# 村级网格化管理工作方案(优秀8篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-07-20

*为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。下面是小编精心整理的方案策划范文，...*

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

**村级网格化管理工作方案篇一**

为认真贯彻落实中央、省、市、县关于切实做好新型冠状病毒疫情防控工作的安排，建立落实县领导包乡、包村干部包片、下乡干部包村、村干部包户“四包”责任制，推动党员干部下沉一线，在疫情防控的“火线”上践初心、担使命。现结合高家沟乡实际情况，特制定此实施方案。

牢固树立以人民为中心的发展思想，遵循“依法、科学、规范、有力、有序”的原则，坚持属地管理，落实“早发现、早报告、早处置、早诊断、早治疗、就地处置”的“五早一就”防控措施，坚决遏制疫情蔓延势头，切实保障人民群众健康，维护正常生产生活秩序。

一是落实包片干部责任。全乡划分成四大片：宋家寨片、贺家坡片、高家沟片、东山片。严格落实包片干部责任制，各片领导要围绕落实疫情防控措施、排摸返乡人员、保障物资供应、正确宣传预防、党组织和党员作用发挥等方面，全覆盖指导疫情防控工作，深入村内的疫情防控一线，身先士卒、靠前指挥，现场组织开展疫情防控工作，合理安排返乡人员排摸和长期作战工作力量，组织村“两委”班子成员、身体条件允许的普通党员，通过划分责任区、设立责任岗、亮明党员身份，严格排摸登记，切实担负起了疫情防控的主要责任，切实形成了严防死守、联防联控、群防群治工作合力，同时对村贯彻落实中央和省市县决策部署等情况开展督查，确保疫情防控工作无死角、无漏洞。

二是下乡干部包村责任。落实下乡干部包村责任。按照“村不漏户、户不漏人”的要求，对所包村逐户走访，逐人排摸，对河北及中高风险区返乡人员进行健康登记，并第一时间上报乡疫情办，对河北及中高风险区返乡人员一律实施“14+2”集中（居家）隔离观察措施（集中（居家）隔离14天，2次核酸检测）;对于入境人员隔离期满返乡后，告知其主动向所在村上报，并一律实施“14+2”居家医学观察措施。同时，宣传教育引导群众减少聚众活动、注意饮食和个人卫生、不信谣不造谣不传谣，消除思想恐慌，严格落实戴口罩、勤洗手通风、不聚集等卫生习惯和防控措施。发动左邻右舍，对河北及中高风险区返乡人员监督举报，群防群控，严防严控，教育群众出现发热、咳嗽症状做好个人防护，闭环去县医院发热门诊。

三是落实村干部包户责任。所有村干部深入各自联系户，协助村全面落实联防联控措施，全覆盖走访、拉网式排摸，进一步摸清所包户内人员流动情况，落实所包户内河北及其他中高风险居家留观人员的跟踪管理责任，并开展密切接触人群的追踪排查和个人防疫检查等工作，普及防控新型冠状病毒感染肺炎科普知识，同时利用广播、宣传栏、微信等方式宣传红喜事一律缓办、白事一律从简的疫情防控政策，切实将党的政治优势、组织优势、密切联系群众优势不断转化为疫情防控的强大政治优势，织密疫情联防联控网，严防疫情蔓延。

要求各网格小组人员要高度重视这次疫情防控网格化监管工作，各相关人员要密切配合，加强对各村的疫情防控工作，坚守工作岗位，严格落实工作职责，坚持日报信息按时、准确上报，并对数据质量负责，严格执行追究责任和倒查制度，对网格化管理工作执行不力、作风不实、或有隐瞒、缓报，漏报的情况，依法依规依纪严肃处理。

**村级网格化管理工作方案篇二**

为贯彻落实中央关于全面推进林长制工作意见，根据上海市委、市政府《关于全面推行林长制的实施意见》（沪委办〔20xx〕52号）和浦东新区区委、区政府《浦东新区关于全面推行林长制的实施方案》（浦委办〔20xx〕71号）文件精神，结合本街道实际制订本方案。

按照绿地、资源和野生动物保护统筹发展的工作要求，建立党政同责、属地负责、部门协作的林长制工作机制。通过实施林长制进一步提升林业项目建设质量、夯实生态资源管理责任。街道、居委会两级林长制工作和分类分级管理机制运营顺畅，绿地资源建设和管护责任全面提升，到20xx年，林长制工作在街道有效运行，形成责任明确、体系完备、监管严格、运行高效的森林资源保护发展机制，绿化有人建、树有人管、责任有人担。

（一）设立街道、居民区两级林长和网格化护林队

街道党政主要领导担任街道林长，分管领导担任常务副林长，其他两委班子领导担任副林长。以辖区居民区为基础单元，明确各林长责任区域，牵头协调包干区域内的绿化项目推进、生态资源管护和资源化利用。

居民区党总支书记担任居民区林长，以各自辖区为责任区域，每个居民区两委班子成员配备1-2名工作人员组成护绿员队伍，分片包干建立网格化护林队及工作机制，负责辖区内绿化资源和野生动物保护等工作的日常巡查，发现问题及时处置、上报，对辖区村居民开展绿化资源和野生动物保护的宣传教育，加强对日常管护队伍的监督检查。

（二）设立林长制办公室

林长制办公室设在街道社区管理办，由街道分管领导兼任林长制办公室主任，配备专职人员负责日常工作。

（三）建立林长制工作联席会议制度

由林长制办公室牵头，党政办、党建办、管理办、平安办、宣统文化办、营商办、监察室、城管中队、城运中心、城建中心、派出所、市场所、卫监所等部门为成员单位，定期召开会议商讨绿化资源和野生动物保护与发展的相关事项，及时协调处置巡查发现的各类问题。

党政办：负责落实林长制管理养护的相关资金保障。

党建办：负责将林长制相关工作纳入各居民区年度绩效考核，并指导街道林长制办公室对居民区开展专项考核。

管理办：根据区委、区政府工作计划和要求，在街道林长领导下，落实推进辖区相关林长制工作计划。

平安办：负责协调绿化综合整治工作中的相关矛盾。

宣统文化办：负责林长制的社会宣传、发动工作。

营商办：负责落实区域内企业事业单位林长制工作的宣传和落实。

监察室：负责监督、检查林长制工作工作作风及党风廉政建设问题。

城管中队：负责绿化领域相关违法行为的行政处罚等。

城运中心：负责绿地纳入“一网统管”范畴，组织城市网格化综合管理推进协调。

城建中心：负责做好公共绿化的日常养护管理，并指导物业服务企业按照物业合同约定履行绿化资源管护。

派出所：负责绿化资源违法涉刑案件查处等。

市场所、卫监所：负责配合开展综合整治工作。

林长制办公室各成员单位要履职尽责、密切配合，形成在林长领导下部门协同、齐抓共管的工作格局。各成员单位要明确林长制工作联络员，负责具体联络协调工作。

（一）建立林长工作会议制度

街道林长每年至少主持召开1-2次林长制工作会议,总结分析上年度工作成效与问题，通报落实下年度工作目标任务和工作要求，协调解决绿化发展和林长制工作推进中的重大问题。

林长制办公室根据上级林长制办公室工作动态，每季度至少召开1次林长办工作会议，贯彻落实上级林长办的工作部署，分析当季度工作情况，研究解决绿化发展和林长制工作推进中的问题与不足，落实下季度工作内容，确保年度工作目标不落下。

林长联席会议每半年至少召开一次会议商讨绿化发展的相关事项，及时协调处置巡查发现的各类问题。

（二）建立林长督查制度

开展多形式检查督查，统筹推进林长制工作。其中，街道林长督查每季度不少于1次，常务副林长、副林长巡查检查每月不少于1次，居民区林长自查每周不少于1次。

（三）建立网格巡查制度

依托街道城运中心“一网统管”平台，建立居民区级日常网格巡查与街道专业巡查相结合的绿化资源保护管理巡查机制，将破坏绿化资源和管护不到位等问题纳入巡查内容；对绿化、野生动物保护等工作落实情况进行专业巡查，做好巡查记录和问题整改台账，实行清单化管理。

（四）建立部门协作制度

联席会议成员单位和林长制办公室按照职责分工明确联络员，建立工作联动机制，主动承担与上级职能部门的工作对接、问题协调等工作，做到责任区域不推卸、职能协作共担当。

（五）建立信息报送制度

各居民区、相关单位要在每年年底前将本年度林长制工作实施情况报街道林长及林长制办公室。街道林长制办公室要定期向街道林长和上级林长制办公室报送工作进展、存在问题和意见建议、典型案列等，确保上情下达、下情上传。

（六）建立考核评价制度

建立考核评价指标体系，细化考核方案，强化监督检查，采用林长督查、专业巡查、群众评价、投诉处置等方式，开展绿化保护的工作考评，加强考评结果运用，将考核结果纳入居民区干部的年度绩效考核。

（一）加强资源保护

一是开展绿化资源区划界定，落实管护措施和管护政策，固化现有绿地，立牌公示，接收社会监督。二是做好市场化养护管理，夯实养护单位主体责任，对照考核标准，确保绿化资源管护到位。三是加强日常网格巡护，居委会护绿员要落实每日一巡，做到问题及时发现、情况及时上报，提升资源保护和预警防控能力。

（二）探索资源利用

一是绿化资源共享化，结合绿地“绿化、美化、彩化、珍贵化”景观工程，着力抓好绿地改造，构建绿地空间场景化，推动“公园+”、“绿道+”、“林地+”模式，实现绿地共享。依托公园、沿街绿地等资源，在居民集中居住区周边，因地制宜进行改造提升，打造绿化特色道路、口袋公园。

（三）强化执法监督

对毁绿、占绿等违法行为，加大监控力度，发现问题及时制止，同时上报执法部门。

（一）加强组织领导

强化以双林长为领导的林长责任制，建立党政同责、属地负责、部门协作的工作责任机制。探索林长制办公室办公模式，林长制办公室配置2-3名管理人员，建立以林长制建设强化绿化管理。加强居民区基层护绿员队伍建设，建立不留盲区的网格化护林巡查机制。

（二）加强经费保障

林长制工作经费纳入全额财政预算保障，持续推进绿地建设和改造，不断完善防火道、隔离带、警示牌等资源防护设施建设，加强应急处理和救灾能力，加大绿地和野生动物保护法规政策宣传力度，全面提升绿地管护综合能力。

（三）加强考核监督

重点区域设置林长制公示牌，公开林长和护绿员责任区域，主动接受社会监督。建立林长制工作绩效考核体系，制订工作目标考核办法，居民区林长和护绿员考核结果与年度绩效考核奖励挂钩。对照林长制工作的相关制度要求，建立考核激励及问责机制。

**村级网格化管理工作方案篇三**

为实现社区20xx年工作目标，不断夯实社会管理的基层基础，创新社会管理机制、掌握社会管理的主动权，实现社会管理全覆盖，现就社区开展网格化管理工作具体安排如下：

以科学发展观为指导，以利民、惠民、便民为宗旨，以树旗帜、优服务、作奉献为抓手，整合资源、搭建平台、分类指导，建立长效服务机制，探索职责明确、管理精细、服务有效的网格体系，确保实现全年目标任务。

依托我社区现有的社区管理体系，以辖区内的居民为服务对象，以社区为一个区域，每个区域划分成若干个网格，在每个网格区域内配置有党小组、志愿者、辖区单位等服务团队，实时采集网格内居民家庭的情况，实现对网格内居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务，努力使公共资源整合化，管理服务水平更有效率；业务流程规范化，管理服务机制更加便民；管理队伍务实化，管理服务作风更加深入。

一是合理划分网格。结合居民住宅区、辖区单位交错分布的社区现状，按照小区界线、路弄范围将辖区合理划分为4个网格，每个网格内居民约1000户左右，人口约xx人，网格内的楼群纳入网格管理之中。每个楼栋选出一名楼栋长，形成居民委员会网格管理小组楼栋长为线条，辖区单位、业主委员会、物业公司积极参与，以社区党支部为核心的条块结合的社区管理模式。

二是定人定岗定责。“定人”，明确一名社区工作人员作为网格责任人，实行责任到人，承担网格管理职责。网格责任人进行公示，方便服务群众，接受群众监督。“定岗”，将巡查作为网格责任人的日常工作，坚持每天巡查，实现人到格中去，在网格中察民情、访民意、解民忧、促和谐。“定责”，明确网格管理的职责内容，包括环境卫生，民政、计生、就业、社保、创建、综治、党建、文化、民生工程、违建巡查等内容。随着社区条件的改善，今后将逐步丰富和拓展网格内容。在管理上，邻近的两个网格，要设置ab岗，入户访问时两人一道进行，如果一人请假，另一人可代为管理和服务。

三是健全工作流程。社区结合自身实际，以网格信息库、基础台账、民情日志等形式，建立有人巡查、有人报告、有人负责、有人解决、有人督查的“五有”工作机制，实现事在网中办。对一般性工作：网格责任人现场处理，登记备案；协调性工作：网格责任人现场受理，带回社区商处，处理结果报社区办，同时反馈给服务管理对象；突发性工作：网格责任人立即上报，街道相关部门紧急处理，网格责任人现场跟踪；审批性工作：网格责任人掌握信息，社区受理，街道相关部门审核，领导审批。

四是强化居民自治。重视发挥社区居民代表大会对社区网格化管理工作的宣传、支持、监督作用。社区议事委员会作为社区居民代表大会的常设机构，是社区成员充分表达自己意愿，对社区事务行使决策、议事、监督权的最高组织形式，其成员由代表大会选举，根据社区规模大小，一般由5—7名委员组成。社区议事会按季或根据需要临时召开，对在社区管理服务中出现的重难点问题进行协调处理，提出对社区网格化管理的工作要求和建议，监督社区网格化管理的实施效果是否令群众满意。通过社区议事会鼓励、引导居民深入参与社区事务，进一步提高居民自我服务、自我管理的能力。

五是明确岗位职责。一是强化责任意识，做到脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。二是善于发现问题，善于处置问题，及时报告问题；主动与社区居民交流沟通、增进感情，及时了解掌握社情民意。三是提倡“错时工作制”，坚持到网格巡查、踏看。四是认真填写网格责任人工作日志，做到工作日清周结、动态信息及时录入。需要向其他条线交接的事项，及时填写“工作单”，办好交接手续。五是引导和吸纳物业管理机构、居民代表、退休党员、居民组长、楼道长、热心社区工作同志以及社区志愿者等作为义务信息员、监督员，协助做好网格内的管理工作。

六是严格考核问责。建立各项网格化服务管理制度，形成一种工作机制。积极推行定期走访、挂牌上岗、限时办结、首问责任、快速处置等工作方法，确保社区网格化管理的正常和有效运行。根据网格工作职责制定考核办法，街道社区办做好督促检查。实行定期考核和通报、评比制度，实行责任倒查。将考评结果计入月绩效考核和年终目标管理考核，与个人月绩效考核奖金和年终奖金相挂钩。

（一）宣传发动阶段（20xx5月）全面开展社区网格化管理宣传工作，宣传重点为实施社区网格化管理的目的意义、方式方法、典型经验等。社区要通过层层动员，统一思想，坚定信心；通过不断学习，反复磨合，明确思路；通过制定方案，细化网格、优化流程、实化考核，为实行社区网格化管理做好各项准备工作。

（二）全面推进阶段（20xx6月—20xx9月）在宣传发动的基础上，社区全面开展社区网格化管理工作。社区可结合辖区老旧小区、新建小区、安置房小区等不同情况，借鉴实施社区网格化管理先进典型的经验，因地制宜，勇于创新，建立起一套适合自身实际、便于实施管理、满足群众需求的网格化管理组织体系，并在实践中不断修改完善。

（三）巩固提高阶段（20xx8月—11月）开展“社区网格化管理双向点评”活动，实行相关部门对社区、社区对网格的向下点评，以及群众对网格、网格对社区、社区对相关部门的向上点评，分别从网格划分是否科学、流程设计是否恰当、责任划分是否明确、考核奖惩是否到位、工作作风是否扎实、工作实效是否显著、群众是否满意等方面展开点评。根据点评结果，查找实行网格化管理中出现的问题，总结好的经验做法，制定修改完善措施，不断巩固提高社区网格化管理的工作成效。

（四）总结验收阶段（20xx年11月—12月）街道相关部门对社区推行社区网格化管理工作进行全面验收，对验收中存在的问题要限期整改。切实做好社区网格化管理的台账整理和资料归档工作，认真总结推行社区网格化管理的工作得失和经验教训。

社区网格化管理是一项社会管理创新工程，社区按照实施方案的总体要求，结合自身实际，积极探索，大胆实践，敢于创新，勇于突破，着力打造“繁荣和谐宜居御金城”做出新贡献。

**村级网格化管理工作方案篇四**

实行网格化管理是提高社会管理科学化水平的重要途径，是强化组织建设和创新社会管理的重要手段。按照市、区两级的安排部署，为深入推进我镇社会管理创新，健全服务网络，强化服务功能，逐步创建和形成唐山特色的社会管理和公共服务新模式，结合实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

坚持以科学发展观为指导，全面整合现有各类行政资源，以层级负责为基础，以细分区域为平台，以提高效率为目标，以“定位网格化、内容多元化、项目精细化、服务规范化、管理信息化”为管理手段，全面推行“三级网格、五项机制”的现代化网格化管理模式，实现社会管理由粗放向精细、静态到动态、分散到集中、局部到全面的转变，逐步实现管理的全覆盖与服务的全方位，加强和提升全镇社会管理与服务的综合水平。

二、工作目标

通过探索建立以“三级网格、五项机制”为主的社会管理新模式，实现辖区社会管理控制能力明显增强;社会管理服务水平明显提高;社会治安持续稳定;经济社会发展环境明显优化;人民群众幸福感、安全感和满意率明显上升，打造“美好、宜居、幸福、和谐”新唐山。

三、组织领导

为扎实推进网格化管理建设工作，确保各项工作高效稳定进行，明确具体责任与分工，经镇党委、政府研究特成立唐山镇网格化管理工作领导小组。镇党委书记王学连任组长，镇党委副书记、镇长丁秀超担任第一副组长;其他副组长由党委班子成员担任。领导小组下设办公室，许燕同志兼任办公室主任。办公室具体负责网格化管理工作开展的统筹协调及日常工作，督促、检查、收集、整理工作进展情况。

四、三级网格

网格管理的基本内容：将我镇社会管理工作以固定的区域为单位，落实到具体的责任人，实行工作方法上“下去一把抓、上来再分家”的灵活运用。

(一)科学划分网格

全镇网格化管理分为三级：1、一级网格。即镇政府网格。组建成立社会管理创新办公室，主要对“三级网格”建设及运行提出意见，对重大事项进行综合协调、办理和处置，对下级网格进行考核、评估、监督与管理，做好与上级网格的对接工作。2、二级网格。即各村、社区网格。每个村和山口社区居委会各设一个网格，共13个网格。各村、社区书记、主任为该区域网格建设的第一责任人，根据工作需要，配备相应的工作人员，具体负责本区域网格化管理的指导、监督和考评等日常工作。3、三级网格。即各村民小组、居民小组网格，共115个。按照“网格区划、整体覆盖、精细管理”的原则，以村委会和社区居委会所辖范围为基础，综合地理布局、道路走向、工作量等因素划分居民小组网格。原则上将一个村民小组或居民小组划分为一个网格。责任人为村民小组或居民小组网格长。

(二)绘制网格地图

镇社会管理创新办绘制全镇网格图，各村、山口社区以本辖区为单位绘制网格地图，界定网格的四至范围，建立网格档案，做到人进户、户进房、房进网格、网格进图，实行网格内全员、全地域、全事务管理。

(三)落实网格职责

全镇网络化管理实行层级负责制，各个层级网络责任人负责本级网格工作。职责如下：一级网格：指导基层的管理与服务等综合工作;协调重大事宜;定期深入村、社区内听取村民、居民的意见和建议，并及时将其反馈至镇相关部门给予解决;督促与指导下级网格责任人工作落实情况;二级网格：负责做好本网格的管理与服务等综合工作，组织召开下级网格工作例会;每个工作日不少于1小时深入下级网格收集居民的意见和建议;及时将各类动态情况反馈至镇相关部门与责任人，协助其给予解决;督导下级网格责任人工作落实情况，检查其网格工作记录等。三级网格：收集与整理责任区内民生、经济、稳定、计生等各类信息资源，建立网格化管理台帐系统;每个工作日不少于2小时深入责任片区，巡查网格内区政、消防、卫生等设施及工作的情况;将责任区内各类动态情况反馈至相关责任人，督促并协助其给予解决;认真做好网格化工作记录。

(四)明确服务内容

三级网格即基础网格是最重要环节。管理要实行“定格、定员、定责、定岗”的四定原则。每个网格员要努力做到“四知四能”(即知网格概况、知居民家情、知村(社)情民意、知求助对象;能走访调查、能宣传发动、能解决矛盾、能赢得信任)。具体任务如下：1、负责网格内居(村)民信息登记、社情民意收集、社会治安巡查、应急管理、矛盾纠纷调解、政策法规宣传和组织居民参加活动。2、协助做好网格内与居(村)民利益有关的社区党建、社会治安、社区矫正、公共卫生、社区教育、劳动就业、社会保障、社会救助、住房保障、城区管理、环境卫生、文化体育、消费维权以及空巢老年人、残疾人、未成年人、流动人口权益保障等工作。3、对网格内供水、供电、供气、环境卫生、园林绿化等区政服务单位的服务情况进行监督、反馈，指导和监督网格内的社会组织、业主委员会、物业服务公司开展工作，维护居民的合法权益。4、开展便民利民服务，面向空巢老年人、留守儿童、五保户、残疾人、家庭困难居民等弱势群体，开展上门送温暖、康复指导等服务;引领社区志愿者开展结对帮扶和一对多、多对一服务，社区“爱心超区”的慈善服务。5、围绕社区(村)文化建设需要和居(村)民精神生活需求，组织丰富多彩，健康有益的文化，体育，科普，娱乐等服务活动。

(五)建立公示制度

建立网格管理服务公示制度，在每个建立公示制度网格内醒目位置设置网格区域管理图和服务指示牌，公布网格管理服务工作人员姓名、联系方式、工作内容、监督电话;社区公共服务场所要设置网格区域平面图和网格划分图，自觉接受社会和群众监督。网格员实行持证(牌)上岗。

五、五项制度

本着“各司其职、各负其责”的精神，构建“排查报送、处置反馈、信息管理、督查考核、奖惩表彰”配套工作机制，保障三级网格化的正常运转。

(一)排查报送机制

1、镇政府各部门应结合工作实际，将工作领域所需求的信息内容分解至社区，各级网格责任人须切实履行工作职责，按规定要求定期在责任网格内开展信息排查工作。

2、网格责任人应当整合责任区内各类信息资源，创建台帐式的网格化管理系统，并实行动态化管理。

3、三级网格为排查主要环节，网格责任人应认真做好信息记录工作，每个工作日如实填写网格化管理工作日志，全面掌握责任区内基本情况，做到民情动态“全了解”。

4、三级网格责任人将排查收集的问题与信息，整理后按“区分责任、分口处理”的原则，属于社区职责范围内的报送社区责任干部，督促并协助该责任人在规定时限内给予解决和反馈;属于社区职责范围外的上报二级网格责任人与镇相关部门。

5、二级网格责任人应当坚持ab岗工作制，相互协调工作时间定期深入社区，切实做好社区内信息动态的登记，认真记录网格化管理工作日志。

6、二级网络责任人收到三级网格报送的相关问题后，应当根据“分口处理”原则，在一个工作日内报送镇相关部门并认真做好记录，督促并协助镇相关部门在规定时限内给予解决。

(二)信息管理机制

1、全镇在网格化管理中建立信息台账系统，实现社区网格数字化管理。

2、信息台账系统坚持以“一个网格一本台账、一项工作一组数据”为原则，使网格内各类数据信息科学、直观。

3、信息台账系统实行电子版本与纸质版本相结合，电子版本作为数据更新库;纸质版本便于深入网格排查时随手携带。

4、信息台账系统实行分类管理，以工作性质为尺度区分为党群组织、经济财政、综治司法、社会事务、人口计生、劳动保障、城区管理、文教体育等八大项，以及若干小项。

5、信息台账系统实行条块结合式的双向管理。在镇政府层面，社会管理创新办公室负责全镇总台账的管理，各部门负责对口领域的单项台账管理;在村、社区层面，书记、主任负责总台账的管理，各职能社区(村)干部负责对口领域的单项台账以及三级网格责任区的综合台账管理。

6、信息台账系统实行动态管理。各级网格责任人应当做好信息台账系统的管理，坚持做到有变化时即时充实更改，无变化时定期调整维护，使信息台账系统随着工作的进展而变化。

(三)处置反馈机制

1、排查收集的各类信息与问题，必须本着“务实、快速、高效”的原则给予处置。

2、在处置责任上，涉及到驻片区单位之间、居民与驻片区单位之间、居民与居民之前的事务，原则上由网格责任领导牵头处理;涉及到区、镇职能部门的事务，原则上由镇相关部门牵头处理。

3、在处置时效上，属社区职责范围内的，一般在3个工作日内给予解决，属镇机关部门职责范围内的，一般在5个工作日内给予解决，如特殊情况短期内难以解决，应当及时注明原因。

4、在处置协调上，如问题超出镇职责范围，应当在,1个工作日内报送区相关职能部门，并及时将处置进展情况给予反馈。

5、在处置反馈上，所有问题处置办理结果应当让群众知晓，接受群众监督。

(四)督查考核机制

1、镇党委、政府对网络化管理运转情况实行督查考核，确保该管理模式做到有效、实效、高效。

2、督查考核机构：镇督查考核组负责督查二、三级网格运转情况，并安排交叉开展社区之间的督查考核工作。

3、督查考核对象：各级网格责任人。考核细则另行规定(见附件)。

(五)奖惩表彰机制

对网络化管理运转情况实行激励机制，奖惩以督查考核结果为依据。

1、在网络化管理中表现突出的社区(村)与社区(村)干部给予表彰。

2、在责任划分上，各社区网格化管理执行不到位，首先追究社区(村)书记、主任责任，再次依据职责划分追究各工作人员责任。在信息排查上，不能切实履行职责掌握网格动态情况者，给予通报批评;在处置反馈上，不能按规定时限办结并反馈者，给予通报批评;因处置失当而造成不良影响者，视情节给予处分。在督查排名上，连续三次在季度评比中位列后两名的社区(村)，给予通报批评等相应处罚。

六、工作步骤

(一)第一阶段：动员部署阶段(20xx年5月)

召开社会网格化管理动员大会，成立网格化管理领导小组，制定出台《唐山镇社会网格化管理试行实施方案》。

(二)第二阶段：全面推进阶段(20xx年6月-11月)

做好社区(村)网格划分，确定网格队伍，明确职责分工，组织人员培训、完善规章制度等任务。12个村、山口社区，结合本单位实际，全面推进网格化管理工作。

(三)第三阶段：总结验收阶段(20xx年12月)

对12个村、山口社区网格化管理工作进行考核验收，召开总结表彰大会，总结经验做法，研究建立长效工作机制，推动全镇社会管理创新工作不断向前进。

七、工作要求

(一)强化组织领导。各村、社区、机关各单位要高度重视社会网格化管理工作，根据本实施方案，结合实际，制定具体的实施细则，明确工作职责和要求。要科学整合力量，做到人员下沉、服务前移，改坐班等待、被动受理为主动贴近、登门服务。各村、社区要按照镇党委、政府的总体部署，因地制宜、精心策划、严密组织、狠抓落实，按时完成各阶段的工作任务，稳步推进社区网格化管理的全面实施。

(二)加大宣传力度。各村社区要加大宣传力度，利用宣传栏、公共活动场所、各楼栋张贴宣传材料，宣传推行网格化管理的重要意义和服务内容，向每个住户发放网格责任人服务联系卡;在社区悬挂网格示意图，标明责任区位置，建立公示制度，在楼栋、单元等醒目位置公布网格责任人照片、姓名、联系电话、工作内容和服务管理职责等信息，营造浓厚的舆论氛围。

(三)加强学习培训。各村、社区要积极参加学习培训，提高网格员的素质和能力，本单位要有计划地开展政策法规、业务知识、职业道德等方面的专题培训。网格员要自觉加强学习，努力提高自身素质，更好地完成网格化管理工作任务。

(四)做好工作衔接。网格员要尽快适应新要求、熟悉新业务，逐步过渡到“一岗多责”。要处理好专职网格工作与村、社区工作的关系，网格员在履行好网格工作职责的同时，要服村和社区的调度，与有关方面通力配合、密切协作。注重处理好推行社区网格化管理与抓好社区日常工作之间的关系，要把社区(村)日常工作统一到网格化管理中去，保持社区(村)工作的平稳和有效衔接。

(五)严格考核奖惩。对网格责任人的考核纳入年终评先评优，对长期不适应工作要求的，按有关规定，予以转岗、辞退，网格责任人要自觉接受上级监督、内部监督和群众监督，对以权谋私、玩忽职守等行为，将依规依纪严肃处理。

看过2024乡镇网格化管理工作实施方案的人还看了：

1.乡镇网格化管理实施方案

2.社区网格化管理工作实施方案

3.2024乡镇政务公开工作实施方案

**村级网格化管理工作方案篇五**

根据《关于印发xx市学校安全工作“党政同责、一岗双责”规定的通知》(晋教执〔xx〕21号)要求，为进一步落实学校的安全管理主体责任，强化“一岗双责”，切实抓好校园的安全管理工作，完善管理机制和框架，建立“横向到边、纵向到底”的校园安全监管网格，遏制和防范安全事故的发生，经研究，决定建立学校安全“网格化”管理工作机制，特制定本方案。

一、指导思想

以科学发展观统领全局，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，构建“分级管理、层层履责、一岗双责、责任到人、横向到边、纵向到底、纵横交错、全面覆盖”的网格化管理模式，推动我校安全管理工作再上新台阶。

二、工作目标

通过开展“网格化”管理工作，进一步落实学校的安全管理主体责任和教育部门的安全监管责任，包点全面排查治理事故隐患和薄弱环节，认真解决存在的突出问题，建立学校安全隐患排查治理机制，有效防范事故的发生，确保学校和师生安全，促使学校安全工作实现“四个转变”：

1.由少数人抓向合力抓安全转变。改变过去安全隐患的整治工作主要由校长、分管安全工作的领导和保卫组负责，安全管理人员疲于奔命，且效果欠佳的状况，明确和细化全员责任，全面落实“一岗双责”，各司其职，实现安全工作齐抓共管。

2.从重事后处理向事前防范转变。突出学校安全“预防为主”的工作方针，实行排查工作以网格为主，由专人负责，“横向到边、纵向到底”，隐患排查重心下移、关口前移，提高隐患排查的及时性、准确性和覆盖面。

3.从粗放式管理向精细化治理转变。实现全员全过程安全管理，全员是指全体教育局机关人员都要参与学校的安全管理工作，进一步明确各岗位的安全职责、操作规范以及各类突发事件的应急处置办法，全过程要求完善全局总体和各岗位安全工作流程化管理办法，使安全工作实现精细化。

4.从运动式向常态化转变。改变安全隐患排查治理工作紧一阵松一阵，呈现出临时性、应付性和间断性的状态，实现安全隐患排查治理工作规范化、制度化、常态化，将工作的着力点转移到日常工作上来，把功夫下在平时。

管理内容

(一)学校安全管理和教育机制的建设情况

1.安全意识。学校师生开展教育活动是否树立“安全重于泰山、安全重在防范、安全重在教育、安全重在落实”的意识。

2.安全规章制度。设立安全管理机构、配备专职安全管理人员情况;学校全面的安全管理制度和岗位安全作业规程建立、执行情况;隐患排查整改、安全监督检查情况等。

3.安全责任制。学校安全校长负责制及校长、分管副校长、安全主任、各处室、各岗位安全责任制建立及落实情况;落实安全责任书有关要求的情况。

4.应急管理。建立专(兼)职应急救援队伍情况;应急救援设备配备及维护情况;应急救援预案制定、演练备案情况。

5.事故报告处理和责任追究。事故报告制度建立情况;事故当中的快速处理情况;已发生的事故按照“四不放过”的原则要求，认真吸取事故教训，对有关责任人的责任追究和落实整改情况。

**村级网格化管理工作方案篇六**

为了提高我园预防和控制突发传染病的能力和水平，指导和规范各类传染病突发事件的应急处置工作，减轻或者消除突发事件的危害，保障全体教职员工以及幼儿的身体健康与生命安全，维护幼儿园正常的教学秩序和校园稳定，根据《中华人民共和国传染病防治法》、《中华人民共和国食品卫生法》、《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规和规范性文件，结合本园实际，特制定本应急预案。

1、普及各类突发传染病事件的防治知识，提高广大教职员工和幼儿的自我保护意识。

2、完善突发传染病事件的信息监测报告网络，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。

3、建立快速反应和应急处理机制，及时采取措施，确保突发传染病事件不在幼儿园园内蔓延。

1、预防为主、常备不懈

宣传普及突发传染病事件防治知识，提高全体教职员工的防护意识，加强日常监测，发现病例及时采取有效的预防与控制措施，迅速切断传播途径，控制疫情的传播和蔓延。

2、依法管理、统一领导

严格执行国家有关法律法规，对突发传染病事件的预防、疫情报告、控制和救治工作实行依法管理;对于违法行为，依法追究责任。成立幼儿园突发传染病事件防治领导小组，负责组织、指挥、协调与落实幼儿园的突发传染病事件的防治工作。

3、条块结合、以块为主

突发传染病事件的预防与控制工作实行条块结合、以块为主、属地管理。

4、快速反应、运转高效

建立预警和医疗救治快速反应机制，强化人力、物力、财力储备，增强应急处理能力。按照“四早”要求，保证发现、报告、隔离、治疗等环节紧密衔接，一旦发生突发事件，快速反应，及时准确处置。

(一)工作职责

成立由园长负责的幼儿园突发传染病事件工作领导小组，具体负责落实幼儿园的突发事件防治工作。主要职责如下：

1、根据教育行政主管部门的突发传染病事件防治应急预案制订本园的突发事件应急预案。

2、建立健全突发事件防治责任制，检查、督促幼儿园各部门各项突发事件防治措施落实情况。

3、广泛深入地开展突发传染病事件的宣传教育活动，普及突发事件防治知识，提高教职员工的科学防病能力。

4、建立幼儿缺席登记制度和传染病流行期间的检查制度，及时掌握师生的身体状况，发现突发传染病事件早期表现的师生，应及时督促其到医院就诊，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。

5、开展校园环境整治和爱国卫生运动，努力改善卫生条件，保证幼儿园教室、食堂、盥洗室及其他公共场所的清洁卫生。

6、确保幼儿喝上安全饮用水，吃上放心饭菜。

7、及时向当地街道医院或疾病预防控制部门和上级教育行政主管部门汇报幼儿园的突发传染病事件的发生情况，并积极配合卫生部门做好对病人和密切接触者的隔离消毒、食物留存等工作。

(一)高度重视，切实加强对幼儿园卫生工作的`领导和管理幼儿园应经常对食堂、教学环境与生活区环境进行自查，尽早发现问题，及时消除安全隐患。

(二)增加幼儿园卫生投入，切实改善幼儿园卫生基础设施和条件。

(三)采取有效措施，强化幼儿园卫生规范化管理。

1、幼儿园食品从业人员必须持有效健康证、培训上岗并注意个人卫生;对患有“五病”的人员必须100%的调离。

2、购销和使用的食品应当定点采购并按规定验收，禁止让学生食用变质的食品和“三无”产品;食品加工过程和储藏必须生熟分开;餐饮具必须采用高温或药物严格消毒，并有保洁措施。

3、食品及其原料贮存和食品制作间必须具备完善的安全措施，并落实专人、专锁、专保管责任制，强化安全防范措施，防止投毒事件发生。

4、加强幼儿园生活饮用水的管理，防止因水污染造成疾病传播。

5、大力开展爱国卫生运动，重点搞好食堂卫生、教室卫生和环境卫生，为学生提供一个安全卫生的学习和生活环境。

6、严格执行新生入园(学)前预防接种证查验和登记制度，提高学生疫苗接种率，防止疫苗相关性疾病的发生或流行。

(四)加强健康教育，提高师生的防疫抗病能力。

1、培养幼儿树立良好的卫生意识，养成良好的卫生习惯和生活方式。

2、结合季节性、突发性的传染病的预防，通过黑板报、宣传橱窗以及校园网等宣传途径，大力宣传、普及防治突发事件的相关知识，提高教职员工及幼儿、家长的公共卫生意识和防治突发事件的能力。

3、进行食品卫生知识和预防食物中毒的专题教育，增强教职工识别腐败变质食品、“三无”产品、劣质食品的能力。

4、组织师生加强体育锻炼，养成良好的生活习惯，提倡合理营养，不断增强体质。

幼儿园突发传染病事件的内容包括：重大传染病(非典、禽流感等)疫情、中毒事件(食物中毒等)，以及其它重大疑难及不明原因的健康危害事件。

(一)突发事件监测

1、建立突发传染病事件的监测系统。指定专人对师生员工中的缺勤者进行逐一登记，查明缺勤原因。对因健康原因缺勤者进行登记汇总并进行追踪观察，分析其发展趋势，必要时采取进一步的.措施。

2、重视信息的收集。要与区疾病预防与控制中心建立联系，收集本地及周围地区的传染病事件的情报，密切关注其动态变化，以便做好预防工作。

(二)突发事件报告

1、建立自下而上的突发传染病事件逐级报告制度，并确保监测和预警系统的正常运行，及时发现潜在隐患以及可能发生的突发事件。突发事件期间，有关幼儿园及上级教育行政主管部门实行24小时值班制，并开通疫情监控联系电话。

2、严格执行幼儿园传染病事件报告程序。在传染病暴发、流行期间，对疫情实行日报告制度和零报告制度。各部门应严格按程序逐级报告，确保信息畅通。

出现集体性食物中毒、甲类传染病病例、乙类传染病爆发及其他突发传染病事件时，幼儿园有关部门应立即向本园突发传染病事件领导小组报告，并以最快的通讯方式在2小时之内向所在地疾病预防控制中心报告，同时向上级教育行政管理部门报告。

3、任何部门和个人都不得隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报突发事件。

(一)组织机构保障

幼儿园应成立突发传染病事件领导小组，具体负责突发传染病事件的日常预防与控制工作。

(二)人力资源保障

定期接受卫生部门组织的突发传染病事件应急处理知识、技能的培训和演练，熟悉突发传染病事件的预防与控制知识，具有处理突发事件的快速反应能力。

(三)财力和物资保障

幼儿园应安排必要的经费预算，为突发传染病事件的防治工作提供合理而充足的资金保障和物资储备。

**村级网格化管理工作方案篇七**

以党的十八大精神为指导，按照科学发展观的要求，以网格化为依托，以新体制为保障。构建起横到边，纵到底，职能到位，责任到人的全覆盖管理服务网格。使社区工作进一步标准化，规范化，网格化，精细化和科学化，以适应现代社区建设和发展的需要。

建立起条块结合，以居民院落划分为主，上下联动，整体推进，重心下沉，夯实基础，以人为本，关注民生，一岗多职，一专多能的监管网络，以及权职明确，任务清晰，流程规范，运转灵活的工作机制。

通过创新社区管理机制和实践，建立科学的分工协作机制，高效的工作运行机制，规范的监督考核机制，实现社区管理与服务的扁平化，精神化，信息化，全覆盖化和全天候零距离的服务。

成立以社区党委书记、主任任组长，社区副主任，为副组长，社区两委成员，社工，劳动平台专职人员为成员的新城花园社区网格化管理领导小组。负责对网格管理的总体协调和系统管理工作，总体实施及各网格综合事务的调处。

按照任务相适应，方便管理，界定清楚的要求。根据自管小区楼院，物管小区，单位小区，散居民区等分类。依据户籍人口，活动人口，人户分离，和管辖面积。社区单位等合理设置社区网格，原则上按照辖区院落分布划分网格。驻社区单位就近划入网格，网格负责人一般由社区两委成员及社工担任，同时制定网格划分网络图。各网格成员由社区工作人员全部划分入网格。

社区网格化管理实行人员、职能、任务三落实。具体承办民政、计生、就业、社保等社会事务。协办党建、创建、综治、共驻共建、安全消防等工作任务。网格责任人的管理和服务，要以身作则带领网格工作人员贴近居民群众合理需求和诉求的实际。关注民生问题和社区居民对物质，精神文化生活的需求，负责信息收集全民服务简易问题处理等。对于涉及面大，深层次复杂的问题，以及当前难以解决的问题，及时反馈到社区网格化管理领导小组综合处理或上报镇有关部门处理。

一般性工作网络责任人现场处理，登记备案。需要协调处理的工作，网格责任人现场受理，带回社区商讨处理，处理结果报街道相关部门。反馈服务管理对象，社会性工作网格负责人立即上报，社区及镇相关部门紧急处理，网格责任人现场跟踪。需要审批的工作，网格责任人掌握信息，社区受现界定，上报镇职能部门审批，同时实行三级公示制度。

1、岗位要求：网格责任人要强化责任意识，做到脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤。成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。启动阶段网格责任人实行“双岗双责”，要尽快熟悉相关政策和工作流程，过渡到“一岗多责”。能够发现问题，善于处置问题，及时报告问题。推行错时工作制，坚持每天至少到网格巡查一次，主动与社区居民沟通，增进感情，及时了解掌握社情民意。认真填写网格责任人工作日志，做到工作日清周结。动态信息及时录入，注重自身形象，严格保守服务管理对象的个人隐私和不便公开的个人信息。

2、加强宣传：多渠道、多形势宣传，营造浓厚的舆论氛围，提高居民群众的知晓率、支持率和参与率。在小区宣传栏，公共活动场所，各个楼栋张贴宣传材料。向每个住户发放一封信，在醒目位置设置网格化图谱，公布网格责任人照片、姓名、联系电话，工作内容和管理服务职责等信息。向每个住户发放网格责任人服务联系卡。

3、完善功能：要强化以下五种功能。

一是信息联通功能，准确快速完整的获取和反馈信息；

二是处置快速功能，调节、执法、处置环环相扣，运转快速；

三是资源配置功能，对党的基层组织，行政资源，社会资源和市场资源，善于整合利用；

四是全民服务功能，社区居民能够就近、及时、便捷的获得多样化、高质量的服务；

五是社会保障功能，为社区居民，尤其是弱势群体提供社会救助，创造就业机会。

4、整合资源：立足自身与借助外力相结合，与社区单位共驻、共建、共享，合理分割各自的责任和义务。吸纳物业管理机构，社区自治组织，居民组长，楼栋长，热心社区的同志及社区自愿者等作为义务信息员，监督员，视情给予适当的精神和物质奖励。

对网格责任人及格内人员实行定期考核制度。考核办法另行制定，对长期不能适应工作要求的，按有关规定予以转岗、辞退。网格责任人要自觉接受上及监督，内部监督，社会监督，群众监督，对以权谋私，玩忽职守等行为，将依法依规严肃处理。

**村级网格化管理工作方案篇八**

为进一步完善综合行政执法体制，提升综合行政执法效率和水平，创建和形成综合行政执法新模式，结合实际，建立以镇为主导、村(社区)为依托，以单元网格为载体，实现“全覆盖、无缝隙、标准化”的三级网络管理体系。

通过网络化管理及长效机制运行，有效治理中都镇存在的各类问题，有效提升镇、村管理水平，实现空间全覆盖、时间全天候、监控实时化、处置及时化的工作目标，努力营造整洁、有序、和谐的生活环境。

按照属地管理、分级负责、无缝对接、责任到人的原则，明确各级网络的职责分工，建立中都镇负总责，各村(社区)干部管片抓线，网格员进点落户，横向到边、纵向到底的三级网络管理体系，实现“定人、定时、定岗、定责”的落实，形成齐抓共管、分工负责、边界清晰、责任明确、协调联动、高效运行的管理格局。

根据中都镇管理实际需求，按照“事有人问，责有人担”的原则，建立镇级、村(社区)级和网格服务管理员三级管理网络。

(一)一级网络

以镇为单位组成一级网络，责任主体为镇政府，镇长为第一责任人，主要职责为:

2.制定辖区网络化管理实施方案、工作计划、机制制度;

3.作为责任主体牵头落实，上级网络交办的职权范围内工作，并及时反馈工作完成情况;

4.统筹协调下级网络各项工作的开展，协调处理下级网络无力解决的问题;

5.及时上报本级网络无法解决的问题;

6.指导和监督下级网络建立和运行情况;

7.组织开展下级网络人员培训和宣传活动。

(二)二级网络

以村(社区)为单元建立二级网络，责任主体为村(居)民委员会，各村(居)委会主任为第一责任人。二级网络主要职责有:

4.建立工作落实、问题排查、设施统计、社情民意、民生服务等方面的基础档案;

5.组织开展工作人员培训和宣传工作。

(三)三级网络。城管、物业管理人员、环卫保洁员、组长、志愿者等力量作为网格服务管理员组成三级网络，主要职责有:

1.协助开展日常监管，法律、法规、政策宣传;

2.完成上级网络交办的各项工作;

3.负责发现并及时处理城乡环境综合整治、城市管理、环境保护、旅游、安全等方面问题，无力解决的及时上报上级网络。

(一)加强组织领导。加强对此项工作的组织领导，成立由中都镇镇长任组长，分管领导任副组长，各办公室主任、村(社区)负责人任成员的推进网络化管理工作领导小组，负责全镇综合行政执法网络化管理工作的组织协调和监督检查。各领导小组成员单位要切实发挥各自职能优势，增强责任意识、大局意识，认真履行好职责，做好网络内综合管理各项工作。

(二)强化制度建设。建立考核制度，明确各级网络责任主体工作内容、职责和要求，制定考核奖惩标准，保障各级网络的高效运转;建立信息快速传递制度，实现问题的及时发现、及时上报、及时下派、及时处理，提高常态长效管理水平和快速解决突发情况的能力;建立会商制度，通过工作例会、推进会、联席会商讨重大事项，热点难点问题，加强各级网络之间的沟通协调，确保网络系统的高效运转。

(三)强化督促检查。各成员单位要各司其职，发挥各自的职能优势，相互配合。各有关单位行政主要负责人作为第一责任人，要强化责任亲自抓，组织强有力的工作班子，完成好各项工作任务。强化对下级网络的督查指导，形成定期督查，定期反馈，不定期巡视的基本工作体系，及时发现网络运行中存在的问题，提出整改意见并进行督导落实。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn