# 五月份工作总结语 五月份工作总结(优质8篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-07-24

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**五月份工作总结语篇一**

经过一个月的实际工作，五月份主要做了以下几个方面的具体工作：

1. iso内审过程中出现在不符合报告填写完整并把存在的一系列问题进行完善，

3. 做好每次的会议记录，并下发到每个部门。

4. 去交通局办理机动车维修企业质量信誉考核事宜。

5. 公司内部员工的职位定位。

6. 办理公司员工晋升工作。

7. 拟草《出差单》《员工请假管理制度》。

8. 组织全体员工进行《心态》培训。

9. 更新网上的招聘信息，随时查看应聘信息，查看邮箱简历，挑选合适人选打电话通知面试。

10. 办理公司员工离职手续以级退社会保险事项。

11. 做好行政部管理评审报告。

12. 月底做好每个部门次月的轮休表和次月的培训事宜。

13. 跟进每次召开会议针对每个部门主管的工作。

14. 整理每个部门的岗位职责。

在工作中，还存在着很多的不足，需要将来不断的学习，不断的积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷，以后要做到以下几点：

一、 踏实工作态度，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现在的纰漏。每天都认真配合好各个部门工作的正常开展。行政日常工作内容比较繁琐，需要细心，谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。每天建立当日的备忘录，将当天的工作列入到备忘录里面，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

企业中顺利的渡过实习期。完成公司人事档案信息的建立完善、公司员工劳动报酬的监督发放、公司人员进出的人事管理等工作；。

四、 要把所学的知识进行合理的运用。学习正规化的文档管理，规范的公文写作，广泛运用，用心做好每一件事，认为对的事情，就放胆努力去做，就算最后没有成功也没有关系，至少努力过。

行政部

五月十六日这一天我来到了公司，转眼过去了半月，从感受葱绿芬芳的花和优雅大气的办公环境开始，到似乎忙忙碌碌却总感到还有未干完的工作不能松口气的每一天，一种职业的责任让我不得不想得很多，然而，作为刚进入公司的我，这一切还需要时间，还需要做进一步的了解，融入公司，做好当下，是当务之急，现将这半月来的主要工作总结汇报如下：

一、 遵规守纪方面：

出于职业的习惯，进入公司第一天，首先借阅公司规章制度认真学习，深入了解，自觉遵守公司各项规章制度是最最基本的要求，作为多年从事管理工作的自己，当然会严格遵守，半月以来，没有休过一天假，吃住在公司，晚睡早起，没有任何违规违纪的现象发生。

二、主要工作完成方面：

1、 人员考评表的制定

在公司行政总监的指导下，在同事的配合下，把参阅新的考评方法如360度考评、关键指标考评（kpi）和公司的实际结合起来，几经波折，反复修改，终于完成了适合公司实际的系统的公司人员月度考评表（待审核下发）。

2、 检查表的制定

为了使人员考评表的工作落到实处，使履行监督检查职责有据可依，制定了月度检查表（待审核下发）。

3、 起草了检查工作的通知

为了使检查工作顺利推进，为了使检查不流于形式，为了使检查有力进行，执行到位，特起草了检查工作的通知（待审核下发）。

4、 起草制定了行政管理部的部门职责

公司行政管理部设立后要承担什么职责，与综合办是怎样的一个关系，是不是综合办以管“人”为主，行政管理部以管“物” 为主？于是初步完成起草制定行政管理部的职责工作（待审核下发）。

《2024年五月份工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

**五月份工作总结语篇二**

20xx年的五月份即将结束，回顾这一个月的工作，在公司老总的大力支持下我 项目部较为成功的完成了几项工作，下面我将这个月的工作情况和下个月的工作计划向领导做以下汇报：

1.前期基础施工 ，由于图纸一直定不下来 所以只能做基础工程，主入口和机动车行道的基础。

2.落叶乔木和花冠木的栽植已完成。

3.部分喷淋系统的安装完毕。

4.主入口人行道俩边特色花池已做完。

5.天然气管道的保护工程。

由于施工图纸定不下来所以耽误了多事情，这一点要由公司领导出面帮解决一下，因为涉及到资金的问题。

甲方的资金很难要，这是一个很大的问题，这一点我们会想尽一切办法解决的，争取下个月再要一部分，给公司减轻负担。

我们要严格执行公司的决策和制度，绝对不搞特殊化。

及时总结及时调整。我们项目部每俩天开一次小会认真分析施工中的不足，层层落实，争取下一次改进，争取做到不犯同样的错误。

质量第一。在施工中，我们严把质量关，为使每道工序质量得到保证，项目部配有专职施工员，对施工操作过程作全方位的跟踪，从不因资金困难而影响质量。

加强成本的控制，争取控制到利润百分点以里，绝不亏本。

加强专业知识的学习和提高管理水平的能力，为了能给公司赚取更多的利润我们必须加强自己的专业能力和管理协调水平，也是为了自己将来有更好的发展空间。

让设计单位出一套完整的蓝图 ，这是个问题。

向业主催款 ，争取再要一部分。

自己虽然做了些工作但与领导的要求和自己的职位要求还差很远。主要方面是向业主要不到钱，要了俩个月要打20万。这一点我感到非常的愧疚，我一定会加强这方面的能力的。

最后真诚的祝公司宏基伟业得到更大的工程项目。

**五月份工作总结语篇三**

抓实普法工作

创建和谐校园

泗阳县实验初级中学“五五”普法和法制教育工作总结

根据《江苏省教育系统法制宣传教育第五个五年规划》文件精神的要求，我校在市、县教育局党委的统一领导下，在上级业务部门的具体指导下，按照“五五”普法规划总体要求和部署，结合我校的实际，认真开展了法制宣传教育工作，通过师生共同参与法制宣传教育活动，增强了师生的法律意识，转变了观念，师生学法、知法、守法的意识不断增强，以法治校、依法治教的局面逐步形成。

为我校创建“平安校园”、“和谐校园”作出了很大贡献。

现就“五五”普法工作情况总结如下：

一、加强领导，健全机构，深入开展“五五”普法教育。 根据“五五”普法规划，我们认真制定了年度普法计划，统筹安排，强化管理，采取多种形式深入持久地开展法制宣传教育。在“普法、依法治校”教育活动中，我们突出了以下三个重点：

1、注重法制宣传教育工作队伍建设。 学校成立了五五普法工作领导小组，制定《泗阳县实验初级中学“五五”普法工作五年详细规划》。由校长担任组长，主抓副校长担任副组长，全体班子成员、班主任、保安人员为成员，构建了“五五”普法工作的组织网络。学校坚持每周召开中层以上干部例会，“五五”普法工作开展情况及存在的问题作为专项内容予以汇报，及时讨论问题、解决问题。定期对校园及周边环境进行检查，认真培训指导保卫治安人员工作，组织学习上级部门的文件，定期通报情况、汇报工作、布臵工作。同时学校加强了与当地法制部门的联系，聘请了县检察院副检察长唐春雨同志为法制副校长，进一步加强了对全体师生的法制教育工作。

2、加强法制宣传阵地建设。

我校充分发挥校园电视台、校园广播站、黑板报、宣传橱窗等宣传阵地的作用，开辟专栏，大张旗鼓地进行宣传和教育，力求使全校广大师生员工都能做到知法、守法、护法，依法办事。

二、完善制度，团结协作，依法治教取得显著成效。

1、增强了广大师生员工的法制观念和法律意识，提高了依法办事和依法维护自身合法权益的自觉性。

累累硕果：在县组织的“五五”普法论文、教案评比中，我校有六位教师的论文获得了

一、二等奖。

2、推动了学校管理水平的提高，学校管理逐步走上制度化的轨道。

近年来，我校坚持学用结合、普治并举的原则，依据国家颁布的有关法律、法令、条例、规定，结合学校的实际情况，建立健全了学校管理各项规章制度。在此基础上，学校加强了规章制度的学习和宣传，在教职工中树立法制观念，形成“守法光荣、违法耻辱”的良好风气，同时学校领导以身作则、率先垂范，并加强对法规执行情况的检查、监督、总结和激励工作，在执行制度过程中，坚持“有章可循，违章必纠”，对遵章守纪者加以肯定表彰，对违法违纪者进行批评教育或纪律处分，真正使学校管理制度化和规范化，步入依法治校的健康轨道。

3、加大了学生法制教育的工作力度，增强了学生学法、用法、守法的观

念和意识。

我们针对新时期学生法制教育工作的新情况、新特点，紧紧抓住学生的思想脉搏，采取多种形式，努力提高学生法制教育的实际效果。

**五月份工作总结语篇四**

五月份，一个不平凡的月份，五一劳动节，五四青年节都在这个月，五月份活动总结。

我支部紧紧围绕这一系列重要节日，开展了如下活动，并取得了良好的成效。

一：五一劳动节，我班开展了一次班会，针对学生在学习生活中的好坏现象进行提出与探讨，本次班会强调要从自身做起，做好个人，做好寝室，并希望大家珍惜劳动成果，减少浪费。这次活动本会紧紧围绕“劳动”一次展开，各抒己见，思维活跃，实实在在的过好一个劳动节。

二：五四青年节，响应团委的号召，我们开展了“文明青年，从我做起”的主题班会，大家积极提出自己对文明建设的见解，对文明青年的见解以及对我们如何做好一名合格的文明青年提出了切实可行的要求，班会在良好的气氛中开展着，会议持续了近一个小时，结束后大家都觉得这样的班会有意义，受益匪浅，接触到了新思想，对未来增加了憧憬。

三：在512大地震后，举国悲痛，大家都沉浸在国难之中，为了更好的让同学们知道一线的情况，为了深刻的纪念512事件，我们开展了“纪念512”主题班会，系统的介绍了512灾难以及目前灾区的具体情况，并希望大家积极组织募捐，并在全系发出了“积极募捐，踊跃献血”的口号。

四：五月末，激动人心的活动，奥运火炬到达湖北，作为了一个热血大学生，我们是多么希望亲临火炬传递现场，为了增加师生的沟通，培养团队的合作精神，展现我院大学生风采。我们决定徒步到荆州，用我们的行动为奥运加油，不仅锻炼了我们自己的毅力，而且更好的表达了我们对奥运的欢庆之情。此次活动得到了学校领导以及团委学工处的大力支持。活动顺利开展，在途中与部分高校组织了活动，并在6月2上午现场观看了火炬的传递过程，这是一次非常有意义的活动。

xx音教(2)班

**五月份工作总结语篇五**

随着时间的脚步，我们在不知不觉中进入了绿树成荫，充满活力气息的五月。似火的五月，似火的激情，活力与青春在你我的心中燃烧。五月是属于你我的，五月在你我的注视中悄然离去，但是，宣传部每个人都收获到了很多东西，取得了各自的进步。每个人的付出和收获，换来了经济系学生会工作的新发展。接下来，我们部门活动可以从主办活动，配合各部门活动，日常工作三个方面来总结：

一 主办活动

“拾·碎”文化艺术作品展览。这是由院学生会宣传部主办，各系学生会宣传部协办的一个完全属于宣传部的活动。“拾·碎”文化艺术作品展览为学生创造一个展现自我的平台，以顺利的拉下帷幕，与前期的宣传相呼应，增强我校活动的影响力。而经济系学生会宣传部在这个月中主要负责收集师生们的艺术作品，让它们也展现出应有的魅力。并且担任展览场地工作人员，我们会协助院学生会宣传部的工作,将宣传工作做到尽善尽美!

二 活动宣传

宣传部总是充当着一个鼓号手，一个开路先锋的作用!在五月份里，我部圆满完成了经济系学生会布置的工作和任务，积极配合其他部门活动，主要工作有：

1：传达上级的通知并协助其他部门出海报，做宣传。海报内容主要：

(1)篮球赛宣传海报-经济系vs西语系的篮球赛，为我系篮球球员加油!

(2)经济系班级博客风采大赛，让每个班级参与此活动!和学习部的合作越来越愉快，工作越来越融洽，希望能够继续保持下去!

2：经济系班风主题晚会幕布设计，为经济系同学们在忙碌中有个放松自己的地方，为自己班加油，加强了各班的联系，也创造了学习与娱乐相结合的氛围!您现在阅览的是本站谢您的支持和鼓励!!!

3：节日宣传,如五四青年节,母亲节.齐心协力做好宣传,让同学感受到学院的温馨,欢乐的学习.

三 日常工作

经济系学生会宣传部日常工作主要包括进行各项活动宣传、担任活动工作人员、清理公告栏、管理好画板画架。

在工作中，我们一直在为引导正确的校园文化而不断创新着。尤其在配合各部门举办各种活动上，我们宣传部始终如一的，用积极热情的态度，对对待每一张板报及相关宣传布置。保证宣传工作的及时，到位，充分发挥学院的窗口作用。让我校的各项工作已更快，更好的方式展现在全校师生的面前，提高环境学校学生会的影响力。由于宣传部工作的性质，本身就决定了这是一项重要但完成起来(特别是出色地完成)确实不是轻而易举的事。但是，对于系学生会宣传部来说，耐力的重要性是无与伦比的。面对困难，我们有坚持下去的信念和战胜困难的信心。宣传部负责学生会工作的宣传、报道，工作比较繁重、琐碎的、不定的，这个月我们虽然工作多，但我们通过合理的安排学习和工作的时间既保证了学习，又很好的完成了工作。学生会宣传部工作总结最后，在这个月中，我部成员的体会到了很多，收获到了很多，心中充满了感恩。首先，感谢主席团对我们宣传部工作的支持、鼓励与肯定。其次，感谢部长对成员的帮助与支持。再次，感谢所有干事的默默无闻与辛劳付出。最后，感谢其他学生会成员对我们部门的帮助与赞赏。部门每个人都热爱宣传部的工作，也对自己、对我们充满了信心。

五月， 这是个忙碌的季节，我们的 工作也在有条不紊的进行着，我们宣传部会更加认真的完成每一次的宣传工作，做好我们的本职工作。 在此我代表我部全体人员感谢其他部门在这段时间对我部门的信任和支持。

**五月份工作总结语篇六**

本月的工作重点是做好全托班的交接工作，每天做好晨间和晚间的交接，全托班的几位老师也能够很主动地向我们反映全托幼儿的情况。

常规方面，我们主要培养幼儿主动将书本分类的常规，段老师在这方面也是很积极的，像我们每周五都会把所学书本给幼儿带回家，之前每次周一早上来园都是我们老师帮小朋友清书本，这几个星期就是培养幼儿自己动手，来园的第一件事就是把书本拿出来并分类放好；另外，幼儿在自理能力方面也有很大的进步，大部分幼儿都能自己穿脱衣服，有个别幼儿尝试着自己叠被子了。

**五月份工作总结语篇七**

五月悄然离去，结合过去的这一个月我看到了一个崭新的自己，五月是比较顺利的一个月，但是这个月的顺利也要很多的付出，作为服装销售这个月的\'销售额我真满意，这个月的成绩也是非常可观的，尽管一个月下来很疲惫，但是乐在其中，这样的付出总是有了回报，在工作中我感受到了那种紧张感，特别是这个月以来我觉得自己的工作很紧张，但是也得到了很大的突破，也得到了了很大的锻炼，这是让我最欣慰的，五月已经过去，我觉得自己这个月来的工作是一个充满激情的过程，现在一堆自己总结一翻：

五月份是非常重要的一个月份，这个月的过去，马上就要迎来热天了，在这个时候必须转变一下工作方针，开始就已经感到了危机感，因为看一下仓库还是有很多季度的衣服没有卖出去，这是很严重的存货情况，马山转季节了，这样的衣服卖不出去的话，会亏损很多钱，这样的情况让我有了很重的压力，但是事情总是需要解决的，不管有多难，多要一步一步的去完成好，服装就是这样的，每当这个时候就越是不能够慌，冷静下来，我制定了一系列的促销活动，把价格降低了很多，这次的促销活动准备工作我是做的很足，我在这次活动开始事前就一直在宣传，把准备工作，宣传工作做好，这样在工作中才能够，更加有计划的执行起来。

这次的促销服装是中老年服装，这个月来前半个月一直在做宣传工作，不管是在网络宣传还是在现实发传单海报，我都是针对中老年顾客做一个大的宣传，这次的促销活动一共是卖出xxx件衣服，把仓库的存货卖出了三分之二，这样的一个数据让我很满意，这个月的服装销售工作，我不仅仅限于，甩卖存货，我一直在发展心得顾客，一直在为顾客提供优质的服务，端正态度，不断的跟进行业，学习好的销售知识，自己在这个月中也进步了很多，我觉得这是一种很高的提升。

五月份的工作让我对自己今后的工作更加的明确，这个月的工作让我看到了自身的一个不足，很细微的东西，但是我还是感受到了这样的不足给我带来的影响，那就是有一点急于求成，在工作当中有一点着急了，就像五月份的促销活动我就很急，我总是担心衣服卖不出去，在工作中太过于急躁，打乱了原本的计划，这也影响到了自己的工作进度，在今后我一定不再这么毛躁，养成一个好的心态。

**五月份工作总结语篇八**

我在单位担任出纳会计工作，我的工作宗旨就是“为全体九中人服务”。我是这样想的，也是这样做的。全校有223名在职职工，62名离退休人员，50多名临时工。我无论老少，一视同仁，全心全意为大家做好服务工作。

首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。由于人员比较多，工资项也比较多，所以工作量很大，必须不厌其烦，认真仔细。一年来，我没有一次失误，顺利的完成了自己的工作。现金的发放也是一件繁琐的工作，200多人的结构工资，过节费，值班费等，每个月都多次有现金的发放，不能出任何差错。我一个人现场办公，要身手矫捷，要心细如发，要监督签字，要催促领款，有时中午都不能休息。

其次是个人所得税和公积金。大家都是教师，觉悟都非常高，个人所得税是每个公民应尽的义务，我为了完成大家积极自觉纳税的心愿，每个月都要进行两次所得税的核算工作，月初还要进行网上上报，并把税款按时交到银行。住房公积金是大家的福利，每年6月，我要根据每个人的年收入测算公积金数额，然后上报，并在每个月的月初到公积金管理处进行全校的公积金汇缴工作。公积金的提取是一项非常复杂的工作，需要提供很多文件，在我的帮助与努力下，已经为100多位教师提取了公积金。

最后是其他杂项。由于学校人员较多，组成比较复杂，各种情况都有，我要负责的事情就比较多。有事业编制的，要向教委，人事局，财政局报表，有参加社会保障的人员和临时工，要向劳动局，统计局报表。每年都会有工资变动，这就会令我的工作量增加很多。职称变动，工资项目就要变动4项;退休、调动，要收复印件，填申请表，变工资，变医疗手册，公积金变动，社会保险增减;薪级、年终奖、教龄等变动，每年一次，横表、竖表每人都要制三四张。

另外，会计的日常工作我也完成的很好，每月按时结账、对账，跑银行、教委、劳动局领任务，交表，网上统计局报表，校内接待财政局、教委、物价局等上级单位的检查等等，工作忙碌而充实，乐在其中。呵呵!

二、临时工作

说是临时工作，也已经干了三年了，那就是学校基建手续的办理。今年我经手的项目有三个。宿舍楼的开工，食堂加层规划审批、图纸敲定，操场看台验收备案。一提到这些涉外事项，我是一肚子的苦水埃辛苦不说，求爷爷，告奶奶，起早堵门找人，耗时费力等人，点头哈腰求人，这一切都是为了九中人。

基建手续相当复杂，一个项目从立项到验收成功，大约需要100多个手续，也就需要100多个章。学校的这三个项目立项申请、可行性研究报告都是我自己写的，可行性研究报告专业性很强，涉及办学政策，气候，水文，地质，施工，预算，招投标，固定资产等多项知识，我20xx年一直在学校工作，两眼一抹黑。让我做就是赶鸭子上架，但我还是查资料，寻证据，修改若干次，终于完成了《报告》并通过了审批。还有就是竣工报告，验收报告，结算证明，消防申请，工程说明等都是我独立完成，并通过了验收和审查。财务月工作总结范文食堂加层由解放军总参第四设计院设计，为了完成规划、发改委的审批，我多次往返于设计院和顺义之间，最累的一次是我和李胜利校长走了5里路然后坐公交车回顺义，我们两个早上出来办手续，回到家已经晚上7点了。

宿舍楼要开工建设了，勘探人员来打眼取土质，正是冬天，挂着五六级的风，我却必须拿着图纸陪他们选点、打眼、取土。

一言难尽，冷暖自知。早晨没上班就去办公事，下班了还在跑手续，自己的本职工作还要完成，学校的基建项目也要迅速的顺利进行，我几乎没什么空闲时间，总之，我尽力了，我为九中，为九中人奉献了自己的力量。今后，我会更加努力，无怨无悔的工作，学校和职工的需求，就是我的责任。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn