# 最新生产部年度总结报告(大全14篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-07-24

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!生产部年度总结报告篇一定期召开生产例会，落实生产进度。生产部的管理干部坚持与员工...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**生产部年度总结报告篇一**

定期召开生产例会，落实生产进度。生产部的管理干部坚持与员工打成一片，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了很好的效果，增强团队精神。

我们有一句口头禅：生产部的门永远向我们所有的员工敞开，我们24小时可以接待员工反映问题和向我们提意见，只要有利于我们的工作，不论多难听的话我们都能听;我们欢迎所有员工提合理化建议，只有我们生产部所有员工思想统一了，有了团队精神，我们的工作才能做的更好。通过这一段时间的尝试我们认为效果很好，可以说我们的思想统一了，我们的行动统一了。

2024年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，能够定期对车间员工进行安全认识，根据需要及时宣布劳动安全和工作纪律公告，并加强了对生产现场劳动纪律和文明卫生的管理，保证了生产车间的有序运行。

**生产部年度总结报告篇二**

生产部的主要职能就是根据公司的经营目标和经营计划,从产品的品种、产量、质量、 成本、交货期等要求出发，下面由百分网小编为你整理的生产部总结报告，希望大家希望!

xx年在紧张和忙碌中过去了,回首过去的一年 ，虽没有轰轰烈烈的战果 ，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺 。在这辞旧迎新之际，我个人谨代表生产部 将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结 ，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量

二、产品质量

三、设备模具管理

在这xx年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备 ，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

四、人员管理

五、安全生产

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但仍然发生了因违反操作规程而造成的人身伤害事故 ，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告 。

生产部门在过去的一年里，在公司领导的正确领导下。各生产岗位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下五个方面的不足：

一、生产现场管理

二、人员管理

三、设备、模具管理

四、辅助用品、物料消耗及生产成本的控制

由于生产员工的操作技能不够熟练，至使原材料生产过程频繁碰伤刮伤，造成玻璃,型材料头料尾过长或产品废弃率严重超标;因为没有对配件及辅助用品做到定置管理，换材质换规格的清场意识不够强，造成部分次品甚至成品被倒进垃圾堆;下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应该首先从培养操作工的责任心、健全职能岗位人员开始，对生产班组领用的辅助用品指定区域、协同现场管理和仓储部门，遵循相关实施办法并加大执行力度，对违反规定的人员进行相应经济处罚。实行责任制，要求必须遵守该环节所用机械的操作规程，熟练操作、避免材料在生产过程磕碰，对使用的每一条材料都做好原材料检,根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空。使这些职能岗位人员能够时刻保持高度的责任心和主人翁精神，逐渐为员工养成良好的节约习惯，公司提倡的节约每一寸材料、每一颗螺丝、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

转眼xx年过去，过去的一年中，在领导的指导以及师傅们的帮助下，使我对包装的理论知识和操作有了更新更深刻的认识，做到了理论与实际的的更紧密结合，工作能力有了一定的提高，受益匪浅。在不断提高自己的专业业务素质同时，我也把工作中存在的不足之处做了认真的分析与总结，我会在以后的工作中努力改进，把工作完成的更加圆满。思想上，我积极向上，不断追求上进。积极学习理论知识，从报刊，文摘和电视等渠道学习党的知识和国家对该领域的扶持政策，使自己的思想觉悟提高，认真工作，爱岗敬业，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正。

2.业务工作上，在工作中，在领导的指导和师傅们的帮助下，对自己所属部门从事的有关白炭黑的包装及利用有了更深刻的认识，从中学到了很多专业知识，提高了分析和解决问题的能力，使得理论知识和实践得到有机结合。从而也对白炭黑生产的全部流程有了更进一步的了解。

3.补充专业知识方面，积极阅读专业书籍，利用互联网查询学习专业知识，在圆满完成本职工作的情况下会对别的部门别的岗位尽自己的能力有些或多或少的认识和了解。

4.工作质量方面，时刻严格要求自己，使产品质量达到最好，班内检查中合格率保持在较好水平。

5.生产安全方面，坚持每天班前班后会说安全，班内全年安全工作的重心放在了加强人的安全意识上，杜绝人的不安全行为、环境的不安全因素、物的不安全状态，以避免安全事故的发生。

在今后的工作中，我将认真学习专业知识，克服理论知识的不足，努力使自己各方面素质得到提高。我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高理论知识和实践技能，认真圆满地完成领导下达的工作任务，使自己的工作更加出色。

维修技能是需要一定的时间积累渐渐提高且机、电和操作技能相互交错的一个复合型的技能。维修又分故障的定位也就是说问题到哪里，故障的处理就是具体到针对故障怎么处理。1：故障的定位：维修人员在分析确定故障部位的`及时性和准确度就体现的他对设备的结构工作原理工件方式的熟悉程度上，对设备的各种性能越了解发现定位的故障部位就越准确及时。

2：故障的处理：具体的故障点上就细化为单个零部件的工作原理性能工作方式，一台设备由成百上千个配件组成，在区分故障的表象和实质，如何修需先处理什么后处理什么，如何防止故障的进一步扩大。修复到何精度为合格，故障产生的原因如何预防。此时需要的维修经验就占相当比重。

个人的维修经验是不能一下子提高的，但集体的整体水平可以通过互帮互学，取长补短来相互协作来提高。

针对上述情况下年在提高员工的操作技能和维修技能上采取

一：自立互学方式：对新入职员工安排一定时间针对工种安全机床性能工件原理进行的理论学习和实际培训。考核通过方可正式上岗。定期组织员工进行相关的操作和各种技能的交流活动，提供一个共同学习提高的平台。

二：走出去请进来的方式：对某些特种设备可以派相关人员去设备厂参加各种培训。外培人员再回来传授一批，带动一批。也可以请相关的专业人员来我公司组织员工进行培训。

三：油品的管理：润滑油对机械设备可等同与人体的血液一样重要，正确使用合格的润滑油可以廷长设备的使用寿命，降低设备的故障率，提高利用率。

2：正确使用

1)：本年度中后期也对油品进行了相关的工作按排，但因管理制度的不细致人员的调动更换，新员工对油品的不熟悉，在使用和库存管理上的要求有所下降，目前还发现有的操作工将含水油加入设备的，合格油品容器与废油品容器混用的情况，尽快制定油品的详细管理规定，加大使用过程控制，保证油品的正确使用和废油的及时回收。

2)：分批组织操作、维修工针对所使用、维修责任区内的设备进行润滑点润滑部位，润滑油的牌号、使用更换周期的要求进行讲解。

3)：编制设备的润滑油更换、过滤周期表，油品领用去向，做到有据可查。加强监督检查。

三：备品备件的出入库管理、维修成本的控制;公司主要设备大多是在xx年至xx年安装投入使用，此类设备的滤芯、液压油、易损件也相继进入了一个更换、调整维修周期，相对前两年备品备件的零星、单件、单批采购，零库存。转变成批套;维修量的增加，对维修成本的控制就显得相对重要啦。

**生产部年度总结报告篇三**

1、进一步加强员工思想教育工作，增强员工组织观念团队精神以及对企业的忠诚度。

2、进一步完善我们的培训体系，加强员工的操作技能和相关知识的培训工作，努力提高员工的操作操作技能和解决问题的能力，为我们的生产服务。

3、进一步完善我们的规章制度，使我们的规章制度更合理、更科学。

4、进一步加强与相关部门的沟通、协调与配合。

2024年，由于各种原因，我们和相关部门的沟通、协调的不理想，致使我们在工作中配合的不好，尽管对工作没有产生太大的影响，我们认为这将严重影响公司的利益，是极大的人力资源的浪费。2024年我们将主动与相关部门沟通、协调，相互配合好工作，为公司创造一个和谐、有效的工作环境贡献出我们的力量。

**生产部年度总结报告篇四**

10月份,生产部在公司党政的正确领导下，以安全生产为中心，以质量标准化和技术管理规范化、精细化工作为着力点，以服务、指导矿井安全生产为指针，更新思路、创新方法，发挥自身优势，以技术促生产，以技术保安全，取得了突出成效，圆满完成了各项目标任务。

总结本月的工作，主要有以下几个方面。

一、各项指标完成情况

10月份，生产部按照年初公司下达的各项目标任务，以技术管理为切入点，克服种种不利因素的影响，精心组织，均衡生产，抓出了成绩，抓出了实效，圆满完成了各项目标任务。

(三)质量标准化：在集团公司十月份开展的质量标准化考核中,生产部分管的采煤、掘进和地测防治水专业在集团公司的考核中，全部取得了较好成绩,得到了集团公司考核组领导的一致认可。

二、10月份开展的主要工作(一)质量标准化方面

一是以工程质量管理为切入点，开展拉网式工程质量大检查。

10月13日，组织矿井与公司相关部室专业技术人员，对5对生产矿井的所有掘进工作面的工程质量进行拉网式检查，根据检查的问题，在全公司进行对标排序，并与各矿井的掘进质量标准化进行挂钩，形成有效的激励约束机制，实现了各矿井工程质量的全面提升。

二是强化采煤工作面顶板管理。

针对矿综采面地质条件过地质构造带,顶板及煤墙管理难度较大的实际情况，定期安排生产部专业技术人员深入作业现场进行技术指导，确保人工打超前、调整采高、队干与科室人员专盯等针对性措施执行到位，实现了安全回采。

(二)精细化管理方面

一是组织本部室人员认真学习公司《采掘工作面精细化管理标准》和《防治水精细化管理标准》，强化对精细化管理体的认知和理解;二是起草、印发公司《采煤工作面、综掘工作面安装回撤管理办法》，明确责任，把精细化管理工作引向深入。

三是开展月度生产任务完成情况综合分析。

10月7日，生产部组织各矿井生产副矿长，从月度生产任务完成情况、工程质量情况、工作亮点及存在问题、下一步的工作计划等方面进行深入细致的分析，确保矿井安全生产正规有序。

(三)专业技术管理方面

一是加强现场管理。

本月，生产部专业技术人员深入矿井作业现场进行技术指导，共入井105人次，检查出各类问题500多条，并对检查的问题进行动态跟踪，确保各类问题整改到位。

二是根据煤业下顺槽涌水量变化情况，安排专业技术人员进行驻矿专盯，确保防治水措施执行落实到位，目前，该掘进工作面的涌水量由35m3/h降到目前的5m3/h以下,确保水害可防、可控。

三是加强采掘作业规程和施工图板的管理。

针对部分矿井出的作业规程、施工图板与施工现场不一致的问题，生产部专门下发通知，要求各矿井进行全面排查，并对排查的问题进行全面整改。

(四)员工素质提升方面

一是利用工程质量专项检查的机会，现场对各矿井工程技术人员发现问题和解决问题的\'能力进行培训，提高矿井工程技术人员的技术管理水平;二是针对各矿井工程设计人员参加工作时间短，工作经验不足，工程设计水平极需提高的问题，10月30日，公司生产部组织五对生产矿井的工程设计人员到集团对工程设计的流程，工程设计的要领等方面的内容进行学习，开阔了工程设计人员的视野，提升了他们的专业设计能力;三是组织4名技术工人参加永煤公司采煤机司机的技术比武，取得了第十四名的好成绩，在全公司营造了一股学技术、学业务的良好氛围。

三、11月份工作计划

1、开展10月份工程质量全面验收工作。

2、加强现场管理，深入井下作业现场进行技术指导。

3、建立工程质量管理长效机制，组织开好九月份生产任务完成情况分析会,对十月份各矿井的亮点和成绩进行总结,对存在的共性问题集中进行解决。

4、做好下顺槽水害治理的技术指导工作。

5、做好综采面顶板管理的技术指导工作。

6、做好老空水探放的技术指导工作;7、督促新水平建立水文观测系统工作。

8、组织对矿井探放水工进行理论与操作培训，参加技术比武，争取取得好的成绩。

9、督促物探测量队及时提供三维地震勘探成果，并组织相关技术人员进行评审。

10、继续开展好专业隐患排查治理工作，并针对重点头面的安全隐患进行跟踪管理，确保排查不留死角，隐患整改及时、到位。

11、每周按时组织上报防治水隐患排查及进度情况，月底上报开采情况调查进度及水害预测评价。

20xx年10月31日

一、六月份工作重点：

1、完成了钢仓项可逆皮带的更换，检修北边大渣泵两项重要设备的消缺工作。

钢仓顶可逆皮带的接头问题一直以来是困扰我工段的一块心病，钉了又粘，粘了又钉，效果一直不佳。

本月份，我工段在不影响产量的前提下更换了这条皮带，并且把换下来的皮带裁成两根发生四楼用的可逆皮带，现已打好坡口，随时可以修旧利废更换上去。

至于北边的渣浆输送泵，自从去年10月份检修以来到现在，运行状态一直良好。

到本月份，蜗壳开始漏渣，所以在本月，工段提前安排，对北渣泵进行了解体检修，更换了蜗壳，前护板等泵件，为安全生产提供了有力保障。

2、完成了电石除尘系统卸灰阀的改造工作。

在本月份，我工段的电石除尘系统的卸灰阀检修频率骤升，费用也居高不下，给搅龙运转安全也带来一定的威胁。

于是，我们就尝试着进行改造，先后用支架挂袋等方式都有一定的局限性，月末，我们在分厂领导的鼎力支持下，用钢筒挂袋配重物的方式，试运转后，感觉还可以，关于此项措施的效果，我们会不断跟踪，如有缺陷再想办法改进。

3、全力以赴扎实开展安全生产月的各项工作。

在六月份安全生产月的各项活动中，我工段高度重视，积极响应配合，共举行了工段级的应急演练2次，“关爱生命，安全发展”征文5篇，各类隐患排查多次多项，协助分厂办安全专栏，我工段投稿踊跃，积极备战“消防之星”，“气防之星”的竞赛，并且成绩优良，把安全月的活动推向了高潮。

4、推进班组建设的步伐。

本月份，我工段在分厂领导的督促与指导下，进一步推进班组建设的步伐，制做班组考评与月度明星展板一块，员工考勤表张贴板一块，并与 6月28日召开副班长以上会议，共同讨论班组建设的一些举措，尤其是班组考核中存在的一些困难各班长进行了一个交流与学习;对工段管理与处罚力度上听取了各班长的意见;就班长对班员的绩效认真考评的给予了表扬，并对5月份的月度明星进行了每人20元的奖励，给积极为工段排忧解难的二班、四班各奖励50元等。

大家一致认为此次会议开的及时、开的好，奖罚分明，有鼓励先进，鞭策后进的意义。

5、疏通了发生器冲洗水的管道与阀门。

本月份，我工段根据发生器洋流不畅，排渣困难等现象，准确地判断为各路冲洗水有障碍。

经过反复思考，认真准备，面对工作量大，处理难度大，天气恶劣等现状，我工段苦战四天，在不影响产量的前提下，逐一进行了处理，并达到了理想的效果。

另外，我工段六月份在现场文明生产，劳动纪律等方面都有长足的进步。

二、六月份工作不足。

1、对大渣泵b的轴承坏预警不够。

关于两台大渣泵的先后故障，我觉的客观原因居多，尤其是b泵的振动，我工段反复汇报，并采取了加固支撑等措施，至于更深一步的判断与隐患排查，鉴于水平与能力有限，未能及时预警，这可能是我们应承担的主观责任。

关于a泵不打压的处理过程，朱总认识有纰漏，我们也很委屈，尽管做了一些解释，但似乎力度还不够。

我们只想埋头苦干，扎扎实实把工作做好，不要犯错，给领导留下任何批评和指责的机会，但事实证明，我们的努力与进步还远达不到领导的要求，这让我们感到很愧疚，尤其让分厂领导因我们失误而难堪与窘迫，更让我们诚惶诚恐。

2、对员工的培训工作不够到位。

本月份，包括专工在内，我工段对员工的培训工作有明显的退步，没有专门地开设讲座与培训会议，也没有进行笔试与现场问答。

也不知道忙了些什么，回过头来一望，才发觉这项工作落下了。

**生产部年度总结报告篇五**

20xx年是我走进xx的第3个年头，在这3年里，我和x同仁共同见证了xx的崛起和壮大!我们同公司一起经过基础年—发展年—标准年的3年洗礼，公司在xx董事会的带领下发展壮大，我和我的伙伴们在公司领导的关怀和支持下得到了自我的提升和成长。

感谢xx为我提供了一个可以持续发展的平台，谢谢!

下面我先回顾一下前两年的工作情况：一二年里我们在这几个比较大的订单的支撑下继续车间的深入改制，改制得到了大多数员工的支持，在改制中求发展，实现了公司和员工的和谐发展。

在经过了前两年的发展，20xx年接到生产订单343个，产品35735件。

一三年在这些大的订单的支撑下，车间实现了良性运转，员工也得到了自我实现。

在这3年时间里，自产订单数量每年按30%在增长，木工部人员数量也在不断的增加，从一一年的10多个人到现在的 60人，车间从刚开始时的吃大锅饭到现在实行计件机制实现人均产值过3万的目标。

在经过了3年的积累和沉淀，一部分人已经习惯并开始接受现在的生产模式，充当着生产线上的主力军，我们要在这个基础上争取更多的能与我们一起开拓的兄弟。

在经过了3年的发展，我们取得了一些成功，但工厂为此也付出了一定的代价。

从我们现在的生产实际情况看，我们的大部分订单都不能按期交货;车间也不能按照原定的生产计划生产订单;在订单量增加的情况下，产品品质也得不到保证;员工在生产过程中情绪也比较大，哪怕是我们支付了比较高的人工工资;车间的机器设备和生产现场也没有得到很好的维护。

这么多的问题究竟出在哪里?我们哪些地方还做得不够，需要改善?我个人总结了一下认为有以下5点需要改进：

5. 各车间主管要按照生产计划做好本部门的生产计划和生产流程安排，全力配合订单生产，做好人员调配和现场安排，做到有事做无闲人，及时处置问题订单，并同相关部门做好沟通衔接工作，本部门内部不能消化的要第一时间报告上级主管，杜绝拖拉应付。

以上纯属个人观点，也是我自身不足和要改善的地方，还请各位领导多提宝贵意见!

上面是我对部门的一些看法，现在就我个人的问题来做个总结。

我来xx工作3年了，从一个相对无知的人到和xx及xx同事共同成长，今天的我因为在xx工作而感到骄傲!这3年里我在公司同事的帮助下不断的进取成长，在公司领导的关怀下提升自己，从大家身上学到了不少的经验和教训，感谢大家!

通过这3年的`不断的学习，我的专业技术得到了提高，为人处事的方法也有所提升，可以和同事们融洽的开展工作，这一切都得益于xx这个平台。

虽然有进步但是还有许多不足之处：1.对于上级下达的生产任务指令理解不够，配合力度不够;2.对待一些事情没有很好的去坚持原则，处理的方式方法不是很好;3.定力不够，在生产任务比较急的情况下会出现一些纰漏;4.性格太直率，不会变通沟通方法，给同事以压力。

在一三年也发生了两起严重的错误，在生产任务压力大的时候将1307012西安元亨订单本来已经外发的产品又下到车间生产，给公司造成了2万块直接损失;在1310006智豪订单生产过程中，没有坚持原则，没有按照一个搞工艺的人的基本常识去处理问题，结果是造成62套管井门返工，给公司带来了材料和人工成本损失。

在以后的工作之中我一定要吸取教训，总结自己，提高警惕，严格按照生产流程和生产工艺来要求自己认真的完成工作，在工作过程中要不断的总结经验和教训，让自己时刻保持清醒的头脑来面对工作。

借鉴同事们身上的优点，学习同行们的先进经验来提升自己，从而更好的为生产订单做好服务工作。

我将以{出了成绩不骄傲，发生错误不回避}的工作原则来工作。

请各位领导在以后的工作当中多多批评指教!

我将以10分的热情投入到今后的工作当中，xx公司的目标就是我的目标，以xx为荣，同xx共进退，xx就是我的第二个家。

感谢xx给予我的工作机会和发展平台!

谢谢xx公司，感谢xx的全体同事!

岁月如梭，光阴荏苒。

时间就象流水一样，转眼间三百六十五天就悄悄地从我们指甲缝里流走了，伴着圣诞欢快的节日气氛,我们将送走五福享受的猪年，即将迎来新的又一年。

在此,我得感谢公司老总对我的信任和这一年来所寄予的期望，值此辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及不足之处作出细致的总结，司时祝愿我们分司明年会更好，事业蒸蒸日上，鸿图大展。

一、产品产量方面

在过去的一年里，生产部门力挑重担,进行了一些工艺上的新摸索试验,从五月份起,我们陆续对制造车间研磨组、打孔组、冲胚组、整形组的一此机器以及装配车间项链组的烧焊区在原来的基础上进行了改良，增加了一系列的抽风、防尘、防噪设备，实践证明效果非常显著。

20xx年七月九日我们筹建己久的银链车间正式投入生产，直今一切正常。

从整体上看我们生产部基本完成了公司年度生产任务的各项指标，满足公司销售部门的产品销售工求。

二、产品质量方面

在完成产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，做到全年成品入库合格率在95%以上，不合格产品的原因也都是因为材料不良上，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，从而实现成品质量检验不良率0。

1%以下/月的目标。

三、机器设备管理方面

在这20xx年的一年里，公司各种生产设备运转完好率据统计已达95%以上，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故。

可以说是因为大部分设备都是新设备，故障率较低。

但我们设备维护还是按照iso9001及iso14000设备维护保养的相关文件进行定期检验保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

四、人员管理方面

20xx年，也是我接手生产部管理工作的第一年，因公司生产部管理时层的人员变动，以及新招聘员工很多(共有十多批次的新员工进入到车间的各生产岗位)，给车间管理带来极大压力，加之一些冲胚组老员工在工资待遇方面的比较考虑而去其他工资相对高的公司，而新进员工的技能上又跟不上，就在这样的压力推动下，各车间还是坚定地进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜利各自的岗位工作，在这里我得感谢两位车间主任和各个车间一线的组长，是他俩的鼎力支持和配合才使得生产部有了如今的良好局面。

五、安全生产方面

在过去的一年里，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够定期对各车间中同工进行安全知识的教育，我们根据需要及时颁布劳动安全和工作纪律公告，并且加强了对生产现场纪律和劳保用品佩戴的监管，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生重大人身伤害、设备损坏之类的安全事故。

**生产部年度总结报告篇六**

生产部4月份工作总结报告

一、工作概述：

根据审计室要求完成生产车间相关核算工作；根据人员工资情况对劳动工时定额进行核定；月生产完成产品的分类统计及产值核算；对车间设备、物品状况统计、损耗核算；登记车间固定资产明细账及低值易耗品台账，并与相关部门核对；按时编制车间成本预算和产品成本计算单。

二、本月工作内容：

核算电器工序定额和收集整理车间成本核算所要的基础数据

三、本月存在的问题：

1、工时定额与计件单价的矛盾：计时工资大于计件工资（经过2个月的核算都存在如此问题）

2、成本核算项目公司安排上的问题：工作关系和工作职责没有明确，其他部门不知道这个部门是做什么的。

3、组织机构的稳定性存在问题：组织机构人员和岗位的调整没有及时的通知相关工作责任人或工作关系人。

4、人员的工作岗位关系存在跨级任命和跨级汇报的问题。

5、工作目标和项目时间、优先顺序没有告知，直接责任人不清楚。

四、本月工作心得：

现在面临的问题：各生产部门不知道我是干什么的，不知道需要提供什么支持，也不知道这种工作的重要性，更不知道公司这个部门的存在，在我下发《关于成本核算中相关统计工作的通知》给各生产部负责人和统计人员：（内容如下：为了便于公司审计和生产成本核算的要求，特对各部门的生产报表作如下要求：

1、各生产部门或工序的生产报表至少要体现如下内容，产量，以能了解生产进度；工时，以能了解实际工时的耗用；效率，以能运用绩效管理，提高工效；成本方面必须的基础资料，以能准确核算成本。

2、个人日报表由车间负责人指定人员或车间统计员进行录入，并按工序、设备、产品种类、消耗进行统计。

a、日报：工序产量，工序工时，工序消耗（原料消耗，低值易耗品）。

b、旬报：设备产量，设备使用工时（在通电状态的时间），有效利用工时（在生产作业状态下的作业时间）。

c、月报产品类别产量，产品类别工时，原料消耗，工序低值易耗品，设备、模具维修费用的统计，工资核算报表，异常工时的统计按计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行统计。

3、本《通知》通知事项和统计报表从201x年日起开始实施收集，并作为部门绩效考核的基本条件和审核的依据。

在此过程中，有个别部门说，你就干点实事或让我们干点实事好不好，（我也不知道什么是实事）。有的部门没有统计员（我叫他们先收集交到我这里来，我抽时间给他们统计）当我发完通知后在办公室了解到又成立了生产部（向办公室人员了解），实际上就减少了我们直接与生产部门的直接联系，所有的统计都应该由生产部提供，而最后我又知道车间统计人员归我调度，但配置还是属于车间部门（姚总经理单独告知）。而车间和部门以及统计员也不知道有这种工作关系。任何一个部门或部门人员和职权的变动，上级和人力资源部都应该有告知相应工作部门或工作关系的义务，以利工作关系的建立和工作关系的畅通，而不是局限几个人知道，也给这个项目的建立和完成设置了无形的障碍。设置一个部门和项目组都应该有一个职权而不是仅仅的一个工作内容，工作内容也不是一个人能完成的（说是部门工作内容，而部门仅仅只有一个人），什么事情或责任都落在一个人的身上，直接上级有几个，工作目标有几个，工作关系有几个等等，直接上级是否告知这个项目该如何开展，优先顺序是什么，时间段呢？我感触最深还是以始为终，多从自己身上找原因这个观点，养成主动沟通的习惯是我必须要改变的，然而我还在人际关系这一点上，我认为在公司人际关系主要还是工作关系，实际上我们在工作上的关系还是都没有处理好——就是工作职责和工作关系。所有业务处理必须程序化、制度化，任用人员必须经过慎重挑选和训练，任用品德不良人员则容易发生舞弊，任用业务不熟练人员则容易发生错误。培训的全员参与是目前解决基础责权范围最好的措施。

五、本月建议：

明确划分权责，建立岗位责任制，实行购、产、销、账、钱、物分管的原则；所有实物财产要有专人负责保管、保养、维修以提高使用效率，保证财物安全；所有业务处理必须程序化、制度化，任用人员必须经过慎重挑选和训练，任用品德不良人员则容易发生舞弊，任用业务不熟练人员则容易发生错误。在成本统计方面首先要解决的是一线员工对异常情况的认识和报表的填制工作，一线员工认为异常情况消耗的工时填制就意味着他们得到的工资就会降低，这样造成生产工时和工资有冲突，我想用车间主管和统计人员实行考核，对异常情况要求必须从生产计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行人员和工时的统计来解决生产部门与生产服务部门的关系。因为从整个生产流程来看解决和确认部门的责权才是解决生产管理混乱的根本所在。比如我们在工序上作手，必然牵扯到一线员工工资的问题，如果我们能在异常情况下有所突破，就有充分的理由说服员工。如此在通过广州和深圳的相关工序和工种的工资水平指导价格来确定工资水平，来平衡生产成本。在基础数据（设备产量、工时、消耗等初步汇总统计）和异常情况的双重统计下来完善成本核算工作和工资的核算。

六、201x年06月份工作计划

（一）建立健全异常情况统计制度（第一周内）

1、要求各部门必须对异常工时进行分类记录和统计（必须按生产计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行人员和工时的统计）

（二）审核和建立设备和原材料台账和易耗品台账（第二周内审核）

1、要求各部门必须对动力消耗和易耗品消耗以及原材料消耗进行台账登记，月底进行相应的统计。

（三）加强盘点管理（召开盘点审计会议）

1、各部门盘点数字相当不准确，漏盘、错盘较为严重，其次是型号问题。

2、盘点报表的格式问题

3、盘点制度的建立（保障盘点数据的正确性和及时性）

（四）逐渐建立和完善各种产品的生产用料明细表

1、先建立常规产品的用料明细。（五）逐步建立本部门相关文件（工作稳定状态下）

（五）其他辅助工作

1、协助工装统计模具维修工时或材料消耗

（六）重要工作事项

1、完善异常情况的统计和制度建立

篇二：生产部5月份工作总结及6月份工作计划

一、5月份工作总结

1．生产部对厂部值班、周检进行跟踪、督促，对存在的问题进行指出、批评。对车间的故障台帐等各种台帐进行检查、考核。完成生产部制度的.初次汇编。

2．调度初步做好了全厂水、电、煤的消耗、甲醇产量的统计台帐，为我们的成本核算提供了初步数据。

3．和区域销售部相关领导沟通，完成销售前期准备部分工作，成功打通销售流程，进行了液氧和甲醇的充装和销售演练。完成了空分灌区充装安全条件的落实。

4．给排水：完成了新增外排污水管的改造；对生产用水，污水排放、浓盐水等排放进行合理控制，保证了生产正常运行。

5．燃料动力：两台锅炉基本实现较长周期运行，保障了生产稳定运行。人员离职较多，及时做了思想工作及招聘、培训。

6．空分实现了较长周期的稳定运行；氩系统调试合格，产出了合格的氩气；完成产品销售的各项安全工作，实现了液氧、液氮的销售。完成氧泵联锁的调试及投用。

7．气化：单台气化炉实现了较长周期运行，两台气化炉也初步实现了满负荷运行（20小时左右）。及时停车处理了705两个蒸汽发生器e1503、e1504漏点。

8．合成：产出了合格的甲醇，系统初步实现了稳定运行；504灌装站投用正常；精馏加压塔再沸器、常压塔水冷器漏点及时进行了检修处理。对精馏常压塔进口管高度进行了改造。正在对804装置进行调试。

9．质检中心配合全系统开车做好了分析工作；配合人力加紧人员招聘的工作；催促备品配件和化学试剂到货，但此工作进展不顺利，已影响到正常生产。

二、6月份工作计划

1．生产部继续抓好工艺纪律、生产记录、工艺指标、交接班检查、考核工作；对厂部值班、周检进行跟踪、督促。汇总生产部车间台帐目录，对格式、名称等进行规范。

2．完成生产部制度的汇编审核。完成迷你操作手册的定稿工作，并报采购计划。

3．打通甲醇销售流程，完成甲醇销售任务。

4．调度做好生产的组织和协调、调度工作；做好两台气化炉满负荷运行，全系统考核工作；做好6月份停电1天的开停车计划工作。做好全厂水、电、煤的消耗、甲醇产量的统计工作，积累出比较有代表性的数据。

5．给排水：做好节能降耗工作，保证脱盐水质及水量、保证循环水压力、温度正常，保证消防水正常。污水调试正常，合格排放，同时做好应急预案。

6．燃料动力：保证2台锅正常稳定运行，降低消耗；完成成品磅协调投运；做好新进员工的安全教育及上岗培训工作。改善现场环境卫生。

7．空分：保证系统安全稳定运行，产品合格；保证产品销售安全及时。提高负荷，保证气化两台炉满负荷运行。

8．气化：做好2台气化炉满负荷运行的各项工作，实现2台气化炉满负荷稳定运行。做好节能降耗工作。做好人员四班三倒的工作。

9．质检中心：及时做好各项取样、分析工作；做好各产品的分析检验工作。

**生产部年度总结报告篇七**

2024年通过全体员工的共同努力，我们在公司的正确领导下取得了一定的成绩，为今后的各项工作打下了坚实的基础，但是我们还应清醒的看到我们的工作中仍存在许多不尽人意的地方，亟待在今后的工作中加以解决，具体总结如下：

1、思想方面:仍有极小部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

2、技能方面：由于人员流动较大，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

3、制度方面:2024年，生产部在公司领导的大力支持下，根据生产部的实际工作需要，制定了各项规章制度，保障了各车间的生产秩序，规范员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，经过一段时间的施行，我们发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善;另一方面，在制度执行方面，由于我们部分领导的认识仍然不高，在生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

4、由于管理不善，发生了9起工伤事故。

**生产部年度总结报告篇八**

尊敬的领导、各位同事：

大家好！我代表生产部75名员工对本部门工作予以总结，请予审议：

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

一、工作回顾

1、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

2、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

3、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

二、从公司整体方面，我有以下几点建议：

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

年度工作规划

1．加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2．竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

3．完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

工作保持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的`精神。所以这今年来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天！

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这是我一直以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信我自己一定能够顺利的完成公司给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将对于明年的工作计划如下：

1、加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。

2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

生管部/左腾坤

**生产部年度总结报告篇九**

因受人员的制约没有力度，接到新产品订单后往往出现手忙脚乱的现象，应变能力差，以至于一些订单被别的公司轻而易举抢走。公司搬迁新址以后，必然要接触一些以前没有接触过的冲压产品，并以此来扩大生产规模，因为每个产品在行业内都有它固定的需求量，没有新品的支撑，公司就没有发展的后劲，也就不可能有可持续增长，如果不增长那就意味着后退，正如“逆水行舟，不进则退”。

第二、产品质量问题

目前客户对我公司的质量方面不良反馈居高不下，我个人认为，除了生产部门自身的因素以外，品质部门部门也负有不可推卸责任，公司应该继续加大对品质部门的管理的力度，使品质人员具有良好的自身素质及业务技能，对生产实施全过程监控，及时统计生产过程出现的问题，结合客户的不良反馈，每月至少出一份质量统计数据，协同生产部门作出前三项不良统计报告，有针对性的拿出改进措施。使不良率逐步降低争取早日达到客户免检产品的标准要求。

第三、公司各方面工作缺乏有效监督体系，建议专职核查人员，制定并健全的适合各部门的综合考评制度，持之以恒的对目前的公司各部门各项具体工作进行综合考评，每月汇总并分析原因，拿出解决办法，使公司的各项工作都能逐步趋向完善。

第四、公司在技术熟练人员的培养和留用方面跟其他企业有很大的差距，现代企业的竞争归根结底是人才的竞争，也就是常言说的“有人有天下”。但我们企业普通操作工的流动量非常大，大部分有思想的员工因为对公司不信任、没有依赖感而流失，公司常年总是在对员工培训一些最基础的东西，导致公司引进的一些看上去先进的管理模式发挥不了决定性的作用，甚至在对有些最普通岗位的违规职工作处罚措施时，他们竟然可以以辞职或请假相要胁。于是，产品质量总是得不到保证、规章制度执行难、管理难就成了公司管理工作最主要的难题，我想在目前这非常时期公司高层领导、人力资源部应该对这些历史遗留问题高度重视，总结一下究竟其原因何在。

第五、公司在企业文化建设方面几乎是一片空白，企业文化关系到企业所有员工的思想情绪，也与企业的发展息息相关。纵观中外古今取得巨大成功的企业，都非常注重企业文化的建设。作为一个企业首先要树立企业的精神理念，然后通过长期的企业文化建设，把企业精神贯注到每一位员工心中。良好的思想政治工作，能够给企业带来无形而巨大的效益。

面对即将到来的201x年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为公司的发展尽我们最大的努力!

**生产部年度总结报告篇十**

20\*\*年在紧张和忙碌中过去了,回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我个人谨代表生产部将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量

二、产品质量

三、设备模具管理

在这二0\*\*年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

四、人员管理

五、安全生产

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但仍然发生了因违反操作规程而造成的人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

生产部门在过去的一年里，在公司领导的正确领导下。各生产岗位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下五个方面的不足：

一、生产现场管理

二、人员管理

三、设备、模具管理

四、辅助用品、物料消耗及生产成本的控制

由于生产员工的操作技能不够熟练，至使原材料生产过程频繁碰伤刮伤，造成玻璃,型材料头料尾过长或产品废弃率严重超标;因为没有对配件及辅助用品做到定置管理，换材质换规格的清场意识不够强，造成部分次品甚至成品被倒进垃圾堆;下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应该首先从培养操作工的责任心、健全职能岗位人员开始，对生产班组领用的辅助用品指定区域、协同现场管理和仓储部门，遵循相关实施办法并加大执行力度，对违反规定的人员进行相应经济处罚。实行责任制，要求必须遵守该环节所用机械的操作规程，熟练操作、避免材料在生产过程磕碰，对使用的每一条材料都做好原材料检,根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空。使这些职能岗位人员能够时刻保持高度的责任心和主人翁精神，逐渐为员工养成良好的节约习惯，公司提倡的节约每一寸材料、每一颗螺丝、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

五、安全生产

安全生产是公司最重要的一个方面之一，安全是效益。但我觉得我们生产部门在这一点上做得还远远不够，特别是一些相关安全知识一部分员工还没有完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，甚至一些基本的安全常识，也很容易松懈。定期进行对员工一些安全小知识的培训。另外结合各生产班组在班前会上纳入安全生产方面的要求，使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

从公司整体方面，有以下几点建议：

第二、产品质量问题

目前客户对我公司的产品质量方面不良反馈居高不下，我……[此处自行补充]......达到客户免检产品的标准要求。

第五、公司在企业文化建设方面几乎是一片空白，……[此处自行补充]

面对即将到来的年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力.

**生产部年度总结报告篇十一**

制定了生产部各项规章制度和各岗位作业指导书以及操作规程。

生产部门人员相对较多，而且有一部分是刚从学校毕业的大学生，思想活跃，有活力，这些是他们的优点，但我们深知他们由于受各种思潮的影响，普遍存在着组织观念淡薄，不能严格要求自己，相对的动手能力差等不足。针对这些情况，我们制定了《生产部管理制度》、《劳动纪律考核办法》等规章制度，并组织员工学习，增强了员工组织观念。

2024年，生产部加强了现场管理，强化了各项措施，有效改善了生产现场环境。地面卫生、设备卫生、员工着装等方面状况都得到了明显的改善，改变了生产通道的顺畅，摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能达到目视化、标准化及看板管理的要求，但是现场管理达到360度全方位，实现管理初级水平有了一定的收获。

**生产部年度总结报告篇十二**

生产部是负责总公司生产管理和运行调度的职能部门。一年来，在总公司领导的关心和大力支持下，在全部门人员的共同努力下，圆满完成了总公司下达的各项任务。同时，全室人员不断提高自身政治素质和业务素质，转变观念、提升理念、大力增强服务意识，树立燃气行业新形象。

我部的主要工作内容包括：生产管理工作、工程移交及验收点火安排组织工作、生产运行调度工作、签订供用气合同等工作，下面分别从这几方面予以总结：

一、生产管理工作

为进一步加强我司生产管理工作，从下半年以来，我部陆续制定了一系列管理规章制度。随后制定了《生产运行管线改造管理办法》，理顺了管线改造程序。在原有的《生产运行日报表》基础上，新增了《生产周报》和《生产月报》，对全公司各项生产工作完成情况及时分析汇总，为领导决策和下一步工作安排提供依据。这些生产管理规章制度的制定和实施，使我司生产管理面貌有了很大改善。

二、工程移交、验收点火安排组织和接口协调工作

此项工作是一个既烦琐又需要耐心细致的工作，同时是我司工作的一个重要方面。我部严把质量关，不合格的工程决不安排置换点火，同时，为用户着想，合格的工程安排相关部门和基层单位尽快、尽早移交、验收、通气点火。在不违反安全供气的原则和公司清费规定的前提下，特事特办，为用户解决了燃眉之急，又为公司赢得了声誉。

同时，我们根据实际情况对《工程移交、验收点火管理办法》进行了完善，明确和简化了办事程序，提高了工作效率。

三、生产运行调度工作

调度中心（mcc）的工作分为两部分，包括生产运行实时监控、调度和运行分析总结工作。运行调度的好坏，直接关系到全市各个区域用户能否用到气、充足用气，特别是确保冬季高峰期，低压区域用户正常用气。截至12月15日，今年我司已安全供气1.5亿立方米。

生产调度工作中，最紧张最繁忙的时期是在每年的冬季高峰期。为做好今年的冬季高峰供气工作，在高峰供气前，我们制定了《公司20\_年冬季高峰供气方案》，预测了今年冬季的高峰用气量、分析了输配系统的能力、提出了确保高峰供气顺利完成需要做好的准备工作及应采取的措施。

方案中，我们提出了确保建成二期门站和一座高中压调压站、优化主体运行管网、连接中压断点的建议得到公司认可和实施。目前，二期门站及凤城十路高中压调压站已建成投运，中压断点已有三处完成连接、两处正在施工。这些措施的实施，为今年冬季高峰供气提供了可靠的输配能力保障。

进入冬季高峰供气以后，我们加大力度，科学调度，在今年供气严重不足的情况下，基本满足了市民正常生活需要。

四、签订供用气合同工作

近几年，我司每年新增居民用户四万户以上，还有工业用户和加气站。签订供用气合同工作量大、任务重，需要细致的工作，耐心面对用户的咨询。同时，要严格把关，没有完成清费的单位，不予签订供用气合同、不予点火。而对于已经完成各项程序的用户单位及时签订供用气合同。

成绩只能说明过去，我们将进一步提高业务素质，提升服务理念，提高管理水平，为我司生产管理工作再上一个新台阶做出自己的贡献。

**生产部年度总结报告篇十三**

公司自09年以来，新购设备较多，特别是09年进的设备还是人机界面，采用了较先进的电子控制技术。对操作、模具保护提供了很大的便利，而有部分操作工却不能很好的爱护设备、模具，不能及时发现故障隐患，造成了多起模具严重损坏事故，设备、模具维修保养人员人手少、不稳定、技术力量弱，对设备的保养、故障的提前预防做的还很不到位，大修设备或模具往往需要几天或更长时间才能完成，有部分模具至今还不能达到客户的要求。新的一年将马上面临公司迁址并扩大生产规模，期间会有大量的辅助用具制造、设备模具调试工作，这无疑会给目前的正常生产带来很大压力。这方面我认为应该马上补充有相关经验的专职维修人员，对主要模具维修人员委派培训，健全维修部门，按排直接责任人，进一步建立设备模具运转率、故障率、闲置率等系列数据统计分析报告(此类表格已制定完成，正在落实具体统计办法)，及时分析设备模具出现的问题，采取相应的措施，对目前存在问题加以改进，使企业的固定资产管理更加成熟，趋向正规。

**生产部年度总结报告篇十四**

强化安全生产目标管理，结合公司实际，把安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

1、年度目标：全年实现无重大工伤事故，无重大生产设备事故。

2、指导思想：以安全工作总方针“安全第一，防护为主”为原则，以车间管理为基础，安全岗位为重点，以纠正岗位违章操作为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

3、牢固树立“安全第一”思想意识：各生产车间要高度重视安全工作，把安全生产作为重要工作，认真贯彻落实公司制度，进一步增强员工的安全生产意识，只有从思想上重视安全、责任意识，才能管理到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，力保安全生产。

1、制定生产《生产分析表》、《车间产量工时差异表》来反映工作产能。

2、通过《无作业工时成本统计表》来反映工资费用成本。

3、通过《废品统计表》来反映控制失效成本，控制指标。

4、《设备使用情况分析表》来反映设备利用率指标。

1、加强全员质量意识，做到人人管质量，明确质量就是生命。

2、认真领会贯彻执行质量法规，明确质量的重要意义。

3、强化质量自检力度，自觉配合互检，深刻理解质量检验深远内涵。

4、人人做到生产加工过程中的自身质量控制。

1、进一步加强员工思想教育工作，增强员工组织观念团队精神以及对企业的忠诚度。

2、进一步完善我们的培训体系，加强员工的操作技能和相关知识的培训工作，努力提高员工的操作操作技能和解决问题的能力，为我们的生产服务。

3、进一步完善我们的规章制度，使我们的规章制度更合理、更科学。

4、进一步加强与相关部门的沟通、协调与配合。

20xx年，由于各种原因，我们和相关部门的沟通、协调的不理想，致使我们在工作中配合的不好，尽管对工作没有产生太大的影响，我们认为这将严重影响公司的利益，是极大的人力资源的浪费。20xx年我们将主动与相关部门沟通、协调，相互配合好工作，为公司创造一个和谐、有效的工作环境贡献出我们的力量。

20xx年，生产部全体员工有决心在公司的正确领导下，以饱满的热情，对新一年的每一天，在现有的基础上，加强管理，团结协作，克服不足，提高工作质量，搞好安全生产，强化质量意识，严格控制生产成本，提高工作效率，为企业的发展尽我们的最大努力!

谢谢大家!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn