# 2024年车间月工作总结(通用15篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-08-16

*总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。车间月工作总结篇一一、制定条例的目的：为稳定生产秩序正常运...*

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**车间月工作总结篇一**

一、制定条例的目的：

为稳定生产秩序正常运作，提高产品质量，强化员工的质量意识、严肃工艺纪律，严肃厂纪厂规，营造良好的工作环境，促进本企业的发展。对公司员工的品德、才能、工作态度和业绩作出适当的\'评价，作为合理使用、奖惩及的依据，促使增加工作责任心，各司其职，各负其责，破除“干好干坏一个样，能力高低一个样”的弊端，激发上进心，调动工作积极性，结合本企业的实际情况特制订本制度。

二、本条例的内容主要是个人德、勤、能、绩四个方面。其中：

1、“德”主要是指敬业精神、事业心和责任感及道德行为规范。

2、“勤”主要是指工作态度，是主动型还是被动型，工作积极性等等。

3、“能”主要是指技术能力，完成任务的效率，完成任务的质量、出差错率的高低等。

4、“绩”主要是指工作成果。在规定时间内完成任务量的多少，能否开展创造性的工作等等。

三、实施细则

采用积分制，面向车间各岗位，针对岗位的工作职责和工作规范、操作难易程度，环境因素，物料机器因素等进行积分考评制度。每月每人设100积分，每周每人设25个积分。按照生产员工工作职责、工作规范、工作表现进行评分。个人工作职责占50分，工作规范占20分，工作表现占20分，管理人员评分占10分。

其中每周的25分积分其中工作职责占13分，工作表现占5分，工作规范占5分，管理人员评分占2分。每周每人累计积分，至月底共累计积分，以每分值计人民币5元为准核算当月应得奖励。

考核办法则依据公司所制定的《考勤制度》和《员工行为准则》为准绳，对没有违返以上条例的员工保留其分值进行每月累计，对违返上述条例的员工则扣除相应的分值后再进行累计。

以每三个月为一个计分周期，在一个计分周期内的平均积分最后的二名员工将不会得到公司的奖励，连续四个计分周期都在前二名的员工将会得到公司的额外奖励。

奖励发放时间：在一个计分周期结束后当月工资发放时同时发放奖励。

**车间月工作总结篇二**

今年以来，我们坚持立足实际，注重“xx”，以严谨务实的作风和敢闯敢干的创新精神，充分发挥了基层工会的职能作用，为我队圆满完成各项生产服务任务做出了积极的努力和贡献。

一、时刻关注“有问题”的职工。职工思想能否稳定，直接关系到是否安全生产。为此，我们与排查安全不放心人相结合，建立了帮教机制，及时帮助困难职工解决实际问题，近年以来，我们会同队党政先后走访慰问困难职工11人，协调工作岗位7人次，帮助5个家庭解决了家庭矛盾和孩子就托接送问题。通过实实在在的工作，职工看到了车间工会急职工所急，想职工所想的殷切态度，得到了职工的广泛好评。

二、全面解决热点焦点问题。以队务公开为阵地，我们按照有关规定运作，适时适地的公示各类分配方案、工资奖罚情况、制度规定政策等，使队务工作有了很好的透明度，避免了队务不透明引起的不稳定现象的出现。同时我们大力倡导职工参政议政，诸如参与改制调岗、修订制度的讨论，参加一些活动的考核验收等等，努力使热点焦点问题群众化参与，促进了基层工作的民主化。

三、注重协调劳动关系。在日常工作中，我们突出“\*”职能，加大了维护我队职工合法权益的力度。劳动关系具体包括主体双方关于时间、劳动工资、劳动保护、保险福利等一系列权利和义务。我们车间工会在协调劳动关系方面，重在立足宏观维护，通过向“队委会”提出合理化意见和要求，向矿工会反应重大问题，加强从源头参与，从整体上代表职工利益，从行动上使之不受侵犯。在具体工作中，对各类考核加强监督，注重关注，随时解决出现的问题和偏差。

四、不断加强安全生产。实现安全生产是维护职工一切利益的天字号工程，是车间工会的重点工作之一。我们在配合行政做好安全生产管理工作的同时，不断加强班组群监员管理，对生产岗位执行“一法三卡”工作检查制度，对不安全因素和事故隐患，及时排查、落实、整理，并通过加强监督，落实整改效果，促进了安全生产。为牢固安全防线，我们大力加强了基础教育工作，采取各种形式，宣传党的安全生产方针，组织职工学习安全法规，落实“现场工人自主保安六项权利”；以事故案例、现身说法为活教材，进行实例教育；通过书面形式进行安全考核，增强了职工的安全生产自觉性。与此同时，对群监员，我们以技能培训、业务练兵为重点，采取技能书面考试、现场隐患排查、切磋交流等方式，不断提高群监员专业技能，加大了群监力度。

五、突出抓好生产服务工作。工会充分发挥其班组管理的职能，积极配合队党政工作，积极主动地排除各类制约矛盾，坚持“先急后缓，既保重点，又顾全面”的原则，把保原煤、掘进生产作为首要任务，通过开展劳动竞赛，尽可能地为生产一线创造良好条件。为此，实行“一查、二养、三突出”工作制，加强了车辆维护；建立运输环境汇报制度，及时消除了运输障碍；开展班组劳动竞赛，增强了生产服务工作主动性；明确司机的安全责任，强化爱车护车意识，提高了运输能力。

总之，近年以来，我们在队党政的直接领导和矿工会的支持下，瞄准目标，开拓创新，通过干部职工的努力，取得了一定的成绩。但是，由于各种条件的制约，我们的工作与广大职工的期望还有不小的差距。在今后的工作中，我们将以更加饱满的热情，真抓实干，切实维护，为全体职工谋福谋利，为推进胶轮车队各项工作而努力。

20xx年度工作思路及打算

不断学习和拓展新的工会工作思路，在体制建设中要有创新和发展。坚持以班组民管会为基本形式，健全制度，规范内容，强化指导，提高效率，把民主管理工作的重点要放在班组建设；坚持从本车间实际出发，找准工作结合点，组织职工通过提合理化建议等形式，积极参政议政，发挥职工群众的聪明才智，努力解决生产工作中的难点难题，及时化解各种矛盾，维护矿区稳定局面。

如何切实抓好安全教育和安全生产，是我们今后的工作重点。在基础建设中，首先要在设备的安全上，继续加大包机责任制和事故追究制度的执行力度，做到早发现、早处理，将事故消灭在萌芽状态。在人身安全方面，要加大自主保安和相互保安的教育力度，做到每时每刻都要将安全放在第一位，做到不安全不生产。其次坚持隐患排查制度，做到及时整改，确保安全。三是做好群监工作。在群监网员的配备上，要充实责任心强的班组骨干，规范填卡、记录台帐，积极开展“身边无违章、班组无事故”活动。同时，要按照矿工会《x》，严格考核评比，不断强化群监工作，有效避免各类违章事故的发生。

在今后的工作中，要不定期的利用各种形式和手段，积极开展技术业务练兵活动，不断加大技术革新、岗位练兵的力度，使维修人员、各车型司机在较短的时间内有新的提高。同时，坚持用班组三级竞赛这一载体，以“反事故斗争、保生产服务”活动为主线，以提高服务质量为目标，积极开展各类班组竞赛活动。

**车间月工作总结篇三**

20xx年就要到了，在即将开始的新一年的工作中，为了在今后的工作中取得更好的成绩，我将朝着以下方向努力：

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、奖惩分明，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。

3、进一步加强日常管理工作的程序化，做到责任到人、分工明确、各负其责、协调互助。

4、进一步完善每一种产品的计划、备件、材料、消耗的记录管理，为生产和效益服务。

5、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

6、个别职工和班组长质量意识不强，对待工作中出现的质量问题不够重视，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在下年的工作中重点解决。

**车间月工作总结篇四**

时光荏苒，20\_\_年一眨眼又过去了大半年了，回首过去的这一大半年，内心不禁感慨万千，在平常的工作中，深谙到工作技能及知识的重要性。

一、在工作上

围绕公司的逐步实行半动化/自动化高效率的生产模式发展，以客为先，优质高效，持续改善为中心工作，按照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，这一大半年来主要工作表现如下：

1、提高自身综合素质，通过虚心地向相关同事请教学习，已能基本运用autocad绘图软件，设计各种生产辅助夹具，以及通过上级领导的教导，基本能将fmea、控制计划的知识运用到实际生产工作中。

2、在负责生产一车间的相关生产事务中，能及时地完成各项生产工作任务，以及解决生产异常问题，保证生产的产品出货期，从未发生过质量事故以及生产投诉事项，当然，生产上一些细节问题不满情绪总是会有发生的。

3、积极配合pe组人员调动，在一车间pe人员的频繁调动与流失中，自认为很好地完成传帮带作用，使其能快速适应相关工作。

4、至于日常的工作态度，本人自认为尚属可以，虽处于不良的大环境中，但尚未至于与人同流合污。

5、一车间的跟拉方式已由过去的跟产品方式转变为现时的真正意义上的跟拉方式，工作效率与工作主动性有所提高，生产与品管投诉率有所降低(虽然pe人员只有2人)，pe人员由过去3人削减为现时2人，在提高工作效率的同时亦为公司节约输出成本，沿着公司的既定目标\_精英制，缩减人员提高效率\_方向发展。

二、工作中的不足与改正措施以及今后的努力方向

1、这一大半年来，虽然能及时完成各项工作，但也存在一些不足，在一些细节工作中，不够主动，生产产品的产能未能有效地在改善中得到质的提升，以及个别pe人员的纪律未得到有效的控制，总之，这一大半年来，做了一定的工作，但距离上级领导的要求还有不少的差距。

2、不定时地对生产现场进行流程优化分析，以寻求工艺流程及生产效率的改善，以使产品效率得到有效的提升;由於上半年一车间\_\_人员频繁调动与流失，一度处于动荡之中，但随着人员的稳定及工作技能的提升，工作效率亦在不断地提高。

3、就目前一车间而言，空间比较窄小，生产的品种不多，而且相对而言比较简单一些，但仍然有很多工作需要去做，在日后工作中，将会逐步对生产中的产品进行流程合理优化，对一些残旧的夹具进行更新，以求做到持续改善，提高生产效率。

4、对于工作心态及纪律，因一车间只有2个pe人员，在纪律上未有过失，今后仍需加强，从细节上抓起，从每一件小事做起，从我做起，认真填写相关工作报告。

三、结论

随着公司的\_\_、\_\_、\_\_推行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，一定努力打开一个工作新局面，为公司的发展作出应有的贡献。

**车间月工作总结篇五**

1、实现保全工绩效工资改革：结合以前编织三车间生产不连续的特殊现状，着力于全面体现保全工作绩效，调动保全提高工作质量的积极性，本年度3月份起开始对保全工工资计算办法进行大幅度创新性调整，突出产量考核和质量、日常表现考核，3月底开始形成实施方案，4月份付诸实施，效果十分理想，根据工作绩效使工资收入适当拉开差距，有效的调动了保全工作积极性。

2、落实工作考核，实现浮动收入措施：3月份，以公司“操作能手”新办法实施为契机，将各班组当月质量、设备保养、日常表现纳入考核，根据三项积分确定奖金情况，有效的提高了员工参与质量管理、设备保养的积极性，员工工作质量有很大提升。

3、拿出了新的工资分配草案：实现与产值分配对接，各岗位、各种纬密地毯按比例升降，新办法更加合理，节后实施。

4、成功完成低收入岗位工资二次分配改革：有效的保证了员工队伍稳定，员工流动性创历年最低。

**车间月工作总结篇六**

(一)战略指标、管理指标完成情况

工厂车间7月工作总结及下月计划汇报材料

(二)在建项目工作完成情况

1．执行、完成情况

2．未完成事项的原因

(三)主要经营指标完成情况

单位：万元

工厂车间7月工作总结及下月计划汇报材料

(四) 本月经营指标完成情况分析(注:未完成的指标,请分析原因)

1．营业收入分析 2．净利润分析 3．期间费用分析

(五)本月开展的重要经营工作

工厂车间7月工作总结及下月计划汇报材料

(六)本月存在的经营问题和对策措施

(七)其他需要说明的事项

(八)内部控制整改月度报告

工厂车间7月工作总结及下月计划汇报材料

二、下月的工作计划

(一)战略指标、管理指标计划

工厂车间7月工作总结及下月计划汇报材料

工厂车间7月工作总结及下月计划汇报材料

(二)下月主要经营指标计划

金额单位：万元

工厂车间7月工作总结及下月计划汇报材料

(三)在建项目工作计划安排

(四)下月重点工作计划安排

(五)其他重要工作安排

注：含股份公司及主管领导交办的工作

(六)对股份公司的建议及需要解决和协调的问题

工厂车间7月工作总结及下月计划汇报材料

7 （完）

**车间月工作总结篇七**

20xx年转瞬即逝，在这一年里我经历了很多、学会了很多、同时也收获了很多。在这一年里我通过不断的努力，加强管理、技术学习，加强了车间的现场管理，把好质量关，尽自已最大的努力把工作做到最好；在这一年里，在公司领导的正确领导下，扎实整改，稳定生产，圆满完成了20xx年的生产任务。

**车间月工作总结篇八**

xxx年6月12日来公司报到后，经过19个月的适应磨合现在已经能基本适应公司的节奏和速度，但仍然存在很多问题需要更多的摸索和学习。在这这段工作时间里我也在逐渐的成长和进步。现在慢慢的明确自己在生产管理岗位上的自我定位，就是制定出严格的任务流程，然后做好后勤及协调工作，保证各部门能顺畅的完成任务。

作为管理岗位每天需要面对和处理的事情牵扯到各个部门，以及方方面面。我时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，努力做好生产安排，部门之间的协调，以及员工之间的沟通和服务工作。为了下一步更好的工作，我就此总结全年的生产安排情况，汇报如下：

整改

方案

：首先将车间场地进行划分，在最终划分为主生产区、辅助生产区、产品展示区、生产办公区、机械加工区、半成品放置区、大中工具放置区;设备归位后对车间进行清扫、清理、清洁（虽然因为自然环境无法达到彻底清爽，但是已经大有改观;）

整改方案：制作双层货格，将大件不常用物品入格、制作货架将物品分类管理、清楚非仓库管理范围内物品;（现阶段仓库的物品品种项目过于繁复，前期存留的问题极难处理，这成为了我的一块不能治愈的心病，现经多次整理已初步整理出雏形，我会进一步努力争取先达到我个人的心理预期）

按照正常的生产要求需要给予一定的物料存储作为基础但是多大的存储量会影响公司资金的周转，而且会造成储存压力。

在综合各方面的使用及实际情况后，现总结出一个合理的采购存储量来应对生产任务，而且在生产过程中在对下角边料的使用上更加细致，达到旧料充分利用;劳保物品的使用，根据实际情况将原先每月定期发放的2双棉质劳保手套更改为皮手套和薄手套，技能满足使用，又在成本上得到控制;（棉质手套7元一双每月两双按十人计算140元每月，皮手套7元，薄手套3元，按十人计算每月100元，每年节省480元）

目前而言除了上一年未完成的设备采购以外，有五件事情还需要尽快的解决;

2、车间西门至室外工作场地导轨铺设，现已经确定尺寸，需进一步确认;

随着公司的壮大和发展对于我个人及带领的团队也提出了新的，更高的要求。所以我认为，作为车间管理人员，也必须适应新的情况，进一步增强责任意识，效率意识，创新意识。努力做好车间生产安排工作，做一名称职的管理人员。

接任生产副总的职务以来，我感受颇多，受益匪浅。由衷地感谢李总以及公司所有同仁的信任，感谢大家对我工作大力的支持。特别是工作出现差错时给予的凉解和帮助。在今后工作中，我将虚心接受大家批评和监督，不断完善自我，不断进步。

**车间月工作总结篇九**

1、编写完成《实习保全快速入门手册》：内容涉及实习保全须知、保全工素质及技能要求、实习保全快速入门诀窍、新手如何尽快进入工作状态、保全最致命的问题等6项内容，为培养保全快速入门提供了良好、简明的教材。

2、完成3号机底刀改造及盛纱器更换工作：改造后有效降低了设备损耗，减轻了保全工作负担，提高了产品质量和生产效率。

3、制作完成升降机：针对目前车间女工多，运线上机劳动强度大的问题，结合阿克明纱架特点及纱架后空间位置，经过近半个月时间，利用长期废弃的电葫芦及废料，自主设计制作可移动电动升降机一台，此升降机一次最多可提升纱线500kg，最高提升高度米，可在车间所有织机上移动使用，经试用，该升降机升降快捷、平稳，安全性高，操作简便，大大降低了工人劳动强度，员工普遍反映使用效果良好。

**车间月工作总结篇十**

1、为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在x月底对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在x总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。

2、在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。

**车间月工作总结篇十一**

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。下面是关于注塑车间的

年度工作总结

与计划的内容，欢迎阅读！

时光似箭、岁月如梭。伴着元旦节日的欢乐气氛，我们迎来了新的一年。在过去的一年中，注塑车间在各部门的领导和注塑车间全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务。在此，我对注塑车间一年来的工作做以下总结：

1、在20xx年，我们的外壳产量为10759056个，导光柱为423020个，灯柱为90000个。dc线产量为2587650根。车间在过去的一年里还算是比较顺畅，品质质量也比较稳定，没有出现过大批量不良，但还是出现不少小的问题，如插脚反插，上下壳混装，缺料等小批量不良，不良比例都在千分之五一内。还有dc线的漏铜，毛刺，不通等等。对于这些问题我们各个工序都在做出改善，如我们的品质，我们不定时的给予员工做出培训，宣导员工的品质意识，并做出培训记录。

2、在模具方面我们针对模具做出规定，每生产4小时对模具进行模面清洗、打油保养，并做出相应的记录。

3、机器方面我们针对机器也有相应的规定，每天的早班都要对机器进行点检，包括机器的温度，烘料筒的温度，格林柱打油，机器的安全信号和机器的卫生等等，并做好相应的记录。但由于我们的机器比较老，很多机台都有不同程度的轻微漏油，对于我们的5s影响很大，每周都要用锯末打扫几遍。希望领导们能给予解决。

4、车间5s方面，针对车间5s我们也做出了相应的措施，生产的机台不允许放生产无关的东西，如包，手机等。员工上下班卫生交接，班长监督并占有责任。另对模具摆放进行了统一的规划，在8、9月份的时候在王振峰经理的带动下，对模具进行了全面的清理。清理后我又对模具进行了统计和定位放置。对于地面我们每周对地面进行1到2次的拖地清理。下一不我已经提出申请给车间的不同位置贴不同的安全生产质量标语，让员工能够时刻把安全生产和质量放在心中。我相信只要我们不断的努力和创新，我们的车间在20xx年又回换一个新貌。

5、人员方面也有了比较好的开端，xx年的时候注塑车间人员很紧张，严重缺人，很多产品外发生产，xx年对于人员的稳定，我们给予培训，讲解。使人员的有了更好的提升，对于自己的工位有了更好的认识。订单方面不是很稳定，时多时少，多的时候非常紧张，少的时候员工又放休，非常的不稳定。如果订单可以均衡的话，就会缓解这种现象。

1，在机器维修方面我们很多地方做的还不够，一，时间回复不明，因不知道配件什么时候到，或因没有及时的买到而影响我们的生产。二，因我们是24小时制班制，但晚班是没有维修人员的，如有些设备坏或需要更换电器配件的就只有停机等待。模具的维修也是个很头疼的问题，因没有专门的维修人员，模具需要拉出去维修，修复的时间也不能给及时的提供。

建议：

1、公司配备专门的修模人员，给修模提供及时的维修不影响生产。

2、机器配备备用件，坏了能够得到及时的维修更换。

3、计划必须给注塑车间十天以上的生产计划。

20xx年我们要做到的：

1、按时完成计划下达的生产任务，做到保质保量。

2、配合所有部门让生产更顺畅，做到不因自己部门原因而影响生产。

3、做到安全生产。

4、车间的5s管理加强控制，要切实做到。要求当天的事当天做好。

5、物料的管控加强，杜绝因自身原因造成超领。

6、机器及模具保养做到位，要求不是光做文件而是要切实认真的做。

**车间月工作总结篇十二**

时光似水，光阴如梭，在繁忙充实的工作中，送走了丰收的20xx年。回顾过去的一年，本人在公司领导的正确指示下，主要从事车间生产一线的管理工作。一年来，我尽职尽责做了各项工作，工作技能、管理能力得到进一步提升，我十分珍惜公司给了我发挥作用的平台和机会。具体总结如下：

在从事车间生产一线的管理工作中，我在公司董事会领导和部门经理的支持下，在工作开展前，仔细研究工作各环节，制定了各项工作的计划目标、工作步骤，确保在工作中，能做到忙而不乱，紧张而又有秩序。与各班组带班长之间能很好地沟通协调，集合中层管理人员的力量，更好地协调管理生产，抓住环节，明确员工的工作责任，从而提高工作效率。车间生产全年完成四件套产品数量达974844套，配五件套26338套，毯子与窗帘33600条。这些业绩的取得，与公司高层的正确指引是分不开的，与公司各部门的管理人员的通力合作也是分不开的。

在生产管理中，我们接触到的更多的是来自各方的员工，由于文化背景、社会阅历等因素影响，员工素质高低不一，工作生活中，磨擦在所难免，这给我们管理带来一定的难度，我深知，要切实搞好工作，必须坚持一手抓生产，一手抓思想。在平时的工作中，我非常关注员工的思想，与普通员工打成一片，不卑不亢，直面员工们的工作、生活动态，与各班组的负责人常交流沟通情况，及时关心员工的疾苦与困惑，给员工实实在在的帮助和指点，帮助员工树立正确的人生观，明示为人处世的道理，只有付出，才有回报，调整心态，提升员工的工作热诚。在工作中，我注意自我表率，要求员工做到的，我和其他管理人员一样，首先从自我做起，从不擅自迟到或早退，或在工作场所做与工作不相关的事。诚恳对待每一位同事，不偏心眼，公正无私，以理服人，让员工们明白：公司与员工的利益是一致的!我在工作中注重讲信誉，对领导、对员工答应的事情我坚定去做，不能做的不轻易许诺，接受的事情不论多难都要想法完成。因此，尽管我们生产管理严格，但奖惩公正合理，员工们在心理上是折服的。

一年来，我们在公司领导的英明指导下，启用了多项奖励措施，参与并丰富职工业余生活，建立了同事之间的友爱关系，使职工渐渐感到公司这个大家庭的温暖，和谐融洽的团队氛围已在逐步形成。我们的目标是：领导对员工有关心，员工之间有爱心，团队合作有决心，大家对收入有信心!

回顾过去，我们尽管取得了不少成绩，但也看到一些存在的问题。员工的素质有高低，时有打骂现象出现，我们在管理中，要使员工的思想教育常规化，尽量防患于未然;生产中，产品质量时有不稳定状况出现，亟需完善每道工艺流程的规范培训、督查监理等机制;生产工艺上，要不断学习新事物，动脑筋采取更科学的方法，改进生产流程，节约开支;在如何稳定员工队伍这方面，要积极配合领导，提出合理化的策略，力求进一步提升公司的凝聚力。学习无止境，提升我做起，我相信，只有认识分析存在的问题，才能更好的解决问题。在新的一年里，我愿在公司领导的指导下，严格要求自己，保持一颗积极的心态，与公司上下齐心协力，为公司发展状大作贡献。

**车间月工作总结篇十三**

一、为切实抓好20xx年生产部的工作，我将按以下几个方面进行开展工作：

1、继续坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操文秘的家园作规程进行管理。

(1)重点抓好三级安全管理网络的建设，充分发挥他们的职能作用。

(2)全面落实安全生产责任制，重点抓好班组管理。

(3)继续坚持每周一次的安全大检查，对各车间存在的设备隐患违章行业仔细排查，发现问题立即处理(限期整改，严重的给予处罚)，并责令责任当事人制定出改进措施。

(4)对查出的安全隐患，当作事故对待，按照事故三不放过的原则进行处理。小事当作大事抓，把事故消灭在萌芽之中。

2、做好节能降耗，降低生产成本。

(1)认真计量好车间附助材料使用，做好班组交接班记录，每月对车间班组附材进行清理考核，并将各班附材消耗每月进行对比，作为年终考核的依据。

(2)会同车间制定班组交接班制度，加大检查力度，提高产量，确保产品质量。

(3)加大低值易耗、辅材的考核，低值易耗品、防板结剂、机械油进行计量，降低产品消耗。

3、强化质量管理

(1)进一步完善生产工艺，对影响产品质量，如色泽、颗粒因素加大管理力度，着色剂、板结剂设专人计量，确保色泽一致，颗粒均匀，同时防止产品板结。

(2)加大生产工艺的检查力度，对不认真执行工艺的车间、班组进行通报批评，并上报处理。

(3)积极与物资部、质检部沟通，特别是对自备袋包装的原料，落实好具体含量再使用，确保产品养分稳定。

4、认真落实公司下达的生产任务。

(1)根据各车间用工人员情况，制定用工人员方案，由生产部和车间共同配合积极招收新工人，确保正常生产人员的配备。

(2)合理调度、均衡生产，根据各车间生产能力的大小，合理下达生产计划，确保满足销售需要。

(3)认真做好与供应、物资部门的沟通交流，使原材料的物流更加趋于合理，减少转货费用，降低生产成本。

5、积极做好现场管理

(1)对成品或半成品进行定量存放，加强巡查，对未按要求进行处罚

(3)强化“5s”管理，将“5s”管理制度化，规范化，每星期对车间不低于二次的检查，将检查结果车间内通报。

6、继续提倡和激励技术革新。积极为技术人员提供技术革新和对设备进行小改小革的环境和条件，及时将新产品的标准交到技术人员手中，使他们及时配合公司有关部门学习和掌握新的产品工艺，带动和激励全员积极学习技术，提高自身技能。对于在技术革新和对设备小改小革上确有提高生产产量、质量和改善工作环境、保护设备等特殊贡献，并在生产中得到证实的，报请公司给予表彰奖励。同时继续搞好设备的检查、维护、保养与维修，使生产设备始终处于良好的运行状态。对设备的维护维修费用列入生产成本，并量化到每个班次，超支自负，节约按公司规定奖励。

7、加强自身学习，并认真注重岗位培训8、做好环境保护工作。将车间粉尘工作列入工作的重点，集思广益，认真分析，将车间粉尘降到最低化，净化环境，增加公司效益。

综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好各项活动，全面完成公司交给的各项任务，为公司带出一支能打硬仗，吃苦耐劳的员工队伍。为创建一直卓越班组共同努力!

二、生产、成本方面：因简单追求产量，使有时个别班组为了当班的自身的利益，出现了：

1、交接班不协调。比如个别班组以清理现场、准备交接为由，采取应付投料的方法，造成下个班次的产量降低。这一点对我作为管理者来说确实是个头痛的事，目前解决的办法就是首先尽可能的提高班组长的思想素质，并要求他们要考虑整体利益，其次就是硬性规定处理现场的时间，以保证工作的正常进行。对于发现有明显故意应付投料的班组，严厉处罚班组长，或者扣减当班的产量。

2、设备带病工作。个别班组在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障应该停车检修而没有停车的，加大处罚班组长和维修工的力度，同时我们在今后的工作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工(维修工)分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。另处还有：

3、技术岗位的培训欠缺。现在看来技术岗位的培训确实太少了，如果能经常进行技术岗位的培训，使同一工种的技术人员的技术水平都在不断的提高，那么我们的产量一定会提高，产品的生产成本就一定会下降。我们已经采取了一项措施就是定期召开技术研讨会，要求大家在会上畅所欲言，把自己在生产过程中发现的问题和方法都说出来，是问题的，大家讨论解决，是经验的，大家共同吸取。我想还要让他们这些技术人员从文化方面、技术方面从外面吸取更新的知识，来进一步提高技术人员的思想素质和技术水平。

4、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

三、质量方面：

1、成品颜色不一：原因：管理不到位。

方案：

(1)找标准，定量添加

(2)设专人负责添加

(3)随时抽查。

2、成品内在质量不稳：

原因：

(1)管理不到位，对配料没实行监控

(2)由于原料含量不一，没与工人及时沟通

(3)岗前培训不到位。

(4)由于配方含量调整，没及时采取有效措施

方案：

(1)加强管理，设专人负责投料，并做好记录

(2)加强新员工的岗前培训

(3)定期不定期的抽查

(4)调整配方是及时清理

3、产品的板结有时严重：原因：

(1)板结剂加量不准

(2)没根据产量大小及时调整添加量

(3)冷却效果差之水分不稳定，导致板结

方案：

(1)制定添加标准

(2)设专人负责按产量，标准添加

(3)加大冷却引风效果

(4)由主任负责不定期进行检查监督

4、产品外观大小不均，颗粒不圆：

原因：

(1)生产工艺执行不严

(2)由于原料不一，没能与领导及时沟通，调整配方

(3)管理力度不够，致使关键岗位人员之间沟通不够

(4)筛子筛分不好

方案：

(1)制定严格的工艺管理制度，由专人负责检查

(2)协调管理，关键岗位人员及时沟通

(3)根据不同的原料，及时与领导沟通，调整配方

(4)对成品筛进行技术改造

四、现场管理方面：

定置管理仍没有完全到位。到目前为止，我们还没有真正的对所有的物品进行定置管理，只是临时决定一些物品的摆放，同时由于工人的懒散性和素质的高低不等，有时在作业场地完成作业后，不能做到人走场地清，乱放的现象仍然存在。这一点我们准备建立定置管理图，以便在今后的工作中能够依图加强巡查，对未按照标准进行摆放的，进行严格处罚，使“5s”管理初见成效。

五、设备现场管理没有完全到位。

由于人人都有惰性，操作人员总是能省事就省事。这样运行设备上面的浮尘等经常不能及时清理。为此，我们准备加强设备浮尘清扫的检查，对能够及时清理并及时检查出设备隐患的，给予一定的奖励，对没有及时清扫的班组，则给予适当的处罚。

六、技术改造方面：

技术改造的奖励政策兑现的不及时。由于工作过程中注重工作过程，而在工作完成后，没有及时进行回顾和总结，造成对一些小的技术改造没有进行及时奖励，有损技术人员的工作的积极性。为此，我们准备定期召开技术改造总结会，既能及时兑现奖励，又能总结经验，找出新的改造项目。

**车间月工作总结篇十四**

20\_\_年安全生产工作将继续本着“安全第一，预防为主。”的方针，按照“谁主管、谁负责”的原则，进一步分清责任，从维护工厂发展的大局出发，保持钛白人艰苦奋斗、吃苦耐劳的工作作风，严格履行公司的安全生产工作部署，控制指标，积极行动，把安全生产工作抓紧、抓好，为工厂经济发展做大做强做出新的贡献。

在过去的一年中，我们工厂的生产效率因为机器的改进而大增很多，这是值得我们每个人高兴的事情。在机器改正过程后，生产效率增加不说，对工人的要求也逐渐减低，不再像以前那样麻烦，累人了，这是最值得赞扬的地方。

一年就要过去了，我们又期待着新的一年的到来，在新的一年中，我们会更好的工作的。

根据公司制定的度生产工作计划，生产工作任务繁重，生产时间紧迫，设备检修时间有限。设备检修大部分大中小修均采用见缝插针的检修方式进行，力争有计划地进行。部分大修由生产部根据公司生产经营计划及设备运行情况，另行通知车间进行。工作安排如下：

1、初步推行设备维护保养模范岗位示范点，首先以动力车间锅炉房为推行示范点。

2、各车间在日常工作中要落实好各项设备管理制度，包括设备的日常巡检、维护保养、设备日常检修、中修和大修。

3、生产技术部和各车间要设立重要设备台帐，利用台帐统计分析重要设备的运行特点、配件的库存情况，提前进行配件计划或自制加工，并有预见性地提出检修计划；根据公司年度培训计划，设备管理员要结合自己的实践经验对各车间机修工进行设备技术培训，各车间要利用班组安全会对机修工进行日常的设备技术培训，不断提高机修及机器操作员队伍的技术水平。

4、由于制酸车间设备腐蚀、老化、技术力量较弱。

5、设备副经理和设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促供应部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，增强计划性的检修工作。遇到异常情况及时作出调整，遇到抢修任务时，做好三个车间机修人员的调配工作，确保生产的连续稳定。

6、做好生产设备检修的统计调查工作，为设备工作计划提供统计依据。

7、关注\_\_线一段炉的抽风收尘系统，考虑方案为重新布置和选择旋风、一台尾气风机进行改造。解决一段炉收尘效果较差引起风机经常结叶轮料振动的问题。

8、及时了解市场信息，发现适用的新材料新设备时，及时计划应用，延长设备的使用寿命。

9、计划对动力车间煤气炉进行一次全面检查检修工作，给已磨损的炉篦座加装一圈防护圆筒，并更换其附件二联柱一台。

10、对4t锅炉进行全面检查检修工作，全面清理炉内结垢一次。

11、不定期检查补焊冰晶石干燥炉筒体及相关部件x次。

**车间月工作总结篇十五**

安全环保无事故，创先争优建和谐.。

(二)、主要目标:

1、主要指标：一是硫磺包装量年计划20.00万吨;二是新鲜水、电量、能耗等指标(略)。

2、硫磺成型、包装、发运总量100%完成年计划任务;硫磺发运出厂合格率、上级抽查合格率100%;设备完好率为99.99%，设备事故为零;安全环保生产消灭上报事故，实现“三零三率”。

3、全力以赴确保12万吨/年硫磺成型包装装置(第二期)安全环保经济开工成功，实现食品添加剂硫磺生产规模达22万吨/年，成为全国第一大食品添加剂硫磺生产企业。

4、加强员工思想管理和技术培训，不断提高队伍整体素质，创先争优，比学赶超，事争争第一，建设和谐。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn