# 2024年社区物业管理工作总结汇报(通用10篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-08-15

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。社区物业管理工作总结汇报篇一...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**社区物业管理工作总结汇报篇一**

在全体同事的努力下，在公司领导的全面支持下，本着一切业主服务的总旨。通过扎扎实实的努力，圆满完成x年的\'全年工作。

自x年1月工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高，所以我在实际工作中要严格要求自己。现就本年全年工作如下：

搜集业主信息，联系方式，查找有关信息。如：业主姓名、联系电话、所在村、镇等。把所有有关信息汇总在表格里便于工作方便。

整理了房屋情况汇总表，回迁小区共有房屋848套，具体分为：阿镇农民回迁房238套、木伦农民回迁房291套，顶账房80套、香港广益隆房26套、对外销售房95套、管委会空房26套、xx职工流转用房的明细表52套、工作使用房40套。

整理了所有钥匙领取情况，具体如下：阿镇领取钥匙224套，未领14套。木伦领取钥匙282套，未领9套。

排查了房屋质量问题，联系项目部，联系业主进行了维修，汇总房屋维修情况表。

整理回迁房未领钥匙表、水电卡房屋具体明细表，空房钥匙、水电卡明细表，xx钥匙、水电卡明细表。

入户检查52套xx流转用房房屋质量问题。汇总房屋维修情况表。联系项目部维修房屋。

入户检查52套xx职工流转用房维修情况并做详细记录。

与物业公司入户开通xx职工流转用房暖气并放气、放水。入户检查暖气温度与漏水情况做详细记录。

住户反映房屋质量问题做详细记录，如：姓名、电话、存在的房屋质量问题。汇总维修情况表已修多少套、未修多少套、新增多少套。

每周对小区进行两次卫生大检查，绿化带、小区道路、楼道、电梯、等。如有问题反映物业。

x年接近尾声，过去的一年在领导和同事的关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果。

**社区物业管理工作总结汇报篇二**

去年是飞跃发展的一年，上台阶，上档次的一年，丰收的一年。在这一年里，\*\*\*\*物业管理处在公司的领导下，在开发商各级领导的支持下，始终贯彻业主至上的原则精神，根据\*\*\*\*的实际情况，在搞好服务的同时理顺完善管理工作，初步达到“工程程序化、操作规范化、运用使用化、管理科学化”的管理要求。使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到小区业主的好评，现将去年工作总结如下：

(一)房屋管理

房屋管理是物业管理的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为95%。

(二)公共设施、设备的管理

为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话24小时有人接听，全年完成小型检修工作17次，应急维修工作3次，达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

(三)绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率为98%。

(四)环境卫生的管理

环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，并对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，保证了小区的卫生清洁美观。

(五)小区安全防范工作

小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。

为给业主提供一个安全舒适的\'居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，对保安人员定期进行岗位培训，智能设备操作培训、考核，制定了严格的岗位考核标准，并坚持每日早操、早会，提高员工的身体素质与日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，使去年安全防范工作情况良好。

1、在工作的推动上，明确职责，对工作搞得好的进行年底50-100元的奖励，对工作中出现错误的进行处罚，以此来提高他们工作的积极性。加大督查力度，由卫生员和网格监管员进行日常检查。

2、推动居民自治。根据辖区小区实际，居委会在“自治”上下功夫，根据各小区的不同情况采用了不同的管理模式，在富民谊园小区成立了居民自治管理模式，由业主每年出资100元，自费请保洁人员3名。二是在已建立正规物业公司和业委会的小区，加强与公司和业委会的沟通，监督。比如今年香洲美庐小区，因祥和物业的退出，业主与物业产生矛盾纠纷，社区积极协调，较好地推动了居民自治，维护了居民自己的合法权益，强化了居民自治的意识和居民自我管理、自我服务的功能。三是对于其他单位楼栋采取社区直接管理的模式进行，社区将各属网格内的楼栋楼直接交给社区网格员管理。

书院路一段无菜市场是社区的一个重点、难点问题，先后打了几次报告，并尽量做安全纠纷的管理。由于社区内有学校，流动摊担特别多，占道经营也特别严重，先后向县城管局、建设局等相关责任单位打报告要求协助管理。

**社区物业管理工作总结汇报篇三**

回首过去，我的工作同样经历着不平凡。年初带着朴实与好奇的心情来到了 物业，开始了一段新坏境的里程，工作内容包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的努力去学习和挑战。进一年时间转瞬就过去了，在部门领导的培养与同事们的帮助下我很快熟悉和胜任了物业管理员的岗位职责。岁末，每个人都应该梳理过去。筹划未来，此刻就将自己近一年来的工作总结如下：

一、物业服务工作

物业工作主要有日常报修，投诉处理，收费，基础设施、设备维护，环境卫生，蚊虫、老鼠的消杀;有学习培训，上级部门检查等。催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改是管理处的主要工作，经过与物业公司各个部门的同事通力合作下大部分工作已经顺利完成。

二、办公室工作

办公室工作对我来说是一个全新的领域，工作千头万绪，有书文处理。档案管理。文件批转等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，需自我强化工作意识。注意加快工作节奏;提高工作效率。冷静办理各项事务，力求周全。准确。适度。避免疏漏和差错。

三、存在的不足

本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗。创造性地开展工作，取得一定效果，但也存在一些问题和不足;物业管理员工作对我而言是一个新岗位;许多工作都要边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高;和部门领导及公司员工间的沟通有待加强。

四、努力的方向

加强学习，拓宽知识面。努力学习房产业知识和相关物业法律法规的知识。本着实事求是的原则。注重公司各部门间的协调与沟通;有效形成团结一致。群策群力的氛围。向领导提供有效数据。收获了成功，经历了困难，感受了启迪;我会一如既往，载着百倍的信心和努力驶向新的一年。

**社区物业管理工作总结汇报篇四**

在全体同事的努力下，在公司领导的全面支持下，本着一切业主服务的总旨。通过扎扎实实的.努力，圆满完成xxxx年的全年工作。

自xxxx年1月工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高，所以我在实际工作中要严格要求自己。现就本年全年工作如下：

搜集业主信息，联系方式，查找有关信息。如：业主姓名、联系电话、所在村、镇等。把所有有关信息汇总在表格里便于工作方便。

整理了房屋情况汇总表，回迁小区共有房屋848套，具体分为：阿镇农民回迁房238套、\*\*木伦农民回迁房291套，顶账房80套、香港广益隆房26套、对外销售房95套、管委会空房26套、富士康职工流转用房的明细表52套、、工作使用房40套。

整理了所有钥匙领取情况，具体如下：阿镇领取钥匙224套，未领14套。\*\*木伦领取钥匙282套，未领9套。

排查了房屋质量问题，联系项目部，联系业主进行了维修，汇总房屋维修情况表。

整理回迁房未领钥匙表、水电卡房屋具体明细表，空房钥匙、水电卡明细表，富士康钥匙、水电卡明细表。

入户检查52套富士康流转用房房屋质量问题。汇总房屋维修情况表。联系项目部维修房屋。

入户检查52套富士康职工流转用房维修情况并做详细记录。

与物业公司入户开通富士康职工流转用房暖气并放气、放水。入户检查暖气温度与漏水情况做详细记录。

住户反映房屋质量问题做详细记录，如：姓名、电话、存在的房屋质量问题。汇总维修情况表已修多少套、未修多少套、新增多少套。

每周对小区进行两次卫生大检查，绿化带、小区道路、楼道、电梯、等。如有问题反映物业。

xxxx年接近尾声，过去的一年在领导和同事的关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果。

**社区物业管理工作总结汇报篇五**

20\_\_年，社区两委班子根据镇\_委的工作要求，以群众利益为根本，认真贯彻落实关于城市建设和管理的总体规划及推进小区物业管理的具体要求，以强化物业管理服务为重点，强化落实物业管理的各项工作，结合社区实际情况，努力为社区居民营造一个良好的生活环境和安定的生活氛围。现将承担社区20\_\_年物业管理工作总结汇报如下：

一、领导重视，落实责任

成立由社区支部书记黄仕兵任组长，社区主任郭英任副组长，社区干部、网格员以及社区小区物管负责人为成员的领导小组。掌握辖区内的物业情况，积极做好社区物业管理单位和居民的桥连工作，共同商讨物业管理的具体工作，使物业管理工作走向常态化。

二、大力宣传，营造氛围

为使物业管理工作走向正轨，社区大力开展物业法制教育宣传工作，通过科普讲座、拉横幅、发放宣传单等有效方法，加强社区内各物业单位与居民的联系，提供良好的沟通平台，共同努力创造“平安和谐小区”“平安和谐社区”。

三、齐抓共管，提升服务

\_\_年初，社区在制定全年工作计划时，将小区物业管理规范化、常态化作为有力推动社区文明建设的目标，使物业管理成为社区工作的重要任务。

1、统计辖区内各小区信息、小区居民信息、小区停车位配置信息，及时掌握小区情况，了解居民的需要，真正的为居民服务，真正的与居民连成一条心。

2、20\_\_年，社区先后协助今日城小区、小区成立了业主委员会，并决定通过物业管理公司入驻小区，具体负责今日城与物管工作。

3、协助花园物业管理公司换届工作，由物业入驻花园小区，管理小区卫生、安全等事宜，得到居民一致好评。

4、针对开放式小区卫生差的问题，社区专门聘请保洁员每日进行清扫保洁，清理生活垃圾，清扫牛皮癣等，保障居民生活卫生质量。

5、按时对封闭式小区卫生保洁进行督察，对安全情况行进排查，清除卫生垃圾，排除安全隐患，让居民安心、放心、开心生活。

6、协助物业管理公司解决居民问题，化解居民纠纷。配合物管公司调节居民矛盾10余起，解决居民生活实际问题8起，如化粪池堵塞、房屋漏水等，从根本上为居民解决问题，化解矛盾纠纷。

7、保证社区辖区内稳定工作。社区在社会综合治安管理方面密切与小区物管配合，在重大节日、“\_”期间，要求网格员、小区保安佩戴袖标，加大巡逻力度，确保了辖区内治安稳定。

四、完善工作机制

根据平安建设的具体要求，结合社区实际情况，在工作中不断完善制度，制定了各项物业管理工作制度，用制度规范工作，保障开展力度，定期对各物业管理单位进行检查，同时加强对物业管理单位工作人员的管理力度，通过对物管工作人员进行登记，保证掌握每一位物管工作人员的基本情况，发现问题及时协调处理，确保物业管理工作有序进行。

20\_\_年社区物业管理工作已基本完成，虽然取得了一定的成绩，但离上级的要求还有一定距离，离广大居民群众的要求还有一定距离。我们将在实际运行于摸索中，保证常态化、规范化的管理，进一步在管理服务上下工夫，为构建一流的社区服务模式而继续努力。

**社区物业管理工作总结汇报篇六**

在区政府、街道党工委领导、建设局物业指导下，xx社区工作站积极做好辖区16个物业管理单位的桥连工作，为辖区管理处提供了良好的沟通平台，共同努力创建实施双年，营造和谐社区、平安社区。

1、年初，xx社区工作站成立了物业单位联席会，每月不定期召开一次联席会议，各物业单位轮流策划会议主要内容及地点，建立一个平台让各单位交流工作经验，让工作中存在的问题，能在会议中提出并讨论，兄弟单位也能互相配合、互相帮助、互相支持，解决彼此的困难。

另外，工作站也能在联席会议中要求管理处配合好社区的核心工作，将上级主要文件精神传达到各物业单位。同时，也围绕这些核心工作，安排好各管理处的主要任务。

2、在物业单位联席会议的基础上，辖区管理处与社区工作的联系更为紧密。物业管理单位对社区的各项工作都很配合，只要工作站有需要的，物业单位都全力以赴，全力配合社区工作。特别是对于社区计划生育、出租屋管理、卫生、联防、维稳、治安、人民调解、信息反馈等各项工作，辖区各物业单位均已当成是本单位的工作，要求管理处上下工作人员都全力配合。对于社区组织的各项活动，管理处也一直积极参与。

3、xx辖区内小区的业主委员会选举

做好辖区内小区的业主委员会选举，选举出真正无私并以为小区业主服务、得到业主支持的业主委员会成员。在今年，xx社区工作站筹备了两个小区的业主委员会选举。在9月28日到10月28日，xx仅用一个月时间就顺利选举产生了第一届业主委员会;另外，xx小区的业主委员会的换届选举正在投票选举产生委员阶段。

物业管理改造工作。圩镇xx小区正准备进行物业改造。物业改造工作比较繁重，需要小区业主的积极配合和支持，工作就能顺利召开。

4、加强社区内各物业单位与群众居民的联系

xx社区工作站组织多种形式的活动，把社区工作人员、管理处、辖区单位、辖区民警、社区各组织等紧密联系在一起。

1月12日，xx社区组织义务治安巡逻队到东江纵队参观学习，巡逻队成员包括社区党员、社区群众、辖区内单位、辖区内管理处人员。此次活动有利于加强社区群众、辖区各单位、组织的联系，有利于群众了解社区、社区了解群众，也有利于把平安、和谐渗透到社区各个方面。

11月8日，xx社区组织辖区物业单位、社区各组织到横岗园山风景区登山。在途中，同志们打成一片，欢声笑语，携手并进，在互相帮助中彰显和谐。这次活动也深受大家的喜爱，给大家提供了互相交流、沟通的机会。

5、与辖区管理处联合组织活动，加强与管理处的联系，同时丰富小区居民活动，紧密社区、管理处、居民三者之间的关系。

今年，与xxxx管理处合办了卡拉ok比赛;与xx合办了嘉年华活动;与xx合办了流动人口计划生育宣传与咨询活动;与xx合办了安全生产宣传活动;与xx大厦合办了法律宣传与咨询活动等等。

根据每个小区的特点，根据居民、管理处的需要，我们组织的每次活动，都让居民群众感受到了圩镇社区是真正地为居民服务、真正的与居民连成一条心，同时也为管理处提供了更好的机会与小区居民联系。

在xx年，xx社区工作站加强了与物业单位、辖区单位、辖区民警、社区群众居民之间的联系，为大家提供了良好的沟通平台，在大家齐心协力，共同努力创建和谐小区和谐社区。

**社区物业管理工作总结汇报篇七**

在全体同事的努力下，在公司领导的全面支持下，本着一切业主服务的总旨。通过扎扎实实的努力，圆满完成x年的全年工作。

自x年1月工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高，所以我在实际工作中要严格要求自己。现就本年全年工作如下：

搜集业主信息，联系方式，查找有关信息。如：业主姓名、联系电话、所在村、镇等。把所有有关信息汇总在表格里便于工作方便。

整理了房屋情况汇总表，回迁小区共有房屋848套，具体分为：阿镇农民回迁房238套、木伦农民回迁房291套，顶账房80套、香港广益隆房26套、对外销售房95套、管委会空房26套、xx职工流转用房的明细表52套、工作使用房40套。

整理了所有钥匙领取情况，具体如下：阿镇领取钥匙224套，未领14套。木伦领取钥匙282套，未领9套。

排查了房屋质量问题，联系项目部，联系业主进行了维修，汇总房屋维修情况表。

整理回迁房未领钥匙表、水电卡房屋具体明细表，空房钥匙、水电卡明细表，xx钥匙、水电卡明细表。

入户检查52套xx流转用房房屋质量问题。汇总房屋维修情况表。联系项目部维修房屋。

入户检查52套xx职工流转用房维修情况并做详细记录。

与物业公司入户开通xx职工流转用房暖气并放气、放水。入户检查暖气温度与漏水情况做详细记录。

住户反映房屋质量问题做详细记录，如：姓名、电话、存在的房屋质量问题。汇总维修情况表已修多少套、未修多少套、新增多少套。

每周对小区进行两次卫生大检查，绿化带、小区道路、楼道、电梯、等。如有问题反映物业。

x年接近尾声，过去的.一年在领导和同事的关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果。

**社区物业管理工作总结汇报篇八**

社区\*\*年在镇政府的统一领导下，在镇物业管理办的相关协调下，于\*\*年在物业工作方面做了相关工作，现将总结汇报如下：

社区总面积约1.9平方公里，有网格14个。社区共有小街小巷16处，其中有6条背街小巷，有开放式小区约50个，封闭式小区21个(有正规物业管理小区4个，土物管管理小区9个，单位自治管理小区5个，居民自治小区2个).

自今年物业管理工作以来，社区非常重视，成立了物业工作领导班子、制定了工作计划，做好了日常工作。

1、加强领导，加大投入。

社区\*\*成立了由\*\*同志为组长，\*\*同志为副组长，为成员的领导班子，另网格化副站长为协调者的这么一个物业管理班子。社区聘请了八名清扫员，一名牛皮癣专职人员，明确了保洁人员管理职责，定期召开会议，实行路段负责制。社区统一出资，购置了清扫保洁工具及相关警示标语，给小区小巷易滋生垃圾处的地方配备有相关温馨提示牌。

2、摸清家底，将物业管理工作融入网格化管理工作，对辖区内物业状况熟知。

社区对辖区内物业管理工作进行了排查，并对消防通道进行了排查，划分出了消防通道、制作了40个消防警示牌，在网格化日常巡逻中要求网格员监督杜绝盲道停车现象。

今年，统计了\*\*年需要硬化、亮化、净化地段及路灯统计表，辖区内建成小区的绿化汇总，配建养老服务设施情况，对辖区内开放式和封闭式住宅小区停车位配置情况作了统计汇总，并对各个小区在停车位问题上提出了建议汇总。在辖区小街小巷方面，排查硬化黑化工作。

3、结合社区平安和谐“三级联创”工作加大物业安全工作巡逻。

社区红袖章队伍不定期不定时地在辖区内主要街道干线进行巡逻在国庆、党的\*\*\*\*会等重大节日、会议期间，社区组织“义务治安巡逻队”坚持白天、晚上巡逻，巡逻队成员包括社区干部、党员、网格员、社区群众、辖区单位、辖区物管单位处人员。此次活动有利于加强社区群众、辖区各单位、组织的联系，有利于群众了解社区、社区了解群众，也有利于把“平安、和谐”渗透到社区各个方面另结合网格化一日双巡工作结合红袖章队伍双管齐下，对物业工作进行无死角排查及安全、卫生、综治等方面的信息反馈。

2、推动居民自治。根据辖区小区实际，居委会在“自治”上下功夫，根据各小区的不同情况采用了不同的管理模式，在富民谊园小区成立了居民自治管理模式，由业主每年出资100元，自费请保洁人员3名。

在已建立正规物业公司和业委会的小区，加强与公司和业委会的沟通，监督。比如今年香洲美庐小区，因祥和物业的退出，业主与物业产生矛盾纠纷，社区积极协调，较好地推动了居民自治，维护了居民自己的合法权益，强化了居民自治的意识和居民自我管理、自我服务的功能。

对于其他单位楼栋采取社区直接管理的模式进行，社区将各属网格内的楼栋楼直接交给社区网格员管理。

书院路一段无菜市场是社区的一个重点、难点问题，先后打了几次报告，并尽量做安全纠纷的管理。由于社区内有学校，流动摊担特别多，占道经营也特别严重，先后向县城管局、建设局等相关责任单位打报告要求协助管理。

**社区物业管理工作总结汇报篇九**

在全体同事的努力下，在公司领导的全面支持下，本着一切业主服务的`总旨。通过扎扎实实的努力，圆满完成xxxx年的全年工作。

自xxxx年1月工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高，所以我在实际工作中要严格要求自己。现就本年全年工作如下：

搜集业主信息，联系方式，查找有关信息。如：业主姓名、联系电话、所在村、镇等。把所有有关信息汇总在表格里便于工作方便。

整理了房屋情况汇总表，回迁小区共有房屋848套，具体分为：阿镇农民回迁房238套、\*\*木伦农民回迁房291套，顶账房80套、香港广益隆房26套、对外销售房95套、管委会空房26套、富士康职工流转用房的明细表52套、、工作使用房40套。

整理了所有钥匙领取情况，具体如下：阿镇领取钥匙224套，未领14套。\*\*木伦领取钥匙282套，未领9套。

排查了房屋质量问题，联系项目部，联系业主进行了维修，汇总房屋维修情况表。

整理回迁房未领钥匙表、水电卡房屋具体明细表，空房钥匙、水电卡明细表，富士康钥匙、水电卡明细表。

入户检查52套富士康流转用房房屋质量问题。汇总房屋维修情况表。联系项目部维修房屋。

入户检查52套富士康职工流转用房维修情况并做详细记录。

与物业公司入户开通富士康职工流转用房暖气并放气、放水。入户检查暖气温度与漏水情况做详细记录。

住户反映房屋质量问题做详细记录，如：姓名、电话、存在的房屋质量问题。汇总维修情况表已修多少套、未修多少套、新增多少套。

每周对小区进行两次卫生大检查，绿化带、小区道路、楼道、电梯、等。如有问题反映物业。

xxxx年接近尾声，过去的一年在领导和同事的关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果。

**社区物业管理工作总结汇报篇十**

在区政府、街道党工委领导、建设局物业指导下，xxxx社区工作站积极做好辖区16个物业管理单位的桥连工作，为辖区管理处提供了良好的沟通平台，共同努力创建实施“双年”，营造和谐社区、平安社区。

1、年初，xxxx社区工作站成立了物业单位联席会，每月不定期召开一次联席会议，各物业单位轮流策划会议主要内容及地点，建立一个平台让各单位交流工作经验，让工作中存在的问题，能在会议中提出并讨论，兄弟单位也能互相配合、互相帮助、互相支持，解决彼此的困难。

另外，工作站也能在联席会议中要求管理处配合好社区的核心工作，将上级主要文件精神传达到各物业单位。同时，也围绕这些核心工作，安排好各管理处的主要任务。

2、在物业单位联席会议的基础上，辖区管理处与社区工作的联系更为紧密。物业管理单位对社区的各项工作都很配合，只要工作站有需要的，物业单位都全力以赴，全力配合社区工作。特别是对于社区计划生育、出租屋管理、卫生、联防、维稳、治安、人民调解、信息反馈等各项工作，辖区各物业单位均已当成是本单位的工作，要求管理处上下工作人员都全力配合。对于社区组织的各项活动，管理处也一直积极参与。

3、xxxx辖区内小区的业主委员会选举

做好辖区内小区的业主委员会选举，选举出真正无私并以为小区业主服务、得到业主支持的业主委员会成员。在今年，xxxx社区工作站筹备了两个小区的业主委员会选举。在9月28日到10月28日，xxxx仅用一个月时间就顺利选举产生了第一届业主委员会；另外，xxxx小区的业主委员会的换届选举正在投票选举产生委员阶段。

物业管理改造工作。xxxx小区正准备进行物业改造。物业改造工作比较繁重，需要小区业主的积极配合和支持，工作就能顺利召开。

4、加强社区内各物业单位与群众居民的联系

xxxx社区工作站组织多种形式的活动，把社区工作人员、管理处、辖区单位、辖区民警、社区各组织等紧密联系在一起。

1月12日，xxxx社区组织“义务治安巡逻队”到“东江纵队”参观学习，巡逻队成员包括社区党员、社区群众、辖区内单位、辖区内管理处人员。此次活动有利于加强社区群众、辖区各单位、组织的联系，有利于群众了解社区、社区了解群众，也有利于把“平安、和谐”渗透到社区各个方面。

11月8日，xxxx社区组织辖区物业单位、社区各组织到xx风景区登山。在途中，同志们打成一片，欢声笑语，携手并进，在互相帮助中彰显和谐。这次活动也深受大家的喜爱，给大家提供了互相交流、沟通的机会。

5、与辖区管理处联合组织活动，加强与管理处的联系，同时丰富小区居民活动，紧密社区、管理处、居民三者之间的关系。

今年，与xxxxxxxx管理处合办了“卡拉ok比赛”；与xxxx合办了“嘉年华活动”；与xxxx合办了“流动人口计划生育宣传与咨询活动”；与xxxx合办了“安全生产宣传活动”；与xxxx大厦合办了“法律宣传与咨询活动”等等。

根据每个小区的特点，根据居民、管理处的需要，我们组织的每次活动，都让居民群众感受到了xx社区是真正地为居民服务、真正的与居民连成一条心，同时也为管理处提供了更好的机会与小区居民联系。

在xx年，xxxx社区工作站加强了与物业单位、辖区单位、辖区民警、社区群众居民之间的联系，为大家提供了良好的沟通平台，在大家齐心协力，共同努力创建“和谐小区和谐社区”。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn