# 会议通知公文及(优秀13篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-08-20

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。会议通知公文及篇一各有关单位：按照自治...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**会议通知公文及篇一**

各有关单位：

按照自治区、xx市关于实行社会综合治税加强地方税源控管工作的要求，我市将进一步加强科技引领产业发展、支撑产业结构调整和优化，从而培植地方税源、促进财税增收。为了做好相关问题的.调查研究，决定召开xx市科技支撑产业发展培植地方税源调研座谈会，具体事项通知如下：

时间：20xx年4月16日（星期四）下午15：00―17：30

地点：xx市科技局会议室（嘉宾路1号市政府办公楼10楼）

政府职能部门与民主党派人士、企业代表、财经方面专家座谈，围绕科技引领产业发展、支撑产业结构调整和优化，培植地方税源、促进财税增收，提出意见和建议。

（一）市人大常委会副主任袁曼虹。

（二）市科技局主要领导及有关人员；市财政局1名负责同志；市地税局1名负责同志；xx高新区科技局1名负责同志。

（三）广西财经学院有关专家。

5、企业代表：广西金雨伞防水装饰有限公司、广西博世科环保科技股份有限公司、百洋水产集团股份有限公司各1名负责同志。

（一）请参加会议单位人员按照调研提纲（见附件）提交书面文字材料1份，并做好会议发言准备。

（二）请参加会议的单位在4月16日上午前，将参加会议人员名单反馈到市科技局发展计划与基础研究科。

20xx年4月13日

**会议通知公文及篇二**

为提高我区社区教育整体水平，更好地迎接省“教育强区”评估验收，经研究，定于5月4日（星期五）上午召开集美区2024年社区教育经验交流现场会。现将有关事项通知如下：

一、会议时间：20xx年x月x日上午9：00

二、会议地点：xx街道xx社区办公楼x楼（xx路xx号）

三、参加人员：

1、各镇（街）分管领导（或社区学校负责人）、教育专干

2、教育局有关领导

3、各社区（居委会）分管领导

4、区成教中心有关人员

四、会议议程：

1、xx社区、xx社区、xx社区分别介绍社区教育工作经验；

2、参会人员现场参观交流。

xx区终身教育促进委员会办公室

20xx年x月x日

**会议通知公文及篇三**

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

改革开放以来，我国证券交易市场有了很大发展，证券交易规模不断扩大，证券交易印花税也有了较大幅度的增长。为进一步规范证券交易市场，妥善处理中央与地方的合配比例，增强中央宏观调控能力，国务院决定，自1997年1日1日起，将证券交易印花税分享比例由现行的中央与地方各50%，调整为中央80%、地方20%。有关地区和部门要从全局出发，继续做好证券交易印花税的\'征收管理工作，进一步促进我国证券市场的健康发展。

中华人民共和国国务院

xxxx年xx月xx日

**会议通知公文及篇四**

所属各单位：

为了总结交流经验，研究分析存在的问题，进一步贯彻落实省、市计划生育工作会议精神，做好今年计划生育工作，经研究决定召开计划生育工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议内容：……

二、参加人员：……

三、会议时间、地点：……

四、要求：……

××厂

×年×月×日

**会议通知公文及篇五**

根据市人民政府办公厅《关于开展20xx年全国科技活动周xx市活动的通知》（南府办函〔20xx〕135号）的精神，我市定于20xx年5月16—24日举办全国科技活动周xx市活动。为保证我市科技活动周各项活动的顺利开展，并取得预期效果，经研究，市科普工作联席会议办公室定于5月13日召开全国科技活动周xx市活动协调会，现将有关事项通知如下：

（一）时间：20xx年5月13日上午10：00—12：00

（二）地点：市科技局会议室（市嘉宾路1号，市政府大楼10层）

（二）广西—东盟经济技术开发区管理委员会1名分管领导和1名联络员；

（三）县（区）科技局（发改局）1名分管领导；

（四）其他相关单位：广西师范学院、市科技情报所、市青少年活动中心、市少年儿童图书馆、广西xx海之新旅游投资有限公司各1名负责人。

（一）通报20xx年全国科技活动周xx市活动的\'筹备情况和布置20xx年全国科技活动周xx市活动。

（二）协调落实20xx年全国科技活动周xx市活动的各项工作任务。

（三）市政府领导对20xx年全国科技活动周xx市活动提出要求。

20xx年5月11日

**会议通知公文及篇六**

为提高我区社区教育整体水平，更好地迎接省“教育强区”评估验收，经研究，定于5月4日(星期五)上午召开集美区2024年社区教育经验交流现场会。现将有关事项通知如下：

一、会议时间：20xx年x月x日上午9：00

二、会议地点：xx街道xx社区办公楼x楼(xx路xx号)

三、参加人员：

1、各镇(街)分管领导(或社区学校负责人)、教育专干

2、教育局有关领导

3、各社区(居委会)分管领导

4、区成教中心有关人员

四、会议议程：

1、xx社区、xx社区、xx社区分别介绍社区教育工作经验;

2、参会人员现场参观交流。

xx区终身教育促进委员会办公室

20xx年x月x日

[]

**会议通知公文及篇七**

公司各部门：

为了规范公司会议管理、提高会议质量、促进工作开展、加强部门间的沟通与交流，现将公司周例会管理通知如下：

一、 会议形式：周例会

二、 会议时间：每周周六下午4:00

三、 会议地点：\*\*\*\*\*\*\*有限公司会议室

四、 参会人员：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

五、 会议要求：(1)参会人员须于在周六下午4：00准时参加会议

(2)参会人员须总结本周的\'工作情况及问题

六、 成型间必须每周周六下午4：00停止生产，做好放假前的清洁

以上要求请所有的工作人员务必自觉遵守，谢谢大家的配合与支持。

特此通知

\*\*\*\*\*\*\*\*有限公司 办公室

**企业会议通知公文2**

**会议通知公文及篇八**

各院团委：

为进一步加强我校基层团组织建设，促进学院共青团工作全面活跃，提升我校共青团工作整体水平，根据《第一公文网大学共青团工作考核办法（试行）》，拟召开20xx年度学院共青团工作考核汇报会，现将有关事项通知如下：

一、考核时间

20xx年1月8日（周二）下午13:30

二、考核地点

气象楼423报告厅

三、考核内容

1、基层团学组织建设；

2、实践育人工作；

3、工作宣传与理论研究；

4、其他特色工作。

四、参加人员

校领导、学工处、宣传部、校团委负责人及各院分管学生工作领导、各院分团委书记（学院分团委工作负责人）。

五、汇报会流程

1、各院团委书记配合使用ppt作8分钟之内的工作汇报，汇报内容主要包括：完成年度工作目标情况、采取的主要措施、形成的主要经验和特色、存在的问题及原因分析、下一步努力方向。

2、评委结合汇报内容，向汇报单位提问，了解相关工作的具体情况。时间为3分钟。

六、相关要求

1、高度重视。各院团委要高度重视年终考核工作，对照《第一公文网大学共青团工作考核评分表》认真总结今年的各项工作，不走过场，不弄虚作假，不敷衍塞责。

2、高效务实。工作汇报应简洁明了，实事求是。所有考察材料以原始素材为主，各院不需另行制作专门的材料汇编。

3、请各院将盖章后的\'自评表及工作总结（一式五份）带到汇报会现场供评委参考。汇报ppt请于12月31日前通过奥兰发送团委或发送邮箱。

**会议通知公文及篇九**

马鞍街道办事处：

目前，由我公司承建的马集镇万顷良田工程已进入装饰装修阶段，正是由于政府的大力支持，我们的工作才得以有条不紊的进展，下个阶段即将推进室外工程。

但是大圣安置小区北面一幢钉子户房屋靠外墙马路宽只有2米，且该马路面与大圣安置小区1#楼的室外地面高差达2米。正因如此，采用放坡开挖，将无法保证钉子户房屋结构的稳定;采用加高路面处理将无法与东边涵洞连接以及无法连接大圣安置小区的内部道路。

为了保证大圣安置小区能在10月底交付使用，恳请街道办事处相关部门尽快解决此钉子户的拆迁事宜，保证下一步工作的顺利推进。

南京第四建筑工程有限公司(盖章)

日 期：xx年x月x日

**会议通知公文及篇十**

会议的主题是:进一步贯彻落实总局全民健身纲要精神，总结大众跆拳道和部署20大众跆拳道工作。进一步促进各协会间的交流与合作，更好的推进项目的普及与提高。

会议的主要内容：

1、20的工作总结及年工作发展计划。

2、大众跆拳道标准教材审定。

3、签订2024年大众系列赛举办地协议。

4、各协会代表发言。(请各协会代表准备发言内容，包括对中国跆拳道协会年大众跆拳道系列赛及协会工作和2024年工作计划的建议。)

现将有关事项通知如下：

一、时间：

二、地点：

广西柳州

三、参加人员：

各一级协会负责大众跆拳道工作的领导(秘书长、副秘书长)及工作人员共2人。

四、会议日程：

日期

上午

下午

2024年1月24日

报到

报到

2024年1月25日

观看系列赛总决赛

观看系列赛总决赛

2024年1月26日

1、拳跆中心领导讲话；

2、2024年工作总结及2024年工作计划；

1、2024年大众跆拳道系列赛签约；

2、大众标准教材审定；

2024年1月27日

1、代表发言（3-5人）

2、讨论

观看系列赛总决赛

五、报名与报到：

2、报到请与会人员于1月23日前往广西柳州市东园宾馆(城中区东环路298号)。

联系人：周小龙

六、费用：

与会人员旅差费、由所在单位负责;会议期间住宿费.伙食费由大会负担。

**会议通知公文及篇十一**

园区有关企业：

根据区深入学习实践科学发展活动指导小组的部署和要求，为了进一步深化经济开发区学习实践科学发展观活动，广泛征求和听取意见和建议，共商科学发展大计，结合实际，经研究决定召开部分企业座谈会。具体事项通知如下：

一、会议主要议题：

共同商讨调研“如何做强做大梅列区工业经济，如何进一步加快经济开发区的建设、管理”。

二、会议时间、地点：

xxxx年4月21日(周二)下午3：00，经济开发区会议室(梅列区列东东安新村77幛2楼)。

三、会议参加人员：

1、邀请部分企业或项目业主、管理人员。

2、邀请区领导。

3、开发区副科级(含副主任科员)以上干部、科室负责人。

xxx经济开发区管委会

xxx年四月十五日

**会议通知公文及篇十二**

各市委宣传部，柳铁党委宣传部：

定于9日9-10日召开全区宣传部长座谈会，现将有关事项通知如下：

一、会议议题

传达学习中宣部召开的。部分省区市宣传部长座谈会精神；

总结交流我区前八个月宣传思想工作；

研究部署下一步工作。

二、参加人员

各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长。

三、会议时间

9日9-10日（会期一天半，9日8日下午报到）。

四、会议地点

报到及住宿地点：南宁市七星路广西宣传干部培训中心。

会场：区党委办公楼三楼会议室。

五、有关事项

（一)请参加会议人员准备约15分钟的发言。请将发言材料打印50份，在报到时交会务组(打印要求：16开幅面，在左上角用四号楷体注明“全区宣传部长座谈会发言材料”）。

（二）请各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长安排好会议期间的各项工作，准时出席会议。在外出差、学习的，加无特殊状况，务请回邕参加会议。

（三）请各市委宣传部、柳铁党委宣传部于9月5日下午下班前将参加会议人员名单报到自治区党委宣传部办公室。

联系人：×××，电话：××××，传真：××××××。

**会议通知公文及篇十三**

各市委宣传部，柳铁党委宣传部：

定于9日9-10日召开全区宣传部长座谈会，现将有关事项通知如下：

一、会议议题传达学习中宣部召开的部分省区市宣传部长座谈会精神;总结交流我区前八个月宣传思想工作;研究部署下一步工作。

二、参加人员各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长。

三、会议时间9日9-10日(会期一天半，9日8日下午报到)。

四、会议地点报到及住宿地点：南宁市七星路xx宣传干部培训中心。会场：区党委办公楼三楼会议室。

五、有关事项

(一)请参加会议人员准备约15分钟的发言。请将发言材料打印50份，在报到时交会务组(打印要求：16开幅面，在左上角用四号楷体注明“全区宣传部长座谈会发言材料”)。

(二)请各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长安排好会议期间的各项工作，准时出席会议。在外出差、学习的，加无特殊情况，务请回邕参加会议。

(三)请各市委宣传部、柳铁党委宣传部于9月5日下午下班前将参加会议人员名单报到自治区党委宣传部办公室。

联系人：×××，电话：××××，传真：××××××。

中共xx壮族自治区委员会宣传部

xxxx年九月四日

**企业会议通知公文标准3**

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn