# 最新表扬信格式(精选14篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-08-24

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧表扬信格式篇一本站后面为你推荐更多表扬信格式！...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**表扬信格式篇一**

本站后面为你推荐更多表扬信格式！

尊敬的杭州湾新区客运站的站长：

您好!

6月16日我参加完四级考试后，怕购票人多没有吃午饭就与同学去杭州湾新区客运站购票。在进入购票大厅的时候，购票队伍已达上百人，队伍从购票口直达大厅最左端。我和同学就从队伍末尾开始排队，在排了将近半小时队后，由于本人身体体质较差，突然感觉胸闷，跟同学打了个招呼后出去站外透气。在外面我还是没有缓过来，在靠着柱子休息时头一阵晕眩，接着就失去了知觉。在我睁开眼睛的时候车站站长已经把我扶到候车厅坐下，并关切地询问我感觉怎么样，又掏出手机联系学校的老师，还问我们购票的目的地是哪里，接着又联系车站售票员帮我们预留了车票，叮嘱我们随时去站长室取票。其中站长的一句话让我在迷糊的时候感觉特别温暖，由于我晕倒后还吐了一地，把地弄的很脏，站长拍着我的背说没关系，吐出来就好了，地上的呕吐物站里会处理干净的。事后我才知道我回学校后，站长还接连几天打电话问老师我的身体恢复得怎么样，还通知我们去取票。杭州湾新区客运站表现出来的对我们学生的关心值得我们歌颂与表扬，虽然我不知道那位站长的名字也从未谋面，但在这里我发自内心的感谢那位在我遇到困难里伸出热情之手帮助我的站长，如若不是您的帮助后果不堪设想，从这位站长身上我也学到了很多，在别人遇到困难时一定要尽自己所能去帮助别人，赠人玫瑰手留余香。

最后请允许我再次向杭州湾新区客运站表示最真挚的感谢!

祝您生活愉快!谢谢!

**表扬信格式篇二**

表扬信是向特定受信者表达对被表扬者优秀品行颂扬之情的一种专用书信。它主要用于作者在日常工作、生活中受益于被表扬者的高尚品行(或被其品行所感动)，特向被表扬者所在单位或其上级领导致信，以期使其受到表彰、奖励，使其精神发扬光大。

(一)标题

一般而言，表扬信标题单独由文种名称“表扬信”组成。位置在第一行正中。

(二)称谓

表扬信的称呼应在开头顶格写上被表扬的机关、单位、团体或个人的名称、姓名。写给个人 的表扬信，应在姓名之后加上“同志”、“先生”等字样，后边加冒号。若直接张贴到某机 关、单位、团体的表扬信，开头可不必再写受文单位。

(三)正文

正文的内容要另起一行，空两格写。一般要求写出下列内容。

1.交代表扬的理由

用概括叙述的语言，重点叙述人物事迹的发生、发展、结果及其意义。叙述要清楚，要突出 最本质的方面，要让实事说话，少讲空道理。

2.指出行为的意义

在叙事的基础上进行评价、议论，赞颂该人所作所为的道德意义。如指出这种行为属于哪种 好思想，好风尚，好品德。

(四)结尾

该部分要提出对对方的表扬，或者向对方的单位提出建议，希望对某某某给予表扬。如“某 某某同志的优秀品德值得大家学习，建议予以表扬。”写给本人的.表扬信，则应适当谈些“ 深受感动”、“值得我们学习”等方面的内容。并要求在结尾处写上“此致敬礼”等结束用 语。但“此致”、“祝”、“谨表”、“向你”等字写在末尾，其余的字，要另起一行，顶 格写。

(五)落款

落款应写明发文单位名称或个人姓名。并在右下方注明成文日期

近日，机关党委收到中共三墩镇政苑社区委员会发来的感谢信。信中对我局机关朱宁同志积极参与“在职党员社区报到服务群众活动”提出感谢。一年来，朱宁同志心系社区，情牵百姓，主动请缨到社区认领服务项目，积极参与社区组织的志愿活动，协助社区做好“推进五水共治、共建生态家园”主题活动启动式、第九届西湖区“公民爱心日”捐赠活动等工作，为社区送法治及五水共治宣传册、宣传扑克牌等，以自己的实际行动深入社区践行党的群众路线教育实践活动，发挥了在职党员在社区建设中的积极作用，传递出无私为公、担当奉献的正能量，受到了社区居民的广泛好评。

希望机关党员向朱宁同志学习，今年继续积极参与到“在职党员社区报到服务群众活动”中去，发挥个人特长和资源，实实在在为群众办实事、办好事，扶贫帮困，排忧解难，展现司法行政党员干部优良的精神风貌，进一步提升司法行政工作的影响力和美誉度。

区司法局办公室

20xx年1月25日

员工是企业发展壮大的生力军，公司决定每月表彰在各自工作岗位上兢兢业业、团结、积极为公司发展做出努力，对维护公司经济利益等表现突出的员工予以嘉奖，并通报表扬。

此外，xx工作表现突出，为公司赢得客户的尊重和赞赏，赢得良好口碑员工(xx)予以通报表扬，同时也号召全体员工以他们为榜样，希望在我们的企业里形成比学赶帮超的风气，掀起学习模范员工的热潮。

xx公司

20xx年xx月xx日

**表扬信格式篇三**

表扬信通常由标题、抬头、正文、结尾和落款五部分构成。其基本格式如下：

(一)标题

一般而言，表扬信标题单独由文种名称“表扬信”组成。位置在第一行正中。

(二)称谓

表扬信的称呼应在开头顶格写上被表扬的机关、单位、团体或个人的名称、姓名。写给个人的表扬信，应在姓名之后加上“同志”、“先生”等字样，后边加冒号。若直接张贴到某机关、单位、团体的表扬信，开头可不必再写受文单位。

(三)正文

正文的内容要另起一行，空两格写。一般要求写出下列内容。

1、交代表扬的理由

用概括叙述的语言，重点叙述人物事迹的发生、发展、结果及其意义。叙述要清楚，要突出最本质的方面，要让实事说话，少讲空道理。

2、指出行为的意义

在叙事的基础上进行评价、议论，赞颂该人所作所为的道德意义。如指出这种行为属于哪种好思想，好风尚，好品德。

(四)结尾

该部分要提出对对方的表扬，或者向对方的单位提出建议，希望对某某某给予表扬。如“某某某同志的优秀品德值得大家学习，建议予以表扬。”写给本人的表扬信，则应适当谈些“深受感动”、“值得我们学习”等方面的内容。并要求在结尾处写上“此致敬礼”等结束用语。但“此致”、“祝”、“谨表”、“向你”等字写在末尾，其余的字，要另起一行，顶格写。

(五)落款

落款应写明发文单位名称或个人姓名。并在右下方注明成文日期。

**表扬信格式篇四**

表扬信通常由标题、抬头、正文、结尾和落款五部分构成。 其基本格式如下：

(一)标题

一般而言，表扬信标题单独由文种名称“表扬信”组成。位置在第一行正中。

(二)称谓

表扬信的称呼应在开头顶格写上被表扬的机关、单位、团体或个人的名称、姓名。写给个人 的表扬信，应在姓名之后加上“同志”、“先生”等字样，后边加冒号。若直接张贴到某机 关、单位、团体的表扬信，开头可不必再写受文单位。

(三)正文

正文的内容要另起一行，空两格写。一般要求写出下列内容。

1、交代表扬的理由

用概括叙述的语言，重点叙述人物事迹的发生、发展、结果及其意义。叙述要清楚，要突出 最本质的方面，要让实事说话，少讲空道理。

2、指出行为的意义

在叙事的基础上进行评价、议论，赞颂该人所作所为的道德意义。如指出这种行为属于哪种 好思想，好风尚，好品德。

(四)结尾

该部分要提出对对方的表扬，或者向对方的单位提出建议，希望对某某某给予表扬。如“某 某某同志的优秀品德值得大家学习，建议予以表扬。”写给本人的表扬信，则应适当谈些“ 深受感动”、“值得我们学习”等方面的内容。并要求在结尾处写上“此致敬礼”等结束用 语。

但“此致”、“祝”、“谨表”、“向你”等字写在末尾，其余的字，要另起一行，顶 格写。

(五)落款

落款应写明发文单位名称或个人姓名。并在右下方注明成文日期。

今天上午,我校高一(3)班学生xx同学在xx楼3楼楼梯口捡到人民币若干，xx同学第一时间交予高一(3)班长xx，xx同学又于第一时间交到校团委并贴出“失物招领启事”，希望失主于今天下午到高一生物办公室领取。

另外今天上午高二(11)班xx同学在校内捡到胸卡一张并且于第一时间交给了丢失同学的班级班主任。丢失同学向xx同学表示了万分的感谢!

xx同学、xx同学的拾金不昧的行为,表现出作为我校一名中学生高尚的品质和良好的社会公德，这也体现了我校中学生的精神文明素质。

校团委号召全体同学学习xx同学、xx同学拾金不昧的精神，树立正确的人生观、道德观、价值观，不断提高自身思想素质和道德情操，为社会主义精神文明建设做出自己的贡献。

另外校团委要求高一至高三各班级立即在班级中设置好人好事记载簿，及时登记班级中的好人好事，并及时向各年级团总支负责老师汇报，校团委将根据情况及时给予表扬通报!

校团委

我是\*c座1002业主。贵公司工程部刘讯先生在我家空调故障问题上给予了大力且认真的关注，特以此信表达我感激的.心情。

前几周，我发现家中空调制冷非常缓慢，且室外骄阳似火，家中非常闷热。通过联系相关人员，我联系到物管中心的刘讯先生。他带领空调厂家及售后服务人员先后来我家3次，每次都长达2-3个小时。

其中有一次从中午11点半检查到下午近3点，大家都没有吃午饭，而随后刘讯先生又赶去开会了。在这么多次的接触过程中，刘讯先生从没有表现出厌烦，也从未抱怨，一直严格要求空调厂家全面查找原因，令我非常感动。

在三次检查没有结果的情况下，我提出将空调持续运行一天，并将家中钥匙留给刘先生。刘先生非常认真负责，每隔2个小时就上楼去检查室温并给我打电话沟通情况。

刘讯先生认真负责的工作态度深深感动了我，进一步加深了我对\*地产诚信可靠形象的认识。我想过多的润色也没有必要，最真实的东西也最打动人。

请贵公司再次转达我对刘讯先生的感谢，并希望这种认真的工作态度能够代表大部分\*地产员工的面貌。

祝贵公司项目进展顺利。

**表扬信格式篇五**

各办、组：

二xxx年度，在市局党组及机关的正确领导下，全单位职工按照xx工作的总体要求和工作部署，立足本职岗位，敬业奉献，遵规守纪，圆满完成了以xxxx中心的各项工作任务，涌现出一批具有榜样作用的先进集体和先进个人，经各小组推荐、馆委会研究决定，对下列先进集体和先进个人予以通报表彰：

先进集体：xxx组

先进个人：xxxxxxxxxxxx

希望以上受表彰的先进集体和先进个人谦虚谨慎，保持荣誉，再接再厉，在以后的工作中再创佳绩。馆党支部和馆委会号召全馆职工向他们学习，学习他们勤奋学习、钻研业务的进取精神，学习他们热爱本岗、敬业奉献的`工作态度，学习他们团结友善、遵纪守法的优良品质。在新的一年里，为圆满完成上级赋于的各项目标任务，推进殡仪服务工作再上新台阶而奋斗。

xxx

x20xx年xx月xx日

**表扬信格式篇六**

表扬信是对某些单位或个人的高尚风格和模范事迹表示颂扬的信件。这种信件可以是领导机关、群众团体表扬其所属的某一单位以及某一个人的，也可以是群众之间的互相表扬。表扬信一般用大红纸抄出，张贴在被表扬的单位、个人的所在地或者公共场所;也可以在报纸发表、在电台广播，在授奖大会上宣读。通过表扬好人好事，能够使受表扬者得到鼓舞，对其他人也起到教育作用。

表扬信的格式和写法与感谢信基本相同。不过，写表扬信还需要注意下面的几点：

一 感谢信一般由当事者或当事者的所在单位以及亲属来写，而表扬信凡了解情况的人都能写。

二 表扬信结尾的写法有两种，如果是写给本人的，就写“值得学习”“深受感动”等方面的内容;如果是写给受表扬者的所在单位或领导的，就可以提出建议，请在一定范围内宣传、表扬受表扬者的好作风和模范事迹。

三正文中要突出受表扬者事迹中最有教育意义的方面。

四叙述受表扬者的模范事迹一定要实事求是，赞扬的文字要掌握分寸，切忌堆砌溢美之辞，使人感到不可信，受表扬者也感到不快。

工人主动为企业做了一件好事,这是一种值得我们学习的主人翁精神。

**表扬信格式篇七**

20xx年x月x日，我公司销售部、质管部、财务部、仓储部、开票大厅二十多名员工利用下班时间进行义务劳动，对公司才入库的几百箱葡萄糖注射液进行了大整理。虽然窗外寒风凛冽，劳动强度大，糖水箱沉重，但同事们热情不减，个个争先恐后，不怕脏累，全力以赴，用辛勤劳动换来了这场糖水搬运工作的胜利。特别要提到的是办公室任总和仓储部陈主任，并不因为自己年纪大而少干活，沉重的糖水箱和寒冷的天气丝毫阻挡不了任总和陈主任的积极性。虽然表面上仅是一次团体义务劳动，但从这件事情中我看到了同事们升华的心灵和团队的凝聚力，他们乐于奉献的行为以及所体现出的十堰华润新龙团队协作的良好精神风貌和素质值得提倡和赞扬。正是有了这么一批批优秀的华润员工在奉献，我们公司才能走得更远。

兢兢业业、团结、积极为公司发展做出努力，对维护公司经济利益等表现突出的员工予以嘉奖，并通报表扬。为公司赢得客户的尊重和赞赏，同时也号召全体员工以他们为榜样，希望在我们的企业里形成比学赶帮超的风气，掀起学习模范员工的热潮。

**表扬信格式篇八**

表扬信是向特定受信者表达对被表扬者优秀品行颂扬之情的一种专用书信。它主要用于作者在日常工作、生活中受益于被表扬者的高尚品行(或被其品行所感动)，特向被表扬者所在单位或其上级领导致信，以期使其受到表彰、奖励，使其精神发扬光大。

表扬信范例参考(1)

尊敬的家长朋友：

您好!

您的孩子\_\_\_\_\_\_同学，在高二年级举行的上学期期末考试中发挥出色，进步很大，总成绩分，从原来的名进步到名。表现出了良好的知识水平和自身素质，特发此信，予以表扬。请您借此进一步增强孩子的信心，从习惯、积极性、竞争意识方面多多引导，争取更大的提高。成绩的取得是孩子自身努力、任课教师辛勤工作和家长的督促、配合的结果。成绩来之不易，更要好好珍惜与发扬，任何思想上的松懈都有可能导致学习效果下降，因此，请您与孩子共同分析学习上的得与失，克服孩子的骄傲、浮躁情绪，力争百尺竿头、更进一步!家校共育，才能百战百胜。

同时，也非常感谢家长朋友长期以来对班级的支持、配合与理解，请您继续关注班级发展，关注孩子成长。我们高二八班全体老师也会以更加积极的工作态度，争取班级更大的.发展。

此致

班主任：

2024、1、3

表扬信范例参考(2)

xxx领导:

x月x日中午，由于孩子在家玩火，造成一场大火灾，当时我们尚未下班。贵校学生周xx发现火情之后，不顾自己身体有病，备不顾身冲进火海。由于火势很猛，屋里烟浓，周xx冲进屋后，房门马上被紧紧地吸住，外面的人进不去，大家都为周xx捏着一把汗。周xx在呼吸困难的情况下，临危不惧，急中生智，打破窗户玻璃，屋里压力减轻，门可以打开了。救火中，周xx发现立柜还有一盒五四式手枪子弹，在十分危险的情况下，毫不犹豫地捧起弹盒扔到窗外，避免了一场严重事故的发生。在周xx的带领下，大火终于扑灭，周xx同学却被烧焦了头发，烫伤了双手，该同学的英勇表现使所有在场的人赞不绝口。

正值全国开展学雷锋运动之时，贵校学生周xx不顾个人安危，临危不惧，挺身而出，抢救他人家庭财产。这一高尚行为为我们树立了良好的榜样。我们除向周xx同学学习外，特写信向贵校建议，请贵枝领导把周xx的英雄事迹广为宣传，予以表彰。使广大学生以周xx同学为榜样，将学雷锋运动推向高潮。

xxx

2024.1.13

**表扬信格式篇九**

近年来，我县全面落实科学发展观，解放思想，扎实工作，开拓进取，实现了经济又好又快发展，人民群众安居乐业，社会和-谐稳定。成绩的取得离不开上级领导的大力支持和帮助，是全县上下共同努力、努力拼搏的结果，其中特别凝聚了县交巡警支队全体人员的辛勤劳动和无私奉献。

工作中，县交巡警支队勇于面对艰苦的工作条件，积极克服工作中的困难，努力提高自身素质，炼就了一支政治素质高、服务能力强、业务知识精、讲奉献、顾大局的干部队伍。高唐县交巡警支队立足岗位实际，发挥自身职能，以人为本，为全县经济发展营造了安全、快捷、舒适的交通环境。

特别是近年来，在我县组织的各类活动中，县交巡警支队积极配合全县工作，主要领导同志亲自安排、亲自带队、亲自指挥，精益求精，带领交巡警支队全体人员做好各类外出参观和来宾接待工作，出色地完成各项任务，确保各项工作的圆满无误，为全县的经济社会发展做出了积极的贡献，得到了县委、县政府和社会各界的一致好评。特向贵处提出表扬!

20xx年3月13日

**表扬信格式篇十**

表扬信是向特定受信者表达对被表扬者优秀品行颂扬之情的一种专用书信。它主要用于作者在日常工作、生活中受益于被表扬者的高尚品行(或被其品行所感动)，特向被表扬者所在单位或其上级领导致信，以期使其受到表彰、奖励，使其精神发扬光大。

一、表扬信格式

(一)标题

一般而言，表扬信标题单独由文种名称“表扬信”组成。位置在第一行正中。

(二)称谓

表扬信的称呼应在开头顶格写上被表扬的机关、单位、团体或个人的名称、姓名。写给个人的表扬信，应在姓名之后加上“同志”、“先生”等字样，后边加冒号。若直接张贴到某机关、单位、团体的表扬信，开头可不必再写受文单位。

(三)正文

正文的内容要另起一行，空两格写。一般要求写出下列内容。

1.交代表扬的理由

用概括叙述的语言，重点叙述人物事迹的发生、发展、结果及其意义。叙述要清楚，要突出最本质的方面，要让实事说话，少讲空道理。

2.指出行为的意义

在叙事的基础上进行评价、议论，赞颂该人所作所为的道德意义。如指出这种行为属于哪种好思想，好风尚，好品德。

(四)结尾

该部分要提出对对方的表扬，或者向对方的单位提出建议，希望对某某某给予表扬。如“某某某同志的优秀品德值得大家学习，建议予以表扬。”写给本人的表扬信，则应适当谈些“深受感动”、“值得我们学习”等方面的内容。并要求在结尾处写上“此致敬礼”等结束用语。但“此致”、“祝”、“谨表”、“向你”等字写在末尾，其余的字，要另起一行，顶格写。

(五)落款

落款应写明发文单位名称或个人姓名。并在右下方注明成文日期

二、表扬信格式模板

学校决定对经济学院张兆宁同学助人为乐的先进事迹予以通报表扬。

4月21日下午17:10，一位年近七十岁的.老人在南礼士路地铁站附近不小心摔倒了，当时左胳膊不能动，手腕肿起老高，坐在地上动不了，手机也打不出去，情急之下向路人求救。或许是怕惹麻烦，很多人都漠然地走开了。这时恰逢我校经济学院金融092班张兆宁同学路过，毫不犹豫地对老人伸出了援助之手。应老人要求，张兆宁同学及时联系了其家人，并一直陪伴在老人身边予以安慰，直至老人的家人赶到。老人被送到医院后诊断为粉碎性骨折，由于抢救及时，手术很成功。事后，老人的家属难抑激动之情，通过手机号查到了张兆宁同学的真实姓名，特发来感谢信请求学校转达对张兆宁同学的感激之情。

在当今社会不少见危不救、明哲保身的思潮影响下，张兆宁同学以其高尚的情操、无私的行为、淳朴的言语践行着当代大学生助人为乐的精神风貌，她是21世纪中国优秀大学生的代表，也是我们广大师生学习的楷模。

希望全校学生以张兆宁同学为榜样，学习她助人为乐、传递温暖、坚持道义、弘扬正气的高尚情操，为践行核心社会主义价值观，弘扬北京精神，构建和谐校园、和谐社会做出积极贡献。

xx学校

时间：

**表扬信格式篇十一**

表扬信通常由标题、抬头、正文、结尾和落款五部分构成。

(一)标题

一般而言，表扬信标题单独由文种名称“表扬信”组成。位置在第一行正中。

(二)称谓

表扬信的称呼应在开头顶格写上被表扬的机关、单位、团体或个人的名称、姓名。写给个人

的表扬信，应在姓名之后加上“同志”、“先生”等字样，后边加冒号。若直接张贴到某机

关、单位、团体的表扬信，开头可不必再写受文单位。

(三)正文

正文的内容要另起一行，空两格写。一般要求写出下列内容。

1.交代表扬的理由

用概括叙述的语言，重点叙述人物事迹的发生、发展、结果及其意义。叙述要清楚，要突出

最本质的方面，要让实事说话，少讲空道理。

2.指出行为的意义

在叙事的基础上进行评价、议论，赞颂该人所作所为的道德意义。如指出这种行为属于哪种

好思想，好风尚，好品德。

(四)结尾

某某同志的优秀品德值得大家学习，建议予以表扬。”写给本人的表扬信，则应适当谈些“

深受感动”、“值得我们学习”等方面的内容。并要求在结尾处写上“此致敬礼”等结束用

语。但“此致”、“祝”、“谨表”、“向你”等字写在末尾，其余的字，要另起一行，顶

格写。

(五)落款

落款应写明发文单位名称或个人姓名。并在右下方注明成文日期。

**表扬信格式篇十二**

1、以领导机关或群众团体的名义表彰其所属单位、集体、个人，这类表扬信可以在授奖大会上由负责同志宣读，也可以在报刊上刊登，在广播上广播。

2、群众之间的互相表扬。这种表扬信不仅赞扬对方的好品德、好风格，也有感谢的意思，这种表扬信可直接寄给本人或所属单位，也可将表扬信寄给报刊、电台刊登或广播。

3、交待表扬的缘由。重点叙述人物事迹的发生、发展、结果及其意义，叙述要清楚，要突出重点，事实本身就具有很大的说服力，因此，要让事实说话，少讲空道理。在叙述的基础上，可加上适当的议论和热情的表扬，表示要向被表扬者学习。正文是表扬信的重点，要满怀感激之情把对方的好思想、好作风和先进事迹概括地写出来，然后加以表扬。

4、结尾。如果是写给被表扬者的所在单位或领导的，可提出建议：“xx同志的优秀品德值得大家学习，建议予以表扬”等等。如果直接写给本人的，还要适当谈些“深受感动”、“值得我们学习”等方面的内容。

5、最后要表示祝愿的话，如“谨表谢意”、“向你学习”等话语，然后另起一行，顶格写“此致，敬礼”和“祝好”、“谢谢”等敬语。

6、署名。单位名称或个人姓名，如果以个人名义写的表扬信，应在后边详细写明发信人的地址，签上自己的姓名，并在下方注明年月日。

**表扬信格式篇十三**

公司全体员工：

随着我们公司在取得一项项硕果的同时，背后涌现着这样一批具有先进模范的员工，他们在自己的工作岗位上不懈的奋斗着，其中我公司车工组的组长xxx特别值得我们表彰。

xxx组长自xx年车工组建立就来到我公司，在这5年的工作中，他严格遵守公司的各项规章制度，服从工作，始终如一的积极工作精神成为了公司其他员工的好榜样，他凭借自己xx年的工作经验为公司严把质量关，为公司赢得了众客户的尊重和赞赏，赚得了好口碑。

在工作上默默无闻是他的代名词，勤劳、刻苦、坚贞是他的个性，他身先士卒，不怕脏不怕累忘我的工作在一线，他凭借自己多年的工作经验带领着车工组兄弟们总是高标准的完成生产任务，加工出了高质量的产品，他们不断的创造着一个又一个的好成绩。

员工是企业发展壮大的生力军，他用自己的行动影响着身边的每一个人，他用自己对工作的热情与责任，为公司带领出了一支强干的队伍。 他们是一支成熟的队伍，一支敢挑重担且经验丰富的队伍，多年来，该班组勤勤恳恳、兢兢业业，工作中他们相互关心、团结协作，遇到问题时他们通过全体成员讨论和班组合理的决策将其加以解决，他们具有班组的凝聚力及团队精神。我为公司有这样一支队伍而感到骄傲。

他们不是为了工作而工作，而是把工作当成了一份责任和成就自己的机会，他们坚信只要用心工作，就一定会做好，其实成功就是属于那些早有准备的人，之前xxx组长被评为‘优秀员工’得到了公司所有人的认可。 在过去的几年间，车工组的兄弟们表现出一种对工作的热爱和激情，释放着人生的光和热，车工组的历史将永远记在着他们用心走过的足迹！ 最后，在此感谢我们的车工组组长xxx及车工组的其他成员为公司勤勤恳恳的工作，也祝我们车工组再接再厉再创新好成绩，为公司作出更多的贡献。

xxx

x20xx年xx月xx日

**表扬信格式篇十四**

表扬信

通常由标题、抬头、正文、结尾和落款五部分构成。

(一)标题

一般而言，表扬信标题单独由文种名称“表扬信”组成。位置在第一行正中。

(二)称谓

(三)正文

正文的内容要另起一行，空两格写。一般要求写出下列内容。

1.交代表扬的理由

2.指出行为的意义

(四)结尾

(五)落款

落款应写明发文单位名称或个人姓名。并在右下方注明成文日期。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn