# 基层公务员工作总结个人(实用13篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-08-14

*写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。基层公务员工作总结个人篇一一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的...*

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**基层公务员工作总结个人篇一**

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，认真学习和领会邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观深刻内涵以及习近平新时代中国特色社会主义思想，全面了解掌握了党的\_届三中、四中、五中全会精神及加强党的执政能力建设等方面的重x论知识，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将\_年个人工作总结如下：

一、内强素质，外树形象。一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content\_2();

**基层公务员工作总结个人篇二**

作为基层一个普普通通的公务员，工作虽小，但涉及面甚广，因此很能锻炼人。今天本站小编给大家为您整理了基层公务员

试用期工作总结

，希望对大家有所帮助。

在工作一年时间了，在这一年里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的和xx届三中全会精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。系统地学习了《中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员

先进性教育

活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项

规章制度

，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好

岗位职责

，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，不断提高思想政治素质

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想，认真学习贯彻党的xx届三中、四中、五中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨;二是采取集中学习与自学相结合的方式，积极参加局机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

二、努力学习，不断提高业务知识水平

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，认真学习中央、全省审计工作会议精神及《会计法》、《审计法》、《新审计准则》等一系列法律法规，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理能力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识更加全面，在局机关组织的20xx年冬训活动中获得法规竞赛三等奖的好成绩，并一次性通过了审计署中级计算机考试。

三、求真务实，努力完成本职工作任务

进入审计局之后，我被分配到办公室工作，一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待被审计单位来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各科室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其科室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。另外，我不断学习加强公文写作能力，共撰写审计信息35篇，被市级以上报刊采用24篇，其中《中国审计报》采用1篇，《新华日报》采用2篇，通过这一年的学习，我的各方面能力都得到了提高，为以后更好的服务全局打好了坚实基础。

四、勤奋守法，严格遵守各项工作纪律

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，严格遵守“八制五不准”，从没做过任何违规违纪的事情。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

一年以来，我在工作中取得了一定的成绩，得到了领导和同志们的认可，但是也存在着许多缺点和不足。首先，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候还是较少。其次，工作经验不足，有时给工作带来了一定的影响。在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，尽快成长。首先要继续学习理论知识和党的政策，不断提高自己的政治觉悟和思想水平。二是继续提高自己的业务能力，提高公文写作能力。三是不断通过实践锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践中克服急躁情绪。总之，我一定会更加严格的要求自己，发奋工作，积极进取，把工作做得更好，为发展做出自己最大的贡献。

20xx年，对我个人来说是意义重大的一年，第一次完成了从学生向社会人的转变，通过一年来的工作学习与体会，使我无论是在思想上还是在行动上都有了新的感受，在领导的关心与支持下，我努力学习，积极参与，服从要求，勇于创新，努力工作，深入总结，能够较好地完成各项工作任务。现将一年来的工作开展情况汇报如下：

一、边学边改，不断弥补自身工作上的不足。

走出校园，进入了人生另一个大舞台，必将有一个转变和适应的过程，在x镇这一年以来，所学到得，感受到的，都是对我个人的现在，乃至以后的人生有着特殊意义。对于乡镇干部的认识也随着时间的推移和实践的展开在不断的变化，从开始的新鲜感，到现在的适应与踏实，一路心态的变化无时无刻不在见证着我的成长。在乡领导和同事的提点和帮助下，深入一线，进村入户，与群众进行了直接接触，把多看一点、多问一句、多想一些当做每次进步的阶梯。在工作上我以一向严格要求自己，认真负责完成领导交给的每一项工作任务，一改在学校养成的自由散漫的工作的形象，在这两个月里，我一方面积极与镇里的干部沟通以获得间接经验，还通过下村实践获得直接经验，从而加快自己对工作角色的适应。

二、渐行渐进，逐步提升自身的综合能力。

在镇里的日常事务中，只要有需要我们出力的地方，我绝对是努力配合，并积极主动参与。在新的岗位上，面临新的工作，作为大学生，我们应该充分利用我们的特长与优势，严格按照党委政府和领导的安排，积极推动移民项目建设，并做好后期资料准备工作，让我们镇的移民项目成为“领导认可、群众满意、质量一流”的优质项目。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”这段时间我对这句话的理解颇为深刻，由于刚接触社会，很容易把在校园中处理问题的方法延续到现在的工作当中来，由于基层问题复杂，再加上在农村基层工作的资历尚浅，对于农村很多问题的实际操作缺少经验，在思想认识上还不够到位，所以在工作中有点畏首畏尾，甚至会犯一些主观主义错误，要么不出击，要么就是出击的力度过猛。工作能力还在，但往往工作方法不妥，给自己的工作带来了难度，多走了弯路。通过这段时间的认识和感悟，特别是直接面对群众的这段时间，给我带来的压力是最大的，但同时我的收获也是最多的。

作为基层一个普普通通的公务员，工作虽小，但涉及面甚广，因此很能锻炼人，使我觉得很充实，对全乡各方面的业务知识和实际操作有了比较全面的认识和了解。在上级领导的培养和关怀下，在同事们的帮助下，较快的熟悉了工作环境，形成了和谐的人际关系，顺利完成了领导交付的各项工作任务。但是，毕竟参加工作不久，经验少，在工作中仍有着许多不足之处。希望转正后，能够在今后的工作中继续改进和完善自己，刻苦勤奋，更加努力学习、工作，钻研工作中遇到的问题，更多的把理论运用于实践工作，使自己各方面能更进一步的发展，争取取得好成绩。

**基层公务员工作总结个人篇三**

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牵记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个共产党员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，努力工作，较好地完成了自己所肩负的各项工作任务，现总结如下：

一、认真践行“三个代表”重要思想，努力做好本职工作

一年来，对自己所分工负责的各项工作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从20xx年12月至今年3月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

二是认真做好《中华人民共和国行政许可法》学习培训工作和行政审批项目的清理工作。今年7月1日，《中华人民共和国行政许可法》正式颁布实施，为了贯彻实施好这部法律，保证行政机关依法进行行政许可行为，专门聘请了省政府法制办领导、专家来扶余讲授这部法律，对全县700多名行政执法人员和从事行政审批的工作人员，进行了集中培训和考试，并把考试作为20xx年行政执法证件年检的重要依据。通过对《行政许可法》的学习培训，提高了全县行政执法人员的知法、懂法、学法、用法的法律意识和依法行政水平。于3月份和7月份，对全县行政审批项目进行了两次全面细致的清理，经过集中核对审理，共取消审批、核准项目43项，最终保留审批、核准项目133项；审核项目取消了30项，保留45项。核实确认实施行政许可的主体38个，其中：行政机关33个，法律、法规授权的组织5个，取消不合法的行政许可实施主体15个。

三是积级做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是加强了行政执法监督检查工作。按照年初

工作计划

，7月份起草了关于《行政许可法》贯彻实施情况的检查通知，并以政府办公室文件形式下发到各执法部门。在9月份，同市政府法制办联合，对交通、工商、公安等部门《行政许可法》的贯彻实施情况和行政执法情况进行了集中检查，对检查中发现的行政审批不按《行政许可法》要求办理，行政处罚卷宗制作不规范、不按法律条款处罚等相关问题，都要求执法单位认真进行整改，在一定程度上保护了行政相对人的合法权益。

五是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件11件，其中不予受理2件，申请人主动撤回申请2件，维持2件，撤销2件，尚未审结3件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法利益。

二、积极加强学习，不断提高自身素质

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。同时，我还认真参加了省、市政府法制办举办的《行政许可法》培训班和市政府法制办举办的行政应诉和行政复议培训班。通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了关于“三个代表”重要思想的有关论述、党的xx大和xx届三中、四中全会精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他工作

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四个一”工作简报、政府行政强制拆迁等项工作。同时，受办公室领导的委派，我今年还代表县政府到市中级人民法院出庭1次；并参与办理县政府领导交办的处理各类矛盾纠纷7次。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

20xx年是深入学习贯彻落实党的xx大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，我始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好

岗位职责

，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况总结汇报如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方\*，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习。

作为一名不断提高自身综合素质刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的xx大精神，深刻领会其科学内涵。尤其是保持共产党员

先进性教育

活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百“办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

（一）党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤“即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括政府

工作总结

、上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

（二）综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订

责任书

方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五“普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

**基层公务员工作总结个人篇四**

随着20xx年省市乡镇公务员培训选岗完毕。x月份我正式进入乡人民政府成为一名基层公务员，协助处理农村危旧房土坯房改造工作、办公室日常工作，驻石下村。半年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、认真学习理论，提升综合素质

坚定不移贯彻执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上、行动上与中共中央、省委等各级党委保持高度一致。始终牢记积极进取干事业，密切联系群众，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。

二、扎实开展工作，增强业务水平

首先，作为一名土坯房宣传报道员，努力做好土坯房的相关宣传及报道工作，而且积极协助乡里的土坯房改造的各种报表完成上报、及时更新土坯房国家与市级系统等。同时也协助办公室日常工作，及时收发文件、协助召开会议、接待相关客人，发送有关信息等。

与此同时按照全乡工作的总体要求，服从于全局，认真做好包村包片工作。按照全乡工作的布署，根据调查提纲并结合“三送”工作民情日记的内容，上门走访等方式，深入群众，调查研究，掌握村民的基本情况、干部群众关心的热点、重点工作和难点问题。

一年来，我严格遵守乡里制定的各项规章制度。对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合，协调一致，使自身建设得到不断增强。

但回顾起来，也存在诸多不足，主要表现在以下方面：

（一）自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

（二）工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

**基层公务员工作总结个人篇五**

随着2024年省市乡镇公务员培训选岗完毕。x月份我正式进入乡人民政府成为一名基层公务员，协助处理农村危旧房土坯房改造工作、办公室日常工作，驻xx村。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

坚定不移贯彻执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上、行动上与中共中央、省委等各级党委保持高度一致。始终牢记积极进取干事业，密切联系群众，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。

首先，作为一名xx，努力做好土坯房的相关宣传及报道工作，而且积极协助乡里的土坯房改造的各种报表完成上报、及时更新土坯房国家与市级系统等。同时也协助办公室日常工作，及时收发文件、协助召开会议、接待相关客人，发送有关信息等。

与此同时按照全乡工作的总体要求，服从于全局，认真做好包村包片工作。按照全乡工作的布署，根据调查提纲并结合“三送”工作民情日记的内容，上门走访等方式，深入群众，调查研究，掌握村民的基本情况、干部群众关心的热点、重点工作和难点问题。

一年来，我严格遵守乡里制定的各项规章制度。对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合，协调一致，使自身建设得到不断增强。

但回顾起来，也存在诸多不足，主要表现在以下方面：

（一）自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

（二）工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

**基层公务员工作总结个人篇六**

自20xx年9月来到乡人民政府以来，在乡党委、乡政府的领导下，努力学习政策理论知识，不断提高自己的处理业务工作的能力，坚守岗位，尽职尽责的完成各项本职工作。四个月以来，共完成新型农村养老保险工作、就业指导工作、新型农村合作医疗工作、水泥票发放工作以及驻村工作等多项工作，在处理各项工作的过程，有成绩也存在不足，在以后的工作过程中，也是在不断地学习过程中，我将不断提高自己处理业务工作的能力，争取在以后的工作中做的更好。

一、过去一年的主要工作

新型农村养老保险工作：“新农保”是国家惠及农民的一项养老保险政策。自9月份以来，共完成9——12月四个月养老金月报表、核对新老养老保险合并表、填写二女户缴费证、办理老农保到期领取、20xx年二女户以及重度残疾人缴费录入等多项工作。

新型农村合作医疗工作：自接管“新农合”工作以来，为前来办事群众进行系统信息更正，为慢性病患者提供证明，以及为对“新农合”存在疑问的群众答疑解惑，得到了群众的普遍认可。20xx年“新农合”缴费工作从20xx年11月16日开始，在收费过程中，严格做好督促工作，定期进行核票，及时把握各村的收费进度，并认真做好各村进度排名，提高收费干部的积极性。截至20xx年底，共完成全乡“新农合”收费任务30%。

就业指导工作：工作初期，为去年已申请小额贷款并有意愿继续贷款的农户提供帮助，告知所需材料以及申请程序。作为全县率先进行劳动就业检测的试点乡镇，严格执行就业检测及时跟踪，就业系统及时更新，确保显示最新的适龄劳动人口、外出务工人员工作所在地等信息。

水泥票发放工作：自9月接受水泥票发放工作以来，全乡共发放水泥2803吨，并做好登记，严格控制建房户的水泥用量，做到有据可查。

驻村工作：在基层工作，首先必须学会如何与基层群众沟通，而村是沟通普通农民的直接通道。自驻村以来，我及时调整自我状态，积极融入到农民群众中，向村干部了解村里的基本信息，与村干部建立良好的关系；做好宣传工作，为工程建设动向及时做好报到；积极配合村官进行土坯房改造工作；积极配合“三送”单位做好“三送”，完善的民情台账、“三送”连心册等一系列“三送”材料。

在工作过程中，经历了对所负责工作逐渐由陌生到熟悉的过程，也在工作过程中不断地提升自己能力，从工作中学习到了很多以往不懂的知识，对乡情也不断熟悉起来。

二、往后的

工作计划

在四个多月的工作过程，我正慢慢地进行着角色的转变，但是依然存在着很大的不足，以后的工作中必须要不断完善自己。

要更加深入的融入到基层工作中。首先必须努力学习一口正宗的方言，这样才能更好地与普通群众交流，才能更好地落实好我的本职工作。在工作中要虚心地向老干部学习，学习他们做基层工作的技巧。

要继续提高自己的业务能力。作为直接接触基层群众的窗口单位，首先自己的业务能力必须过硬。在以后的工作中，我必须继续加强对本职业务的学习，继续熟悉“新农保”和“新农合”以及其他新政策。

要努力提升自己的理论素养和写作能力。“书到用时方恨少”，在工作中体会的尤其明显。提高自身的理论修养不论是对于写作还是发言都是大有裨益，能够更好地体现自身的知识水平。在以往的学校学习过程中，虽然学习到了很多的知识，但是没有针对性。在往后的工作中，必须要有目标有计划的提高自身的政治理论素养，同时也必须不断给自身充电，不断学习一些专业性知识。

20xx年是深入学习贯彻落实党的xx大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，我始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好

岗位职责

，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况总结汇报如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习。

作为一名不断提高自身综合素质刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的xx大精神，深刻领会其科学内涵。尤其是保持共产党员

先进性教育

活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百“办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

（一）党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤“即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括政府

工作总结

、上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

（二）综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订

责任书

方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五“普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

**基层公务员工作总结个人篇七**

本文目录

2024基层公务员工作总结

基层公务员个人年底考核工作总结报告（一）

基层公务员年终工作总结范文

基层公务员终工作总结

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，认真学习和领会邓小平理论、“”重要思想及科学发展观深刻内涵，全面了解掌握了党的xx届三中、四中、五中全会精神及加强党的执政能力建设等方面的重大理论知识，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将xx年

个人工作总结

如下：

。一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

。在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

。多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督;时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

。一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

2024基层公务员工作总结（2） |

返回目录

我镇地处中江县以北6公里，紧邻东北镇，北接永太镇、南靠南华镇。全镇10个村110个社、一个居委会，总人口xx5人。罗桂公路穿境而过。我镇的防邪工作坚持贯彻中、省、市、县防邪工作指示精神，在县委、县府的正确领导下，统一思想、完善制度、强化监管、落实责任、注重宣传，xx年防邪工作取得了明显的成绩。

一、加强领导、落实责任

我镇成立了xx镇防邪工作领导小组，组长由镇党委书记隆虎担任，副组长由党委副书记陈维苇担任，下设办公室于综治办。全年召开了专题研究防邪工作会议4次，研究制定了xx年xx镇防邪工作实施意见，研究我镇防邪工作的具体情况，并制定各项措施，由综治办负责具体落实实施。并就反邪教工作情况进行分析研究，密切注意掌握邪教方向。对于各种信息及时的采集并准确的上报政法委。制定了并与各村签订了xx年度xx镇防邪工作目标

责任书

，并落实“一票否决”制。对于出现问题的村取消年终评优资格。

二、落实包保，加强监管

加强对重点人员的监管，严格落实防邪工作目标责任。对全镇邪教人员落实包保责任人，由各村村干部和驻村干部负责包保，对于包保对象出现问题的人员将追究其责任。全年防邪工作实现了“三零”和“三无”目标。

三、依靠群众、加强宣传

通过各种方式开展防邪宣传，通过广播站、标语、横幅、

黑板报

等形式开展宣传。反邪警示教育工作进机关、企业、街道、学校、农村。通过镇村干部工作会议对全镇镇村干部进反邪教培训。培训内容有《门徒会骗局知识问答》、《关于防范邪教组织利用人民币进行反动宣传的警示教育宣讲提纲》等内容。通过培训让镇村干部了解到新形势下的反邪教工作，并要求各村进行反邪教宣传。利用赶集的日子，开展集中宣传2次，现场接受群众咨询200余人次，发放传单xx余份。

四、定期回访、落实帮教

定期对邪教重点人员组织进行回访，了解存在的问题和思想动态，并落实帮教措施。对我镇重点人员落实帮扶。通过帮教活动的开展，让邪教人员认识到邪教的本质。通过回放帮教工作的开展，全镇做到无邪教人员上访。并发动了党员干部、群众做好巩固提高工作。对于已转化人员定期走访，跟踪考察，防止出现反复。

五、开展三无创建工作

对全镇的邪教重点人员，建立了领导包保，及时掌握其思想状况，并做好思想教育工作，使其远离邪教和活动的场所加强治安巡逻，严防邪教反动宣传、滋事，搞好反邪教宣传。建立邪教人员台帐，做到资料齐全，有据可查的长效工作机制。

基层公务员个人年底考核工作总结报告（一）在xx年新春为你带来好运啦！希望您xx年行大运！

2024基层公务员工作总结（3） |

返回目录

某年某月某日，经过激烈的竞争和选拔，我光荣地作为一名选调生，被选派到某地工作。光阴荏苒，转眼间我在基层度过了三年时光。这三年是我适应人生角色转变最为关键的三年，也是我投身基层摸爬滚打的三年，更是我心怀感恩成长进步的三年。

立足平凡岗位，做好本职工作 我主要是在党政办工作，干的都是一些平凡琐碎的事情，比如接打电话、起草文件、撰写材料、后勤服务等。这些事情看起来简单，但真正要做好却不简单。比如电话通知，全镇17个村，加上镇直单位和镇干部，有时一次要打几十个电话。有些人一次没通知到，就再打第二次，第三次……直到通知到为止。等把电话打完，头都晕了。

办公室的事情有个特点是没有规律，不会排着队来，比如中午午睡会有人找你盖章，晚上休息会有人打电话询问某人的电话号码;还有个特点是“杂”，干部房屋漏水了会找你，开关坏了会找你，换个窗帘也会找你，有道是“上管天文地理，下管鸡毛蒜皮”。

除了办公室工作，我还担任出纳、组织干事，负责团委工作，也驻过村。不论在什么岗位上，做什么工作，我都不畏困难，全力做好。对领导交办的事情，不讲条件，不打折扣，坚决完成。记得有一次深夜一点多的时候，熟睡中的我被手机铃声惊醒，是书记打来的，当时窗外电闪雷鸣，大雨倾盆。原来书记看到在下大雨，担心防汛问题，叫我赶紧给各村支书打电话，告诉他们注意水库和农村危房的安全。我二话没说，马上照办，等把电话打完已经是深夜两点多。

把平凡的事情做好就是不平凡，把简单的事情做好就是不简单。正是这些不起眼的小事磨炼了我的性格，锻炼了我的能力，使我不断熟悉和适应自己的工作，顺利走上工作轨道。

我的付出获得了领导和同事的认可，连续两年被评为黄沙铺镇“先进工作者”;也获得了群众的好评，有一次在团县委的帮助下，我们镇团委为几名贫困学生争取到一笔助学金，当我把钱交到他们手里，那几位家长千恩万谢，对我赞不绝口，此后遇见我都会热情地跟我打招呼。这让我深切感受到人民群众那颗善良和感恩的心，我只是做了一点应该做的事情，他们却给我这么多肯定。

2024基层公务员工作总结（4） |

返回目录

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牵记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个共产党员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，努力工作，较好地完成了自己所肩负的各项工作任务，现总结如下：

一年来，对自己所分工负责的各项工作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从20xx年12月至今年3月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

二是认真做好《中华人民共和国行政许可法》学习培训工作和行政审批项目的清理工作。今年7月1日，《中华人民共和国行政许可法》正式颁布实施，为了贯彻实施好这部法律，保证行政机关依法进行行政许可行为，专门聘请了省政府法制办领导、专家来扶余讲授这部法律，对全县700多名行政执法人员和从事行政审批的工作人员，进行了集中培训和考试，并把考试作为20xx年行政执法证件年检的重要依据。通过对《行政许可法》的学习培训，提高了全县行政执法人员的知法、懂法、学法、用法的法律意识和依法行政水平。

于3月份和7月份，对全县行政审批项目进行了两次全面细致的清理，经过集中核对审理，共取消审批、核准项目43项，最终保留审批、核准项目133项;审核项目取消了30项，保留45项。核实确认实施行政许可的主体38个，其中：行政机关33个，法律、法规授权的组织5个，取消不合法的行政许可实施主体15个。

三是积级做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是加强了行政执法监督检查工作。按照年初

工作计划

，7月份起草了关于《行政许可法》贯彻实施情况的检查通知，并以政府办公室文件形式下发到各执法部门。在9月份，同市政府法制办联合，对交通、工商、公安等部门《行政许可法》的贯彻实施情况和行政执法情况进行了集中检查，对检查中发现的行政审批不按《行政许可法》要求办理，行政处罚卷宗制作不规范、不按法律条款处罚等相关问题，都要求执法单位认真进行整改，在一定程度上保护了行政相对人的合法权益。

五是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件11件，其中不予受理2件，申请人主动撤回申请2件，维持2件，撤销2件，尚未审结3件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法利益。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。同时，我还认真参加了省、市政府法制办举办的《行政许可法》培训班和市政府法制办举办的行政应诉和行政复议培训班。通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了关于“三个代表”重要思想的有关论述、党的xx大和xx届三中、四中全会精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四个一”工作简报、政府行政强制拆迁等项工作。同时，受办公室领导的委派，我今年还代表县政府到市中级人民法院出庭1次;并参与办理县政府领导交办的处理各类矛盾纠纷7次。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

**基层公务员工作总结个人篇八**

厨房个人工作总结

公务员办公室工作总结

乡镇公务员个人工作总结

志愿者服务工作总结

基层公务员工作总结一

\_\_年是深入学习贯彻落实党的十八大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在乡镇党委、政府的正确领导下，认真组织学习党的十八大精神，坚持政治理论和业务学习相结合，积极开展各项工作，较好的完成了上级领导安排的各项工作任务。现将本年度个人工作情况总结述职如下：

一、不断学习，提升思想意识和理论素养。

乡镇工作一直以来都是以“多、杂、乱”著称，我们又是基层一线工作人员，直接面对群众工作，只有具备了扎实的基本功才能更好地为群众服务。为此，我从以下三个方面加强学习。

一是向新闻媒体学习。每天观看新闻，了解时事动态，向领导、同事和朋友学习。积极听取大家的意见和建议，工作中不断完善自己。二是向群众学习。我们农业服务需要深入的学习、吸收先进、实用的农业知识才能更好地服务广大人民群众。三是加强写作能力锻炼。积极总结提高，通过撰写网评、简报、心得体会等文章，在提炼思想意识的同时系统化自己的知识。

二、努力做好本职工作，较好地完成工作任务。

1、党政办工作。

认真贯彻落实党政领导交办的各项工作任务，当好参谋和助手。做好上传下达，充分发挥办公室综合协调作用。时刻牢记服务宗旨，全心全意为同事们服务。

2、生态镇建设工作。

积极完善申报市级生态镇、特色旅游乡镇相关资料。参与乡村旅游建设，协助小河坝居委、院星村为打造“十里花海”的相关基础设施建设。

3、农田水利工作。

积极参与院星村灌溉工程的设计与施工，新修各类蓄水池12口，预埋管道34090米。协助水政执法大队联合执法、公路局桥梁安全检查、芦池水库安全检查、河道非法采砂取石大检查等活动。完成山洪灾害预警系统建设，安装雨量监测器、宣传栏、标识牌等设施设备。

4、种粮直补工作。

兑现20\_\_年种粮补贴资金144、3026万元，补贴面积9684、74亩。完成全镇种粮直补身份证号码升位93人，合并分户85人次，完成20\_\_年的综合补贴、良种补贴、大户补贴申报工作。

5、科技、科协工作。

完善20\_\_年科技、科协相关材料。结合阳光工程培训开展小河坝中药材培训400人次、院星李子培训200人次、玉泉蔬菜培训200人次、金狮村农业培训91人次。

6、其他工作。

积极完成领导交办的其他工作。配合协助办公室同事的工作。帮助更换土地确权证书2本，土地复垦25户12、2亩，以及建卡贫困户的录入和开具证明等工作都勤勤恳恳、精心尽力，力求圆满完成工作任务。

三、主要工作体会。

一年来，我有一些深刻体会。做基层工作，就是做具体工作，处理一些具体的矛盾。要做成一件具体的事，担当好一份具体的责任，做到群众满意、组织满意、自己满意，不太容易。

一是具体工作也需要全面考虑。有时看起来是一件小事，一件单纯的事，由于牵涉到群众的具体的切身的利益，就可能牵涉到方方面面。这就要求，考虑问题要细致周到，否则要重复做工作。

二是认真是做好工作的法宝。认真是责任心的体现。认真细致才能发现可能影响大局的细小问题，解决于萌芽细微状态。

三是要善于调动大家的积极性。作为一名基层干部，要能做具体工作，但凡事事必躬亲，既无必要，也不一定能完全干好。要在带头做事的基础上，调动大家的积极性。只有把大家的积极性调动起来了，群策群力，才可能做好工作。

四、存在的问题及今后努力方向。

一年来，在领导和同事们的帮助下，虽然我的工作能力得到了一些锻炼和提高，但离组织和人民的要求还有很大差距。主要是：一是深入群众不够;二是处理一些问题时，工作方法不够创新;三是工作中胆子不够大。在今后的工作中我会更加努力，在大家的帮助下，不断地提高自己的知识和业务水平，努力把工作做得更好。

以上就是本年度个人工作情况总结报告，不当之处还请上级领导批评指正。

基层公务员工作总结二

作为一名初任公务员，我于20\_\_年\_月幸运地来到\_\_\_\_工作。\_个月来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同志的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本质工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

一、学习大量的政治理论知识

由于以前在学校学的是农学园林专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。

二、积极学习业务知识，理论联系实际

由于以前没有从事过企业、矿山之类的工作，自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段，因此我努力学习相关企业、矿山方面的东西。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。并为以后的工作打实基础。

三、努力工作、按时完成工作任务

\_个月来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，当好参谋助手。一是认真收集各项信息资料、全面、准确地了解和掌握企业办业务方面的工作信息。为解决问题做出科学的。正确的决策、二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间、按时、按质、按量完成任务。三是在会务接待工作中，坚持按照工作要求，认真组织、精心布置、合理安排、协调配合、协助好领导、同事办好每一次会务和接待工作。四是认真填写、上报企业办公室需要上报的各类数据表，如：重点建设项目申报表、招商引资项目信息月报表;中小企业项目进展情况表、安全生产执法行动情况统计表;中小企业非公有制企业统计表、中小企业、非公有制企业主要经济指标月报表等。在工作中，去学习和总结规律，总结工作经验。

经过\_个月的学习和实践，在领导和同事们的帮助下，本人在工作和思想上都取得了很大的进步，这与领导和同事的关心是分不开的。今天，我讲进一步提高自己的思想政治素质和行政业务水平，做好自己的本职工作，融洽同事关系、切蒂把自己锻炼成一名人民满意的公务员。

基层公务员工作总结三

一年以来，在局的领导的正确领导下，我很好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作以简要汇报：

一、积极向党组织靠拢，培养党性，政治思想觉悟进一步提高

一年来，我坚持以科学发展观的理论为指导，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观。在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

二、业务上不断积累，提高素质

随着新形势对财政干部业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加市财政局和本局内组织的业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，还挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，利用较为扎实的电脑知识使自已在日常工作中达到事半功倍的效果。

三、工作中兢兢业业，尽职尽责

在工作中，我能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。自己在目前的工作岗位上已工作了三年，经过三年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

四、日常生活中遵纪守法，热忱参加各种有益活动

在日常生活中，我能自觉维护社会公德，遵守局内的各项规章制度，生活勤俭节约，艰苦朴素、对人真诚，平时能与同事团结合作，互帮互助，人际关系和谐融洽。

五、存在的问题及今后努力方向

回顾一年来的工作，虽然说取得了一定的成绩，但也存在许多不足：一是学习不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性;二是工作较累的时候有过松弛思想;三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质;增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，积极配合领导同事们，为财政事业的发展贡献自己微薄的力量!

基层公务员工作总结四

去年我被招录为国家公务员分配到\_\_镇人民政府工作，转眼已是一年多，新任公务员个人工作总结。这一年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从校园到政府机关、从人民教师到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。静心回顾这一年来的工作生活，收获颇丰，现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。\_\_镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了\_\_等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了\_\_市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过\_\_市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了我市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱;通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识;通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础，我还参加了\_\_市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了\_\_市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员;我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作能力得到了很好的培养与提高。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我从\_\_年3月来到\_\_镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从\_\_年1月起任专职司法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，圆满完成\_\_镇\_\_年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义;认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务;坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关;认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法……在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下，\_\_年\_\_镇统计工作圆满完成，被\_\_市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能。\_\_年是“五五”普法启动之年，我仔细查看、整理了“四五”普法以来的各种资料，协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为\_\_镇被评为“四五”普法工作优秀单位及\_\_年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力;加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐\_\_，维护社会稳定作出了自己应有的贡献;对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年“\_\_”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务;在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务;我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。

三、存在的不足及打算

一年来，自己在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1、政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高;

2、与领导和同志们思想和工作业务交流不够;

3、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

基层公务员工作总结五

20\_\_年是深入学习贯彻落实党的十八大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，我始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况总结汇报如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方\_，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习。

作为一名不断提高自身综合素质刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的十八大精神，深刻领会其科学内涵。尤其是保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百“办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤“即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括政府工作总结、上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五“普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

2024基层公务员工作总结范文

**基层公务员工作总结个人篇九**

根据党的十八届三中 全会、十八届中央纪委三次全会精神，坚持“上级要求、党政需要、群众期盼”相结合谋划工作思路,认真落实科学发展观，以稳定农村和谐社会为前提，紧紧围绕建设社会主义新农村的中心任务，深入推进农村基层党风廉政建设工作，圆满完成20xx年党风廉政建设工作。现将主要工作总结如下：

一、全面落实上级纪委全会精神，加强党风廉政建设制度保障 认真学习贯彻党的十八届三中全会精神，全面落实上级纪委全会精神。严格执行党风廉政建设责任制，落实党委主体责任和纪委监督责任。加大党风廉政建设问责工作力度，健全责任分解、检查监督、倒查追究的完整链条。对发生重大\*\*\*\*案件和不正之风长期滋生蔓延的村、部门和单位，实行“一案双查”。严格执行查办\*\*\*\*案件以上级纪委领导为主的机制， 线索处置和案件查办在向同级党委报告的同时必须向上级纪委报告。

二、切实加强纪律建设，持之以恒解决作风问题 严格执行和维护党的纪律，加强对党的政治纪律、组织纪律、财经纪律、工作纪律和生活纪律等执行情况的监督检查，坚决做到有纪必依、执纪必严、违纪必究。坚决把严明政治纪律放在首位，决不允许有令不行、有禁不止，决不允许各自为政、阳奉阴违，保证各级党组织在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致，确保中央、省委、宿州市委、萧县县委和镇委各项重大决策部署的贯彻落实。在全镇组织开展学习党章、温习纪律活动，教育、引导和督促党员干部强化组织纪律观念，严格按照党的组织原则和党内政治生活准则办事，坦诚接受组织和群众监督，发挥表率作用。督促各级党组织和党员严格遵守“四个服从”、民主集中制、党内组织生活、请示报告等组织制度，自觉接受组织安排和纪律约束。

锲而不舍地抓好中央“八项规定”的贯彻落实，抓好中央“15 道禁令”的督促执行。以开展第二批党的群众路线教育实践活动为契机， 深入查找和整改在“四风”方面存在的突出问题，重点纠正党员干部利用婚丧喜庆、乔迁履新、就医升学等名义，收受下属以及有利益关系的单位和个人礼金的行为;严格禁止用公款相互宴请、赠送节礼、高档消费等行为;严肃查处党员干部出入私人会所、变相公款旅游问题。加大作风建设问题的查处力度，充分利用明察暗访、信访举报、案件调查、惩戒问责等手段，及时查处违纪违规行为，点名道姓通报曝光。强化主职干部主抓作风建设的责任，坚持以上率下，带好班子和队伍，对作风建设方面存在突出问题的，实行责任倒查，问题严重的，追究相关领导责任。从学风、会风、文风、话风、事风等问题入手，由浅入深、由易到难、由简到繁，循序渐进，努力实现作风的根本好转。

紧紧抓住具体问题、细节问题，扭住作风建设各项规定不放，一个环节一个环节地抓，一个时间节点一个时间节点地抓，坚决防止问题反弹。按照谁主管、谁负责的原则，督促相关职能部门抓好《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关国内公务接待管理规定》等法规执行情况的监督检查。以加强公务经费日常监督为重点，督促公款只能公用、“三公”经费只减不增等规定的落实。推动作风建设、纠正“四风”工作向村、部门拓展延伸，实现监督检查的全覆盖、无死角。

三、坚持零容忍态度惩贪治腐，坚决遏制\*\*\*\*蔓延势头 重点针对违反民生政策规定、违反作风建设规定、违反廉洁自律规定、违反财经纪律、失职渎职、妨害社会管理秩序等行为，严肃查办发生在机关中的\*\*\*\*案件，严肃查办发生在重点领域、关键环节和群众身边的\*\*\*\*案件。坚持抓早抓小、治病救人，对党员干部身上的问题早发现、早提醒、早纠正、早查处，对苗头性问题及时约谈、函询、诫勉谈话，防止小问题演变成大问题。建立健全“一案三报告”制度，一案一总结，一案一剖析，一案一警示，发挥反面教材的警戒作用和查办案件的治本功能。加强办案业务培训。进一步畅通信访举报渠道，建立问题线索规范管理和处置机制，严格按照立案、初核、暂存、留存和了结五类标准处置反映党员干部的问题线索。严格执行办案安全工作责任制，增强防范意识，杜绝安全事故发生。完善案件质量管理，实行案件审理流程管理、案件分区审理和案件审理助辩，落实办案工作事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法“二十四”字要求。

四、科学有效防治\*\*\*\*，持续加强农村党风廉政建设 善于用法治思维和法治方式反对\*\*\*\*，针对权力集中的重要部位和\*\*\*\*问题易发多发的重点领域，积极推进法规制度创新，加强对法纪政策制度执行情况的监督检查。以理想信念教育和党性党风党纪教育为重点，在全镇党员干部中深入开展示范教育、警示教育和岗位廉政教育，进一步完善反腐倡廉“教育链”。建立机关干部深学法纪政策制度的长效机制，每月至少组织一次全体机关干部集中学习党风廉政建设和反\*\*\*\*工作内容，同时深化对部门、单位、村干部的学习宣传教育全覆盖。扩面增效，不断深化谈心提醒教育工作。

认真组织开展第 15 个党风廉政建设宣传教育月活动。 加强反腐倡廉信息公开和网评网管工作，建立健全网络舆情收集、研判、处置机制。 突出新堰特色，深入推进廉政文化示范点、示范村、示范单位创建活动。紧盯镇直部门、单位“一把手”和村党支部书记岗位，扎实做好党支部书记、村主任、“五大中心”主任和其他重要岗位的廉政风险预警防控工作。 强化对各项资金使用情况的管理和监督，依法公开权力运行流程，形成科学的权力结构和运行机制。及时建立更新党员干部电子廉政档案。督促相关部门完善党务、政务公开和各领域办事公开制度，持续推进村务公开，实施决策公开、管理公开、服务公开和结果公开，促进权力在阳光下运行。围绕镇委镇政府重大决策部署、重大项目建设等执行落实情况开展效能督查，不断提高行政效能。继续推进社会领域防治\*\*\*\*工作，抓好市场中介领域突出问题专项治理等工作。

督促优化经济发展环境“五零”规定全面落实。抓好《农村基层党员领导干部廉洁履行职责若干规定》的落实，教育引导基层党员干部增强服务群众的意识。严格遵守财经纪律，加强村级财务监管。加强在镇公共资产资源交易中心进行集体资产资源交易和项目建设招投标，规范村集体资产资源承包、租赁、出让等经营管理行为。整合纪检小组、村务监督委员会、村务公开监督小组、民主理财小组“四支队伍”，培育村级监督主体，加强村级民主管理。 继续纠正涉农、涉医、涉教、征地拆迁等领域损害群众利益的不正之风。 严肃查处食品药品安全、环境保护、安全生产等民生领域的违纪违法问题。

五、全面加强自身建设，用铁的纪律打造纪检监察队伍 按照各级纪委要求深入推进“创五好班子、建一流队伍”活动，加强镇、村两级纪检组织规范化建设。进一步加强纪检监察系统制度化、信息化建设，完善绩效管理办法，推动纪检监察工作规范化、标准化、精细化。切实加强纪检监察干部能力建设，通过业务培训、以会代训、岗位练兵等多种途径，不断提升纪检监察干部统筹协调、执纪监督、抵御风险的能力。坚持严格要求、严格教育、严格管理、严格监督，对纪检监察干部中发生的泄露秘密、以案谋私等违纪违法行为，坚决查处，决不姑息。从制度建设上加强和完善内部监督机制，自觉接受党组织、人民群众和新闻舆论监督。 抓好党风廉政建设重点课题调研工作。做好纪检监察信息编发和报送工作。加强纪委党务公开工作。

今后，我镇纪委继续严格履行监督责任，狠抓案件查处、信访举报、作风建设、惠农政策落实、“三资”监管、政务公开、政务服务、宣传教育、村级民主管理等9项重点工作的同时，进一步完善工作思路，实化工作措施，优化工作方法，着力打造研究、安排、推进、总结、宣传的“五步曲”落实链条，用心用力用情把工作抓得更紧更实更好!

**基层公务员工作总结个人篇十**

尽管取得了一些可喜的成绩，但离领导的要求尚有差距，仍存在一些问题和不足：

一是对工作的思想认识不够，态度没有端正，等待观望思想严重，仗着有几年机关工作经验，有时做事不积极主动，老想观望等，时有推脱不前情绪。

二是执行力严重不够，一点小事都没第一时间处理，时常被动工作、延后工作，导致一些情况领导“一问三不知”或明确的工作没有及时落实到位。

三是抱怨思想不断滋生，有时会抱怨凭什么老是安排我四五项工作，而别人才一二项，却没有分清主次、想方设法去推工作。

四是工作的方式方法有待改进与创新，比如完成领导交办的工作或与群众沟通交流，都有改进与创新的空间。

为进一步提高我的工作水平与效率，201x年我将着重抓好以下几方面工作：

一是强化思想认识，端正工作态度。态度决定一切，没有良好的工作态度，何谈认真工作。今后领导交办的工作，我将尽全力做好，不畏难不推脱。

二是积极主动工作、靠前工作。强化执行力，在领导布置完工作后，今后我将第一时间主动靠前，不拖拉不畏缩，按时甚至提前完成工作，并形成自己的日志，每日看、每日催、每日做。

三是加强学习锻炼，创新方式方法。今后我将加强学习锻炼，强化业务学习，增强基层能力锻炼，加强与领导同事的沟通协调，多请示多沟通多学习。同时，多谋善思，不断创新工作方式方法，按时完成领导交办的工作任务。

**基层公务员工作总结个人篇十一**

写好工作总结，总结和反思自己的工作和经验，无疑对未来的工作是具有重要意义的。下面是小编搜集整理的基层公务员2024

年度工作总结

，欢迎阅读。

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行汇报。

为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观、xx大精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项

规章制度

，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的好评。

几年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制奢侈行为。

在即将过去的xx年，由于我的疏忽以及对于工作的不熟练，还是给单位以及同事带来了一些不必要的麻烦，在今后的工作中，我当更加严格要求自己，努力工作，勤奋学习，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，使自己在县政府政府这个大家庭里不断成长，争取更加出色的完成好各项工作任务。

本人自2024年到乡镇部门工作以来，一直担任着xx乡人大主席职位。 2024年即将过去，现将一年来的工作总结汇报如下：

在教书期间，我注重更新观念，寻求创新，不断开拓教育教学工作的新境界。在课堂教学方面，我倡导了读写交流式阅读教学模式，获得广泛的认可和大力的推广;在高中毕业班临考指导方面，我提出了目标分解式备考方法，也深受广大师生的喜爱;另外，我主持的全国教育科学教育部规划课题“新课程改革与校园文学研究”的子课题研究取得了丰硕的成果，应用于教育教学，极大改变了二中校园文化和写作教学现状。

到乡镇政府工作以来，我在努力学习的基础上，注意研究农村工作方法，逐步提高了基层工作和领导、协调能力。无论是在白庙担任副镇长职务还是在担任人大主席职务，我都能摆正位置，当好党政主要领导的助手和参谋，扎实干好分管的工作，主动提供基层信息，帮助提高班子的凝聚力和战斗力。先后分管过财税、文明创建、交通、安全生产、土管等工作，在各分管领域取得了丰富的经验和扎实的成绩。

多年来，我不断坚定政治立场，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，并注重把政治觉悟体现在实践中，体现在服务学生和服务群众的工作中去。在保持共产党员

先进性教育

活动、学习实践科学发展观活动、村级事务“421”管理工作、创先争优活动中，我能够坚持带头学习理论，率先开展实践活动，及时总结经验教训。我深刻认识到密切联系群众的重要性，增强了全心全意为人民服务的紧迫感，牢固树立了服务群众的公仆意识。

过硬的政治素质，保证了我从事工作的正确方向，而高尚的道德情操帮助我树立了良好的个人形象，保证了我在日常生活中发扬高尚风格，增强人格魅力。在工作中，我以德感人，用自己的实际行动赢得广大领导、同事的尊重与亲近，做到坚持原则和与人为善并重，无论在哪个单位，我都能努力工作，乐于助人。

我深刻认识到：只有扎根基层，无私奉献，才能做出实实在在的成绩，无愧党和国家的培养和教育。

在二中教书期间，我全副身心投入教育教学工作，备课、上课、批改作业、组织班级活动……每一个环节都一丝不苟，力求尽善尽美。在二中申办市、省示范高中的过程中，积极响应领导号召，帮助办公室、政教处整理文字材料，设计

活动方案

，组织各种创建活动，作出了力所能及的贡献。

到乡镇工作之后，条件更加艰苦，但是，我既然选择了人民公仆这个职业，就下定决心投身基层，勤政爱民，为父老乡亲无私奉献我的青春，践行当初许下的铮铮誓言。在白庙镇工作期间，为了增加工作时间，我说服妻子，把女儿从县城转到镇里上学，全家搬到镇里一间简陋的办公室居住。到以来，每天我都比其他同志更早来到单位，打扫办公室卫生，谋划一天的工作，点名会上部署好分管的工作，下乡时抓好落实搞好调研。

工作中，我始终把人民群众的利益放在首位，牢固树立服务型政府的理念，对待事情耐心一点，对待群众热情一点，对待任务重视一点。每一项本职任务我都扎扎实实地完成，力求做得领导、同事和群众都满意;别的部门有困难，我也积极主动地帮忙。每当帮群众或同事解决一个困难，我就感到巨大的安慰。我始终秉承“累、并快乐着”的信条，以对党负责、对人民负责的态度，坚决服从党委政府的工作安排，并努力做得最好，不计名利，只为工作，扎根基层，奉献青春，以无愧于当初许下的克己奉公、为民造福的誓言。

无论在那个岗位工作，我都能牢固树立主人翁意识，勇于承担责任，扎实做好工作，因为付出过艰辛，所以倍加珍惜取得的微薄成绩。

共产党员要先解放全人类，最后解放自己，领导干部是全体人民群众的公仆，只有克己奉公、吃苦耐劳的义务，没有享受特权、假公济私的权利。我时刻牢记肩负的使命，经常学习《廉政准则》，工作中坚持原则，生活中廉洁自律，尽力为政府节约每一分钱，为人民多办一件事。我没有利用职务之便收受任何人的钱物和宴请，没有借工作之名谋求任何个人私利，深得领导干部和广大群众的信赖。

我还始终坚守一个文化人的心灵阵地，高调做事，低调做人，以德服人，注重操守。在生活中，不涉足娱乐场所，不参与高档消费;在工作中，不拈轻怕重，不唯利是图。

尽管我能不断调整姿态，迅速适应不同的岗位，可是，我仍然清醒认识到自己的缺陷，时刻思索着改进和完善。

一是缺少学校领导岗位工作经历，虽然对于领导教育教学教研以及后勤服务工作有一些思考，但是没能付诸实践检验，还需要进一步学习;二是基层工作经验不足，农村工作让我深刻认识到其中大有学问，我还需要继续学习，不断积累经验，以更好的适应新形势下的基层工作。三是工作急躁冒进。对待领导交派的工作，常常急于完成任务，而对影响工作的复杂因素考虑不够，显得急躁冒进。

总结这些优劣，我时刻注意摆正自己的位置，做好党政主要领导的助手和参谋，立足本职工作岗位，发扬无私奉献精神，克己奉公，廉洁自律，扎实做好分管工作和领导交派的临时工作，热情服务群众，为民分忧解难，无愧于一名共产党员和领导干部的光荣使命。成绩不足骄人，缺陷尚需弥补，我将在组织的关心和鼓励下，继续学习，努力将工作做到更好，为社会做出更多、更好的贡献。

**基层公务员工作总结个人篇十二**

参加工作一年以来，我得到了上级领导和同事前辈的关心、支持和帮助，在工作上取得了一些成绩，在生活中也收获颇丰。这里谈下个人一年来的主要做法和体会。下面是职场本站小编给大家推荐的基层公务员试用期工作总结资料，提供参考。

基层公务员试用期工作总结一

\_年\_月,本人通过\_\_省公务员录用考试被招录到\_\_\_,成为一名光荣的基层公务员。一年来，我在自己的工作岗位上勤勤恳恳、尽心尽责，很好地完成了组织赋予我的职责任务。进入公务员系统，是我人生的一个转折点，也是一个新的起点。在这一年的试用期里，在领导的关心和同事的帮助下，我逐步完成了从学校到政府机关、从学生到国家工作人员这种环境和角色的双重转变。下面，为便于组织对我的考察，我将自己一年的实际工作学习情况进行总结如下。

主要工作经历

\_年7月至8月，我主动申请提前到\_\_\_参加岗前实习。在\_\_\_，我主要学习了民事纠纷调解、法制宣传、法律咨询、法律援助、刑事解矫、报表填写、法律文书制作与收档、宣传报道撰写等业务。在这里，我领略到“全国优秀人民调解员”所长的风采，重点学习交通事故纠纷、债务纠纷、邻里纠纷等纠纷调处工作，在\_\_\_所长的影响下，我渐渐喜欢上基层司法助理员这一工作。

\_年9月，我正式到\_\_\_报到，在基层股参加实习，了解司法局基层股的主要业务。

\_年10月，我参加了\_\_\_春季公务员初任培训。

处林地权属纠纷。

\_年5月至8月，因\_\_\_工作需要，我被抽调至\_\_\_跟班学习三个月。在此期间，我在\_\_\_学习文字综合处理。\_年9月至今，正式借用到\_\_\_协助做好文字综合处理工作，兼任\_\_\_。

二、个人做法和体会

参加工作一年以来，我得到了上级领导和同事前辈的关心、支持和帮助，在工作上取得了一些成绩，在生活中也收获颇丰。这里谈下个人一年来的主要做法和体会：

1、以礼待人

“未学做事，先学做人;要学做人，礼字为先”，这是我第一天到适中司法所实习，\_\_\_给我的谆谆教诲。《论语·季氏》有句名言“不学礼，无以立”，说的是一样的道理。所以，参加工作以后，我时时注重以礼待人、以诚待人、与人为善、以理服人，学习尊重领导、尊重长辈，学会团结同事、互爱互助，特别是在细节方面，无论是自己的言行举止，还是自己的工作实际，我都会谦逊恭敬，细心求教，努力处理好与上级领导及同事之间的关系，全力完成自己的职责所赋予的任务。

2、勤能补拙

各种复杂的人际关系。特别是在细节方面，要比别人多做事，要做别人不愿做的事，要努力做好别人做不好的事，只有这样，才会让自己进步最快。

3、善于思考

每一个岗位都有自己的独特性，每一件事都有最适合解决的办法，所以参加工作后，在听取领导、同事意见、经验的同时，我从不放弃思考问题的习惯。当面临一个困难问题时，我总是会努力思考;而在平时的日常工作中，我也喜欢开动脑筋，把事情做得更好、更节省时间、更节约成本，提高自己的工作效率，努力让自己的办的事情增添一些小小的艺术色彩。

4、内方外圆

“大事讲原则，小事讲风格”是我进入机关系统要学习的一门重要学问。在这样一个复杂的社会中处理好人际关系，把事情办好、把工作做好，对刚刚大学毕业的我是一个极大的挑战。一进入单位，一些前辈同事就告诉我，要站位大局，把握原则，但又不失工作效率;要处事灵活，结合实际，活用政策，但又不能失去党性，失去理性，不负职责。所以，“内方外圆”成为我参加工作后，与人相处，处理事情的最重要原则。

三、存在的不足和打算

在将近一年的工作中，我取得了一些成绩，但也存在着明显的不足。主要是：

1、知识面狭窄

参加工作一年，换过四个工作单位，在这四个不同的工作

单位里，我明显地感觉到自己知识面的局限。法学、林业、三农问题、文秘等各方面，许多大学理论学习所未涉及的知识都需要自己主动再去学习。所以，大学毕业不是人生学习的结束，而是学习真正的开始。知识面狭窄需要自己不断地去阅读、去积累、去实践。只有与时俱进，结合实际，才能跟上时代的步伐。

2、工作经验不足

参加实践让我感觉到自己踏入社会、融入社会的成就感，但更多的是无形的压力和巨大的挑战。工作环境和工作内容让我感觉自身工作经验的远远不足，无论是最简单的待人接物还是具体专业性的工作业务，我都需要前辈的指点、自己的积累以及对实际工作的思考来不断提高自己。工作经验不可能一蹴而就，它需要一个过程，所以，需要自己耐心地学习，虚心听取来自各方的意见和建议。

3、决策力、判断力有限

“机遇只等待有准备头脑的人”，但机遇出现的情况下，只有判断准确，只有决策及时的人才能抓住。而在一些事情的处理上，“当断不断，反受其乱”，特别是在应急事件处理上，它同样需要有正确的判断和当机立断的处理能力。工作后，发现自己在这方面还远远不足，即使是小小的值班工作，都需要自己努力培养很好的判断能力和决策能力。

4、听、说、读、写能力有待提高

从小到大都在听、说、读、写，但工作后才发现，自己这

方面的能力一直都停留在一个有限的水平上。“少说话，多做事”的另一个含义是“学会倾听”，只有先学会听，才能学会做;说的能力更进一步的要求是沟通的能力，要学会与同事、领导沟通，学会与群众沟通;阅读是工作后不断武装自己的一大法宝;写作能力是表达的另一部分，在宣传效果上，或许更需要自己加强自己的写作能力。

以上是我这一年来的工作和学习总结，不妥之处，恳请组织批评指正。在今后的工作和学习中，为了更好的立足岗位，做好本职工作，我将再接再厉。

基层公务员试用期工作总结二

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自我，摆正工作位置，时刻持续谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，个人思想政治素质和业务工作潜力都取得了必须的提高。现将一年来的学习、工作状况简要总结如下：

一、严于律己，不断提高思想政治素质

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马列主义、\_思想、\_理论及“三个代表”重要思想，认真学习贯彻党的十七大和十七届六中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨;二是采取集中学习与自学相结合的方式，用心参加机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。透过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

二、努力学习，不断提高业务知识水平

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，认真学习中央和省、市、县移民工作会议精神及《国务院完善大中型水库移民后期扶持政策实施方案》、《广东省水库移民后期扶持政策实施方案》、《广东省大中型水库移民后期扶持基金使用管理暂行办法》等重要文件，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理潜力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还透过各种途径来提高自我的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识得到了必须的提高。

三、求真务实，努力完成本职工作任务

进入县移民办之后，我被分配到人事秘书股工作，一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。人事秘书股工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“四勤”即眼勤、嘴勤、手勤、脚勤。在接待移民群众来访办事时，用一张笑脸、一杯热茶、一声问候、一种耐心用心地服务好移民群众，扎扎实实为移民群众做些看得见、摸得着的事情，解决移民群众存在的实际困难;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送到达各股室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其股室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展状况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮忙和支持下取得了必须的成绩，但我深知自我还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自我的思维方式和工作方法，在实践中磨练自我，成为人民满意的公仆。

基层公务员试用期工作总结三

20\_年9月，我通过上海市公务员录用考试被招录到\_\_区\_\_局，成为一名光荣的国家公务员。一年来，在局领导的关心培养下，在同事的帮助鼓励下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较好地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将具体工作情况总结如下：

一、坚定信念，筑牢坚实的思想政治基础。

作为一名刚参加工作的公务员，尤其要注重提高自己的思想政治水平。为此，我积极参加公务员初任培训和区、局举办其他培训班，通过各种渠道深入学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，指导自己树立坚定的共产主义信念;并坚持运用马列主义的立场、观点和方法论，坚持树立正确的人生观、价值观和利益观，坚持群众路线，用于指导自己的学习、工作和生活实践，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致。

二、加强学习，不断提高自身的综合素质。

认真思考，努力学习，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径。首先，加强政治理论学习，认真学习党的十八大重要精神，深入领会国家、省市区各类会议精神。其次，加强法律法规知识学习，结合自己的工作实际和特点，自觉加强学习《中华人民共和国安全\_\_法》、《中华人民共和国行政处罚法》、《中华人民共和国行政许可法》等工作相关的法律、法规。通过学习，我的政治理论水平得到提高，政治修养得到加强，法律意识和观念得到增强，在办文、办事、办会过程中，直接运用法律法规解决相关问题，在实际工作中消化吸收运用。

三、踏实工作，确保完成各项工作任务。

按照职责分工和岗位安排，我主要负责安全生产培训工作，这项工作要求以高危行业的各类人员安全生产培训教育为重点，以区、街道两级安全生产监管人员的业务能力和执法水平的培训提高为关键，认真开展对生产经营单位主要负责人、安全管理人员、特种作业人员以及其他从业人员安全培训和持证上岗的监督检查。这项工作对于刚刚步入工作岗位的我来说还是有一定的难度的，但是我本着虚心向领导和经验丰富的同志请教的态度，认真努力掌握辖区内各类企业的人员培训情况，在工作中积极主动，努力做到自己的最好，平时注重多看、多听、多问、多想、多学，较好的完成了今年组织的安全培训工作。

四、注重细节，塑造良好的个人形象。

一个人的形象有时候可以代表一个单位的形象，我时刻注意自己的言谈举止，坚持以格言“上善若水，永不言弃”作为自己的言行准则,在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊敬领导，团结同事，以诚待人，爱局如家，勤俭节约，力求成为一名合格的机关公务员，为局机关的建设和安全生产工作的发展尽自己所能。

回顾一年来的工作，我在领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但也深知自己还存在很多缺点和不足。在理论学习上，政治理论基础还不扎实，学习还不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中的能力还比较欠缺。在工作上，工作经验尚浅，业务知识不够全面，工作方式不够成熟，文字方面的锻炼仍然需要进一步加强。在今后的工作中，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身不足，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，使自己成为一名合格的公务员。

网友对“基层公务员试用期工作总结”评价

：谈的问题都很深入。

**基层公务员工作总结个人篇十三**

基层公务员是国家进行公共管理的最直接、最基础、最具体的“执行者”,尤其是乡镇公务员,他们直接面对广大人民群众,为广大人民群众提供服务。今天本站小编给大家整理了基层公务员宣传年末工作总结，希望对大家有所帮助。

我在开发区党政办公室工作，主要从事信息督查工作;9月份至今，根据省公务员考试成绩及组织安排，我进入县乡政府工作。3个多月时间，在乡领导的细心关怀与精心指导以及同事的精诚合作、耐心帮助下，本人深入贯彻落实领导指示及相关文件精神，按照各项工作要求，强化思想认识、狠抓工作落实，努力拼搏、奋勇向前，较好的完成了本年度自己的工作任务，也为推动我乡各项工作的顺利完成贡献出了自己应有力量。现将本人9月份以来工作情况汇报如下：

一、主要工作成效

9月份以来，根据领导安排，我主要负责综治工作及协助党政办主任处理办公室有关工作。同时，跟随政府副乡长刘福海及规划所长驻点村开展“三送”工作。所做工作可概括为“五个紧抓”：

紧抓“三送”工作，全面服务群众。一是坚持上门走访，化解矛盾纠纷。9月份以来，坚持每周下村3-5次，多次上门走访所包农户，协助村民化解矛盾纠纷3起。二是协助开展了村第二、三、四批土坯房改造验收工作，总计19户，全部做好了“一户一档”，并及时更新了土坯房改造系统平台信息。三是协助做好了柑橘黄龙病普查防控工作，总计普查出病株200余株，涉及50余户农户，目前大多数已喷洒农药，并砍除了病株。四是协助做好了合作医疗收费、扶贫及经济普查等有关工作。

紧抓维稳工作，确保和谐平安。一是制定印发了《乡信访问题和矛盾纠纷领导干部包案

工作方案

》，将全乡信访问题和矛盾纠纷一一分解包案，确保案件及时化解销号。二是制定印发了《乡重点人员稳控责任分解表》，对全乡重点人员明确了责任领导和具体责任人。三是做好了每月矛盾纠纷排查报表的汇总报送工作。四是在国庆、xx届三中全会及省委巡视组在巡视期间，参与了办公室应急值班，做到在岗在位，并按时向县委政法委及县信访局进行“零报告”。

紧抓安全生产及火灾防控工作，确保长治久安。一是协助召开了全乡安全生产、火灾防控工作会议，制定了《乡安全生产大检查工作方案》、《乡今冬明春火灾防控工作方案》等。二是积极参与了安全生产及火灾防控大检查活动，与各村、乡直单位、重点企业商户签订了安全生产、消防管理责任书。同时，对全乡企业、商店、学校、人员密集场所、重要公共基础设施等进行了全面排查，对部分企业商户非法生产经营行为进行了教育，下发了《整改通知书》共38份，目前大多数已整改到位。

紧抓办公室工作，帮领导分忧解难。根据领导安排，我作为办公室副主任协助主任开展有关工作。9月份以来，收发文件30余次，协助召开会议10余次，接待相关客人40余批，发送有关信息30余次，有效做好了领导的副手。

紧抓信息报送，强化责任意识。一是紧急信息随时报。通过不断强化责任意识，一旦发生紧急信访维稳信息，我都第一时间向乡领导报告，并根据指示及时向县委政法委、县信访局报送相关信息。9月份以来，共向上报送各类信息32条，如华山村彭屋组及横龙组村民与华山电站发生纠纷、石下村村民罗斌发生交通事故一事等都第一时间上报了县里相关部门。二是一般信息按时报。按照工作要求，我紧抓日常信息报送，主要涉及相关业务工作、土坯房改造及柑橘黄龙病防控等工作。9月份以来，我向《手机报》报送信息8条，已采用4条。

二、存在问题及下一步工作打算

尽管取得了一些可喜的成绩，但离领导的要求尚有差距，仍存在一些问题和不足：

一是对工作的思想认识不够，态度没有端正，等待观望思想严重,仗着有几年机关工作经验,有时做事不积极主动,老想观望等，时有推脱不前情绪。

二是执行力严重不够,一点小事都没第一时间处理,时常被动工作、延后工作，导致一些情况领导“一问三不知”或明确的工作没有及时落实到位。

三是抱怨思想不断滋生,有时会抱怨凭什么老是安排我四五项工作,而别人才一二项,却没有分清主次、想方设法去推工作。

四是工作的方式方法有待改进与创新，比如完成领导交办的工作或与群众沟通交流，都有改进与创新的空间。

为进一步提高我的工作水平与效率，20xx年我将着重抓好以下几方面工作：

一是强化思想认识，端正工作态度。态度决定一切，没有良好的工作态度，何谈认真工作。今后领导交办的工作，我将尽全力做好，不畏难不推脱。

二是积极主动工作、靠前工作。强化执行力，在领导布置完工作后，今后我将第一时间主动靠前，不拖拉不畏缩，按时甚至提前完成工作，并形成自己的日志，每日看、每日催、每日做。

随着20xx年省市乡镇公务员培训选岗完毕。x月份我正式进入乡人民政府成为一名基层公务员，协助处理农村危旧房土坯房改造工作、办公室日常工作，驻石下村。半年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好

岗位职责

。现将半年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、认真学习理论，提升综合素质。坚定不移贯彻执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上、行动上与中共中央、省委等各级党委保持高度一致，积极主动学习县委第xx届三次会议精神、新华网专访市委书记史文清同志讲话、省委第十三届七次扩大会议精神尤其是省委书记强卫同志重要讲话精神和党的第xx届三中全会精神，以及系列重要讲话精神。始终牢记积极进取干事业，密切联系群众，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。

二、扎实开展工作，增强业务水平。首先，作为一名土坯房宣传报道员，努力做好土坯房的相关宣传及报道工作(下半年以来省市级宣传3篇、县手机报9篇、土坯房简报2篇、及时印发各种改造宣传单下发各村等)，而且积极协助乡里的土坯房改造的各种报表完成上报、及时更新土坯房国家与市级系统等。同时也协助办公室日常工作，及时收发文件、协助召开会议、接待相关客人，发送有关信息等。

与此同时按照全乡工作的总体要求,服从于全局，认真做好包村包片工作。按照全乡工作的布署，根据调查提纲并结合“三送”工作民情日记的内容，上门走访等方式，深入群众，调查研究，掌握村民的基本情况、干部群众关心的热点、重点工作和难点问题，积极参与脐橙黄龙病普查与清除、96333投拆事件跟踪协调、“三送”工作等。

半年来，我严格遵守乡里制定的各项

规章制度

。对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合,协调一致，使自身建设得到不断增强。

但回顾起来，也存在诸多不足，主要表现在以下方面：

(一)自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

(二)工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

20xx年，根据乡党委、政府的工作部署，在各位领导的耐心指导和同事们的热心帮助下，不断提高业务水平，积极学习和融入本地风土人情中，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

一、深化学习，提高自身综合素质。

勤学善思，始终把学习作为自我完善的重要途径。自觉学习党的基本路线、方针、政策，认真学习和xx届三中全会精神、强卫书记在全省领导干部会议上的讲话、新华网专访史文清书记讲话、县委xx届三次全体会议精神等，不断加深对新形势下做好群众工作等当前热点问题的认识。同时，坚持阅读相关报刊和书籍，拓展视野，更深刻领会国家、省市县的发展战略蓝图和重要精神。

二、求真务实，做好做优本职工作。

组织工作：做好党员发展工作，20xx年共发展入党积极分子28名、预备党员14名，共有23人提交了

入党申请书

，1名党员违反计划生育被开除党籍;及时动态维护五册(《党员花名册》、《新发展党员花名册》、《预备党员花名册》、《入党积极分子花名册》)台账;按要求制定和上报党费预算，及时收缴党费，共计5530.8元;督促各村每月按计划至少播放4小时时长的远程教育学习工作;做好党内统计工作;做好年度公务员统计工作;协助分管领导管理和维护96333干群系统;协助分管领导维护乡政府计算机网络通行;做好其他组织部交办的工作。三送工作：协助分管领导管理三送工作队;协助分管领导上传下达做好三送常规工作和督察;每月25日上报三送工作资料;做好其他“三送”办交办的工作。团委工作：按时按质量完成团报纸团刊的订阅工作;做好发展团员工作;向上争取乡镇实体化“大团委”建设经费5000.00元用于开展活动;做好留守儿童和贫困学生摸底工作;做好其县团委交办的工作。驻村工作：下村进行常规性工作，确保党委政府的工作部署落到实处;协助驻村领导做好农村土坯房改造工作;逢重大接待、自然灾害等敏感时期，协助驻村领导及时下村开展工作，避免突发事件的发生给群众生产生活造成不良影响;协助驻村领导指导开展党员大会、群众大会、村民代表大会等重要会议;协助驻村领导参与村级重大事务的管理。其他工作：协助办公室做好上传下达和接待等工作;帮助领导和老同事进行文档录入、输出等工作;协助分管领导投工投劳到刺葡萄产业发展中;做好其他领导等交办的各项任务。

三、注重细节，塑造良好的个人形象。

一个人的形象可以折射出一个单位的形象。坚持以“上善若水”作为自己的言行准则,保持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，以诚待人，尊敬领导，团结同事。

四、存在的问题。

回顾这一年来，本人在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但仍存在许多不足，主要表现在:忙于应付上级检查，有时对自己的学习和磨炼有所放松;工作经验尚浅、统筹安排能力不够、文字综合能力有待提高;作为外省人，方言沟通存在障碍等。

五、下一步打算。

对于自身存在的不足，我都将在今后的工作中坚决加以弥补，努力使自己成为一个优秀的乡镇干部，不辜负党和政府的栽培和期望。下一步，重点将做好以下工作：加强与上级接口部门工作人员和其他乡镇同岗人员的沟通交流，提高工作效率;加强文字综合处理能力;提高信息收集和处理能力，正确应对接口部门的各种督察;积极学习本土方言，争取早日解决方言沟通方面的障碍。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn