# 学校电教处工作总结汇报(精选12篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-07-17

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我...*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**学校电教处工作总结汇报篇一**

根据学校工作计划，结合电教实际情况制定了20xx~20xx学年度上学期电教工作计划。本学期严格按照计划来完成各项工作任务。

本学期，电教组扎实开展电化教育理论学习活动，组织学习4《中小学信息技术教育》以及信息技术网络资源等具有可借鉴的相关的一系列文章。已深刻地认识到当今教坛，各种现代化媒体可谓“百花齐放”。从教室里的“常规武器”投影录音到精彩纷呈的多媒体、电子白板等教学设备，再到方兴未艾的网络教学，人们的思想正随社会信息化程度的加深而不断更新。要求每一位电教员自学一种适用的的软件，并对全校师生进行培训，使学校的信息化应用不断提升。

1、根据黑龙江省信息技术学业水平考试的文件精神，认真做好备考、应考工作。

2、利用课余时间和教研活动时间进行信息技术教学研究讨论，认真学习钻研《黑龙江省中小学信息技术指导纲要》，制定切实可行的教学计划和进度。

3、按教学进度计划认真组织开展教学,按质按量完成了预定的教学任务。

4、积极开展好各种教研活动，认真领会学习新课改精神，认真组织开展组内公开课（至少每人一次），并进行及时评课。最后，通过观摩和互评，都得到了不同程度的提高。

5、利用课余活动时间对学生进行上网辅导培训，扩宽学生学习空间，丰富了学生业余生活。

学校配置有千兆校园网，数字广播系统、监控系统，目前每间教室装备有红外式电子白板，每位一线教师配有笔记本电脑，学校的信息化硬件设施进一步得到了加强。电教组成员分工负责，建立了设备维修和管理制度，损坏及时处理，使电教设备能正常工作。数字广播系统，能及时上传和录制相关的教学资源，使教学正常使用。能及时、保质解决学校与教师在工作中使用计算机遇到的困难和问题，使广大教师无后顾之忧；加强校园网安全管理、教师计算机使用管理、教师上网监控管理，学生教室用机管理；认真检查和维护教室电子白板设施，加强班级电教员管理和培训，使教学正常进行。

1、认真做好各级各类检查、督查、访问以及学校组织的各种活动等方面的照像、摄像工作，并对音像资料进行存档和保存。

2、进一步完善学校数字广播系统的建设，在功能、稳定性等方面进一步提升。

3、安装调试完成了电子白板教学设施，已投入使用，运行正常。

4、安装完成了学校百万数字监控系统，运行正常。

5、认真做好各功能室、各处室办公室、年级办公室等用计算机的维护和检修工作，保证了办公机正常使用。

6、认真组织和协助学校安排的其它各项工作。

回顾过去的一学期，电教组成员任劳任怨，不计个人得失，认真团结干事，电教工作得到了学校和全体教职员工的认可和好评。今后，我们将继续努力工作，积极进取，真抓实干，努力学习新技术，不断克服工作中存在的困难，为学校信息化工作做出了应有的努力。

本学期电教工作取得一些成绩，但也还有一些不足之处，今后我们还要更加努力工作。在今后的工作中，有以下几点打算：

1、加强自身学习，不断更新观念，掌握新技术，努力提升全组成员的信息技术水平。

2、认真组织各种教研活动，研究和讨论教师的教和学生的学，进一步提高教学水平。

3、加强与其它科任教师的联系力度，进一步探讨和研究信息技术与学科整合模式，全面提高教师信息素养，不断更新教师信息技术教学手段。

4、加强对信息技术特长生的培训力度，争取在电脑作品和机器人等方面有新的突破，特别是机器人科技创新实践活动有新的进展。

5、加强学校计算机的维护和维修力度，力争使教学和办公两不误。

6、认真完善网络建设，促进网络资源的共享和使用，提高办公自动化水平。

7、加强教师计算机操作能力的培训，提升教师信息化操作水平。

**学校电教处工作总结汇报篇二**

随着新的一年的即将到来，一学期的电教教研工作即将接近尾声。本学期中，我校电教组成员能够树立服务意识，真情奉献，密切合作，发挥集体智慧，积极为学校教育教学活动提供优质服务。能紧密围绕学校总的工作计划和学期初的电教工作计划，紧张有序地开展工作，较好地完成了学校的教育教学工作。现就将我校本学期的电教工作汇报如下：

学校十分重视电教工作，为了确保教育信息化工作的顺利开展，专门成立由学校行政、电教组长为主的电教领导小组，组长由孟凡军校长担任，副组长是王强校长、佟智博主任担任，各教研组长和骨干教师作为学校电教教研组成员。学校加强了组织管理的力度，将信息化教育技术工作明确列入校的工作计划，摆上了重要的议事日程，把现代化技术的运用与管理工作置于推进素质教育和提高教学质量的重要位置。学校切实加强领导与管理，确保该项工作井然有序的发展。

1、抓好电教的常规管理。为了加强学校电教设备与器材的有效使用，由电教组成员定期对全部设备进行维修与清洗，我们经常将修理与搬运的工作集与一身，为学校电教设备的正常使用不辞辛苦地忙碌与奔波。为了使电教手段在课堂教学中真正发挥作用，促进教师使用的积极性，学校提倡运用现代化教学手段辅助教学，加强对教师电教使用情况的检查和统计，并将其纳入教学工作的考核之中。学校规定每位教师在备课时要备有电教手段的运用，要求四十周岁以下的教师每学期上一节电教公开课。同时还在各班和各专用教室建立了电教课登记表，由各班小电教员登记出教时及电教课内容、方法等，且要求每月上交一次，由电教组汇总，形成电教课汇总表。学校每天进行课间巡视，及时了解、抽查每班的电教常规工作。现在我校已做到在职教师人人都上电教课，人人都能参与电教活动。

2、严格各项制度管理。学校做到电教设备一本帐，由王强校长负责。电教资料一本帐，由佟智博主任负责。各专用教室和班级设备由专人负责，严格执行各项规章制度，平时认真管理好各室的电教设备，勤保养、常维护，做好记录，从而提高了使用的效率，也保证了各项工作的合理运转。

3、扎实上好信息技术课。虽然我校只有一个计算机教室，面临人多机少的问题，但学校还是加大了重视的力度，让对计算机应用比较精通的佟智博主任兼任了校信息技术教师。佟主任克服了机房条件的种种困难，扎扎实实上好每节信息技术课，在传授知识、技能的同时还特别注意对学生进行使用信息的人文、伦理、道德和法制的教育，培养学生鉴别信息真伪良莠的能力，使学生在掌握技能的同时，也形成良好的信息素养。

1、在学校领导的密切关注下，我们将信息技术与各学科教研组相结合，在教学与科研并进的同时融入信息技术的理念和技术的.学习研究，从而不断提升教师的科研水平，加强教师自身素质的锻炼，更新观念，提高理念，以更好的适应新课程改革的需求。在教导处的指导下，全体教师平时能对信息技术教育教研动态及时的学习、掌握和运用，把新的教育教学理念带入课堂，带入校园，使教师的业务水平也得到提高。

2、根据我校研究课题“改进现代教学设计，促进学生自主发展。”全校每学期都向全体教师或家长进行一次课堂教学展示活动。每位青年教师上一节电教公开课，并进行说课、评课及反思，以此提高自身课堂教学水平，不断改进和完善教学方法，促进课堂教学改革。

立足本校，继续做好电教培训工作。学校的佟主任结合广大教师的计算机水平，对全体教师进行计算机操作应用及技能的专项培训，使全体教师了解计算机的有关操作与应用，也使青年教师更好地将电教媒体服务于教学，从而促进了学校现代化教育的有效开展。并针对“国家教育技术中级考试”进行对报名的老师进行培训和指导，本学期我校报名的35名教师全部通过考试。今后，我校电化教育将继续坚持实事求是的态度，以教学计划为中心，以多媒体使用为主，努力建设现代化教师队伍，提高现代化信息技术教育教学水平，力争实现新的跨越和发展。

**学校电教处工作总结汇报篇三**

为使我校的电教工作在有序、高效的轨道上运行，学校对电教工作进行科学化、规范化管理，进一步优化我校电教管理水平。

1。做好多媒体的配套使用，在课堂上充分发挥每种电教媒体的作用，规范操作、讲究实效，并安排电教室成员对使用情况进行普查和不定时抽查，使电教媒体真正为提高课堂教学效率服务。

2.进一步完善微机室、多媒体教室、教师办公室、班级等处室的电脑使用制度、物品借用制度，各多媒体教室由专人负责管理，做到分工细，职责明，使用规范，并落实使用登记制度，规范了学生、教师对计算机的操作，及时维护好各处室的计算机的网络，保证学校网络健康、正常、安全运行。

3。对各处室电教设备做好了维护保养及维修工作，定期对各处室及教师电脑检查“病毒”，做到发现问题及时予以解决，做好多媒体教室的电脑、投影仪除尘工作，从而保证了学校教育教学的正常开展。

4。购置了23台联想电脑和不同学科、不同层面的教学软件，并对学校网络进行了较为集中的整理与维护，充分为教育教学服务。

5。增强服务意识，对电教设备坚持做到常巡查，及时发现问题，处理问题。

我校为努力推进信息技术与其他学科教学的整合，鼓励教师在其他学科的教学中广范应用信息技术手段并把信息技术教育融合在其他学科的教学中。针对怎样上好信息技术与学科整合课，学校利用各种形式对教师进行了培训。

1。对青年教师进行了网络知识及常用软件、学校信息平台的使用培训，缩小了教师之间的差距，使教师个个能安全上网进行熟练操作，查看有关教育教学信息，保证了学校信息平台的正常使用。

2。对全体教师进行了“如何使用好多媒体”、“如何使用制作多媒体课件”的相关知识学习，进一步提高了教师用好多媒体的能力和多媒体课件辅助教学的技能。形象、生动、直观地对学生进行教育，调动了学生学习的积极性，提高了课堂教学效果和科研能力。

1。定期推广有价值、高水平的课堂教学软件，并充分调动广大教师和学生的积极性，鼓励他们根据教学内容，自制课堂教学软件，提供原创性资源。广泛搜集高质量的学科资源，充实学校教育资源。

2。及时总结了电教媒体在教育教学中所发挥的作用，认真组织教师写好电教论文，配合教科室做好电教论文及多媒体课件的送评工作。

3。开展了电教课题的研究工作。在省市电教馆的部署和学校领导安排下，本学期我校承担的“xxx”电教课题“信息技术和数学学科个性化教学整合的研究”到了课题的后期总结结题阶段，根据课题的结题要求。课题组教师认真准备，做好了“xxx”课题的结题工作。在课题评审中获得省级一等奖的好成绩。

**学校电教处工作总结汇报篇四**

社会信息化的普及，给教育的形式、方法和内容都带来一系列的变化，为适应时代的发展，我校优化了教育的形式与方法，实现学校管理网络化，办公自动化，实现通知网上发布，备课统一打印。同时，本学期我校投入了近二十万元，安装了新建的“养正楼”的网络系统、教室的背投彩电，使每个教室都成为多媒体教室,电教处利用暑假时间，加班加点完成了养正楼的网络系统安装。

进一步加强学校电教工作管理力度。这是本学期电教工作重点。“管理出效益”，要充分发挥现代教育技术的投入效益，就必须严格电教工作的各项管理。

1、各电教专用室皆配备了电教人员，负责设备的使用和管理。各班配备了小电教员负责记录教师使用电教手段辅助教学的情况。完善各项电教常规的记载。各班的电教课、多媒体教室的使用、电教管理人员就使用情况进行了详细的记录，电脑房学生上机等记载进一步完善，各项电教资料的登记、借用记载好。广大老师在一个学期中主动使用电教手段，尤其是电教设备的使用提高了课堂教学质量，取得了一定的成绩。教室电教课率和电化教室使用率达到学校规定指标。

2、多媒体教室管理制度，计算机室管理制度，办公室计算机等各项规章制度均上墙。电教设备的使用做到了有记录，有统计。

3、加强校园网的使用与管理。同时加强设施、设备的维护和保养和管理。虽然在使用过程中出现了这样那样的一些问题，但各种仪器都得到一定的维护。在出现问题时，及时修复，确保教学的正常使用。确保校园网络畅通，为学校教育教学工作服务，最大限度发挥好网络的功能。

4、订好、管好、用好现有现代教育技术的设备、软件，建立规范的帐册等，期初将电教中心下发的电教软件目录及时下发到各个办公室。

电教处的一项重要任务就是为学校教育教学、全体师生服务，服务到位将有利于电教处开展各项工作，因此我们总是努力为学校教育教学、全体师生做好服务，并将之作为和学校沟通的桥梁。期初召开了一次电教专任教师会议，统一思想，统一认识，进一步明确各自的工作职责，牢固树立电教为学校教育教学、为全体师生服务的思想。努力做好学校电教设备的维修工作，只要班级、活动室的电教设备有问题，电教处都能及时尽力维修好，如阶梯教室的中控、教室的实物投影、电脑等坏了都能及时维修。同时，本学期我们把学校所有的液晶投影度进行了清洗。只要有教师上公开课、研讨课需要制作课件时，电教教师总是主动帮助制作课件。进一步完善电教设备的使用和保管制度。期初对全校班级、活动室电教设备进行了全面维修，然后与班主任或负责人了签订使用、保管责任书，期中、期末各检查一次。

开足上好计算机课程，加快中小学信息技术课程建设。信息技术课程教材目前以计算机和网络技术为主，通过学习让学生了解和掌握信息技术的基本知识和技能，激发学生学习信息技术的兴趣，培养学生收集、处理和应用信息技术的能力以及利用计算机进行自主学习、探讨的能力。

1、学校实验室被评为江苏省标准化实验室。

2、学校被评为市现代化教育实验学校。

3、我校教师有七篇电教论文在市评比中获奖。

4、在市小学生电子小报现场制作评比中，我校两名学生分获二、三等奖。

**学校电教处工作总结汇报篇五**

回顾这一学期的.工作，现总结如下：

1、进一步加强学校电教工作管理力度。开学之初，分管领导认真谋划，处室主任具体细化具体落实。

20xx年x月xx日，教研处、电教处举行新学年首次联席会议，会议明确了正副主任的职责分工及教研组长的工作任务，讨论通过了本学年上学期的工作要点。会上，分管教研与电教的xxx副校长，就“新学年的宏观构想”作了前瞻性和指导性的讲话。

2、电教设备和一体机皆由专人管理，负责设备的使用与管理。

开学之初对各班一体机管理员进行了业务培训，提出了具体的工作要求。

一体机使用情况和计算机教室学生上机等情况都要求管理员进行详细的记录。电教设备的使用提高了课堂教学质量，取得了一定的成绩。

3、加强硬件设备的维护和保养。虽然在使用过程中出现了这样那样的一些问题，但各种仪器都得到一定的维护。特别是一体机，每月至少一排查或抽查，在出现问题时，及时修复，确保教学的正常使用。

创新工作思路，本学期电教处积极与一体机厂家联系，争取让厂家在万安县设立维修代办点，在网上进行故障申报，提高了一体机的维修效率。

4、利用学校网络，以网络为载体，展现学校风貌和动态。

1、完成了问卷调查，在充分征求教师建议的基础上完成了相关的续约工作。方便了教师在网上查找相关教育教学资料，学校全面实现了多媒体教学。

2、不断丰富学校数字校园平台，开办多个了版块，开学之初对处室主任数字化管理进行了业务培训，要求各处室主任及时更新版块信息，及时发布新闻或者通知。电教处定时对各处室的有关网站工作进行通报。

3、充分调动教师的积极性，进行了精品课实录，慢慢积累骨干教师和学科带头人的优秀教学资源，充实学校教学资源库，为教师后期的使用提供了资源的支持。

4、充分发挥校园电视台和万中教育100博客的作用，展现校园文化,及时发布学校新闻，重大活动制作专题节目，组织全校师生观看。

5、数字校园建设得到了各级领导的肯定。

1、开展形式多样的现代化教育技术培训活动，提高教师应用现代化教育技术能力。

x月电教处牵头，部署微机组积极开展省现代教育技术应用能力培训，培训对象为全体教师，目标为人人学会，人人会用，旨在提高教师运用现代教育技术的能力，真正地助力教学。

为了检验教师运用现代教育技术能力情况，x月x日晚x点，电教处与教务处联合组织现代教育技术能力竞赛，竞赛以随机抽样的形式，以检阅教师培训与自修的成果。

2、鼓励教师参加信息技术课题的申报，组织师生参加电脑制作和技能提升活动，认真组织教师写好电教论文，做好电教论文及多媒体课件的送评工作。

1、我校教师进行信息技术与课程整合研究方面的力度还不够，教师对教育信息化的认识还需深入。

2、教师的信息技术校本培训还要不断加强，提升教师应用现代化教育技术应用能力，加强考核。

3、学校的资料库建设不广、不深，还需不断地完善。

4、电教工作中的一些相关制度和资料的积累还有待完善。

**学校电教处工作总结汇报篇六**

本学期学校教育信息化工作在市电教馆的领导和学校校长室的具体规划下，我校教师对教育信息化工作有了进一步的认识；学校在规范管理与应用环境方面有了一定的改善；在教师培训与普及应用方面加大了力度；此外在课堂实践等方面也取得了一定成效。现将一学期工作小结如下：

一、电教工作有计划，有落实。

学校对电教工作有中长期规划，规划符合上级要求和本校实际。有年度和学期工作计划，计划目标明确，措施具体，可操作性强。学校开学初就抓计划的制定，开学第一周要求完成各类计划，期末抓各项工作的终结性考核评估，中间抓计划的落实。

我校根据现代电化教学的特点，分别制定了《微机室管理制度》、《学生上机守则》、《教师培训制度》、《微机室管-理-员职责》和考核细则及奖惩制度等。制度、职责的建立和完善，进一步量化了检查、评估各指标，做到了有章可依，任务明确，职责分明，使管理工作落到实处。这些制度由学校统一制定，在显著位置镶框悬挂，为确保各项规章制度的严格执行，学校定期检查制度的落实情况，发现问题及时纠正。

二、加大培训力度，用现代教育技术武装教师队伍。

坚持进行现代教育技术培训。能有计划地组织教师利用业余时间进行现代教育技术培训活动，提高教师们现代化办公水平、多媒体课件的制作应用能力，也为教师们进行电教研究创造条件。

我校在去年就以建成校园网，本学期主要对网页内容进行完善。通过对校园网使用的培训，学生能尽情在网上遨游；学校的公告、工作安排通过校园网分发给每一位老师，教师也可以通过校园网上报备课笔记、论文、随笔等内容，使办公真正做到无纸化，自动化、网络化。为了增强学校与家长的联系，我校于今年开通了家校路路通工程，通过专职培训，使全校教师都能上网操作。家长能及时了解自己小孩在学校的学习情况，便于教师与家长、家长与学生，家长与学校之间的沟通。

三、电教常规与取得成绩

堂教学，提高课堂学习效率。本学期教师用多媒体上电教课52节，自制课件18件（其中网络课件5个） 。积极策划并组织教师以备课组为单位，利用多媒体资源或网络环境进行课改研究课的实践与研究，不断提高课堂教学效益，提升学生信息素养。在近60多节的校级公开课或评优课中有百分之九十以上的教师选用多媒体教室、电教工具或网络教室开课。教导处还为这些课件的制作提供了技术帮助。

2、利用学校闭路电视全方位实施素质教育。本学期结合学校教育活动播放了多部学生喜爱的儿童片、故事片、科教片、宣传片计时36课时；直播红领巾电视台专家讲座4次约400分钟，家长学校实况转播及录像2次约200分钟，开业式和休业式实况转播2次约150分钟。

3、实时拍摄学校少先队、运动会等大型活动，共记5场。为学校宣传与教育工作提供真实素材。

4、期中、期末的质量测试录音磁带等电教准备工作高质高效；期初、期末的电教器材收发工作规范有序，确保了学校教育教学工作的高效运行。

5、完成学校网站的改版，加强校园网的维护和安全工作，保证其畅通无阻；为全校电脑做好后勤服务工作，保证正常的教学和办公环境。

6、选送教师参加省市课件制作培训和网络技术培训。5月份，我校教师参加了张家港市电教馆组织的摄录编制作培训，计算机课件制作培训，提高了计算机辅助教学和课件制作的能力。其中一位老师参加了省电教馆组织的中级网络技术培训，基本掌握网络安全维护和网页制作技术。市电教工作会议，学校领导认真学习新理论和新技术，及时贯彻落实会议精神。

7、组织教师撰写电教教学案例、论文、教学设计等，参与各级各类的刊物投稿活动，不断学习与积累，提升自身的理论素养。组织教师积极参与市电教馆组织的各级各类评比活动，提升专业素养。在整个实践与研究活动的过程中，教师与学生信息素养都得到了前所未有的发展与提高。一学期来取得了一些成绩，但也存在很多问题和不足，需要改进。主要有以下几个方面：

1、校园电化教育设备过于陈旧，有待改善。

2、教师培训的力度不大。需要更有力度地有计划、有目的的培训。

3、在信息技术校园活动还需丰富。

4、教师制作课件的水平还需进一步提高。

5、加大奖励力度，进一步激发全校教师参与信息化教育的积极性。

小学电教工作总结

山海关南海小学

各类新闻与报道；做好电脑小报和电脑绘画评比等，为学校各项工作的顺利开展发挥了作用。

2.抓好电教的常规管理。为了加强学校电教设备与器材的有效使用，由电教组成员定期对全部设备进行维修与清洗，我们的陈总务更是经常将修理与搬运的工作集与一身，为学校电教设备的正常使用不辞辛苦地忙碌与奔波。为了使电教手段在课堂教学中真正发挥作用，促进教师使用的积极性，学校提倡运用现代化教学手段辅助教学，加强对教师电教使用情况的检查和统计，并将其纳入教学工作的考核之中。学校规定每位教师在备课时要备有电教手段的运用，要求四十周岁以下的教师每学期上一节电教公开课。同时还在各班和各专用教室建立了电教课登记表，由各班小电教员登记出教时及电教课内容、方法等，且要求每月上交一次，由电教组汇总，形成电教课汇总表。学校每天进行课间巡视，及时了解、抽查每班的电教常规工作。现在我校已做到在职教师人人都上电教课，人人都能参与电教活动。 3.严格各项制度管理。学校做到电教设备一本帐，由总务处负责。电教资料一本帐，由电教组负责。各专用教室和班级设备由专人负责，严格执行各项规章制度，平时认真管理好各室的电教设备，勤保养、常维护，做好记录，从而提高了使用的效率，也保证了各项工作的合理运转。为了满足教师与学生的需要，学校克服资金缺乏的困难，每学期都购进了适合学生素质发展需要的科技、艺术、童话等碟片和用于课件制作的一批软件，供学生观看和教师借阅。同时学校严格执行了一系列的制度，如：机房使用及管理制度、电教设备与资料的借还、使用、管理制度等。在这方面电教组努力做到有记载、有检查、有落实，注重实效，从而进一步推动了学校对现有电教设备与教材资料的使用。

xx小学电教室工作总结

本学期，电教工作在学校领导的指导、支持下，在全校师生的共同努力下，无论是基础建设上，还是在管理水平上以及设备利用率上都较好地完成学期初定目标。现将本学期电教工作总结如下：

一、指导思想

本学期的我校的电教工作坚持科学发展观，以学校教学计划为中心，结合我校的设备条件和师生的实际情况，以多媒体的使用为主，充分发挥现有电教软件、硬件的作用，努力建设现代化的师资队伍，切实提高我校应用现代信息技术教育教学的水平，以“教育科研为主导，以现代化教育媒体为手段，以服务质量求生存、求发展”为基本思路，力争实现新的跨越。

二、坚持开展以下工作:

(一)、加强电教设备的日常管理与维护

的次数比上学期有明显提高，利用各种资源制作课件数达到了40多件。

2、切实管理好多媒体 既要提高使用率，充分发挥其作用，又要保证设备的完好，并做好多媒体教室的卫生、安全工作。本学期对我校所有电教设备进行了检查维修，对学生电脑及教师用电脑进行了系统升级，防尘、防潮、防火检查。

3．提高教师的信息技术专业素质 作为信息技术专业人员，要努力学习信息技术与学科课程整合的理论，发挥创造力，大胆实践，进行网络环境下学科课程教学的研究，积极参加上级部门组织的各级各类电教培训学习。另外通过各种手段收集有关信息技术等方面的材料，在我校教师中开展了电教知识培训，使全体教师更好地了解和使用电脑等电教设备，了解信息技术在现今教育工作中的作用。

4、增强电教人员的服务意识 按照上级有关要求，做到资源下载及时，完整，同时利用每天的早上或下午的课外活动时间对所下载的资源进行整理，归类。同时采取合适的方式将学校内的电教资源传递给各位老师，让每位老师了解学校的资源进而能利用这些资源来改进教学工作，提高教学效率，得到较好的教学成果。

(二)、开展信息技术与学科整合的研究

老师使用计算机的效率，人人参与到电教设备日常维护工作中，减少维修次数，提高电教设备使用率。

2、组织参加信息技术与学科整合活动 本学期组织和鼓励全体教师使用多媒体进行讲课，组织和鼓励教师参加上级的电教论文及课件评比活动。

（三）、做好学生信息技术教学与培训工作 本学期努力提升各年级的`信息技术教学水平，开展优秀作品评比活动，提升信息学科教学质量，使我校学生在信息技术活动中得到成长与锻炼。

7、远程资源库的建立得到了进一步的完善

四、今后打算： 我将进一步加大电教工作力度，使远程教育资源在我校能够发挥更多、更好的效果，为广大师生提供更多、更好的学习新知识的平台，促进学校整体的教育教学质量、提高全校师生的业务知识水平，使我校电教工作在更大空间发挥出异样光彩而努力。 总之，本学期的我校的电教工作坚持科学发展观，以学校教学计划为中心，结合我校的设备条件和师生的实际情况，以多媒体的使用为主，充分发挥现有电教软件、硬件的作用，努力建设现代化的师资队伍，切实提高我校应用现代信息技术教育教学的水平，以“教育科研为主导，以现代化教育媒体为手段，以服务质量求生存、求发展”

为基本思路，力争实现新的跨越和发展。

xx小学电教室

2024年1月

2024年1月

聂店小学电教工作总结

在过去的一学期里，我校电教工作在学校领导的指导、支持下，在全校师生的共同努力下，无论是基础建设上，还是在管理水平上以及设备利用率上都较好地完成学期初定目标。现特将本期电教工作总结如下：

一、指导思想

本学期的我校的电教工作根据电教中心及各级领导的精神和要求，坚持科学发展观，以学校教学计划为中心，结合我校的设备条件和师生的实际情况，以多媒体的使用为主，充分发挥现有电教软件、硬件的作用，努力建设现代化的师资队伍，切实提高我校应用现代信息技术教育教学的水平， 以“教育科研为主导，以现代化教育媒体为手段，以服务质量求生存、求发展”为 基本思路，力争实现新的跨越。

二、坚持开展以下工作:

(一)、加强电教设备的日常管理与维护

1．继续做好电教设备的“配、管、用”工作，首要的任务是做好管理及使用登记工作。 “管”理主要包括认真执行有关电教设备使用的规章制度，对设备进行定期的检测维护，并做好维修记录。做好老师的教学软件借还登记，整理软、 硬件资源，健全管理制度，使软、硬件不流失、不损坏。 “用”主要是指提高电教设备的使用率，鼓励老师充分利用电教资源，提高教学效果，养成使用完成后填写记录本的习惯。

2、切实管理好多媒体 既要提高使用率，充分发挥其作用，又要保证设备的完好，并做好多媒体教室的卫生、安全工作。

3．提高教师的信息技术专业素质 作为信息技术专业人员，要努力学习信息技术与学科课程整合的理论， 发挥创造力，大胆实践，进行网络环境下学科课程教学的研究，积极参加上级部门组织的各级各类计算机学习。

4、增强电教人员的服务意识采取合适的方式将学校内的电教资源传递给各位老师，让每位老师了解学校的资源进而能利用这些资源来改进教学工作，提高教学效率，得到较好的教学成果。

(二)、开展信息技术与学科整合的研究

1、在教师中开展信息技术培训活动 在教师中开展信息技术学习活动，提高老师的信息技术与其所教学科的整合能力，本学期分层次、分阶段对教师进行信息技术培训，全面提高教师 运用信息技术进行工作和教学的能力。

进行计算机在日常工作中的使用、维护常识的培训，提高老师使用计算机的效率，人人参与到电教设备日常维护工作中， 减少维修次数，提高电教设备使用率。

2、组织参加信息技术与学科整合活动

本学期组织和鼓励全体教师使用多媒体进行讲课，组织和鼓励教师参加上级的电教论文及课件评比活动。

3、做好学生信息技术教学与培训工作

（三） 做好学生信息技术教学与培训工作 、

本学期努力提升各年级的信息技术教学水平，开展优秀作品评比活动， 提升信息学科教学质量，使我校学生在信息技术活动中得到成长与锻炼。

总之，本学期的我校的电教工作根据电教中心及各级领导的精神和要求，坚持科学发展观，以学校教学计划为中心，结合我校的设备条件和师生的实际情况，以多媒体的使用为主，充分发挥现有电教软件、硬件的作用，努力建设现代化的师资队伍，切实提高我校应用现代信息技术教育教学的水平， 以“教育科研为主导，以现代化教育媒体为手段，以服务质量求生存、求发 展”为基本思路，力争实现新的跨越和发展。

聂店小学

2024年1月

**学校电教处工作总结汇报篇七**

本学期电教工作以学校工作计划为指导，以网络和电教设备的管理与维护、信息技术在课堂教学中的使用研究为工作重点，充分发挥了信息技术在学校管理与教育教学中的资源作用，逐步提高了我校教师运用多媒体辅助教学的能力。回顾上一学期的工作，现总结如下：

为使我校的电教工作在有序、高效的轨道上运行，学校对电教工作进行科学化、规范化管理，进一步优化我校电教管理水平。

1、做好多媒体的配套使用，在课堂上充分发挥每种电教媒体的作用，规范操作、讲究实效，并安排专职人员对使用情况进行普查和不定时抽查，使电教媒体真正为提高课堂教学效率服务。

2．进一步完善微机室、多媒体教室、教师办公室、班级等处室的电脑及电子白板使用制度，各多媒体教室由专人负责管理，做到分工细，职责明，使用规范，并落实使用登记制度，规范了学生、教师对计算机的操作，及时维护好各处室的计算机的网络，保证学校网络健康、正常、安全运行。

3、对各处室电教设备做好了维护保养及维修工作，定期对各处室及教师电脑检查“病毒”，做到发现问题及时予以解决，做好多媒体教室的电脑、投影仪除尘工作，从而保证了学校教育教学的.正常开展。

4、增强服务意识,对电教设备坚持做到常巡查，及时发现问题，处理问题。

我校为努力推进信息技术与其他学科教学的整合，鼓励教师在其他学科的教学中广范应用信息技术手段并把信息技术教育融合在其他学科的教学中。针对怎样上好信息技术与学科整合课，学校利用各种形式对教师进行了培训。

1、对青年教师进行了网络知识及常用软件、学校信息平台的使用培训，缩小了教师之间的差距，使教师个个能安全上网进行熟练操作，查看有关教育教学信息，保证了学校信息平台的正常使用。

2、对各年级组骨干教师进行了“如何使用好多媒体及电子白板”、“如何使用制作多媒体课件”的相关知识学习，进一步提高了教师用好多媒体的能力和多媒体课件辅助教学的技能。形象、生动、直观地对学生进行教育，调动了学生学习的积极性，提高了课堂教学效果和科研能力。

3，在全校范围内组织进行了第一届课件大赛，效果显著，提高了广大教师制作使用课件的能力。

1、定期推广有价值、高水平的课堂教学软件，并充分调动广大教师和学生的积极性,鼓励他们根据教学内容,自制课堂教学软件，提供原创性资源。广泛搜集高质量的学科资源，充实学校教育资源。

2、及时总结了电教媒体在教育教学中所发挥的作用，认真组织教师写好电教论文，配合教科室做好电教论文及多媒体课件的送评工作。

3、加强信息技术教学、教研工作的力度，努力提高学生的信息素养，上好信息技术课。鼓励学生参加各种电教活动，成立了电脑兴趣小组，在老师的指导下，创作了多幅电脑作品。

1、利用学校网络，不断充实反映学校风貌和动态的文章，展现我校的积极、健康、团结、和谐的充满竞争和温暖的学校集体。

2、学校网站是我校宣传办学思想，充分利用各种资源积累的重要管理平台。但是，学校网站自创建以来，已历经7年，本学年，在调查和研究的基础上，对学校的网站进行了改版。改版后的网站更利于开展网络办公、网络教研、网络学习，为教师、学生以及家长提供学习交流的平台。

3、充分调动全体教师的力量，充实了学校教学资源库。经过一学期全体教师的积累，目前我校各学科的教学课件有了极大的丰富，同时也为教师后期的使用提供了资源的支持。

对各科室各部门提供的教育信息及时的向上级信息办发送，信息采用量高，加大了学校的宣传力度。对上级各部门的网络公文和通知做到收发及时，落实有效。

1、本学期我们觉得全校教师进行信息技术与课程整合研究方面的力度还不够，教师对教育信息化的认识还需深入。

2、对电教课题的研究没能向深层次发展。

3、参与学校的资料库建设不广、不深，还需不断地完善。

4、电教工作中的一些相关制度还有待完善。

5、学校电教仪器存放还欠有序，档案的管理还欠到位。

6、进一步完善帐本,做到物帐相符合。还要花时间对学校实物进行清查。

7、积极培训教师利用网络资源,远教资源等的使用，提高教师使用电脑网络资源的频率和兴趣，提高了教师的信息技术素养。

**学校电教处工作总结汇报篇八**

本学期电教工作以学校工作计划为指导，以创建教育现代化为契机,以网络和电教设备的管理与维护、信息技术在课堂教学中的使用研究为工作重点，充分发挥了信息技术在学校管理与教育教学中的资源作用，逐步提高了我校教师运用多媒体辅助教学的能力。回顾这一学期的工作，现总结如下：

为使我校的电教工作在有序、高效的轨道上运行，学校对电教工作进行科学化、规范化管理，进一步优化我校电教管理水平。

1、做好多媒体的配套使用，在课堂上充分发挥每种电教媒体的作用，规范操作、讲究实效，并安排电教室成员对使用情况进行普查和不定时抽查，使电教媒体真正为提高课堂教学效率服务。

2、进一步完善微机室、多媒体教室、教师办公室、班级等处室的电脑使用制度、物品借用制度，各多媒体教室由专人负责管理，做到分工细，职责明，使用规范，并落实使用登记制度，规范了学生、教师对计算机的操作，及时维护好各处室的计算机的网络，保证学校网络健康、正常、安全运行。

3、对各处室电教设备做好了维护保养及维修工作，定期对各处室及教师电脑检查“病毒”，做到发现问题及时予以解决，做好多媒体教室的电脑、投影仪除尘工作，从而保证了学校教育教学的正常开展。

4、购置了23台联想电脑和不同学科、不同层面的教学软件，并对学校网络进行了较为集中的整理与维护，充分为教育教学服务。

5、增强服务意识,对电教设备坚持做到常巡查，及时发现问题，处理问题。

我校为努力推进信息技术与其他学科教学的整合，鼓励教师在其他学科的教学中广范应用信息技术手段并把信息技术教育融合在其他学科的教学中。针对怎样上好信息技术与学科整合课，学校利用各种形式对教师进行了培训。

1、对青年教师进行了网络知识及常用软件、学校信息平台的使用培训，缩小了教师之间的差距，使教师个个能安全上网进行熟练操作，查看有关教育教学信息，保证了学校信息平台的正常使用。

2、对全体教师进行了“如何使用好多媒体”、“如何使用制作多媒体课件”的相关知识学习，进一步提高了教师用好多媒体的能力和多媒体课件辅助教学的技能。形象、生动、直观地对学生进行教育，调动了学生学习的积极性，提高了课堂教学效果和科研能力。

1、定期推广有价值、高水平的.课堂教学软件，并充分调动广大教师和学生的积极性,鼓励他们根据教学内容,自制课堂教学软件，提供原创性资源。广泛搜集高质量的学科资源，充实学校教育资源。

2、及时总结了电教媒体在教育教学中所发挥的作用，认真组织教师写好电教论文，配合教科室做好电教论文及多媒体课件的送评工作。

3、开展了电教课题的研究工作。在省市电教馆的部署和学校领导安排下，本学期我校承担的“”电教课题“信息技术和数学学科个性化教学整合的研究”到了课题的后期总结结题阶段，根据课题的结题要求。课题组教师认真准备，做好了“”课题的结题工作。在课题评审中获得省级一等奖的好成绩。

4、加强信息技术教学、教研工作的力度，努力提高学生的信息素养，上好信息技术课。鼓励学生参加各种电教活动，成立了电脑兴趣小组，在老师的指导下，创作了多幅电脑作品。

1、利用学校网络，不断充实反映学校风貌和动态的文章，展现我校的积极、健康、团结、和谐的充满竞争和温暖的学校集体。

2、学校网站是我校宣传办学思想，充分利用各种资源积累的重要管理平台。但是，学校网站自创建以来，经过两年的使用，存在一定的不合理之处。本学年，在调查和研究的基础上，对学校的网站进行了改版。改版后的网站更利于开展网络办公、网络教研、网络学习，为教师、学生以及家长提供学习交流的平台。

3、充分调动全体教师的力量，充实了学校教学资源库。经过一学期全体教师的积累，目前我校各学科的教学课件有了极大的丰富，同时也为教师后期的使用提供了资源的支持。

对各科室各部门提供的教育信息及时的向上级信息办发送，信息采用量高，加大了学校的宣传力度。对上级各部门的网络公文和通知做到收发及时，落实有效。

1、本学期我觉得全校教师进行信息技术与课程整合研究方面的力度还不够，教师对教育信息化的认识还需深入。

2、对电教课题的研究没能向深层次发展。

3、参与学校的资料库建设不广、不深，还需不断地完善。

4、电教工作中的一些相关制度还有待完善。

5、学校电教仪器存放还欠有序，档案的管理还欠到位。

6、进一步完善帐本,做到物帐相符合。还要花时间对学校实物进行清查。

7、积极培训教师利用网络资源,远教资源等的使用，提高教师使用电脑网络资源的频率和兴趣，提高了教师的信息技术素养。

**学校电教处工作总结汇报篇九**

在“xx“精神的鼓舞下，在市局信息化精神的引领下，在学校领导的关心和支持下，在全校师生的大力协助下，在电教处人员的辛勤工作下，学校电教处完成了一学期的工作。现就本学期工作做简要回顾：

按照新课标的要求，按照学校的工作计划，坚持开齐开足信息技术课，并安排了3位专职和多位兼职信息技术教师进行授课。信息技术课能按照教材要求，按课表安排进网络教室上课。为了进一步规范信息技术教学，在开学初电教处针对各年级情况，制定了各年级教学计划，要求信息技术教师按计划上课。

1、多媒体设备使用高级培训

在经过上半年的基础培训，教师有一定使用基础后，电教处分3批对中小学部200多位教师进行了多媒体电子白板高级培训。培训分各科目共性使用方法和各科目不同应用，进行了较为详细的讲解，相信经过此次培训，教师们将能更好的驾驭拥有多媒体教学的课堂。值得一提的是，兄弟学校马相伯学校派电教骨干参加了中学批次的培训活动，并将培训全过程录像带回本校供教师培训用。

2、职称计算机培训组织本校教师参加xx市职称计算机的报名和培训工作。

3、组织参加全国中小学教师现代教育技术考试

本次考试关系到教师评职称，并且是一票否决，学校共有10来名教师报名参加了本次考试，电教处为每位教师进行了网上报名工作，并派专人赴镇江电教馆为参考教师做好报名验审工作。

4、做好“教育部—中国移动中小学教师信息技术能力国家级培训项目”的报名工作，本次培训派遣电教处的2位老师参加。

5、组织教师参加xx智峰公司组织的电子白板全员培训，主要是做好报名和通知工作。

1、装备更新工程的装备接收工作。

经过电教处全体人员的努力，在上半年大部分信息新装备已经安装到位，并上线使用，包括教室多媒体设备、电子白板、学生新电脑房设备基本安装到位、图书编目完成、服务器调试中、无线ap安装到位（覆盖整个行政楼、中心广场、中学2号楼部分楼层）、光彩学校三层交换机调试安装到位。

本学期电教处继续做好装备更新工程的后续工作：

（1）活动室多媒体设备的安装：主要是11个活动室的多媒体设备先后安装到位，并投入正常使用。在此过程中，协调和督促施工队完成每一个教室的线槽的铺设工作。

（2）教师用电脑的发放工作：开学初由于教师电脑不能满足1:1的配备，抱着先安排给最需要的教师，最需要的岗位的原则，分批次下发了教师用电脑，期间没有出现比较大的矛盾，教师都能够理解学校的做法，考虑到一些教师的实际需要，电教处根据个人申请的原则，从回收的电脑中选择一些稳定能正常使用的电脑维护后下发给教师使用。在下发电脑的同时，电教处重新整理下发了《xx实验学校计算机使用制度和管理制度》，并上传到校园网电教处栏目，规范教师电脑使用行为。

（3）学生电脑房投入使用。学期初学生电脑房相关配套工程在电教处监督下全部到位。11月份联想公司工程师在xx信息中心的协调下，在学校电教处的一再催促之下，终于来人按招标要求对学生电脑重新安装硬盘保护系统和正版操作系统，学校派专人现场安装了相关网络教室软件和上课用必需软件，至此学生电脑房正式可以投入使用。

（4）学校新服务器上线正常运行

下发的浪潮新服务器，电教处配置完成并正式上线运行，情况一切正常，在今后的日子里考虑到新服务器性能比较好，8核的cpu，准备将学校校园网和一些热门应用转移到新服务器中，当然这也是一个比较庞大的工程，需要电教处比较细心的专业人员来处理。

（5）学校ip地址的规划和分配

学校增添的每一台上网设备都需要配置相应的不能重复的ip，这就需要电教处做好前期ip地址的规划和分配工作。这里跟大家介绍下：学校ip地址分12个区：分别是1-6号楼6个区，综合楼分2个区，新电脑房一个区，覆盖整个行政楼和中心广场的无线ap一个区，大操场一个区，宿舍楼一个区。下学期还将增加一个区，在小学部再配置一个无线ap。全校共有ip地址1016个。如果不规划好ip地址，大家可以试想下，会出现什么样的情景。

（6）做好光彩学校教室多媒体设备安装和网络教室的配置工作

开学初，利用2天的时间将光彩18个教室多媒体设备安装调试到位。考虑到光彩未实现班班通，跟学校建议每个班安装网口，现在光彩已经实现了班班通。在光彩电脑房电脑安装完以后，为了帮助他们实现全校正常上网，电教处派专人对他们的核心交换机柜进行了整理和重新设置，现在光彩网络一切正常。光彩的ip地址，考虑到以后管理的方便，为他们分教学和办公室2个区来进行设置，方便学校随时对学校电脑的上网行为进行控制。

2、装备管理系统软件平台的使用和管理。

学期初，针对市装备管理中心要求和上学期存在的问题，制定好本校装备管理系统的要求：

（1）学期初，各实验室和功能室管理员做好期初建账工作。

（2）各实验室和功能室管理员制定好各室工作计划，并上传装备管理系统。

（3）各实验室管理员制定好实验计划，并督促各实验或教学教师按照计划安排实验，实验结束及时填写好实验总结；各功能室管理员督促教学教师进教室上课，并及时填写好使用记录。

（4）各实验室管理员做好仪器设备和易耗品的增减工作；做好设备的借还工作。

（5）学期末，各实验室和功能室管理员撰写好各室工作总结，并上传装备管理系统。

电教处能够按照要求，每月对装备管理系统使用情况进行检查，并对检查结果进行短信反馈，对做的好的予以表扬，对做的有缺憾的责令整改，补充到位。

在学校的日常检查中，功能室管理员们也能根据电教处的检查情况及时补漏。在此，希望管理员在以后的工作中能够一如既往的做好装备管理系统管理工作。

3、组队参加xx市ckc纵横码输入法比赛，接装备中心有关参加xx市ckc纵横码输入法比赛的通知，电教处分小学组和中学组分别组建兴趣小组进行为期2个多月的训练，12月24日在吕叔湘中学参加了xx市的比赛，小学组获团体二等奖，中学组获团体三等奖。

4、组织参加江苏省基础教育资源评比活动本次活动共收到小学资源23个，中学资源10多个，小学部吴玉香老师思品课件获二等奖。

6、组织参加了书香江苏和尚书网，2个网站的网络读书活动尚书网“我的中国梦”为主题的读书活动，学校获优秀组织奖。

7、组织参加xx市多媒体课件评比，本次评比共收到参评课件58个。

8、组队参加xx市中学生flash现场制作比赛

本次活动由中学部陈华老师带队参加。

（一）电教处日常工作

电教处本学年委派陈金火和包魏良主任负责教师电脑的维护，曹东明老师负责小学部多媒体设备和小学部网络教室的维护，陈华老师负责中学部网络教室的维护，电教处采用期初、期末的2次例行全面维护和检查，以及日常维修相结合的办法，来保证设备的正常运行。

1、做好学校监控和网络设备的管理和维护工作

主要是网络中心设备和各楼层网络设备的管理和维护，监控设备的管理和维护，校园广播系统的管理和维护。

2、做好服务器和校园网的维护工作

学校共有服务器5台，分别提供校园网的web服务和ftp服务，电子图书服务器，直播系统服务器，服务器比较昂贵，服务器中资料比较重要，服务器又比较娇气，电教处为服务器共配备ups不间断电源2台，以保证断电时不至于烧坏服务器。

3、做好教师学生用信息化设备的维护工作

设备主要是教师电脑，学生电脑，多媒体教室设备等。设备采用网报形式，设备报修后，及时维修。

4、网站维护和更新工作

电教处对网站的维护和更新，指定专人负责相关板块，做到及时更新相关内容，比如：通知及时更新、新闻及时发布、视频及时拍摄及时制作及时上传发布、图片及时拍及时上传资源库、论坛经常发布新帖等等。在此呼吁所有科室及时上传科室计划和总结，及时上传教研组计划和总结，及时上传科室有关活动过程性材料，希望把校园网打造成各科室材料的汇总平台，希望各科室主动参与到网站建设中来，引导教师养成主动到校园网阅读相关通知和材料的习惯。为学校营造一个无纸化办公的氛围。校园网站被评为镇江市十佳优秀网站。

5、xx市教育信息网文章发布

本学期校园新闻发布得到了各科室的充分配合，每月都有足量的校园新闻在教育信息网得到发布。（11月9篇；10月11篇；9月11篇；7-8月3篇；6月11篇；5月27篇；4月36篇；3月34篇；1-2月12篇；）因为xx教育局每月对学校发布情况都要进行统计，并发布在教育信息网上，希望各科室20xx年再接再厉。

6、学校电子图书服务器架设完成，能够正常为师生提供电子图书服务。

7、在电教处所有人员的努力和其他科室的配合下，“数字化校园”专题创建网站已经完成材料的上传工作。预祝明年数字化校园创建成功。

8、做好全校电脑使用的专项检查工作。本学期电教处每月进行电脑的专题使用检查工作，对不能合理使用多媒体设备和教师电脑的情况进行记载并通报。

（二）配合做好其他科室工作

1、配合教务处、政教处等科室做好校园广播系统的使用工作，主要是作息时间的调整、升旗仪式音乐的播放、广播操音乐的调整和播放、英语听力的播放等等。

2、做好各种活动的摄影和摄像工作。用好学校配置的摄影、摄像设备，为每次活动留下珍贵的瞬间。并且做出了亮点。比如：“心理健康活动”两部专题视频，在xx教育网上发布。在“江苏省健康促进（铜牌）学校”的创建中，电教处拍摄的宣传片，让专家组眼前一亮，印象深刻。

3、做好学校开展的各种活动的会场信息化设备的安装工作。各科室活动越多，电教处工作也相应成几何级倍数增加。

1、校园网内容发布

期望各科室能将本科室的通知、计划和总结、活动新闻等相关材料及时发到校园网，并希望不再印制纸质稿发放给教师，让教师养成主动浏览校园网习惯。

2、做好xx教育网校培训和使用工作

对照校长目标责任状考核要求和信息化先进学校考核要求，有针对性的做好教育网校的使用工作。

3、做好学校资源网资源上传工作

为了充实资源网内容，希望各教研组把平时相关的教研组资料电子稿发布到各教研组栏目中，例如：教研组计划，教研组上课教案，教研组教后反思，教研组上课照片，教研组上课课件等等。这些仅靠电教处一个科室是办不来的，希望其他各科室在布置的时候就应该一并布置，教研活动结束后及时发布到教研组网站。

4、为核心交换机增添ups不间断电源

鉴于核心交换机价格昂贵，为了保证它的安全和学校网络的正常运行，应该增添ups不间断电源。

5、规范教师电脑使用行为，培养教师爱护电教设备的习惯。

6、培养教师物品报修的网报习惯。

7、培养教师多媒体使用的登记习惯。

1、20xx年学校网站被评为镇江市十佳优秀网站，戴继业、包魏良被评为镇江市网站建设先进个人。

2、20xx年xx市现代教育技术论文评比活动中，我校共有55位老师获不同等级奖，中学部23人获奖：一等奖（6人）陈金火、朱晨风、薛颖、郑雪、李春娣、郭建华；二等奖（7人）孙桂芳、朱娃、陈华、陈小丽、顾碧霞、蒋旭浩、印丽霞；三等奖（10人）朱燕红、葛家琳、朱益、夏俊、胡娉婷、李建俊、荆俊文、张奕丹、吴宇珠、王琪。小学部32人获奖：一等奖（7人）包魏良、魏慧、岳香萍、陈艳、朱庆科、曹东明、朱红娣；二等奖（12人）朱欢欢、刘静、任佳、张茹艳、吴玉香、张媛媛、王文彬、戴炳、王俊平、束小华、朱莉萍、徐竹琴；三等奖（xx人）魏露璀、鲁美娜、宋蔚、张瑾郡、郦玲燕、耿华平、王玉婷、徐孝瑜、王二芳、景丽霞、陈岚、徐欢欢、孔丽莉。

3、我校吴玉香老师的课件在“20xx年江苏省基础教育资源评比”中获二等奖。

4、20xx年xx市学生纵横码输入法比赛，小学组获团体二等奖，中学组获团体三等奖,包魏良和陈华老师被评为优秀指导老师。

**学校电教处工作总结汇报篇十**

教育要面向世界、面向未来、面向现代化。其中面向现代化，一方面是指教育要为现代化建立效劳，另一方面也包括要有现代化的教育思想、观念，还包括现代化教育技术手段的应用。

基于这些认识，我校紧跟教育改革的步伐，为推进素质教育的全面实施，通过科研切入，电教开道，对现代教育技术在中学教育教学的理论与实践研究方面作出了有益的探索。全校落实以教育科研为先导，以现代教育媒体为辅助手段的教学观，为提升学校办学的层次，全面推进学校信息化进程而努力。现将本年度电教工作简单总结如下：

随着新一轮课程改革的进一步深入，如何发挥信息技术学科的工具性作用，是广阔教育工作者都在广泛关注的问题。针对我校实际情况，通过提升教师的课程整合水平、更新教师的教学理念、创立多样化的互动教学模式等几个方面来提升我校的信息化应用水平，详细操作如下：

（一）提高教师的信息技术整合能力。

信息技术与各学科整合是发挥信息技术作用的重要途径之一，信息技术的介入使教学活动产生了翻天覆地的变化。因此要不断更新教师的信息技术知识技能，组织定期培训，并进展结业考试等；加强教师的信息技术与学科教学整合的教学设计能力。

（二）更新教师的教学理念，创立多样化的.互动教学模式。鼓励教师积极的尝试各种教学模式，根据学生的差异，开展不同的教学形式，不要盲目的使用多媒体。注重情境创设，制作课件要考虑到多通道的感官刺激，如视觉听觉，千万不能把多媒体平台看成是“黑板”的替代品，做到灵活的运用多媒体平台。

本年度，学校进一步加大了电教设备方面的投入。为改变学校多媒体不够用的现状投入数千余元，新建多媒体一个。学校加强了电教工作科学化、网络化管理，提高了电教设备利用率，并保证了完好率。

一是加强对各种资料的管理，资料入库登记、电教资料的借还登记由专人负责，电教资料由专人负责管理。

二是继续加强对微机室、多媒体电教室等各专用教室的使用管理，做到使用有记录，最大限度的发挥专用教室的功能。

三是进一步建立和健全关于设备的档案、维护和保养制度，加强对设备的使用监视和科学管理，最大限度地提高现有设备的使用率。

四是加强办公电脑的管理和维护，让其发挥应有作用。建校园网的目的是“全方位效劳学校，建构现代教育模式”，要到达这一目的，库的建立是核心。有了信息资源，才能提供效劳，才能方便教师和学生的教与学，方便学校的规划管理，方便教师、学生之间的信息交流。

学校高度重视学科资源建立，实现资源共享。为提升我校资源库的建立，学校采用统一购置、网上下载、教师自制相结合的方法，充实我校学科资源库，同时更鼓励教师自制课件或教学软件，不断充实教育教学资源。

在过去的一年，我校电教工作取得了较大的开展，但同时也暴露出一些问题。主要表现在：

第一，部分设备老化，检修与维护较困难。

第二，网络病毒猖獗，形势严峻，校园网络管理上有待加强。第三，网络教研要及时开展。

第四，教师的信息化水平有待进一步提高，要从理念与技术两方面加强认识与学习，推进学校信息化建立。第五，学生电脑课外活动要逐步开展。

回忆昨天，开展今天，展望明天，过去的一年仅仅是我们刘村一中前进中短暂的一瞬。相信我校的电教工作在今后将会更上一个台阶。

在学校领导的关心支持下，我校电教工作在这半年里有了较大开展同时也暴露出了一些缺乏，现作一总结：

本学期我校把现代教育技术作为一个重点来抓，从领导到每一个教职员工，都统一思想，积极学习，使校电教工作有了新的开展。

**学校电教处工作总结汇报篇十一**

1、进一步加强学校电教工作管理力度。开学之初，分管领导认真谋划，处室主任具体细化具体落实。

20xx年x月xx日，教研处、电教处举行新学年首次联席会议，会议明确了正副主任的职责分工及教研组长的工作任务，讨论通过了本学年上学期的工作要点。会上，分管教研与电教的xxx副校长，就“新学年的宏观构想”作了前瞻性和指导性的讲话。

2、电教设备和一体机皆由专人管理，负责设备的使用与管理。

开学之初对各班一体机管理员进行了业务培训，提出了具体的工作要求。

一体机使用情况和计算机教室学生上机等情况都要求管理员进行详细的记录。电教设备的使用提高了课堂教学质量，取得了一定的成绩。

3、加强硬件设备的维护和保养。虽然在使用过程中出现了这样那样的一些问题，但各种仪器都得到一定的维护。特别是一体机，每月至少一排查或抽查，在出现问题时，及时修复，确保教学的正常使用。

创新工作思路，本学期电教处积极与一体机厂家联系，争取让厂家在万安县设立维修代办点，在网上进行故障申报，提高了一体机的维修效率。

4、利用学校网络，以网络为载体，展现学校风貌和动态。

1、完成了问卷调查，在充分征求教师建议的基础上完成了相关的续约工作。方便了教师在网上查找相关教育教学资料，学校全面实现了多媒体教学。

2、不断丰富学校数字校园平台，开办多个了版块，开学之初对处室主任数字化管理进行了业务培训，要求各处室主任及时更新版块信息，及时发布新闻或者通知。电教处定时对各处室的有关网站工作进行通报。

3、充分调动教师的积极性，进行了精品课实录，慢慢积累骨干教师和学科带头人的优秀教学资源，充实学校教学资源库，为教师后期的使用提供了资源的支持。

4、充分发挥校园电视台和万中教育100博客的作用，展现校园文化,及时发布学校新闻，重大活动制作专题节目，组织全校师生观看。

5、数字校园建设得到了各级领导的肯定。

1、开展形式多样的现代化教育技术培训活动，提高教师应用现代化教育技术能力。

x月电教处牵头，部署微机组积极开展省现代教育技术应用能力培训，培训对象为全体教师，目标为人人学会，人人会用，旨在提高教师运用现代教育技术的能力，真正地助力教学。

为了检验教师运用现代教育技术能力情况，x月x日晚x点，电教处与教务处联合组织现代教育技术能力竞赛，竞赛以随机抽样的形式，以检阅教师培训与自修的成果。

2、鼓励教师参加信息技术课题的申报，组织师生参加电脑制作和技能提升活动，认真组织教师写好电教论文，做好电教论文及多媒体课件的送评工作。

1、我校教师进行信息技术与课程整合研究方面的力度还不够，教师对教育信息化的认识还需深入。

2、教师的信息技术校本培训还要不断加强，提升教师应用现代化教育技术应用能力，加强考核。

3、学校的资料库建设不广、不深，还需不断地完善。

4、电教工作中的一些相关制度和资料的积累还有待完善。

**学校电教处工作总结汇报篇十二**

在日常学习和工作生活中，汇报和我们的生活紧密联系着，汇报可以以某个具体项目为单位进行汇报，也可以以某个阶段的工作为单位进行汇报，不过，你会写汇报吗？以下是小编帮大家整理的学校电教工作总结汇报，希望能够帮助到大家。

本学期中，我校电教组成员能够树立服务意识，真情奉献，密切合作，发挥集体智慧，积极为学校教育教学活动提供优质服务。能紧密围绕学校总的工作计划和学期初的电教工作计划，紧张有序地开展工作，较好地完成了学校的教育教学工作。现将我校本学期的电教工作汇报如下：

学校十分重视电教工作，为了确保教育信息化工作的顺利开展，专门成立由学校电教组长为主的电教领导小组，同时由各教研组长和骨干教师作为学校电教教研组成员。学校加强了组织管理的力度，将信息化教育技术工作明确列入校的年度工作计划，摆上了重要的议事日程，把现代化技术的运用与管理工作置于推进素质教育和提高教学质量的重要位置。学校切实加强领导与管理，确保该项工作井然有序的发展。

1、组织活动，做好协助工作

电教组内成员职责明确，管理到位。能根据上级电教工作会议精神，结合我校的实际情况，认真拟订《学校多媒体使用措施与方案》，正常执行各项工作。进一步加强对音像资料库及多媒体资料台账的建设，利用课余时间及时做好幻灯片、光盘的归档工作，并将所有的媒体资料进行登记造册，发放给教师，为全体教师的学习、教学和研究提供了方便。小组成员认真学习有关现代教育技术的趋势和理论，及时更新观念，在认识和技术上都得到进一步提高，在现代化教育教学中真正起到带头作用。另外电教组还积极协助学校做好各项工作：设计排版、打印各类告家长书、邀请书、各类表格、论文，为学校各项工作的顺利开展发挥了作用。

2、抓好电教的常规管理

为了加强学校电教设备与器材的有效使用，由电教组成员定期对全部设备进行维修，为学校电教设备的正常使用不辞辛苦地忙碌与奔波。为了使电教手段在课堂教学中真正发挥作用，促进教师使用的积极性，学校提倡运用现代化教学手段辅助教学，加强对教师电教使用情况的检查和统计，并将其纳入教学工作的考核之中。学校规定每位教师在备课时要有电教手段的运用，要求每位教师每学期上一节电教公开课。学校每天进行课间巡视，及时了解、抽查每班的电教常规工作。现在我校已做到人人都上电教课，人人都能参与电教活动。

3、严格各项制度管理

各专用教室和班级设备由专人负责，严格执行各项规章制度，平时认真管理好各室的电教设备，勤保养、常维护，做好记录，从而提高了使用的效率，也保证了各项工作的合理运转。同时学校严格执行了一系列的制度，如：机房使用及管理制度、电教设备与资料的借还、使用、管理制度等。在这方面电教组努力做到有记载、有检查、有落实，注重实效，从而进一步推动了学校对现有电教设备与教材资料的使用，提高了对它们的管理水平。

4、加强设备更新，促进电化教育的实施

本学期，在学校领导的正确领导及各位教师的努力下，我们学校

的21台智慧黑板在教育教学中发挥着重要作用，同时，我们学校还出资购买了70台台式电脑给每位教师工作时使用，为教师对多媒体的运用提供了全力的支持。

1、在学校领导的密切关注下，我们将信息技术与各学科教研组相结合，在教学与科研并进的同时融入信息技术的理念和技术的学习研究，从而不断提升教师的科研水平，加强教师自身素质的锻炼，更新观念，提高理念，以更好的适应新课程改革的需求。全体教师平时能对信息技术教育教研动态及时的学习、掌握和运用，把新的教育教学理念带入课堂，带入校园，使教师的业务水平也得到提高。

2、我校全校每学期都要求全体教师进行一次课堂教学展示活动。由教研组成员带头，每位教师运用多媒体技术上一节多媒体公开课，并进行说课、评课及反思，以此提高自身课堂教学水平，不断改进和完善教学方法，促进课堂教学改革。

1、重视理论培训

学校各学科教研组，在教研活动中组织教师学习先进的教育理论，学习新课程标准等专业报刊书籍，使广大教师的思想、观念跟上信息化发展的形势。

2、立足本校，继续做好电教工作

学校电教管理员结合教师的计算机水平，对教师进行计算机操作应用及技能的指导，使全体教师逐渐了解计算机的有关操作与应用，也使每位教师更好地将电教媒体服务于教学，从而促进了学校现代化教育的有效开展。

1、在学校的各项教研活动中，充分运用电教媒体，观摩名师教坛、学习探讨教育理论，使活动开展得有声有色。

2、加强课堂教学实践，要求教师充分利用电教手段，积极渗透学科教育。

3、利用有关电教资料，经常性地组织学生观看各种教育纪录片，重视对学生做好德育、安全、法制的教育。

本学期结合学校教师教育教学考核，把运用现代教育技术也作为教师考核的一项，促使教师把运用现代教育技术也作为自己教学的手段，提高了课堂的效益。现在很多教师，特别是年轻教师都把运用电化教育做到了常态化，体现如下：1、上公开课，每位教师都能使用多媒体课件。 2、能做到多媒体教学资源积累、共享。每位教师在期末都将自己的课件上传至学校公共文件夹，以备后来教师修改运用。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn