# 社保介绍信格式(实用15篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-08-09

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**社保介绍信格式篇一**

xx社保中心：

兹介绍我公司（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司员工\_\_\_\_\_\_\_）到贵处打印参保人员社保缴费明细，进行（打印的目的`，如核对员工缴费明细、金额等），望协助办理为盼！

谢谢！

单位盖章

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**社保介绍信格式篇二**

尊敬的\'社保中心:

兹介绍我公司(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司员工\_\_\_\_\_\_)到贵处打印参保人员社保缴费明细，进行(打印的目的，如核对员工缴费明细、金额等)，望协助办理为盼!

谢谢!

单位(盖章)：\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**社保介绍信格式篇三**

\_\_\_\_\_\_\_社会保险事业局：

兹有我公司工作人员：\_\_\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，携带有效身份证件到贵单位办理我公司员工社保卡领取的相关手续，并代表本公司处理一切与之有关事宜。

请给予接洽办理！谢谢！

单位名称：\_\_\_\_（盖章）

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**社保介绍信格式篇四**

个人：交身份证复印件到现参保单位

现参保单位：执该员工身份证复印件到当地社保领取社保中心银行帐号开户行等信息

(有的是基本养老保险关系转移联系函，有的是盖个帐号信息戳，有的是介绍信，反正就是说明其银行帐号信息，让社保往这个帐号寄钱。注意：一般来说，需加盖社保公章)

个人：把当地社保帐号信息交到在原参保单位

原参保单位：执当地社保帐号信息到当地社保办理转出手续

所需材料：社保减少表、当地社保帐号信息(有的是联系函、介绍信等其他形式)、有的还需要本人写的转往外地的申请。

当地社保会将养老保险个人账户部分汇寄到当地社保，并给一份养老保险转移单(或叫情况证明，上面记录有参保年限、缴费基数、汇寄个人账户部分金额等信息)。有的还有基金转出确认函等材料。

原参保单位办结后，将养老保险转移单(或叫情况证明)、基金转出确认函等其他材料交给本人。

个人：将养老保险转移单(或叫情况证明)、基金转出确认函等其他材料交现参保单位

然后填写《社会保险个人账户转移单(转移单补填用)》(表二十二-2)(3份)，需本人签字)，并执保险转移单或缴费明细情况，到当地社保办理补填。

**社保介绍信格式篇五**

北京银行\_\_\_\_\_\_支行：

兹介绍我公司——\_\_\_\_科技发展有限责任公司员工\_\_\_\_\_\_前往领取本公司员工的医疗保险存折，接洽为盼!

我单位系你行代发工资客户，工作需要，现新增新员工\_\_\_\_等十人，到你单位办理工资卡开卡事宜，请按相关规定授理相关手续。

单位名称：\_\_\_\_（盖章）

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**社保介绍信格式篇六**

由于机关事业单位工作人员基本工资结构的调整和津贴补贴的逐步规范，原用《甘肃省机关事业单位工作人员工资关系转移介绍信》已不能继续使用。根据酒泉市人事局要求，我局印制了新的工资关系转移介绍信，现将启用、购买、填写要求通知如下：

一、启用时间

新《甘肃省机关事业单位工作人员工资关系转移介绍信》，自20\_\_年5月开始起启用，今后全县机关事业单位工作人员调动统一使用新工资关系转移介绍信。

二、购买办法

新工资关系转移介绍信，采用a3纸印制，每本50页20元。各机关事业单位根据近五年人员调动情况，一次性购买近五年所需数量。由财务人员于5月20日前到我局财务室购买。

三、填写要求

1、调出调入单位属于参依照公务员法管理事业单位的，应在介绍信的调出调入单位相应栏目内注明(参依照)。

2、今后职工调动，单位必须将个人应发项中的基本工资、中央津贴补贴、地方性津贴补贴各项均填写介绍信上。

3、调出调入人员是否参加养老社会保险、及是否享受和停止享受乡镇岗位津贴必须在介绍信上填写清楚。

4、除新参加工作人员外，原单位止薪日期和调入单位起薪日期必须如实填写清楚，并不得涂改，否则，所开介绍信作废。

5、工资关系转移介绍信，最后由调出单位(或主管部门)加盖公章后生效，由单位经办人员和领导负相应责任。

瓜州县人事劳动和社会保障局

xx年x月x日

**社保介绍信格式篇七**

xx市xxx社保中心：

兹介绍我公司(xxxx有限公司员工)到贵处打印参保人员社保缴费明细，进行(打印的目的，如核对员工缴费明细、金额等)，望协助办理为盼!

谢谢!

盖章单位：

20\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**社保介绍信格式篇八**

\_\_\_\_市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位名称：\_\_\_\_（盖章）

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**社保介绍信格式篇九**

xx市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工：\_\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致,，

敬礼！

介绍人：

日期：

**社保介绍信格式篇十**

xxx支行：

兹介绍我公司——xxx有限责任公司员工xxx前往领取本公司员工的医疗保险存折，接洽为盼!

xxx有限责任公司

xx年x月x日

社保，全称为社会保险，是一种再分配制度，它的目标是保证物质及劳动力的再生产和社会的稳定。我们平时常说的社保，还有另一个名称，及“五险一金”。那么社保是哪五险哪一金呢?五险是指养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险及生育保险，一金指的是住房公积金。社保是一种最接近老百姓的保险，具有覆盖广、保费低的特点。进入工作后，企业会为员工缴纳社保，让员工能够享受来自医疗、生育等多个方面的保障。

**社保介绍信格式篇十一**

\_\_\_\_\_\_市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，前往贵单位办理社保卡领取事宜。请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称\_\_\_\_\_\_盖章\_\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**社保介绍信格式篇十二**

兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_

领取数量：\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**社保介绍信格式篇十三**

人力资源社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位名称（盖章）：\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**社保介绍信格式篇十四**

xx市西工社保中心：

兹介绍我公司（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司员工\_\_\_\_）到贵处打印参保人员社保缴费明细，进行（打印的\'目的，如核对员工缴费明细、金额等），望协助办理为盼！

谢谢！

介绍人：xx

20xx年x月x日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn