# 设备管理述职报告(精选9篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-08-16

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。设备管理述职报告篇一xx年，是xx快速发展...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**设备管理述职报告篇一**

xx年，是xx快速发展的一年，也是生产技术部检修组从有到精的一年、在公司的正确领导下，在兄弟部门的鼎力配合下，在全部门员工的努力下我以规范化管理工作为切入点，始终坚持“向设备技术要效率，向设备管理要效益”的理念，不断提高自身业务水平的同时，严把设备验收移交关，狠抓设备运维管理，较好的完成了公司下达的各项任务，现将本人一年来的学习、工作及思想等方面的情况总结汇报如下：

2、工作方法不够灵活，比较单一，不能够很好地调动员工的积极性、

xx年是我公司实现xxxx战略目标的攻坚之年，我将以高度的责任感和使命感，勤奋工作、科学管理、务实创新、与时俱进，锐意进取，全面提升公司设备运营效率和降低运营成本做出应有的贡献！

**设备管理述职报告篇二**

各位领导、同事，大家好！

我现在就设备管理工作进行述职，接受大家的评议和指导。

我部在厂、公司统一领导下，按照集团公司“关于机电设备达标升级检查统一要求”的整体思路，对我厂设备管理工作进行整理、整顿，夯实基础，努力使我厂设备管理工作上台阶。

我们认真落实公司下发的《机电设备管理达标升级检查验收细则》，结合我厂安全质量标准化，把细则内容逐条分解到各自车间和部室，制定严格的考核奖励办法，并组织车间从设备的日常巡检、润滑管理和计划检修工作入手，强化基础管理，使设备达标升级工作成为一项长效性工作。

针对往次达标升级检查出的问题进行了整改，举一反三，通过每周三组织我部设备管理人员和每月一次各车间设备管理人员相结合的检查方式，对发现的不完好、不整洁等问题要求车间进行重点检查和整改，并对整改情况进行复查和考核。

1-12月份合计检查整改问题921项，其中不完好430项，不整洁208项，泄漏120项，安全88项，资料73项，其他2项。

1、完善和落实设备“三级五定”点巡检和润滑制度，对各车间点巡检和润滑工作的制度、记录、执行情况进行了细致的检查与整改，并制定了严格的考核办法，调动好车间的自主性和积极性，强化设备的基础管理。

2、组织各车间对设备检修规程进行了再次修订，对设备更新后其中电机型号、检修周期、检修内容、特别是对更新设备与旧的检修规程不符合的内容进行了仔细核对，作为检修工作的依据和规范，新规程的定版将对我厂检修工作带来明确的指导与规范。

3、组织制定并下发了《设备倒机轮换制度》、《职工澡堂管理制度》、《监视、监控装置管理制度》、《全厂螺杆空压机管理办法》四项管理制度。明确各部门职责，保证设备稳定运行提供了保障。

4、根据安全质量标准化和生产情况，严格按照《压力容器安全管理制度》、《起重设备安全管理制度》、《特种设备操作人员》等各种规章制度执行，加强特种设备管理工作。对全厂25台压力容器、12台起重设备和29个安全阀进行了定期检验，对全厂5个可燃气体探测仪和28个co探测仪进行了标定检验，确保了特种设备的安全稳定运行。

5、完善各种安全资料，建立了我厂安全设施台帐、安全隐患排查台帐、重大危险源排查台帐、设备故障台帐，确保设备的安全运行。

1、加强设备状态检修管理，强化巡检和润滑工作，建立计划检修考核。

5-12月份每日检修网上通报完成情况：

日常检修:2102项工时：22063小时

1-12月份计划检修共计：714项，实际完成：714项。

2、精心组织了春季、秋季停产检修工作，主要完成了：炼焦车间焦一头部滚筒更换；焦仓翻板溜槽更换；熄焦道熄焦塔北至2#炉48#处16根轨道检修；化产综合治理等，为实现安全、稳定生产提供了有力保障。

3、顺利组织完成今年的防雷接地测试工作和变压器预防性试验，3月15-19日对全厂26台变电器进行了预防性试验，试验主要各台变压器的.高低压侧温度、有无渗油漏油情况，三相电阻是否平衡其差值大小等做出了全面检测，并对所属变压器及附属设备、二次接线端子排等进行了重点清扫和维护。8月份对全厂防雷接地装置进行检测，共计检测120组防雷接地设施，其中有3项不合格，针对不合格项及时进行了整改，并重新检测确保了接地电阻值达到标准。

4、针对全厂设备运行状况，有计划、有目的的实施完成全年自有资金项目的设备更新和大修工作，对影响到安全稳定生产的项目及早进行组织实施，积极与公司沟通协调，确保了全年自有资金项目按计划、按规范的完成。

组织实施了：2#、3#熄焦车大修、3#推焦车大修、焦炉上、下水系统大修、离心机大修、真空过滤机大修、生化鼓风机大修、焦炉炭化室喷补、化产综合治理设备安装、换热器清洗、冷鼓电缆改造、全厂水平衡测试、压力容器更新、高位硫酸槽更新、安全评价等项目。

5、积极组织完成第二焦化厂维检修任务，提高服务质量，在确保完成我厂设备维护检修的同时，也要确保第二焦化厂的正常生产。组织协助第二焦化厂安全、顺利完成春季停产检修任务，主要完成了对化产车间硫胺工段2＃饱和器dn1200煤气阀门的更换，炼焦车间102皮带减速机、联轴器、滚筒的更换以及101皮带更换部分耐磨板、中间架加固，熄焦泵房3#泵转子总成的更换等。

我部认真执行公司节能工作计划，建立健全节能管理组织机构，修订完善能源管理规则制度，健全监督管理机制，加强节能管理和信息引导，量化能耗指标分解，突出重点，努力实现能源信息化和量化管理，做到从计划制定到日常管理，从指标分解到季度考核，从意识宣传到人人重视，整体推进了节能工作的开展。在生产工艺不断变化的情况下，通过对能耗设备实时监管合理开停使用，使能源消耗得到有效控制。

能耗指标完成情况：

能耗情况

项目

时间水(万吨)电(万千瓦时)汽(万吨)

实际消耗（1-12）160.092491.8811.55

实际消耗（1-12）173.42546.612.2

全年计划指标184.02707.211.52

能耗情况：今年我厂能源消耗正常，较去年同期产量有所提升，总体水平与去年基本持平，水、电、蒸汽消耗呈现季节性变化，全年能源消耗除蒸汽以往能够控制在计划指标规定的范围内。

1、新的备品备件管理软件在1月正式投入使用，提高了工作效率，减少了配件申报的错误，提高了备品备件储备的科学性。同时库房备品备件实现动态管理，厂备品备件库内的储备情况，每时每刻的备品备件出入库情况，都能通过电脑立即查询，节约管理成本，提高管理效率，为更加科学的管理好备品备件工作提供了有效地支持，实现物流管理的科学化、自动化。

2、我部对库房储备的备品备件彻底的进行了清理、整顿，合理储备。对设备因更新、改造造成的库存滞压物资，进行彻底的清理、整顿，整理出滞压物资一批，共计299项，合计81万元，计划申报公司相关主管部门审批报废，库存将下浮81万元，有效的利用资金和加强资金周转，为我厂生产、管理降低成本。

截止12月底配件库存34517件，725.4万元。

提高政治思想意思，尤其在工程合同签订和履行方面，严格执行公司和厂部的相关规定，严格按程序办事，做到公开、公正、公平，在工程施工中，严把质量关，确保工程项目实施满足我厂生产要求。

改善设备资产管理现场不足，在设备管理努力做到：安全零事故，设备见本色，检修看数据，隐患有考核，能源无盲点。

**设备管理述职报告篇三**

20xx年，本人在建安分公司领导的正确领导下，认真执行集团公司及路桥公司《设备设施管理办法》，紧紧围绕路桥公司“以人为本、诚实守信、艰苦创业、求真务实”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务。现在将工作报告如下，还望领导批评指证。

一年来，设备管理工作具体所做的事项简要如下：

1。检查活动焊机132台次，机动翻斗车131台次，运输机动车辆105台次，装载机71台次，吊车32台次，交、直流电焊机及其它施工机具163台次。查出问题87项。监督整改合格87项。检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况25台次。查出不合格项38项次。监督整改合格38项。查出机动翻斗车、运输机动车辆、装载机、吊车无刹车安全隐患xxxx，及时对相关部门下达了勒令停车整改通知单，并亲自监督直至检验合格。

2。组织设备、施工机具操作手举办培训班一次。对操作手进行设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，档案、运转、巡查、维修保养记录正确填写培训。参加培训的操作手达。

3。组织现场抢修机具、设备，及时解决了施工现场机械、设备故障。保证了施工中机械设备、施工机具的正常运转。杜绝了设备、施工机具行驶过程中安全事故的发生。

4。对分公司所属正在使用的.设备、施工机具单机隐患，开展拉网式摸底调查统计，把机具设备的故障、隐患消除于萌芽之中。由于消除隐患及时，确保了所属设备、施工机具运转全年无安全事故发生。

5。利用中午、晚上近32小时，编制建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备、施工机具台帐，设备年购计划，设备统计、设备事故月报、设备维修保养计划，设备技术性能、设备维修申请等各类设备表、单228份。完善了建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理相关基础资料，加强了建安分公司及污水深度处理厂项目部设备、施工机具的管理。

6。迎接、参加各类设备、施工机具管理相关检查，并保正次次都检查合格。

在设备管理工作中，及时与分公司主管领导、施工作业队长联系。合理地编制设备管理计划、制定设备管理时间表，遂一实施并取得了收效。

**设备管理述职报告篇四**

尊敬的各位领导：

你们好!我在任职期间主要负责设备备件计划、仓库管理以及各种设备资料填写及保存工作。一直以来在领导的支持下，在各部门的积极协助下，团结一致，顺利完成了部门各项工作任务。现将本人的工作情况，从以下几个方面，做简要汇报，请各位领导、给予考评。

姓名：年龄：31性别：男

工作经历：

10月—6月，在纵横白灰厂调度员一职，6月至今，在纵横白灰厂担任设备管理员一职;主抓设备备品备件计划、验收、出库、仓库管理以及各种设备资料填写及保存工作。曾多次荣获公司及厂部先进个人称号。

总结这一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

1、有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，仓库收发数有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

2、有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

1、团结同事，维护公司及分厂利益。不利于公司及分厂的话不说，不利于公司及分厂的事不做。

2、注重形象，按时参加分厂开展的各项检查活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

3、多与同事沟通，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

4、争取在这一年当中工作力争做得更完善。

5、做好仓库管理工作，进一步改善仓库库容库貌，按照公司5s定置管理进行整改，直到符合要求。

6、做好分厂的物资、设备的材料申购、调拨、报修、交旧、报废、外修等工作。

**设备管理述职报告篇五**

　设备动力部20xx年年初成立，在公司总经办的领导和各部门、车间的支持和配合下，设备动力部的全体同志紧紧围绕完成全公司生产任务的中心目标，认真执行服务、监督、指导、协调的工作职能，确保了全公司的设备在良好、稳定、安全、有效的状态下运行，较好地满足了生产的需要。现将设备动力部20xx年的工作总结如下：

1、我公司xx厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和核细则等。

设备动力部承担着我公司压力容器质量保证体系中的设备和检验与试验装置、计量质控系统的保障工作。在今年x月份国家质检总局对我公司压力容器三类资质的评审时，对我部承担的工作表示认可，我公司也顺利的拿到了三类压力容器制作的资质证书。

设备动力部承担着全公司设备的检修工作，由于检修组力量薄弱，只有一名钳工，一名电工，再加七厂的设备全是役龄在xx年的老设备，检修任务非常繁重。针对设备的实际状况，为了确保设备的安全、稳定运行，我设备动力部要求每一位人员要认真负责，服从命令，听指挥，不推诿，不扯皮，勇于承担责任，增强团队的协作意识和处理各种问题的能力，规定设备管理人员和检修人员每天到生产现场巡回检查四次，对生产现场出现的各种设备、电气、购置、质量、操作调试等问题，要求必须在第一时间到现场及时处理，基本做到了小事不过时，大事不过夜。

1、根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

3、我公司配给四个外协施工工段的立柱焊接机、电焊机、空气等离子切割机、小跑车埋弧焊接机等主要设备全部是无偿使用。四个工段普遍存在只使用不维护保养和拼设备的短期行为，为此，我们专门制定了《设备租赁及外借管理规定》，对常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、坚持每周（星期五）一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天燃气、生产（活）用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建xx厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的`稳定运转带来了极大的困难。

1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

**设备管理述职报告篇六**

尊敬的董事长，各位领导、同志们：

大家好！

20××年度，动力设备部在各部门的支持下，在各级领导的正确指导下，通过大家的辛苦努力，我们顺利完成了tmp装臵、60万吨/年气分、配套罐区、公共工程及其它装臵的建设、试车任务及生产车间的运行保障工作，按照公司的生产目标，在保证生产、节能降耗、设备改造、设备维修、安全管理等各方面做了大量的工作，对全年公司顺利完成各项经济指标付出了较大的努力。现将本人一年来的学习、工作及思想等方面的情况总结汇报如下：

回首这一年来的工作，我感慨良多，由于我从总工办调调到动力设备部，所以无论在技术实力还是管理经验方面可谓甚浅，但我没有因为这些劣势而畏首畏尾。一方面，我从强化理论学习入手，积极提高自身综合素质。在学习内容上，根据各个专业动静设备，电气仪表的分工不同，认真学习，积极向专业人员及领导请教，真正做到吃透理论、把握实质、明确任务、坚定信心；在学习方法上，按照“缺什么补什么、需什么学什么”的指导原则，根据多年来的工艺及设备工作经验，学理论与学业务实际相结合的办法，确保了学习活动有的放矢。另一方面，以提高本部门员工整体素质为出发点，有目的地督促本部门员工进行业务、技能学习，要求他们虚心向兄弟单位同行、外部业务单位技术人员交流学习，学习他们精湛的技术工艺和丰富的实践经验等。经过一年来的学习，设备管理部人员的整体素质不断提高，精神面貌大有改观，凝聚力、战斗力不断得到增强。大大改善了工作中的拖延现象，这一点在设备部的基础管理和各车间装臵设备维护维修中，中得到了很好的体现。

在努力提高部门综合素质上下功夫外，与部门干部员工一起在现场一线熟悉设备，查找问题，利用多方面资源，对比整改。有不懂得地方就组织部门一起讨论，共同查找梳理问题。并积极与兄弟单位、同行、设计院等深入交流管理方法和工作经验。通过加强交流沟通，使得无论是部门内部还是兄弟单位同行思想上都形成了共识，真正做到了与人为善，坦诚相见，紧密联系设备管理和设备运行维护工作。在解决实际问题上下功夫，在指导实践上下功夫，营造了良好的工作氛围。

根据公司班子分工，我主要负责锅炉、罐区钢结构与设备管理等方面的工作，总结任职这一年多来，可谓有成绩也有败绩。

1、设备形象转变方面：

20××年8月20日，我调到设备部，根据公司的指示精神，我便将部门的工作核心和重点放在治理部门散、乱、差，放在消除工作拖延上，改变设备部在生产和工程项目的形象，同时还要配合各兄弟部门和公司领导，查找部门工作漏洞，提出整改方案，消除遗留问题和安全隐患。

为保证部门工作的整体形象转变，我首先带领部门全员晚上集中学习，充分领会公司赋予部门的职能职责，分析造成部门工作形象脏乱差的原因，从劳动纪律、业务能力、工作方式上进行剖析，针对兄弟部门和公司领导提出的意见和建议，逐项制定应对策略，实行分工负责制，责任划分明确，责权利相结合，建立快速响应机制，加强沟通，及时让兄弟部门知晓每件事项的进展情况，和预期的目标，及时和公司领导汇报，勾通，取得公司领导的支持。认真对待车间、兄弟部门提出的设备专业相关问题。

从20××年初至20××年底，我部门要求在工作未完成的情况下，利用晚上和周末的时间，一定加班完成。由于长期频繁的加班，加上工作方式的转变，部分员工也出现了一些焦虑烦躁情绪，为了能保证工作的顺利进行，我改变工作思路，倡导部门内部分管负责人和员工积极献言献策，主动与他们勾通，鼓励他们主动与就工作生活问题进行交流谈心，这样既拉近了我与部门员工的距离，同时也让我准确掌握了员工的情况，对于部门的融洽及工作效率的提高都起到了很大的作用。

截止去年12月，部门各项工作有序进行，各分工负责人，带领部门员工，有条不紊开展工作，每项工作都做到有分管，有负责，有落实，消除了以前许多设备部职责内问题动辄无人管理的现象。

2、设备维修维护保障服务方面：

真抓实干，全力完成公司的各种大小20xx台设备的的维护维修保障服务工作。扎扎实实做事是我要求本部门员工的日常工作准则。

我坚持以求真务实的作风、开拓进取的精神抓好公司设备管理基础工作，这样才能保障公司各装臵设备长周期运转，为公司提高设备利用率，提升公司整体效益。

做好全厂装臵设备保障服务，首先要找准位臵，本人在工作中坚持强调，设备管理部的每一位员工，不仅仅是掌握本专业内的知识，同时还要了解、熟知工艺原理，从工艺角度上管理好设备，从设备角度上满足工艺需求。其次要有高度的责任心，要求本部门全体员工尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项设备维修维护工作。

树立“公司为重，服务为先”的思想，不断增强主动技术服务意识，切实提高设备管理能力和业务水平，将设备管控转变为促进公司发展的生产力；修正了《设备管理制度》和《档案管理制度》等相关保障制度；对车间检维修工作，人员的安排、责任划分、重点关注事项重新进行了调整；改变工作方式变被动维修为主动维修，做到有备而战，积极配合生产技术部、生产车间、会同各管理部室及外协施工协作单位，做好技术对接和服务工作。四月份检修全厂的设备、联系协调处理各个装臵的检修及外协工作。组织协调设备检修工作，及时处理开工过程中的设备问题。

主要工作如下：

突击处理循环氢压缩机的叶轮断裂事故，大胆创新，摘除破损叶轮，并成功安装调试运行，为装臵开工节省了80天时间。

完成污水场刮油刮泥机、加制氢装臵新氢压缩机消振设备的技术协议签订，定标工作；完成75t/h锅炉脱硫脱销、除尘改造招标及技术协议的签订。完成灰库卸灰，1#除尘器改造，2#、3#炉修衬里及锅炉水冷维修维护。

**设备管理述职报告篇七**

本人在公司的正确领导下，立足本职，真抓实干，团结部门同事，努力提高自身素质，深入生产作业现场，严格落实各项管理规章制度，以确保完成公司质量、安全、环保目标和生产经营任务。通过一年来的努力，公司设备运行状态良好，管理水平逐步提升，公司下达的各项工作指标也已全面完成。 下面，我就一年来的工作述职如下：

不断加强业务学习，努力提升个人素养。我首先从业务知识学习入手，重点学习了有关设备管理的国家法律法规、行业相关规定和公司设备管理办法，解决了业务能力不精等问题。其次，根据自身实际情况制定了学习计划，不断加强专业技术的学习，努力提高发现问题、解决问题的能力。

公司设备管理工作紧密围绕xx公司设备管理工作会议精神，并结合公司设备管理工作安排，以xx公司设备管理工作安排和部署为重点，强化基础资料，加强现场管理，完善xx公司设备管理系统信息库，不断提高设备利用率，促进公司设备管理水平踏上新台阶。

(一)设备管理工作开展情况

进入以来，为了保证设备安全、稳定和高效运行，在管理上我们主要做了以下几个方面的工作：

1、明确职责，转变观念，强化基础建设工作。一是加强组织领导，健全组织机构。依照公司生产运作结构的调整情况，及时调整了公司设备管理委员会和各单位设备管理小组成员，并制定了相关职责，保证了设备管理“专管成线，群管成网”。二是完善设备管理制度和标准，强化基础资料管理。根据xx公司和xx事业部相关管理办法，编制下发了公司《设备管理实施细则》，进一步规范了公司的设备管理。三是持续推进精细化管理，打造xx设备管理特色模式。按照xx公司统一要求，对公司设备台帐、设备技术档案、设备运转记录等技术资料进行了更新和完善。

2、持之以恒抓设备的现场管理，促进设备现场管理工作上水平。一是加强月度考核与现场指导，不断提升基层管理水平。二是加大设备现场标准化管理，严格落实“三定”制度、“十字”作业规定，做好设备定期维护保养定期。三是严格落实现场巡回检查制度，确保设备安全稳定运行。四是严格落实定期检查制度。根据公司设备管理实施细则规定，公司每季度定期组织开展一次设备管理专项检查活动，以检查促整改，不断促进公司设备管理水平踏上新台阶。五是根据xx公司《关于印发xxxxxx公司设备基础管理实施方案的通知》相关要求，开展了对设备管理现场标准化宣贯学习及推进工作，重点对设备、管线、设备管理牌的颜色及规格进行了规范整顿，为形成xx特色管理模式，有效提升公司管理水平和企业形象打下基础。

3、加强特种设备检验与监测装置的`校验工作，保证设备的安全稳定运行。根据年初工作安排和年度检定计划，组织对公司管辖范围内所有的安全阀、压力表、报警器、电压表、电流表等829只(块)监视和测量装置进行了校验，并组织对4台蒸汽锅炉和2台热水锅炉进行年度检验，有效保证了公司设备安全稳定运行。

4、加强设备动静态管理，做好新旧设备管理信息系统对接工作。根据xx公司《关于加强设备信息管理工作的通知》要求，为推进xx服务事业部与xx公司设备管理信息系统的整合，我公司先后组织18人分别参加了xx公司和我公司组织的培训班，有力保证了我公司设备管理系统推进工作。目前，公司设备数据库基本信息录入已到收尾阶段。

5、认真组织开展设备管理先进集体及先进个人的评选工作，不断提升设备管理工作人员积极性和主动性。，公司共评选出了“设备管理先进集体”2个，“设备管理先进个人”10人，“设备操作能手”16人。设备管理工作先进集体和先进个人的评选，有效提升了公司及各单位设备管理人员及操作人员工作积极性，为公司今后设备管理工作顺利开展和进步打下良好的群众基础。

(二)公司设备管理重点工作安排

1、加强领导，充分发挥设备管理网络的作用。公司将根据《设备管理实施细则》相关规定和公司生产实际，建立和完善队站级设备管理网络，明确网络内每一位成员的职责和管理范围，要充分发挥设备管理小组的作用，特别是班组长的作用，管好、充分利用好班组所管理的设备，分班组制定设备管理目标，确保设备管理各项目标的顺利实现。

2、进一步夯实基础工作，逐步实现精细化管理。一是进一步完善并严格落实设备管理制度和标准。公司将从设备管理的实际需要出发，进一步完善并严格落实设备润滑管理制度、设备操作规程和保养规程等相关制度和标准，确保设备管理有章可循、有据可依。二是继续加强落实公司设备维护保养制度、油水管理制度、巡回检查制度、交接班制度、“三定制度”、“五级检查制度”、现场“十字”作业要求等各项制度、标准，确保设备管理各项规定、标准落到实处。

3、狠抓现场管理，加大监督检查力度。设备现场管理的好坏直接影响设备的使用寿命。设备现场管理坚持“谁使用，谁负责”的管理模式，设备出现故障落实到人头，设备交接衔接到人头。采取专项检查与不定期抽查相结合的方式督查现场管理。公司每季度将组织一次设备专项检查，设备管理岗位人员每月至少一次到各中心检查指导工作。要求各中心每周至少开展一次设备检查，班组每天对管理范围内的设备进行一次全面检查，设备操作人员每两小时巡回检查一次。

4、推广应用xx公司设备系统，促进设备管理的信息化和科学化建设。一是根据xx公司及xx服务事业部统一安排，继续对公司设备管理信息系统所有设备基础数据进行完善，并对基层单位管理人员进行培训指导，切实提高基层单位种设备管理管理水平。二是进一步推广设备管理系统在基层单位的应用，不断提升公司设备管理信息化水平。

5、继续推广应用“三新”技术，提高物业设备创效能力。公司将继续加大新技术、新工艺、新材料的推广应用，不断提升物业设备创效核心能力。鼓励各单位结合工作实际，本着确实提高物业服务水平、提升公司核心竞争力的原则，广泛进行技术交流和技术引进，大胆推广应用“三新”技术。

**设备管理述职报告篇八**

尊敬的各位领导：

你们好！我在任职期间主要负责设备备件计划、仓库管理以及各种设备资料填写及保存工作。一直以来在领导的支持下，在各部门的积极协助下，团结一致，顺利完成了部门各项工作任务。现将本人的工作情况，从以下几个方面，做简要汇报，请各位领导、给予考评。

一、个人简介

姓名：\*\*\* 年龄：31 性别：男

工作经历：

2024年10月—2024年6月，在纵横白灰厂调度员一职，2024年6月至今，在纵横白灰厂担任设备管理员一职；主抓设备备品备件计划、验收、出库、仓库管理以及各种设备资料填写及保存工作。曾多次荣获公司及厂部先进个人称号。

二、工作方面

1.严格按照公司5s定置管理对仓库整改，每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生，创造一个整洁的仓库。

2.按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有适当的间距、垛距、分层。

3.仓管报表：做好每天出库、入库的台账数据，做到月报表的数量准确。

4.努力提高自身的管理业务水平及加深对备品各型号的认识。

5.保证备件材料申购、调拨、报修等各项工作流程的顺利开展。 6.完成分厂的物资、设备的材料申购、调拨、报修、交旧、报废、外修等工作。

7.完成对所采购材料质量、数量核对工作; 对所购材料、设备的质量、规格、型号必须符合设计要求。

8.完成对各类材料、设备的分类编码。 9.完成填写、完善设备档案。

10.完成危废台账的建立、保存工作，废油回收及管理工作。 11.完成整理保存各类资料：报告、图纸、技术协议、质量异议单、水封检查表、校称单、产品合格证等等。

12.完成保存采购工作的必要原始记录，建立材料帐册，定期上报。 13.完成按规定及时申购、发放劳保用品，并建立台账保存。14.完成联系业务员按材料计划表供应材料，对送达现场的材料进行入库前检验。

15.按时参加分厂周三卫生、设备联查，做好记录，必要时对相关不符合公司要求的项目做出考核。

16.对所承担的工作全面负责，完成领导交办的其它各项工作。

三、

工作中存在的不足

总结

这一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

1.有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，仓库收发数有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

2.有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、今后工作计划及目标如下：

1.团结同事，维护公司及分厂利益。不利于公司及分厂的话不说，不利于公司及分厂的事不做。

2.注重形象，按时参加分厂开展的各项检查活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

3.多与同事沟通，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

4.争取在这一年当中工作力争做得更完善。

5.做好仓库管理工作，进一步改善仓库库容库貌，按照公司5s定置管理进行整改，直到符合要求。

6.做好2024年分厂的物资、设备的材料申购、调拨、报修、交旧、报废、外修等工作。

**设备管理述职报告篇九**

20xx年，本人在公司的正确领导下，立足本职，真抓实干，团结部门同事，努力提高自身素质，深入生产作业现场，严格落实各项管理规章制度，以确保完成公司质量、安全、环保目标和生产经营任务。通过一年来的努力，公司设备运行状态良好，管理水平逐步提升，公司下达的各项工作指标也已全面完成。 下面，我就一年来的工作述职如下：

一、学习方面：不断加强业务学习，努力提升个人素养 20xx年我首先从业务知识学习入手，重点学习了有关设备管理的国家法律法规、行业相关规定和公司设备管理办法，解决了业务能力不精等问题。其次，根据自身实际情况制定了学习计划，不断加强专业技术的学习，努力提高发现问题、解决问题的能力。

二、工作方面

20xx年，公司设备管理工作紧密围绕\*\*公司设备管理工作会议精神，并结合20xx年公司设备管理工作安排，以贯彻落实\*\*公司设备管理工作安排和部署为重点，强化基础资料，加强现场管理，完善\*\*公司设备管理系统信息库，不断提高设备利用率，促进公司设备管理水平踏上新台阶。

(一)20xx年设备管理工作开展情况

进入20xx年以来，为了保证设备安全、稳定和高效运行，在管理上我们主要做了以下几个方面的工作：

1、明确职责，转变观念，强化基础建设工作。一是加强组织领导，健全组织机构。依照公司生产运作结构的调整情况，及时调整了公司设备管理委员会和各单位设备管理小组成员，并制定了相关职责，保证了设备管理“专管成线，群管成网”。二是完善设备管理制度和标准，强化基础资料管理。根据\*\*公司和事业部相关管理办法，编制下发了公司《设备管理实施细则》，进一步规范了公司的设备管理。三是持续推进精细化管理，打造设备管理特色模式。按照\*\*公司统一要求，对公司设备台帐、设备技术档案、设备运转记录等技术资料进行了更新和完善。

2、持之以恒抓设备的现场管理，促进设备现场管理工作上水平。一是加强月度考核与现场指导，不断提升基层管理水平。二是加大设备现场标准化管理，严格落实“三定”制度、“十字”作业规定，做好设备定期维护保养定期。三是严格落实现场巡回检查制度，确保设备安全稳定运行。四是严格落实定期检查制度。根据公司设备管理实施细则规定，公司每季度定期组织开展一次设备管理专项检查活动，以检查促整改，不断促进公司设备管理水平踏上新台阶。五是根据\*\*公司《关于印发\*公司设备基础管理实施方案的通知》相关要求，开展了对设备管理现场标准化宣贯学习及推进工作，重点对设备、管线、设备管理牌的颜色及规格进行了规范整顿，为形成特色管理模式，有效提升公司管理水平和企业形象打下基础。

3、加强特种设备检验与监测装置的校验工作，保证设备的安全稳定运行。根据年初工作安排和年度检定计划，组织对公司管辖范围内所有的安全阀、压力表、报警器、电压表、电流表等829只(块)监视和测量装置进行了校验，并组织对4台蒸汽锅炉和2台热水锅炉进行年度检验，有效保证了公司设备安全稳定运行。

4、加强设备动静态管理，做好新旧设备管理信息系统对接工作。根据\*\*公司《关于加强设备信息管理工作的通知》要求，为推进服务事业部与\*\*公司设备管理信息系统的整合，我公司先后组织18人分别参加了\*\*公司和我公司组织的培训班，有力保证了我公司设备管理系统推进工作。目前，公司设备数据库基本信息录入已到收尾阶段。

5、认真组织开展设备管理先进集体及先进个人的评选工作，不断提升设备管理工作人员积极性和主动性。20xx年，公司共评选出了“设备管理先进集体”2个，“设备管理先进个人”10人，“设备操作能手”16人。设备管理工作先进集体和先进个人的评选，有效提升了公司及各单位设备管理人员及操作人员工作积极性，为公司今后设备管理工作顺利开展和进步打下良好的群众基础。

(二)20xx年公司设备管理重点工作安排

1、加强领导，充分发挥设备管理网络的作用。公司将根据《设备管理实施细则》相关规定和公司生产实际，建立和完善队站级设备管理网络，明确网络内每一位成员的职责和管理范围，要充分发挥设备管理小组的作用，特别是班组长的作用，管好、充分利用好班组所管理的设备，分班组制定设备管理目标，确保设备管理各项目标的顺利实现。

2、进一步夯实基础工作，逐步实现精细化管理。一是进一步完善并严格落实设备管理制度和标准。20xx年公司将从设备管理的实际需要出发，进一步完善并严格落实设备润滑管理制度、设备操作规程和保养规程等相关制度和标准，确保设备管理有章可循、有据可依。二是继续加强落实公司设备维护保养制度、油水管理制度、巡回检查制度、交接班制度、“三定制度”、“五级检查制度”、现场“十字”作业要求等各项制度、标准，确保设备管理各项规定、标准落到实处。

3、狠抓现场管理，加大监督检查力度。设备现场管理的好坏直接影响设备的使用寿命。设备现场管理坚持“谁使用，谁负责”的管理模式，设备出现故障落实到人头，设备交接衔接到人头。采取专项检查与不定期抽查相结合的方式督查现场管理。公司每季度将组织一次设备专项检查，设备管理岗位人员每月至少一次到各中心检查指导工作。要求各中心每周至少开展一次设备检查，班组每天对管理范围内的设备进行一次全面检查，设备操作人员每两小时巡回检查一次。

4、推广应用\*\*公司设备系统，促进设备管理的信息化和科学化建设。一是根据20xx年\*\*公司及服务事业部统一安排，继续对公司设备管理信息系统所有设备基础数据进行完善，并对基层单位管理人员进行培训指导，切实提高基层单位种设备管理管理水平。二是进一步推广设备管理系统在基层单位的应用，不断提升公司设备管理信息化水平。

5、继续推广应用“三新”技术，提高物业设备创效能力。20xx年公司将继续加大新技术、新工艺、新材料的推广应用，不断提升物业设备创效核心能力。鼓励各单位结合工作实际，本着确实提高物业服务水平、提升公司核心竞争力的原则，广泛进行技术交流和技术引进，大胆推广应用“三新”技术。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn