# 2024年周例会会议纪要(优质11篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-08-16

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧周例会会议纪要篇一时间：20xx年5月21日上午地点：...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**周例会会议纪要篇一**

时间：

20xx年5月21日上午

地点：

公司五楼会议室

出席人员：

签发：

会议内容：本次会议为周例会。会议听取了各部门上一周工作情况及存在问题汇报，对下一步各项工作做出部署，现纪要如下：

一是按实收费政策调整工作顺利实施;

二是公司首次拓展训练活动顺利开展;

四是建德服务区厕所改造方案基本明确。

1、营运管理部要对收费新政策调整实施后，对路段影响进行分析研究，结合引流宣传，及时采取对策措施，让广大司乘人员感受到既快又省。

2、工程养护部一是要重点抓好坑洞修复、路面保洁和道路标线等工作，同时组织做好道路安全隐患及汛期检查准备;二是要做好杭富管理处大厅布置的设计改造工作。

3、经营开发部要拟定厕所改造计划，落实责任人，同时查找制度，组织学习，进一步加大抽查力度，落实创建日常管理工作机制。

4、财务审计部一是要做好国开行授信贷款工作;二是要做好加油站理赔工作。

5、杭富管理处要根据班子调整实际，结合成员结构，合理进行分工。

6、各部门要高度重视拓展培训，以团结、奋进、协作为目的，积极培育集体荣誉感，同时做好相关培训安全工作。

7、各部门要做好集团组织的`企业文化宣贯讲座准备。

**周例会会议纪要篇二**

地点：局长办公室 参加人：、

主持人：

主要内容

一、\*局代表全局工作人员对魏华的到来表示欢迎，安排其在行业管理与教育培训科工作，要求尽快熟悉业务，加强学习，尽快投入工作。

二、各科室负责人汇报上周工作：

2、办公室：申请领取收款收据和罚没收据，并掌握每种票据的使用方法和报账手续;督办北京旅游交通图和全市旅游规划的进度，这两项工作都有实质性进展;谋划出全局工作重点，并将结合任务按照职责分配到各科室;做好信息上报工作，本周出信息一份报省、市旅游局;其它机关文秘和临时性工作。

3、规划发展与市场开发科：谋划出近期工作重点，准备和周边县市加强交流和学习，吸取先进工作经验。

三、\*局认为各科室本周的工作完成的都不错，机关工作作风也有明显改善。

四、\*局对\*月份工作进行部署并提出几点要求：

1、各科室要按照\*月份工作重点和分工，深入实际，制定措施完成所承担工作，没有取得效果或没有按时完成的要形成书面报告，说明原因。

2、在工作上要注意各科室之间协调配合与其它部门协调配合，要积极主动。

3、每位工作人员尽量做好本职工作，并注意在工作中充分发挥创造性。做好本职工作是本份，创造性的工作是灵魂，没有创造性的工作都是僵硬的。

4、树立良好的旅游形象。旅游局的每一位工作人员都要有集体荣誉感，要老老实实做人，踏踏实实做事，时时刻刻都要严格要求自己。

5、各科室工作人员都要学习廊坊市旅游总体规划，同时联想规划，人人都要看、人人都要学，一遍看不懂看两遍，要注意研究规划的指导性和可操作性，每个人都要形成自己的观点和认识。

**周例会会议纪要篇三**

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、

安全

管理方面：

1、安健环部要按照公司

关于

秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作；同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出

实习

人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、立丰公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。 工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在-十-月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司

其他

各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工

专业

水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备；下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的`费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。 发：公司领导、副总师、各部门

xx公司综合管理部xx年xx月xx日

纪要整理：\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*

xx年第37期 签发人：

会议时间：xx年xx月xx日（星期一）上午9时

会议地点：指挥部第三会议室

主持人: 邵衍伟

参加人员: \*\*\*、\*\*\*、\*\*\*及各部门负责人等

记录 人：\*\*\*

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

……

二、质量进度管理方面：

……

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备；下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

xx公司综合管理部xx年xx月xx日

纪要整理：\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*

会议时间：2024年10月22日18：00

会议地点：董事长办公室

会议议题：关于酒店冬季室内装修、销售、物业、前期、及办公室工作的部署开展

讨论：当前工作滞后的原因，1、分工不明确；2、与领导沟通汇报不及时。 会议决议：要求各部门明确分工情况及职能，董事长强调：

1、房地产工程部由朱经理负责，主要工作中心围绕东、西区的住宅项目展开。

3、酒店二装由向总负责现场管理及后期的经营。

4、办公室、前期部由顾雷负责，要抓紧前期手续的办理，办公室尽快建立健全公司的各项管理制度，特别是考勤制度；同时强调当前时间紧、任务重的情况下各部特别是工程部尽量杜绝请假现象。

5、物业部分由吕总全面负责，现在是入冬前的关键时刻，供暖、水系统的跑冒滴漏现象时有发生，要加强队伍保质量、抢时间的前提下以低投诉率迎接首个入住冬季。

6、银行按揭由副总孙文华负责，积极与银行联络互动，完成按揭任务。

7、黄总兼财务总监负责财务部分。

8、车队管理上，出勤由办公室统一安排，各部门出车建立出车单制度；队长孙艳军负责对车辆保养、维修及驾驶员的调配。

精河县温商房地产开发有限责公司

2024年10月23日

**周例会会议纪要篇四**

会议地点：指挥部第三会议室

主持人: 邵x伟

参加人员: 、及各部门负责人等

记录 人：

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

二、质量进度管理方面： ……

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

发：公司领导、副总师、各部门 xx公司综合管理部xx年xx月xx日

纪要整理：、

**周例会会议纪要篇五**

20xx年4月29日上午，白皎煤矿矿长邱居德组织了周三现场办公，下午在矿联建二楼二会议室主持召开安全办公会。副总以上领导及各部门负责人、各队副队级以上人员参加了会议。会上，矿长邱居德传达、贯彻、学习了杨栋梁、黄玉治在煤矿安全生产警示教育视频会上的讲话，各业务部门对本周三现场办公会检查出的隐患进行了安排落实，对下周重点安全工作进行了部署。

一、安全情况及隐患情况

(一)本周发生人身伤害事故3起，受伤3人。

1.4月24日6时10分，掘进二队职工雷绍兵在24101机巷西头喷浆时，回弹物打伤左眼眼角。

2.4月28日5时33分，掘进二队职工刘纪兵在22区保护层放水道碛头进行支护作业时，顶板掉矸划伤右手手臂。

3.4月28日16时40分，掘进八队职工陈光春在+300四号石门变电所门前下耙斗机时，不慎被耙斗机进料槽压伤右手小指，造成右小指第一节错位，撕裂性骨折。

(二)本周三现场办公查出采煤隐患4条、掘进隐患12条、通风隐患16条、机电运输隐患16条，其他类隐患18条，共计66条隐患，已全部落实相关责任单位进行整改。

二、上周工作落实情况

(一)上周三现场办公共查出隐患70条，已全部整改完毕。

(二)4月24日夜班2172工作面已安全封闭。

(三)组织综合查岗1次，重点对通风瓦斯和“雨季三防”等进行了检查。

三、下周工作重点

(一)加强2372、2342工作面掘进期间瓦斯防突及放炮环节安全管理，严禁瓦斯超限作业。

(二)加强24区集中溜煤眼、24区矸仓、2211底板道施工期间顶板安全管理。

(三)加强2273工作面治灾、2443工作面防灭火管理。

(四)加强运输安全，重点对24区斜坡提升安全进行监管，斜坡提升严禁“行车行人”。

四、会议强调

(一)抓好节日期间安全生产管理。一是节日期间各单位必须是主要领导值班，每天必须有一名主要队干下井跟班;二是加大对节日期间人员入井前的检查，严禁酒后入井;三是抓好地面防火防盗工作，加强地面巡逻保卫。

(二)各单位要认真传达贯彻学习《杨栋梁、黄玉治在煤矿安全生产警示教育视频会上的讲话》。把“零死亡”作为煤矿最崇高的理念、矿长最神圣的职责、矿工最强烈的意识和自觉行动，促进矿井安全形势持续好转。

(三)加强质量标准化管理。一是深化质量标准化达标建设，严格按照矿制定的考核办法进行检查考核。二是抓好质量标准化的筑固工作，确保达标一个，保持一个，提高矿井质量标准化整体水平。三是加强质量标准化标准意识教育，加大日常检查与考核力度，实现质量标准化常态化管理。

(四)加强事故警示教育。各单位要认真吸取乐山老林头煤矿“4·27”瓦斯爆炸事故、云南落雪铜矿“4·25”中毒窒息事故教训，强化通风瓦斯管理，加强有毒有害气体的检查，防止发生事故。

安全周例会相关

**周例会会议纪要篇六**

地点：局长办公室参加人：\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*、\*\*

主持人：\*\*

主要内容

一、\*局代表全局工作人员对魏华的到来表示欢迎，安排其在行业管理与教育培训科工作，要求尽快熟悉业务，加强学习，尽快投入工作。

二、各科室负责人汇报上周工作：

2、办公室：申请领取收款收据和罚没收据，并掌握每种票据的使用方法和报账手续;督办北京旅游交通图和全市旅游规划的进度，这两项工作都有实质性进展;谋划出全局工作重点，并将结合任务按照职责分配到各科室;做好信息上报工作，本周出信息一份报省、市旅游局;其它机关文秘和临时性工作。

3、规划发展与市场开发科：谋划出近期工作重点，准备和周边县市加强交流和学习，吸取先进工作经验。

三、\*局认为各科室本周的工作完成的都不错，机关工作作风也有明显改善。

四、\*局对\*月份工作进行部署并提出几点要求：

1、各科室要按照\*月份工作重点和分工，深入实际，制定措施完成所承担工作，没有取得效果或没有按时完成的要形成书面报告，说明原因。

2、在工作上要注意各科室之间协调配合与其它部门协调配合，要积极主动。

3、每位工作人员尽量做好本职工作，并注意在工作中充分发挥创造性。做好本职工作是本份，创造性的工作是灵魂，没有创造性的工作都是僵硬的。

4、树立良好的旅游形象。旅游局的每一位工作人员都要有集体荣誉感，要老老实实做人，踏踏实实做事，时时刻刻都要严格要求自己。

5、各科室工作人员都要学习廊坊市旅游总体规划，同时联想\*\*的规划，人人都要看、人人都要学，一遍看不懂看两遍，要注意研究规划的指导性和可操作性，每个人都要形成自己的观点和认识。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**周例会会议纪要篇七**

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

发：公司领导、副总师、各部门xx公司综合管理部20xx年xx月xx日

**周例会会议纪要篇八**

20xx年8月21日上午10:00，××公司主持工作副厂长××在厂部会议室主持召开了厂安全生产周例会。各车间副主任以上人员及办公室有关人员参加了会议。会议传达了8月20日下午集团公司会议精神，听取了各部门上周工作完成情况汇报，并对下周安全生产组织及各事项进行了部署，现纪要如下：

一、传达集团公司调度会精神

1、近期多台风天气，雨水较多，要求厂属各部门对负责区域内的排洪通道及边坡勤加检查、做好记录，提前做好防洪、防台风措施。

2、对硐坑水引入生产系统的管理，会议要求相关负责人要跟踪、落实，提前做好管道铺设、维护工作。

3、对我厂下半年生产，会议指出各部门要相互配合、精心组织、科学安排，避免由人为因素对生产造成的影响，对影响生产项目要加快建设进度，要加强工艺指标控制、降低尾矿品位、提高选矿回收率。

4、推行新的经济责任制考核是实现我厂“精、细化”管理的重要手段，各部门应加大推行力度，实施过程中若意见相差较大时应及时反馈。

二、生产任务完成情况

58.43%，原矿平均品位约0.33%，铜精矿铜品位20.98%，选铜尾矿铜品位0.047%，生产铜精矿1747.95吨，铜精矿铜金属量为366.80吨，选铜回收率85.82%;生产硫精矿4909.31吨，平均品位约43.48%，选硫回收率45.80%。

三、上周工作完成情况及下周各项工作部署

1、上周各督办项目均已完成。会议要求对修订好的防洪应急预案、治安消防应急救援预案、危险源辨识清单需组织员工进行学习。

2、会议强调各部门对本次我厂组织的5天检修时间应引起足够的重视，车间要提前下发检修项目并组织员工学习，同时强调要注意检修期间各项安全，尤其要注意上、下交叉作业安全，并要求厂安全专员加强检修期间的巡查。

3、会议指出对本次固定资产的盘点，车间应全力配合财务并专门指定一名人员负责盘点工作。

4、会议指出由自动化组负责将一选厂plc远程监控界面连接到我厂中控室，同时还要求自动化组做好粉矿仓料位的自动监控。

5、会议指出我厂应成立节能工作领导小组并制定相应的节能降耗减排措施。

6、会议指出20xx年国庆系列活动已陆续展开，要求办公室继续跟进，各车间积极配合，在保障生产组织的前提下做好人员的调动，确保系列活动顺利进行。与会人员：

记录整理：

××公司

20xx年8月21日

**周例会会议纪要篇九**

会议地点：指挥部第三会议室

主持人:邵衍伟

参加人员:\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*及各部门负责人等

记录人：\*\*\*

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作;同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、立丰公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成5、6楼的结算工作，同时做好3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。发：公司领导、副总师、

**周例会会议纪要篇十**

主要内容：

一、马院长

1、8月份门诊及住院的收入情况，并指出8月上旬收入增长较好;下半月收入减少，可能与二甲工作投入过多精力有关。

2、继续加大力度安排下乡工作，加大力度宣传本院知名度，让附近百姓了解知晓我院才有可能来医院就医，请各科配合医院宣传科工作。

3、随着手术病人的增加，各科室要注意医疗安全，杜绝医疗安全隐患的发生，医务科要增加管理与督导。

二、牛院长

(一)业务工作

1、8月10日前每日收入过2万，10日之后收入下降原因分析

(1)各科室将主要精力放在二甲上，没有时间开展新业务;

(2)有几个医生休假时间较长;

(3)本季度非疾病高发期;

(4)宣传力度不够，仍需加强

(5)应增加专科宣传力度

请各科室在完成二甲工作的同时，更要加强业务工作的提升，积极下乡，争取病患。

2、专门的宣传人员对口宣传，即以特色专科宣传为主，特色专科为突破口。

(二)医疗安全：不能在二甲期间出现医疗事故及医疗责任，要严格按照规定执行，不能存在侥幸心理，医务科加大监管力度，明确职责和责任。

(三)二甲工作

1、总体看来有成效，通过望都、易县二甲材料引导速度加快，大多数科室已经完成80%

3、临床科室主任任命红头文件，科室设置红头文件，下周会发放

4、下一步工作安排：

(2)专家督导;

(3)要积极落实，不要等待院里安排，要积极配合并共同完成;

(4)现在是二甲工作最艰巨的阶段，各部门要把工作落实好，要讲效率，讲质量;

三、药剂科，涉及到的近期和不经常用的药品请各科室帮忙。对此类人员给予奖励。

四、希望各位同事遵守会议时间，准时参加会议，未请假来晚的人员坐在院长周围四个座位上，以示处罚。

时 间：20xx年x月x日下午5：00时

地 点：医院会议室

主持人：卞旭鹏

内 容：院长办公会、院周会

参加人：金慧敏、卞旭鹏、喻 衡、刘文富、薛华丽、方 勇、胡 杨、

缺 席：顾海波(请假)、欧跃辉(休假)、

迟 到：无

记录人：罗奕奇

一、会议决定和通报事项

1、今天院办收到中医科彭贤杰主任家属送来的一面锦旗，表达了对医院的感激之情，之前彭主任突发疾病，医院紧急安排将彭主任送往北大医院并立即联系北大医院专家给予救治，院长助理陈澎全程陪护，照顾的无微不至，期间金总也多次前往探望，打点安排住院和治疗，并且安排人员日夜陪护，直至彭主任家属赶回。这充分体现了董事长对医院员工的人文关怀和帮助，让我们在景田医院这个大家庭里感受到了春天般的温暖。

2、男性科孙洪河主任于诊室门口捡到一个钱包并交还失主，给医院建立了良好的对外形象，这种拾金不昧的高尚品德值得学习，经研究决定在全院范围内进行通报表扬并奖励五十元。

3、关于开展优化环境，优化服务流程和内涵的“感动”服务活动的通知。卞院长作出部署：这两天将实施“感动”服务的通知文件下发到各科室，3月19日至3月31日各科室进行讨论、自查、制定具体实施措施。4月1日至12月15日各科室实施和完善“感动”服务措施。12月16日至12月31日对“感动”服务过程进行总结，并且对优秀科室和个人给予表彰。

4、本周四晚上17:00在会议室进行行政后勤人员“感动”服务培训。

二、金总在会上强调

1、最近我们医院的预约和就诊量有所增多，工作量增加，感谢大家的努力工作，希望我们各个科室加强沟通，同心协力，争创更好的业绩。

2、上周末医院的一日服务量为300多人次，这只是基本的正常服务量，不过相比前几个月还是有了很大的提升。这是医院全体员工努力的结果，希望大家继续努力，再创新高。

3、通过服务来感动病人，注重和病人相关的每一个细节，让病人来到医院感受到超出自己预期的服务。在医院感动服务活动的实施过程中，希望各科室主任积极带头，带领各科室的医生一起来完成。

三、院领导及有关职能部门强调事项

(一)刘文富副院长强调：

1、最近患者量增加，希望各科室提高医疗安全意识，加强病房管理，做好夜间值班巡查，并且做好细节管理。

2、最近这几天护理部顾主任请假，希望各科护士长相互配合，迎接院感检查工作。尤其是我院的医疗垃圾处理，包括医疗垃圾的转运和存放，必须监督管理到位，做好院感监测并记录完整。

3、中药代煎质量关系到治疗质量和服务质量，要求加强管理，合理把握煎药时间，并做好煎药机的操作和使用培训。煎药机容积较大，我们煎药时标准量要尽量统一，建议开药量在7服/次，提高煎药机的使用率。

4、痰热清使用时注意以下两点：一是痰热清不能与其他药混合使用;二是使用痰热清前要使用盐水冲管。

5、上周召开全市药品不良反应监测会议，要求及时上报药品不良反应病例，以方便大家及时总结经验和教训。

(二)行政人事部刘松强调：

1、排班问题，按照医院规定不允许调班和换班。如遇特殊情况确需调班、换班则应及时和主管部门沟通并告知咨询科，避免发生患者前来就诊而医生不在的情况。

2、打卡问题：上下班需打卡三次，时间分别为早上上班(8：30)打卡，中午上班(14：00)前打卡，下午下班(17：30)后打卡。请大家严格遵守考勤管理制度，杜绝迟到、早退现象。

(三)财务科方勇科长强调：

1、最近部分人员对于新的工资政策存在疑问，现就这部分问题做出解答：20xx年20xx年医院实行保底工资，随着市场竞争增大，同时为了激发员工创收的氛围，全院实行不保底的工资绩效核算，医院现在统一实行工资发放是按照60%保底加40%绩效标准发放，现在我们医院租房成本翻倍的增加，水电从住宅用电转为商业用电，而且随着医院的发展，我们的医院人员的增加，导致经营成本日益增大，希望大家增强创收意识，达到个人效益和医院整体效益的双向增加。

2、由于医院人力成本增加，以及医院场地费用、水电费成本增加，希望各科室节约用电用水，做到不浪费资源。另科室耗材成本较高，希望各科室领取使用耗材时一定要做到定额定量、理性节省、杜绝浪费。

(四)保障部陈澎强调：

由于先前物料供应出现滞后，首先给各科室道个歉。以后保障部将加强管理，完善采购配送流程。

1、设备使用问题：煎药室的煎药设备已采购到位，保障部安排周二厂家培训操作规范并有专人每月跟踪维护，请科室配合。

2、计划问题：各科室报送计划请及时合理，按各科室一周或一月实际工作量上浮10%的标准报送，避免一周内反复报送，之前出现过计划分多次报送，造成供应商会延迟发货，供应滞后，希望各科室能规范，保障部也会加强和供应商的沟通，督促其提早发货。

3、x光机：本周会对x光机进行检修。

4、内科：需要增添的药品请整理好交保障部尽快购臵。

(五)体检科刘莉强调：

1、初步确定本周五有大约20人的团队来医院体检。在此给大家通知一下，希望做好准备。

2、体检提成问题：方勇科长就体检提成方法给大家做了详尽的解释，并将相关方案的文字版本下发给了大家，希望全院动员，做好体检营销。

(六)客服部李红珍主任强调：

1、有一次，一名患者从北大做完检查来我院做手术。当时快下班了，经询问后李主任说加班也给做。在患者所带现金不够的情况下，亲自到收费处把事情都给沟通好，李主任当时说了一句话：我们医院位臵较偏，来一个人不容易，要把人留住并服务好。这件事让我深受感动，李主任这种爱岗敬业、一切以医院利益为先的精神值得我们学习。

(七)卞院长强调：

1、本月医院各科室接诊的成功率在提高，患者数量在逐渐增加。感谢各科室的努力，希望大家再接再厉，再创新高。

2、医院感动服务活动已经启动，文件最近几日下发，望全院各科执行，把“感动”服务落到实处。

3、目前皮肤美容科激光的利用率明显提高，给予表扬。

**周例会会议纪要篇十一**

20xx年\*月\*日下午16:30，工程部负责人任启龙主持召开了周部门例会，程、黄参加会议。会议除了对上周工作进行总结，对下周工作情况进行安排，还对工程部的工作纪律进行强调。现纪要如下:

一、上周工作情况

1、完成9#楼土方开挖，基槽验收工作;

2、完成9#楼垫层及基础承台;

3、完成9#楼基础短柱及一层梁;

4、完成9#楼的临边障碍清理;

5、落实监理公司进场;

6、完成市自来水主管道开口。

二、下周工作计划

1、9#楼一层模板、钢筋混凝土浇筑完成;

2、协助成本部桩基单位的招标工作;

3、要求监理公司对工程质、进度的严格把关;

4.要求施工单位尽快提供一期工程现场总平面图及售楼部的施工组织设计;

5、组织召开下周监理例会;

三、部门人员工作情况

主题词:部门 例会 会议纪要 抄送:公司领导。 发:与会人员。

\*有限公司工程部

20xx年\*月\*日印发

存档: 1 份 共印 1 份

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn