# 最新公司年会活动方案策划方案(优质12篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-07-24

*方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。公司年会活动方案策划方案篇一xxx有限公司20...*

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

**公司年会活动方案策划方案篇一**

xxx有限公司20xx年终总结暨迎新年会

xx年x月xx日上午09点00分至18点00分

会议时间：09：10——11：10

午宴时间：12：00——14：00

迎新年会时间：14：00——18：00

会议室地点：公司

午宴地点：xx

年会娱乐地点：ktv

公司全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终总结会议

09：00—09：10全体参会人员准时到达公司参加会议。（组织签到）

09：10—09：25大会第一项：由总经理何雄先生主持（会议），致开幕辞。

09：25—10：30大会进行第二项，各部门及各项目负责人分别做年终述职报告。10：30—11：10大会进行第三项，总经理做总结性发言。

11：10—14：00大会结束，员工散会休息，然后乘车到午宴地点就餐。

14：00—18：00午宴结束，员工饭后稍做休息，到活动地点参加迎新会。

（二）午宴安排

12：00—12：10午宴正式开始：午宴主持人引导大家共同举杯并致辞。

12：10—14：00用餐时段；

14：00—18：00娱乐时段；

18：00—20：00晚宴时段。

（一）ktv时段：

游戏一：（猜成语）成语：（道具）：以准备好的.成语名片

游戏规则：由xxx组织提前将成语标签贴在ktv里面有，入场后由员工自行抽取一份标签。答对的就与机会抽取红包一个，答案不太符合奖励一杯酒或一杯水。

1、由主持人邀请总经理xxx引领全体员工唱。

2、公司总经理xxx为大家献上一曲。

游戏3：踩气球；

（道具）：100个气球

游戏2：击鼓传花；

用具：新年吉祥物

游戏规则：全体员工做成一排，其中一人新年吉祥物；

偶然如果花在两人手中，则两人可通过猜拳或其它方式决定胜负者。

主持人带领全体员工一起合唱一首《明天会更好》幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、红包有主持人带领相聚抽奖，红包里面奖励大小不一。最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结表彰会议暨迎新会通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

物品的采购：抽奖礼品、红包礼品、笔、纸、抽奖箱。

（二）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及午宴活动现场的拍照工作。

**公司年会活动方案策划方案篇二**

1、增强区域工作人员的内部凝聚力，提升竞争力；

2、对2024年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀工作人员，通过激励作用，将全体工作人员的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

领导致辞、表彰优秀工作人员、表演节目同时聚餐

酒店

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员；

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀工作人员、表演节目同时公司聚餐；

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2、分公司领导上台致辞；

3、嘉宾致辞；

4、表彰优秀工作人员工作人员文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖；

演出内容：

2024年会节目单

气氛：欢乐、和谐、热烈

**公司年会活动方案策划方案篇三**

ido品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感，ido是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

秉持品牌追求极致的审慎态度，ido追求精工品质的制作工艺，不断创新，已拥有多项工艺技术和设计专利，力求限度提升产品的独特性与舒适性。内弧工艺的运用，使戒壁如丝般顺贴、舒适，如爱人般贴心，长时间佩戴也不会留下印痕。ido秉持对爱的坚持和责任，为消费者提供安心、持久的优质服务，让顾客享受愉悦的购物体验和细腻的情感体验。ido集结强大的媒体资源和公关力量，建立了较高的品牌知名度和美誉度，成功地塑造了珍贵情感的珠宝品牌形象。名人明星亲历助阵、电影电视联合推广、新媒体的强势出击等，使品牌得到时尚界、媒体、专业人士的高度认可，并荣获中国杰出营销奖、中国品牌建设案例等诸多奖项，成为中国珠宝行业的翘楚。x年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于x年1月10日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

追求完美，创造卓越(ido公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向)

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升ido的竞争力;

2、对x年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

x年1月10日下午14点30分至22点00分

会议时间：14:30——18:00

晚宴时间：18:30——22:00

长春益田喜来登酒店宴会厅

ido公司

1、13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读x年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

2、晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00娱乐时段：

1、文艺节目(6—8个节目)

要求：年会节目要求：

1、歌曲类：(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞。

2、游戏：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

3、抽奖

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

八方欢聚汇一城——精美江南八冷碟。

国安荣耀传神州——松茸虫草花辽参。

壮志飞渡佩金星——私房兰度炒澳带。

虎年京城美名扬——京味传统烧羊肉。

琼浆玉脂乐万家——农家白菜炖豆腐。

傲视群山竹报喜——蒜子支竹野猪肉。

金牌喜得笑开颜——金丝酥皮鹅肝卷。

纵横四海吉星照——清蒸深海加吉鱼。

绿茵常青盖无双——橄榄油炒盖菜丝。

球场片片寄深情——特色香河牛肉饼。

好运连连香满园——菠萝什锦炒香米。

锦绣前程播佳音——枣香杞子炖雪莲。

群星来年再夺魁——精美时令水果盘。

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于x年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作

1、会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾：主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3、会议阶段主持人：主持公司会议

4、晚宴阶段主持人：主持整场晚宴，调动现场气氛

5、会场布置

会场内：

1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰

2、舞台两侧放置公司简介海报，宣传公司

3、布草选择搭配：根据公司特点和宴会的特色台布全部选用粉色桌布为台低，在其上面覆上白色的台布，整套组合相得益彰，让人看了身心舒畅，餐巾和台布选择同一款色系，既增强了美感又符合了主题。

餐具、酒具搭配：餐具选择了光泽度较好陶瓷，陶瓷上镶嵌有金色的竹叶，竹子四季常青象征着顽强的生命、青春永驻，配上晶莹剔透的高脚杯，提升了整场宴会的档次，使宴会显得格外高雅。

餐巾折花：餐巾全部采用钻石折花，既突出了公司的形象特点又彰显了宴会的特色，装饰美化了餐台的气氛。

4、大厅灯光设置：舞台灯光由专业人员调制，用餐区的灯管则是设置成暖色调，让顾客感到温暖，不会有约束感，使整个气氛显得格外和谐、融洽、自然、轻松。

5、嘉宾接待、签到：门口放置签到桌，以记录都有哪些客人到来。

**公司年会活动方案策划方案篇四**

(1)成立公司年会筹备小组

本次年会的总统筹为企业策划部，成员为各部门活跃份子。

总负责人：寇姚、贾艳翠

(一)节目组王宏于晓欢

任务：

a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

b、主持人的选择、形象设计及台词审核;

c、负责节目的编排及员工才艺表演全流程的衔接

d、准备好晚会所需的一切服装道具;

(二)宣传组贾志广、王锟、刘德磊

任务：a、制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b、现场摄影及dv摄像

(三)外联及礼仪组臧主任、寇姚、贾志广

任务：

a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

b、确定礼仪人员(颁奖用)

c、物品购买(年会小礼品及请柬、抽奖礼品等)

d、联系媒体报道、记者、及摄影人员;

(2)主题选定

主要是对公司一年的业务和运行做一个回顾总结，并将公司的下一年计划和目标传递给全体员工。在年会上对表现好的员工进行奖励，增强企业凝聚力，鼓舞员工士气，为来年打一个好的基础。使得大家很放松地在一起沟通、娱乐，让员工有一种\"辛苦一年，该休息、收获一下了\"的感觉。同时员工也可以通过这个机会与平时不太有机会接触的公司领导及其它部门的同事们进行沟通和了解。

(3)场地选择

主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。一般的年会会选在酒店的宴会厅进行。

(目前已定)

(4)时间确定

20xx年1月12日(星期三)下午17：00至22：30

(5)环节设定

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致词;

2、李总上台致辞，做年度工作总结及下年度工作计划;

3、其它领导及嘉宾致词;

4、20xx年第四季度及年度各种优秀奖颁奖

5、边会餐边看员工才艺表演，现场有奖问答、互动游戏，中间穿插抽奖;

(6)会场布置

会场内：

1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装背景喷画;

2、舞台上方悬挂红布横幅：

文字内容：

3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;

4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

会场外：

1、酒店入口处挂红布幅;

2、酒店内放置指示牌;

文字内容：

(1)人员分工--依据大家本身的特长来分配工作，每个人都将独立负责自己的环节部分的准备工作，并及时统一向总负责人报告，确保活动的顺利进行。

1、会场总负责：寇姚

主要工作：策划、总体工作协调、人员调配、布场撤场安排。

2、会场协调、邀请嘉宾：贾艳翠

主要工作：节目安排、彩排、舞台协调;对外协调。

3、音响、灯光、音乐：贾志广

主要工作：配合前期制作各种影像和年会各环节音乐、影像播放

4、物品准备：王宏、于晓欢、王锟

主要工作：礼品、奖品等物品的准备，年会舞台背景设计的各种准备。

5、第四季度及年度各个奖项获奖名单：王宏

(2)嘉宾邀请(名单)

(3)节目预演时间表

12月13日进行第一次节目预审(初步筛选节目，严格把关节目质量)

12月15日进行第二次节目预审(落实表演节目名单)

01月05日进行第一次彩排

01月12日进行第二次彩排(演出前彩排)

(4)制作、购买物品及相关年会用品准备

1、年会舞台背景喷画制作、年会场地布置的物品准备(横幅、气球)

2、第四季度及年度各种优秀奖的奖品准备

(奖杯、奖牌、锦旗、奖金、信封)

3、抽奖环节的礼品准备

4、有奖问答、互动游戏环节的礼品准备

5、员工才艺表演奖品的准备

(5)奖项及礼品设置

(6)细节安排

(a)需要对工作人员、摄像师提前进行培训。这种培训包括工作人员分工以及执行手册的制定。

在活动开始之前，需要对所有设备进行调试。包括演示的笔记本电脑是否设置了自动关机或者屏幕保护程序，活动现场需要演示的ppt文件投影出来是否足够清晰等看似非常微小，却又在现场活动得以顺利运行过程中起到关键作用的很多细节环节。

(b)活动期间

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机或对话机的开通便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(c)获奖感言的\'审核

(d)年会各种视频的制作

**公司年会活动方案策划方案篇五**

3、表彰先进个人及团队，树立榜样力量，并借此契机增强部门之间协调沟通，为xx任务达成设立保障。

国之栋梁恢弘巨献xx彩盛典

备选主题：

1、xx国弘共绘精彩

2、xx腾飞筑梦远航

3、迎喜悦、新跨越、至卓越

4、xx融合梦想拼搏赢在未来

本次公司年会应以“全民参与、共同联欢、创新形式、促进团结”为原则进行内容安排，要实现通过年会真正达到公司员工之间，上下级之间，部门之间相互增加了解，增加默契的.目的，年会还应结合时尚娱乐节目形式，内容丰富新颖，加深印象。

1、场地及物料筹备事项

2、年会节目筹备事项

本次年会节目选取方式将依据举办原则设置，放弃按照部门进行划分表演节目的传统，设立以刺激、有趣的形式征集节目。目前征集方案共设计两种，最终以行政部门决定下文为依据。

现场互动游戏可选取时尚节目游戏进行设置，例如“奔跑吧！兄弟！”、“挑战了不起”等等。

3、年会其他筹备事项

本次晚会抽奖建议分为两套方案进行选择，方案一：实物奖品；方案二现金奖励。

方案一：

抽奖范围：公司全员进行抽奖

注：费用为粗略概算，待各项确定后进行准确预算。

**公司年会活动方案策划方案篇六**

【年会主题】总结表彰2024、战略部署2024(建议结合公司而定)

小编为大家提供了15个活动主题，大家可以参考，同时小编还为大家提供了华为、淘宝等几家企业历年年会主题，供大家参考。

【年会时间】20xx年1月22日至1月23日(暂定2天)

【年会地点】xxx国际大酒店

【出席人员】公司全体员工

【年会目的】

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进员工之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

3、在这个“家庭盛会”中，公司借此来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。同时促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

【年会内容】

第一部分 年度年终总结会

第二部分 年度评优表彰

第三部分 联欢.活动

附件：

【年度会议及相关注意事项】

xxx xxx xxx

其他未尽事项请各位补充，谢谢

**公司年会活动方案策划方案篇七**

主持人上台进行主持，节目组成员场下调动气氛。xx局或xx院长讲话，主任开香槟。

游戏包括：

包饺子比赛：每队选派5名选手，给予揉好的面粉和肉馅，双方争取用最快的速度包完120个饺子，同时包出来的饺子由xxxxxx老师进行筛选，每筛选出一个品相不佳的饺子，就要被加时3秒钟，最后计算成绩，时间短者获15分。5份纪念品，5份奖品。

吹面粉：布置桌子两张，碗10个，乒乓球30个，蒙眼丝带10条。外加10顶圣诞帽。各队选派5名选手站到对方半场的桌边，宣布规则为用力吹碗中乒乓球，先把球吹到对方半场的组获胜，然后蒙上10位选手的眼睛，把乒乓球的碗换成面粉碗，让选手转三圈之后，喊开始10份纪念品。

接歌比赛：由一队开始，唱一首歌，对方在15秒内唱出最后个字与前一队的歌词最后一个字相同或谐音的字开头的歌曲，如果对方不能及时接上，可以说出一个带牛字的成语代替，这样唱歌的一组记10分，说成语一组计5分。

后期抽取三等奖(共7名，其中计分高的队抽取4名)，幸运奖15名。

(1)卫生局局长或医院院长、科室主任讲话(幻灯背景为科室历史回顾)

(2)科室总结、年终表彰(医护考评表扬、科内积极分子)、科室先进

(3)晚会主体：

1、开场曲《欢乐中国年》

2、游戏：岁月留声机

规则：

1)各队选派6名选手，先进行一轮吹气球比赛，先吹破2个气球的队优先进行点唱。

2)点唱是针对我们的晚会主题中的某一个字进行，当点唱曲目放出时该队可选派6人中任一人进行接唱，在我们领唱的歌手歌声结束前仍未选出则视为弃权。

3)每首歌将有10个空，每处2分，按空给分，总计20分。

准备9(6份奖品，2份纪念品给领唱)份纪念品及奖品，能完成者得。

参赛歌曲：

1、朋友别哭；

2、真心英雄；

3、盛夏的果实；

4、左边；

5、同桌的你；

6、相亲相爱；

7、边走边唱；

8、勇气；

9、练习；

10、容易受伤的女人；

11、朋友；

12、画心；

13、十年；

14、男人不该让女人流泪；

15、大海；

16、再回首；

17、少年壮志不言愁

3、游戏：欢畅购物街

一口价：道具：8块写字板

规则：各队选派4名选手，对下面将要列出的商品进行价格竞猜，以不超出物品价格基础上出价最接近者为获胜，奖励10分。如出现价格相同情况，在同队的算该队胜出，在两队的算平局各得5分。纪念品9份。

4、小心炸弹：

道具：一个黑色可松紧口的袋子。5个标有数字的`球。一个白球。放球的架子两个(或者写字板两块)。

规则：每队选派一名选手上场，从口袋中摸球，把相应的数字放在认为合适的位数上，可寻求场下的意见。如果正确可以继续摸第二个球，如果不正确则把球放回袋中重新摸。当摸到白球也就是炸弹时直接重摸，摸到三次白球则算失败。时间限定3分钟。(设置一个抢猜商品备用。)纪念品2份。

5、抽取二等奖(共5名，其中计分高的队3名)，幸运奖5名。

6、爱心大行动：

a、与xx电话连线，传递家乡的新春问候。

b、爱心之家年度回顾，xx给大家拜年。

7、游戏：我点你来蹲

规则：每队选派18名选手上场，分为3组，其中选出一名组长，这样共为6组，交叉站立后每组组长举一块牌子代表本队水果种类，然后由一组开始喊，如苹果蹲，苹果蹲，苹果蹲完西瓜蹲，被点到的一组要立即做出反应，一旦有一名组员没有完成蹲的动作视为淘汰，如顺利完成则立刻代表的队加10分，所以此次比赛有可能是平局，也有可能是20分的分差。纪念品12份。

8、抽取一等奖(共3名，其中计分高的队2名)，幸运奖5名。

9、好歌大家唱：安排xx唱第一首。时间根据晚会要求控制。

10、新语心愿：新人代表xx发言，其余新人给领导送汤圆。

11、抽取特等奖1名(xx局抽)，幸运奖5名。

三、结束曲：《明天会更好》，整场晚会结束。

**公司年会活动方案策划方案篇八**

森加、博维建筑景观设计公司20xx迎新春年会

20xx年1月13日下午17点30分至20点30分

晚宴时间：17:30――20:30

浙江度豪大酒店二楼多功能宴会厅

两公司全体员工(30人)

本次年会的流程与安排包括以下：

17:30 晚宴正式开始

全体员工上台合影留念

1.准备零食，瓜子，花生，糖，砂糖橘等。

2.晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:00―20：30 娱乐时段：

节目一：开场舞

节目二：相声《吹牛》

表演者：侯小青、唐凤丽

节目三：独唱《死了都要改》

表演者：吕琦

节目四：小品《狼与三只小猪的故事》

表演者：丁朕、刘雪、应红儿、裘冰

游戏1：超级模仿秀; 用具：笔记本电脑，投影仪

游戏规则：三男三女上场，模仿qq表情，最到位的胜出。

幸运抽奖活动：游戏获胜者抽3等奖1个

游戏2：你来模仿我来猜： 用具：纸牌、笔

游戏规则：后面举牌，一个人解释，一个人猜，虽然简单，但是效果不错，关键是看你在后面牌子上写的是什么。

幸运抽奖活动：游戏获胜者抽3等奖2个

发纪念小奖品

节目五：大合唱《相亲相爱》

表演者：森加全体员工

节目六：魔术表演

表演者：李文梅

节目七：脱口秀《闲聊》

表演者：黄信巨

节目八：独唱《不再犹豫》

表演者：张强

游戏3：抢凳子; 用具：5把椅子，围成一圈;

幸运抽奖活动：唐凤丽抽2等奖1个

游戏4：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

幸运抽奖活动：沈雪峰抽2等奖1个

节目九：合唱《红日》

表演者：裘冰、朱亮

节目十：手语表演《爱》

表演者：应红儿、王芳芳

节目十一：独唱《冰雨》

表演者：沈雪峰

节目十二：全国选美大赛

表演者：赵玉臣、黄信巨、汪和顺、华允建、吕琦、吴晓刚

表演内容：才艺展示，智力问答 ，t台走秀，方言拜年

评委：吴叶萍、唐凤丽、候芳

游戏5：数钞票

1、 所需道具：159张1元的崭新钞票(总数只能主持人知道，可适当加减)

2、游戏规则：

3)整个游戏三个员工参加，一次一个。

幸运抽奖活动：张强、李文梅抽1等奖1个

老总亲自颁奖

备选游戏6：金鸡独立;用具：报纸

游戏规则：每位参加游戏的人脚下要放一张报纸(或者半张足矣)，当在规定时间内接不上成语时要把脚下的报纸对折，然后再站上去，主持人重新开头出一个成语让后面的人继续接，到最后就会出现有人“金鸡独立”来接成语。直到最后，脚一直保持在报纸上的人胜出。

备选游戏7：踩气球;用具：36个气球

游戏规则：分为两组，一组3个人，每个人身上绑6个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总数气球剩的多，就胜出。

备选游戏8：坐气球比赛;用具：3把椅子、各装20只气球的3个箱子;

**公司年会活动方案策划方案篇九**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升企业竞争力；

2、对xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

xxxxxx

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xx酒店x楼xx

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

会场外：充气拱门放置宾馆大门外主要通道；宾馆入口处挂红布幅；宾馆内放置指示牌

企业年会的举办同样离不开活跃气氛的年会礼品，每一位参与年会的参会人如果收到一份别致的具有纪念意义的年会礼品，感受到举办人的诚意和祝福，一定会取得最佳效果，另外在年会中的互动节目中，送上一些小巧精致的年会礼品，更能活跃气氛，同时在奖励优秀员工时选择实用的年会礼品，更能拉近员工与企业的距离，增强企业核心凝聚力。

**公司年会活动方案策划方案篇十**

活动地点：xx度假村

参加人数：全体人员

参加部门：公司内所有部门

所需时间总计：2小时

1、 增强员工的凝聚力，提升公司的竞争力

2、 对20xx年工作进行总结，对获得的业绩进行分析

3、 制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标

4、 表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作中。

5、 加强三店员工的沟通与交流

用心前行辉煌20xx

1、 年会形式

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目穿插游戏抽奖活动同时聚餐

2、 年会人员安排及职责

1) 会场总负责：xxx

主要工作：总体协调，人员调配

2) 活动策划、现场协调：xxx

主要工作：公司年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集;

3) 人员分工、布场及撤场安排：xxx

主要工作：人员的调配，布场、撤场时的相关事宜安排;

4) 活动主持：xxx

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

5) 员工签到、物品准备：xxx

6) 音乐灯光：xxx

主要工作：负责公司年会背景音乐、节目音乐的播放与切换。

7) 现场照相、录像：xxx

主要工作：现场活动的拍照与录制。

**公司年会活动方案策划方案篇十一**

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的`工作与默默付出。

融合梦想，努力超越！

1、对\_\_\_\_\_\_年公司发展成绩总结，以及制定\_\_\_\_\_\_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

1、年会策划及准备期（\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日）：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

2、年会协调及进展期（\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日）：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期（\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日）：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_。

活动地点：xxxx酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目（如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等）等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_\_邮箱：\_\_\_\_\_\_

节目编排：

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁；

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排；

2、领导及其家属座位的安排；

3、迎接及引导入座。

与会嘉宾的邀请与安排

2、嘉宾胸花的准备；

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调：

1、负责人应提前4小时（或更早）到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排；

2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位；

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表；

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

与会人员的安全返回：

1、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。

2、员工，公司包车。

可能出现问题及解决方案：

1、路上堵车

可提前2—3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞：

1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表；

2、公司领导及嘉宾入席；

3、开场舞蹈；

4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾；

5、董事长致辞。

优秀员工表彰：

2、公司本年度优秀员工评选活动最迟在\_\_\_\_\_\_之前确定获奖类别及人员名单；

3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好ppt，在主持人宣读获奖时投影展示；

5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念；

6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

节目表演：

1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用；

2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行；

3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放；

4、主持人宣布节目评选结果；

6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

幸运大抽奖：

4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念；

5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请\_\_\_\_\_\_致祝酒词，宣告聚餐开始；

6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐：

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：\_\_\_\_\_\_开始；

2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出；

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜；

4、明确桌长姓名和职责（调节气氛，保证员工安全）可让主持人在台上明确；

5、\_\_\_\_\_\_祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品；

3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡；

6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故责任人。

**公司年会活动方案策划方案篇十二**

公司年会可以加强工作人员之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。让我们一起来看看吧，下面是小编帮大家整理的公司年会策划活动方案，希望大家喜欢。

1、增强区域工作人员的内部凝聚力，提升xx的竞争力;

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀工作人员，通过激励作用，将全体工作人员的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

\*\*\*\*\*\*

20xx年 月 日下午 点到 点

领导致辞、表彰优秀工作人员、表演节目同时聚餐

xx酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

1。会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2。策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3。人员分工、布场撤场安排\*\*\*;

4。嘉宾接待、签到：×××

5。音响、灯光：×××，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀工作人员、表演节目同时公司聚餐;

备注

1。主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2。分公司领导上台致辞;

3。嘉宾致辞;

4。表彰优秀工作人员工作人员文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖;

演出内容：

20xx年会节目单

气氛：欢乐、和谐、热烈

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn