# 2024年工程部门年度工作总结报告(优秀8篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-07-14

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**工程部门年度工作总结报告篇一**

按照星级酒店的管理制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工例会会议纪要，让员工充分理解其精神。形成自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

1、随着酒店使用年限的增长，地毯、踢脚线、墙纸、乳胶漆、油漆等装修装饰逐渐陈旧老化，住客认为破坏情况较为严重，20xx年安排了墙纸、乳胶漆的计划维修，地毯、油漆等计划维修项目已经大面积实施更换。

2、酒店的重要设备如中央空调、锅炉、发电机、热泵系统等设备于20xx年度均进行了计划维修、清洗保养，工作计划的前瞻性和平时的预防性检修保养都维做好设备记录。

3、在设备资料管理方面，由于工程部建立了完整的设备台帐资料，很多设备尤其是各部门使用和管理的设备都有“设备台帐、管理责任人、设备使用人”的三有现象，形成设备保养以及资源管理。

4、在节能降耗工作方面取得了一定的成绩，这是工程部和酒店各部门特别是各经营部门共同努力的结果，单靠工程部一个部门来管理是不够的，需要各部门的管理人员加强管理，需要酒店的全体人员都具有节能意识。少数部门还没有足够的节能意识，如用用水量，天然气，下班各个区域空调设备电源是否关，有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识。

5、我们经常发现酒店冷水供水系统不正常，时常有丢水的现象。我们通过对地沟管网进行了实地考查发现系统上出现了问题，为使这一问题能得到很好的解决，我们将原来直起供水，改造成变频恒压供水，并对水箱增加了电磁阀控制，其中水位控制器是利用一些废旧门的电路板改造而成的，这样即保证了水压的平稳供应，而每个月又可节约用水量。

6、有一段时期，酒店二三楼宴席包房出现断电，没有及时处理问题导致客人投诉，查出原因后及时跟换空开送电正常营业。

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，用明火、攀高、设备维修等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对宾馆其他部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对大厦个部、办公室进行设施设备安全大检查。对二楼餐厅厨房灶台老化灯头、电线，煤气管道进行了更换；对多年来未清洗的油烟管道进行了清洗，以防火灾发生。汛期提前对大厦各处作了安全防范，保证了大厦汛期的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。另对员工宿舍私拉乱接、电源插板和灯开关损坏、热水器未接烟道等现象进行了清理和维修，对不符合安全规范的线路进行了整改。

展望20xx年，我们要的工作还很多，我们将以务实为落脚点，以创新为发展点，以细节管理为制高点，不断完善和提高管理水平，为酒店节源节流，全面提高服务质量作出应有的贡献。

**工程部门年度工作总结报告篇二**

20xx年是政府针对房地产为主的第二次治理，限价、限购、限贷成为政府不断加压的筹码，放弃gdp考核的计量，放弃单一土地财政的依赖，治理地产绝不放松。面对如此环境，工程管理部在公司各级领导的关心和帮助下，在同级部门的协同照顾下，在工程管理部全体同事的艰辛努力和付出下，取得了些许成绩，完成了部分既定目标，同时也暴露出工作的一些问题，取得一些宝贵经验，在此我代表工程管理部做如下工作汇报：

xx世纪综合楼项目按照20xx年公司制定的目标计划为办公楼主体封顶，公寓式酒店主体施工至26层，截至20xx年12月12日，办公楼主体施工至24层，公寓式酒店主体施工至22层，至春节前基本能够完成公司制定的全年工作计划。20xx年7月21日项目被青岛市建筑工程管理局评为“青岛市标准化示范工地”，8月3日中国建筑业协会“全国质量五星级工地”检查组检查工地并予以肯定，证书已发到中建八局。8月16日，通过山东省安全文明示范工地评审工作，12月8日全市在建工程质量通报会上，综合楼项目作为青岛市典型质量较好工程予以全市表彰，也是崂山区唯一一家受到通报表扬的项目。同时20xx年xx世纪综合楼项目在迎接全市创卫生文明城市，在全市、全区质量、安全拉网检查中都成绩优异，受到市、区各级领导的重视和肯定。

20xx年将是xx世纪综合楼项目最为紧张的一年，预计20xx年5月底完成公寓式酒店的主体封底，全面展开门窗、外墙、幕墙、电气、水暖、空调等大量土建、安装分部工程全面展开，结合室内精装修等也将全面展开施工。确保20xx年7月xx世纪综合楼项目竣工验收。

高新区综合服务中心项目按照20xx年公司制定的目标计划为施工全部完成，项目在公司领导的重视和帮助下，客服了典型园中区建设项目特点，开工施工手续滞后，边施工边出图，幕墙施工图纸和工序安排不通畅，部分材料组织不便和产地受限等原因，施工未能按计划完成。20xx年4月26日取得《建筑工程施工许可证》，9月10日完成a座主楼主体结构封顶也是完成了全部主体结构施工，截至20xx年12月12日，a座主楼幕墙施工完成2、3层，独栋商务别墅b、c3、c5幕墙施工基本完成，c1、c2、c4幕墙玻璃完成，剩余石材安装中。独栋商务别墅b、c1、c3室内精装修施工基本完成，其余独栋商务别墅基本完成至70%。

20xx年综合服务中心项目计划在节后全面展开施工，完成幕墙、装饰装修、电气、水暖、空调、室外景观、精装修等施工，计划于6月30日全部完工交付使用。

市南区延吉路“两改”项目，按照20xx年公司制定的目标计划为全面开始施工，无具体施工计划和施工安排。20xx年是本项目前期工作全面展开的阶段。2#、3#、4#地块规划方案审核完毕，请照图因土地转让合同事宜未能报审，土石方施工绿色通道完成市质监站的签字确认，因市安检站坚持认定高沿线不入地不便施工阻碍正式施工。施工图由于地下室车位不足及人防地下室人防设备机房等占用影响车位更加不够，新增物业用房占用网点多次调整，外墙保温占建筑面积比例的规划新规等影响，最终在年底才能完成。1#地块土地过户问题、2#地块内发现贯通的市政雨污水、暗渠，2#地块南侧市政供热的高温水管线不能迁移、电线杆影响临建搭设等受市南建设局影响，造成延吉路“两改”项目不能顺利开工。工程部本着协调各方力量积极推进项目进展，先后多次组织和市南区政府协调会，确认2#3#4#地块边坡支护设计方案，缴费领取边坡支护专家评审意见，办理临时水电接入，新式建筑施工围挡的更换，两台施工车辆冲洗机的安装，场地施工大门的设置，出入口的地面硬化，办理迁移2#地块电线杆和有线电缆，研究1#地块单体设计和户型设计等工作，做好了施工准备。

**工程部门年度工作总结报告篇三**

作为工程质量管理人员，我首先接受了质量管理培训。通过培训，我了解到工程质量管理要点、工程质量管理规范等相关专业知识。质量控制是工程建设的核心。工程质量是由设计质量、施工质量以及验收质量形成的一个系统过程，是梯阶影响形成的综合质量。施工单位根据设计文件进行施工，通过我方验收后形成质量。因此，在质量控制上，就我个人一年多来的工作经历，工程质量管理应当坚持以下几个方面，以便能实现土建施工管理的质量控制目标。以下是我的工作总结。

一、设计质量

要从源头抓起，重视设计质量的控制。我们的设计管理部门是设计质量控制的主管部门，他们为此做了大量工作，但因为他们的工作量比较大，不可能审查得很细，因此作为施工管理部门，在开工前仍然要花费相当多的时间仔细审核设计文件，至少保证开工半个月把图纸上的失误之处尽可能地处理掉。如果上游设计文件质量很好，在建筑、结构、配合其他专业的留洞埋件等方面不出差错，在施工过程中就会减少很多变更。

二、施工质量

施工质量是现场质量控制的中心，如何保证施工质量管理，是施工管理的重中之重。施工质量的影响因素包括人员、机械设备、施工方案、材料以及环境。因此，进行施工质量控制也要从以下这方面入手。

由于现场的施工员不是专业的质检人员，在初期对工程建设的认识和质量意识方面，存在一些不足的情况，我们在周会上都会要求施工员参加，直接或间接的指明质量问题的重要性，对其灌输工程质量意识，使其对工程建设的质量要求和质量目标有了基本的了解和明确的认识。此外，在每周的周会上，对于施工中出现的具有代表性的问题如砼缺陷、埋件定位偏移等，与分包商一起进行分析，明确指出不足的地方，并限期纠正，从而促使分包商在管理方面不断的完善，提高了质量意识。

三、验收质量

在施工前，对施工过程中的关键工序设置见证点，当施工达到这些步骤时承包商预先通知施工员。对于见证点，首先通过施工班组自检，在获得施工员、质检员及监理工程师质量计划上签放行之前，不能进行后续的工作。只要这四级质检都能切实履行好自身的职责，工程质量就可以保证。但因为队及班组一级的质量控制人员均由分包商技术员和班组长担任，这样就存在施工者本身，既是施工的具体执行者，也是其施工结果的验证者，缺乏质量验证所需的独立性。因此，质量验收主要依靠质检员和监理工程师。

在验收过程中，要坚持质量标准，严格执行设计文件、合同中所规定的标准。标准是检验施工质量的尺度，数据库是基础，施工质量是否符事要求，必须通过严格检查，以数据为依据。在施工检查时，经常会碰到承包商提出这样或那样的理由，要求放松标准的要求，在这种情况下，每个质检人员都应态度明确地支持质量标准要求，严把质量关。对于设计的确存在问题现场无法实施的，则必须通过正常的进行变更或澄清，然后实施。

按合同和程序工作只是对一个工程质量管理人员最基本的要求，如何灵活运用合同和程序，合理解决许多合同中不明确或合同外的事务，才是对工作能力的真正考量。通过观察学习其他工程师和各位领导的工作中解决这类问题的方式，我的工作能力有了一定提高。我知道，只有不断的努力学习和积累，不断反省进步，戒骄躁，踏实工作，提高自己处理问题的能力，才能尽快成长为一名合格的施工质量管理工程师。

**工程部门年度工作总结报告篇四**

集团总公司将20xx年工作重点定位抓安全工作为主导思想，一切以安全为主。

2、加强设施设备的安检、维护和保养工作，确保设施设备安全运行；

3、规范管理机制，完善管理制度，以提高维修和保养工作效率和质量，减少租户投诉；

4、加强主力店设备监管力度；

5、加强节能降耗的管理工作，从管理上求效益。

1、制定全年的保养工作计划和保养工作标准；工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作资料与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

2、配合行政和财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应；过去工程部的维修及时率总是较低，其主要原因是维修材料更不上，采购周期较长，工程部根据公司领导的要求配合行政和财务部，制定了《工程部常用维修材料限量表》，并且对材料市场进行询价，定下工程材料合格供方，保证了常用工程维修材料的及时供应，提高了为工作的及时率。

3、重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。工程部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划资料、完成时间和职责人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保商场的设施设备安全运行；在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生；可是工程部在土建外场维修施工现场的安全围挡防范工作做得不到位，在今后的工作中须加强安全围挡防范工作，防止顾客意外受伤。

4、对三标体系进行修改，完善管理机制，配合品质部加强品质管理；提高工作效率和质量，工程部根据公司总经理指示和要求，对三标文件进行了仔细的阅读和领会，结合实际工作的要求，配合品质部完善修订工程三标文件，使之具有可操作性，以提高工程部管理工作。

5、加强主力店设备监管，提高万达资产的有效使用；去年主力店的设备使用保养不到位，出现设备表面锈蚀，将会造成设备过早损坏提前大修，使公司承受不因有的损失。今年为加强主力店租用的设备监管力度，制定了主力店设备设施监管体系文件，明确了设备设施保养所要到达的标准，检查时间周期，检查职责人和相应的工作要求，工程部按照三标体系文件里的主力店设备监管文件，每月对主力店的设备设施分工种进行检查，对不合格项要求主力店限时整改，事后定时检查落实情景，有效地管理了主力店的设备设施。

6、重视消防设备设施的管理，经过自身的努力，修护消防设备。消防设备设备的安全有效运行，关系到商场的消防安全，是商场的财产安全的保障。工程部从商场的消防设施设备安装时就十分重视这项工作，招聘了具有消防安装经验的弱电技工，全程跟踪该项工程，具体了解和熟悉整个线路的布置与调试情景，为今后处理消防设施设备的故障打好基础。由于工程安装调试时间紧，不可避免出现各种各样的问题。工程部弱电团队对消防报警联动系统进行全面的检查，列出每个报警探头，联动设备的地址码和逻辑关系，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障，使消防报警联动系统和消防给水系统完好率坚持在95%以上，消防报警探头无故障率坚持在98%以上。

7、加强内部管理，提高工作效率；工程部为了提高工作效力对内部管理作了以下要求：

每月定期对技工的工作进行绩效考核，以提高技工的工作效率和服务质量。

8、严格控制设备的运行，力求节能降耗；在节能方面，今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以到达节能降耗的目的。

9、加强广场内外装饰面的维修工作，以保证广场良好的形象品质；由于广场人流量大，以及路面设计等因素，地面损坏率较高，如不及时加强维修工作，整个广场内外形象很差，严重损坏万达广场的声誉，为保障维修工作的及时，工程部安排专人每一天不间断地检查和维修。

10、配合项目公司完成遗留问题，以及德克德家的工程建设和验收工作；万达广场交接时预留三百多项主要遗留工程问题，经过一年的整改，去年底还有11项重要预留问题没有得到有效地解决，今年工程部配合项目公司主要解决了外广场盲道改造，电梯机房加装空调的改造项目，目前正在配合改造的项目有：沿河餐饮路面的改造工程，高低压配电室电缆地沟渗水的维修工作，地下停车场地面维修工作。

11、配合施工单位对广场设施设备进行维修；万达广场是万达开发的第三代店，面积大，距离长，施工材料使用了新型复合材料，在前期施工期间，由于施工时间的急促，施工工艺的控制不到位，在交付使用后出现了许多的工程问题，工程部进取的主动工作，一方面在自我有条件能维修的情景下及时主动维修，减少问题的扩大。另一方面联系施工单位前来维修，督促和配合施工单位，并检查其维修情景和质量。

12、配合营运部搞好多种经营；每到周末和节假日是工程部最忙的时候，工程部除了要及时解决完成客服的报修工作，还要进取配合营运部搞好多种经营户的接电接水，以及其他工作，只要电话打过来，有求必应。

13、加强培训工作，组织员工参加团队活动，增加团队精神和凝聚力：

a）组织员工参加文艺活动和各项活动文体活动；

b）组织技工学习公司月刊，了解万达企业文化；

c）不定期给员工进行技术培训，提高员工的技术水平。

经过弱电班组的团队努力修复了消防报警联动系统中存在的很多问题，使消防报警联动系统工作正常，并在总部的消防检查中未发现重要问题，被总部领导评为万达广场消防报警联动系统性能维护地最好的单位之一。

1、加强工程部内部管理，落实各岗位工作职责制，提高工作效率。

2、根据实际情景修改业务流程及体系，强化管理控制，规范作业程序和标准，固化管理机制。

3、每月对技工进行工作考评，提高技工的服务质量。

4、配合空调节能改造工作，做好运行管理，力求到达预期的节能效果。

5、经过对广场的硬件设施的优化改造，提升广场硬件设施的品质。

6、定期对技工进行企业文化和技术培训。

7、组织技工参加公司的各项活动，做好团队建设工作。

**工程部门年度工作总结报告篇五**

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全;管理投入不到位等。

总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**工程部门年度工作总结报告篇六**

自20xx年初进入公司以来，在恒大御景湾项目已经近一年了，过去的一年是不寻常的一年，是充实的一年，是丰收的一年。在此，我要感谢领导的支持与帮助，感谢领导的信任和关心，让我能够顺利的完成了20xx年的工作，并取得了一定的成绩，这其中有贡献有收获也有教训。现对我过去的的工作重点总结如下：

过去的一年，御景湾一期工程项目从年初桩基施工、土方开挖、再到地下室及主体的施工，到室内的精装最后到室外的配套设施等。在整个工程进展的过程中，感谢公司领导的信任，让我担任项目经理的岗位，重点负责幼儿园及1#楼、项目内水电安装、以及室外的园林园建、综合配套的管理和协调工作。

1、下面我对以上负责的区域内工作情况进行简单的总结，首先是幼儿园的管理情况，尽管建筑面积不大，只有三层，但其中二次结构造型较复杂，功能较多，特别是作为御景湾售楼营销中心，类似如一个综合楼，涉及到的施工单位也较多，除主体单位外，如精装修、铝合金、消防、空调、外墙保温、grc线条等多家单位的参入，多工序都存在交叉作业，加上工期紧张，各方面对我现场的管理工作都是挑战。为了保证营销中心能够正常、按时投入使用，首先在质量控制上，在平时的施工管理过程中控制每道工序的施工、旁站监理并参与隐蔽工程的验收；同时从材料的使用控制上，按照公司的制度和规范严格进行控制，及时下发材料使用许可证；在交叉作业面上，每家单位完成后及时进行工作面的验收和交接移交手续，避免扯皮。进度控制上，对每家单位的每个工作面都制定时间点和进度计划，采取交叉施工作业与流水施工，夜间加班赶工、工作面延期经济处罚等各种措施。管理与协调上，作为甲方与监理的现场管理人员，将各个参建单位串联起来，让各家单位成为一个大集体、加强团队协作配合，做到多而不杂，忙而不乱，让大家一起齐心协力都朝着一个共同的目标前进。在这期间的管理过程中也存在一些不足和犯些错误，需总结的经验与教训是：在进度的整体控制上，前期对主体单位的控制力度不足，如二次结构的施工工期过长，导致后续门窗和保温工程施工出现滞后。主体单位外立面施工进度上控制不够，导致外架迟迟不能拆除，影响室外管网和园建的施工。另外作为项目经理，在甲供材的审核上也出现了一些失误，导致幼儿园如屋面瓦、外墙漆等进行二次补料等，因此需要自己总结的就是吃一堑长一智，今后在整体进度的安排上，对施工单位的管理上应该加强，事情做在前面，给后面留够空间，在材料的审核上应更加的仔细、严格、专业。

2、对于整个现场的水电管理工作上，除了对现场临水、临电的管理和协调外，还包括如主体结构的水电预埋，过程中要求施工单位严格按图施工，从材料的质量、规格、管线的走向、线盒的定位、套管的定位、防雷与接地的连接、焊接质量等多方面进行把控、验收，避免了诸如因前期预埋不准或偏位导致后期的精装定位偏差而影响到装饰效果和使用功能；也包括如幼儿园及样板房消防水管的安装、消防栓与喷淋、报警设备、防排烟风口等安装质量控制，也如营销中心大厅多联机空调设备、线路、管路、新风管安装等安装的验收和管理。在进度的控制上尽可能的不影响如结构，精装修的后续施工节点要求。需要进行总结的经验和教训：根据现场检查存在的质量问题和集团管理与监察中心检查出的质量问题，水电上存在的问题相对较多，主要存在的问题如部分安装不符规范要求，材料规格存在偏差，局部预埋也存在不到位的地方，施工单位对有些小毛病不够重视，导致后续有些工作需要返工，个别现象甚至是反复出现几次，因此在今后的工作中，应更重视事前和事中的控制，应采取更加严格的事后相应措施，如经济处罚等，此外，还需正确处理搞好与管监的关系，专业上多交流，多沟通，多配合。

3、室外配套管网设施、园林景观的管理上，为配合营销开盘及营业，售楼部周围的管网和展区内的园林景观、水电配套均要完成，特别部分管网的内容是切割成局部区域的进行施工的，既要考虑到使用需求，也要避免今后的返工，在这工程中进行了全盘考虑，如室外给排水管网，消防环管，高低压管网，弱电智能化管网等的综合施工，交叉作业。这其中需要总结的经验和教训是：涉及到的管线施工单位较多，各类管线的走向不同，敷设的深浅不一，施工的先后顺序也不一样，考虑到土层上后续的园林园建施工等，特别是在成品保护上今后要更加的重视。

因整个施工的。过程中是个动态多变的过程，总会出现一些需要协调和沟通的问题，就得和公司各个相关的职能部门进行沟通。在沟通中解决问题，如对图纸上出现的疑问或不合理的设计，保持与总工室进行交流形成统一意见等等，又如对合同的条款存在的疑问、合同需要变更或增加施工内容的、材料需要定价的、需另行办理委托或签证的等等都在沟通中得到解决，同时在沟通中也得到了提高，让自己对公司的流程和制度等得到更一步的认识。

1、在恒大一个规模化、标准化的大公司中，在过去的一年中我认真学习了公司的相关的规章制度，尽可能的融入恒大企业文化，做到与企业同心同德是工作成绩的重要保障。

2、房地产行业的新知识、新工艺、新技术日新月异。作为工程部现场管理的一员，在这一年里我充分利用公司给予的平台和机会，学习积累各种知识，充实自己的头脑和知识面，不断提高自己的综合能力，争取每年都有明显的进步。积极参与公司组织的各种培训和考试等，从中学习增强理论水平。

3、作为项目经理，对小团队的带领下，做到了团结一致，分工明确，重点突出，密切协作，对公司新进大学生指导上，起到一定的带头示范作用。但是对人员的管理上，仍存在一些不足，没有形成很好的方法和技巧，希望在今后的工作中不断的积累和得到领导的指导。

20xx年的任务、工作量相当大且很重要，预计将会有二期的开盘、1#楼的开盘，但我对工作充满了信心。我会不断提高自己，改正自己的缺点和不足之处，尤其管理能力更有待于提高，在以后的工作中不断努力学习，不断提高自己的业务能力和综合素质，为公司创造更大的效益。愿与公司一起成长，一起辉煌。

**工程部门年度工作总结报告篇七**

20\_\_年以来，在吸取20\_\_年经验教训的基础上，工程监理部按照年初与筹建处的“安全生产责任书”的既定目标，本着对参建各方负责的态度，不遗余力的履行合同、兑现承诺，严格依据国家安全生产法律、法规及工程建设强制性条文、积极开展各项安全监理工作。同时，紧密结合筹建处“安全活动月”、“隐患排查治理专项行动”、“百日反违章整治活动”等的指示和要求，协助筹建处督促承包人进一步完善和健全安全生产保证体系、落实安全生产责任制，审查承包人制定的专项安全施工方案和安全防护措施，定期组织安全生产检查和专项安全检查活动，做好业主、承包人及地方监管部门间的安全生产协调工作，持续实现职业健康安全监督管理目标。目前，已圆满完成20\_\_年安全监理工作任务，现将一年来的安全监理工作总结报告如下：

一、工程监理部安全保证体系建设情况

1、完善组织机构，落实安全生产责任

20\_\_年来，根据工作需要，工程监理部除第一责人和专职安全工程师外，其他安全生产组织机构和安全监督管理体系成员有所调整。调整后的监督管理体系全面落实安全监督管理责任，明确各分部项目监理工程师“管生产的同时必管安全”，有责任组织或参与各类安全检查活动、审查施工组织设计和施工方案中的安全措施。总部专职安全监理由原来一人增加至两人，确保了安全巡查和日常安全监理工作的有效连接，进一步足进了工程监理部各项安全工作的开展，加强了工程监理部内部安全管理及对标段承包人安全生产的监管能力。

2、加强内部学习教育，进一步提高安全监理标准

工程监理部利用业余时间，全年开展了多次的专题安全学习和教育，通过放映幻灯片、讲解实案例、组织应急逃生演练等多种形式，形象生动宣传安全生产工作的重要性和紧迫性，并通过专题例会或监理周例会传达国家安全生产动态以及上级部门安全指示和要求，安全生产法律法规在监理工作中应用，极大提高了全体监理人员的安全意识和安全监管能力。

3、各级人员团结协作，共同营造安全生产氛围

工程监理部明确要求：全体监理人员在施工现场开展监理活动的同时，必须遵守施工单位现场安全管理规定，接受建设施工方安全监督和检查，严于律己。要积极履行各自岗位的安全职责，严格控制承包人安全生产行为，发现问题及时处理和协调，对于较大隐患，通报施工单位负责人的同时向专职安全监理工程师汇报，共同应对和整改。危险性较大施工作业项目没有通过工程监理部安全检查验收合格的，不允许开工，严格规范施工程序，加大对承包人的安全监管力度，有效消除了各类安全隐患，营造出良好的安全生产氛围。

二、安全监理工作开展情况

1、结合实际制定工作计划，逐步改进实施

20\_\_年是乌弄龙电站工程施工的高峰年，防洪度汛、场内公路工程施工、临时用电、高边坡防护、衡重脚手架搭设、钢模台车安装运行、桥梁灌注桩施工、龙门吊等特种设备使用，跨行业、战线长、施工作业点分散，安全生产任务十分艰巨，针对上述特点，按工程施工顺序划分阶段，有计划、有针对性地开展安全检查活动，并在工作中结合实际施工进度安排，适时调整管理重点，逐步实施完善，为全年安全监理工作尊定了坚实的基础。

2、密切配合业主安全管理，履行安全监理职责

3、继续加强对承包人安全生产保障体系的审查

按照合同文件约定，工程监理部在对各标段承包人20\_\_年安全生产保证体系审查的基础上，继续加强对安全生产组织机构、程序、过程和资源的审查力度，包括组织机构调整申报、安全生产指导性文件的适时增补和修改、三类人员及特种作业人员资质审核、特种设备进场检验检测、危险源识别评价、风险分析和控制的更新、专项安全技术措施的编制和审批、职工安全教育培训技术交底的落实、安全检查隐患整改复查记录、事故应急预案演练和总价等，有力保证了安全生产保障体系的正常运转。

4、适时开展危险源辨别，督促落实预防控制措施

承包人投入的机械、设备、人员以及施工店面随着工程进展不断发生改变，安全隐患随之增加。为此，筹建处安全质量环保部及工程监理部及时督促各标段承包人适时开展危险源辨别活动预见安全风险，及时下发《监理工程师通知单》及《安全生产监督通知书》要求承包承包人提前预防事故的控制措施。另外，协同筹建处通过日常巡查、专项检查等方式查处承包人在安工程监理部对标段制定的防洪度汛预案和季节施工安全措施适时进行了专项检查。汛期，专项检查各标段的挡土墙施工、钢筋石笼安置，各类防洪物资准备，汛期值班人员和制度的落实安全管理和施工现场安全上存在的较大安全隐患和管理漏洞，下发《安全隐患整改指令》责令承包人限期整改，对于不能按照要求期限彻底整改的，除继续要要求整改外，按照《乌弄龙、里底水电工程安全生产与环保水保管理制度汇编》有关条款给予经济处罚或通报批评，直至停工整顿。

今年以来，工程监理部共下发安全类《监理工程师通知书》11份，《安全隐患整改指令》9份，跟踪落实整改、复查闭合隐患20项次。

5、重点和危险性较大施工作业项目的安全控制

根据《乌弄龙、里底水电工程安全生产与环保水保管理制度汇编》有关条款分，本年度各标段承包人存在的重点和危险性较大施工作业项目包括：冬季施工防火防滑防坠落、雨季施工防坍塌触电防雷击、防洪度汛、衡重式脚手架、桥梁桩施工高处交叉作业、龙门吊等特种设备使用、高边坡下的基坑支挡结构、现场临时用电等。工程监理部适时要求各标段承包人对重点和危险性较大施工作业项目提前做好危险源辨别和分析，编制《专项安全施工方案》和《预防事故安全措施》，并实行专项安全检查验收制度，现场做出检查验收和记录，未能通过安全检查验收的施工作业项目，或专项验收检查查出的安全隐患和问题未能彻底整改前，现场监理不予该项目开工或进行下道工序施工。

6、定期组织参与安全文明施工大检查机安全例会

今年1月份至\_\_月份，由工程监理部组织定期安全大检查6次，例会26次。每次安全大检查均结合当月施工生产特点，分别对各标施工单位安全生产保证体系运转情况、施工现场安全文明施工实施检查外，对初“春节期间安全生产稳定”、“春节后复工生产”、“冬末春初高边坡稳定”、“强制标准宣贯”、“防洪度汛准备”、“雨季施工安全措施”、“两节期间安全生产稳定”、“冬季施工安全措施”等安全生产和文明施工也做出重点检查。查后于各标段现场营地及时召开总结会，对各标段存在体系资料不完整、体系运行不正常、安全生产隐患、文明施工部规范等问题及时下发检查通报，要求限期整改，并跟踪落实执行，检查、复查结果均留有记录和影响资料，以备归档和查验。

7、督促、检查、落实防洪度汛及季节施工安全措施

工程监理部对标段制定的防洪度汛预案和季节施工安全措施适时进行了专项检查。汛期，专项检查各标段的挡土墙施工、钢筋石笼安置，各类防洪物资准备，汛期值班人员和制度的落实，生活、办公营地及施工现场排水系统疏通情况，并加强了对高边坡以及简易工棚等重点环节重点部位的检查;春冬季节，督促落实放人身伤害、防火爆炸、防中毒和防交通事故的“六防”工作，雨季，督促落实防洪灾、防内涝、防触电、防坍塌、防雷击、防中毒的安全工作，并加强了对深基坑开挖、特种设备、高处作业、交通运输、临时用电及临建设施等重点部位和重要环节的监控，强化做好施工人员的季节施工安全技术措施交底，确保汛期和季节施工安全。

三、本年度存在的问题及整改措施

本年度存在的问题：1、我工程监理部安全内业资料仍存在一些问题，主要表现为归档不及时、台账更新不及时、未严格执行内业资料收集、整编、归档(整改措施：加强对档案人员的培训，时常组织不定期检查);2、安全监理工程师严重流失，相关安全监理人员专业素质偏低，安全监管能力不足，基本丧失只能(整改措施：加强安全监理人员的培训工作)

四、20\_\_年安全生产局势及安全监理重点

20\_\_年，工程监理部将会在各级主管部门的正确领导下、不断探索和开拓安全监理的新思路，以科学、公正、守法、诚信为准则，进一步督促各施工单位充分吸取20\_\_年度安全生产的经验和教训，彻底消除安全管理漏洞和遗留的安全事故隐患。严格审查承包人协作队伍及其主要负责人。安全人员的安全生产职责，充分调动各级涉及安全人员工作的积极性，切实兑现安全奖惩。加大宣传教育力度，做到人人须知安全管理制度和安全生产常识，充分掌握安全生产技能，真正做到“安全责任，重在落实”。全面推行安全生产标准化管理，坚持安全管理和安全技术两手抓、两手硬，保障安全费用和安全资源的有效投入，全面提高安全生产管理水平。

**工程部门年度工作总结报告篇八**

时光飞逝，新年的钟声已经到来，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。20xx年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的`团结奋进、有很强战斗力的集体。

工程部在部门领导和部门同事的共同努力下，截至20xx年12月底，我们已先后完成了中宇卫裕新建厂房；万利太远能科技有限公司4#钢结构厂房；万利太远能科技有限公司4#厂房通道；万利太远能科技有限公司3#厂房辅助房；漳州淇滨集团2#食堂、1，2，3，4线石油焦仓库；漳州淇滨集团上料车间；漳州淇滨集团磁选机棚；漳州淇滨集团制粉车间的竣工工作，新开工的立凯陶瓷4#厂房完成22轴-62轴吊装，墙面板，天沟，石棉瓦，百叶窗等的安装工作；万利2#厂房完成1-89轴墙面板、收边安装工作，1-87轴屋面板安装工作。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程部20xx年各个工地的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

概况：中宇卫裕总面积为28620，至20xx年7月25日全部完成

加工场制作的钢梁、钢柱存在焊缝不饱满、抛丸不到位，加劲板连接板漏焊等现象。钢材没有按照一定的顺序来发货。甲方要求变更时拖拖拉拉。

土建挡土墙没有类好导致塌方影响我方吊装。

土建排水工作没有做好导致我们安装完成后三番两次钢柱下沉。总结：加工厂对钢构件的制作要加强要求严格把关杜绝此类事情再次发生，现场人员要及时做好以甲方以及土建的交涉工作及时处理掉或报回公司。

概况：2#食堂面积为628，1、2、3、4线石油焦仓库的制作及安装总面积为512、上料车间面积为1528.8、制粉车间面积为1248以及磁选机棚272我司材料不能及时到位导致进度缓慢影响工期。

因为前期材料不能及时到位导致后期多个工程同时施工造成施工人员不足严重影响工期。

大量使用点工造成制作安装成本高昂。对于墙面使用双拼檩条根本没有必要纯属浪费。

总结：材料不能及时到位造成之后的多个工程挤在同一时间施工施工人员不足、工期滞后的恶性循环，之后甲方为求生产一直逼迫我们尽快完成甚至甲方自己安排人进来导致不得不使用点工的不利局面。所以我司要在材料能否及时到达现场加大要求。

概况：安装完成62轴22轴的吊装，墙面板，天沟，石棉瓦，百叶窗等安装项目。主体结构材料基本全部进场，截止20xx年1月26日已完成总工程量的66.7%。

1、钢构制作问题：钢柱连接孔位，大梁连接孔位，stl尺寸，支撑尺寸，檩条孔位，隅撑尺寸等有很多误差。(最后解决方法：为了节省费用现场修改)

2、次构件问题：檩条和拉杆生锈严重(最后解决方法：为了验收过关，现场补银粉漆)

3、预埋件问题：由于施工人员未进场钱已经发货至工地，造成预埋件丢失。(最后解决方法：补发丢失预埋件)

4、安全问题：本工地无出现严重工伤情况，按安全规范实行安装以及管理。

5、工程进度问题：由于今年雨水偏多，和土建基础建设缓慢造成施工进度缓慢，本工地今年总施工时间为73天，误工时间为131天。造成无法按合同预定日期完成工程，期中责任不属于本公司和施工班组。

6、安装质量：总体安装质量良好，由于前期檩条和拉杆问题解决，甲方未有其他意见。由于土建基础出错，有少数钢柱造成误差，也经由甲方允许。

7、评价：本工地由于以上问题造成补工，进度缓慢其原因在于天气和土建方面，我公司未出现材料进场延误造成误工。总体工程安装中以天气问题为主要因素。

概况：万利太阳能科技有限公司4#厂房(已完工)，万利太阳能科技有限公司4#厂房通道(已完工)，万利太阳能科技有限公司3#厂房辅助房(已完工)，万利太阳能科技有限公司2#厂房(已完成85%)。

2，对于业主监理提出的质量问题或者修改方案能及时反馈并解决处理；

4，现场出现的质量问题，施工问题能及时发现并处理，做好记录反馈及技术交底；

5，工厂生产中存在很多不足的地方，需要加强和改进，对于存在的不足有及时反馈上报；

6，工厂在下料及制作当中构件的数量统计上有存在失误需要改进提高；

7，对于材料数量的申报还算合理，尽量避免了材料的浪费和丢失；

总结：工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内外各部门各单位的工作。尤其面临地方的一些干扰，既要着眼于维护公司稳定大局、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇。

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn