# 公司茶话会活动方案(通用8篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-07-16

*方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。公司茶话会活动方案篇一无论是一个学校，还是一个班...*

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

**公司茶话会活动方案篇一**

无论是一个学校，还是一个班级都是要有一定的团结力、凝聚力的，那红会也是如此。为此，大学生红十字会特举办一场茶话会。通过此次茶话会，使红十字会成为一个更具有团结力、凝聚力，创造一个温馨的社团。

增进内部团结、活跃红会氛围、构建和协会风

1、增加班级内部各成员彼此间的认识了解

2、提高大家的团队合作精神

3、提高班级内部各成员的交流能力、自信心等

4、让班级成为一个有团结力、有凝聚力，温馨的协会

活动时间：20xx年11月18日

活动地点：高三xx班教室

活动对象：高三xx班全体成员

包括老师领导

1、由各个小组表演节目。

2、游戏：真心话大冒险等等

3、由班长为优秀节目演员颁发奖品

活动准备：

1、策划的完成：由本人在活动开始之前写好活动策划，并将其给各个班干部查阅，以便日后活动的具体安排。

3、资料的准备：由班长搜集好本次活动中需要的相关资料，活动游戏的准备。生活委员买此次活动所需物品。

4、会场的布置：由班长分配同学做好会场的布置工作并准备好到场人员的座位。

5、会场的维持：由一、二分会做好会场的纪律的维持工作，确保活动的顺利进行，尤其是在互动环节。

事后处理：

1、待活动结束后清理场地，确保在离开之后，地面的清洁

2、要求各部门对本次活动做一份总结，整理好此次活动的所有资料，按时交至秘书部。

注意事项：

1、活动开始前由秘书部点清人数。

2、活动进行中，由一、二分会维持会场的纪律，保证活动顺利进行

3、不要开展危险性的游戏，及不能开展对人员有侮辱性等的游戏。

1、由班委会的成员多准备一些椅子，以防到场人员过多而无位子可坐。

项目

数量

单价（元）

总额（元）

食物

总计

**公司茶话会活动方案篇二**

怀一颗感恩之心，驻一腔感激之情

为了加强酒店员工的凝聚力，丰富酒店文化生活；表达酒店领导对员工辛勤工作的关怀与问候，同时给员工们一个展示自身才华的舞台，让领导员工欢聚一堂开心快乐的总结过去展望未来，共同迎接新的\'一年。

1、由人事部负责策划活动方案，背景音乐的选定。

2、办公室负责物品的领取、管理和发放，协调活动所需的工作。

3、主持人：

4、采购部负责采购活动所需的物品。

5、餐饮部负责活动场地的卫生与摆台。

6、营销部对活动会场进行简单的布置，并做“茶话会”条幅一条，悬挂舞台上方。

活动时间暂定于20xx年1月14日晚18:30五、活动地点及参加人员：

地点为多功能厅，参加人员为全体员工。六、活动准备：

1、餐饮部按围餐台型，摆放14张桌子，于14日上午完成。2、每桌花生1斤、瓜子1斤、糖果1斤、桔子4斤、苹果5斤、糕点4盘。以上物品于13日上午采购完成。

3、部门参加演出人员，准备演出工作，于14日上午完成。4、演出内容及出演顺序，于13日完成。

5、工程部对活动前的音响设备、投影设备、话筒进行调试，于14日上午完成。

6、活动期间各部门安排好岗位值班人员。七、费用估算:

总计：728元

1、播放活动开始前，人员入场背景音乐。

2、总经理作新年致辞。

3、优秀员工表彰

4、发放新年礼品

5、联欢活动。

6、节目单

7、茶话会活动全程时间控制在3小时以内。

**公司茶话会活动方案篇三**

回顾过去，展望未来。

通过本次茶话会，加强公司领导与员工间的了解、合作与交流，进一步拉近彼此间的感情，创造一个互动、和谐的工作氛围，体现出员工间团结、友爱、互助的精神面貌，达到动员大家的积极性效果。

增加员工对企业的认同感，对企业的忠诚度。树立团结、友爱、奋斗的`企业文化形象。

公司全体成员，共37人。

年12月25日,1：30时—4：30时

公司(会议室、职场)待定。茶话会活动方案

1、材料：场地桌子准备、多媒体设备、游戏道具

2、食物：瓜子20斤，橘子10斤，糖果5斤，花生5斤

3、拍照：负责活动录像或者拍照片。

7元/人,共37人,预算280元左右，迟到捐款做备用金，九、活动内容

1、全体人员集合,安排座位，分发食品

2、主持人讲话，宣布茶话会议题及流程。

3、回顾过去

主持人通过游戏真心话大冒险来提问，或者游戏中输的人员自己来叙述。可以是，也可以是末一阶段。可总结也可陈述。展望未来，自己对的憧憬，可以说生活、学习、爱情、工作等等。公司领导展望未来一年公司的发展，给员工树立信心。

3、休息、交流讨论、工作期间各种所见所闻,提出问题,解决问题

4、领导/主持人小结

安排打扫卫生。

活动要达到的效果：发现问题,解决问题,提高士气,加强团队凝聚力，为的第一个月开个好头。

**公司茶话会活动方案篇四**

公司茶话会活动的举办，可以增加公司与员工之间的相互了解，促进双方的共同发展,，通过交流互相学习，从而最终把公司办得更好。下面学公司茶话会活动的方案，欢迎参阅。

一、 活动准备

1、地点：会议室

2、参与人员:项目运营部所有成员

3、所需物品：糖果 点心 茶 水果 (预算200元)

二、 活动目的

通过本次茶话会，加强公司部门员工之间的互相了解、合作交流，进一步加强彼此之间的感情，创造一个和谐、互动的工作氛围，体现出项目运营部员工之间的有爱、团结、互助的精神面貌，提高每个人的沟通交流能力，从而增强企业的凝聚力。

三、 活动时间

12月24号 下午2点至4点(待定)

四、 活动内容

1、领导致辞(迟总或者马总)公司茶话会活动方案2、主题交流，每期事先拟定一个大的方向或是内容议题，大到国家新出台的政策或是时下热门的概念名词，小到一部电影或是一首歌、一段新闻，亦或是公司的重大项目或是对公司好的意见或建议，大家各抒己见，说说自己的想法，第一期建议大家说说自己平时的兴趣爱好，然后当场统计，为以后再组织其他团建活动提供参考依据。

3、如果时间允许，可以再进行几个小游戏，来活跃一下现场气氛。比如杀人游戏、007、心有灵犀、谁是卧底、狼人杀亦或是各种适合多人进行的卡牌游戏。(根据时间多少，2、3条可以一起同时举行，也可以各自分开举办)

4、对当月过生日的员工进行生日祝贺，可以由部门统一买个蛋糕(蛋糕大小由当月过生日人数而定)

5、每到逢年过节的茶话会可以酌情增添抽奖环节，赠送小礼物，或是相关书籍。

6、每次活动结束后，大家都统一合影作为留念，照片张贴在文化墙上。

一、活动主旨：放松心情、团结气氛、全员参与，度过一个快乐、祥和的茶话晚会;

二、时间： 20xx年1月\_\_\_日

三、地点：卢港汽车销售大厅

四、活动内容：

1.幸运大抽奖：三等奖n名——奖品为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

二等奖n名——奖品为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

一等奖n名——奖品为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

特等奖n名——奖品为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.颁发最佳部门优秀员工奖;

3.纪念品：每位员工一份纪念品\_\_\_\_\_\_\_\_\_;公司茶话会活动方案4.集体合影

六、场地布置：(集思广益)

八、结束收拾物品。

一、活动主题:回顾过去,展望未来。

二、活动目的及意义

通过本次茶话会，加强公司领导与员工间的了解、合作与交流，进一步拉近彼此间的感情，创造一个互动、和谐的工作氛围，体现出员工间团结、友爱、互助的精神面貌，达到动员大家的积极性效果。

增加员工对企业的认同感，对企业的忠诚度。树立团结、友爱、奋斗的企业文化形象。

四、活动对象

公司全体成员，共37人。

五、活动时间(场次视情况确定)

20xx年12月25日,1：30时—4:30时

六、活动地点

公司(会议室、职场)待定。茶话会活动方案七、活动准备

筹备组:王秀龙、闫寒、木易森、陈凡

1、材料:场地桌子准备、多媒体设备、游戏道具(王秀龙)

2、食物:瓜子20斤，橘子10斤，糖果5斤，花生5斤(闫寒、木易森)

3、拍照：负责活动录像或者拍照片。(木易森)

4、主持人：王秀龙、陈凡

八、预算

7元/人,共37人,预算280元左右，迟到捐款做备用金，

九、活动内容

1、全体人员集合,安排座位，分发食品

2、主持人讲话，宣布茶话会议题及流程。

3、回顾过去(主持人通过游戏真心话大冒险来提问，或者游戏中输的人员自己来叙述)可以是20xx，也可以是末一阶段。可总结也可陈述。

展望未来，自己对20xx年的憧憬，可以说生活、学习、爱情、工作等等。 公司领导展望未来一年公司的发展，给员工树立信心。

3、休息、交流讨论、工作期间各种所见所闻,提出问题,解决问题

4、领导/主持人小结

十、主持人宣布活动结束。

安排打扫卫生。

活动要达到的效果：发现问题,解决问题,提高士气,加强团队凝聚力，为20xx年的第一个月开个好头。

一、策划背景

企业的发展需要人才，企业拥有了人才，就赢得了发展的生机。而吸引人才，激励人才中很重要的一点就是企业发展的环境，一个良好的外部环境，能使员工感受到充分的发展空间;而一个温馨的内部环境，更能使员工感受到家庭般的温暖。

定期举办员工活动，是现代企业人性化管理中不可缺少的一项，适用于企业争夺人才发展先机，创造员工福利和打造完美团队。

二、策划目的

籍由每周六下班前的周末茶话会活动，给员工带来一个放松的环境和促进内部交流的机会，使员工在工作之余，能够开心放松，士气饱满，精神高涨地迎向新的挑战。通过茶话会可以增强企业凝聚力，同时也可以提高员工的自信心和沟通能力。

三、策划思路

本着大胆设想，小心求证的原则，现提出四种茶话会类型：播映型、主题交流型、游戏型、分享型。四种类型侧重点各不相同，又互相有交叉。

四、活动时间及参与者

五、策划内容

(一)播映型

播映型茶话会的主题是大家一起观赏短片或欣赏音乐。播映在轻松的氛围下进行，大家可以轻声讨论，结束后可以自由发言谈论感想。作为工作之余最主要的放松方式之一，看短片、听音乐等观赏类活动会拉近员工之间的距离，营造良好的放松环境。

1、播映短片

根据时下热门的话题或经典主题选择一部或多部短片来播放，允许自由讨论发言。准备工作：短片的选择、制作、拷贝，主持人拟话稿，发布通知，采买和预备茶水、水果等，多媒体调试，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

2、播放音乐

每个人对音乐的理解和喜好都不同，可以通过音乐增进相互之间的了解。请每个部门推荐一位同事给大家介绍一段音乐，可以是纯音乐也可以是一首歌，推荐者需准备一段话向大家介绍这段音乐。音乐提前统一发送给相关负责部门。

准备工作：收集整理各部门推荐者推荐的音乐，保证音质，主持人拟话稿，发布通知，采买和预备茶水、水果等，多媒体调试，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

(二)主题交流型

主题交流型茶话会是根据大家感兴趣的内容选择一个或多个主题进行探讨，或以员工生日司龄、节日等为主题进行庆祝，需要主持人充分准备并有现场把控的能力。

准备工作：收集整理各部门关于茶话会讨论主题的意见，确定主题，主持人拟话稿，发布通知，采买和预备茶水、水果等，多媒体调试，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

(三)游戏型

游戏型茶话会主题是时下流行的各种桌游小游戏，小游戏可以让大家欢乐互动起来，形成放松、愉快的氛围。

1、谁是卧底

这个小游戏有微信应用，也可以自己准备纸条。游戏规则简单，便于操作。每个人手中会有一个词组，不能相互看，所有人中只有卧底手中的词组和其他人是不一样的。游戏开始后每个人轮流说一句话来形容自己手中的那个词，一轮下来大家投票选出谁手中的词和大家不一样。直到找到卧底，游戏结束。

准备工作：发布通知，采买和预备茶水、水果等，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

2、杀手游戏

要求参与者6人以上，游戏规则比较复杂，但可以让大家试玩一次，边玩边学。

准备工作：发布通知，采买和预备茶水、水果等，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

(四)分享型

分享型茶话会主题是分享，分享的内容不限，可以是分享美食也可以分享旅游时拍摄的美丽图片。分享型可以穿插在以上三种类型茶话会中，也可以专门以分享为主题。大家可以带自己diy的饼干、寿司等或自己喜欢的适合下午茶的点心、饮品来一起分享，也可以是某位同事在旅游的时候采买的一些小礼物、拍的美照和游记分享。

准备工作：召集分享者，确定分享内容，发布通知，采买预备茶水、水果等，场地布置。财务支出：茶水、水果、点心等。

**公司茶话会活动方案篇五**

会议目的：

2、减少员工流失率，增加员工的归属感与忠诚度；

3、了解公司经营情况与未来发展战略与方向，充分调动员工的积极性、主动性、创造性。

会议讨论内容：

1、你对公司管理制度化、流程化、程序化有何见解？公司目前情况如何？

2、你认为薪资制度中是否该有绩效工资？你如何面对绩效考核？

3、你觉得我们公司有企业文化吗？如果有是什么？如果没有，你觉得应该是怎样的？

4、对自己所在部门领导现阶段管理工作有些什么建议和意见？

会议形式：

1、由行政人事部组织主持，总经理全程参与听取大家的建议和意见；

2、每位员工平均5分钟发言时间，外加讨论、互动、提问。

会议地点：公司一号会议室

参会人员名单：

部门：胜算组、算量组、电子评标行业、其他部门（行政人事部/商务/服务/市场）

时间：12月16日

人数：xx人

座谈会议程：（约1。5—2小时）：

1、第一部分（5分）：行政人事部行政人事经理/人事主管主持座谈会，说明本次座谈会的主题和目的，对于大家的发言表示衷心的欢迎，要求大家各抒己见，不用保留。

2、第二部分（10—20分）：总经理发言。

3、第三部分（45—60分）：

员工互动及提问：先由代表性员工进行前期的引导与带动（可事先选出一个老员工和一个新员工起带头作用），基本上要求每个员工都进行发言与提问，提问及建议范围不限，总经理可当场解答的问题当面解答。不能当场解决的由行政人事部工作人员记录下来，并承诺五天内给予答复。

4、第四部分（5分）：由本次座谈会的主持人进行本次会议的总结。

注意事项：

1、引导员工发散思维，鼓励说其出自己的正面想法及对大家、对团队有用的东西。

2、注意话题的专一性，禁止将话题的中心思想扯偏，扯远。

3、前期应充分沟通与会人员班次，及时参加座谈会，确保参会率。

4、提前通知与会人员参会时告知其提前做好准备，如：问题、建议。

5、座谈会全程应有行政人事部工作人员做好会议记录，完整记录员工所提问题、建议。整理好后交由总经办予以答复。

6、应将总经办回复结果公布于宣传栏，便于广大员工监督、实施。

会议涉及费用：会议点心与水果150元/次，共计600元。

**公司茶话会活动方案篇六**

二、活动时间：

20\_年9月4日星期四下午3点

三、活动地点：

\_社区二楼会议室

四、参加人员：

社区工作站站长、物业公司经理、空巢老人代表、党员代表、优秀居民代表、广场舞队代表

五、活动内容：

2、游戏环节：

(1)开火车

用具：无

人数：全体人员

游戏规则：在开始之前，每个人说出一个地名，代表自己。但是地点不能重复。游戏开始后，假设你来自北京，而另一个人来自上海，你就要说：“开呀开呀开火车，北京的火车就要开。”大家一起问：“往哪开?”你说：“上海开”。那代表上海的那个人就要马上反应接着说：“上海的火车就要开。”然后大家一起问：“往哪开?”再由这个人选择另外的游戏对象，说：“往某某地方开。”如果对方稍有迟疑，没有反应过来就输了。

(2)快乐传真

用具：题板

人数：每组5人

游戏规则：只允许第一个人看提板上的文字，并用动作表现出来，不许用说出来这几个字是什么，但可以适当的提醒一些词汇，然后把这些动作一个接一个的传下去，等到最后一个人看完后，上台表演自己看到的动作，并说出那是几个什么字或者要表现的是什么内容。

(3)猜红歌

用具：耳机，音响

人数：全体人员

游戏规则：由一个小朋友带上耳机听歌并唱出来，大家猜歌名。根据难易程度，主持人可进行适当提醒。

(4)击鼓传花

用具：音响，花

人数：全体人员

游戏规则：放音乐开始传花，音乐停下后花在谁的手里谁就表演节目。

3、观看抗日爱国电影

**公司茶话会活动方案篇七**

一、活动主题:回顾过去,展望未来。

二、活动目的及意义

通过本次茶话会，加强公司领导与员工间的了解、合作与交流，进一步拉近彼此间的感情，创造一个互动、和谐的工作氛围，体现出员工间团结、友爱、互助的精神面貌，达到动员大家的积极性效果。

增加员工对企业的认同感，对企业的忠诚度。树立团结、友爱、奋斗的企业文化形象。

公司全体成员，共37人。

20xx年12月25日,1：30时—4:30时

公司(会议室、职场)待定。

筹备组:王秀龙、闫寒、木易森、陈凡

1、材料:场地桌子准备、多媒体设备、游戏道具(王秀龙)

2、食物:瓜子20斤，橘子10斤，糖果5斤，花生5斤(闫寒、木易森)

3、拍照：负责活动录像或者拍照片。(木易森)

4、主持人：王秀龙、陈凡

7元/人,共37人,预算280元左右，迟到捐款做备用金，

1、全体人员集合,安排座位，分发食品

2、主持人讲话，宣布茶话会议题及流程。

3、回顾过去(主持人通过游戏真心话大冒险来提问，或者游戏中输的人员自己来叙述)可以是20xx，也可以是末一阶段。可总结也可陈述。展望未来，自己对20xx年的`憧憬，可以说生活、学习、爱情、工作等等。公司领导展望未来一年公司的发展，给员工树立信心。

3、休息、交流讨论、工作期间各种所见所闻,提出问题,解决问题

4、领导/主持人小结

安排打扫卫生。

活动要达到的效果：发现问题,解决问题,提高士气,加强团队凝聚力，为20xx年的第一个月开个好头。

**公司茶话会活动方案篇八**

喜迎元旦，共创未来

促进公司员工团结，激发员工工作热情，加强企业文化建设。

1、评选“20xx年度五星员工”

2、拔河比赛

负责部门：企划部

参加部门：公司所有部门

公司全体在职员工

1、“五星员工”评选：公司所有部门

2、拔河比赛：公司篮球场

20xx年x月x日

1、准备宣传单和要发的通知；

2、发通知和活动策划书给各部门负责人；

3、在公司网站首页发布相关信息和公示；

5、海报宣传，可在公司食堂门口张贴和各个宿舍信息栏公示。

活动准备工作与实施：

宣传通知

1、评选基本条件与标准

基本条件：

（1）在公司连续任职时间1年以上。

（2）本年度无任何的违纪评比和处罚。

（3）具有较强的工作能力、尽职尽责、高质量的完成本职工作。

（4）严格要求自己，自觉遵守公司各项规章制度。

（5）富有创新精神，能够提出有建设性的建议。

（6）具有团队精神，在工作中与他人合作融洽。

评选标准：

（1）有责任心：尽心尽力做好本职工作，勤奋、认真。

（2）有细致心：善于发现工作中的.疏漏并能及时纠正。

（3）有进取心：工作中积极进取、主动好学，善于开拓创新。

（4）有荣辱心：真正意识到企业与自我发展的关系，企兴我荣，企衰我耻。

2、评选部门划分

根据公司机构的特征和员工岗位的多重性，为了体现和增强评选的先进性、代表性、权威性，本次评选活动我们将公司分为两大部分：首先各部门在自己内部选出最佳员工，然后由各部门选出的最佳员工代表其所属部门参加公司的“五星员工”评选。

3、具体流程：

（1）针对此次活动制定出合理的评选制度和相关奖励事项；

（2）制作出合理的调查表（附“五星员工”选票），并全数打印出来；

（3）沟通联系好各个部门的负责人，按各个部门人数发放调查表，并交待相关事宜；

（5）主办方做好监督工作，并提供各种咨询；

（7）主办方收回选票并进行统计，选出五名员工评为“最佳员工”，选出一人为“五星员工”；颁奖仪式与拔河比赛当天颁奖同时进行。

奖项及奖金设置：

“最佳员工”每人奖励xxxx元；“五星员工”奖励5000元。拔河比赛胜出部门获得由公司组织的海南三亚旅游一次。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn