# 实验室工作计划书 实验室工作计划(优秀10篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-07-30

*在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有...*

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**实验室工作计划书篇一**

生物实验是学生学习生物知识的必要途径，生物科学是一门实验科学，实验教学是生物教学中的一个重要组成部分。在这个学期中为了使崖子初中的生物实验教学有一个好的效果，所以我制定了一份具体的工作计划。

具体内容如下:

1、认真看书学习，多掌握一些生物实验方面的知识，取人之长，以补己之短。借鉴别人的经验、已经比较成形的模型，结合自己的实际情况设计一些简单明了的实验改进实验教学。增强学生学习生物的兴趣，尤其注重学生的动手动脑的能力，发展学生的智力。

2、对所有的仪器及时编号、登帐。由于学校的搬迁，学校现有的仪器由三部分组成--学校原有的、分校的、原二中的，这就需要对所有的仪器重新排序，重新编号，在学校统一的领导和规划下，重新建账，重新填写仪器柜号和有关的内容，规范管理仪器。并按学校要求做好明细账。在学校校产管理员的培同下，本学期清查一次仪器。

3、对分校各班学生按照实验室座位排座次，学生做实验时要有秩序地进入实验室，并对号入座，协助任课老师维持好实验室秩序。

4、认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学内容对现有的演示实验作一些改进和增设一定的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。

5、协助好教师做好演示实验，保证每个演示实验能100%成功。在进行分组实验时，指导学生顺利进行实验，并及时处理实验过程中的突发事件。

6、备好各种材料，如:实验室计划、总结，各级部分组实验和演示实验配档。认真填写各种表格，严格签字手续，并督促别人填表和签字。制度上墙，并按要求悬挂整齐、美观。

7、搞好实验室的清洁卫生工作。保持地面、窗台、实验桌面干净，无尘土，空中无灰网。门窗玻璃整洁，窗帘洁净，不打结;经常开窗通风，保持室内干燥，仪器柜内无灰尘、无斑点。每做完一次实验要及时打扫卫生，保证每月一次卫生大清查，并及时做好仪器的清理归类工作。

8、做好各防护措施，做到“十防”。防潮、防火。防鼠，防锈(腐蚀、霉)、防尘、防光、防毒、防震等。

9、每月底将月工作总结及教师的实验情况统计表填好，送交教导处。

**实验室工作计划书篇二**

为了加强学校实验仪器的管理、使用，让实验仪器充分发挥其价值，让学生能通过实验来学习相关知识，提高学习的效率，根据“普实”工作验收的相关安排，以上级教育行政部门的文件精神，结合我校工作计划和实验教学的实际情况，特拟定如下工作计划。

一、做好实验室和仪器室的管理工作

实验教学的重点在于有物可用，作为实验实的相关器材设备，如果受到损坏或丢失，将会让实验教学无法开展。为此，在本期的实验管理中，要及时清理实验设备，对学生的使用作好监督，减少因操作而造成的设备损坏。对于在实验中造成的损坏，要及时查出原因，及时赔偿或报损。及需购进的要及时购进，保证实验教学的正常开展。对于报损或购进的器材或物品，要及时登记入帐，尽可能让实验设备的帐务准确，实物与帐务相符。使仪器设备管理正规化。

二、做好实验室的档案收集和归档工作

实验室教学应该有一个连续性，要保证实验教学的连续性，重要的是要有规范的档案管理。在档案管理中，除及时收集上级一发的各类文件外，要对学生的实验档案进行及时收集并整理归档。做到实验教学有据可寻。

三、加强教师的仪器借用和管理

仪器的作用是服务实验教学，对于实验仪器的借用，一方面要做好宣传，使教师形成主动使用仪器的意识。二是仪器室要全天向教师开放，对天教师要借用的仪器，要及时提供给教师。在借用的过程中，会造成仪器的损坏或流失，在借用过程中，要及时要求教师填写领用通知单，并对借用仪器进行登记管理，做到借还签字，因特殊原因需长时间使用的仪器，要及时过问，并督促教师使用结束后及时归还。

四、加强危险药品的管理

危险药品会造成伤害，在管理中要严格执行制度，对实验中需要用到危险药品的，必须征得主管领导同意后方可领用。对领用后未能使用完的药品，要及时处理或退回仪器室进行单独管理。保证危险药品不造成任何事故。

五、加强学生课外实验活动的开展

学生课外实验是课堂实验的有效补充。实验室在保证正常上课的前提下，对学生在课堂或者课外需要用实验来进行学习的，只要学生有愿望要做实验，都应及时为学生提供课外实验活动的场所。在为学生提供课外活动实验的同进要加强课外活动实验的管理，保证学生的实验有序进行，保证学生在实验过程中不造成伤害。

六、加强实验教师的培训

实验室对实验仪器的使用，要对教师加强培训。从上期我校对实验仪器操作的考核来看，效果并不尽人意，本期中，首先对仪器进行“认”和“用”的培训。具体的培训和时间安排另定（见正安到乐俭乡小学《关于教师对仪器认识和使用的培训安排意见》）在培训后按我校《关于实验教师考核的具体办法》进行考核，对不达标的除继续培训直至合格外，在考核期间未合格的按考核意见进入教师的量化考核。

七、做好实验教学的研讨工作

实验教学不会是一帆风顺的，在工作中总会出现这样那样的问题，在教学中要及时组织教师对实验教学中出现的问题进行探讨，共同研究解决出现的问题。以促进实验教学的优化。服务于教育教学质量的提高。

八、做好与实验教学的关的实验室文化建设

实验教学要有良好的育人环境，在实验室内，除相关的制度外，要组织教研组的教师共同想办法，加强实验室的文化建设，为学生提供舒适学习环境，营造良好的育人氛围。

九、做好实验室的其它工作。

坚持以《科学（3--6年级）课程标准》为指导，以培养学生科学素养、创新能力和实践能力为重点，加强教科研工作的专题化，树立教师天职是为了每个学生全面生动的发展的观念，注重校内和校际交流，努力提高全组教师的业务水平，全面推进师生的整体素质。

二、工作重点:

1、明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2、组织教师定期开展教育研究活动，加强新课程标准的学习研究与讨论，精心组织好公开教学活动，突出专题，保证科学学科的教学质量，并积极撰写论文。

3、开展教师自制教具活动，以便丰富教学材料，充实实验设施。

三、具体工作

（一）实验室日常管理工作

1、对照三室布置标准，认真完善三室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

3、实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。上实验课前，要求学生预习实验内容，上课要有严格的组织纪律，要加强安全意识教育和爱护仪器，节省药品的思想教育，还要加强指导，引导学生观察实验现象，做好实验笔记和实验报告，使实验顺利完成。

4、实验结束后，及时清洗、清点仪器，并填写好实验教学的“记录单”，任课教师和实验教师同时签字。每学期把“通知单”“记录单”整理装订成册保存起来。

5、严格履行借交手续。借领仪器时，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

6、爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

7、加强三室卫生及环境的布置。做到经常清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。做好实验到的防火、防尘、防潮、防锈、防腐蚀、防压、防震、防碰的工作。

**实验室工作计划书篇三**

以先进的`科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高科学老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让科学实验教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

为了实现实验室实验教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实验教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从下几个方面开展工作：

1.明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力发挥装备使用效能;管理进一步科学规范。

2.仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

(1)定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符;对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报;存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2)实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

(3)实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4)经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

3.科学是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，教务处领导经常检查，科学教师的配备相当集中、相对稳定。

4.执行好科学实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

5.配合教务处组织科学教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好实验课，提高科学学科的教学质量。

1.进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2.认真学习自治区标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3.加强请示汇报，及时向领导汇报实验教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4.加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由教务处组织全体科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料(如多媒体、光盘资料等)，开足、开全实验课。组织科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学实验教学工作的最佳效益。

5、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

6.辅导学生开展第二课堂活动(小制作)。

7.做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划

实验室管理是一项系统而复杂而工作，作为学校的一个教学职能部门，充分发挥其在教育教学中的作用，在不断推进素质教育，深化教育改革，实施新课程改革的热潮之中,实验教学以是自然学科教学的前臂后膀，为完成教学任务，提高教学质量起到一个积极的推动作用.实验室是广大师生探究新知识，形成科学素养的重要场所，为了给全校师生提供一个良好的学习、探索、求知的环境，更好地为理、化、生等自然学科服务，结合我校实际及现有条件，在学校、教导处的指导下，吸取以往的经验教训，大胆创新，开拓进取，特对本学期实验室管理工作作以下计划：

20xx年，是实现教育“两个率先”的关键之年。做好全年各项教育教学工作，对于确保率先实现高水平小康社会教育目标，加快率先实现教育基本现代化，具有十分重要的意义。20xx年实验室工作的指导思想是：认真贯彻落实“国检”精神，以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以教育“两个率先”为目标，以“四个坚持”为重点，即：坚持加快发展，坚持优化质量，坚持深化改革，坚持提高素质，努力促进教育全面协调可持续发展，全面实现高水平小康社会教育目标， 改进和加强各室的实验教学工作，不断分析新情况，研究新问题，提出新对策、本着为学生服务的思想，大力配合学科老师开展实验教学，培养学生熟练的实验操作技能。

在本期内充分发挥出实验室的独特功能和教育基地的重要作用,积极为全体师生提供一个良好的学习和工作环境,认真做好现有实验仪器的有效管理,积极提高实验仪器的使用率,及时填写好有关表册,严格按照实验室的有关规章制度监督各实验教师正确使用仪器和化学危险药品,禁止一切仪器外借,外留现象发生.确保我校实验教学,及教研活动有序,健康地进行.收集好有关硬件,软件资料,使我校实验教学及实验室管理工作达到“普实”复查的具体要求。

(一)要求各实验教师认真分析教材,结合实验室的实际情况,拟写行之有效的实验教学计划,实验室管理工作计划,清点实验室的仪器和药品,清扫“两室”卫生,迎县局开学工作检查,实验室正式为广大师生开放。

(二)在管理中严格按照有关规章制度及文件精神执行,监督和管理好实验仪器和危险品,并作好有关表册的登记.根据实验教学的要求适当添置必要的仪器和药品,保证我校“普实”复查工作顺利进行。

(三)严格执行有关文件精神,根据“普实”复查工作的具体要求和细则,认真学习,常抓不懈,并协调,处理好各实验教师开好、开足实验课.对出现新的问题及时向学校反馈。

(四)提高实验室的课外开放力度,充分利用课外时间面向师生开放,及时补充因实验仪器,场所不够使用的问题,逐步提高学生的动手,动脑及分析,综合,运用等能力,发挥出学生的学习积极性和主动性.

(五)本期是“普实”验收后的第二年,要求高,任务重,为此,从现在起明确责任,分工落实,逐步提高工作效率,并应抓严抓实。

(六) 加强本期硬件,软件资料的管理,完善“普实”复查工作中的各项指标,使我校的“普实”工作逐步走向规范化,系统化。

1、100%开出演示实验、学生实验，并按要求(保证数量和质量)在教师上课前布置好每个实验，决不拖延时间影响教学。

2、上实验课时，实验教师要助学生排除故障，解难释疑。仪器坏了、试剂不够，进行维修和补齐，指导帮助学生纠正错误的操作方法。

3、实验完毕，及时检查仪器的数量和质量，如有差错按制度处理;及时补充试剂量，保证下个实验的顺利进行;做好有关的实验记录(学生实验情况记载、损坏仪器登记等工作)。

4、完善各项管理制度，如《实验室、仪器室使用管理制度》、《实验室安全守则》、《仪器报损赔偿制度》、《实验室仪器借还制度》等，经常打扫卫生，做到仪器无尘、教室整洁。

5、期初、期末各进行一次帐物校对，做到两者相符，并做好有关的报损记录。平时经常查看实验仪器和实验用品，能修的及时修理，不足的及时购买。

6、把安全、保卫工作列入本室工作的重要议事日程，强化防范意识，认真落实安全责任制，确保不发生任何问题。

7、理、化、生各任课教师要根据教材内容，提前1-2天开出实验通知单，或在特殊情况下，提前通知实验员(但在实验后要及时补填实验通知单)，实验员根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验员应事先亲自试验，若有改进的实验或利用自制教具进行教学的，要向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。

8、对学生分组实验，任课教师必须在实验前把实验报告册发给学生进行预习准备，明确实验目的、要求和注意事项，在实验过程中实验员要协同教师随堂巡视，发现问题及时解决。

9、实验结束，让学生填写好“学生实验情况记载表”，对有报损的仪器还须填写“仪器报损登记表”，任课教师也要签上姓名和处理意见，然后有实验员签上处理意见后报上一级领导审批。同时指示学生把废液放入“废液桶”，课后实验员及时处理。

1、严格使用“四表”、“三册”、“一日志”。

四表：“学生实验情况记载表”、“仪器报损登记表”、“仪器、药品入库清单”和“实验通知单”。

三册：“固定资产帐册(明细帐、总帐)”、“实验教学仪器登记册”、“低值易耗品登记册”，做到帐帐、帐物相符。

一日志：实验室使用日志。

2、严格执行实验室管理制度

(1)、 购置仪器、药品要先行申请，由主管领导审阅后报校长室审批后再购置，入库要验收，同时填写入库清单。仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才能，并要及时追回。

(2)、 加强安全制度。药品、仪器橱要上锁，化学危险品橱要实行双人双锁保管，防盗门要早开晚锁，理、化、生实验室的灭火器、沙桶要定期检查、补充。实验室通风换气设备应保持经常运转。

(3)、仪器、药品存放制度。做到分类存放，定柜定位。每口柜上应挂有“仪器登记卡(陈列表)”并随时修正。分组实验所用仪器药品一律应实验员发放，实验结束，及时清洗、整理、归放。

(4)、认真执行仪器保养，维修制度，并自制一些教具。仪器要做到常清点，常保养，常维修，保证抽查准确，随取随用。

(5)、 继续开展好课外科技活动和课外开放实验。

9月份 拟写实验教学,实验室管理工作计划,清点仪器药品,做好有关必备表册的准备工作,保证实验室的开学初的正常化。

10月份 加强实验室,实验教学的管理,深入课堂了解实验教学的开展情况,进行常规工作检查。

11月份 加强实验室，实验教学的管理,开展教学研究活动,课外科技活动。 12月份 监督好实验仪器药品的正常使用,了解各教师的实验教学开展情况。 1月份 作好期末测评准备与考查,收集有关资料,整理归档保存,作好放假前的安排工作。

实验室工作计划

20xx学年是我校发展历史上进一步充实强化校园文化建设的重要之年。所以，本学期实验室工作的开展，实验室建设的实施，也必须围绕这些学校中心工作而展开。虽然，要实现使实验室老师人人成为本学科的实验和理论专家，我们还深感底气不足，我们还要不断“修炼”自己的“内功”。但是，为了把我校的实验室建设成在本地区有一定影响力的实验室，我们只有通过自身的不懈努力，才能在前进的道路上不断缩小我们和先进的差距，才能实现我们心中的理想!对此，在前进路上所迈出的每一步，我们都为此而幸喜鼓舞!为了确保实验室管理工作有条不紊地进行，更有效地发挥其服务于教学之功能，特拟订计划如下。

进一步完善两室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥实验仪器服务于教学之功能。

我校有实验室18间，仪器室12间。几年来在上级领导的关心、学校的努力下，仪器的种类不断增多，数量不断充实。教师能高度认识直观教具在教学中的作用，充分发挥了实验室的作用。特别是去年下半年我校投资30余万元，改造实验室，更新仪器橱，添置实验仪器，实现省标准化要求。但也给管理带来一定的困难。

1 .继续作好“开放实验室”的各项工作，争取把本学期开放的实验数量和质量提高一个档次。“开放实验室”成为深受学生喜爱的活动项目。

2、加强探究实验室管理工作，尽快启用物理探究实验室，培养学生的科学探究精神。

3、根据自己的实际工作经验，每室完成一篇实验教学论文，争取能够发表。

4、保质保量完成各项常规工作，保证在完成各项专项工作的前提下，常规工作质量不下降。

5、积极参加上级部门组织的各项比赛和活动，利用各种方式和渠道提高我校实验室的知名度。

6、 进一步优化岗位分工和岗位绩效考核机制。

7、 实施实验室使用规范评价机制，进一步优化实验室，实验设备设施使用的科学性和规范性。

8、 开始实施每月一次的岗位能力定期培训活动，对实验室老师进行定期岗位培训，以有效提高实验室老师的从业专业性，培养实验室老师一专多能的工作能力。

9、加强理化生实验教学研究，确保演示实验和分组实验开出率达到100%。

10、做好新增仪器的登记与管理，确保仪器完好率98%以上。

11、完善各种制度和表卡，做到帐卡物三者一致。规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。严格履行借交手续。热情服务，做到有求必应。加强两室卫生工作，确保仪器的准确性及精密度。调动教师使用仪器的积极性。

12、做好年度清查、兑现工作。

1、对照两室布置标准，认真完善两室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

2、按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

3、严格履行借交手续。借领仪器时，提前写实验通知单交实验员准备，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

4、爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

5、加强两室卫生。做到一周一清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

6、热情服务，做到有求必应，充分调动教师使用仪器的积极性，做到一周一通报。

7、做好年终仪器清查、兑现工作。

**实验室工作计划书篇四**

本学期我负责实验室的全面工作，为了更好地实践新课标理念，发挥实验室的教学功能，批培养新一代有能力的人才，现制定实验室工作计划如下：

一、指导思想

继续全面贯彻新课标理念，坚持以学生自主、探究、合作、创新的学习形式，提高学习效果，改进和加强实验室工作人员的思想政治工作，不断分析新情况，研究新问题，提出新政策，本着为学生服务思想，大力配合科学教师开展实验教学，培养学生熟练的实验操作技能，增强学生的综合能力。

二、具体工作

1按要求健全完善实验室的各项规章制度，并及时更换上墙，张贴时做到合理美观，建立标准合格的`实验室。

2、做好实验仪器帐物的校对工作，入库仪器按要求登记，并及时入财务帐，做到物、帐一致，账目清晰。

3、做好仪器的管理工作，实验室仪器要及时清点，摆放合理，使用方便取放，借还时要及时填记录，并及时整理放回原位。

4、做好仪器室、实验室的卫生工作，经常开窗通风，及时清除仪器上的灰尘，做到室内洁净，物品整洁。

5、做好仪器的维护工作，教育学生要爱护实验仪器，()对损坏的仪器要及时处理，能维修的要及时维修，不能维修的请示领导处理或申请报废，不足时要申请购买。

6要加强对实验室危险药品的管理，易蚀、易爆等药品要有专柜存放，柜上有剧毒标志，柜上有锁，使用时严格控制用量，并及时登记。

7、做好实验室的防火、防盗等工作，室内备有灭火器，下班关窗锁门。

8、按要求开出演示实验，分组实验，保证实验数量和质量，及时与科学教师沟通，熟悉科学课的实验，做好科学课与自然课的并轨工作。

9、上实验课时协助实验教师发放仪器，及时处理临时问题，确保实验课师生安全很正常授课秩序.

总之，本学期我会努力开展好实验室的各项工作，让实验室成为师生们共同学习、共同成长的天地！

**实验室工作计划书篇五**

1、在现有基础上，强力推进专业改革和专业建设为目标思路，以技能抽查为导向;按重点建设、充分论证、逐步完善的理念改造和建设实验室。探索和吸取国内外先进实验室建设经验，办出我校特色。

2、完善和修订实验员管理制度，同时抓好制度的检查和落实。积极与相关教学院、部的沟通，加快各专业实验室的磨合，有效提高实验室管理人员的综合素质、业务能力及水平。

3、以服务企业、服务三农、提升技能、促进就业为宗旨。开展全方位、深层次、多形式的校企合作。进一步理清我院校企合作工作思路，完善工作制度和工作机制，力争20xx年校企合作有所创新和突破。

二、工作目标及措施

专业实验室建设方面：

1、完成第二教学楼的规划、建设工作，为商学院和艺术学院等实验室搬迁做好准备，同时，按预算的要求及专业技能抽查的需要充实商学院、艺术学院的硬件设施。对二教3个专业机房进行改造。

2、完善护理icu特护病房的建设，使其医护大类实验室仿真性和实用性更突出，上台阶、上档次。

3、视第四教学楼完成情况，着手园林学院实验室的搬迁改造、建设，打造重点示范性专业特色的实验教学环境实验室。

4、完善其他学院实验室建设，使各专业都有特色。

20xx年在实验室建设上力争从根本上得到改善并以园林专业实训条件的整体性，引领和示范全院的实验室建设。

多媒体及计算机房建设方面：

1、为了满足会计专业、经管专业的教学及技能抽查设备要求的需求，改造北校区二教3个专业机房。

2、改造中职部70间教室为多媒体，更新课桌，提升南校区的硬件设施。

3、为了满足、适应网络教学，更新北院多媒体教室的电脑。

校企合作方面：

随着校企合作的深入，学校的校企合作面临新的挑战，2024年校企合作我们将从以下三个方面开展工作。

1、调研各个二级学院校企合作开展情况，重点调研各个二级学院在校企合作中取得的成绩、经验、困难和问题。

2、主动联系企业，创建新的校企合作平台。根据学院各二级学院的校企合作开展情况，拟走访企业20-30家，力争新增实训基地签约单位2-3家，校外挂牌实训基地2个。

3、召开校企合作座谈联谊会。加强与各企业的密切合作，在校企合作的形式、内容上不断创新。对本年度校企合作优秀典型企业进行表彰奖励，扩大宣传，树立榜样。

4、加强外联，考察1-2个优秀的校企合作工作职业院校，借鉴经验和管理机制。

**实验室工作计划书篇六**

为了全面贯彻国家教育方针，落实初、高中物理课程计划，提高学生的`实验能力，加强学生科学方法和科学思维的训练，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，提高学习兴趣，提高教学质量;同时充分发挥物理实验各类器材的作用，特订如下计划。

1、认真学习初、高中物理教学大纲和各年级教材，尽快熟悉教材，掌握实验器材的使用及保养方法，为教师和学生上好实验课提供必要保证。

2、清理各类教学仪器和仪表。搞好仪器入柜、编号、造册工作，并做好建档汇总工作，为教师使用器材提供必要参考，为学校后期实验室建设提供理论依据。

3、迅速修复实验桌上电路，尽快恢复学生实验。

4、搞好防火、防盗工作，协助安装柜窗玻璃。

5、严格执行教学仪器管理制度，杜绝教学仪器非教学之用。

6、认真执行《实验室工作人员岗位职责》，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证仪器良好状态，保证实验教学正常开展。

7、认真填写“实验通知单”，积极协助教师辅导学生实验，完成各项实验;同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。

8、总结经验，积极创造条件自制、改进教具，并做好水、电、药品节约的教育及安全教育。

协助任课教师完成各年级的分组实验和演示实验及公开课实验。并完成下列工作：

九月份：

1)仪器的清查、除尘、入柜、编号;

2)实验桌上电路的故障排查、维修;

3)编制仪器的添置计划，搞好演示实验仪器收发工作;

4)制订各年级分组实验计划;

十月份：

1)继续搞好实验桌上电路的检修;

2)搞好实验室仪器装备总帐汇编工作;

十一月份：

1)搞好仪器报损表册填写;

2)协助做好柜窗玻璃的安装;

3)整理资料迎接检查;

4)搞好演示实验的饿仪器收发工作;

十二月份：

1)协助做好高一年级分组实验;

2)搞好仪器的演示实验收发工作;

3)整理资料，迎接检查;

元月份：

1)向各年级组发放物理实验仪器存放目录;

2)对部分仪器维修和保养，做好演示实验仪器收发;

3)总结经验，征求意见，为后期改进工作提供依据;

三月份：

1)征集本学期各年级分组实验计划;

2)维修、保养仪器，做好演示实验仪器的收发;

3)协助完成高一年级分组实验;

四月份：

1)搞好新仪器调试、保养;

2)协助完成学生分组实验;

3)对仪器进行全面除尘和维护;

五月份：

1)协助完成学生分组实验;

2)仪器维修、保养，演示实验的仪器收发工作;

六月份：

1)搞好各类仪器的回收工作;

2)征求仪器使用情况意见;

3)编制下学期仪器添置计划。

**实验室工作计划书篇七**

一、常规工作：

1、仪器室中的器材进行分科分类存放，定位入橱，做到存放整齐，取用方便，用后复原，使帐、物、卡三相符。

2、认真钻研业务，熟悉本学期的教材和实验大纲，熟悉各类器材的规格、性能、结构和使用方法。

3、协助任课教师开展一些学生的课外实验和科技探究活动以及自主性实验探究活动。

4、做好教师演示实验和学生分组实验记录，总帐册、登记册做到有据可查。

5、做好器材的借还工作，完善各项手续，保证演示实验的正常进行，做好分组实验器材的摆放工作，确保分组实验顺利开展。

6、添足必要的实验器材，尽量满足教师的要求，使分组实验做到二人一组。

7、掌握并认真做好一般仪器的维护和保养工作，使仪器经常保持良好的使用状态，以延长其使用寿命。

8、及时做好实验室置购计划，做好新购器材的验收、登记和保管工作。

9、经常向学校汇报仪器管理，使用情况及存在问题，认真总结经验，提高管理水平。

10、开源节流，积极做好废旧器材的修理、整合再利用工作，完备器材及时请购和验收工作，力争花最少的钱办最大的事。

二、实验室其它工作：

1、坚持对实验室进行定期打扫，保证实验室的整洁和有序，给师生提供一个良好的实验场所。

2、不断提高自身理论和业务素质。经常阅读一些有关实验室管理方面的经验文章及理论书籍，对实验中因违反操作规程而发生事故的应急措施方法有较清晰的了解，保证实验的安全有序进行。

3、定期向学生开放实验室，提高学生的课外活动积极性和实验操作，拓宽学生知识面，培养学生能力。

4、切实做好实验药品、器材的管理工作。杜绝学生私自夹带药品出实验室或办公室。同时规范器材的领借制度及归还制度，要求教学实验后及时归还。为创建平安、和谐学校而努力做好各项工作。

5、配合学校做好中心工作和其他工作。为争创实验室管理先进学校而努力工作。

三、指导思想：

初中化学是九年义务教育必修的一门基础课程。根据《九年义务教育全日制初级中学化学课程标准（实验稿）》，其中要求学生具备的能力之一就是初步的观察、实验能力：能有目的地观察，辩明观察对象的主要特征及其变化条件，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。因此实验教学是化学教学中的一个重要内容和重要手段，而实验室工作的好坏直接关系到化学教学工作是否能顺利进行。

四、具体工作计划：

1、制订规章制度，科学规范管理按照学校各类规章制度，并认真执行。

2、制订学期实验计划表、周历表。

3、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实，积极服务于教学。

4、充分利用生活中身边的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

5、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

6、做好仪器的借出、归还验收工作。

7、有必要时，可以自制一些教具。

8、做好仪器、器材的添置计划。

9、做好各类台帐的记录工作。尝试用电子档案。

10、结合学校常规管理，保持实验室的清洁卫生。

11、每天检查实验室的用水，用电等情况，做好安全记录。

关于化学实验室工作计划范文优选8

在新一轮的课程改革中，我们化学实验教学也要以《课程标准》为指导，以学校工作为核心，硬件建设不落后，软件建设夺高分，教育教学工作达要求，深入实验室工作，改革创新，发挥实验在教学工作中的应有作用，确保高标准高质量地完成各项工作任务。现在，化学实验室在硬件建设方面基本达到完中化学实验室的基本要求，化学实验室以全新的姿态呈现在学校师生面前。

一、建立一整套的行之有效的实验室工作制度。

1、对化学实验室药品、仪器统一布局，合理安排。定橱、定柜、定位，存放有序，做到编号、卡片、帐物相符，规范化地装订，随时经得起检查。

2、各项制度全部上墙，各种物品全部上册，并严格对照执行。

3、严格执行赔偿制度，借、还、报销年度，做到手续齐全，不得有半点疏忽、漏洞，贵重器材一般不得外借。

4、对于各种仪器、标本、模型、药品、挂图，做好防尘、防潮、防压、防腐、避光，对危险品严格管理，领取须登记，不得流失。

5、及时向教师介绍新增的药品、器材，并及时登记入帐，定位到位置，让实验器材及时得到充分利用。

6、搞好实验室内外的环境和卫生工作，坚持每周一大扫，每天一小扫，做到窗明几净，让师生们有个美好的视觉效果和实验环境。

二、积极创造条件，提高课堂效果。

1、积极参加本学科的教研活动，积极自制教学用具，积极创造条件开放实验室，协助任课教师开展第二课堂活动，最大限度地发挥实验室的功能。

2、统筹安排好学生分组实验，及时准备好演示实验，及时反馈信息，以利于进行补充，便于进行改正、修补。

3、确保每年的学生实验顺利完成，积极准备每个实验，让学生积极训练，确保每一个学生的实验室技能都得到提高。

4、改善办学条件，在报请学校同意的前提下，增添教学必须的仪器设备，确保每一个实验、每一位教师、每一个学生的实验顺利完成，都有所收获。

5、平时对照要求，时时检查，保证实验室的各个环节少出、甚至不出差错，力争各项工作得高分，时时达到合格实验的要求。

6、加强教师自身修养，注重教师形象，注重师德规范，加强业务学习，提高业务能力，及时总结，并能做到时时指导学生实验和学习。

7、爱岗敬业，勤俭节约，精打细算，以主人翁的精神管理好实验室，让学校放心，让教师满意，让学生好评。

8、做好其他未言尽的工作，配合好学校和教师的工作，为教育、教学事业尽职尽力。

**实验室工作计划书篇八**

初中化学是九年义务教育必修的一门基础课程。根据《九年义务教育全日制初级中学化学课程标准（实验稿）》，其中要求学生具备的能力之一就是初步的观察、实验能力：能有目的地观察，辩明观察对象的主要特征及其变化条件，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。因此实验教学是化学教学中的一个重要内容和重要手段，而实验室工作的好坏直接关系到化学教学工作是否能顺利进行。

1、仪器室中的器材进行分科分类存放，定位入橱，做到存放整齐，取用方便，用后复原，使帐、物、卡三相符。

2、认真钻研业务，熟悉本学期的教材和实验大纲，熟悉各类器材的规格、性能、结构和使用方法。

3、协助任课教师开展一些学生的课外实验和科技探究活动以及自主性实验探究活动。

4、做好教师演示实验和学生分组实验记录，总帐册、登记册做到有据可查。

5、做好器材的借还工作，完善各项手续，保证演示实验的正常进行，做好分组实验器材的摆放工作，确保分组实验顺利开展。

6、添足必要的实验器材，尽量满足教师的要求，使分组实验做到二人一组。

7、掌握并认真做好一般仪器的维护和保养工作，使仪器经常保持良好的使用状态，以延长其使用寿命。

8、及时做好实验室置购计划，做好新购器材的验收、登记和保管工作。

9、经常向学校汇报仪器管理，使用情况及存在问题，认真总结经验，提高管理水平。

10、开源节流，积极做好废旧器材的修理、整合再利用工作，完备器材及时请购和验收工作，力争花最少的钱办最大的事。

1、坚持对实验室进行定期打扫，保证实验室的整洁和有序，给师生提供一个良好的实验场所。

2、不断提高自身理论和业务素质。经常阅读一些有关实验室管理方面的经验文章及理论书籍，对实验中因违反操作规程而发生事故的应急措施方法有较清晰的了解，保证实验的安全有序进行。

3、定期向学生开放实验室，提高学生的课外活动积极性和实验操作，拓宽学生知识面，培养学生能力。

4、切实做好实验药品、器材的管理工作。杜绝学生私自夹带药品出实验室或办公室。同时规范器材的领借制度及归还制度，要求教学实验后及时归还。为创建平安、和谐学校而努力做好各项工作。

5、配合学校做好中心工作和其他工作。为争创实验室管理先进学校而努力工作。

1、制订规章制度，科学规范管理按照学校各类规章制度，并认真执行。

2、制订学期实验计划表、周历表。

3、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实，积极服务于教学。

4、充分利用生活中身边的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

5、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

6、做好仪器的借出、归还验收工作。

7、有必要时，可以自制一些教具。

8、做好仪器、器材的添置计划。

9、做好各类台帐的记录工作。尝试用电子档案。

10、结合学校常规管理，保持实验室的清洁卫生。

11、每天检查实验室的用水，用电等情况，做好安全记录。

**实验室工作计划书篇九**

为了全面贯彻国家教育方针，落实高中物理新课程计划，提高学生的实验能力，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，提高学习兴趣，从而进一步强化学生的动手能力和实验水平，激发学生的创新能力和创新精神，本学期特制定如下工作计划：

在教学过程中，改变物理课脱离学生生活的情形，引导学生“从生活走向物理，从物理走向社会”。根据学生的认知特点，激发并保持学生的学习兴趣，让学生领略自然现象的美妙与和谐，通过探索物理现象，揭示隐藏其中的物理规律，并将其应用于生产生活实际;培养学生终身的探索兴趣、良好的思维习惯和初步的科学实践能力。在教学中改变过去充分强调知识传承的倾向，让学生经历科学探究的过程，学习科学研究方法，培养学生的探索精神、实践能力及创新意识。科学探究应渗透在教学过程的各个部分。通过科学探究，使学生经历基本的科学探究过程，发展初步的科学探究能力，形成尊重事实、探索真理的科学态度。改革过去以书本为主、实验为辅的教学模式，提倡多样化的教学方式，特别鼓励研究性学习和合作学习。

1、认真学习教学大纲和各年级教材，尽快熟悉教材，掌握实验器材的使用及保养方法，为教师和学生上好实验课提供必要保证。

2、清理各类教学仪器和仪表。搞好仪器入柜、编号、造册工作，并做好建档汇总工作，为教师使用器材提供必要参考，为学校后期实验室建设提供理论依据。

3、迅速修复实验桌上电路，尽快恢复学生实验。

4、搞好防火、防盗工作，协助安装柜窗玻璃

5、严格执行教学仪器管理制度，杜绝教学仪器非教学之用。

6、认真执行《实验室工作人员岗位职责》，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证仪器良好状态，保证实验教学正常开展。

7、认真填写“实验通知单”，积极协助教师辅导学生实验，完成各项实验;同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。

8、总结经验，积极创造条件自制、改进教具，并做好水、电、药品节约的教育及安全教育。

协助任课教师完成各年级的分组实验和演示实验及公开课实验。并完成下列工作：

1、仪器的清查、除尘、入柜、编号;

2、搞好实验室仪器装备总帐汇编工作;

3、整理资料迎接检查;

4、协助做好初二.初三年级分组实验;

5、向各年级组发放物理实验仪器存放目录;

6、对部分仪器维修和保养，做好演示实验仪器收发;

7、总结经验，征求意见，为后期改进工作提供依据。

**实验室工作计划书篇十**

为了推进素质教育的发展，充分发挥实验室的\'功能，在化学教学中应重视实验教学。为了激发学生学习化学的兴趣，更好地配合教师教好这一门学科，本实验室应做好如下工作:

尽力安排好实验课，防止冲突，每一组实验仪器都要亲自调试后，方可交于学生使用，上实验课时，要配合教师做好督促工作，帮忙学生解决实验中的疑难问题，让学生及时得到纠正。

对新进的实验器材，自已先查阅说明书，弄清实验原理，对仪器试用完好后再交于师生使用，指导教师如何正确使用，到达实验目的。

对部分器材定期上油，除锈，部分器材及时维修，对有毒物品入专柜，双锁保管。

进入实验室，师生都要务必遵守实验室的各项规章制度。

对某些学生在课外开设化学实验室，让学生自由选取实验器材，各显身手。

坚持每一天一小扫，一星期一大扫，尽量不让仪器沾灰尘，让学生和教师有一个宽敞整洁的教室上课。

作为一名实验教师，我会不断努力，钻研新知识，提高业务潜力，充分发挥实验的优势，贯彻素质教育方针。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn