结工作，研讨和展望来年形势和发展，推动行业建设，增强行业凝聚力，协会定于20xx年x月x日召开xx协会年会（暨一x届x次会员大会），我们诚挚地邀请您拨冗莅临，共同推动xx区房地产行业的进步和发展！

邀请人：

日期：

**参加会议通知篇七**

地区国土资源执法监察支队，各县（市）国土资源局、阿克苏纺织工业城国土资源分局、局机关各科室、地区国土资源勘测规划院：

为认真总结上半年工作开展情况，安排部署下半年工作，促进全年工作目标任务顺利完成。经研究，决定召开xxxx年上半年工作总结会，现将有关事宜通知如下：

xxxx年8月3日上午10：00（北京时间）。

地区国土资源局4楼会议室。

地区国土资源局在家领导，地区国土资源执法监察支队主要领导，各县（市）国土资源局党政主要领导，阿克苏纺织工业城国土资源分局负责人，局机关各科室负责人，规划院领导。

（一）请各县（市）国土资源局、纺织工业城国土资源分局、地区国土资源勘测规划院做好汇报上半年工作的.准备，汇报要突出重点、言简意赅，尤其要突出下半年工作思路和措施，时间控制在6分钟以内。

（三）需要联系住宿的县（市）局参会人员请与地区国土资源局办公室联系。

xx地区国土资源局

xxxx年八月一日

**参加会议通知篇八**

尊敬的股东：

1、会议召集人：公司董事会

2、会议主持人：公司董事长xxx先生

3、会议召开时间：20xx年5月xxx会议方式：现场会议

4、会议召开地点：（地址）

5（xxx律所事务所律师：xxx。（或者将二者融合写为与会人员）

1、《公司20xx年度董事会工作报告》；

2、《公司20xx年度监事会工作报告》；

3、《公司20xx年度财务决算方案》；

4、《公司20xx年度财务预算方案》；

5、《公司20xx年度利润分配报告》。

1、登记时间：公司登记在册的全体本公司股东，因故不能出席会议的股东可授权委托代理人出席。符合出席会议的参会人员请于20xx年5月xx日上午9：00前在会场签到。

2该股东代理人应出示本人身份证和授权委托书。

会议的`，委托代理人出席会议的，的书面授权委托书；

议，资格的有效证明，该股东代理人应出示本人身份证和非法人

3、登记地点：（地址）

xxxx有限公司

20xx年xx月xx日

**参加会议通知篇九**

xx公司：

由于和贵司长期保持着良好的合作关系，并始终得到贵司的巨大支持，我司的钢铁业务得到了长足发展，创造了良好业绩。这一切离不开贵我之间的互相支持，互相理解，团结一致，密切合作。

同时，也希望在今后的发展中，我们能继续保持这种良好的关系，并诚请贵司给予更大的支持与帮助，实现贵我双方事业的共同发展。20xx年，xx集团投资1亿多元，对我公司的配套流程进行了全面的升级改造，通过能力提高了xx%，进一步增强了为xx集团等广大客户服务的能力。

为进一步做好深化双方合作，保证贵司的生产需求，我公司拟于20xx年x月x日到x月x日，召开钢铁运输会议，届时邀请贵司主要领导参加。

报到时间：20xx年x月x日。

邀请人：

日期：

文档为doc格式

**参加会议通知篇十**

各部副总经理：

按照公司会议管理制度，周六（5月11日）召开公司高层管理例会，请与会人员提前做好相关会议准备，按时参加。

会议时间：周六（5月11日）下午2点

会议地点：二楼会议室

会议主持：总经理

参会人员：总经理、副总经理、总经办主任

会议议题：

特此通知。

注：不能按时参会或有特殊事情处理，请提前向总经理请示。

xx总经办

20xx年x月x日

**参加会议通知篇十一**

xx公司：

由于和贵司长期保持着良好的合作关系，并始终得到贵司的巨大支持，我司的钢铁业务得到了长足发展，创造了良好业绩。这一切离不开贵我之间的`互相支持，互相理解，团结一致，密切合作。

同时，也希望在今后的发展中，我们能继续保持这种良好的关系，并诚请贵司给予更大的支持与帮助，实现贵我双方事业的共同发展。20xx年，xx集团投资1亿多元，对我公司的配套流程进行了全面的升级改造，通过能力提高了xx%，进一步增强了为xx集团等广大客户服务的能力。

为进一步做好深化双方合作，保证贵司的生产需求，我公司拟于20xx年x月x日到x月x日，召开钢铁运输会议，届时邀请贵司主要领导参加。

报到时间：20xx年x月x日。

邀请人：

日期：

**参加会议通知篇十二**

公司各科室：

为确保我司20xx年道路春运安全工作顺利进行，树立“安全第一，预防为主，综合治理”的思想理念，减少和杜绝道路交通事故的发生，经公司安委会研究决定，召开一月份安全例会，现将有关事项通知如下：

xx年x月x日下午15：30

公司会议室

全体管理人员

1、对近阶段的.安全工作进行总结；

2、对即将来临的春运的安全工作作出安排；

请参会人员准时参加，不得迟到早退，不得缺席。

xxx公司

xx年x月x日

**参加会议通知篇十三**

各有关单位：

现将我区教育系统有关领导参加教育部召开全国学校安全工作电视电话会议的有关事项通知如下：

20xx年9月28日上午10时

xx电信分局大楼四楼会议室（十五层对面）

1、区教育局有关人员：局长、分管副局长、局安保股工作人员

3、区内5所民办学校（中特文武学校、新徽实验学校、新盈中等职业学校、新思维中等职业学校、乾隆学校）负责人。

1、请参会人员提前15分钟入场。由于电信分局内无法停车，请参会人员自行安排好车辆停放。

2、严格遵守会场纪律。

3、区内5所民办学校由局安保股直接通知。

4、局安保股做好会务相关工作，装备中心安排人员拍摄。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn