# 最新建筑公司半年工作总结报告 建筑公司半年工作总结(实用12篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-08-05

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!建筑公司半年工作总结报告篇一20xx年上半年，做了大量而有效的安全工作，...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**建筑公司半年工作总结报告篇一**

20xx年上半年，做了大量而有效的安全工作，取得了良好的工作成效，圆满地完成了20xx年上半年项目工程施工安全管理的各项任务。现将我项目部安全工作总结、安全生产形势分析，以及下半年的安全工作计划汇报如下：

今年上半年，在项目部安全部门和各队全体人员的共同努力下，我项目部安全生产形势总体保持稳定，良好运转。截至7月1日，本项目部没有发生任何安全事故。

上半年，我项目部紧紧围绕xx集团关于安全工作的重要指标精神，组织各施工队进行进场安全教育，从思想和观念上充分认识安全生产的重要性，要求各施工安全的认识统一到集团公司关于安全生产工作的重要指标精神上来，并用于指导安全生产各项施工。上半年，我项目部主要突出抓好以下几个方面工作：

一是抓现场防火

1、研发楼项目高级装修日趋完工，随着施工人员渐增、天气渐渐干燥，装修过程中防火的隐患逐渐增大，所带来的严峻的防火形势，积极的采取应对措施，全力以赴做好备战工作，确保装修工程的安全进行。

2、严禁一切违章用火行为，杜绝发生火灾的隐患。各项目施工单位都建立了动火审批制度，由项目施工单位对动火时间及动火部位进行申请，由项目部专业技术人员进行安全交底，加强了过程的监控，同时也加强了对现场施工人员的管理。

3、现场施工人员严禁吸烟，坚决杜绝因烟头引起火灾。凡是对重点部位（库房、木工加工区域等）配备灭火器警示牌等，并有显目的警示牌，做到有备无患。

二是抓安全生产

（一）、施工机械作业安全要求

1、 所有施工设备及机具使用时必须由专人负责进行检查和维修，确保状况良好。

2、 操作人员必须持证上岗，应孰悉机械的性能和操作方法，并且有对机械发生事故时采取紧急措施的能力。

3、 操作人员应按机械设备的规定使用，不得超出规定的使用范围或超负荷运转。严禁机械操作人员擅离岗位、疲劳作业及机械带故障作业。

4、 机械设备在施工现场的停放时，应选择安全地点，并将带负荷的部件放松，并设有制动、防滑措施。

5、 必须严格定期保养制度，不得在运转过程中进行维修、保养、调整。

6、 在埋有电缆、管道的地点作业时，施工前必须在地面设立安全警示标志，并制订相应的施工安全措施，严禁盲目作业。

7、 危险地段作业时，应设立安全警示标志，并设专人指挥。在高压电线附近作业或通过时。施工机械与输电线之间必须按规定保持距离。

（二） 、施工作业安全要求

1、 工人进入施工场地时人人必须配戴和使用劳动防护用品，安全员必须要戴安全员袖章。

2、 施工现场用电，严格执行有关规定，加强电源管理，防止发生电气火灾及事故。

3、 多人同时作业时，人各人之间应注意保持必要的安全距离，防止施工伤人。

4、 机械在路基边坡、边沟、基坑边缘、不稳定体（地段）上作业时，应采取必要的安全措施。

三是抓安全培训

项目部对每个进场的项目施工单位都进行安全培训，主要培训内容是：国家安全生产法及相关法律法规，xx集团安全管理规定及安全管理办法，施工现场特殊作业安全要求、危险品的安全管理、施工现场安全、重要临时设施安全、季节性施工安全、多工种立交作业安全、洪涝时安全防护措施。

四是抓各项安全生产管理制度的落实，创新管理方法和手段

为规范施工队伍的用工管理，强化各项安全生产管理制度的落实，创新管理方法和手段，逐步提高施工工人的安全素质，增强从业人员的安全意识，促进施工队伍劳动用工从无序管理走向有序管理。实行每周一会，每天一查的方法来提高施工人的安全意识，把安全隐患控制在萌芽状态。

五是抓强化事故预警提示制度，提高各施工队对各类突发事件（事故）的应急管理能力

为确保“汛期”、 “高温”期间的安全生产形势稳定，并针对性地提出工作要求，敦促各队在上述时期加强安全生产管理工作，采取有力措施，严防重特大事故发生。

**建筑公司半年工作总结报告篇二**

公司职代会暨经济工作会议的召开，对今年的工作进行了详细部署和安排，出台了一系列的规章制度。公司根据自身的实际，认真抓了职代会精神的贯彻落实。

一是多次召开了班子成员会议详细研究了各项经济指标落实的措施。

二是按照公司的要求调整机构设置，因事设岗，顺利地完成了“四科”、“一办”、“二队”人员的就位。

三是根据公司关于分公司和施工公司实行两块牌子，一套人马合署办公的规定，为使施工公司早日运作，克服了时间紧，工作多的`困难，施工有限责任公司于元月24日正式挂牌成立，为工作的有效开展争取了时间。

四是适时地召开了科室、队以上负责人及项目经理参加的经济工作会议，制定了适合xx实际的各科规定和管理办法，使全体人员明确目标和任务，并对各项工作提出了具体要求。

五是克服了资金紧张的困难，千方百计挤出资金5万元，对办公楼办公室进行了装修装饰，改善了工作环境，树立了公司的形象，同时顺利地完成了办公室的整体搬迁。

**建筑公司半年工作总结报告篇三**

20\_\_上半年主要工作内容为尾留追加变更及前期变更、开工报告工作。

年6月份正式接手项目工程变更工作以来，由于接手较晚，无交接手续，所以年下半进展比较慢。20\_\_年初回到项目部以后，的0变更及开工报告即将展开，后期变更工作必须尽快完成已经迫在眉睫。马上对年上半年的变更处理情况进行细致地梳理，还有哪些变更未上报，已经上报的还有哪些未批复，未批复的在哪个部门，因为什么原因未批复，确定了以上这些便确定了工作重点，有了明确的工作方向后，便是资料的上报及上报审核情况跟踪，通过半年的努力及项目领导的支持帮助下，截至目前，路变更处理已经接近尾声，总计86份变更已经批复83份，设计变更已经全部批复，a、b类变更除个别因单价存在争议外，其他已经全部批复。

年初首先进行总体施工计划及进度计划报表的编制，在一周内通过驻地办的审核并报到总监处通过初审。然后进行分部分项工程划分，各分项工程已经陆续开工，随即开始做各分项工程开工报告，由于驻地办监理审核程序复杂且要求严格，常常一份报告要修改数次，为保证报告能够一次性通过，查阅各种施工技术规范及招标文件，做出合理的施工方案，目前各分项工程开工报告已全部批复，保证了各分项工程的及时开工。

3月份开始进行0核实工作，业主限定5月初为最后上报期限，时间及其紧迫，由于设计图纸工程量计算错误及遗漏情况极多，且设计方一直未给予答疑，给核实工作带来极大的困难，为能够如期完成0核实工作，与科室同事分量复核，加班2个月，最后终于按期完成上报工作。

现场全面施工以后，各施工段落因设计原因陆续出现设计与实际不符情况，做为变更负责人，积极联系业主、设计代表、总监处及驻地办各方共同到现场踏勘，目前已完成现场会签单11份，相应设计变更建议书也已完成上报工作。

**建筑公司半年工作总结报告篇四**

当新年的脚步悄然而至，我在xx建筑有限公司的xx年工作也告已段落。工作这一年来，在公司领导、部门经理及同事们的悉心关心和帮助下，我认真学习领会公司企业文化精神，牢记公司宗旨和使命，以企业理念为指导，服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，较好的完成领导安排的各项工作任务。现将这一年的思想及工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

怀着对理想的追求，对建筑事业的热爱，xx年03月份，我来到xx县xx建筑有限公司进入综合管理部工作。在这一年工作期间我从事公司工程项目投标、文档的收发、职称申报及公司内部档案整理工作。先后参入公司xx卫生院门诊楼改造工程、xxxx综合教学楼、xxxx维修改造工程、xxxx工程、xxxx廉租房工程、xxxx工程等二十多个大小工程项目投标的制作及装订。

与此同时，对上级主管部门下发的各类文件及时接收，报总经理、董事长签字审批。并对审批后的有关文件精神及通知及时的下达各个项目部，同时对下发的文件都进行登记在册。积极响应上级下发申报助理工程师文件的通知，组织公司内部人员积极申报，此次申报助理工程师人数23人。为进一步提高公司内部管理要求，针对公司内部档案资料进行从新规范管理。组建公司档案室，对公司内部资料按不同年份，不同工程项目分别登记归档并记录在册，为公司内部管理目标提升一个层次。

认真学习领会公司企业文化，认真学习公司有关管理制度规程和文件，学习公司有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了公司对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了公司今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个公司企业文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我们更好的完成每一项任务。

为进一步树立正确的人生观和价值观，提高自身修养和觉悟，积极加入公司工委会，学习了解党和国家的各种路线、方针、政策并递交了入党申请书。

认真对待公司组织的每一次培训学习，公司以人为本，注重人的发展，关爱员工，我感同身受，公司花费大量的人力、物力和财力，频繁组织各种培训，培养员工。在这一年的时间里，我有幸参加建筑工程造价员学习培训，巩固了我的理论知识，也学到了工作中的业务技能，在实际工作中也得到了检验，这将使我受用不尽。

社会不断地发展，公司不断地进步，我们所学的仅有知识以远远满足不了公司对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力，为公司的发展做铺垫。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对公司规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把公司规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对公司规章制度的再学习、再认识、再领会。

在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行在学习，在巩固。

随着公司的快速发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需要掌握的知识更广更深。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高思想文化素质和业务水平技能，为公司的发展做出应有的贡献。

**建筑公司半年工作总结报告篇五**

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方法有了较大的改变，现将上半年来的工作情况总结：

一、办公室的日常管理工作

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是负责人室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作认识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在\_\_部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，主动为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了\_\_\_证书、项目立项手续\_\_\_产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解\_\_\_情况，为领导决策提供依据。作为\_\_\_企业，土地交付是重中之重。由于\_\_\_的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到\_\_、\_\_拆迁办等单位，主动和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到负责人室，公司领导在最短时间内掌握了\_\_\_及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、主动响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0\_号办公会议精神要求，我针对目前\_\_房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋向等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如\_\_，\_\_又到\_\_花园、\_\_花园、\_\_小区调查这些物业的租售情况。就\_号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在\_月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、计算机等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在\_\_\_召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。主动提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

**建筑公司半年工作总结报告篇六**

  \*年2月2日，该项目正式通过区发该局立项审核，3月22日通过专家评审会。现已委托专业公司对景区范围内的地热资源进行了初步勘探，正在进行景区内的防火防汛道路、旅游步行道、封山育林等基本硬件建设。

  2、蔡尖尾山闽台文化大观园

  该项目于去年9月委托同济大学建筑城市规划学院风景科学研究所设计，现已完成项目建议书的编制、项目的立项、规划方案的设计，并于6月6日通过了专家评审及规划审批。把文化大观园的整体规划与蔡尖尾山的林相改造有机结合，完成了对裸露山体的绿化覆盖，正在对开发用地的成本进行测算，并对土地权属问题进行调研。

  3、火烧屿、大兔屿等岛屿群景区项目

  该项目将串连小博鳌、海上乐园、明星小岛等开发主题，进一步完善布局、内容、形态的构思调整，待理顺土地产权关系后会抓紧各项工作的开展。三帆酒店规划设计方案和模型制作获得了上级领导的认可和好评，现已成功申请商标、酒店形态及名称注册的保护。

  4、鲤鱼城项目

  已完成项目设计方案，并根据用地的调整对原设计方案进行了相应细化调整。

  5、文圃山陵园项目

  上半年完成了项目公司的注册及董事会成员的调整变更，完成了设计方案及经济分析的初稿，并已就项目储备用地进行各项申请。

**建筑公司半年工作总结报告篇七**

20xx年上半年，我公司在董事会的正确领导下，在各个职能部门的支持下，解放思想，与时俱进，不断调整战略目标，改善运行质态，围绕全面提升经营、施工能力;切实解理念、人才、资金、装配等发展难题;强势打造执行力文化;加速加速公司又好又快发展进程的工作思路，进一步创新工作思路和工作举措，积极开展工作，并取得了一定的成绩。现将20xx年上半年工作总结如下：

经营是龙头，只有全员的经营龙头意识的进一步加强，千方百计地多承接施工任务，加之有效的管理，企业才能有效益。半年来，我们加大了经营工作的力度，取得了一定的成效。

一是分析经营形势，层层分解公司下达的经营指标;

三是转变观念，加强与\*\*\*\*\*项目报价的合作。在短短的半年中，协作投标了总额数十亿的工程项目。

四是引进经验丰富的预算人员，壮大了经营队伍。经过半年的工作，现在已经完全融入我公司，充实经营管理部力量。上半年经营管理部共参加投标项目 项，中标 项，中标总造价 万元，建筑面积 平方米，有效跟踪项目 项。

全公司上半年经营状况是：截至目前共完成经营产值3.6864亿元，占全年目标 (6亿元)的61.44%，同比增长191%。除内蒙古外，仅完成16864万元，比去年同期增长33%。其中土建32659.68万元、市政2937.25万元，钢结构658万元，装饰609.65万;分析截至目前的经营状况，除内蒙古分公司外，完成情况良好的是高港项目部和西安分公司。

施工能力的公司加快发展需要提升的重要能力之一，20xx年上半年我们根据公司工作报告要求，重点抓好以下几方面工作。

部分部室在基础资料十分匮乏的情况下，紧紧咬定主要考核指标开展工作，符合条件的泰州梅兰东路已申报市外琼花杯工程。第一批优质结构已申报四项，有两项式法已通过省级专家组的鉴定，目前正委托有权单位进行查新，qc活动成果已经发布。

上半年我们以提高施工能力作为工程序列管理的总要求，进一步加强现场管理力度。我们强化了网络申报、月度检查、项目评估、队伍建设、重点项目巡查;另外，安全方面，采取了网上监控管理，对脚手架搭设质量进行了验收，召开了安全知识竞赛和演讲比赛。

工程管理方面，拉开了成本管理的序幕。已分别对市政分公司直营项目及中铁宝桥试点项目进行现场辅导，并制订了成本核算办法，正在指导并参与内蒙古分公司的核算。经过大家的努力，qc活动中，我公司荣获市一等奖两项，二等奖一项，三等奖三项，省级优秀奖两项。获省文明工地两项，市文明工地四项。贯标工作内审结束，顺利完成安全许可证复检。

提高管理水平是公司不断发展壮大的必然要求，今年上半年公司推出了一系列新的管理措施。职责清晰、权责明确是管理工作的基本准则，我们为明确各自岗位职责、有效地对员工进行目标管理，向细节管理要效益，在人力资源部的组织下，各部室对所有员工的日常工作和岗位职责进行分析，形成了一整套我公司工作现状的工作清单。

其次实行了工作计划管理。填写工作计划能够让我们自觉地对工作进行整体的统筹安排，经常对工作进行盘点，能够把我们的工作化无形为有形，不但在无形中提高工作效率，还能增加工作的透明度，成为上下级沟通的一种重要手段。我们从四月份开始实施计划填报以来，已经形成相对完整的计划填写制度，各部室基本养成了计划习惯。

第三是尝试与薪酬挂钩的绩效考核。经过一个多月的讨论，各部室确定了各项考核指标。通过五月份的第一次考核，一方面督促了各部室自主开展工作，也查找到公司管理中的不少漏洞。

第四，完善各项工作流程，继续推进工作的表格化和流程化。

第五、完成了新旧会计准则转换，全面实施nc财务管理。网银和财务nc的同步管理，初步构建集团资金管理平台。

第六、人力资源工作面持续拓宽。上半年不仅引进一级建筑师8人，二级建筑师2人，已申报国家级高工2人，还举办了两次执行力培训，组织了绩效考核，调整了薪酬结构。

另外，在原有的网络运行基础上加以改进，根据nc软件运行的要求，将铁通光纤上网更改为电信光纤上网，大大提高了网络运行速度，且有效保证了外部地区对公司nc服务器的访问成功率;并对机房作了合理的改造，新增加了不间断电源，避免了网络数据丢失的风险。

企业文化方面加大了对工程现场企业文化部分的监督检查力度，时时跟踪，月月检查，现已基本形成施工现场布置的固定模式;对公司机关各部室进行企业文化专项考核，与绩效工资挂钩，改变员工对企业文化意识上的淡薄状况。在接下来的工作中，我们会做好下半年工作计划，争取将各项工作做得更好。

**建筑公司半年工作总结报告篇八**

初加入x保险公司，从事x不熟悉的保险工作。半年来，在公司领导的亲切关怀和其他老师傅的热心帮助下，我已经能够从一个保险门外汉独立从事和开展保险营销业务，在自己的业务岗位上没有任何违法违规行为，与整个部门的员工共同努力，更好地完成领导和上级交办的各项任务。以下是我上半年工作总结。

第一，努力提高政治素养和思想道德水平

积极参加上级公司、分公司、部门组织的各类政治学习、主题教育、职业教育活动、组织活动、文娱活动，无无故缺席；能坚持正确的政治方向，主动从各方面提高自己的政治素养和思想道德水平，在思想政治上有所进步。

二、努力提高专业素质和服务水平

积极参加上级公司、分公司、部门组织的各种业务学习培训和考试，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质培训，不断提高业务操作技能和服务客户的基本技能，掌握应有的专业业务技能和服务技能，能够熟练处理各种业务，了解公司经营的各种业务产品，进行有针对性的宣传和推广。

第三，严格执行各项规章制度

在过去的半年里，我们能够严格执行上级公司和分公司的规章制度、内部控制制度和服务规定，坚持使用文明用语，不越权，不以权谋私，没有受到客户投诉或其他违规行为。业余时间自律，不参加赌博，xx等不良行为。

四、完成分公司和部门交办的各项任务

上半年，我能够兢兢业业，勤勤恳恳，上班早出晚归，坚守岗位，默默奉献，积极完成分公司和部门交办的各项任务。能够积极照顾部门的营销工作和任务，积极营销电子银行业务、各种银行卡等中介业务。

这半年来，带着对保险的热爱，努力履行自己的工作和岗位职责，按照上级领导的要求，努力做好各方面的工作。我取得了一定的成绩，赢得了领导和同志的赞誉。回顾上半年，我对自己的成绩很满意，但也发现自己与秀的员工相比还有一些差距和不足。但是，我有信心和决心努力工作，在未来的工作中寻找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自己的整体素质，做好工作。

**建筑公司半年工作总结报告篇九**

2024上半年年，对我个人来说是意义非凡的半年，这半年是我在施工现场安全质量管理工作上新的开始，同时也是一个自我积累、学习的一年。项目部成立以来，项目部委任我为安质部长，自肩负安全员这个重任以来，我始终保持清醒的头脑，踏踏实实的态度来对待我的工作。以下是今年的工作总结。

在项目部开工之初，安质部根据要求，编制制定了项目部安全管理办法、管理制度、管理规定及各施工安全操作规程等初步完成了项目部安全质量管理体系。在施工当中，使每一个施工作业环节都具有具体的包括安全措施、操作规程和方法在内的较完善的施工作业指导书。自开工以来，安质部按照要求对施工现场人员进行了入场人员安全教育培训、专项培训并进行了答卷登记。建立了职工三级安全教育名册。同时，与施工协作队伍签订了安全生产协议书，增强防范与监督，增强全员安全责任意识。

通过安全质量标志牌、条幅、标语等形式开展宣传活动，分批进行了几次全面的危险源辨识，深入开展岗位安全培训工作，通过考试等形式加强对操作规程，安全制度、事故案例、风险消减和应急救援预案的培训，全面提高安全防范能力。根据现场施工进度情况，对施工现场进行不定期检查和重点监察，对发现的安全隐患问题能够及时要求其整改。对上级检查发现的问题或意见等都及时地进行了整改和完善，使施工现场的安全质量得到有效地控制。在做好外业的同时，认真及时的做好内业资料，使内页资料始终处于良好的状态。

虽然在施工生产上保持着安全稳定的状态，但也必须清醒地认识到在安全管理中还存在一些漏洞，与上级和项目部领导的要求还存在差距。在安全管理上还有很多不到位的地方，安全管理体系不完善，管理机制还不健全，没有具体、积极有效的管理办法。项目部安全质量工作在实际落实当中缺乏力度，虽然在过程中，按照项目部的规定采取了一些措施和办法，但是效果不明显，造成安全质量小问题层出不穷，经常出现。

项目部管理人员较为年轻，在工作中存在安全责任不明确，使得安全质量意识淡薄，在施工现场很少去关注安全管理，更少参与安全质量的监督与管理工作。项目部管理层对安全的重要意义未有深刻认识，抱有侥幸心理。安全管理执行力不强、软弱松散，“安全第一”仍是一个口号，而未真正落到实处。施工队伍更换频繁，现场施工作业人员流动性较大，致使安全培训及管理上存在很到的漏洞。专职安全质量管理人员不足，且专业能力有限，也在很大程度上制约着项目部的安全质量工作的开展。

安全质量不应加强与各部室横向的联络与沟通，任何部门都不可以独立存在，单独运行，各部门之间应建立相互配合，相互协作的关系。只有各部室在经常沟通，相互协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是施工方案方法制定与落实的关键同时，也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确产生的不必要的麻烦。

各部门及管理人员与各施工班组之间的联系配合的问题，现场管理人员与施工班组之间能否建立起良好的配合关系，这一点尤为重要。现场管理人员要做到有权、有责，并能够正确的灵活把握也很重要，这关系到对现场安全环境、质量等控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

建立各部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员之间分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。项目部现场施工及工程部人员应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影响资料，以备工程决算和索赔之需。同时也能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业效益提供强有力的保障。

在现场质量控制方面，实行专职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。采取激励的措施，以提高项目部管理人员对安全质量管理的积极性。

修订各级各岗位人员的安全责任，明确各自的安全职责，并签订考核责任书，明确安全员考核标准及目标要求，充分调动了职工的工作积极性和主观能动性，赋予了责权利相互关系，合理解决分配矛盾。进一步加强安全教育培训工作，同时加强自身业务知识的学习，进一步提高自身专业业务水平。

进一步完善资料。在现有的基础上，将资料进一步整理完善、规范，进一步提高资料的标准化。加强安全质量专业管理人员的培养，带领好新的人员，尽快培养出新的优秀的安全质量专职管理人员。

**建筑公司半年工作总结报告篇十**

现将我项目部安全工作总结、安全生产形势分析，以及下半年的安全工作计划汇报如下：

一、施工安全生产形势

今年上半年，在项目部安全部门和各队全体人员的共同努力下，我项目部安全生产形势总体保持稳定，良好运转。截至7月1日，本项目部没有发生任何安全事故。

二、施工安全主要工作情况

上半年，我项目部紧紧围绕\*\*集团关于安全工作的重要指标精神，组织各施工队进行进场安全教育，从思想和观念上充分认识安全生产的重要性，要求各施工安全的认识统一到集团公司关于安全生产工作的重要指标精神上来，并用于指导安全生产各项施工。上半年，我项目部主要突出抓好以下几个方面工作：

一是抓现场防火

1、研发楼项目高级装修日趋完工，随着施工人员渐增、天气渐渐干燥，装修过程中防火的隐患逐渐增大，所带来的严峻的防火形势，积极的采取应对措施，全力以赴做好备战工作，确保装修工程的安全进行。

2、严禁一切违章用火行为，杜绝发生火灾的隐患。各项目施工单位都建立了动火审批制度，由项目施工单位对动火时间及动火部位进行申请，由项目部专业技术人员进行安全交底，加强了过程的监控，同时也加强了对现场施工人员的管理。

3、现场施工人员严禁吸烟，坚决杜绝因烟头引起火灾。凡是对重点部位(库房、木工加工区域等)配备灭火器警示牌等，并有显目的警示牌，做到有备无患。

二是抓安全生产

(一)、施工机械作业安全要求

1、所有施工设备及机具使用时必须由专人负责进行检查和维修，确保状况良好。

2、操作人员必须持证上岗，应孰悉机械的性能和操作方法，并且有对机械发生事故时采取紧急措施的能力。

3、操作人员应按机械设备的规定使用，不得超出规定的使用范围或超负荷运转。严禁机械操作人员擅离岗位、疲劳作业及机械带故障作业。

4、机械设备在施工现场的停放时，应选择安全地点，并将带负荷的部件放松，并设有制动、防滑措施。

5、必须严格定期保养制度，不得在运转过程中进行维修、保养、调整。

6、在埋有电缆、管道的地点作业时，施工前必须在地面设立安全警示标志，并制订相应的施工安全措施，严禁盲目作业。

7、危险地段作业时，应设立安全警示标志，并设专人指挥。在高压电线附近作业或通过时。施工机械与输电线之间必须按规定保持距离。

(二)、施工作业安全要求

1、工人进入施工场地时人人必须配戴和使用劳动防护用品，安全员必须要戴安全员袖章。

2、施工现场用电，严格执行有关规定，加强电源管理，防止发生电气火灾及事故。

3、多人同时作业时，人各人之间应注意保持必要的安全距离，防止施工伤人。

4、机械在路基边坡、边沟、基坑边缘、不稳定体(地段)上作业时，应采取必要的安全措施。

三是抓安全培训

项目部对每个进场的项目施工单位都进行安全培训，主要培训内容是：国家安全生产法及相关法律法规，\*\*集团安全管理规定及安全管理办法，施工现场特殊作业安全要求、危险品的安全管理、施工现场安全、重要临时设施安全、季节性施工安全、多工种立交作业安全、洪涝时安全防护措施。

四是抓各项安全生产管理制度的落实，创新管理方法和手段

为规范施工队伍的用工管理，强化各项安全生产管理制度的落实，创新管理方法和手段，逐步提高施工工人的安全素质，增强从业人员的安全意识，促进施工队伍劳动用工从无序管理走向有序管理。实行每周一会，每天一查的方法来提高施工人的安全意识，把安全隐患控制在萌芽状态。

五是抓强化事故预警提示制度，提高各施工队对各类突发事件(事故)的应急管理能力。为确保“汛期”、“高温”期间的安全生产形势稳定，并针对性地提出工作要求，敦促各队在上述时期加强安全生产管理工作，采取有力措施，严防重特大事故发生。

六是突出重点，抓好施工现场专项安全检查整治活动。在上半年的安全生产过程中，我项目部贯彻\*\*集团安委办的各项安全管理规定，要求园区内各项目施工单位要提高对本项目安全生产和安全管理工作的认识，根据建筑施工的特点现场查找隐患，加强事故预防，制定应急救援预案，对一线施工人员做好夏季防暑降温工作，加强安全教育，并以深基坑、工地围墙、模板支撑、大型机械设备、临时用电、工地食堂为重点开展安全检查，有效地预防了事故的发生。

在\*\*集团安全管理委员会领导及我公司安全管理人员组成的安全生产检查组，上半年来共查工程20项(次)，签发施工安全隐患整改通知单12份，使95%以上的隐患及时进行了整改。而且，市委市政府领导及\*\*集团领导莅临工业园进行了考察，极大的鼓舞了工业园全体施工人员的士气，并对现场的安全文明史工情况给予了极大的肯定。通过检查，极大的提高了项目施工的安全意识，排除了施工现场的安全隐患，为项目部的安全工作打下了坚实的基础。

**建筑公司半年工作总结报告篇十一**

我叫xxx，于xx年x月我荣幸进入了xx装饰工程有限公司，并于x月x号到xx分公司报道就职，这是我成为一名建装人的开始。在刚刚开始工作的这段时间，我在办公室里得到了各位同事们的帮助，熟悉了公司的日常业务流程，在x月初，公司领导安排我到xx项目部锻炼学习。

xx项目主要涉及两大项工程：(1)2#3#辅房、办公楼、餐厅楼的幕墙外装工程，涵盖了石材、玻璃幕墙。目前2#3#辅房、餐厅楼的幕墙工程已验收完毕，办公楼于11月底与土建工程交接开工。(2)餐厅楼室内精装修工程，该工程已接受验收，得到了甲方的高度肯定，目前已投入使用，反应良好。

在该项目中，我担任的胜程资料员工作。总结大半年来的工作，除了个人的努力，很大一部分都离不开同事的帮助与领导的鼓励与指导，现从四方面汇报如下：

一：思品德素质修养及职业道德：

建筑工程为人们的活动提供了必要的场所，工程质量的好坏直接影响到了人身健康与生产活动。因此，作为一名建装人除了具备专业知识外，在施工中，遵纪守法，严格按照国家相关建筑法律，确保工程高质完成必不可缺。我时常将此牢记心中，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真学习，工作态度端正，认真负责。

二：专业知识、工作能力和具体工作：

由于是第一次参与工程管理，对于工程需要准备什么材料，几乎是没有什么概念的。该项工作前期是由同事郭华敏来担任的，这名老员工在工作中的熟练与认真鼓舞了我，同时在公司领导和项目负责人的指导和帮助下，我逐步地开展工作，明确了工作的程序、方向，不断提高工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利并较熟练圆满地完成本职工作。本着“做好工作，没有最好，只有更好，不断提高自我”的目标，完成了如下工作：

(1)收集整理齐全工程前期的各项资料。这包括各项合同、中标通知书、施工图设计文件等等。

(2)按照文明工地的要求，及时整理齐全文明工地的资料。

(3)收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作。按类别整理为电子和纸质资料，放入相应的文件夹，供项目成员查阅文件，顺利开展工作。

(4)做好各类文件、图纸下发、传阅及传递工作，并将源文件存档。

(5)负责工程资料的整理和保管。工程资料是真实反映工程项目施工的写照。因此，作为一名资料员，在工程施工的不同阶段，要不断更新资料，为现场提供及时、有效、实用的资料。严格按工程技术资料管理要求，认真做好技术的收集、整理、归档工作，确保技术资料的真实性与完整性。并定期对褶皱、破损的文件进行整补。分类入柜保存，以便为竣工预算和优良工程提供完整的技术资料。

(6)及时做好资料的审查备案工作。资料管理工作不断完善规范，今后也将再接再厉，做好本职工作，积极配合公司及项目部工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**建筑公司半年工作总结报告篇十二**

  由于该实验段为一期整治工程中地势最低、距离航道最近、围堰深度最深、海水冲力较大的地段，在施工中公司严格遵照“以泥治泥，清淤疏浚、因地制宜、环保节约”的原则，不断调查完善施工方案，创新施工组织，严格把关各项开支费用。现已完成围堰419米及内域吹填的格栅防护，并种植25米宽的红树林带2024米，投入麻袋16万条、土工布13000平方米，抛砂及回填淤泥7.2立方米。后由于前期手续问题停工至今。

  2、厦足训练基地

  完成了该项目的用地立项、选址意见书、用地规划许可证、方案设计、预征地、室外工程施工图、室外工程施工招标、市计委工程咨询中心概算审核、工程投资分析、周边配套规划设计等，并完成了沙石回填、道路施工、围网制作安装等，进入土质基础施工和草种培育阶段，能够按照中国足协的质量和进度要求如期竣工交付使用。

  3、过芸溪流域整治

  完成了项目可行性研究报告、项目建议书的编制、项目建议书的评审、项目的立项审批，并正在办理成立工程指挥部的有关事宜。

  4、天竺山防汛防火道路

  完成了防汛道路的立项、施工图设计及施工图审查；完成了防火道路的立项、设计委托、现状测量及设计方案。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn