# 第一学期教务处工作计划(大全11篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-07-23

*计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。第一学期教务处工作计划篇一1、做好七年级新生的入学分班工作，做好新生入籍...*

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**第一学期教务处工作计划篇一**

1、做好七年级新生的入学分班工作，做好新生入籍工作，建立新生的电子学籍档案，做好八、九年级学生的入学核对工作；安排好七年级教师的分工分课，进行八、九年级任课教师的调整，做好课程设置和课程安排，形成稳定的教育教学秩序。

2、做好各级各类考试的安排与考务工作，做好校内检测的审查工作。

积极按照上级教育主管部门的要求，按时按质地组织好各级各类考试，做好考试中的考务工作；对学校内部组织的检测活动，加大审查与监管力度，确保新的课程改革在我校的进一步落实。

3、做好上级主管部门组织的各项检查的迎检工作。争取在\"年度教育目标综合考核\"中取得优异成绩。

1、按照上级教育主管部门要求，做好教育教学检查工作，督促学校教学工作的正常开展。本学期，教导处将不定期地对全体教师的备课、作业、辅导、检测、参加教研活动等常规教学活动进行检查，督促教师能做到：

（1）认真备课：课前准备要充分，备课做到备教材、备学生、备教法、备练习、备教具，要求达到\"备而有用、备而能用、备而好用\"的效果。各教研组要认真组织集体备课，在活动中相互学习，共同提高。根据我校教学形式的发展，今年的教师备课主要以电子教案为主，为加大对电子教案的审核与检查，要求所有教师的电子备课稿和相应课件应以课时为单位，建立独立教案和课件，（教学反思、编写一篇质量较高论文。根据上级教育主管部门的工作安排，结合校本培训的专题，认真参加\"半日学研\"活动，完成\"宣城市中小学教师校本研训活动记录册\"上规定的研训内容，并及时记录。

2、继续开展信息技术培训，提高教师应用现代化教学手段的能力。本学期，我校数字化教学平台已投入使用，教师应进一步充分掌握电脑在教育、教学实践中的作用，利用已有硬件条件，大力推动我校信息化教学手段的发展与更新，将先进的教学设备转化为高效的教学成果。因此，本学期，教导处将在以往信息技术应用能力培训的基础上，进一步开展信息化硬件与软件的使用技巧和数字化平台使用的培训，力争使我校的中青年教师都能熟练多媒体辅助教学，争取更高的课堂教学效率。

3、继续开展部分科目的学生学习竞赛活动，提高学生的学习兴趣。为了促进学生的学习兴趣的发展，提高了学生的知识应用能力与强烈的求知欲，使学生的特长得到充分的发展。本学期，教导处将适时组织相关教研组开展\"应用文写作\"、\"英语单词拼写\"、\"数学知识竞赛\"等学生竞赛活动。

4、积极推荐相关教师、同学参加上级教育主管部门组织的各类教育教学竞赛活动，提高我校师生的理论水平。

5、做好教师校本培训与国家远程培训的指导工作，带领全体教师按时按质地完成培训任务。

6、做好七年级新生的入学教育工作，促进中小学之间的衔接快速完成。

7、开展校际交流活动，为教师的教育教学交流搭建平台。本学期，教导处将利用一切机会，积极组织开展校际交流活动，为教师学习创造更多的机会，使我校教师能真正走出校门，吸取外校的教学教育优点，促进我校教师整体教育教学水平的提高。

8、利用一切适当机会，加强对毕业班教学的研讨与交流。本学期，教导处将结合学校教育教学教研活动，积极开展毕业班教学的研讨与交流，强化毕业班的教学管理，力争在明年的中考中取得好的成绩。

9、组织\"教学开放日\"活动。本学期，按照上级主管部门要求，准备于12月中旬开展本学年第一次\"教学开放日\"活动，力争使我校45周岁以下中青年教师能在每学年组织一次开放教学活动，提高教师驾驭课堂的能力。

**第一学期教务处工作计划篇二**

以党的精神为指导，深入落实科学发展观，根据学校工作计划的有关精神，以＂管有恒、求创新、促发展＂为基本思路，以新课程实施有效管理为契机，紧紧围绕教育这个中心，努力构建＂自主、宽松、协作、竞争＂的工作氛围，夯实教育教学的过程管理。突出理念先进的管理思路，确保学校教育教学质量再创辉煌。

根据学期校长对教导处教学工作的要求，已全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课程改革为中心，以发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，与时俱进，开拓创新，扎扎实实开展教务处的工作，内强素质，外树形象，全面贯彻党的教育方针，强化教学工作的全程管理，确实提高教学质量。

1、努力加快教育信息化步伐，打造“数字校园”

充分利用教育信息化手段，加强对学校教育信息网络化的领导，加速“数字校园”建设，加大对学校网站的开发力度，不断丰富学校的网页。完善电子阅览教室建设，维护好处室、教研组电脑，为教育信息化服务于新课程改革做好后勤工作。做好后勤保障与教学服务工作，使信息技术与学科教学整合的研究得以顺利进行。为提高教师现代教育技术手段的运用水平，做好辅助与辅导工作。帮助任课教师学会制作课件和个人主页，为学校创办“数字校园”做好各方面工作。

2、为各年级继续开展“自成教育”的研究做好铺垫

新课改的实施为“自成教育”的课题研究带来了生机和契机，“自成教育”是新德育理念指导下开展的德育教育实践研究课题，要创出特色，搞出成果，为学生的身心发展创造一个良好的空间。

3、师训工作

巩固班主任研修的成果，提高班主任素质和层次，为更好的进行学生管理而努力。

加大普通话推广工作力度，以适应新形势的需要。争创省级语言文字规范先进单位。

进一步加强《基础教育课程改革纲要》的理论学习，把培训与教学、教研、科研工作紧密结合起来，提高培训的针对性，要把教师现代信息技术培训和新课程培训结合起来，努力提高培训效率。

4、利用课外活动的时间，组织各年级积极探索开展科技教育活动。组织开展好各类兴趣小组，如：绘画艺术小组，国际象棋小组，国际跳棋小组，书法兴趣小组，口风琴兴趣小组等，培养学生的实践能力和创新精神，计划组织兴趣小组活动成果展示和比赛，推动活动的开展。

5、齐心协力，抓实毕业班工作。

搞好学生管理工作，调动学生的学习积极性，形成一个良好的班集体。 做好协调工作，全面提高毕业班教育教学质量。

6、学籍档案与健康档案管理。

认真执行学籍管理条例，把好转学关，杜绝因学校内部因素而产生的流失学生，一旦出现流失学生，班主任和任课教师要及时上门，做好动员工作，减少流失学生，杜绝辍学现象的发生。按照学校的指示精神和要求，严格档案管理制度，严格学生转出、转入程序，做好学生转出、转入手续。

努力完善学生健康档案管理，做好学生传染病和高发病预防工作及学生卫生保健工作。

7、严格考勤管理，本着公平、公正的原则和人本管理思路，严格按照学校制定的考勤管理制度细致工作，关注、关心、尊重每一位教师的工作，维护广大教工的工作积极性和工作热情，提高工作效率。

8、做好各级各类及期中期末考试的安排。

9、做好实验室和阅览室工作，为教学服务。

实验室工作人员要树立为教学服务的意识，热爱本职工作、钻研业务、工作精益求精，积极配合合理化生老师开足实验课，确保试验开出率100%，群策群力，规范实验室档案管理、财务管理和常规管理。

阅览室工作人员要制定好阅览制度、管理制度、维护好器材设施，图书室除日常办理借还手续外，每学期末，要对教工所借图书办理回收或续借手续，对丢失的图书按制度进行赔偿，向学生介绍各类图书，尤其要向学生推荐优秀的课外读物和有关的学习资料，规范各类管理，充分发挥我校图书馆资源优势，帮助教师制定读书计划，推荐书目，积极引导教师静心读书。

10、加强文体类器材管理，防止物品流失，管理人员对器材要静心呵护，要按要求管理，严格执行借还制度，充分发挥教学功能作用。

11、加强体育工作，不断提高学生的体能素质。

认真实施《学生体质健康标准》规范体育教学和“两操”管理，认真组织大课间学生阳光运动和体育竞赛活动，保证每天锻炼一小时，不断增强学生体能素质，组织好秋季运动会。

总之，在新的学期，新的形势下，教务处人员要精诚团结，勇于奉献。敢于探索，要深入学习管理工作理论，为教学一线服务。教务处工作人员要不断提高自身素质，要有高度的责任心，工作中要相互协助，取长补短，服从学校管理，不断提高工作效率，保证优质的工作效果，为把我校建设成一流的规范化学校做出自己的贡献。

**第一学期教务处工作计划篇三**

本学期，初中教务处工作将根据学校工作思路和我校教育教学实际情况，贯彻落实《xx市教育局印发关于减轻义务教育阶段学生过重课业负担的若干规定的通知》（厦教综〔20xx〕1号）文件要求。积极响应区教育局提出的质量效益提升这一思想，积极开展指导——自主学习课程改革， 加强学生心理健康教育。紧紧围绕提升教育效益这个中心，加强教学研究、教学评价、教学指导，创新思路、扎实工作、努力进取，为我校初中部教育教学工作再上新台阶做出新的贡献。

2、工作重点：抓好教学常规工作，抓好各迎考学科的平均分、合格率、低分率，倡导良好的教学风气和良好的学习风气。

（一）强化教学常规管理，规范教学行为，提高课堂教学质量

抓实教学常规管理，是提升教育效益的基础与保证。教务处将根据《xx市教学常规管理实施意见（修订稿）》和教学常规“六认真”制度（“备课、上课、作业、批改、辅导、考核”），结合我校的教学实际，通过上班签到制、有事请假制、行政一日双查巡课制、行政随机推门听课制等一系列规章制度来进一步规范教师的教学行为，促进教师形成严谨、认真、细致的教风。

1、认真上课。教师要提前候课，认真上好每一堂课，课上杜绝满堂灌、满堂问的现象，构建师生互动的全新课堂教学模式，为学生的主动学习搭建教学平台，引导学生学会“自主学习、合作学习、探究学习”。

2、认真布置、批改作业。教师要根据学科特点教学目的，兼顾知识的系统性和科学性，布置精当、适量的作业。作业要有发必收，有做必批，有批必评，有错必纠。

3、认真辅导。辅导要因人制宜，分类指导，使不同层次的学生都能得到发展。

4、加强考试管理和质量分析工作。本学期安排四次全校性考试。每次考试后各年级、各班级及时召开质量分析会。

5、切实加强班主任抓教学、年级组抓教学工作的管理与考核，充分发挥年级组长和班主任的作用，依靠他们加强对教师常规的管理。

6、加强检查，作好教学常规反馈工作。本学期教导处将建立健全教学常规检查评价制度，建立“备、批、听”月检制度和教学常规反馈制度。通过随堂听课的形式对教师的课堂效率、教学水平、教学手段等进行评价，并及时通报，及时解决问题。

7、抓好七年级工作。切实转变管理理念，提高课堂效率，提高教学质量，提高学生素质。实行按时按点放学，减轻、优化学生作业，开设活动性课程，开展富有教育意义、令学生难忘的对学生成长有益的活动。

8、认真组织对八年级的校内视导，教务处将认真组织此项活动，从“听、查、会、问、考”等方面全面了解八年级的教育教学现状，并对视导情况认真进行总结、反思和反馈，通过视导促进八年级组工作再上新台阶。

9、合理征订音像教材、课堂教材、配套材料、图书等教学用具，督促教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

10、抓好音、体、美、综合实践、地方课程、校本课程的教学。各科教学都是整个素质教育的重要组成部分，对于学生全面发展缺一不可。要求各科围绕教学大纲的要求，制定出切实可行的学期工作计划，认真备课和上课，要求各科教师在课堂上体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。

（二）强化毕业班工作，加强过程管理，提高中考复习实效

本学期，教务处将认真抓好毕业年级教育教学的管理和指导工作，注重工作过程，讲求工作成效。

1、开学初召开九年级质量分析会，认真分析上学期我校参加市期末调研考试的情况，肯定成绩，指出不足，明确目标，积极倡导“四个有效”，即有效课堂、有效训练、有效辅导、有效研究。

2、组织各任课教师认真研究和学习新《课程标准》和xx市20xx年中考命题思路，吃透考试精神，了解考试热点，制订复习计划，安排好各轮复习的时间。教务处要及时收集中考信息，了解新课改下考试的最新动态，有效地对九年级教学进行宏观指导，提高九年级中考复习的实效。

3、组织召开2024中考百日誓师大会。

4、组织有关人员深入九年级听课，加强对上课、训练、复习进度等复习工作的督查，针对督查中发现的问题及时进行分析调整，严把教学关，确保初三教学质量的提高。

5、做好初三年级短板学科、短板班级、短板学生的\'补短工作。各任课教师要充分发扬“拼、盯、研、清”的精神，坚持做到“各类临界学生不放松、学习困难学生不放弃”。

6、结合市、区安排，认真组织好初三年级的各类模拟考试、实验考查、体育测试、英语听力口语自动化测试、志愿填报、家长会、学生会、教师会等各项工作。

（三）强化教师队伍建设，促进教育改革，提高教师业务素质

教师队伍的管理是学校管理工作中的重中之重。有一流的教师队伍，才有一流的教学质量。现代教学理论认为，教师不仅要有渊博的知识，还要有高超的教学艺术，因此要求教师具有先进的教育理念，树立正确的教育观念，并用以指导教育教学实践。

1、加强师德师风建设。要按照学校的统一部署和有关要求，在全校教师中，通过多种形式深入开展以“爱岗敬业、热爱学生、优质高效”为主题的活动，严禁侮辱学生人格、体罚或变相体罚学生，努力提高教师爱岗敬业，甘于奉献的自觉性。

2、鼓励教师积极参加各类培训和进修，不断学习教育教学理论，更新教育教学理念，学习、掌握现代教育教学手段，积极探索和优化教学方法，不断完善知识结构，勇于探索、创新，注重自身专业素养和业务水平的提高。

3、组织开展教研工作，鼓励教师参加各类教研活动，上好公开课。鼓励学科教师间相互听课，取长补短，听课要有记录、即时点评和总评，并及时互相交流，共同提高。教师一学期听课不得少于20节，行政领导不少于15节。

4、继续开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。

5、开展“五个一”活动，即每个学科组至少每两周有一位教师参加一课展示，每两周至少听一堂教研课并进行点评，每月至少写一篇教学反思，每学期交一篇精品课教案，每学期交一篇高质量的论文。

6、积极开展各类评课选优活动，鼓励青年教师积极参加各级各类的教学评比活动。通过评课、交流等多种形式，提高青年教师的课堂教学水平。

（四）其他工作

1、本学期学校图书馆充分发挥素质教育中的作用，增加图书的流通量，合理分配各年级学生的借书时间，使其能够安静有序的进行图书的借阅。开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。做好新书整理工作和新书借阅的准备工作，并对学生进行爱护新书的教育。

2、加强学生上体育课、理化生实验课等可能涉及学生安全的课的安全教育。

3、抓好学籍管理工作，严格控制流生。

4、加强法制教育，做好法制教育进课堂的教学工作。加强人防教育， 增强国防意识。

5、重视随班就读学生的教育与培训，创造条件，举行各种活动。

6、加强环保教育，采取扎实的措施，在环境教育的实效性上做文章。各年级按照要求开足环保课程，并安排环境保护素质教育专题讲座，充分利用思品和社会课讲国情、乡情教育使学生了解国家的环境状况；利用化学课介绍环境污染及产生的温室效应对生态平衡造成的威胁；语文组组织环保小论文评比、手抄报评比等等。增强环境教育的形象性、真实性，加深了学生的环境忧患意识。

三月份：

1、完成各类教学工作计划。

2、按照新的课程设置和作息时间编排课程表。

3、开学工作检查，查听、备课笔记。

4、学籍整理上报工作。

5、中招报名工作。

6、组织召开20xx中考百日誓师大会。

四月份：

1、初三备课组长会议，交流复习计划。

2、积极推进课程改革

3、组织期中考试。

4、做好期中考试质量分析工作。

5、通过问卷调查，了解各科教学情况。

五月份：

1、检查各学科老师的听、备课笔记。

2、组织九年级学生参加区模拟考试并进行质量分析。

3、毕业班实验考查工作。

4、组织好九年级学生会、家长会。

5、召开九年级最后阶段学科复习工作研讨会。

6、组织开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。

7、组织九年级学生参加体育考试工作。

8、组织九年级学生参加思品、历史中考考试，组织八年级学生参加生物、地里中考考试。

9、组织九、八年级实验考试。

六月份：

1、抓好九年级后期的复习工作，做好九年级学生中考准备工作。

2、组织九年级毕业及升学考试工作。

3、组织参加中考阅卷工作。

4、非毕业年级期末复习、考试工作。

5、教学常规检查，教师上缴备课笔记、听课笔记、学生作业。

七月份：

1、学期结束工作。

2、九年级毕业证书的验证与发放工作。

3、完成教务处工作总结及暑假工作安排。

4、学期工作总结。

在新的学期中，教务处工作任重道远，尚有许多工作等待规范和创新，我们一定群策群力，扎扎实实做好各项工作，为提高我校初中部的教学质量而努力奋斗。

**第一学期教务处工作计划篇四**

1、在期中、期末教导处组织教研组长对全体教师的备课教案、作业批改、听课等进行检查考核。

2、统一布置期中、期末考试组织工作。严格按照学校的考试管理组织开展两次考试，规范考试流程。明确考试科目；规范出卷、封卷；学生考场安排；安排教师监考；做好阅卷、登分；填写好各班学生成绩单等工作。

3、规范开课制度，每周汇总公开教师开课计划。

（二）完善教务服务意识，全力开通学生升学毕业通道

1、指导升学班级学生完成20xx年高校招生技能实操高考报名、20xx年高校招生技能理论高考报名、20xx年高校招生文化课高考报名、20xx年上半年全国英语等级考试报名、20xx年高校招生学生身份验证等工作，确保学生升学门槛。

2、组织2次技能实操高考模拟测试、1次市高考模拟测试，帮助学生找差距、促进步。

3、组织学生参加专业学科学业考试、省第十三届电商大赛，保障学生毕业资格。

4、组织学生参加县市省级职业技能竞赛、面向人人等竞赛，提升学生职业技能水平。

5、组织安排“3+2”五年一贯制班级高三学生参加结对高校的选拔考试，并完成汇总上报工作。

6、组织学生参加20xx年高校招生技能实操高考、20xx年下半年全国英语等级考试考试。

（三）强化教务日常工作，做好学生“习得”保障

1、期初认真做好全校教师的课务安排工作，编排教师功课表及晚自习教师坐班安排，20xx年高校招生技能实操高考后根据不同的高考时间段进行相应的功课表调整。

2、联系并落实外聘教师，并在期末做好外聘教师的薪资造册工作，保护外聘教师的经济效益。

3、期初统计学生的流生情况，做好高二插班生的测试、就读工作。

4、规范学籍管理，及时认真做好学生入学、转学、休学等学籍管理工作；认真负责做好全校一、二年级学生的助学金的信息录入、校对、上传等工作。

5、期初认真负责做好全校教学用书的发放、补订、管理；期末根据教学需求征订下学期教学用书，保证教师的教学需求。

6、根据师生需求，汇总编排选修课开设情况，全面落实学生选课工作，保证学生的个性化发展。

7、及时登记汇总教师请假代课、晚自习坐班情况，切实保护教师劳动所得。

8、期末仔细做好教师学期超课时汇总、学生竞赛指导师汇总、学生学业测试合格率等教师期末考核汇总。

9、期末做好学生的代管费结算工作，做好代管费清零工作。

10、及时完成学校领导布置的任务，为学校的教学工作服务，并积极配合其它科室共同做好相关工作。

**第一学期教务处工作计划篇五**

围绕学校主要工作，以改进和加强教学常规管理，贯彻四步教学法、提高课堂教学效率为重点，进一步端正教风，培养良好的学风，促进学生全面、和谐发展，全面提高我校的教学质量。

1、进一步夯实教学双常规管理工作，从备课、上课、辅导、作业批改、考试等方面加强教学过程的监督和管理，切实提高学校的教学质量。

2、逐步执行课程计划，完善课程设置的结构，贯彻推行四步教学法，聚焦课堂教学改革，突出质量意识，提高课堂效率。

3、重视教师的业务学习，提高教师的业务素质，改革教师的评优工作，实行多维评价。

4、以研究性学习，八大习惯养成教育活动、丰富多彩的社团活动等形式为抓手，促进学生全面，和谐、健康发展，推进素质教育。

5、加强毕业班跟踪指导工作，有效提升中、高考升学率。

（一）强化过程管理，提高教学质量

1、制订好教学计划

各教师应根据学校及新课程方案要求制订好教学计划，要求全体教师务必将教学计划于第二周星期五前交教务处。

2、严格教学秩序

教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象。教师调课要经教务处批准。有早读和辅导课的教师应准时到岗到位，完成本职工作。请假或参加业务培训的教师应将假条送教务处，以便协调好课程，确保学校教学秩序的正常进行。

3、做好教学五认真

（1）备课要充分，要求做到三结合，即课程标准、高考考点与学生实际相结合，基本知识、基本技能与综合运用相结合，德育渗透、知识体系与心理素质相结合。

（2）上课要精细，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。

（3）作业布置与批改要落实到位。作业设计要精致，有层次，批改要到位，并督促学生整理好错题集。积极开展第二课堂，认真组织兴趣小组、优生及待转化生辅导。

（4）辅导要及时，针对性要强。要为基础较差的学生提供发展的机会，为优秀学生提供更广阔的上升空间。

（5）认真落实考试分析工作。分析要细致到每一题和每一个学生，具体到每一个学生的知识缺陷、能力差异，以促进今后的教学。

4、认真做好学校的月考、期中、期末考试的命题、监考、阅卷、质量分析等工作，抓考风、促学风、正校风。

5、教务处将定期召开学生座谈会，及时了解各年级的教学情况。

6、对教师的教学情况，辅导情况、作业批改、请假情况及时反馈，发现问题，及时督促改正。

7、指导并管理好图书馆、实验室等教辅部门的工作。

（二）深化课堂改革，提升教学效率

1、组织学科教师商定课程的教学内容，制定学科教学计划和复习计划。

2、完善并积极推进 “四步教学法”，要求教师按照“四步教学法”开展教学工作，深化课堂改革。

3、尝试高一年级的分层次走班教学工作。

4、加强薄弱学科的教学工作。音、体、美等学科的教学要加强考勤、管理好学生的课堂秩序，使学生能够学到适用的技能，要把足球列入体育课的必修内容。

5、加强理、化、生实验教学。理、化、生实验教学是教学不可分割的一部分，如果没有完成实验任务就是教学事故，将给予严肃处理。理化生老师要按照市教育局的要求开展实验教学，保证演示实验和分组实验的开出率。

（三）做好校本教研工作，提高教师业务素质

1、落实师德考核六项制度。师德建设责任制度，师德师风教育制度，从教宣誓和师德承诺制度，师德档案建设制度，师德建设监督制度，将将立德树人体现在过程中。

2、与教研室紧密合作，以校本教研为依托，开好每周三一节的教研组会，让教师学有所得，扎实提高业务素质。

3、改革教师的评优工作。教师评优实行个人申报制，评优要包括学生对教师的评价、教师的出勤、教学成绩、听课、备课、作业批改、论文、课题、校本研究、学科能力竞赛成绩、教学大练兵活动成绩等条件，实行多维评价。

4、继续开展学科能力竞赛的准备工作，做好教学大练兵活动，准备迎接市局开展的比赛。做好选送市级教学能手、学科带头人和榆林名师评选的准备工作。

5、做好教师的业务档案，建立教师专业成长档案。

（四）推进素质教育，促进学生全面发展

1、继续开展“八大习惯养成教育”活动，培养学生自主学习、阅读思考、勤于写作、强身健体习惯。

2、扎实开展学生的研究性学习、全员读书活动和社区服务活动，做好高中学生的学分认定工作。

3、开展特色活动，继续做好管乐队、文学社的工作，组建汉字听写大赛训练队、田径队、篮球队、足球队、合唱团，选好教练员，做好工作计划，选好队员，踏实开展工作，使这些成为学校的亮点工作。

（五）加强毕业班管理，提升高考升学率

1、加强对高三、初三的管理。高三在下午第八节安排一节辅导，晚自习统一组织大练习活动，教务处协助年级组做好检查管理工作，并及时跟踪训练效果。

2、指导毕业年级作好培优、补偏、抓临界工作，为完成学校中高考目标保驾护航。

3、协调毕业年级做好毕业生档案填写、整理工作。

**第一学期教务处工作计划篇六**

班主任是全班学生的组织者、领导者和教育者，是学生健康成长的引路人，班主任的工作任务很多，从课上到课下，从学习到活动，从生活到思想，从安全到联系家长等，内容丰富，涉及面广。如何使学生德智体美劳全面发展，班级更具有凝聚力呢？本学期我在班级管理方面，确定了安全教育作为重点。根据我们学校的地理位置、学生的年龄特点，为了使新学期班级学生的安全得到保障，特制定工作计划入下：

“安全不保，何谈教育”？师生要牢固树立“珍爱生命，安全第一，责任重于泰山”的意识，对学生加强安全教育，准备好几方面工作：

1、在校的日常安全教育，遵守社会上的法规制度和学校的各种规章制度，加大这些规章制度的宣传力度。

2、饮食卫生安全教育，不在地摊上买吃零食，不吃过期的不合格的食品。

3、交通安全教育，遵守交通规则。

4、自己保护安全教育，学习自己保护知识，增强自己保护意识。

5、卫生安全教育，注意个人卫生，环境卫生，一旦得了性的疾病，要按照要求在家隔离修养。

6、不同时期内的安全教育，如夏季的防雷电教育，不到水库里游泳；

7、对学生进行有关地震、火灾等方面相关知识的讲解，让学生从不同角度了解各种可能发生的自然灾害，学会判断和预见，并掌握防范、自救和互救的相关知识。

学生的安全是是进行正常教育和教学秩序的前提，也是社会稳定、兴旺的重要条件。开展安全教育对于学生学习安全知识、增强安全意识，提高自己防范能力和危险情况下的自助自救能力，减少恶性事故的发生有十分重要的意义。

我教学的班级年龄大多数在xx岁左右，他们大多数天真活泼，学习认真，好动脑筋，身体健康。这部分学生大多数来自红庙社区，信息相对闭塞，对于卫生知识他们知道的不多，他们渴求能够自己保护的生理卫生知识和自理能力。通过这门课程的学习，让学生懂得珍视健康学会爱生活，爱世界，爱自己，健康、安全、快乐地成长。

1、了解预防一些常见病，掌握简单的自己防护、救护知识，增强锻炼，逐步养成讲卫生的好习惯。

2、提高学生自己防范、自己保护意识，让学生学会一些安全常识，学会一些防范技巧，增强遇到意外时的自卫能力。

3、学会一些应对敲诈、抢劫、绑架、恐吓和被侵犯等突发事件的方法、技能，避免和减轻特定伤害。

4、学会选择健康文明的生活方式，学习识别毒品的知识和方法，拒绝毒品和烟酒的诱惑。

5、正确认识网络的利与弊，学会判断和有效拒绝的技能，做到合理利用网络。认识迷恋网络带来的危害，学会避免和摆脱网络沉溺。

6、了解当地常见的自然灾害，学会冷静应对自然灾害事件，加强应对突发自然灾害的应急训练，提高在自然灾害事件中自己保护和求助及逃生的基本技能。

7、了解校园暴力造成的危害，学习应对校园暴力的方法，避免不应有伤害的发生。

8、了解和积极预防在校园活动中可能发生的公共安全事故，提高自己保护和求助及逃生的基本技能。

9、了解碘缺乏造成的危害，学会如何预防碘缺乏病的发生。

（一）搞好日常管理工作

1、早操要人人参加，养成良好的行走习惯（轻声漫步靠右行）。

2、培养良好的课堂纪律，养成认真听讲的习惯。

3、活动时间要有人监督，提倡进入操场安全游戏，不追逐打闹。

4、放学要养成站队守纪律的习惯，不能推攘，拥挤。

5、建立正常的卫生值日制度，班级卫生人人有责，培养良好的劳动习惯。

6、在校学生养成良好的生活习惯。

（二）对学生进行思想品德教育。

1、每时每刻对学生进行《小学生守则》、《小学生日常行为规范》的教育，让学生以此为范，导之于行。

2、教育学生要团结友爱，互相帮助。

3、结合情境，适时对学生进行品德教育。

（三）关心学生身心健康。

1、对学生进行日常卫生保健知识的讲解，使学生树立正确的卫生意识。

2、教育学生加强体育锻炼，增强体质。

3、在班级之中努力营造宽松和谐的心理氛围。

4、密切注意学生群体和个体的心理动向，进行适时教育。

（四）加强与家庭社区的合作

1、建立学校家庭互访制度。

2、通过走访和家长联系册的形式密切与家长的联系。

3、加强家校联系。在本学期主动与家长们保持联系，将一些孩子的表现通知家长，共同商量对策。

（五）安全教育常抓不懈

1、教育学生严格遵守学校的作息时间，上学、放学不准在学校和路途中逗留、玩耍，不允许不经家长允许跟同学去了，让家长随时了解其子女的去向。

2、在校内外，不允许学生做危险的游戏。如；互相追打、奔跑等。

3、教育小学生不践踏学校的草坪，不损坏学校的花草树木。

4、教育学生不玩火、不玩电、不玩爆竹。

5、教育学生不带危险的物品到学校。（如小刀。）

（六）无论是集体活动还是体育课，都必须在教师的带领下进行，不得随意离开集体自己活动或不听指挥，遇到他人生病、遇险等，要及时报告老师。并且指导学生学会使用各种求救电话。

（七）只有在家长或老师的带领、陪同下方可到游泳池游泳。千万不能私自到水沟、水塘、鱼塘、游泳池里戏水、游泳。

**第一学期教务处工作计划篇七**

教务处是学校等教育机构的教学管理机构，主管各教师的教课任务、目标、进度及计划，学生的学习要求、目标、计划及考试等教与学各方面的事务，是学校的主要机构之一。那么初中第一学期教务处工作计划怎么写呢?下面是小编收集的初中第一学期教务处工作计划范文，欢迎参考。

辉煌的20xx-20xx学年度已经过去，新的学期已展现在我们面前。

面对新学期、新任务、新要求、新的挑战，我们倍感压力更大，担子更重。

我们要重新调整思路，发扬上学年的优良作风，克服工作中的不足，进一步强化服务意识，深化课堂改革，加强完善集体备课制度，规范常规教学检查，规范教师行为，及时准确的为学校、教师提供教学信息，为圆满完成本学期教学任务，认真做好以下的几项工作。

一、教学工作：落实管理提升质量

继续落实向常规管理要质量，向课堂教学要效率，把新的教育思想、教育理念渗透到每个管理环节之中。

在本学期的教学中，将尝试推行教学工作\"六字\"方针，并把这\"六字\"方针作为我校强化教学中心意识，开发教师潜能，提高教育教学质量，进而形成规范化教学管理的重大举措，同时，在教学活动的各个环节与层面加以体现。

(1)备课要\"深\".即：深入学习课标和教学建议，深入挖掘教材，深入了解学生，深入探讨教法。

(2)上课要\"实\".即：上有充分准备课，不搞花架子，做到面向全体，因材施教。

(3)作业要\"精\".即：作业要分层设计，分层布置，要有针对性，有代表性，有目的性。

(4)教学要\"活\".即：不局限于教材，不局限于现成的模式，不死用教案，做到教有特色，教有风格。

(5)手段要\"新\".即：在创设情境方面，在学习方式、教学方式选择方面，在训练设计方面要突出\"新\"字。

(6)批改辅导要\"细\".即：所有作业要做到\"有布置必批改，有批改必矫正\",重点错误和重点人头要面批，任课教师要建立学困生档案，有的放矢地进行辅导。

为了更好地落实常规管理思路，教务处进一步加强细节管理，规范落实，努力做到常规管理科学化、条理化、长效化，为达此目的。

(一)抓备课深化集体备课和个人二次备课相结合的改革方案，各科备课组长要有明确的分工和计划，各备课组要根据实情确定集体备课时间，以后的集体备课转变以往的教师只讲课程流程的方法，向如何采取较好的方法使学生乐意接受转变。

(二)抓主题教研活动增强教研活动的有效性，研训相结合，以解决课堂教学问题为目的。

加强教研组学习研究的力度，继续开展好主题教研活动(一学期不少于三次)，每次活动研训结合，含：课、微讲座，评课、课后反思。

组织开展好学科周活动和教研组的课题开发与研究。

(三)积极开展课改研究带领教师学习新理念，转变旧思想，研究新教法，尝试\"平行分班分层教学\"的跑班形式的实验，并不断总结与改进。

(四)落实青蓝工程深入落实以老带新，优势互补的青蓝工程。

教务处在开学初将对学校骨干教师和年轻教师进行梳理，准备师徒结对。

以老带新，从备课、上课、布置作业、批改作业等各个方面进行指导，相互传递新的教学动态，沟通、交流新的教学思想，使新教师很快进入角色，及时总结，及时召开经验交流会，向校级名师的行列迈进。

(五)认真开展听课评课活动新教师(教龄在3年内)每周听课不少于3节，有3年以上教龄的教师每学期听课不少于20节，学校领导仍坚持不打招呼进课堂听课，本期将继续举行示范课，公开课、个人展示课，汇报课等活动，本学期还将举行校级青年教师赛课活动，从而提高教师的授课能力和课堂艺术。

不论是学校组织听课活动，还是教研组组织的听课活动一定做到听后必评，评出优点和不足，之后还要跟踪听课，看其改进效果如何。

(六)加强监督检查力度教务处将对每位教师备课、上课、辅导、作业批改、试卷的讲评等教学常规加大力度进行督导检查，做到按时检查，及时反馈与公布，对违反常规行为的进行严肃处理，严重者按教学事故论处，记入个人业务档案。

二、常规工作：认真细致规范有效

1、课程管理

(1)严格执行国家课程计划，开足开齐规定课程，开展丰富多彩的社团活动和校本课程。

(2)抓好三表的制定和管理。

作息时间表、教学活动计划表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。

教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚持杜绝旷课现象。

早自习和辅导课的有关教师应准时到岗到位，完成本职工作。

年级组将每月统计教师课堂考勤情况，并按月向教研组通报。

被通知参加业务进修的教师应准时出勤，若因事不能参加应提前两天通知教务处，以便协调，确保学校教学秩序的正常进行。

(3)落实减负专项工作，强化一书一辅。

订购资料必须先通报教务处，由备课组提出订购意见，教研组长审核把关，报教务处批准后方可订购。

2、学籍管理

严格执行学籍管理的有关规定，切实抓好学额巩固工作，学生档案、全国统一学籍以及转学、退学、休学、毕业、等相关资料，要规范整理，并妥善保管。

按上级要求，及时上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

3、采取有效措施控制流生，定期开展安全教育、国防教育。

三、初三工作：切实有效勇创新高

1、加强与兄弟学校之间的校际交流，取长补短，努力提高教学管理档次。

2、加强初三毕业班的目标意识，努力实现2024届中考超市均45分，进入南京市前20名。

3、制定好初三专项工作计划。

初三毕业班教师必须认真钻研教材及课程标准，认真研究近几年中考试卷，分析并找出其规律，结合新课改带来的中考评价方式的变化，制定出切实可行的教学计划，争取实现我校2024年中考成绩有新的突破。

新的学期即将开始，为进一步促进我校各项教育教学工作的正常发展，保障我校教育教学工作的稳步落实，提高学校的教育教学质量，根据上级教育主管部门的工作安排，结合我校的实际情况，就本学期我校的教导处工作做主要计划如下：

一、立足本职工作，为学校教育教学活动的正常开展做好服务工作。

1、做好七年级新生的入学分班工作，做好新生入籍工作，建立新生的电子学籍档案，做好八、九年级学生的入学核对工作;安排好七年级教师的分工分课，进行八、九年级任课教师的调整，做好课程设置和课程安排，形成稳定的教育教学秩序。

2、做好各级各类考试的安排与考务工作，做好校内检测的审查工作。

积极按照上级教育主管部门的要求，按时按质地组织好各级各类考试，做好考试中的考务工作;对学校内部组织的检测活动，加大审查与监管力度，确保新的课程改革在我校的进一步落实。

3、做好上级主管部门组织的各项检查的迎检工作。

争取在\"年度教育目标综合考核\"中取得优异成绩。

二、加强教学常规管理，保障学校教育教学活动的有效开展。

1、按照上级教育主管部门要求，做好教育教学检查工作，督促学校教学工作的正常开展。

本学期，教导处将不定期地对全体教师的备课、作业、辅导、检测、参加教研活动等常规教学活动进行检查，督促教师能做到：

(1)认真备课：课前准备要充分，备课做到备教材、备学生、备教法、备练习、备教具，要求达到\"备而有用、备而能用、备而好用\"的效果。

各教研组要认真组织集体备课，在活动中相互学习，共同提高。

根据我校教学形式的发展，今年的教师备课主要以电子教案为主，为加大对电子教案的审核与检查，要求所有教师的电子备课稿和相应课件应以课时为单位，建立独立教案和课件，接受学校管理部门的审核和广大教师的监督。

(2)认真组织课堂教学。

课堂教学是教学工作的主要方面，是提高教学质量的主阵地，也是反映一个教师工作责任心与工作实效的具体体现。

课堂教学要注重严格管理，讲究教法，科学合理的安排教学内容、时间、环节、过程和做法，激发学生的学习兴趣，同时要提高实效，采取课堂提问、小组讨论、自主学习、多媒体教学等多种方法，让学生更好地掌握知识、增进情感、提高能力。

(3)认真批改学生作业。

作业布置要控制数量，提高质量，及时批改并给予适当的评价，决不允许对学生作业不进行批改评价。

(4)认真做好课后辅导。

课后辅导是体现分层教学的重要途径，加强对优生的拔高教育和对差生的补缺补差。

这是形成良好学风，提高整体教学质量的重要补充。

(5)认真参与考试与研究。

考试是检测教学效果的主要手段，也是整个教学环节最后的关键，每位教师要积极参与考试的命题工作。

考试结束，每位教师都要对考试情况进行分析，帮助学生查找不足，督促改进。

要建立考试会诊制度。

班级教师应积极合作交流，对学生具体情况进行会诊，拿出具体帮扶措施，并做好会诊记录。

继续落实《朱桥中心初中教师请假、调课制度》，对不能按照计划参加教育教学活动的现象进行详细记载，在学期结束时作为教师评价的实证依据;同时，加强对课程的管理，力争杜绝私自更改课程设置的现象发生，保障学校教育教学活动的计划性和严谨性。

3、加强对教师教学过程的管理，多听课，及时发现课堂教学中存在的问题，积极协助校长室开展教师心理教育。

继续加强对教师的教学过程管理，通过考课、推门听课等手段对教师的课堂教学过程进行监督管理，及时处理发现的违反教学常规现象。

同时，为使全体教师能更好适应现代教育的要求，教导处将协助校长室开展教师心理教育，帮助教师理解目前的农村教育现状，调节自己的心理，力争以最好的心理状态投入到教育教学活动中去。

4、协助校长室对部分教学场所进行规范化、标准化管理，及时建立相关管理资料，做到场所使用有计划，有记录。

5、做好教师业务档案的整理与完善工作。

三、做好学校教学教研的组织落实工作，提高教师的教学教研水平

1、继续开展以教研组为单位的\"半日学研\"活动，做好基础教学教研交流的服务工作。

本学期，教导处继续为各教研组安排了\"半日学研\"活动时间(具体各组时间见课程表)，以供各教研组开展集体备课、评课、说课、理论研究学习等基础教研活动。

在教导处指导下，在教研组长带领下，扎实开展\"四个一活动\":上一堂较高质量的公开课、设计一篇有特色的教学案例、撰写一篇有价值的\'教学反思、编写一篇质量较高论文。

根据上级教育主管部门的工作安排，结合校本培训的专题，认真参加\"半日学研\"活动，完成\"宣城市中小学教师校本研训活动记录册\"上规定的研训内容，并及时记录。

2、继续开展信息技术培训，提高教师应用现代化教学手段的能力。

本学期，我校数字化教学平台已投入使用，教师应进一步充分掌握电脑在教育、教学实践中的作用，利用已有硬件条件，大力推动我校信息化教学手段的发展与更新，将先进的教学设备转化为高效的教学成果。

**第一学期教务处工作计划篇八**

语文是传承文化的交际工具，是发展儿童心灵的科学。让语文教育适应未来的发展需要是语文教育改革的目的。因此，无论是从语文的工具性还是人文性角度讲，都必须重视语文课外阅读。《全日制义务教育语文课程标准》中指出，要从小培养学生广泛的阅读兴趣，养成良好的阅读习惯，扩大阅读面，增加阅读量，提倡多读书，好读书，读好书，读整本的书，小学阶段课外阅读总量六年制不少于150万字。对课外阅读提出量的要求，这在我国课程教学标准中还是第一次，充分显示了课外阅读的重要性及地位。开展阅读校本课程教学，加强课外阅读的指导，培养学生对母语的亲近、热爱之情，使他们在儿童时代就养成良好的阅读习惯，并为终身打下基础。

（一）总体远景目标

1、落实课标中关于阅读量的指标，确保分年级递进完成阅读量。其中包括古诗文句的诵读与积累。

2、推进个人藏书园与班级图书角的建设，营造良好的阅读氛围，尽可能挖掘阅读教育资源，改善学生的阅读环境。

3、激发学生浓厚的阅读兴趣和强烈的读书愿望，养成良好的读书习惯，掌握科学的读书方法，培养阅读能力，提高语文素养。

4、推进《诵读经典亲近国学》校本课程的实施，让学生在阅读中感受母语的精髓，体验古典语言的魅力，培养热爱祖国语言文字的魅力，获得文化的基本熏陶和修养。

（二）分段具体目标

低段：

1、重在激发阅读兴趣，初步培养学生爱书、爱读书、爱讲故事的习惯，叩开课外阅读的门户。

2、完成《诵读经典亲近国学》校本教材的相关内容学习，能在文化经典中识字，了解论语的内涵，感受中国的文化。

中段：

1、培养学生养成读书看报的良好习惯，在课外阅读及生活中获得语言材料，初步领会材料的大概意思，试着收藏并与同学交流图书资料。

2、完成《诵读经典亲近国学》校本教材的相关内容学习，积累背诵有关语句，在故事阅读中理解内涵。

高段：

1、要求学生学会浏览，扩大阅读面，充分利用图书馆、网络等信息渠道尝试进行探究性阅读学习。

2、完成《诵读经典亲近国学》校本教材的相关内容学习，积累背诵有关语句，借助释义、文化拓展等理解内涵，做有文化根的孩子。

统一读书时间：开设一节阅读课程。

在校自读时间：早自习和午休时间。

在家读书时间：放假以及平时在家的时间。

学校每学期共开设阅读教学17课时，校本教材教学占10课时，课外阅读指导占7课时，自定内容占1课时。教学内容的时间选择由各备课组长规划，教师可根据自己的想法适当调整；备课由备课组长统筹。

1、分层推荐阅读书目，提供高品质源头活水。

应该从孩子的需求出发，分层推荐阅读书目，综合开发课外阅读的源头活水，让精致的文化“点心”进入孩子们的精神世界。备课组经过集体研讨，确定本学期的阅读推荐书目。课外阅读的书目选择要体现知识性、趣味性、可读性、拓展性。具体从以下三方面考虑：一是可选面广，以儿童文学作品、名著、人物传记等为核心，兼选自然科学、人文科学等方面的其他优秀读物；二是注意有一定比例的经典之作，在选择读物的过程中，教研组将适时推荐经典书目。有了可供选择的读物参考目录，学生就有了读书的方向。

2、推进藏书的建设，创建缤纷的阅读乐园。

为了给学生创设一个良好的阅读环境，营造浓郁的阅读氛围，我们要建设不同层面的图书资源领地：

学校图书室将进一步扩增学生喜欢看的，值得看的图书；

班级图书角进一步丰富，让班级图书角成为学生向往的地方；

家庭图书角的建立，让家庭图书角也能像家里的网络、电视一样吸引孩子。

3、精心开设阅读课，开展多彩的读书活动。

品质来源于课堂。教师如灯塔，指引学生走向阅读的港湾。因此，我们要形成认识，阅读课不是放任学生手捧一本书阅读，而是需要教师的精心指导，学会去触摸书本文字的芬芳。

（1）《国学》教学课。根据国学课程设置教学目标，充分彰显教材各板块设置内容的意图，结合各类活动，实现国学课程目标。

（2）读物推荐课。阅读是一项体现个性和人格的活动，而读物的选择是个性的表现。只有让学生选择自己感兴趣的读物，他们才能深入理解读物内容，受到读物的感染，从而亲近和热爱母语。但是小学生年龄小，阅历浅，选择读物时往往带有盲目性、随意性，这样就不能提高阅读的质量。因此，上好读物推荐课，对诱发孩子的阅读欲望，让孩子亲近母语资源至关重要。课外阅读课上，要通过讲解主要内容，或朗诵精彩片段，或通过讲故事等各种形式向学生推荐读物。

（3）阅读欣赏课。主要是引导学生欣赏阅读材料，通过配乐朗诵、任务表演等各种方式，促使孩子在理解的基础上对文章进行鉴赏，受到美的熏陶和感染，积累语言材料。每月举行一次，每次都有一个主题。比如“人与自然”、“名人足迹”、“经典童话”等等。

（4）读书交流课。阅读的交流就是学生阅读情况的反馈，将学生的阅读活动通过一系列“讲”、“写”、“演”等实践活动展现出来。它们是有效阅读的保证，是深化阅读活动、促使阅读出成效的重要途径，既可以避免课外阅读的“浪费”，又引导着阅读的方向。交流的形式可以是读与听说相结合、读与议讲相结合、读与诵相结合、读与编相结合、读与演相结合、读与想象相结合等。

1、检查巡视评价。

不定时间考核班级的图书角装备和管理，考核学生阅读课学习的状态与成效，早读午习学生自主阅读的习惯等。

2、各班级17课时的阅读课指导教案，教案可简略，但能体现指导的意义。

3、定期组织以阅读为主题的成果评比与展示，对展示过程中表现出来的团队作风、纪律、效果进行评价。

4、开展与《诵读经典亲近国学》校本教材相关的活动，推动国学课程的进一步实施。

**第一学期教务处工作计划篇九**

1、做好集体备课常规工作。

本学期集体备课固定在周一晚自习，要求做到：定地点、定内容、定主讲人；研究学生，研究考纲；统一进度，统一检测，统一质量分析。教师一起讨论、分析教材内容，剖析重点、难点，探究教法、学法，协商进度，做到二次备课、三次备课，只有在融洽的集体备课氛围中，发挥群体的智慧，互相学习，才能共同提高。教研组也将定期举行优秀教案评比活动，以此促进备课质量的改进与提高。

教研组、备课组安排好教学进度和“一人一课”；要及时组织听课教师评课，并将公开课教案及听、评材料交教务处存档。教学过程中教研组也要组织教师认真进行教学反思，写成书面文章，互相交流。 教务处组织和鼓励教师密切结合教学实践、积极开展富有针对性的教学研究。鼓励教师参与校本课程、研究性课程、活动性课程的研究开发，积极探讨校本课程的组织方式、培训方式。

2、强调过程管理，规范教学行为。

本学期我们继续以提高课堂教学的有效性为突破口，落实教学改革的有关措施，以便实现教学管理的有序性和规范性。主要从以下几个方面着手：

（1）教学计划的制定和落实情况。教学计划统率着整个教学过程，是指导和规范教学行为的标准，也是教务处检查教学工作的重要依据，为此，在研究课程标准、课程特点的基础上，科学地制订好教研组工作计划和各学科教学计划已成为搞好教学工作的首要任务。各任课教师要注重对教学内容进行分析、取舍确定重难点，以增强计划的实用性、针对性和可操作性，力争做到有计划可依，有计划必依，后期的教学过程中，教务处也可以根据计划进行教学检查。 （2）强化过程管理，提高教学效率。

继续加强和完善教研活动检查制度，对教师教案、作业、学生辅导等教学流程实行常规检查和不定期抽查，教师对学生作业及时批改情况的检查，教务处将把教学检查中所获得信息及时总结、反馈。教务处每月不定期检查和抽查一次备课笔记和作业批改情况，查看教师备课、批改作业的质和量，并做好记录。

坚持随堂听课，并找学生座谈，了解、掌握教师的教学现状，对做的好的教师及时予以肯定，对出现问题的教师要及时谈话纠正。 大力倡导“先学后教、当堂训练”的教学方法：“先学后教”即课堂上教师制定好教学目标，让学生在规定时间内完成自主学习，“当堂训练”即为学生为检测自己的学习成果，当堂完成必要的练习，（教师在作业设计上有必做题选做题思考题三个层次），教师根据学生的练习反馈进行必要的讲解，使学生做到“堂堂清”“日日清”。各年级年级结合多媒体教学要争取做到课堂教学”15+30”，打造高效课堂。

加强早晚自习、课堂教学巡查工作。定时分析课堂教学的情况；不定期召开学生代表座谈会，收集学生对教学的意见并及时反馈，了解教学的实施情况和实际效果。

继续坚持推门听课、“一人一课”制度，做到深入课堂一线，及时了解课堂教学动态，纠正课堂教学偏差、评估课堂教学效果。鼓励教师间相互听、评课活动，提倡教师跨学段、跨学科听课，通过互相学习，达到共同提高。

加大对音体美课堂教学的管理力度，加强音体美教师间的听课和交流，相互学习，相互促进，充分挖掘学生潜力，培养学生特长。 3、改进和完善月考考评制度，充分调动教师的工作积极性。考评方案既要考虑单科均分、班级整体成绩，又要考虑培优补差，要让有能力的教师得到实惠。考试过程中，实行两人负责制，互相监督，需要回避，则有教辅人员操作，一定确保考试的保密性和公平性。 4.加强毕业班工作，提高质量意识，有效落实“减负增效”。2024年中考高分段的滑坡说明我们在教学“培优”上存在问题，本学期初三教师首先要做到吃透教材，把握课改、研究中考命题动向，其次要做到制订好新授课和复习计划（包括优生的培养）。要定期召开初三年级教师研讨会，重基础、强能力、抓进度。在优差生统筹兼顾的基础上，制订可行性、阶段性的有效措施，努力提高课堂教学的时效性，及时进行教学调整。要加强毕业班心理素质教育，激发学生的学习兴趣。要面向全体学生，积极做好培优补差工作，定时进行追踪辅导，争取每一次月考取得进步。

**第一学期教务处工作计划篇十**

辉煌的20xx ------20xx学年度已经过去，新的学期已展现在我们面前。面对新学期、新任务、新要求、新的挑战，我们倍感压力更大，担子更重。我们要更进一步武装思想、壮大胆子，变压力为动力，决心在集团董事会的正确领导下，在校长的直接指导下，进一步踏实做好本期工作，重新调整思路，发扬上学期的优良作风，克服工作中的不足，进一步强化服务意识，深化课堂改革，加强完善集体备课制度，规范常规教学检查，规范教师行为，及时准确的为学校、教师提供教学信息，为圆满完成本学期教学任务，认真做好以下的几项工作。

一、在新课程标准的教学理念指导下，继续推进教学改革，落实常规管理，力争教学质量有新突破。

我校继续落实向常规要质量，向课堂教学要效率，把新的教育思想、教育理念渗透到每个管理环节之中，本期继续提炼和实践六环节的教学思路，紧紧围绕一个中心，切实做好两个至少、两个对待，认真贯彻三个按时，全面落实四精五必六个好和三清任务。

一个中心，即以提高教育质量为中心，两个至少即教师每周至少提问每个学生一次，每星期至少对每位学生的作业面批面改一次(提倡多次面改)，让学生感受到教师的关爱。两个对待即把每次作业都当作一次考试对待，把每一次考试都当作中招对待。三个按时即针对学科自习课，任课教师按时到班辅导，上课时按时布置作业，下课时按时收作业，目的是让学生自主学习、交流，拥有自主发展的空间。四精：精选，即教师精选课堂内容、课堂练习和习题;精讲，即教师在授课时要对重点、难点、方法、手段要精;精炼，即教师给学生提供的习题要精;精评，即教师在讲评作业和试卷时要精;五必，即教师在作业布置和检查上要做到有发必收，有收必看，有看必批，有批必评，有评必补;最大限度的发挥以训练为主线的作用, 六个好字即教师要备好每一课时,上好每一堂课,批改好每个学生的作业,辅导好每一个学生，组织好每一次考试，讲评好每一份试卷。三清即教学工作堂堂清，天天清，周周清，今日事，今日毕，有任务，有过程，有结果，更要效果。

为了更好地落实六环节的常规管理思路，教务处进一步加强细节管理，狠抓规范落实，努力做到常规管理科学化、条理化、长效化，为达此目的，学校决定：

(1)彻底改变一言堂，满堂灌的教学模式。使学生真正成为课堂的主人，学校规定：每节课教师讲授的时间不得超过25分钟，还学生一片自由发挥的空间。

(2)因材施教，因人施教，针对不同层面的学生，在教学上，布置作业分a、b、c三个档次进行教育和培养，促使后进生的转化。

(3)深化集体备课和个人备课相结合的改革方案，各科教研组、备课组长要有明确的分工和计划，除每大周中间周六下午业务学习外，各教研组、备课组要根据实情确定集体备课时间，以后的集体备课转变以往的教师只讲课程流程的方法，向如何采取较好的方法使学生乐意接受转变。我们要进一步完善集体备课制度，备课组活动从求实效，求发展出规范和发，研究教材教法，研究学生思想和学生现状，研究习题，要集中与分组有机结合，在时间上要进一步保障，主题上要重点突出：语文要突出阅读教学，数学要在加强计算能力教学，渗透思维训练上多考虑;英语要在创设英语氛围，夯实发展基础，规范英语朗读、听力，积累单词和会话教学等方面深入思考，每次既要有中心发言人，又要有大家的七嘴八舌、百家争鸣，使各个专题的研究能深入到位，形成符合实际的操作样式，通过集体的智慧创设最佳的教学流程。

(4)加强对课堂的调控，抓好课堂教学的主阵地，抓实课堂教学的各个环节，切实提高课堂教学效果，建构自主、合作、探究的课堂教学模式，让学生养成良好的学习习惯，提高学习效率和创新能力，要充分利用课堂中的每一分钟，唱响浪费课堂每一分钟就是教师严重的失职的口号。同轨班教师要相互听课，广纳精华。学校领导推门课贯穿始终，督导并重。

(5)加强作业的调控，作业是课堂教学的延伸，它的优化设计，可是最大限度地拓展学生的空间。作业不仅要注重布置的数量和质量，更要注重作业的批改与讲评，注重多样化的形式，严禁留机械重复作业和惩罚作业，继续坚持激励性评语和使用错题本的做法。

(6)加强对质量的调控：加大平时督导力度，如教案检查，作业检查，推门课，调查问卷等。严把教学质量关，坚持章节把关、跟踪问效的教学监测过程落实到位。月底统一考试，考后透彻分析，查缺补漏。

(7)增强教研活动的针对性，坚持贴近教师和学生，以基层为主，以教研为主，以课堂为主，以当前为主，注重及时解决那些急需解决的问题，为教学服务。加强教研组学习研究的力度，做到有准备、有主题、有主讲人、有记录。充分利用好优质资源，开阔视野、提升层次。以课题研究促进课堂教学质量的提高，建立规范的课题研究档案，及时收集、整理课题研究的材料，不断加强对课题研究的过程管理。建立学校校本研修网平台，以教师主讲为依托，培植教师参与网络教研，实现自身专业成长的内动力。

(8)、深入落实以老带新，优势互补的导师工程。

教务处在开学初，首先对新老教师进行为期一周的师德、师风建设教育。然后，启动校级反思研讨，你我共进的教师结对子互助工程。以老带新，从备课、上课、布置作业、批改作业等各个方面进行指导，相互传递新的教学动态，沟通、交流新的教学思想，使新教师很快进入角色，及时总结，及时召开经验交流会，向校级名师的行列迈进。

(9)、认真开展听课评课活动

开学后，各教研组要根据教务处规定，青年教师(教龄在5年内)每学期听课不少于40节(中考前后各20节)，有5年以上教龄的教师每期听课不少于20节(中考前后各xx节)，学校领导仍坚持不打招呼进课堂听课，本期将举行示范课，公开课、个人展示课，青年教师大讲赛，汇报课等活动，从而提高教师的授课能力和课堂艺术。不论是学校组织听课活动，还是教研组组织的听课活动一定做到听后必评，评出优点和不足，之后还要跟踪听课，看其改进效果如何。

(10)、加强监督检查力度

教务处将充分行使其职能，对每位教师备课、上课、办公、辅导、作业批改、试卷的讲评等教学常规加大力度进行督导检查，做到一日一检查，一大周一公布，对违反常规行为的进行严肃处理，严重者按教学事故论处，记入个人业务档案，作为辞聘的主要依据之一。

(11)、加大调研力度和反馈密度

学校经常通过问卷调查、座谈听课、评教、考试、教学常规检查等形式，及时了解教情、学情，每月进行一次教学工作小结，并在全体教师会上通报检查结果，并指出下段改革的方向和具体要求。

(12)、完善落实各项规章制度

学校制定了57项规章制度，这些制度关系到每位教师的行为规范，教和学的每一个环节，使大家形成了有章可循，令行禁止的良好局面。

(13)、考试严明、阅卷分析公平化

考试是对学生阶段性的检测和评估，考试的效果如何，直接影响师生思想的稳定，因此，考试的每一个环节都有教务处严密组织，试卷的保密程度达xx0%，监考、阅卷、登分、分析各环节严格把关。力争做到万无一失，使其公平化、合理化。

二、狠抓窗口年级，保持中招已取得的高水平

毕业班工作是本期学校工作的重中之重，俗话说夺第一难，保第一更难，因此一开学领导班子就及时召开会议，统一认识，齐抓共管，抓紧抓好毕业班工作。切实加强对我省中招精神的研究和理解，搜集最新的中招信息，准确把握中招脉搏，重视初三毕业生的思想教育、成功教育和学习指导及管理。经常召开初三师生专题会议，及时解决初三师生在教学、学习中存在的问题。另外，我们还要采取得力措施，不断强化高标意识，竞争意识，增强紧迫感，鼓舞师生士气，振奋师生精神，使其以旺盛的精力、高昂的斗志迎接新的挑战。

**第一学期教务处工作计划篇十一**

辉煌的20xx-2024学年度已经过去，新的学期已展现在我们面前。面对新学期、新任务、新要求、新的挑战，我们倍感压力更大，担子更重。我们要重新调整思路，发扬上学年的优良作风，克服工作中的不足，进一步强化服务意识，深化课堂改革，加强完善集体备课制度，规范常规教学检查，规范教师行为，及时准确的为学校、教师提供教学信息，为圆满完成本学期教学任务，认真做好以下的几项工作。

继续落实向常规管理要质量，向课堂教学要效率，把新的教育思想、教育理念渗透到每个管理环节之中。在本学期的教学中，将尝试推行教学工作“六字”方针，并把这“六字”方针作为我校强化教学中心意识，开发教师潜能，提高教育教学质量，进而形成规范化教学管理的重大举措，同时，在教学活动的各个环节与层面加以体现。

（1）备课要“深”。即：深入学习课标和教学建议，深入挖掘教材，深入了解学生，深入探讨教法。

（2）上课要“实”。即：上有充分准备课，不搞花架子，做到面向全体，因材施教。

（3）作业要“精”。即：作业要分层设计，分层布置，要有针对性，有代表性，有目的性。

（4）教学要“活”。即：不局限于教材，不局限于现成的模式，不死用教案，做到教有特色，教有风格。

（5）手段要“新”。即：在创设情境方面，在学习方式、教学方式选择方面，在训练设计方面要突出“新”字。

（6）批改辅导要“细”。即：所有作业要做到“有布置必批改，有批改必矫正”，重点错误和重点人头要面批，任课教师要建立学困生档案，有的放矢地进行辅导。

为了更好地落实常规管理思路，教务处进一步加强细节管理，规范落实，努力做到常规管理科学化、条理化、长效化，为达此目的。

（一）抓备课 深化集体备课和个人二次备课相结合的改革方案，各科备课组长要有明确的分工和计划，各备课组要根据实情确定集体备课时间，以后的集体备课转变以往的教师只讲课程流程的方法，向如何采取较好的方法使学生乐意接受转变。

（二）抓主题教研活动 增强教研活动的有效性，研训相结合，以解决课堂教学问题为目的。加强教研组学习研究的力度，继续开展好主题教研活动（一学期不少于三次），每次活动研训结合，含：课、微讲座，评课、课后反思。组织开展好学科周活动和教研组的课题开发与研究。

（三）积极开展课改研究 带领教师学习新理念，转变旧思想，研究新教法，尝试“平行分班分层教学”的跑班形式的实验，并不断总结与改进。

（四）落实青蓝工程 深入落实以老带新，优势互补的青蓝工程。教务处在开学初将对学校骨干教师和年轻教师进行梳理，准备师徒结对。以老带新，从备课、上课、布置作业、批改作业等各个方面进行指导，相互传递新的教学动态，沟通、交流新的教学思想，使新教师很快进入角色，及时总结，及时召开经验交流会，向校级名师的行列迈进。

（五）认真开展听课评课活动 新教师（教龄在3年内）每周听课不少于3节，有3年以上教龄的教师每学期听课不少于20节，学校领导仍坚持不打招呼进课堂听课，本期将继续举行示范课，公开课、个人展示课，汇报课等活动，本学期还将举行校级青年教师赛课活动，从而提高教师的授课能力和课堂艺术。不论是学校组织听课活动，还是教研组组织的听课活动一定做到听后必评，评出优点和不足，之后还要跟踪听课，看其改进效果如何。

（六）加强监督检查力度 教务处将对每位教师备课、上课、辅导、作业批改、试卷的讲评等教学常规加大力度进行督导检查，做到按时检查，及时反馈与公布，对违反常规行为的进行严肃处理，严重者按教学事故论处，记入个人业务档案。

1、课程管理

（1）严格执行国家课程计划，开足开齐规定课程，开展丰富多彩的社团活动和校本课程。

（2）抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学活动计划表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚持杜绝旷课现象。早自习和辅导课的有关教师应准时到岗到位，完成本职工作。年级组将每月统计教师课堂考勤情况，并按月向教研组通报。被通知参加业务进修的教师应准时出勤，若因事不能参加应提前两天通知教务处，以便协调，确保学校教学秩序的正常进行。

（3）落实减负专项工作，强化一书一辅。订购资料必须先通报教务处，由备课组提出订购意见，教研组长审核把关，报教务处批准后方可订购。

2、学籍管理

严格执行学籍管理的有关规定，切实抓好学额巩固工作，学生档案、全国统一学籍以及转学、退学、休学、毕业、等相关资料，要规范整理，并妥善保管。按上级要求，及时上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

3、采取有效措施控制流生，定期开展安全教育、国防教育。

1、加强与兄弟学校之间的校际交流，取长补短，努力提高教学管理档次。

2、加强初三毕业班的目标意识，努力实现中考超市均45分，进入南京市前20名。

3、制定好初三专项工作计划。初三毕业班教师必须认真钻研教材及课程标准，认真研究近几年中考试卷，分析并找出其规律，结合新课改带来的中考评价方式的变化，制定出切实可行的教学计划，争取实现我校20xx年中考成绩有新的突破。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn