# 最新委托采购协议书(优质13篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-08-07

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。委托采购协议书篇一（以下简称甲方）奉节...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**委托采购协议书篇一**

（以下简称甲方）

奉节县政府采购中心（以下简称乙方）

因工作需要，甲方需采购等项目一批，采购预算金额（rmb）元，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现委托乙方依法组织实施政府采购，经双方友好协商，达成如下协议：

1、甲方具有与乙方签署委托协议、参加供应商资格审查、依法确定中标（成交）供应商、签订采购合同、组织采购项目验收的权利。

2、甲方应严格执行政府采购的各项规定，接受监督部门的管理，尊重供应商的合法权益，遵守乙方工作程序等。

3、甲方应向乙方报送《奉节县政府采购申请表》，并对申报采购项目的内容（规格型号、数量及技术参数等资料）及要求承担责任。

4、甲方应按乙方的要求，确定必要的专业技术人员配合制定采购文件和参与评标活动。

5、乙方接受甲方委托，依法依规定编制采购文件、发布采购信息、组织开标、评标和定标等采购活动，有权拒绝任何单位和个人对采购过程的非法干预。

6、甲方应在规定的时间内与中标（成交）供应商签订书面合同，不得擅自变更、中止或者终止合同，并经乙方鉴证。如因甲方过错，逾期不签订合同的，按有关法律法规处理，并全额承担采购活动的工作经费。

1、甲方应在签订此协议前将采购资金一次性划达到指定的政府采购账户，由县财政部门按合同条款要求负责一次性结算（转账支付）。

2、如确需实行分期付款的，在征得乙方和县财政部门同意后，在合同中予以明确分期付款的时间和金额（原则上首期付款不得少于采购总额的60%，付款时间次数不得超过三次）。

3、由甲方直接支付。

1、采购项目完成时间及地点：按法律程序采购结束后，项目完成时间为合同签订之日起日内到达甲方指定地点。

2、验收方式：由甲方邀请国家认可的质检部门对中标（成交）供应商合同条款履约进行验收，并出具质检报告和政府采购验收单。

甲乙双方各执一份，自签字盖章之日起生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：奉节县政府采购中心

日期：年月日

**委托采购协议书篇二**

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（代理机构）：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_甲方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（货物、工程、服务）采购项目，预算投资\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，所需资金已经落实。根据《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》，现就上述内容委托乙方进行\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式采购。

双方根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》及其他相关法律的有关规定实施本次采购。为明确各自的权益和责任，经双方充分协商，特签订本协议。

2．1在本协议有效期内，甲方就下列各项委托乙方实施：编制招标（或谈判、询价）文件、发布采购信息、报名、制定评标办法、组织实施采购程序等。

2．2计划完成采购时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3．1向乙方提供委托采购项目的标的品目表，作为采购的依据。内容包括详细分项清单、技术参数或规格、相应服务、质量要求、验收标准等资料。同时附《政府采购计划执行书》。

3．2有权指派专家，技术人员或其他有关人员代表甲方参与采购活动，出任评标小组成员。

3．3协助乙方编制采购文件。甲方应派人协助乙方编制招标（或谈判、询价）文件，制定评标办法。甲方法定代表人或法人授权代表应对招标（或谈判、询价）文件审核并签字确认，以形成正式的招标（或谈判、询价）文件。

3．4根据确定的中标人签订并履行合同。

4．1根据国家有关法律法规，按照甲方的委托，精心设计和组织采购工作，及时向甲方通报采购计划和进度，保证采购计划顺利实施。

4．2在甲方的协助下，负责编制招标（或谈判、询价）文件，并负责对招标（或谈判、询价）文件进行解释。

4．3负责及时公开发布采购信息，向潜在的供应商发出邀请。

4．4根据《政府采购操作流程》规定，在市采招监管办监督下会同采购人随机抽取评标专家。

4．5负责组织开标、评标、组织采购小组编写采购报告。

4．6负责收取报名费，投标保证金，中标单位的履约保证金等费用。

4．7按国家、省、市有关规定，将采购文件送采购人存档，采招监管办备案。

5．1甲方接受乙方经合法采购程序产生的中标，成交供应商，并与之签订政府采购合同。

5．2政府采购合同由甲方与供应商签订，所签订的合同不得对采购文件和中标文件进行实质性修改。

5．3甲方应在签订合同七天内将合同副本等资料送采购代理机构报采招监管办备案。

6．1在采购活动进行过程中和采购活动完成后，甲乙双方均有责任对评标情况以及采购人和供应商的其他商业秘密和技术秘密保密。

7．1未尽事宜，双方协商解决。

7．2本协议一式三份，双方各执一份，一份自签订之日起3日内报\_\_\_\_\_\_\_\_\_采招监管办备案。本协议自签订之日起生效。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**委托采购协议书篇三**

乙方：

根据 部门和 部门制定的《救灾帐篷政府采购运作简要程序》，经救灾帐篷政府采购招标工作小组（以下简称协调小组）同意，甲方委托乙方组织实施救灾帐篷采购招标工作。此次需采购12平方米单帐篷20000顶。乙方愿接受甲方的委托，按照甲方的要求和国家的有关规定组织招标。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、甲方的责任

（1） 部门指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

（2）向乙方提供招标所需的有关技术、服务、商务等材料和要求。

（3）负责招标文件的初审。招标文件由甲方交协调小组审核后，方可对外发售。

（4）监督招标全过程。

（5）推荐评标委员会成员，并与乙方共同确定评标委员会人员组成。

（6）根据乙方提供的评标报告，经协调小组研究后，确定中标单位。

（7）对评标内容保密。

（8）与中标商签订合同。

二、乙方的责任

组成专项工作组，承办此次采购招标。指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，接受和签收甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求。

根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标文件。

刊登招标通告，发投标邀请函。

联系公证机关、落实开标和评标地点等有关的招标事务。

推荐评标委员会成员。与甲方共同确定评标委员会人员组成。

与公证机关共同接受投标，审查投标商资格。

与甲方协商确定开标程序。组织开标大会。

组织评标委员会进行评标。负责安排评标活动的有关事宜。

根据评标委员会的评标结论，向甲方提交评标报告，由甲方定标。

根据甲方的定标意见，向中标商发出《中标通知书》，向落标商发出《落标通知书》。

负责处理供应商有关招投标的问题。

在与甲方共同总结的基础上，写出招标工作总结。

根据甲方的要求，协调处理合同执行过程中遇到的问题。

三、工作原则

甲乙双方本着密切协作、精心组织、保证质量、按期完成的原则，开展各项工作。重大事项，由协调小组研究决定。

四、有关费用问题

（1）乙方承担招标所需的全部费用（包括甲方为招标所作前期工作的支出）。

（2）乙方按财政部、原国家物价局[1992]价费字581号文件的规定，向中标厂商收取1.5%的中标服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方： 乙方：

（盖章） （盖章）

负责人签字： 负责人签字：

年 月 日 年 月 日

**委托采购协议书篇四**

甲方：\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_公司

地址：\_\_\_\_\_\_

甲方因承包工程需要，委托乙方采购该工程施工所需材料(如有设备时则包括，下同)，根据《合同法》等法律法规，甲乙双方本着平等、自愿、诚信和友好合作原则，就委托采购事宜经协商一致，订立本协议。

1、甲方委托乙方采购的材料范围

1.1甲方委托乙方采购的材料范围包括：，(详见合同附件1：甲方委托乙方采购工程材料(设备)清单)，其品名、品牌、规格、型号、性能、数量等必须符合本工程设计图纸和设计技术要求，符合有关合同(指甲方与业主方签订的本工程承包合同(即主合同)和甲方与分包方签订的本工程施工劳务分包合同(即分包合同))约定的标准以及业主、监理和甲方的要求。

1.2乙方采购供应的材料质量必须合格，并达到本工程有关设计图纸、技术文件、标准规范以及主合同、分包合同和业主、监理的要求。

2、材料供应商的选择与采购合同的签订

2.1乙方负责材料供应商的选择，但乙方选择的供应商及其提供的产品品牌、规格型号等应符合业主、监理和甲方的要求或经其同意，或者由其进行确定或按照其要求进行选择，并报甲方审查批准后方可作为选定的本工程的材料供应商。

期限及条件，标的物毁损、灭失的风险的转移，标的物质量保证期、质量保证金，售后服务，违约责任，不可抗力、争议解决方法等条款。其中合同标的物品种、规格型号及质量，价款与结算支付方式、期限及条件等条款必须事先经甲方审查同意后才能确定。

乙方应使用甲方的相关采购合同。签订采购合同须经甲方审查后才能签订，甲方的审查、修改意见乙方必须执行，甲方未审查的采购合同，乙方签约采购的，视为超出委托范围，与甲方无关，甲方有权不支付其货款。

2.3所有采购合同由乙方与材料供应商签订并履行，不得给甲方设定任何义务或负担，且均须在签订后2日内向甲方备案，未备案的，甲方将不予结算支付该合同价款，乙方并须按未备案合同金额的5%向甲方支付违约金。

如未书面提出用印申请和经甲方批准并按甲方要求办理有关承诺、担保手续，乙方不得以甲方名义对外签订任何采购合同，否则乙方除承担该合同产生的一切责任外，还须按该合同金额的20%向甲方支付违约金。如伪造、私刻甲方印章的.，将依法追究法律责任。

2.4甲方对乙方采购工作及采购合同的任何审查、同意或批准并不减免乙方应负的任何责任、义务和风险，甲方不受其约束，不因此而承担任何责任。

3合同价款

3.1本合同价款为\_\_\_\_\_\_元(大写人民币：\_\_\_\_\_\_整)。本合同价款为固定总价包干，此固定总价在任何情况下均不予调整(除非业主对主合同价款进行了调整并直接涉及本合同材料价款，且按约定需要调整)。(注：采用固定单价时，注意修改此处约定)

3.2本合同价款包括了乙方为完成本合同约定的采购范围全部工作内容所需的一切材料费、运费及保险费以及相应人工费、机械使用费、措施费、管理费、规费、利润、应缴税金和其他有关费用以及合同所包含的乙方所有责任、义务和风险的费用。

3.3本合同材料单价和总价已经考虑了物价上涨、人工工资上涨、运费上涨、法律政策变化、自然因素变化等所有综合因素。乙方实际采购价格低于该单价和总价时，价差由乙方享有;乙方实际采购价格等于或高于该单价和总价时，风险由乙方自负。

3.4本工程发生业主确认的重大设计变更或另外委派新的项目，而导致材料

用量增减，且业主因此增加甲方的材料价款或调减相应的材料价款，本合同材料总价作相应调增或调减，其材料属于本合同附件“甲方委托乙方采购材料清单”中已列明单价的材料项目或类似材料项目，按此单价执行，没有此单价的，甲乙双方在业主的调价范围内另行协商解决。其它情况均不作价款调整。

其实际的材料使用量的审定原则：在任何情况下都不得超出设计图纸(含设计变更)量、业主与甲方的结算量和经甲方初审确认的乙方的供应量中的最小量。

4、合同价款的支付

4.1本合同价款甲方按材料购买交货、使用进度与乙方结算，并与主合同结算保持同步，在业主支付相应进度款到账后7个工作日内支付给乙方，支付比例不超过主合同的进度支付比例，乙方不得要求超结、超付。

4.2乙方签订的采购合同材料款的支付方式：乙方须在甲方指定的施工所在地银行，以单位名义开立银行资金账户，由甲方、乙方、银行签订三方监管协议，由甲方及银行对账户资金进行监管，甲方支付给乙方的本合同款项资金均须进入该帐户，乙方须将材料费支付计划按期报甲方审核、盖章后交银行按支付计划支付，确保资金专用于本工程。监管账户不得办理网银业务，若需办理，仅限办理具有查询功能的网银业务。若乙方未按本条约定开立监管账户，乙方本合同所有款项支付均须由乙方向甲方出具委托支付函，由甲方直接代为支付给材料供应商。

乙方账户名称：\_\_\_\_\_\_，开户银行：\_\_\_\_\_\_，账号：\_\_\_\_\_\_。

4.3甲方不为乙方预付、垫付任何款项，乙方执行本合同和采购合同如需垫资，乙方负责自行解决。甲方发现乙方存在以甲方名义签订的采购合同等款项拖欠未付时，甲方有权停止支付乙方相应款项，优先代付乙方相关拖欠费用(此种情形下乙方也应出具委托函给甲方，不出具的，甲方亦有权代付)。

4.4本合同甲方委托乙方采购的材料的发票须以甲方名义开具，乙方结算本合同价款须向甲方提供合格发票，同时应提供能够证明货款已支付的凭据供甲方查验(甲方代付款乙方可不提供货款已支付证明)。

5、双方义务、责任及风险

题的联系处理等工作。其中材料到货的清点验收应提前通知甲方参加，共同验收。

5.2乙方因运输、保管、超发、毁损及丢失等原因造成的损失均由乙方自己承担。乙方须承担材料在甲方将竣工工程交付业主前期间的所有风险(包括材料的损坏、灭失等)。所有材料都必须用于甲方承包的本工程，材料交付业主前的所有权属甲方。

5.3有关材料质量检查、抽样、检验试验等按主合同规定应进行的工作，由甲方主持或监督进行，乙方应予执行、配合并承担相应的费用。

5.4本合同涉及的所有材料的供货必须无条件的保质保量的满足施工要求，满足主合同及分包合同的各项要求，如由于乙方采购供应上的不及时或者产品存在质量问题或者供应商服务存在瑕疵等原因，给甲方造成窝工停工、返工等不良影响的，乙方无条件承担涉及的所有责任，并赔偿由此给甲方造成的所有损失。

5.5因采购合同与供应商发生的一切争议，均由乙方负责协调处理并承担其费用及结果;如争议牵涉甲方或甲方因此被索赔、诉讼的，甲方有权代表本方进行处理，所有处理及应给付费用或败诉结果均由乙方承担。

6、其他约定

6.1甲方在与乙方结算支付材料款时须扣留10%的质量保证金(不得低于主合同和分包合同规定的质量保证金比例)，此质量保证金用于甲方工程竣工移交后质量保修期内应由乙方负责的质量问题的修复，质保金不足以支付修复费用的，可以向乙方追偿。该质量保证金在主合同规定的工程质量保修期满，甲方从业主方结回质量保证金后一个月内将余额无息退还给乙方。根据甲方与业主签订的主合同及工程质量保修书规定，此后发生的应由乙方负责的质量问题，乙方仍负有修复义务。

6.2乙方同意甲方按工程业主向甲方支付工程款的到账情况向乙方支付本合同应付款项，并不因此追究甲方责任。

6.3即使乙方与甲方已经办理了本合同最终结算，但如果工程业主方根据审计等程序调减了甲方的工程价款，或者甲方审计需要调整乙方的结算，乙方同意甲方对乙方的结算价款相应进行调减。

6.4在任何情况下，若甲方为乙方垫付或超付了款项，或乙方依约应支付给甲方款项而未支付，则甲方有权将该款项从应付给乙方的任何款项中扣回。

7、违约责任

本合同签订后，双方均应认真履行，任何一方不履行、不完全履行相关义务或履行不符合约定的，均属违约，应向对方承担违约责任。对不可抗力，双方按有关法律和分包合同规定处理。

8、争议解决

因本合同发生的争议，由双方友好协商解决，如协商解决不成，则向合同签订地的人民法院起诉解决。

9、其他约定条款

无。

10、附则

10.1本合同未尽事宜按双方签订的本工程分包合同相关约定执行，没有约定的，由双方另行商签补充协议。

9.2本合同签订地点：\_\_\_\_\_\_。

9.3本协议经双方法定代表人或授权代表签字、加盖各自公章后生效。

9.4本协议一式5份，甲方执3份，乙方执2份，均具有同等法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_\_法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_

**委托采购协议书篇五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目委托乙方组织（公开／邀请／询价／竞争性谈判）招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。

甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。

3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。

4、对评标内容保密。

5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。

6、指派代表参与评标。

1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。

2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。

3、负责发布招标公告，审查投标商资格。

4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会.

5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。

6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。

7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

乙方按有关规定，向中标方收取\_\_\_\_\_\_\_\_\_％的.中标服务费。本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

**委托采购协议书篇六**

甲方：

乙方：

根据部门和部门制定的《救灾帐篷政府采购运作简要程序》，经救灾帐篷政府采购招标工作小组（以下简称协调小组）同意，甲方委托乙方组织实施救灾帐篷采购招标工作。此次需采购12平方米单帐篷0顶。乙方愿接受甲方的委托，按照甲方的\'要求和国家的有关规定组织招标。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、甲方的责任

（1）部门指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

（2）向乙方提供招标所需的有关技术、服务、商务等材料和要求。

（3）负责招标文件的初审。招标文件由甲方交协调小组审核后，方可对外发售。

（4）监督招标全过程。

（5）推荐评标委员会成员，并与乙方共同确定评标委员会人员组成。

（6）根据乙方提供的评标报告，经协调小组研究后，确定中标单位。

（7）对评标内容保密。

（8）与中标商签订合同。

二、乙方的责任

组成专项工作组，承办此次采购招标。指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，接受和签收甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求。

根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标文件。

刊登招标通告，发投标邀请函。

联系公证机关、落实开标和评标地点等有关的招标事务。

推荐评标委员会成员。与甲方共同确定评标委员会人员组成。

与公证机关共同接受投标，审查投标商资格。

与甲方协商确定开标程序。组织开标大会。

组织评标委员会进行评标。负责安排评标活动的有关事宜。

根据评标委员会的评标结论，向甲方提交评标报告，由甲方定标。

根据甲方的定标意见，向中标商发出《中标通知书》，向落标商发出《落标通知书》。

负责处理供应商有关招投标的问题。

在与甲方共同总结的基础上，写出招标工作总结。

根据甲方的要求，协调处理合同执行过程中遇到的问题。

三、工作原则

甲乙双方本着密切协作、精心组织、保证质量、按期完成的原则，开展各项工作。重大事项，由协调小组研究决定。

四、有关费用问题

（1）乙方承担招标所需的全部费用（包括甲方为招标所作前期工作的支出）。

（2）乙方按财政部、原国家物价局[1992]价费字581号文件的规定，向中标厂商收取1.5%的中标服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方：乙方：

（盖章）（盖章）

负责人签字：负责人签字：

年月日年月日

**委托采购协议书篇七**

委托人：（以下简称甲方）

受托人：（以下简称乙方）

因工作需要，甲方需采购等项目一批，采购预算金额\_\_\_元，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现委托乙方依法组织实施政府采购，经双方友好协商，达成如下协议：

1、甲方具有与乙方签署委托协议、参加供应商资格审查、依法确定中标（成交）供应商、签订采购合同、组织采购项目验收的权利。

2、甲方应严格执行政府采购的各项规定，接受监督部门的管理，尊重供应商的合法权益，遵守乙方工作程序等。

3、甲方应向乙方报送《奉节县政府采购申请表》，并对申报采购项目的内容（规格型号、数量及技术参数等资料）及要求承担责任。

4、甲方应按乙方的要求，确定必要的专业技术人员配合制定采购文件和参与评标活动。

5、乙方接受甲方委托，依法依规定编制采购文件、发布采购信息、组织开标、评标和定标等采购活动，有权拒绝任何单位和个人对采购过程的非法干预。

6、甲方应在规定的时间内与中标（成交）供应商签订书面合同，不得擅自变更、中止或者终止合同，并经乙方鉴证。如因甲方过错，逾期不签订合同的，按有关法律法规处理，并全额承担采购活动的工作经费。

1、甲方应在签订此协议前将采购资金一次性划达到指定的\'政府采购账户，由县财政部门按合同条款要求负责一次性结算（转账支付）。

2、如确需实行分期付款的，在征得乙方和县财政部门同意后，在合同中予以明确分期付款的时间和金额（原则上首期付款不得少于采购总额的60%，付款时间次数不得超过三次）。

3、由甲方直接支付。

1、采购项目完成时间及地点：按法律程序采购结束后，项目完成时间为合同签订之日起日内到达甲方指定地点。

2、验收方式：由甲方邀请国家认可的质检部门对中标（成交）供应商合同条款履约进行验收，并出具质检报告和政府采购验收单。

甲乙双方各执一份，自签字盖章之日起生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

日期：

**委托采购协议书篇八**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目委托乙方组织（公开／邀请／询价／竞争性谈判）招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。

甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。

3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。

4、对评标内容保密。

5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。

6、指派代表参与评标。

1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。

2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。

3、负责发布招标公告，审查投标商资格。

4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会.

5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。

6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。

7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

乙方按有关规定，向中标方收取\_\_\_\_\_\_\_\_\_％的中标服务费。本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

【精选】政府采购委托协议书三篇

政府采购委托协议书集合三篇

采购委托合同

最新采购委托合同

物资采购委托合同

【精选】委托协议书九篇

采购交货协议书

委托代理采购合同范本

**委托采购协议书篇九**

甲方(委托单位)：

乙方(受托单位)：

根据国家税务总局《注册税务师管理暂行办法》和《税务代理业务规程(试行)》的规定，本着“依法代理，自愿委托，有偿服务”的原则，经双方协商，签订如下协议：

一、委托代理事项

甲方委托乙方办理以下税务事项

1、审核原始凭证

2、出具记帐凭证

3、登记各明细帐、总帐

4、编制月报及年报(资产负债表、损益表)

5、编制相关纳税申报表

6、把凭证装订成册

7、代理甲方日常税务申报事宜

(备注：以上代办事项中所涉及的工本费等相关支出则由甲方承担)

二、双方的权利和义务关系：

(一)甲方的权利和义务：

1、积极配合乙方工作，为乙方提供真实、完整、合法、有效的原始凭证及其它相关的会计资料，包括各类发票的使用情况，银行存款收支的详细情况等。

2、对乙方退回的要求进行更正，补充的原始凭证，按国家统一的会计制度规定更正，补充，如果由于甲方提供的会计资料不全，不实而导致税务、工商、财政行政处罚的，由甲方负责。

3、乙方必须在每月30日前(一般提前5天)，将当月营业收入发票、各类费用单据送交甲方记帐。

4、安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，便于双方签收确认。

5、做好会计资料传递过程中的登记和保管工作。

6、及时准确地将收到税务部门的信函，电话等内容转交给乙方，以便由乙方派员参加。

7、按本合同规定及时足额地支付代理记账服务费。

(二)乙方的权利和义务

1、根据中华人民共和国《会计法》及其他法律、法规开展代理记账业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的会计核算制度。

3、派出专人定期负责原始凭证签收交接并做好原始凭证签收工作，设计会计资料传递程序，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、按有关财务会计规定审核甲方提供的原始凭证，用手工或财务软件填制记账凭证，登记会计账簿，及时编制财务会计报告。

5、乙方应对其所知悉的甲方的一切商业机密负保密责任。

6、对于不在乙方代理期限之内的账务乙方不承担任何责任。

三、收费事项

1、收费标准为每年度人民币元整。

2、结算方式为现金(或支票)支付，分季度支付。

3、代理费用于协议签订之日支付前三个月代理费用，之后于每第三个月末结算当期代理费用。

四、税务代理期限

乙方接受甲方委托，对甲方年月日至年月日的经济业务进行代理记帐。

五、如果甲方要求乙方提供代理服务超过本协议第一条规定范围的事项，应经双方协商修改本协议或另签订协议后执行。

六、本协议在执行期间若有未尽事宜或发生意见分歧时，应由双方平等协商解决。

七、本协议一式两份，甲、乙双方各执壹份。

八、本协议经双方法人代表签字并加盖单位公章后生效。双方都必须承担协议中各自的义务及责任，否则其法律责任自负。

甲方单位(公章)：乙方单位(公章)：

甲方法人代表签字(或盖章)：乙方法人代表签字(或盖章)：

甲方地址：乙方地址：联系电话：联系电话：

邮政编码：邮政编码：

开户行及帐号：开户行及帐号：

签订日期：年月日

**委托采购协议书篇十**

购货方:\_\_\_\_\_\_(简称甲方)

供货方:\_\_\_\_\_\_(简称乙方)

甲方因施工生产需要，向乙方定购“上东国际一期”建筑用钢材。根据《中华人民共和国中华人民共和国民法典》和现行有关法律法规有关规定,经甲、乙双方友好协商，达成一致，特订立本合同，以资双方共同遵守。

第一条：所需钢材的规格、单价详下表

1.1、甲方在施工过程中若需调整钢材的品种，甲方将书面通知乙方，双方另行协商单价。

1.2、甲方规定乙方所供钢材品牌为攀成钢、德胜，若因市场原因导致前两个品牌出现缺货，乙方在告知甲方并征得甲方同意后可供给威-钢、达-钢两种品牌。

1.3、上述合同单价包含乙方送至甲方人员指定地点全部费用。

第二条：质量验收标准

2.1、乙方保证钢材质量、规格等达到国家标准及成都市、行业主管部门的规定及合同要求。对甲方特别约定之要求亦要完全予以满足。

2.2、钢材送到甲方施工现场后，由甲方指定收货人员对供方所供产品的数量、规格、质量等进行验收。货到现场若有质量问题应向乙方交涉。

2.3、产品几何尺寸的偏差必须在验收规范的要求之内，偏差大过要求的为不合格品，乙方必须无条件予以更换，所造成的损失由乙方自负。

2.4、乙方对所供钢材质量承担全部责任，若因乙方所供产品的质量、规格、数量未能达到国家标准或满足工地的要求时引起甲方停工带料，甲方根据当时现场的具体情况，任意采取包括但不限于下述措施进行处理：

2.5.2、因钢材质量和供应不及时的原因导致甲方的全部损失由乙方承担，损失甲方可以在事发当月计算也可在最终结算时一并计算，乙方对此无任何异议。

2.6、由于钢材是国家规定的强制性复检物资，因此所进的每批钢材都必须按规定进行取样复检，且必须与监理工程师一起，若钢材检验不合格则该批次钢材乙方应无条件退货，所产生的费用全部由乙方承担。

第三条：数量验收

3.1、甲方收货人员对所到钢材的数量按实清点或抽查，实际数量以甲方指定的收货人清点的质量规格都符合合同要求的数量为准。清点的数量与乙方的数量有差异时，按本次清点的实际送货量计算本次至上次清点时间之间所送货的数量。若发生两次以上的数量差异时，甲方可以终止合同另行选择供应商，乙方同意以所欠货款为保证，承诺按甲方要求退场甲方另行选择供应商的工作。

3.2、乙方必须积极配合甲方对实到数量清点工作，若乙方不配合，甲方可自行派人抽查，其抽查实到量作为本次计算的依据，乙方对此无异议。

第四条：交货时间、地点、方式

4.1、甲方应提前三天将所需品种、数量，以清单或电话通知乙方，乙方要根据甲方的供应计划组织货物运输到甲方施工现场，同时按甲方要求整齐地堆放在甲方指定地点，乙方承担运费。

4.2、由乙方负责送货到甲方施工现场指定地点，甲方指定的收货人：\_\_\_\_\_\_，当甲方指定收货人不在现场时，甲方另行委托指定收货人。凡非甲方指定的收货人所签署的任何与收货数量相关的\'文件及所反映的内容甲方均不予承认，乙方对此无任何异议。

第五条：结算方式及付款期限

5.1.甲乙双方各自出具的“送货单”或“收料单”均不作为结算之依据，过程中的数量统计以甲方指定人员验收签字并经甲方核算部门负责人确认的《月度数量统计单》为唯一依据。最终结算以甲乙双方办理的《财务结算》为准。

财务结算》最终价款为：

a、《送货数量认可单》合计数×对应的材料单价合计数

b、减去已支付货款

c、减去违约金(如果有时)

d、减去应扣除之款项

e、减去因供应方(乙方)原因造成的甲方各种损失

5.1.3、双方约定：甲方在每批次钢材到施工现场后7天内付给乙方材料款。若因甲方资金原因，甲方可延期付款给乙方，但必须支付乙方资金利息，一个月内付款为每吨每天\_\_\_\_\_\_元，2月内付款为每吨每天\_\_\_\_\_\_元，3月内付款每吨每天元。计息时间以每批次钢材进场的时间和批量计划为准，且超过一个月又不足两个月的，第一个月以一月内付款应付利息计算，余下天数以两月内付款应付利息计算。(例：供货后第45天付款，甲方应付利息为吨位×第一个月每吨每天利息×30天+吨位×第二个月每吨每天利息×15天，以此类推)。在此期间，乙方不得因此停止对甲方钢材的供应。

5.2、货款的支付付款方式：以转帐支票方式支付，乙方出具正式普通发票。

第六条：乙方应提供的资料

6.1、乙方向甲方提供《营业执照》副本复印件、《许可证》复印件一份。

6.2、产品送到工地，应随货将与产品质量相关的有效《质保书》、《许可证》等提供给甲方。办理上述证件发生的费用由乙方承担。若乙方提供的上述证件为虚假或过期证件，则乙方向甲方赔偿不低于壹拾万元违约金。

第七条：违约责任

7.2、乙方未按甲方通知送货时间及时供货，由乙方承担甲方停工损失及工期延误损失，拖延7天以上，为了工程的工期，甲方有权另找供应商购买钢材。

7.3、乙方未按合同要求提供甲方需要的相关资料，甲方有权拒付货款，因此造成的损失由乙方承担，同时甲方有权对乙方进行处罚。

7.4、合同一方不按合同约定履行自己的各项义务,即被视为违约;对方有权要求终止合同,违约方应按合同总价的万分之三负责赔偿给对方造成的损失。

第八条：解决合同纠纷的方式

8.1、合同双方发生纠纷，双方应友好协商解决;

8.2、协商不成，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第九条：其它

9.1、乙方承诺对其进入甲方工地的人员甲方负责做好安全教育工作，保证上述人员按国家、当地建设主管部门、甲方的各种要求做好安全防护工作。因乙方安全防护不力造成的安全事故，其责任全部由乙方自负。

9.2、乙方应按时提供甲方所需的相关资料，乙方提供的资料交项目资料员，并由材料员在收料单或发票上签字说明资料是否已提供齐全，否则可不予付款。

9.3、本合同未尽事宜，双方协商解决或另订补充合同。

9.4、本合同自甲乙双方签字后生效，至结清工程价款之日失效。

9.5、本合同正本贰份，双方各执壹份;副本贰份，双方各壹份。正、副本具有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**委托采购协议书篇十一**

乙方（代理机构）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（货物、工程、服务）采购项目，预算投资\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，所需资金已经落实。根据《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》，现就上述内容委托乙方进行\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式采购。双方根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》及其他相关法律的有关规定实施本次采购。为明确各自的权益和责任，经双方充分协商，特签订本协议。

本协议有效期为协议签订日起至采购合同签订为止。

2．1在本协议有效期内，甲方就下列各项委托乙方实施：编制招标（或谈判、询价）文件、发布采购信息、报名、制定评标办法、组织实施采购程序等。

2．2计划完成采购时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3．1向乙方提供委托采购项目的标的品目表，作为采购的依据。内容包括详细分项清单、技术参数或规格、相应服务、质量要求、验收标准等资料。同时附《政府采购计划执行书》。

3．2有权指派专家，技术人员或其他有关人员代表甲方参与采购活动，出任评标小组成员。

3．3协助乙方编制采购文件。甲方应派人协助乙方编制招标（或谈判、询价）文件，制定评标办法。甲方法定代表人或法人授权代表应对招标（或谈判、询价）文件审核并签字确认，以形成正式的招标（或谈判、询价）文件。

3．4根据确定的中标人签订并履行合同。

4．1根据国家有关法律法规，按照甲方的委托，精心设计和组织采购工作，及时向甲方通报采购计划和进度，保证采购计划顺利实施。

4．2在甲方的协助下，负责编制招标（或谈判、询价）文件，并负责对招标（或谈判、询价）文件进行解释。

4．3负责及时公开发布采购信息，向潜在的\'供应商发出邀请。

4．4根据《政府采购操作流程》规定，在市采招监管办监督下会同采购人随机抽取评标专家。

4．5负责组织开标、评标、组织采购小组编写采购报告。

4．6负责收取报名费，投标保证金，中标单位的履约保证金等费用。

4．7按国家、省、市有关规定，将采购文件送采购人存档，采招监管办备案。

5．1甲方接受乙方经合法采购程序产生的中标，成交供应商，并与之签订政府采购合同。

5．2政府采购合同由甲方与供应商签订，所签订的合同不得对采购文件和中标文件进行实质性修改。

5．3甲方应在签订合同七天内将合同副本等资料送采购代理机构报采招监管办备案。

6．1在采购活动进行过程当中和采购活动完成后，甲乙双方均有责任对评标情况以及采购人和供应商的其他商业秘密和技术秘密保密。

7．1未尽事宜，双方协商解决。

7．2本协议一式三份，双方各执一份，一份自签订之日起3日内报\_\_\_\_\_\_\_\_\_采招监管办备案。本协议自签订之日起生效。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**委托采购协议书篇十二**

购方：\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_

一、合同总价：橡塑保温材料：\_\_\_\_\_\_(元)。

二、产品名称、型号、数量及金额：单位：元(人民币)

三、供货时间：购方出具书面供应清单，供方在接到供货清单\_\_\_\_\_\_天内供货。

四、质量要求技术标准、供方对质量负责的条件和期限：

1、按样品验货，质量要求符合设计及相关规范要求;

2、质保期为贰年;

3、供货产品必须是河北华美集团厂家生产;

4、若经检查验收时发现有违反以上几条的，取消合同并承担由此引起的一切损失。货到现场后，由建设单位、项目监理、安装单位随机抽样送检。若合格，报告交监理处备案;送检不合格，所有送至现场的货物全部退回，并承担由此产生的一切损失，即时终止合同。抽检费由供方负责。

五、交货地点、方式：交货地点为水浒文化广场(梁山县城越山南路20号)，由购方相关单位验收。

六、本合同价格为落地价。

七、若施工过程中有何变更，双方协商解决。

八、包装标准、包装物的供应与回收：所有包装不回收。

九、验收标准、方法及提出异议期限：

1、由购方在供方货到工地后按清单组织验收，验收合格单作为付款依据;

2、货到验收后，如发现质量问题请在7天内向供方提出;若施工过程中发现不合格产品供方保证在10天内更换。

十、付款方式：

保温材料、胶水及胶带到现场验收合格后十天内付合格货款的65%，系统验收合格后付合同总价的30%，两年质保期满后无质量问题付清5%余款。最终合同总价依据合同单价及实际使用数量确定。

十一、违约责任：

1、供方负责因产品质量不合格而发生的所有责任并承担由此造成的\'一切损失;

2、如未能按照本合同第二条供货，供方承担供货违约的责任，并接受不低于采购物总价的处罚。

十二、其它约定事项：

1、本合同一式4份，供购双方各执2份;

购方：\_\_\_\_\_\_供方：\_\_\_\_\_\_

地址:\_\_\_\_\_\_地址:\_\_\_\_\_\_

法人代表：\_\_\_\_\_\_法人代表：\_\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_\_经办人：\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_开户行：\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**委托采购协议书篇十三**

法定地址：xxxxxx

法定代表人：xx

联系电话：xxxx

乙方：xx

身份证号码：xxxxxx

根据《中华人民共和国劳动合同法》等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

一、协议内容

甲方拟定从20xx年11月15日起，委托乙方代购材料业务，从事广州当地的水产品、原材料以及其他酒店相关用品的采购、保管、运输等工作。

甲方应承担的义务：

1、按照采购金额的1.5%支付乙方劳务费用;

2、根据采购业务开展、配合情况，可以给予一定的奖励;

3、支付40万元备用金，据实结算所有的采购成本;

4、据实支付所有相关的费用;

乙方应承担的义务：

1、每天根据甲方传真，及时采购所需原材料及用品;

2、海鲜、高干通过航空运输，及时送到北京;

3、一般物品通过较便利的途径，及时运送到北京;

4、联系有关的厂家，按要求定制酒店所需用品;

5、及时与甲方核对来往账目，分类出具各酒店购货清单，结清货款及费用;

6、负责协调采购活动与当地各有关行政事业管理机构的协调事务。

二、合同变更

乙双方经协商一致，可以变更合同。变更合同应采用书面形式。变更后的合同文本双方各执一份。

三、合同解除和终止

甲乙双方协商一致，可以解除劳务协议。

有下列情形之一时，乙方可以要求解除劳务协议：

1、甲方如未及时足额支付劳动报酬，乙方可以通知甲方解除劳务协议：

2、甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的;

4、甲方免除自己的法定责任、排除乙方权利，致使劳务协议无效的;

5、甲方违反法律、行政法规强制性规定，致使劳务协议无效的;

有下列情形之一的，甲方可以解除劳务协议：

1、未能及时提供所需采购物资;

2、未能及时结清各项货款;

3、出具虚假凭证，套取公司货款;

4、采购的材料虚高于当地价格水平;

6、劳务协议订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳务协议无法履行，经甲乙双方协商，未能就变更劳务协议内容达成协议的。

7、其他因劳务协议订立时所依据的客观经济情况发生重大变化，致使劳务协议无法履行的。

有下列情形之一的，劳务协议终止：

1、乙方死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的;

2、甲方被依法宣告破产的;

3、甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的;

4、法律、行政法规规定的其他情形。

四、违约责任

3、由于乙方的过失，货物在保管、运输过程中造成损失的，由乙方给予全额赔偿。

五、合同解除和终止手续甲乙双方解除和终止本合同的，乙方应按双方约定日期，为甲方办理财务清理等手续。

六、其他

(一)本合同未尽事宜或合同条款与现行法律法规规定有抵触的，按现行法律法规执行。

(二)本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效。

(三)本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：xx(盖章)

法定代表人：xx

xxxx年xx月xx日

乙方：xx(签名)

法定代表人：xx

xxxx年xx月xx日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn