# 农业局信访工作总结报告(汇总8篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-07-29

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧农业局信访工作总结报告篇一为突出信访工作的重要地位，我局严...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**农业局信访工作总结报告篇一**

为突出信访工作的重要地位，我局严格按照有关法规和文件精神，高度统一思想，明确工作目标，把信访纳入全局重要工作议程。

（一）成立领导小组。局领导班子树立了“以人为本”新理念，及时调整了信访工作领导小组，组长由一把手亲自挂帅，纪委书记任副组长，局各科、室、负责人为小组成员，形成了高效、协调的工作运行机制，信访工作得到了全局的高度重视，营造了良好的工作氛围。另外，在今年奥运之年，我局还专门成立了奥运期间信访领导小组，从奥运会开幕之际到残奥会结束之时，每天都有领导坐班，保证通讯渠道24小时畅通。每位机关工作人员也都参加了奥运每日值班制度。

（二）完善领导信访接待日。我们把领导班子所有成员都安排了信访接待日，在接待日制度的同时还坚持信访工作随到随接待的特别制度，要求局所有工作人员遇到信访事件随时汇报。

（三）信访透明制度。做到了规章制度上墙，接待人员上墙，为信访接待创造了良好的工作环境。

（四）加强人员培训。我局十分重视信访人员的学习培训，购买了有关学习资料，督促信访工作人员加强信访基础知识、理论知识和法律法规知识的学习，重点学习了《信访条例》、《民事诉讼法》等法律法规及信访职业道德、信访工作主要任务、作用、信访办理知识等。通过学习，提高了工作人员的综合素质和工作水平。

（五）严格信访投诉责任制。我局信访接待、投诉受理实行责任制，严格值班制度，保证做到信访接待、投诉受理不缺位、不空岗，投诉电话0517-86805810.接到电话投诉后，要有记录、有人出现场、有处理结果、有反馈；接听电话用语要礼貌，现场执法要文明、规范。

信访工作是一项十分艰巨复杂的工作，我们牢固树立“群众利益无小事”的观念，热情接待，认真办理，及时反馈，做到了“件件有着落，事事有回音”，信访工作质量明显提升。

（一）做好接待、受理工作。首先在思想上纠正“好人不信访，信访无好人；好事不信访，信访无好事”的错误认识，持之以恒地开展“开门接访”；二是在行为上确定“六心”要求。根据信访工作的特点，我局在服务公开承诺基础上，提出了信访工作的“六心”要求，即接待来访要热心，听取反映要诚心，了解情况要细心，说明解释要耐心，排忧解难要真心，处理问题不偏心。三是对待来访者做到“三个一”，一句问候、一张凳子、一杯茶，使来访者有宾至如归的感觉。

（二）认真办理信访、投诉案件。一是印制了专门信访、投诉记录本，做好接待、受理记录；二是领导及时阅批来信来访，做到一般性信访由分管领导批转办理，重要信访事项由班子成员集体研究处理；三是办理信访、投诉坚持原则，秉公办事，做到了不违反政策，不激化矛盾。

（三）抓紧办理领导批示件。一年来，我局共收到了县领导批转信访4件，一般直接来信来访10件次。我们及时做好与信访同志的沟通,本着对信访、投诉人“尊重、理解、关心、解难、高效”的原则，处理了事件, 一年来，我局由于在信访工作方面制度健全，信访员遇事热心周到，尤其是在今年奥运期间，我局未有集访和到市、去省、赴京上访事件发生，因此也被县委县政府表彰为“奥运期间信访工作先进单位”。

**农业局信访工作总结报告篇二**

xx农业局信访工作

总结

信访工作是党和政府联系群众的桥梁和纽带，是维护和实现群众民主权利的重要手段。做好信访工作对于保持党的先进性、稳固党的执政基础有着十分重要的作用，对于增进群众对党和政府的信任、推动决策的科学化和民主化、促进经济发展和社会全面进步、创造稳定的社会环境具有十分重要的意义。

一、强化措施，把信访工作提高到一个新水平 信访工作是一项十分艰巨复杂的工作，我们牢固树立“群众利益无小事”的观念，热情接待，认真办理，及时反馈，做到了“件件有着落，事事有回音”，信访工作质量明显提升。

(一抓紧办理领导批示件。一年来，我局共收到了县领导批转信访4件，一般直接来信来访10件次。我们及时做好与信访同志的沟通,本着对信访、投诉人“尊重、理解、关心、解难、高效”的原则，处理了事件, 一年来，我局由于在信访工作方面制度健全，信访员遇事热心周到，尤其是在今年奥运期间，我局未有集访和到市、去省、赴京上访事件发生，因此也被县委县政府表彰为“奥运期间信访工作先进单位”。

(二做好接待、受理工作。首先在思想上纠正“好人不信访，信访无好人;好事不信访，信访无好事”的错误认识，持之以恒地开展“开门接访”;二是在行为上确定“六心”要求。根据信访工作的特点，我局在服务公开承诺基础上，提出了信访工作的 “六心”要求，即接待来访要热心，听取反映要诚心，了解情况要细心，说明解释要耐心，排忧解难要真心，处理问题不偏心。三是对待来访者做到“三个一”，一句问候、一张凳子、一杯茶，使来访者有宾至如归的感觉。

(三认真办理信访、投诉案件。一是印制了专门信访、投诉记录本，做好接待、受理记录;二是领导及时阅批来信来访，做到一般性信访由分管领导批转办理，重要信访事项由班子成员集体研究处理;三是办理信访、投诉坚持原则，秉公办事，做到了不违反政策，不激化矛盾。

二、加强领导，把信访工作纳入重要工作议程 为突出信访工作的重要地位，我局严格按照有关法规和文件精神，高度统一思想，明确工作目标，把信访纳入全局重要工作议程。

(一加强人员培训。我局十分重视信访人员的学习培训，购买了有关学习资料，督促信访工作人员加强信访基础知识、理论知识和法律法规知识的学习，重点学习了《信访条例》、《民事诉讼法》等法律法规及信访职业道德、信访工作主要任务、作用、信访办理知识等。通过学习，提高了工作人员的综合素质和工作水平。

(二严格信访投诉责任制。我局信访接待、投诉受理实行责任制，严格值班制度，保证做到信访接待、投诉受理不缺位、不空岗，投诉电话xx.接到电话投诉后，要有记录、有人出现场、有处理结果、有 反馈;接听电话用语要礼貌，现场执法要文明、规范。

(三成立领导小组。局领导班子树立了“以人为本”新理念，及时调整了信访工作领导小组，组长由一把手亲自挂帅，纪委书记任副组长，局各科、室、负责人为小组成员，形成了高效、协调的工作运行机制，信访工作得到了全局的高度重视，营造了良好的工作氛围。

(四完善领导信访接待日。我们把领导班子所有成员都安排了信访接待日，在接待日制度的同时还坚持信访工作随到随接待的特别制度，要求局所有工作人员遇到信访事件随时汇报。

(五信访透明制度。做到了规章制度上墙，接待人员上墙，为信访接待创造了良好的工作环境。

农业局信访工作汇报

农业局工作总结

农业局年终工作总结

农业局党建工作总结

年农业局工作总结

**农业局信访工作总结报告篇三**

今年来，我们在区委、区政府的正确领导和上级主管部门的具体帮助指导下，坚持信访工作“分级负责、归口办理，谁主管、谁负责，依法解决问题与思想疏导教育相结合”的原则，认真处理群众来信、来电和来访工作，及时化解各类矛盾，有效地促进了改革、发展和稳定。今年，我们共接待办理群众信访案件42起，全部按期办结，且办结率和满意率都达100%。现将有关情况，总结如下：

农业局领导班子十分重视来信来访工作，建立了“一把手”全面抓，分管领导具体抓，科室各负其责的信访工作领导体制和工作机制，形成了上下联动的责任体系。并按照职责分工，明确具体责任，形成了一级抓一级，层层抓落实的齐抓共管局面，有效地保证了信访工作责任制的全面实施。一是主要领导亲自抓信访工作。局党组书、局长朱良水同志多次主持召开信访工作协调会，部署信访工作，阅批群众来信，接待群众来访，并亲自调查研究，亲自督促检查。二是办公室负责管理信访工作。办公室对群众来信来访具体负责，积极协调，妥善处理，并经常督促各科室具体工作人员，深入基层，到农民家里，听取群众意见，协调多方关系，寻求解决问题的途径和办法。如，杭州农茂食品有限公司等三位承包户举报的硫酸钾型复合肥肥害事件。经我局、萧山区农业局和杭州市农业局关执法人员共同现场踏看、取样，并邀请省、市土壤肥料和栽培专家进行现场鉴定后，多次召集肥料厂商、经营商、种植大户协商，为农户追回损失10万元。我们组织有关工作人员与相关生产厂商和经营商进行协调处理，及时解决了农户上访问题。三是层层落实责任，抓好信访工作。农业局负责涉及农、林、水、畜、等多方面的信访工作，我们都能自觉按照职能分工，认真落实归口业务，努力做好信访工作，做到了问题不上交、矛盾不推诿。

当前，“三农”工作涉及面广，政策性强，热点、难点问题多，信访工作面临的矛盾较为集中，困难也很大，仅靠一个部门是难以做到的。为此，我们对内充分发挥各业务的作用，对外争取相关部门支持，共同做好农民群众的信访工作。

一是建立部门内部工作联动机制。我们建立了信访首问负责制，对首问负责接待的工作人员，如涉及本科室业务范围的信访问题，一定要热情接待，全程处理；如是不涉及本科室业务范围的信访问题，则必须负责将其转到对应的街道及有关部门去处理。

二是建立部门之间信访工作联动机制。对外，我们积极争取相关部门对农民群众信访工作的支持，切实解决一些涉及面广的重大、疑难、群体信访案件。如，东江围垦承包大户xxx等24位农户来访，东江围垦有近378亩农作物遭受“飞雁牌”过磷酸钙肥害事件，要求农业主管部门帮助协商解决。为此，我们会同xx区农业局、xx街道农业科、富民绿色农业公司、xx垦种场、各种植大户、肥料经销商等相关人员多次进行现场调查、鉴定、协商补偿等，最终补偿给受害农民救灾款每亩200元，总计7.56万元。及时处理了农民反映的问题，避免了他们重复上访，维护了农民群众的切身利益和社会稳定。

对群众来信，我们着重把好三个关：一是呈报阅批关。重要信件同时呈报领导阅批，尽快落实，特别是联名信，由局领导直接包案。二是案件处结关。初信抓“快办”，做到一次性处结，避免重信和上访，重复信抓“细办”，找准症结，分析信访人员提出的要求是否有合理成分，做到有理有据，明确答复。三是答复口径关。有些来信反映的问题比较复杂敏感，我们在答复时注意把握分寸，前后连贯，口径统一，实行专人负责、专人专办、跟踪管理，一经形成明确意见，必须不折不扣贯彻落实。

**农业局信访工作总结报告篇四**

20xx年已经走过，回首20xx年农业局信访工作的开展，一整年来，不断的有群众将最真实的时间向我们提出来，之后由我们重点解决。在整个 20xx年，我们都在一片和谐中将工作做到最好。展望20xx年，就应该像20xx年一年，将工作做好的基础上，还要调整好和群众之间的关系，这才是真正的做好工作的前提。20xx年我们就应该这样开展工作!

信访工作是党和政府联系群众的桥梁和纽带，是维护和实现群众民主权利的重要手段。做好信访工作对于保持党的先进性、稳固党的执政基础有着十分重要的作用，对于增进群众对党和政府的信任、推动决策的科学化和民主化、促进经济发展和社会全面进步、创造稳定的社会环境具有十分重要的意义。

信访工作是一项十分艰巨复杂的工作，我们牢固树立“群众利益无小事”的观念，热情接待，认真办理，及时反馈，做到了“件件有着落，事事有回音”，信访工作质量明显提升。

(一)抓紧办理领导批示件。一年来，我局共收到了县领导批转信访4件，一般直接来信来访10件次。我们及时做好与信访同志的沟通,本着对信访、投诉人“尊重、理解、关心、解难、高效”的原则，处理了事件, 一年来，我局由于在信访工作方面制度健全，信访员遇事热心周到，尤其是在今年奥运期间，我局未有集访和到市、去省、赴京上访事件发生，因此也被县委县政府表彰为“奥运期间信访工作先进单位”。

(二)做好接待、受理工作。首先在思想上纠正“好人不信访，信访无好人;好事不信访，信访无好事”的错误认识，持之以恒地开展“开门接访”;二是在行为上确定“六心”要求。根据信访工作的特点，我局在服务公开承诺基础上，提出了信访工作的“六心”要求，即接待来访要热心，听取反映要诚心，了解情况要细心，说明解释要耐心，排忧解难要真心，处理问题不偏心。三是对待来访者做到“三个一”，一句问候、一张凳子、一杯茶，使来访者有宾至如归的感觉。

(三)认真办理信访、投诉案件。一是印制了专门信访、投诉记录本，做好接待、受理记录;二是领导及时阅批来信来访，做到一般性信访由分管领导批转办理，重要信访事项由班子成员集体研究处理;三是办理信访、投诉坚持原则，秉公办事，做到了不违反政策，不激化矛盾。

为突出信访工作的重要地位，我局严格按照有关法规和文件精神，高度统一思想，明确工作目标，把信访纳入全局重要工作议程。

(一)加强人员培训。我局十分重视信访人员的学习培训，购买了有关学习资料，督促信访工作人员加强信访基础知识、理论知识和法律法规知识的学习，重点学习了《信访条例》、《民事诉讼法》等法律法规及信访职业道德、信访工作主要任务、作用、信访办理知识等。通过学习，提高了工作人员的综合素质和工作水平。

(二)严格信访投诉责任制。我局信访接待、投诉受理实行责任制，严格值班制度，保证做到信访接待、投诉受理不缺位、不空岗，投诉电话\*\*\*\*\*\*.接到电话投诉后，要有记录、有人出现场、有处理结果、有反馈;接听电话用语要礼貌，现场执法要文明、规范。

(三)成立领导小组。局领导班子树立了“以人为本”新理念，及时调整了信访工作领导小组，组长由一把手亲自挂帅，纪委书记任副组长，局各科、室、负责人为小组成员，形成了高效、协调的工作运行机制，信访工作得到了全局的高度重视，营造了良好的工作氛围。

(四)完善领导信访接待日。我们把领导班子所有成员都安排了信访接待日，在接待日制度的同时还坚持信访工作随到随接待的特别制度，要求局所有工作人员遇到信访事件随时汇报。

(五)信访透明制度。做到了规章制度上墙，接待人员上墙，为信访接待创造了良好的工作环境。

回首20xx年，展望20xx年，我们要做好的工作还有很多。在不断的工作中，我们有了很多的认识。虽然我们还有着很多的不足之处，不过相信随着工作的慢慢展开，问题将会逐渐解决。要看到农业局信访工作的正面之处，相信我们在20xx年的工作还会做的更好，只是现实情况下，我们还有很多的事情要做，相信信访局的工作还会做的更好!

**农业局信访工作总结报告篇五**

【信访】是指公民、法人或者其它组织采用书信、电子邮件、传真、电话、走访等形式，向各级人民的政府、县级以上人民的政府工作部门反映情况，提出建议、意见或者投诉请求，依法由有关行政机关处理的活动。

稳定是改革发展的前提和基础。20xx年，县农业局在县委、政府的领导下，主动加强与有关部门的协调配合，坚持把信访工作当做全局的重点工作来抓。整合力量，强化措施，加大投入，扭转了信访工作的被动局面，为维护部门稳定和全县大局发挥了重要作用。

1、重视问题，自我加压，切实增强做好信访稳定工作的责任感

农业部门越级上访问题由来已久。多年来，农业局为加强信访稳定工作投入了大量的人力、物力和精力，较好地保证了部门内部稳定，得到了县委、政府的理解和肯定。为进一步做好信访工作，局党委、局委会要求各分管领导、各二级单位要从讲政治的高度出发，以构建和谐部门为己任，围绕农业部门改革发展稳定的工作大局，进一步强化全局意识，切实增强信访稳控工作的责任感，认真负责地解决好农业干部职工反映的问题和实际困难，千方百计把问题解决在局内、县内，努力把越级上访苗头消灭在萌芽状态，确保系统内无赴省进京越级上访等现象出现，全力维护农业部门稳定和谐的工作环境。

2、全局联动，未雨绸寥，全面开展矛盾和不稳定因素的集中排查力量

因历史原因和体制改革，农业部门上访人员主要有四种类型，即上访老户孙家成、34名假招工的农工家属、5名要求解决所谓拖欠已久人员的退休农工、89名乡镇农技推广人员。为争取信访稳定工作的主动性，县农业局整体联动，关口前移，未雨绸寥，注重预防，要求各分管领导和二级单位根据维稳工作责任制等要求，切实担负起责任，迅速组织对单位存在的各种不稳定因素进行全面排查，真正对信访稳控工作做到底数清、动向准、情况明，按照“一个问题、一位领导、一个专班、一套方案，一抓到底”的要求，将排查的矛盾纠纷和不稳定因素及时反馈给责任领导，落实到具体责任人。同时认真做好各种矛盾的调处化解处置工作，按照“事事有着落，件件有回复”的原则妥善处理干部职工反映的问题，并对热点重点问题高度重视，分析形势，及时跟进，努力把矛盾纠纷化解在源头，解决在单位内部，防止矛盾升级，事态扩大。

3、加强领导，分解责任，建立健全齐抓共管的信访工作网络

经农业局局党委、局委会研究决定，20xx年度农业部门信访工作由局长龚文林同志全面领导;副局长喻成群、张富山同志分别总牵头、总协调;副局长马龙学同志牵头负责乡镇农技推广中心稳控工作;纪委书记王爱华同志牵头负责退休人员信访稳控工作;总会计师夏鹏同志牵头负责农业三场稳控工作;工会主席耿昌文同志牵头负责种子公司内部稳定工作;副主任科员师利华同志牵头负责孙家成的稳控工作。并分别组建稳控工作专班，前所未有的加强了农业部门信访工作领导力度和网络建设。同时，农业局还进一步严明信访工作纪律，建立信访工作责任追究办法，强调稳控人员如因工作失职或工作不力导致稳控对象发生越级上访和影响社会稳定的震动性事件，将严格按照竹办发[20xx]54号文件规定，追究相关人员的责任。

4、整合资源，加大投入，全力做好信访重点对象在敏感时期和重大节日期间稳控工作

按照属地管理、分级负责和“谁主管、谁负责”的原则，县农业局根据自身信访工作实际和维稳工作责任制等有关要求，及时召开信访维稳专题会议，及时下发信访维稳专项文件，及时组建信访工作专班，及时筹集信访维稳专项经费，采取“分工协作、包案到人”的工作办法，先后在全国中华人民共和国全国人民代表大会和中国人民政治协商会议、“五一”、“十一”、中国共产党第十七次全国代表大会等敏感时段，对孙家成、张秀荣、翁茂清等重点上访人员采取稳控措施，24小时监视掌握他们的行踪，全力将上述人员稳控在县内。由于工作措施得力，20xx年度我局赴省进京上访人员较往年有所下降，全县头号上访人员孙家成也得到有效稳控，全县信访工作多年来的严峻形势因之大为缓和。

1、由于单位人多事杂，矛盾排查调处有所疏漏，部分隐患未能及时排除。

2、由于体制改革和历史原因，部分信访人员所提要求农业部门无法解决答复。

3、由于人员和经费不足，部分稳控措施难以全部落实，致使部门稳控对象赴省进京上访。

1、提高认识，进一步增强做好信访工作的责任感和紧迫感。

2、突出重点，进一步排查清理各类不稳定因素和疑难信访问题。

3、强化责任，严格落实信访工作领导包案责任制。

4、加强领导，统筹协调，建立健全信访工作长效机制。

5、转变作风，严明纪律，切实维护信访工作责任追究制的严肃性。

二oxx年xx月xx日

县级以上人民的政府信访工作机构是本级人民的政府负责信访工作的行政机构，履行下列职责：

(一)受理、交办、转送信访人提出的信访事项;

(二)承办上级和本级人民的政府交由处理的信访事项;

(三)协调处理重要信访事项;

(四)督促检查信访事项的处理;

(六)对本级人民的政府其他工作部门和下级人民的政府信访工作机构的信访工作进行指导。

**农业局信访工作总结报告篇六**

信访工作是一项十分艰巨复杂的工作，我们牢固树立“群众利益无小事”的观念，热情接待，认真办理，及时反馈，做到了“件件有着落，事事有回音”，信访工作质量明显提升。

(一)抓紧办理领导批示件。一年来，我局共收到了县领导批转信访4件，一般直接来信来访10件次。我们及时做好与信访同志的沟通,本着对信访、投诉人“尊重、理解、关心、解难、高效”的原则，处理了事件, 一年来，我局由于在信访工作方面制度健全，信访员遇事热心周到，尤其是在今年奥运期间，我局未有集访和到市、去省、赴京上访事件发生，因此也被县委县政府表彰为“奥运期间信访工作先进单位”。

(二)做好接待、受理工作。首先在思想上纠正“好人不信访，信访无好人;好事不信访，信访无好事”的错误认识，持之以恒地开展“开门接访”;二是在行为上确定“六心”要求。根据信访工作的特点，我局在服务公开承诺基础上，提出了信访工作的“六心”要求，即接待来访要热心，听取反映要诚心，了解情况要细心，说明解释要耐心，排忧解难要真心，处理问题不偏心。三是对待来访者做到“三个一”，一句问候、一张凳子、一杯茶，使来访者有宾至如归的感觉。

(三)认真办理信访、投诉案件。一是印制了专门信访、投诉记录本，做好接待、受理记录;二是领导及时阅批来信来访，做到一般性信访由分管领导批转办理，重要信访事项由班子成员集体研究处理;三是办理信访、投诉坚持原则，秉公办事，做到了不违反政策，不激化矛盾。

为突出信访工作的重要地位，我局严格按照有关法规和文件精神，高度统一思想，明确工作目标，把信访纳入全局重要工作议程。

(一)加强人员培训。我局十分重视信访人员的学习培训，购买了有关学习资料，督促信访工作人员加强信访基础知识、理论知识和法律法规知识的学习，重点学习了《信访条例》、《民事诉讼法》等法律法规及信访职业道德、信访工作主要任务、作用、信访办理知识等。通过学习，提高了工作人员的综合素质和工作水平。

(二)严格信访投诉责任制。我局信访接待、投诉受理实行责任制，严格值班制度，保证做到信访接待、投诉受理不缺位、不空岗，投诉电话.接到电话投诉后，要有记录、有人出现场、有处理结果、有反馈;接听电话用语要礼貌，现场执法要文明、规范。

(三)成立领导小组。局领导班子树立了“以人为本”新理念，及时调整了信访工作领导小组，组长由一把手亲自挂帅，纪委书记任副组长，局各科、室、负责人为小组成员，形成了高效、协调的工作运行机制，信访工作得到了全局的高度重视，营造了良好的工作氛围。

(四)完善领导信访接待日。我们把领导班子所有成员都安排了信访接待日，在接待日制度的同时还坚持信访工作随到随接待的特别制度，要求局所有工作人员遇到信访事件随时汇报。

**农业局信访工作总结报告篇七**

20xx年已经走过，回首20xx年农业局信访工作的开展，一整年来，不断的有群众将最真实的时间向我们提出来，之后由我们重点解决。在整个20xx年，我们都在一片和谐中将工作做到。展望20xx年，就应该像20xx年一年，将工作做好的基础上，还要调整好和群众之间的关系，这才是真正的做好工作的前提。20xx年我们就应该这样开展工作！

信访工作是党和政府联系群众的桥梁和纽带，是维护和实现群众民主权利的重要手段。做好信访工作对于保持党的先进性、稳固党的执政基础有着十分重要的作用，对于增进群众对党和政府的信任、推动决策的科学化和民主化、促进经济发展和社会全面进步、创造稳定的社会环境具有十分重要的意义。

信访工作是一项十分艰巨复杂的工作，我们牢固树立“群众利益无小事”的观念，热情接待，认真办理，及时反馈，做到了“件件有着落，事事有回音”，信访工作质量明显提升。

（一）抓紧办理领导批示件。一年来，我局共收到了县领导批转信访4件，一般直接来信来访10件次。我们及时做好与信访同志的沟通，本着对信访、投诉人“尊重、理解、关心、解难、高效”的原则，处理了事件，一年来，我局由于在信访工作方面制度健全，信访员遇事热心周到，尤其是在今年奥运期间，我局未有集访和到市、去省、赴京上访事件发生，因此也被县委县政府表彰为“奥运期间信访工作先进单位”。

（二）做好接待、受理工作。首先在思想上纠正“好人不信访，信访无好人；好事不信访，信访无好事”的错误认识，持之以恒地开展“开门接访”；二是在行为上确定“六心”要求。根据信访工作的特点，我局在服务公开承诺基础上，提出了信访工作的\'“六心”要求，即接待来访要热心，听取反映要诚心，了解情况要细心，说明解释要耐心，排忧解难要真心，处理问题不偏心。三是对待来访者做到“三个一”，一句问候、一张凳子、一杯茶，使来访者有宾至如归的感觉。

（三）认真办理信访、投诉案件。一是印制了专门信访、投诉记录本，做好接待、受理记录；二是领导及时阅批来信来访，做到一般性信访由分管领导批转办理，重要信访事项由班子成员集体研究处理；三是办理信访、投诉坚持原则，秉公办事，做到了不违反政策，不激化矛盾。

为突出信访工作的重要地位，我局严格按照有关法规和文件精神，高度统一思想，明确工作目标，把信访纳入全局重要工作议程。

（一）加强人员培训。我局十分重视信访人员的学习培训，购买了有关学习资料，督促信访工作人员加强信访基础知识、理论知识和法律法规知识的学习，重点学习了《信访条例》、《民事诉讼法》等法律法规及信访职业道德、信访工作主要任务、作用、信访办理知识等。通过学习，提高了工作人员的综合素质和工作水平。

（二）严格信访投诉责任制。我局信访接待、投诉受理实行责任制，严格值班制度，保证做到信访接待、投诉受理不缺位、不空岗，投诉电话xxxxxx。接到电话投诉后，要有记录、有人出现场、有处理结果、有反馈；接听电话用语要礼貌，现场执法要文明、规范。

（三）成立领导小组。局领导班子树立了“以人为本”新理念，及时调整了信访工作领导小组，组长由一把手亲自挂帅，纪委书记任副组长，局各科、室、负责人为小组成员，形成了高效、协调的工作运行机制，信访工作得到了全局的高度重视，营造了良好的工作氛围。

（四）完善领导信访接待日。我们把领导班子所有成员都安排了信访接待日，在接待日制度的同时还坚持信访工作随到随接待的特别制度，要求局所有工作人员遇到信访事件随时汇报。

（五）信访透明制度。做到了规章制度上墙，接待人员上墙，为信访接待创造了良好的工作环境。

**农业局信访工作总结报告篇八**

20xx年度职工培训工作，紧紧围绕公司“标准化工作落实年活动”，从确保水质达标、安全稳定生产、提升营销管理、重点项目建设、设备工艺改造、降低产销差等主要任务出发，直面时间紧、任务重的挑战，在公司领导亲自指导和基层单位的大力支持下，以提升公司全员整体素质和创新能力、推进公司各项工作有效落实为宗旨，全面完成本年度培训计划。现就培训工作总结如下：

本年度开展培训21大类，112项，累计培训8867人次，1128课时，培训覆盖率100%。主要培训内容包括：

1、思想政治素质培训

围绕公司“标准化工作落实年”活动，结合唐山市精神文明建设要求，紧跟党的步伐，提倡奉献精神，全员思想政治素质得到提升。同时，我处开展“每周一题”模式，由宣传部等专业处室提供时事新闻和专业评论，作为辅助培训材料发放给各单位，目前已发放18期，得到基层单位和专业处室的普遍欢迎。全年共培训1588人次，256.5课时。

2、标准化培训

标准化培训是培训工作的重点之一，与公司“标准化工作落实年活动”及“社会管理和公共服务综合标准化试点创建工作”保持同步。本年度进一步对体系文件和管理手册深入宣贯学习，细化“国标试点创建工作”培训计划，强化了“标准化”培训工作的督导与考核。尤其是在基层考核方面，自国标试点创建工作开展以来，每月进行笔试抽查考试，结合口头考核锻炼口语表述能力，要求达到工作标准“懂得透、记得牢、说得清、用得对”的水平。全年共培训1425人次，88课时。

3、设备改造项目培训

针对公司本年度设备改造项目，充分发挥相关处室服务基层职能，结合“请进来”的培训模式，多角度、全方位的开展培训，为新设备投产扫清技术障碍。尤其是次氯酸钠投加系统项目，设备厂家人员、安监处从各水厂实际情况出发，因地制宜的对加氯新工艺、新设备进行了全面讲解，提高了水厂干部职工对于新设备的适应能力，为平稳过渡打好了基础。目前各项改造共培训67人次，19课时。

4、培智引智工程

“走出去”与“请进来”相结合，从生产单位设备维修保养，到原水水质的保护，涵盖生产经营全方位。为公司整体发展定向提供了有力辅助，为解决各项突出困难与问题开拓了思路。共培训268人次，69课时。

5、工程师讲堂

发挥公司中高级职称人员专业技术优势，结合公司生产经营实际，开展专业技术培训。强化专业处室服务基层职能，就本部门或基层单位具体要求进行随时性灵活讲授。形成了公司内部的专业技术网络，为解决很多生产经营实际问题营造了专业化氛围，基层职工的专业理论层次进一步提高。共培训939人次，247.5课时。

6、师徒传帮带

经过多年的学习与实践，徒弟们的职业技能有了长足的进步，已经有足够的信心和实力成为师傅们的合格接班人。在活动开展三年之际，对16位师傅的23名徒弟，进行了20xx年阶段性考核，成绩全部合格。本年度共培训92人次，44课时。

7、安全知识培训

安全知识培训，是公司一直坚持不懈的重点培训之一。本年度以贯彻落实《新安全生产法》为总纲，组织了安全生产知识竞赛等大型活动，进行了消防安保、司机及兼职司机安全生产等培训课程，各生产单位分别开展了“百日安全供水考核”、“安全生产双想培训”等活动，在强化安全意识，提高安全素养的同时，着重细节的安全管理知识培训，为安全生产保驾护航。共培训1289人次，26课时。

8、突发事故和应急处理培训

各生产单位高度重视，根据以往工作经验和公司现阶段生产环境，紧密结合生产实际，针对季节性事故隐患，在全年安排了突然停电、高浊度水进厂和防汛等多项应急演练。提升了生产单位全体干部职工的应急处置能力。共培训109人次，16课时。

9、特殊工种培训

本年度完成了148人的《特种作业操作证》培训与考核工作。并为各生产单位的维修电工、焊工两个岗位职工申报办理了《国家职业资格证书》。进一步加强职工队伍建设，规范了特殊工种职业技能管理。外培148人次，20课时。

10、岗位练兵和技能比武

本年度公司工会开展了水泵工技能比武，增进了各生产单位间的技能交流，活跃了职工磨练技能的学习气氛。各生产单位也在开展安全生产知识培训、标准化培训等其他培训活动的同时，以各种灵活形式进行了技能比赛，统计时未重复计算。共培训76人次，5课时。

11、水厂混岗培训

进一步强化职工在水泵、配电两岗位上的综合能力，结合水厂设备实际运行的具体操作步骤，讲求细节，并在处理突发情况时，捋顺操作逻辑。共培训67人次，13课时。

12、生产岗位技能培训

由各单位根据培训计划安排，从知识水平、技术能力和熟练程度入手，进行针对性培训。结合公司考核评价机制，确保了培训效果。因加氯设备工艺改造，较侧重于加氯岗位技能培训。共培训319人次，46课时。

13、水质检验工培训

主要针对二级化验室加强水质检测能力的培训。因目前水质问题比较突出，该项培训进一步加强。在考核方面，采用笔试与盲样检验相结合的方式。通过培训，将本年度各水厂的水质检测经验共享，从实际出发，提升化验员技能水平。共培训15人次，9课时。

14、水厂主要设备知识培训

为加强水厂设备管理提供了技术保障，同时为设备档案建设工作服务。直面水厂设备新老不一，图纸参数资料不全，各水厂管理程序各异等困难，从专门负责人员入手进行培训，努力提升管理水平。共培训61人次，7课时。

15、职能处室管理培训

各职能处室结合实际工作情况，制定学习计划，开展业务知识、自身建设等方面培训，并在此基础上发挥专业知识优势，深入基层、主动服务，开展应对各种生产经营实际情况的专项培训。在这种多层次培训工作中，处室人员业务能力不断提升。共培训1469人次，224.5课时。

16、新职工培训

新职工和转岗职工的岗前培训及考核。通过培训，使新职工和转岗职工迅速进入状态，达到岗位技能标准要求。共培训25人次，25课时。

17、办公自动化技能培训

主要针对办公软件在日常生产中的应用方法进行培训，提高工作效率。同时为公司未来发展过程中可能涉及的办公程序进行培训，提升全体干部职工对于新技术的理解能力。共培训21人次，2课时。

18、供水宣传工作专项培训

随着新闻媒体的快速发展，自媒体等宣传模式的进步，如何正确的应对媒体，尤其是在突发事件中如何抢占宣传高地，正确的引导社会舆论，已成为摆在我们面前的现实问题。本年度，宣传部开展了“媒体应对与突发事件”专项培训，用大量实例讲解了正确的工作方法。同时，也对微信平台等内容作出指导，树立公司良好形象。共培训60人次，2.5课时。

19、普法教育培训

法制建设、普法教育是市局系统本年度重点工作之一，公司也本着依法治企的宗旨，加强了培训考核力度。法规处与各单位密切结合、深入基层，针对生产、生活实际情况开展培训。全面提升公司广大干部职工的法律意识。共培训234人次，5课时。

20、班组长培训

班组长，是基层管理的一线操手，是公司各项生产管理的直接执行者。各单位根据培训计划自行组织了基层管理人员培训，提升了班组长们的管理能力。共培训7人次，3课时。

21、其他培训

此外，为增强企业凝聚力，强化职工团队协调配合能力，以运动会、趣味活动等形式开展，共培训588人次。活动效果显著，加强了职工归属感。

1、统揽全局、协调部署

培训工作紧紧围绕公司生产经营活动的整体布局，服从和服务于公司各项重点工作。“标准化工作落实年”活动、“转脑子、转作风、转方式”解放思想大讨论活动、设备改造、水质问题等重点工作，均根据公司部署安排相应培训，为公司各项活动的顺利展开提供保障。同时根据各项工作的需要，与各单位密切沟通，调整培训形式和规模，达到为公司生产经营服务的总体目标。

2、加强督导、主动服务

进一步加强了培训督导工作，每月安排工作人员参加各单位培训，了解培训内容，收集培训需求，并对培训现场氛围、考核评价等情况进行汇总，同时提出培训要求，现场研讨培训方式方法。及时了解生产经营中突发的实际问题，协调安排相关职能处室进行针对性培训，保障实际工作中的技术技能支持，切实做到按需培训、按需服务。

3、灵活考核、确保质量

培训工作采用“全覆盖”考核模式。在形式上既有笔试答题，也有现场口试、实际操作测试;时间上既有按计划进行的季度、年度考核，也有督导过程中随机抽查考核;规模上既有公司集中考核，也有以水厂或班组为单位的考核。确保每项培训都有相应适合的考核，检验培训效果，确保培训质量。同时也督促职工进行反复记忆，深入理解。

4、综合评价、深挖潜力

公司培训工作建立了双向考核评价机制，每项培训过后，除了考核受训者，也要收集职工对培训讲师的评价，以及对培训的内容、环境、组织等各方面反馈意见，并形成书面形式记录在案，用以研讨改进措施。有的放矢地弥补培训“短板”，提高培训讲师和配套教学水平，挖掘公司培训工作的潜力，提升培训整体工作能力。

1、内容准

本年度培训实施意见是建立在20xx年底的培训需求收集，和公司20xx年重点工作计划基础上，直接针对各单位实际工作、实际问题，按照“干什么、学什么、缺什么、补什么”的原则开展培训。比如法规处服务基层，到营业处和稽查处开展培训，就是针对一些出现在日常工作中的现实矛盾。内容实用性强，充分发挥了培训工作的现实作用，为公司各项生产经营活动提供了技术支持。同时，内容的准确也使培训现场气氛更加活跃，培训效果更加明显。

2、模式灵

培训模式更加丰富，不再拘泥于传统大型课堂式教育，而是根据培训内容灵活选用培训模式。一些针对性较强，涉及范围小的培训内容，多采用生产现场教学、小组授课。甚至是在设备旁一边工作一边教学。比如本年度的次氯酸钠投加系统培训，各水厂情况不同，集中授课只能在理论基础和共性问题上概括培训。各水厂加氯岗位单独组织培训，虽然场次多、人数少，但课程更加精细，在日常操作设备旁授课，理解更加直观。每场培训人数相对减少，培训讲师能够更好的与参训者互动，内容更加细致，效果也进一步增强。

3、考核紧

考核是检验培训效果的直接手段，也是激励职工努力学习的加压式方法。通过考核，也可以发现培训工作中的薄弱环节，为整体工作的调整提供依据。通过闭环式考核评价机制，培训质量进一步提高，提升了培训效率。从供水行业特点来说，重复性的考核也有利于职工反复记忆，保持职工熟练程度。因此，逢训必考，已成为培训工作的重点原则之一。

总的来说，20xx年度是职工培训工作丰收的一年，也是充分发挥出生产经营辅助效能的一年。培训工作真正融入了公司生产经营的各环节，几乎无处不在。为提升公司整体人力资源素质，直面困难与挑战，寻求创新与发展做出了贡献。

20xx年度，职工培训工作取得了一些进步，但仍存在一些问题。主要是：

1、专业理论培训较弱

与针对生产经营实际问题的培训不同，专业理论培训需要的投入大、时间长、见效慢，因此在基层培训工作中，多采用职工自学形式，培训进度参差不齐，培训效果难以衡量。

2、培训交流不足

公司各生产单位的生产工艺不同，各职能处室的专业领域各异，培训工作上的相互交流、相互促进较少。一般是处室服务基层的单方向培训，并未建立双向培训交流机制。水厂之间以及处室之间的交流也存在客观困难，公司通用培训项目中，因缺乏横向的比较和沟通，各单位的培训侧重点及重视程度不同，导致培训效果不平衡，培训质量有差距的现象。

3、外培师资素质参差不齐

从设备厂家聘请的培训讲师，有的介绍产品比介绍工艺多，讲解设备时对某些要点故意略过，甚至以商业机密为由，拒绝讲授所谓的科技成果。有些设备厂家提供的培训讲师本身业务能力有限，无法解答受训人员问题。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn