# 聘用副总经理合同(汇总14篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-07-27

*随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟!聘用副总经理合同篇一聘请方(以下...*

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟!

**聘用副总经理合同篇一**

聘请方(以下简称甲方)：

应聘方(以下简称乙方)：陈 身份证号码： 手机号码：

甲方经总经理考核提议聘请乙方担任甲方的总经理助理，为加强管理、提高绩效，甲乙双方经充分协商签订本合同，以便双方共同遵守。

一、 合同期限及工作岗位

甲方聘请乙方担任总经理助理，协助总经理负责公司的日常经营管理工作，重点负责营销部业务及仙游展的业务和客户管理工作。聘用期限为 年，自20 年 月 日起至20 年 月 日止，其中试用期为 个月。

二、 工作时间、报酬及福利

1、甲方按公司的相关规定，科学合理安排乙方的节假日休息，乙方也要根据甲方的工作需要，在不影响工作的前提下合理安排公司规定应有的休息时间。

2、乙方的报酬由“月薪+业绩提成”两部分组成

a、月薪为日发放，提成每年考核总结发放一次，即：合同期内或合同期到期双方续签，发放时间为一个自然年结束后次年的1月10日;若合同到期双方未续签，发放时间为合同期到期后10日内进行结算发放。

b、业绩提成按公司规定的标准结算，即完成全年公司下达销售任务、按销售额的1.5‰提成，超额完成公司下达销售任务的按2‰提成;没有完成公司下达销售任务的按实际销售额的1‰提成。

三、 保密规定

乙方对甲方商业秘密有保密的义务。合同期内若乙方违约、擅自 从事或到与甲方有竞争的企业任职，给甲方造成损失，由乙方承担赔偿责任;若合同到期没有续签，乙方应保证在壹年内不从事红木行业的业务活动，更不得把甲方的客户拉到其他工厂购买产品、从中牟利。若有此事发生，甲方有权严厉追究乙方的经济赔偿责任。

四、 双方的权利义务

(一)甲方的权利和义务

1、甲方有制定公司的经营方针和营销投资计划，并要求乙方按决策落实执行的权利。

2、甲方有监督乙方工作及量化乙方工作绩效的权利。

3、甲方有依据公司制度对乙方违规的行为进行行政处分、罚款的权利。

(二)乙方的权利和义务

1、乙方有统一享受甲方制定的节假日及相关福利政策的权利。

2、乙方应遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的领导、管理和指挥，完成领导交办及公司下达的各项任务，遵守劳动纪律及职业道德，保守甲方的商业秘密。

3、乙方有按总经理经营思路结合公司实际给公司各个部门，尤其是营销部门及其属下展厅制订一系列相应的营销计划及管理制度。

五、合同解除、变更、续签

本合同签订后，甲、乙双方必须全面履行合同规定的权利与义务， 任何一方不得擅自变更合同条款。确需变更的，双方应再协商达成一 致，并按原签订程序办理补充协议，同具合同效力;双方若未达成一致意见的，原合同效力不变。

1、乙方违反国家法律法规，被追究刑事责任的;

2、乙方违反本合同规定，不积极履行义务，经批评劝阻不改正的;

3、乙方严重违反公司制度，营私舞弊，给甲方造成重大损失;

4、利用职务之便，泄露公司商业机密，或暗中从事其他业务、从中牟取利益的;

5、乙方因身体或家庭原因，无法胜任该职务的;

6、乙方无故离岗离职，给公司造成不良影响及损失的。

(二)有下列情形之一的，乙方也可提出解除本合同

1、甲方未按本合同为乙方提供工作保护和条件的;

2、甲方无故拖欠支付乙方的工作报酬。

(三)在下列情况下，本合同可以变更

1、在履行本合同过程中，确实存在无法履行的条款，后经双方对此协商一致的;

2、因市场发生变化或国家政策干预等原因，使本合同无法履行的;

3、因自然灾害等不可抗拒因素造成甲方损失的。

(四)在合同期满前，甲乙双方应提前十五日协商劳动合同续签事宜，协商一致的，续签劳动合同;合同期满，双方未签订新《劳动合同》，则视同甲乙双方自愿解除劳动合同关系。

六、双方其他约定

1、合同解除当天，乙方必须立即如数交出有关文件、客户档案、财物等，并按程序办理业务交接手续，停止履行职务。

2、合同期满，本合同终止，甲方应承担乙方的业务提成。

3、乙方确因特殊原因要离职，必须提前30天提出离职申请，经甲方同意并办妥移交手续方可离职。离职时取消全年的业务提成及部分福利。否则，给甲方造成的损失，由乙方承担。

4、乙方应自愿接受甲方的工作调动，若乙方不服从调动则本合同终止，甲方不须向乙方支付任何补偿及业务提成。

5、乙方因严重违反公司规章制度而遭甲方解聘时，不得向甲方索取任何费用。

6、乙方未满合同约定的期限要求解除合同的，甲方平时为乙方支付的部分福利费用(如：医保、社保或者若有派出的培训费用等)由乙方返还甲方。

7、乙方违反本合同约定及甲方的相关制度，给甲方造成严重损失的，乙方须应照价赔偿。

8、若在履行本合同中甲乙双方发生争执的，由双方协商解决。

七、本合同一式两份，甲乙双方各执壹份，自签字之日起生效。

甲方 乙方

年 月 日

**聘用副总经理合同篇二**

甲方(聘请方)：

乙方(应聘方)：

甲乙双方经充分协商，由董事会决议及批准，聘请乙方担任甲方副总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内乙方参与公司经营。特此约定，以兹双方共同遵守。

第一条 聘用期限：聘用期限三年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_日止。聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条 经营管理模式

4、乙方有权使用前述启动资金，但仅限于公司生产经营和管理;

5、甲方承诺：将公司每年利润的40%作为绩效奖金发放给乙方;乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定工资人民币\_\_\_\_月待年终结堵截算绩效奖金时，再将已领取的工资从绩效奖金中进行抵扣。

第三条 甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

第四条 乙方的权利与义务

1、自主安排并组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作。

2、负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权;

3、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴;

4、公司财务负责人亦由乙方指派：财务负责人全面管理公司的财务工作，签署重要的财务文件和报表，管理公司账目。

8、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款;

9、乙方应当遵守法律法规以及甲方公司章程，忠实履行职务，维护公司利益，不得利用在公司的地位和职权，为自己谋取私利。

第五条 协议解除 发生下述情况之一，履约方有权解除本协议：

1、乙方如滥用职权侵吞公司财物、侵占公司资产的;

2、甲方未按照本协议第二条第5款之承诺向乙方交纳发放工资，逾期2个月以上;

3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的;

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第六条 争议解决 因履行本协议发生争议的，双方应友好协商解决;如协商不成，可向各自所在地人民法院起诉。

第七条 其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭;

3、本协议一式四份，甲、乙双方各持二份,自双方签字盖章时生效。

甲方： (盖章)

乙方： (盖章)

**聘用副总经理合同篇三**

甲 方：

乙 方：

经甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

一、协议期限

本协议起止日期为20xx年7月1日至20xx年6月30日，期限12个月。

二、协议内容

甲方聘用乙方为甲方员工，员工岗位为：出纳助理，员工级别为：三级，期限为12个月，乙方必须完成岗位手册制订的工作内容和规范，员工手册制订的行为规范。

1、岗位工资

乙方岗位工资为1200元人民币。

2、目标奖金

团队提成回款总额达到或超过挑战目标后，为每位员工发放奖金，奖金前期平均分配，实行目标绩效后，以目标绩效为准。

挑战目标根据业务团队实际情况在每季度前制订，目标奖金为：团队提成回款\*3%。

3、日常费用

日常费用包括电话费、交通费、差旅费、伙食费、住宿费，实际发生后报销。

三、工作职责

1、乙方负责资金管理。

2、乙方负责福利管理。

3、乙方负责银行现金帐管理。

4、乙方负责招聘管理。

5、乙方负责货品管理。

6、乙方负责客户管理。

7、乙方负责总经理安排的日常事务。

四、违约条款

1、签订协议后，甲方收取乙方300元人民币保证金，保证金在乙方工资内扣除，每月扣除100元人民币，连续三个月为止，在本协议到期后，乙方没违反公司员工手册及岗位手册内的规章制度，甲方全数返还乙方。

2、甲方如辞退乙方，需说明理由，并提前1月通知乙方，否则，甲方负责赔偿乙方300元违约金。

3、乙方如辞职，需说明理由，并提前1月通知乙方，工作交接完毕，方可离开，否则，甲方扣除乙方保证金300元人民币，不予返还。

4、如乙方违反员工手册及岗位手册内的规章制度，由保证金内扣除。

5、本协议到期后，如乙方未违反有关保证金的规定，并在职，甲方奖励乙方300元人民币。

五、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(签 章): 乙方(签 章):

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

**聘用副总经理合同篇四**

法人代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据国家有关法律、法规的规定，按照自愿、平等的原则，经协商一致达成以下协议(本协议为本公司劳动合同书以外的补充协议)，双方应诚信共守。

第一条聘用期限

1、聘用期限：自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，其中试用期60天自\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日入职之日算起。

2、聘用期限到期时双方可协商续订。

第二条聘用岗位

1、甲方根据需要聘用乙方为副总经理。

第三条聘用待遇

1、聘用期间，甲方对乙方的工作报酬采用职务工资制+年度年度绩效奖的计核办法，其中：试用期月工资标准元(含个人所得税),试用期满后月工资标准元(含个人所得税)，年度绩效奖依照公司的考核制度，按考核结果发放。(如双方合作圆满，下一年度可实行年薪制)

2、聘用期间，甲方根据本公司的有关规定和实际情况为乙方办理养老保险等社会保险。

3、聘用期间，甲方给予乙方依照本公司有关规定享受高级管理人员对应标准的休假待遇、福利待遇和生活待遇。

第四条工作纪律和奖惩

1、乙方应率先遵守甲方制定的各项规章制度和劳动纪律，自觉带头服从甲方的管理、教育，甲方有权对乙方的工作进行检查、考核和监督。

2、甲方有权根据乙方的工作实绩，贡献大小依规循据的确定是否给予相应的奖惩。

第五条聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同订立后，任何一方不得擅自变更合同，确需变更时，双方应协商一致，订立相应的变更合同。

2、聘用期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

3、一方提出解除合同，应当提前三十天以书面形式通知另一方，经双方协商一致，聘用合同可以解除。

第六条竞业保密

1、乙方对甲方的经营、管理、业务信息等商业秘密在聘用期内及聘用期外均有保密义务。

2、未经甲方同意，乙方在聘用期间不得自营或者为他人经营与甲方同类或者相竞争的行业。

3、未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保;

6、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金;

8、不得从事其他违反法律规定的行为;

第七条合同解除

乙方具有下列情形之一的，甲方可以解除合同：

1、违反本合同第六条的规定。

2、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的\'报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

3、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

4、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证;双方办理移交手续。

第八条违反合同的责任

1、因任何一方的过错造成本合同不能履行或者不能完全履行的，由过错一方承担法律责任;如属双方过错，应根据实际情况，由双方分别承担各自的法律责任。

2、任何一方违反本合同，给对方造成经济损失的，应当根据后果和责任大小，向对方支付赔偿金。

第九条其他事项

1、《副总经理岗位职责》是本协议有效附件、

2、双方发生争议或纠纷，可协商解决。协商不成，可由劳动仲裁部门仲裁解决。

3、本合同未尽事宜，由双方协商解决。

4、本合同一式两份，双方各执一份，经甲乙双方签字盖章后生效。

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**聘用副总经理合同篇五**

聘用方（以下简称甲方）：

受聘方（以下简称乙方）：

经甲方讨论决定，同意聘请乙方担任甲方公司的副总经理，乙方同意接受甲方委托，协助总经理制定并实施企业战略、经营计划等政策方略，实现公司的经营管理目标及发展目标。为明确双方责权关系，加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分友好协商，达成一致意见，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、聘用职务和合同期限

第一条 甲方聘请乙方担任 副总经理, 协助总经理制定并实施企业战略、经营计划等政策方略，实现公司的经营管理目标及发展目标。

第二条 聘用期限 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。合同期满前一个月，经双方协商，可以续订聘用合同。合同期满未续，订聘用关系自然终止。

二、权利、义务及工作内容

第三条 乙方权利

(一)对公司基本管理制度、日常行政管理规范等有审批权和否决权。

(二)对公司资源配置、各职能部门的经费支出有审核权和否决权。

(三)对公司日常行政工作有主持权，对预算范围内的资金有支配权。

(四)对各职能部门经理的工作有监督、检查、考核和工作指导权。

1

(五)拥有部门经理级以下人员的人事任免权。

(六)根据工作需要有代理各职能部门经理行使权力的权力。

(七)总经理授予的其他一切权力。

第四条 乙方的义务

（一）对公司的日常经营管理及生产经营的顺畅性负责。

（二）对权限内的一切决策和审批的制度、文件的合理性负责。

（三）对各职能部门经理工作中的重大失误负领导责任。

（四）对公司经营管理的机密信息的泄露负管理责任。

（五）对资源配置的合理性负责。

（六）对向总经理汇报的一切与成果有关的数据、事例的准确性负责。

（七）对为履行好总经理交办的临时事务负责。

第五条 工作内容

（一）主持公司的基本团队建设和日常的行政管理工作。

（二）审定公司的基本管理制度，具体规章、奖罚条例，规范内部管理

（三）合理协调和配置企业内部资源，对企业生产经营、产品销售进行监 控，保证企业年度目标的实现。

（四）对公司生产经营中遇到的重大问题在授权范围内进行决策，授权范 围外积极反馈、跟踪。

（五）广泛汲取国内外先进企业经营管理经验，确定公司的近期目标和远 景规划。

（六）在企业文化、组织创新、人才开发、业务拓展、对外合作等企业发 展的关键领域实行战略管理。

（七）负责建立企业战略规划策略、政策和工作程序。

（八）协助总经理做好对外公共关系的协调，树立良好的企业形象。 2

（九）充分收集公司与成果有关的数据、事例进行分析，提出解决问题的可行性措施并向总经理汇报。

（十）召集、主持行政例会、专题会议等，传达决策、总结工作、听取各职能部门的汇报，进行关系协调。

（十一）完成总经理临时交办的其他任务和各职能部门代理的其他事务。

三、工作条件和劳动关系

第六条 工作时间和休息休假

（一）乙方实行不定时工作制，双方依法执行不定时工作制规定。

（二）乙方在合同期内享受国家法定的节假日、公休制度以及公司规定的员工休假制度等福利条件。

第七条 劳动报酬

（一）乙方实现总体目标，年薪为人民币 万元（含个人所得税，社会保险等），达不到总体目标按比例扣减。

（二）年底奖励：年底甲方按公司实现的财务利润总额的 %奖励乙方。

（三）电话费实行实报实销。

四、社会保险

第八条 由于乙方按照法律法规规定自己缴纳了各种社会保险，故乙方要求甲方不为其缴纳社会保险，如相关部门要求甲方为乙方交纳各种社会保险，乙方承诺甲方交纳的保险金，由甲方在支付给乙方的年薪中扣除。

第九条 如需要缴纳社会保险，甲方按新疆维吾尔自治区上年度的全自治

区的职工月平均工资为计算标准为乙方交纳社会保险。

五、乙方未在职权范围内履行职务的处理

第十条 乙方未在职权范围内履行职务的处理：

（一）若甲方发现乙方有滥用权利的行为、越权行为及不作为行为，甲方有权制止，并可以解聘。

（二）若乙方的上述行为给造成甲方损失的，甲方有权要求其按实际损失予以赔偿。

（三）若实际损失无法计算的，按乙方年薪总额（包括奖金）的 ％予以赔偿。

六、乙方侵占、挪用甲方财物的.处理

第十一条 乙方侵占、挪用甲方财物的处理：

（一）非经甲方同意，不得将甲方的财物为其本人及其亲属侵占、挪用或服 务。

《副总经理聘用合同》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

**聘用副总经理合同篇六**

公司注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：受聘方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的副总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、聘用内容：甲方聘请乙方担任甲方公司副总经理。自本合同签字之日生效起，受聘人将有为期三个月的考核期，如果综合能力出色，将升任总经理职务。聘用时间，本合同从\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_至\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_止，\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_至\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_为总经理考核期，考核合格从\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_起担任总经理，未合格原副总经理职位不变。

二、工资福利

三、乙方权力

副总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

1.按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

2.主持公司的经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作;

3.组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案;

4.拟订公司内部管理机构设置方案;

5.拟订公司的基本管理制度;

6.制订公司的具体规章;

7.提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

8.拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

9.批准单笔\_\_\_\_\_\_\_\_\_元以下费用;

10.执行总经理授予的其他职权。

四、乙方职责

1.对完成公司整体经营目标负责;

2.全面执行股东会和执行董事做出的各种决议;

3.拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施;

4.协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

6.接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查;

7.做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作;

8.做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

五、乙方禁止行为

1.不得利用职位谋取私利;

3.不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

六、合同解除

尽管本协议中有相反的规定，但公司可以出于以下任何理由终止与高级管理人员的雇佣关系：

1)重罪的定罪，任何道德败坏的行为，或者导致监禁的犯罪行为，

2)任何偷窃、诈骗、欺骗或者伪造任何雇佣或公司记录的行为，

3)不适当地泄露公司机密或者专有信息，

4)高级管理人员的任何有损公司声誉或者业务的行为，

7)在经营过程中严重不能胜任职务，

8)长期未经允许的\'缺勤，

9)非法占据公司业务机会，

10)在履行高级管理人员职责方面渎职，包括但不限于侵吞公司资金或财产;在代表公司达成的任何交易中牟取或企图牟取个人私利;向公司虚报业绩;在公司场所或公司所属场所内从事任何违反法律或公司规章的活动。当因为某种原因终止管理人员与公司的雇佣关系时，公司除了支付截止到终止之日的全部应付但未付的基本薪水以及批准应休假期之外，将不再对管理人员负有任何进一步的责任。乙方提出解除合同的需提前三十日提交书面通知。

七、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由中国注册会计师的验证;双方办理移交手续。

八、违约责任

1.乙方违反本合同约定给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

2.任何一方均不得单方终止本合同。如一方单方终止合同，应向对方偿付违约金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。乙方不全面履行本合同致使合同被甲方解除的，乙方应向甲方偿付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

九、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方(签章)：

乙方(签章)：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**聘用副总经理合同篇七**

诚信是最明亮的灯塔，诚信是最娇美的鲜花，诚信是最无瑕的珍珠。而合同正是诚信的一种表现!总经理聘用合同范文甲方(聘请方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(应聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)甲乙双方经充分协商,由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准,聘请乙方担任甲方总经理一职,双方形成劳动关系,在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定,以兹双方共同遵守。

第一条 聘用期限：聘用期限\_\_\_\_\_\_\_\_年,自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。聘用协议期满前一个月,经双方协商同意,可以续订聘用协议。本协议期限届满后,任何一方不再续订聘用协议的,应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条 经营管理模式

4、乙方有权使用前述启动资金,但仅限于公司生产经营和管理;

5、甲方承诺：将公司每年利润的25%以及公司当年总产值的3%作为绩效奖金发放给乙方;乙方可自本协议签订当月起,每月从甲方处领取固定工资人民币\_\_\_\_月,待年终结算绩效奖金时,再将已领取的工资从绩效奖金中进行抵扣。

第三条 甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权;

5、甲方不得以不正当形式干预乙方对公司财务的管理。

第四条 乙方的权利与义务

2、全面负责公司的经营管理工作,行使董事会授予的生产经营管理权利;

4、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴;

9、乙方应于每月\_\_\_\_日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表;

10、乙方应依法纳税,按时清偿银行借款和其他债务,及时收回应收款;1

2、在本协议履行期间,乙方个人不得从事与甲方相竞争或损害甲方利益的活动;1

3、乙方不得将甲方的秘密(包括但不限于技术秘密、商业秘密)擅自公开或出让;1

4、本协议期限届满\_\_\_\_日以前,乙方应接受甲方派出的.审计机构对其经营情况进行审核,确定无误后,双方在审计意见书上签字,乙方方可离职。

第五条 协议解除发生下述情况之一,履约方有权解除本协议：

1、乙方如滥用权利侵吞公司财物、侵占公司资产的;

2、甲方未按照本协议

第二条第5款之承诺向乙方交纳发放绩效奖金,逾期2个月以上;

3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的;

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第七条 争议解决因履行本协议发生争议的,双方应友好协商解决;如协商不成,可向各自所在地人民法院起诉。

第八条 其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系,不因本协议期限届满或解除而消灭;

四、劳动关系的内容涉及方方面面，如果事无巨细均由劳动合同规定，那么每份劳动合同都将成为一本具有相当篇幅的小册子，订立一份劳动合同将成为一件很不容易的事情。通过集体合同对劳动关系的内容进行全面规定之后，劳动合同只需就单个劳动者的特殊情况作出规定即可，这样就会大大简化劳动合同的内容，也会大大降低签订劳动合同的成本。由于集体合同和劳动合同具有上述作用，集体合同被认为是劳动合同的“母合同”。

第五，实行集体合同制度有利于从整体上维护职工的劳动权益，更好地保护劳动者个人的合法权益，调动职工生产劳动的积极性、主动性和创造性，增强职工的企业主人翁意识，实现我国《劳动法》维护职工合法权益的根本立法宗旨，体现我国社会主\_\_\_\_市场经济制度的优越性。

第六，实行集体合同制度在劳动关系的调整上可以在国家劳动法律法规的调整与劳动合同的调整中间增加集体合同的调整这一层次，实现对劳动关系的多方位、多层次调整。集体合同对劳动关系的调整，同一般的劳动法律法规相比对不同企业劳动关系的针对性比较强，同时也有利于消除或弥补劳动合同存在的某些随意性，给企业劳动关系的调整提供一种新机制，从而使企业劳动关系更、更稳定、更巩固，更有利于促进企业发展。

第七，实行集体合同制度有利于更好地发挥工会在稳定企业劳动关系中的积极作用，使工会在协调劳动关系和维护职工劳动权益的职能发挥得更直接、更生动、更有效，使工会的“维权”职能实现法制化。

**聘用副总经理合同篇八**

法人代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经充分协商，由董事会决议及批准，聘请乙方担任甲方副总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内乙方参与公司经营。特此约定，以兹双方共同遵守。

1.聘用期限：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，其中试用期60天自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日入职之日算起。

2.聘用期限到期时双方可协商续订。

1.甲方根据需要聘用乙方为副总经理。

2、乙方应完成该岗位所承担的工作职责：协助总经理制定并实施企业战略、经营计划、组织规划、企业文化等政策方略，实现公司的经营管理目标及发展目标。依照具体授权负责构建和管理公司行政人事体系、财务体系、运营体系，全面推进，逐步实施制度化、规范化、流程化、标准化建设，以运营、赢利、发展为核心，打造高效团队。(具体责权和工作内容见附件《副总经理岗位职责》).

1.聘用期间，甲方对乙方的工作报酬采用职务工资制+年度年度绩效奖的计核办法，其中：试用期月工资标准元(含个人所得税),试用期满后月工资标准元(含个人所得税)，年度绩效奖依照公司的考核制度，按考核结果发放。(如双方合作圆满，下一年度可实行年薪制)

2.聘用期间，甲方根据本公司的有关规定和实际情况为乙方办理养老保险等社会保险。

3.聘用期间，甲方给予乙方依照本公司有关规定享受高级管理人员对应标准的休假待遇、福利待遇和生活待遇。

2.甲方有权根据乙方的工作实绩，贡献大小依规循据的确定是否给予相应的奖惩。

1.聘用合同订立后，任何一方不得擅自变更合同，确需变更时，双方应协商一致，订立相应的变更合同。

2.聘用期满或者双方约定的\'合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

3.一方提出解除合同，应当提前三十天以书面形式通知另一方，经双方协商一致，聘用合同可以解除。

1.乙方对甲方的经营、管理、业务信息等商业秘密在聘用期内及聘用期外均有保密义务。

2.未经甲方同意，乙方在聘用期间不得自营或者为他人经营与甲方同类或者相竞争的行业。

3、未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保;

6、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金;

8、不得从事其他违反法律规定的行为;

乙方具有下列情形之一的，甲方可以解除合同：

1、违反本合同第六条的规定。

2、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

3、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

4、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证;双方办理移交手续。

1.因任何一方的过错造成本合同不能履行或者不能完全履行的，由过错一方承担法律责任;如属双方过错，应根据实际情况，由双方分别承担各自的法律责任。

2.任何一方违反本合同，给对方造成经济损失的，应当根据后果和责任大小，向对方支付赔偿金。

1.《副总经理岗位职责》是本协议有效附件.

2.双方发生争议或纠纷，可协商解决。协商不成，可由劳动仲裁部门仲裁解决。

3.本合同未尽事宜，由双方协商解决。

4.本合同一式两份，双方各执一份，经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方(盖章)：乙方(签字)：

法定代表人：

订立日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**聘用副总经理合同篇九**

法人代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（受聘方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据国家有关法律、法规的规定，按照自愿、平等的原则，经协商一致达成以下协议（本协议为本公司劳动合同书以外的补充协议），双方应诚信共守。

第一条聘用期限

1、聘用期限：自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止，其中试用期60天自\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日入职之\_\_\_\_\_\_\_\_日算起。

2、聘用期限到期时双方可协商续订。

第二条聘用岗位

1、甲方根据需要聘用乙方为副总经理。

第三条聘用待遇

1、聘用期间，甲方对乙方的工作报酬采用职务工资制+\_\_\_\_\_\_\_\_年度\_\_\_\_\_\_\_\_年度绩效奖的计核办法，其中：试用期\_\_\_\_\_\_\_\_月工资标准元（含个人所得税），试用期满后\_\_\_\_\_\_\_\_月工资标准元（含个人所得税），年度绩效奖依照公司的考核制度，按考核结果发放。（如双方合作圆满，下一\_\_\_\_\_\_\_\_年度可实行\_\_\_\_\_\_\_\_年薪制）

2、聘用期间，甲方根据本公司的有关规定和实际情况为乙方办理养老保险等社会保险。

3、聘用期间，甲方给予乙方依照本公司有关规定享受高级管理人员对应标准的休假待遇、福利待遇和生活待遇。

第四条工作纪律和奖惩

1、乙方应率先遵守甲方制定的各项规章制度和劳动纪律，自觉带头服从甲方的管理、教育，甲方有权对乙方的工作进行检查、考核和监督。

2、甲方有权根据乙方的工作实绩，贡献大小依规循据的确定是否给予相应的奖惩。

第五条聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同订立后，任何一方不得擅自变更合同，确需变更时，双方应协商一致，订立相应的变更合同。

2、聘用期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

3、一方提出解除合同，应当提前三十天以书面形式通知另一方，经双方协商一致，聘用合同可以解除。

第六条竞业保密

1、乙方对甲方的经营、管理、业务信息等商业秘密在聘用期内及聘用期外均有保密义务。

2、未经甲方同意，乙方在聘用期间不得自营或者为他人经营与甲方同类或者相竞争的行业。

3、未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易；

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储；

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保；

6、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金；

8、不得从事其他违反法律规定的行为；

第七条合同解除

乙方具有下列情形之一的，甲方可以解除合同：

1、违反本合同第六条的规定。

2、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

3、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

4、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证；双方办理移交手续。

第八条违反合同的责任

1、因任何一方的过错造成本合同不能履行或者不能完全履行的，由过错一方承担法律责任；如属双方过错，应根据实际情况，由双方分别承担各自的法律责任。

2、任何一方违反本合同，给对方造成经济损失的，应当根据后果和责任大小，向对方支付赔偿金。

第九条其他事项

1、《副总经理岗位职责》是本协议有效附件、

2、双方发生争议或纠纷，可协商解决。协商不成，可由劳动仲裁部门仲裁解决。

3、本合同未尽事宜，由双方协商解决。

4、本合同一式两份，双方各执一份，经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

订立日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**聘用副总经理合同篇十**

聘请方：(以下简称甲方)

受聘方：(以下简称乙方)

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、聘用内容：甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二、聘用期限:自20\_\_年04月01日起至20\_\_年12月31日止。

三、经营目标

乙方经营管理期限内，须完成销售额(人民币)\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_)，利润额(人民币)\_\_元(大写：\_\_\_的总体目标。

四、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、绩效工资、销售提成和利润分红四部分组成。计算方法为：报酬=基本工资+岗位工资+绩效工资+利润分红。

a.基本工资：每月(人民币)\_\_\_\_元;

b.绩效工资：每月(人民币)\_\_\_\_元(按照当月绩效考核评分发放，评分小于60分，无绩效工资;120分封顶)

上述a、b二部分当月考核，次月15日前兑现并发放;

c.销售提成：按自然年度销售总额1%计提(未完成自然年度目标，不计提)

d.利润分红：按自然年度净利润总额10%计提(未完成自然年度目标，不计提)乙方同时享有五险一金、年假、公休假等公司所提供的其他福利待遇。甲方须为乙方提供良好的居住条件并承担相应费用。

五、权利义务

(一)甲方由董事会行使下列职权：

1.决定公司的投资计划;

2.决定公司内部管理机构设置方案，

3.制订公司的年度财务预算方案、决算方案;

4.制订公司的整体利润分配方案和弥补亏损方案;

5.聘任或者解聘财务相关的管理人员;

6.监督乙方的工作

(二)乙方职责

1.对甲方的经营管理负全面责任，行使一切经营权、管理权、人事权及部分财务权限，并接受甲方董事会的监督，保证甲方正常经营，长效管理，保值增值。

3.在遵从董事会制定的利润分配方案下，决定部门及岗位具体利润分配方案;

4.应于每月第7个工作日前据实向甲方董事会报送相关财务报表;

5.聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘外的管理人员;

7.不得以甲方名义申请贷款，如有需要，须经甲方董事会同意;

8.不得以甲方名义对外提供任何形式的`担保;

9.对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

10.公司章程和董事会授予的其他职权。

六、财务权限

1.经甲乙双方确认的《年度销售计划》内所涉及的各项常规费用开支，单笔不超过(人民币)\_\_\_元的，由乙方签字，即视为有效，财务即可执行。

2.经董事会决议，授权乙方可批准单笔(人民币)\_\_\_\_元以下，不在《年度销售计划》内的费用，月授信额度为(人民币)\_\_\_\_元;如超出，则乙方须向甲方申请，待甲方审批同意之后方可领用(为提高效率，甲方自接收申请24小时内未做出回复决议的，视为拒绝，因此造成损失，由甲方一并承担)。

3.董事会保证公司账户流动现金不低于(人民币)\_\_\_\_元，作为日常经营管理等费用，具体支出项目包括生产物料、团队建设费、市场营销费用、供应商账款等与公司经营相关的费用。

七、违约责任

(一)甲方违约责任：

1.合同期限内，甲方未按约定准时、足额支付报酬的，按日万分之五支付违约金;

3.因甲方任何违约行为而导致乙方解聘，甲方需在公共媒体以书面形式予以说明真实原因，甲方不得诋毁乙方的名誉或以任何方式对乙方进行人身攻击，如有违反需向乙方支付全年报酬作为赔偿，情节严重的提交司法部门处理。

(二)乙方违约责任：

3.从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由甲方董事会做出警告、罚款、扣薪直至解聘等处理决定。

(三)甲乙双方如有不可预见事宜需中途解除合同的，双方经协商，均不承担违约责任。

八、其他事项

本合同未尽事宜，双方应另行协商并签订补充协议。补充协议为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。甲乙双方因本合同所产生的一切争议或纠纷应友好协商，若协商不成，双方一致同意提交甲方所在地人民法院进行裁决。

九、合同生效及文本：本合同经甲、乙双方签署后生效，一式4份，甲方、乙方各执2份。

甲方：(盖章/签名)

乙方：(盖章/签名)

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**聘用副总经理合同篇十一**

甲：(以下简称甲方)

乙：(以下简称乙方)

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守本合同所列条款。

1、本合同有效期：自20\_\_年9月26日至20xx年9月25日止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前1个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前1个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，乙方同意从事荆州振富园艺工程有限公司总经理岗位工作。

(一)岗位职务名称：荆州振富园艺工程有限公司总经理

(二)直接上级：公司董事长司

(三)直接下级：该公司副总经理及公司三总师。

总经理权利：

(1)、人事权：可建议公司董事长，随时任免公司(除财务部经理之外)的任何干部的权利，主导人事方面的工作。财务部经理的任免权归董事长所有，总经理有提议权。

(2)、财务权：公司董事长授权范围内的相关财务管理权

(3)、日常事务的决策权：全面负责公司运营管理的日常工作。重大事务必须汇报公司法人代表，接受公司董事长工作指令后按照程序实施。

2、总经理义务：

(1)、在董事长的领导下开展工作，对公司全面经营工程业绩负责。制定公司的长期发展战略规划和年度工作计划;建立公司规章制度，并要带头遵守。建立完善各项人事管理制度、行政管理制度、工程管理及项目管理制度;建立公司符合实际的劳动工资制度和考核奖惩制度;建立良好的企业文化，营造恪守制度、和谐相处、互互助的良好氛围提高公司的凝聚力，培养员工对公司的忠诚度，树立企业的形象。

(2)、建立质量、安全管理体系，贯彻国家的质量安全法规，确保企业的质量安全。

(3)、明确总经理岗位职责，确保对公司的有效管理。加强生产经营质量管理，不断提高公司管理素质，不断提高公司的技术素质，降低工程成本，提高企业效益。在促进公司利润不断提高的前提下，使员工收入逐年增长，福利条件不断改善。

(4)做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

(6)、公司重大事务须向董事会报告，经董事会同意，董事长签字后才能实施。

1、工作时间和休息休假：

(1)、乙方实行不定时工作制，工作休息执行公司规定。

(2)、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利;

2、劳动报酬：

(1)、乙方工资实行年薪制，基本工资待遇：贰拾万元人民币/年整。每月10日按月支付。

(2)、年度奖励：有公司董事长隐形支付。

(3)、乙方基本工资增长办法：第一年不考虑增长，第二年乙方基本工资增长，以南京市上年度平均工资增长比例提高。公司制度健全后，按照公司制度执行。

(4)公司提供单身宿舍一间及必要的设施，工作车辆一台。

3、享受国家规定的社保、医保等福利待遇

乙方应遵守国家的法律、法规。应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，依法管理。

乙方禁止性行为：

1.不得利用职位谋取私利;

2.未经投资人同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3.不得自营或者为他人合伙经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4.不得将公司资产以个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5.不得以公司资产为本公司的投资人以外的其他个人、组织、法人等金融借贷业务、抵押、材料、构配件机械租赁等提供担保;(公司法人授权的除外)

6.不得从事其他违反法律、法规及公司制度的行为。

7.接受公司的制度监督和工作范围制约。

一、本合同履行过程中，若甲方变更名称、法定代表人或者主要负责人、投资人等事项，不影响本合同履行;若甲方发生合并或分立等情况，本合同继续有效，由承继单位继续履行。

涉及劳动者切身利益的条款内容或重大事项变更时，双方应当协商一致，以书面方式变更本合同。乙方确定居住地址为劳动关系管理相关文件、文书的送达地址，如发生变化，乙方应书面告知甲方。

二、本合同的解除或终止，应当按照法定的条件、程序和经济补偿规定标准执行。甲方违反法律规定解除或终止本合同，按《劳动合同法》第四十八条规定处理。双方依法终止和解除劳动合同的，甲方应当自解除或终止劳动合同之日起15日内，办理完毕乙方档案和社会保险关系转移等手续;甲方依法应当支付的经济补偿金、医疗补助费等相关费用，在乙方履行完交接手续时支付。

三、本合同未尽事宜，法律法规有规定的，按法律法规规定执行;法律法规没有规定的，由双方协商解决;若双方协商不成或者发生劳动争议，应当依法向调解机构申请调解，或者依法申请劳动争议仲裁、向人民法院起诉。

四、本合同一式 贰 份，自双方签字盖章之日起生效;双方至少各执一份。甲方应按规定建立职工名册备查，并自本合同签订之日起30日内到劳动部门办理备案手续。

五、本合同未尽事项按照国家《劳动合同法》及相关法律法规执行。(特别提示：以上条款内容甲乙双方在签署本合同前，均应事先仔细阅读，并详细了解本合同以及附件内容，双方签字后即行生效。)

甲方(盖章)

乙方(签名)

法定代表人(签名)

\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日

**聘用副总经理合同篇十二**

甲方：

乙方：

经甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

一、协议期限

本协议起止日期为20xx年7月1日至20xx年6月30日，期限12个月。

二、协议内容

甲方聘用乙方为甲方员工，员工岗位为：出纳助理，员工级别为：三级，期限为12个月，乙方必须完成岗位手册制订的工作内容和规范，员工手册制订的行为规范。

1、岗位工资

乙方岗位工资为1200元人民币。

2、目标奖金

团队提成回款总额达到或超过挑战目标后，为每位员工发放奖金，奖金前期平均分配，实行目标绩效后，以目标绩效为准。

挑战目标根据业务团队实际情况在每季度前制订，目标奖金为：团队提成回款\*3%。

3、日常费用

日常费用包括电话费、交通费、差旅费、伙食费、住宿费，实际发生后报销。

三、工作职责

1、乙方负责资金管理。

2、乙方负责福利管理。

3、乙方负责银行现金帐管理。

4、乙方负责招聘管理。

5、乙方负责货品管理。

6、乙方负责客户管理。

7、乙方负责总经理安排的\'日常事务。

四、违约条款

1、签订协议后，甲方收取乙方300元人民币保证金，保证金在乙方工资内扣除，每月扣除100元人民币，连续三个月为止，在本协议到期后，乙方没违反公司员工手册及岗位手册内的规章制度，甲方全数返还乙方。

2、甲方如辞退乙方，需说明理由，并提前1月通知乙方，否则，甲方负责赔偿乙方300元违约金。

3、乙方如辞职，需说明理由，并提前1月通知乙方，工作交接完毕，方可离开，否则，甲方扣除乙方保证金300元人民币，不予返还。

4、如乙方违反员工手册及岗位手册内的规章制度，由保证金内扣除。

5、本协议到期后，如乙方未违反有关保证金的规定，并在职，甲方奖励乙方300元人民币。

五、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(签章):乙方(签章):

签订日期：年月日签订日期：年月日

**聘用副总经理合同篇十三**

应聘方(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方经总经理考核提议聘请乙方担任甲方的总经理助理，为加强管理、提高绩效，甲乙双方经充分协商签订本合同，以便双方共同遵守。

一、合同期限及工作岗位

甲方聘请乙方担任总经理助理，协助总经理负责公司的日常经营

管理工作，重点负责营销部业务及仙游展厅的业务和客户管理工作。

聘用期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止，其中试用期为\_\_\_\_\_\_个月。

二、工作时间、报酬及福利

1、甲方按公司的相关规定，科学合理安排乙方的节假\_\_\_\_\_\_\_\_日休息，乙

方也要根据甲方的工作需要，在不影响工作的前提下合理安排公司规定应有的休息时间。

2、乙方的报酬由“\_\_\_\_\_\_\_\_月薪+业绩提成”两部分组成

a、\_\_\_\_\_\_\_\_月薪为元，次\_\_\_\_\_\_\_\_月的\_\_\_\_\_\_\_\_日发放，提成每\_\_\_\_\_\_\_\_年考核总结发放一次，即：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_合同期内或合同期到期双方续签，发放时间为一个自然年结束后次年的\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日;若合同到期双方未续签，发放时间为合同期到期后10\_\_\_\_\_\_\_\_日内进行结算发放。

2‰提成;没有完成公司下达销售任务的按实际销售额的1‰提成。

三、保密规定

乙方对甲方商业秘密有保密的义务。合同期内若乙方违约、擅自

从事或到与甲方有竞争的企业任职，给甲方造成损失，由乙方承担赔偿责任;若合同到期没有续签，乙方应保证在x年内不从事红木行业的业务活动，更不得把甲方的客户拉到其他工厂购买产品、从中牟利。若有此事发生，甲方有权严厉追究乙方的经济赔偿责任。

四、双方的权利义务

(一)甲方的权利和义务

1、甲方有制定公司的经营方针和营销投资计划，并要求乙方按决策落实执行的权利。

2、甲方有监督乙方工作及量化乙方工作绩效的权利。

3、甲方有依据公司制度对乙方违规的行为进行行政处分、罚款的权利。

(二)乙方的权利和义务

1、乙方有统一享受甲方制定的节假日及相关福利政策的权利。

2、乙方应遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的领导、管理和指挥，完成领导交办及公司下达的各项任务，遵守劳动纪律及职业道德，保守甲方的商业秘密。

3、乙方有按总经理经营思路结合公司实际给公司各个部门，尤其是营销部门及其属下展厅制订一系列相应的营销计划及管理制度。

五、合同解除、变更、续签

本合同签订后，甲、乙双方必须全面履行合同规定的权利与义务，任何一方不得擅自变更合同条款。确需变更的，双方应再协商达成一致，并按原签订程序办理补充协议，同具合同效力;双方若未达成一致意见的，原合同效力不变。

1、乙方违反国家法律法规，被追究刑事责任的;

2、乙方违反本合同规定，不积极履行义务，经批评劝阻不改正的;

3、乙方严重违反公司制度，营私舞弊，给甲方造成重大损失;

4、利用职务之便，泄露公司商业机密，或暗中从事其他业务、从中牟取利益的;

5、乙方因身体或家庭原因，无法胜任该职务的;

6、乙方无故离岗离职，给公司造成不良影响及损失的。

(二)有下列情形之一的，乙方也可提出解除本合同

1、甲方未按本合同为乙方提供工作保护和条件的;

2、甲方无故拖欠支付乙方的工作报酬。

(三)在下列情况下，本合同可以变更

1、在履行本合同过程中，确实存在无法履行的条款，后经双方对此协商一致的;

2、因市场发生变化或国家政策干预等原因，使本合同无法履行的;

3、因自然灾害等不可抗拒因素造成甲方损失的。

(四)在合同期满前，甲乙双方应提前\_\_\_\_\_\_\_\_日协商劳动合同续签事宜，协商一致的，续签劳动合同;合同期满，双方未签订新《劳动合同》，则视同甲乙双方自愿解除劳动合同关系。

六、双方其他约定

1、合同解除当天，乙方必须立即如数交出有关文件、客户档案、财物等，并按程序办理业务交接手续，停止履行职务。

2、合同期满，本合同终止，甲方应承担乙方的业务提成。

3、乙方确因特殊原因要离职，必须提前30天提出离职申请，经甲方同意并办妥移交手续方可离职。离职时取消全年的业务提成及部分福利。否则，给甲方造成的损失，由乙方承担。

4、乙方应自愿接受甲方的工作调动，若乙方不服从调动则本合同终止，甲方不须向乙方支付任何补偿及业务提成。

5、乙方因严重违反公司规章制度而遭甲方解聘时，不得向甲方索取任何费用。

6、乙方未满合同约定的期限要求解除合同的，甲方平时为乙方支付的部分福利费用(如：医保、社保或者若有派出的培训费用等)由乙方返还甲方。

7、乙方违反本合同约定及甲方的相关制度，给甲方造成严重损失的，乙方须应照价赔偿。

8、若在履行本合同中甲乙双方发生争执的，由双方协商解决。

七、本合同一式\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执壹份，自签字之日起生效。

甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**聘用副总经理合同篇十四**

甲方(聘请方)：

乙方(应聘方)：

甲乙双方经充分协商，由董事会决议及批准，聘请乙方担任甲方副总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内乙方参与公司经营。特此约定，以兹双方共同遵守。

第一条聘用期限：聘用期限三年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_日止。聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条经营管理模式

4、乙方有权使用前述启动资金，但仅限于公司生产经营和管理;

5、甲方承诺：将公司每年利润的40%作为绩效奖金发放给乙方;乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定工资人民币\_\_\_\_月待年终结堵截算绩效奖金时，再将已领取的工资从绩效奖金中进行抵扣。

第三条甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

第四条乙方的权利与义务

1、自主安排并组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作。

2、负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权;

3、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴;

4、公司财务负责人亦由乙方指派：财务负责人全面管理公司的财务工作，签署重要的财务文件和报表，管理公司账目。

8、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款;

9、乙方应当遵守法律法规以及甲方公司章程，忠实履行职务，维护公司利益，不得利用在公司的地位和职权，为自己谋取私利。

第五条协议解除发生下述情况之一，履约方有权解除本协议：

1、乙方如滥用职权侵吞公司财物、侵占公司资产的;

2、甲方未按照本协议第二条第5款之承诺向乙方交纳发放工资，逾期2个月以上;

3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的;

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第六条争议解决因履行本协议发生争议的，双方应友好协商解决;如协商不成，可向各自所在地人民法院起诉。

第七条其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭;

3、本协议一式四份，甲、乙双方各持二份,自双方签字盖章时生效。

甲方：(盖章)

乙方：(盖章)

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn