# 最新支部上半年工作总结报告 上半年工作总结报告(精选11篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-07-14

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。支部上半年工作总结报告...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**支部上半年工作总结报告篇一**

上半年的工作已经随着时间过去了。但是在上半年的工作中，我所得到的工作的经验和回忆，会一直留在我的心中，作为我在将来工作中的向导和助力!我是个比较“喜新厌旧”的人，虽然过去上半年的工作做的还算让我满意，也给了自己不错的鼓励。但是，到了现在，这些也不过是过去的事情罢了。比起回想自己过去的成绩，我更为期待着下半年中我能拿到怎样的成绩。

眼看下半年的工作也即将来临，我对自己在20\_年下半年的工作也定下了目标，希望我能朝着这个方向不断的前进，在下半年拿到一个让我感到惊喜的新成绩。我的20\_年上半年工作总结及下半年计划如下：

一、整装待发

作为即将开始的新的下半年的工作，这是一段新的工作之路，怎么能带着“牵挂”上路?我必须要在开始的时候，将上半年的剩余的杂事都清理干净，在后面以一个全新的状态来参加工作，这样才能不带牵挂的进行下半年的工作。

二、个人方面的修整

在上半年的工作中，我学到的东西可不仅仅是工作中的经验和技巧而已，通过对自我的反省以及在工作中的观察，我找到了许多自己在平时工作上没有做好的地方，并在之后的工作中不断的重复着改正和寻找的工作。

截止到目前，我任然有许多的地方没有改好，虽然我知道想要将自己的错误都改正，成为一个完美的人是不可能的，但是只要坚持去改变，我总会变得更加的出色!在下半年里，我会继续坚持着这份工作，让自己更加靠近理想的自己，也让我的工作能力更上一层楼。

三、工作方面

在工作上，我首先需要好好的对自己做好心态方面的调整。在上半年的工作中，我发现面对现在的顾客，过去的销售方式已经不是特别适合了，我需要转变我现在的销售方式，要去学会迎合顾客的要求，试着在下半年改变自己的销售风格。

同时，也不要忘了像那些业绩高的同事们去学习、讨论。他们能做的比我好，一定是有什么原因的，为了做好，我也要去试着去向这个方向改变。

四、结束语

下半年，我会继续在梦想的道路上继续努力，但是也不要在努力的方向上忘记了自己前进的目标。努力朝着目标前进之前，不要忘记对自己订下前进的方向。

**支部上半年工作总结报告篇二**

2024年行政许可科交通窗口在局领导的正确领导下，在同事们的关心支持下取得了一定的成绩，连续6个月获得了市政务服务中心月度优秀窗口称号，得到了中心领导的高度肯定。行政许可科交通窗口全体人员遵循“热情、高效、规范、严细、清廉”的服务原则，围绕助力“通江达海”，提升交通形象的工作目标，积极开展各项日常工作。2024年上半年共办理许可服务事项10500余件，其中办理道路货运许可证件500余件、从业资格证年审7000余件、运输车辆审验3000余辆。按期办结率100%，满意率达100%。

上半年，行政许可科交通窗口主要针对许可项目审批、证件发放及审验、自身建设等方面开展了以下几项工作：

一是继续按照中心有关规定，进一步规范审批程序，坚持依法审批，提高服务质量和办事效率。

二是继续加强学习，提高行政许可科交通窗口工作人员的业务素质和工作能力。

三是进一步加强行政许可效能建设，按照“热情、高效、规范、严细、清廉”的服务宗旨，努力为办事群众营造良好的办证环境。

四是进一步加强窗口人员的监督管理，树立良好的对外形象。

**支部上半年工作总结报告篇三**

通过半年来的工作与学习，本人在工作中不断创新、寻求突破，工作有了较大的提高，现将半年来的工作情况总结如下：

一、上半年主要工作

1、日常性事务工作。本人做好办公室的日常事务工作，包括报纸分发、卫生、来宾接待、会议布置、文件传递等，加强协调联系，搞好服务。半年来，切实加强与集团公司有关部室及矿、厂之间的联系、搞好内外沟通等工作，有效搞好各项服务工作。

2、管理好公司印章，坚决做到盖用印章必须经领导批准，严格按照公司盖用印章有关制度执行。保管好公司营业执照、组织结构代码证、各种许可证，并能按时进行年检。

3、做好每月对矿、厂工资的结算，建立正龙公司工资审批、发放台账，及时准确地编制机关人员工资表，按时把工资发放到职工手中，而且没有出现一次失误。负责做好工资方面的统计分析工作，对上半年工资结构及工资成本进行了分析，并及时把分析结果提交领导。

4、做好员工的调配公司，及时办-理调入、调出人员的关系转移手续，并做好各类人员库的建立，及时提供各类人员情况，对公司员工情况做到及时掌握。

5、做好公司员工住房公积金、养老金、企业年金以及医疗保险金的开户、征缴工作，与集团公司房产处、社保中心等单位加强联系，及时掌握各种信息，做好各项基金的申报及征缴工作。

6、根据集团公司要求，为加强劳动合同管理，对正龙公司员工合同重新组织了签订工作，并及时与集团公司以及劳动保障部门联系，做好合同各方的签字、盖章工作，目前，该工作已接近尾声。

7.做好上半年的人力资源系统填报任务，每月按时给集团公司报送劳资报表，通过对劳资报表的统计分析，使自己对公司劳动用人情况以及工资情况有了更深的了解。

8、加强对车辆管理力度，做好公司车辆的日常调度工作，确保正常工作用车，对司机进行日常的监督，使司机提高服务质量，确保公司用车的及时到位，对司机动向及时掌握，并且外出必须登记。

9、负责编制公司每月办公用品计划，并对矿、厂办公费用计划进行审核，严格控制费用，使公司办公费用大大节俭，并且能够及时购置机关办公用品，为各部室提供良好的办公条件。同时，为公司办公用固定资产、车辆用油、餐费、住宿费、管理费用等等做好核实、验收、结算等相关工作。

10、切实抓好公司员工的福利工作。按照公司福利政策，组织落实公司劳保福利等商品的采购、调配等管理工作。上半年总共发放了春节福利、三八妇女节福利、五一餐券、六一独生子女福利、防暑降温费、前两季度福利以及为公司职工发放夏装等福利工作。

二、上半年工作中存在的问题和不足

1、许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。有些工作不够细、不够认真，与领导的要求有差距，工作方法有待于改进，工作责任心有待于加强。

2、平时工作中发现的问题以及自己的想法不能很好地与领导沟通或交流，工作缺乏主动性，比较保守，不够大胆。

3、学习还要加强，当前的知识水平和自身能力与搞好本职工作有一定的差距，特别是工作经验方面不足，还需要更好地锻炼。

三、下半年工作打算

下半年是完成全年工作的关键，也是自己自身提高的关键，我将按照年度计划以及岗位要求，不断改进工作方法，争取下半年在本职岗位上做出更好的成绩。

1、继续加强学习，拓宽知识面，在岗位上发挥作用。把学习作为是一项重要的工作内容来抓，不断增加理论知识和专业技术知识。认真做好本职工作的每一件事，切实把事情做细、做实，努力做到让领导满意，同事满意。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，及时到基层中了解人力资源动态、用工结构、工资分配结构等信息，给领导决策提供依据，真正做好领导的助手。

3、提升公司人力资源管理水平，加强宏观分析，完善人力资源动态化管理，建立人力资源库，从单纯的事务性工作向人力资源的统筹管理过渡。

4、不断完善公司人力资源管理的制度化、流程化、规范化管理，要逐步形成人才管理办法、机关人员考核办法、薪酬制度等相关制度办法，进一步规范管理。

5、下半年，我将在上半年工作的基础上，总结经验及时调整自己，在工作中争取有更好的业绩。

20xx年上半年转眼即逝，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20\_\_年上半年的工作是难忘、印记最深的半年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在各位领导的支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它任务。现简要回顾这半年总结如下：

(一)强化形象，提高自身素质。

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我们箱管工作的地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。

半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法;坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。箱管人手少，工作量大，这就需要我们团结协作。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我们都积极配合做好工作，我们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

工作中的不足与今后的努力方向

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。

面对箱管事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立公司的良好形象。

在今后的工作中，我将在物流公司各位领导的正确领导下，继续以人为本;牢记公司的宗旨，突出重点，狠抓服务落实;树立科学发展观，以求真务实的工作态度做好箱管服务工作，为在箱管岗位上做出自己应有的贡献，为运输户提供优质高效的服务，为我们公司的发展做出自己的贡献。

**支部上半年工作总结报告篇四**

202＿年上半年，我院的安全生产工作在县卫生局和镇政府的领导下，始终坚持“安全第一，预防为主”的安全生产方针，从提高认识入手，加强领导，完善制度，强化管理，深入开展安全检查，积极消除事故隐患，通过全院职工的共同努力，未发生一起不安全事故。

我院在安全生产方面的具体做法是：

一、加强领导，健全组织，是安全生产管理的基础。

我院成立了以院长为组长，分管院长为副组长，院委会成员及各科室负责人为成员的安全生产工作领导小组。并强化了24小时值班制度，形成了横向到变纵向到底的安全生产管理体系，使安全管理工作在组织上不脱节。

二、制定相关安全生产管理制度，使安全工作标准化，规范化。

为确保我院安全生产，提高医疗服务质量，，结合我院安全工作的实际特点，医疗安全方面，制订了《医疗事故防范处理预案》，《突发公共卫生事件应急预案》，成立了医疗质量管理委员会，护理质量管理委员会，药事管理委员会，感染管理委员会。用制度管理人，既教育了大家，又有效的促进了职工遵章守纪的自觉性。

生产生活方面，各科室下发安全隐患自查登记表，实行每月一查，发现问题，及时排除，把不安全隐患事故消除在萌芽状态。

三、强化宣传培训，增强安全意识，是搞好我院安全生产的基础。

今年以来，我院充分利用职工大会，村医例会等形式对全院职工进行安全教育，学习有关安全生产规定及院安全生产规章制度，使他们在思想认识上有一个新的提高，切实增强安全意识。

总之，今年我院在安全生产中做的还不错，今后，我院将认真总结经验，在新的一年里，我院将以党的方针政策为指导，认真发扬成绩，纠正不足，开拓创新，与时俱进，进一步落实安全生产责任制，全力抓好安全生产工作，创造一个良好的安全的就医环境，为全面建设和谐社会做出更大的贡献。

**支部上半年工作总结报告篇五**

今年以来，我乡坚持以党为指导，大力实施\"旅游带动，项目支撑，优果富民，产业强乡\"的经济发展战略，紧扣\"深化一个主题，扩张三大内涵，领跑五大旅游，助推万亩苹果\"的发展思路，以转变经济发展方式为主线，以保障和改善民生为根本，解放思想，开拓创新，真抓实干，各项工作进展顺利。

一、以党的群众路线教育活动为主线，进一步加强党的基层组织建设

一是结合党的群众路线教育活动，加强干部理论学习。组织干部集中学习了中央一号文件、省、市有关会议精神。切实提高干部队伍的整体素养。县委十六届九次全会和县十六届人大五次会议之后，我乡立即召开专题党委会，认真学习传达刘书记和吴县长的讲话精神，把思想统一到县委、政府的决策上来。同时召开干部会，组织全体干部学习会议精神。随后在全乡农业农村工作会议上，将县的精神和各专业会议精神在全乡干部和基层干部会议上进行传达和学习，使会议精神贯彻到基层，传达到群众中去。

二是强化责任，农村党建逐步推进。年初，乡上即与各党支部签订党建工作目标责任书，将任务逐级分解下达，夯实责任。目前，全乡12个农村支部远程教育全部开通，按时组织党员观看学习。在\"升级晋档，科学发展\"活动中，二类支部晋升一类支部1个，三类支部晋升二类支部3个，已通过市、县验收认可。

三是以机关作风整顿活动为契机，狠抓干部队伍作风建设。完善干部学习、工作、纪律制度，使干部精神面貌得到全面改善，工作热情不断高涨，学习自觉性明显提高，廉洁自律意识不断增强。工作效率显着提升。

四是严肃换届纪律，确保换届清风正气。我们召开了党委会进行了专题研究，同时召开了生活会，实行了\"双承诺\"，对班子成员和全体干部进行了严肃换届纪律纪律测试，教育班子成员正确面进、退、流、转，确保换届工作平稳进行。

五是围绕构建党建工作新格局，建立健全党建工作机制。今年6月29日我乡顺利完成了党委换届选举工作，选举产生了5名党委委员及党委书记、党委副书记各1名。在基层党组织中全面实行党务公开，规范基层党务公开的内容、形式和程序，为党员参与党内事务创造条件，切实保障党员民主权利。

二、以四大工程为重点，全面推进农业农村各项工作

1、果业提质增效工程。苹果产业是我乡的立乡之本，是群众的致富之源。完成201亩新建园；果园完成2200亩，占任务的104%；开展培训12次，培训果农6100人次，对全乡果农进行了轮训。改造老果园182亩。完成苹果套袋具体措施上，一是加大技术培训。由乡果树站负责，聘请县果业局专业技术人员，分环节、分阶段开展大型培训活动12场次以上，村级培训每村2次以上。二是按照\"抓两点带一线\"、辐射周边、覆盖全乡的思路，由党委书记包抓郭下，由乡长包抓熟畔千亩苹果示范区，由主管副乡长包抓月村300亩初挂果园示范点。同时每名副职领导在公路沿线包抓50亩，干部包抓30亩，农民技术员和基层干部在抓好自己果园的基础上，每人指导完成10亩示范园建设机制，培植新的示范点，带动公路沿线苹果产业快速发展。三是优先发展农民专业合作社。高树梁专业合作社投资1000万元迁址柳树村，前期工作已经准备就绪，即将奠基开工。2、旅游开发拓展工程。坚持旅游服务产业支撑高柏发展的思想不动摇，真正把旅游服务业做大做强。一是进一步加强了羊家庄旅游专业合作社自身建设，促使全乡所有农家乐经营户归属专业合作社统管。羊家庄旅游专业合作社即将迁址壶口民窑庄园办公。二是在公路沿线村确定了旅游观光自采园5个，吸引游客推介高柏苹果，增加群众收入。三是计划在高柏街道建设一个旅游标志性建筑，宣传和推介高柏，此项目正在筹划之中，同时计划在羊家庄建设无公害蔬菜大棚2个。3、草畜业固本工程。一是新建村养猪专业村。乡上采取免费提供沼液启动沼气，并为养猪户每户补助300元的奖励扶助政策，现已落实养猪户58户，引进仔猪36头。二是加大农村能源建设力度。今年我乡新建沼气任务120口。现已落实126口，建成26口。三是完成春季畜禽防疫工作。

4、重点项目建设工程。积极争取资金完成郭下、岭玉移民搬迁配套基础设施建设工程。包括水电入户、巷道硬化、绿化、护岸、排水渠等。投资100万元重点搞好村片区开发工程。社区服务中心建设工程正在报县民政局审批。集中供水300立方米蓄水池建设，现正在报县水务局立项。世行五期扶贫项目。村供水、村级道路拓宽、新村巷道硬化项目前期工作已经就绪，即将付诸实施，2024年上报郭下、新村、曹家庄、佛庄四个项目村，正在审批中。新村农村环境综合治理项目已经上报到省环保厅。新村新型农村社区建设前期规划已经上报。

三、以改善民生为出发点，推动社会各项事业全面进步

一是林业工作。完成了重点村绿化-高柏；育苗5亩；义务植树5.29万棵；退耕还林补植596亩；4月11日，国家对我乡2024年退耕还林面积3060亩进行了验收，验收全部合格。坚持封山禁牧\"一刀切\"政策，坚决制止野外用火，确保人民群众生命财产安全。二是切实加强卫生工作。以\"双创\"工作为抓手，深入推进农村环境卫生整治。以建立农村健康档案为重点，提升农民健康水平。三是深入推行人口和计划生育政策，提高服务能力，稳定低生育水平，提高人口质量。四是高度重视安全生产工作，全面落实安全生产责任，开展安全宣传月和专项整治活动各1次，提升群众安全意识的同时，有效防止了重特大事故的发生，五是认真贯彻《信访条例》，妥善处理人民内部矛盾，截至目前共调解处理纠纷5起，依法及时、合理地解决了群众反映的热、难点问题。六是深入推进\"平安\"创建活动，加强\"两劳\"人员回访和教育，开展大型法律培训会2次，农民知法、守法理念得到明显提高，社会态势平稳。七是关心弱势群体的生产生活，落实危房改造户26户。完成新型农村养老保险收缴摸底统计工作，按时发放养老保险金。目前共发放救济款12519元，保证了困难群众正常的生产生活。

四、存在困难及问题

经过我们认真反思和分析，一是的产业基础比较薄弱。因仍处于梨果产业的转型阶段，产业起步晚、底子薄，与兄弟乡镇相比有较大差距。二是果农素质低。在果业生产上，群众的管理水平不高，学习的技术不能很好地应用到实际中去。三是农业发展资金短缺。

五、下半年工作打算

（一）继续抓好以推广四项关键技术为主的苹果生产

全力抓好农民技术培训和示范园建设，再组织乡级培训至少12次，村级培训36次，组织外出学习培训1次。进一步提高我乡果园管理水平，增加科技含量，提高效益。

（二）实施完成五个重点项目建设工作任务

一是抓好岭玉村的移民搬迁；

二是抓好苹果夏季管理；

三是扶持旅游服务业，组织农家乐经营户外出参观学习。

总之，上半年以来，在县委、县政府的坚持领导下，在各相关部门的大力支持下，在全乡干部群众的共同努力下，我乡经济和社会各项事业都得到了一定发展，取得了明显的成绩。下半年，我们将进一步明确任务，夯实责任，强化措施，狠抓落实，力争提前完成各项工作任务，给县委、县政府和全乡父老乡亲交一份满意的答卷。

**支部上半年工作总结报告篇六**

日月经天，江河纬地，20\_\_年上半年已过去，在分行、领导关心支持下，全体支行员工勠力奋进，现将\_\_支行上半年业务发展、团队建设等各方面情况及下步工作重点汇报如下，请多指导。

一、概况

1、存贷款：

截至半年末，\_\_支行各项法定利率存款余额42。73亿元，较年初增加4。6亿元，各项法定利率存款日均41。58亿元，较上年增加7。41亿元;贷款余额63。31亿元。

2、客户结构：

\_\_支行当前客户较多，行业分布较广。截至半年末，对公客户涵盖国有企业、民营企业，其中国有企业以平台公司为主，兼顾国有实体企业，民营企业既包括上市公司，也包括中小微企业，对公贷款主要投向平台公司，存款也主要来自这一群体;零售存贷款与对公不同，存款主要来自当地住户，贷款主要投向周边购房者及当地中小企业主、个体工商户。

3、人员情况：

截至半年末，\_\_支行共有编内员工16人，编外大堂经理1人，外包业务助理2人，合计19人。编内员工分条线来看，含负责人即行长1人，企金7人(含总监助理1人，副经理1人，长期病假1人)，零售3人(零售负责人1人，零贷客户经理1人，财富客户经理1人)，会计5人(含会计主管1人)。整体来看，企金人员较为充实，零售人员颇为短缺。

4、政府及监管部门对接情况：

\_\_支行为县域支行，报告期内与人行\_\_支行、金融监管局、公安局等监管部门，及财政局、国资办、发改局、国土局、房产局、人社局、农业农村局、水利局、投资促进局等政府部门关系稳定、互动有效。与上述部门的对接，为支行各项业务有效持续发展打下基础。

二、业务及其沙盘建设情况

报告期内，支行紧紧跟随分行提出的一条主线三大工程思路，做好做细人力资源沙盘、机构沙盘及双十沙盘，在确保企金业务持续良好发展的同时，努力拓展和开发零售业务，强调公私联动，集中精力补齐支行短板，业务整体实现稳定有序发展。

1、企金方面：

1)整体情况：

得益于企金业务较早在\_\_地区开展，目前\_\_支行企金业务发展良好受上年末冲量影响，半年末机构存款余额较年初有一定回落，但日均有较快增长;价值客户也保持稳定增长。

2)纳税千万以上企业渗透率：

截至半年末，\_\_支行纳税千万以上企业渗透情况如下表所示：

如上表所示，截至半年末，\_\_区纳税千万以上企业23家，已开户5家，渗透率21。74%。

2、零售方面：

1)整体情况：

自开业以来，\_\_支行零售业务稳扎稳打，各项核心指标持续向上。\_\_支行零售条线受开业时间短、区域经济社会发展水平低于市区、专职零售人员较少等因素影响，储蓄和aum等指标数值尚小，但各项指标均保持正向发展，尤其是储蓄日均和aum日均，分别录得119。44%、95。49%的增幅，实现较快增长。

在客户建设方面，\_\_支行通过组织营销沙龙、高净值人群推介会、工资代发等形式实现核心客户的较快增长，同时跟踪并储备了一些潜在私行客户，后续争取转化提升。

在按揭及非按揭零贷业务方面，支行克服疫情影响、人员不足、我行较之当地同业更严苛的房贷政策、房屋单价较低等一系列困难，贷款笔数、金额均实现一定增长。

3、公私联动方面：

近年来，行内积极打破公私条线壁垒，强调公私联动发展，上半年\_\_支行在此方面也取得一定成果。

三、支行队伍及人力资源沙盘建设

根据分行及的精神和指示，\_\_支行始终将队伍建设、人员引进暨人力资源沙盘建设作为工作重点之一，以期在区域内的长久稳定发展。

1、队伍建设：

继续实行小组制，以老员工带新员工，同时通过加大培训力度、定期集中讨论项目来提升员工业务能力和专业水平，报告期内，所有营销人员均有项目上报，大部分有项目落地。整体来看，支行队伍建设有条不紊，并逐步通过项目上报落地反映显现。

在氛围建设上，支行以多种多样的形式关心关爱员工，包括但不限于支行礼包派发、生日会、掼蛋比赛等。疫情爆发后，此类活动应要求减少，但支行仍定期或不定期、少量集中或不集中的以会议或谈话形式了解员工工作生活动态和困难并提供力所能及的帮助。整体来看，支行氛围良好，员工精神向上。

2、客户和人力资源沙盘建设：

报告期内，支行一如既往地重视客户和人力资源沙盘建设，通过多方打听、请有关部门或同业推荐等渠道了解政府关键部门核心人员、同业核心营销或业务人员及其配偶、子女的情况以便引进，并借此建立健全区域人力资源沙盘。

**支部上半年工作总结报告篇七**

财务人员需要更好地加强资金管理，统一调配。下面小编就和大家分享财务上

半年工作总结

，来欣赏一下吧。

x年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

一、在政治思想方面。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项

规章制度

，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、本站全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

三、工作完成情况。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，本站并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。

其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。

其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。

其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。

其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。

其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

四、在生活作风方面。应届毕业生工作总结

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

五、存在的问题和不足。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好;二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率;三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服;四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

20xx年一年来，财务部紧紧围绕机械集团公司年初职代会的工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、xx集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的xx年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大20xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然;规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化;对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当;在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。xx集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据xx集团司企字[xx]117号文《关于下达〈xx集团20xx年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和xx司字[xx]8号文《关于下达xx分公司多样化经营二00x暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了xx年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金;对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而xx集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向xx集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《xx机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《xx机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

六、制定财务部各工作岗位职责，并进行

自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

七、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法法规的自查活动

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的xx年至xx年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

下半年，为实现本集团公司的各项生产经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第三季度的经济活动分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合xx集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

2、为更好地加强资金管理，统一调配，根据xx集团总部结算中心的工作计划安排，做好本公司结算中心的统收统支和结算软件的培训与安装工作。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，如会计电算化管理制度、固定资产财务管理制度、会计人员岗位考评办法等。

4、xx集团总部财务处要求在全集团范围内推行全面预算管理，本公司是先行试点单位，因此财务部要积极配合做好这方面的工作。

5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与xx集团总部财务处、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。

6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

201x年财务科在局党组领导下，以年初提出的任务要求为奋斗目标，以“阳光民政”行动为契机，围绕财务中心工作，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在单位管理中的核心作用，各项工作有了明显提升，现将201x年上半年财务工作开展情况及下半年年工作计划汇报如下：

一、上半年工作总结

1、主动开展日常财务管理工作。进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。加大财务基础工作建设，按月编制上报民政统计台帐，严格执行财务核销手续，强化财务管理，按时汇报当月财务收支情况，让领导及时掌握资金使用情况，为领导做出相关决策及时提供财务信息。

2、按照局领导的安排，强化内部审计。对各二级单位每月的凭单、帐本进行检查审计，并写出审计意见。对发现问题要求各单位及时整改，进一步规范了财务基础工作，严肃了财经纪律,确保了专款专用。

3、加强了与财政部门的联系与沟通,争取民政资金及时到位，保证按时、足额下拨了各项民政工作经费，确保了日常工作的顺利开展。

、搞好固定资产管理工作。为加强固定资产管理，防止国有资产流失，确保固定资产账账相符、账实相符，按照市财政局固定资产清查的有关规定，对我局所有固定资产进行了全面的检查登记，避免了固定资产流失现象的发生，保证了国有资产的安全完整。

5、主动组织民政系统财务人员参加财务培训、会计讲座，认真完成会计人员后续教育，不断提高业务水平和工作能力。我们坚持学习新知识、新业务，认真归纳总结所学内容，及时消化吸收。通过学习，我们的基础理论知识有了显著提高，实际工作能力不断增强，财经法律认识进一步深化，工作效率明显提升。

二、

下半年工作计划

1、一如继往地搞好日常财务收支管理

建立健全了各项财务制度，使财务日常工作就有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，确保各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，提高了资金的使用效益，达到增收节支的目的。

2、安排收支预算，严格预算管理

广泛征求各科室意见，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道主动筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则做好20xx年预算，充分发挥资金的使用效益，确保各项工作的顺利完成。

3、认真做好年终决算工作

对201x年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供依据。

、会同市财政部门对201x年下拨到各乡镇民政资金进行检查，确保专款专用，逐步规范民政资金的管理使用。

总之，我们将更加努力工作，做好财务工作计划，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为民政事业的发展贡献自己的力量。

**支部上半年工作总结报告篇八**

201\_年度，\_\_交警大队在县委、政府和上级公安机关及交警部门的正确领导下，以十八大精神为指导，紧紧围绕创建“文明县城”营造和谐稳定社会环境的总体目标，牢牢把握防事故、保安全、保畅通的总体要求，充分发挥职能作用，积极主动开展各项交通管理工作，全县道路交通安全形势总体保持平稳。本年度，全县共发生道路交通事故1246起，其中立案事故141起\_\_\_包括死亡事故立案8起，死亡8人，伤人事故立案121起，伤229人，直接经济损失93.81万元\_\_\_，交通事故比去年同期上升15.16%，立案事故比去年同期上升16.96%，立案事故中的死亡事故、死亡人数、伤人事故、受伤人数及直接经济损失分别比去年同期下降20%、下降20%、上升21%、上升23.12%、上升37.69%。破获逃逸案件4起\_\_\_侦破率100%\_\_\_，刑事拘留11人、逮捕7人、起诉2人、判刑1人。

一、推进公正廉洁执法，树立交警良好形象

201\_年度，大队积极推进公正廉洁执法工作。一是全面推进执法突出问题专项整治工作，通过对执勤执法、事故处理、车驾管等方面的整治，有效地推进了大队执法规范化建设，规范了执法行为、提高了队伍的执法公信力。二是认真开展“转作风、解难题、抓关键、见实效”专项活动，通过学习讨论、自查自纠、督查监督的方式，切实增强了服务效能、提高了服务效率、改进了工作作风，化解了社会矛盾。三是积极深化“为民务实清廉”教育实践活动，通过开展党性教育、群众路线教育、规范执法教育，强化了民警公正廉洁执法思想，树立了民警执法为民、务实清廉的执法理念，营造了民警清正、警队清廉的清风正气，提高了队伍的战斗力，提升了群众的满意度和队伍的美誉度。四是狠抓纪律作风集中教育整顿工作，通过开展政策法纪教育、警示教育，民警理想信念、宗旨观念、法制观念得到了提升;通过召开\_、民警座谈会等形式，积极开展批评与自我批评，并从思想、纪律、作风、执法等方面进行查摆，找出存在的突出问题，提出具体整改措施。五是通过对驾驶人考试、机动车上户、年检及事故处理每月一次的警务调查，及时发现并解决工作中存在的问题与不足，工作作风不断改善，工作效率不断增长。六是推行新的《绩效管理考核办法》，民警的工作积极性不断增强。七是扎实开展“百乡千村万户大走访”活动，按照人员包村的要求，大队47位民警、职工共走访7个乡镇的47个村的771户村民，了解各村情况，听取他们对交通安全管理工作的建议和看法，通过走访，进一步密切了警民关系，树立了交警的良好形象。

二、开展交通安全宣传，切实提高全民意识

201\_年，大队组织民警深入国省干道、乡镇集市、客运企业、学校、广场等处，并利用违法处罚、事故处理、办证大厅和基层交警中队等窗口单位，通过发放宣传材料、张贴宣传标语、摆放宣传展板、悬挂宣传横幅、播放影像资料、讲解交通安全知识、参观警示教育基地等多种形式开展宣传。先后开展了“全国交通安全日”系列主题宣传、“两部令”三大宣传、“守护平安团圆路”春运主题宣传、“大排查、大教育、大整治”货车违法行为专项行动宣传、“六一”儿童节交通安全宣传、“安全生产月”宣传、“未成年人”交通安全主题宣传、货车交通违法“大曝光”、“创建文明县城”宣传及“文明交通志愿者”活动等一系列宣传活动，印发宣传材料3万余份，制作宣传展板50块，悬挂横幅100幅，张贴宣传标语200张，进行交通安全知识讲座、上交通安全课70课时，全县受教育人员近5万人次。

三、加强路面巡逻管控，整治道路交通秩序

201\_年度，大队紧紧围绕全县道路交通管理实际，以预防道路交通事故为根本，在抓好日常管理的同时，开展了各项专项整治行动，有效的打击了各类交通违法行为，净化了道路通行环境，基本消除了交通拥堵现象。大队先后开展了“重点客货运输车辆和驾驶人交通安全隐患排查整治”、“春运交通安全管理”、“严管严治、保安保畅”、“打非治违”、“大排查、大教育、大整治”、“客货车违法行为整治”、“县城交通秩序整治”、“‘沙泺石’货车违法行为整治”、“道路交通安全大检查”等专项行动，共查处各类交通违法行为38834起，其中：超速14091起、酒驾54起、客车超员108起、货车超载636起、无牌无证675起、未年检410起，行政拘留49人。

为创建“省级文明县城”创造良好的交通环境，确保道路畅通，大队在县城主要街道、路口安排了民警上路执勤，维护交通秩序，并对乱停乱放车辆进行了查处。今年以来，共查处乱停乱放车辆15900台次，闯红灯2297起，净化了道路通行环境。

为确保学校周边交通安全，大队安排民警在上学、放学高峰期对重点路段、路口进行巡逻、执勤，疏导、指挥交通。

国省道沿线交警中队加强了路面巡逻，及时发现并消除道路安全隐患，确保国省道畅通。今年以来，我县辖区道路未发生大规模的交通堵塞现象。

根据元旦、春节、元宵节、清明、“五一”、端午、“中秋”、“国庆”等节日期间的交通管理实际，大队及时安排部署，各所、队在认真分析往年上述节日交通规律特点的基础上，有针对性地采取管控措施，确保了节日期间全县道路交通安全形势平稳。

四、抓好“文明交通示范公路”创建工作

201\_年，大队确定314省道衡山大桥至福田铺乡三座桥、061县道八里至金月作为我县“文明交通示范公路”创建路段，大队按照支队的安排部署，一是成立了“文明交通示范公路”创建领导小组，由大队主要领导担任组长，分管交通秩序的副大队长负责专抓，以师古中队为重点，专门负责“文明交通示范公路”创建工作;二是制订了创建工作方案，明确了创建工作目标和任务，落实了工作责任;三是通过改进勤务机制、加强秩序整治、排查治理安全隐患、加强宣传发动等措施，努力完成创建工作。

五、狠抓源头责任管理，努力消除安全隐患

大队始终把客运车辆和校车作为源头责任管理的重点对象。

201\_年度，大队联合安监、交通运管部门，多次深入全县各客运运输企业开展安全检查，要求各客运企业要严格落实安全主体责任，强化对客运车辆及驾驶员的管理，加大对客运车辆gps的动态监管及交通违法驾驶员的内部处罚。

在进行安全检查的同时，大队也通过举办培训班、民警与所管理的车主、驾驶员见面、利用短信平台进行安全提示等方式，加强了对客运驾驶员的安全教育与培训。今年以来，共举办培训班5次，与车主、驾驶员见面六百余人次，发送安全提示三千余条次。

此外，大队对我县客运车辆的违法行为及时抄告各客运运输企业，督促及时消除违法行为，并对多次发生交通违法行为的客运车辆驾驶员列入“黑名单”，进行重点管理。

今年以来，大队进一步加大力度，对全县辖区内的国、省、县道，特别是对村村通公路、临水、临崖、临谷及公路桥梁、涵洞、急弯、陡坡及校园周边等道路，开展全面排查，澄清公路隐患路段和事故多发点段底数，逐一建档，详细记录每个危险路段的道路名称、路段位置、主要隐患等。共排查危险点段50处，并提出整治建议，提请政府制定和落实整治计划。

在县委、政府的统一安排下，我大队联合教育部门，对全县所有学校、幼儿园的接送车辆进行了摸底排查。同时，加大了对接送车辆的查处，坚决遏止超员等违法行为的发生。

六、做好事故处理和信访控制工作，妥善处理信访案件

一是强化交通肇事逃逸案件侦破工作。在加大侦破交通肇事逃逸积案的同时，切实加强逃逸案件现案侦破工作。大队制定并完善了逃逸案件侦破工作预案，确保对逃逸案件的快速高效打击。本年度，辖区共发生交通肇事逃逸案件4起，侦破4起。

二是梳理近年来的信访案件和交通肇事逃逸案件，明确了包案领导、具体责任人，并研究了应对当事人上访所采取的稳控措施。

三是强化执法办案监督。大队每月对各中队进行一次执法检查，做到“事先防、事中管、事后查”，把一些不规范的执法行为和问题，解决纠正在执法初期和萌芽状态。在强化内部监督的同时，抓好外部监督，主动征求社会各界意见和建议，对群众反映的问题，在内部解决，确保信访隐患不出门、不扩散、不激化。本年度，没有发生因事故处理引起上访、集访事件。

四是强化落实回访制度。按照公安机关警务调查的要求，大队安排专人对各窗口单位的工作情况进行回访。每月都分别对事故当事人或办事群众进行电话回访，了解民警在工作态度、工作效率、服务态度、清正廉洁等方面的情况，对回访中发现的问题及时解决并向当事人或群众进行反馈，有效的促进了各项工作的开展。

七、进一步加强和规范车辆及驾驶人的管理工作

大队按照精细化管理考核办法的要求，对车驾管民警工作量、服务态度、出勤以及群众评价等方面进行考核;健全完善办理机动车、驾驶人业务资格审核制度和车驾管业务岗位责任制;严把车辆注册登记和检验关，杜绝为不符合要求的车辆落户和办理检验手续;向东湖、白果中队下放摩托车驾驶证办理业务，为群众提供方便。201\_年度，累计办理各类新车注册3150辆;办理各类驾驶证212本;办理各类机动车检测2479台。

八、狠抓执法规范化建设

一是抓业务培训，提高民警素质。组织民警、交通协管员业务培训，通过采取集中培训、随岗培训等方式，民警、交通协管员的业务能力不断增强、自身素质不断提高。

二是完善执法管理体系。大队坚持每月对各类案卷逐案检查，对发现的问题逐一记录在案，并实行每月一小评，每季一大评，半年一总评，对评比结果及时在大队网上通报。同时，开展案件评析活动。针对民警在办案过程中存在的文书制作不规范、告知处罚时间不吻合等共性问题，每月组织召开一次案件评析会，评析不合格案卷，提出改进意见，明确努力方向。

三是强化交警执法的外部监督。结合人大代表、政协委员对交警工作的题案，建议，大队专门召开会议，并邀请相关人大代表、政协委员和其他社会各界代表共议衡山公安交通管理工作，听取他们对交管工作的意见和建议，并接受他们的监督。

四是规范执法行为，增强服务意识。全体民警严格遵守《道路交通安全违法行为处理程序规定》，按照合法、公正、文明、公开、及时的原则，依法办事，依程序办事。民警在查处交通违法行为的过程中，将当事人的交通违法行为事实、做出的处罚决定及时向当事人指出，并告知当事人应当享有的权利，使得违法当事人能够及时处理相关的违法行为。在执法过程中，充分体现“人性化”执法，对于轻微违法行为当场给予教育放行。并按照《交通警察执勤执法工作规范》的要求规范文明用语，特别是违法处理窗口和路面执勤民警，在处理交通违法行为时，对待群众要做到热情周到，耐心细致，做好解释工作，使群众能够以平和的心态接受处理，并通过窗口向社会展示交警的良好形象。

五是抓好执法功能分区建设。根据不同的工作性质，大队队部进行了功能划区，分为：办公区、办事区、办案区、生活区等，设置了信息采集室、询\_\_\_讯\_\_\_问室、宣传教育事等，添置了设备，安装了摄像头。各农村基层中队也执法规范化按照要求，进行了功能分区。

九、积极协调，精心安排部署工作

在大队的积极争取和协调下，本年度，县政府2次召开专题会议，听取交通安全管理工作的汇报，研究解决道路交通管理工作及存在问题;人大代表、政协委员先后多次考察交警工作;县委、政府主要领导和主管领导先后亲自参与交通秩序维护和整治行动5次;县交安委加大了指导督促力度，交通安全社会化管理机制作用进一步发挥，各乡镇、部门和企业在交通安全管理工作中，充分发挥自我教育、自我管理、自我防范的自主作用，在全县上下形成了严密的交通安全教育、管理和防控网络。政府在交通安全主管理工作中的主导作用，为推进交通安全社会化管理注入了强劲动力。

**支部上半年工作总结报告篇九**

1—6月，我局在县委、县政府高度重视和正确领导下，以“努力将莲花打造成赣西生态旅游重点县”为工作目标，立足县情，从“重打花牌，大力推出花色品牌；夯实基础，大力推出生态建设；发掘资源，大力开发优势景点；积极引资，大力加快旅游开发步伐”四个方面开展工作。开办了首届油菜花节，旅游人数７万余人次，旅游收入达2400余万元，提高了莲花知名度，推进了莲花旅游经济发展；莲花一枝枪、井冈缘、海潭生态园等景区、景点投入已达1000余万元；石廊洞、高天崖等景点开发如火如荼，取得的成绩比较明显。现将上半年个人工作总结报告如下：

3月14日—21日我局参与了由县委、县政府举办，以“红色莲花唱红歌、绿色莲花观美景、魅力莲花看巨变、和谐莲花绘蓝图”为四大主题的“莲花县首届油菜花文化旅游节”，活动中，我局全力以赴，大力开展：１、实地考察、多方论证、结合实情，精心制订了切实可行的实施工作方案，并得到了领导的肯定；２、抽调全部工作人员参与整个活动的筹备、策划工作；３、独立承办了高洲分会场的登山观光活动，受到游客好评；４、积极参与节庆活动的总结编写工作，对本次油菜花进行了认真分析，提取了成功经验，摆出了存在问题，提出了改进措施，总结了工作经验。此次油菜花节举办十分成功，成效十分明显：１、旅游人数达７万余人次，极大地提高了莲花知名度；２、旅游收入2400余万元，大力促进了莲花旅游经济快速发展；３、活动的`成功举办，为莲花今后举办重大节庆活动奠定了良好基础。为能进一步以“花”为媒，积极做活做好“花”的文章，努力将莲花打造成湘赣花卉游重点县，我们在油菜花、莲花、杜鹃花、梨花等花卉上大力做了文章，已开展的工作有：１、通过旅行社向广大萍乡游客推介高洲乡高天崖和荷塘乡白竺村的杜鹃花以及海潭的梨花，力争在20xx年开办首届杜鹃花节。２、根据县委、县政府的要求，积极配合有关乡镇做好莲花种植的扩面工作，种植面积达已到１000余亩。３、积极做好油菜花节筹备工作，准备以二年为一期以办好第二、第三届。

依托六市海潭、高洲黄沙、坊楼江山、荷塘白竺等生态资源，大力发展农家乐休闲游。1、积极促进和指导六市海潭、高洲黄沙等农家乐发展；大力促进江山农家乐基础设施投入，目前已完成的项目有：（１）两公里河堤、（２）河堤两岸的绿化、（３）将军水库的基础设施；２、抓好海潭生态园、海潭茶园休闲度假山庄、井冈缘生态园、神泉湖景区等项目的开发建设，打造一批旅游精品景区。井冈缘生态园第一季度总投入资金300万元，已完成的工程有：（１）全面完成了三个人工湖引水工程的前期工程；（２）修通了入口处附近上山道路近千米；（３）栽种了红枫、石榴等名贵树种，面积达600余亩；海潭茶园休闲度假山庄第一季度总投入资金100万元，完成的工程有：（１）在山庄内栽种了桂花、杉树等树种；（２）扩种了茶园林；（３）完成了引水工程前期工程。３、进一步加快玉壶山风景名胜建设，已投入200余万元改建县城至玉壶山入山口旅游公路；4、加大红色游旅游基础设施建设，已投入100万元对花塘官厅进行修复。

1、依托我县丰富的民俗文化和馆藏资源，把良坊民俗陈列馆创建为国家２ａ级景区：（1）、已由良坊民俗陈列馆提出申报申请，并上报市旅游局；（2）、市旅游局分管领导已进入该馆进行核查，并提出了相关改进建议；（3）、市旅游局已初步同意将该馆申为国家２ａ级景区。2、高天崖景区开发工作已全面启动，修通了入山公路，已在集资投建庙宇、凉亭等景点，并已立项申请国家扶持资金。3、闪石石城洞初步规划工作已完成，由民间融资进行前期开发。

霄山脉农业生态观光项目》、《莲花红色旅游开发建设》等项目至商务局外出进行招商。2、已将神泉湖、玉壶山、荷塘白竺、高天崖等项目制成项目册，在萍乡、长沙、南昌等地进行宣传推介。3、协助路口、闪石等乡镇对路口古民居、闪石石城洞进行大力招商开发。4、大力争资，已上报将军园、瑶口湖、棋盘山三年游击战争旧址等六个项目，由县发改委组织进行统一上报争取。

上半年中，虽然我们的工作取得了一定成绩，但与县委、县政府的要求还有一定差距，下半年我们的工作打算是：

1、以“花”为媒，大力在油菜花、莲花、杜鹃花、梨花等花卉上做文章，努力将莲花打造成湘赣花卉游重点县。今年3月14日——21日已举办“莲花县首届油菜花文化旅游节”，邀请了省电视台金牌主持、红歌会获奖演员和莲花籍世界名模参加开幕式文艺演（本文由（）大学生个人简历网提供）出，效果十分看好，我们准备以二年为一期，积极办好第二、第三届油菜花节，进一步将油菜花观光旅游推向高潮。同时，通过顺达等旅行社向广大萍乡游客推介高洲乡高天崖和荷塘乡白竺村的杜鹃花以及海潭的梨花，进一步协助农业局、琴亭镇等相关单位将莲花种植基地做大做强，努力将莲花建成湘赣花卉游重点县。

2、以生态园区大开发为总抓手，努力将莲花打造成赣西生态游重点县。依托江西恒茂集团雄厚的实力和杨

枧

村优越的生态资源，融入玉壶山风景区、莲花一枝枪、花塘官厅、莲花县革命烈士纪念馆、引兵井冈决策地——宾兴馆等景区及红色景点，将井冈缘·杜鹃红生态园建成一个集观光、度假休闲、会议、商务、康体疗养等于一体的国家4a级生态园区；依托海潭、六市林地优势，汇入六市5000亩曼地亚红豆杉种植基地和海潭万亩瓜果、茶叶种植基地，将海潭生态园建成一个集休闲、摘采游玩、农家乐、山地游于一体的国家3a级生态园；依托神泉湖水面宽阔、交通便利的地理条件优势，纳入棋盘山三年游击战争根据地红色景区及界化垅湘赣边境贸易地，将神泉湖风景区建成一个集水上游乐、农家乐游、生态观光等于一体的国家3a级景区。充分利用万盛果业、多盛果业等规模较大的万亩果业基地，以生态为重心，形成罗霄山脉生态游高潮。进一步加大招商引资力度，高起点开发玉壶山省级风景区、高天崖省级自然保护区、寒山省级森林公园，做强做大莲花生态游；进一步加大融资、民间集资力度，高品位开发荷塘白竹、高洲黄沙等农家乐示范点，充实莲花生态游内涵。

**支部上半年工作总结报告篇十**

为了进一步强化驾驶员安全行车和自觉遵守交通法规意义，提升交通安全管理工作水平，根据路管安委发[20\_\_]14号文件《油田道路管理公司关于开展“交通安全月”活动方案的通知》的有关要求，认真开展我站“交通安全月”有关工作，现将活动工作情况总结如下：

一.领导重视，成立“交通安全月”活动工作小组： 组长：黄文杰

组员：杨正军、陈翔、袁新刚、胥宏维、潘永刚、郭建

二.明确工作思想，确保“交通安全月”活动顺利进行 本着“安全第一，预防为主”的工作思想，通过开展“交通安全月活动”来努力营造一个良好的交通管理工作氛围，增强职工的交通安全意识，提高驾驶员的技术素质，减少和杜绝交通违章及各类交通事故的发生，确保安全生产无事故，使“交通安全月”活动得以顺利进行。

三.加大宣传力度，提高职工自身安全意识

“交通安全月”活动期间，我站通过召开职工大会、黑板报等宣传方式，向全体职工进行了“交通安全月”活动的内容宣传，利用雨休时间集中学习交通安全的法律、法规;提高车辆驾驶人员的安全意识。

四.积极参加公司非驾驶员的报批活动

活动期间，我站本着对人民生命财产高度负责的态度，认真审核非职业驾驶员的申报条件，严格控制非职业驾驶员的申报数量，认真遵照非职业驾驶员报批程序上报非职业驾驶员名单。

五.开展安全大检查工作

活动期间，我站对所有站属运行车辆进行了一次全面的安全大检查，发现问题及时处理，排除了不安全隐患确保车辆安全运行。

六.认真履行各项规章制度，做好基础资料管理工作 活动期间，我站认真履行各项交通安全的规章制度及法律法规，并加强了基础资料的管理工作，完善了活动设备运转记录的填写工作，使我站的内业资料管理水平趋于标准化，符合公司有关要求标准。

七.加强交通安全学习培训力度，做好事故预防工作 活动期间，我站组织所有机动车驾驶人员认真学习《油田道路管理公司安全生产管理手册》及《交通安全管理条例》，特别针对安全操作规程和事故预防进行认真细致的学习及演练，增强防范事故的能力，确保安全运行无事故。

八.加强了hse管理工作的管理力度

活动期间，我站加大了hse管理工作力度，真正将hse管理体系在我站深入开展，加大了施工现场的安全监督检查力度，对所发现的违规现象及时开具安全隐患检查表并由受检班(组)长现场签字，对所检查出的问题及时纠正整改，认真填写hse管理工作所需的各项基础资料，使我站的hse管理工作内业资料趋于标准化，符合公司的有关标准要求。

通过深入开展“交通安全月”活动，使我站职工明确了自己的职责，提高了自身的交通安全意识及管理工作水平，较好的落实了公司“交通安全月”活动的各项措施、杜绝了群死群伤现象的发生，确保了“交通安全月”活动的顺利进行。

**支部上半年工作总结报告篇十一**

20\_年，忙忙碌碌的上半年又过去了，回顾上半年来的工作，我在公司领导的关心和全体同事的帮助下，在工作中紧跟概述领导班子的步伐， 围绕公司工作重点，用智慧和汗水，用行动和效果体现出了爱岗敬业，无私奉献的精神。现就上半年来工作情况向各位领导及同事们总结如下，不到之处，请领导和同事们批评、指正。

转眼间上半年度已过去，回顾过去的半年时间，在公司领导的关怀下，在综合管理部领导的正确带领下，紧紧围绕着集团公司提出的“科技创新年、精益管理年、效益满意年”的目标而努力。我在工作中所负责的主要是公司的相关文字以及宣传工作，上半年中虽然取得了一些成绩，但在成绩背后总有疏忽之处，我所做的工作与集团公司以及本公司的“高标准、严要求”的一贯工作作风相比还存在着一些问题与差距，以下几点为自己对照差距反省所存在的问题：

一、对日常劳动纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生不穿工作服就上班。

二、缺乏创新意识，平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情况的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞。

三、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

四、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

五、由于自己专业水平的局限，上半年对\_\_的企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有达到集团公司以及本公司既定的宣传效果。

对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，作为一名的公司秘书，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，为此，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进，以下为下半年我决心做好的几个方面：

一、深入实际，多跑现场，掌握车间反映的各种信息，并积极向集团《科讯简报》投稿，及时做好公司对内对外的宣传报道工作。

二、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

三、遵守厂纪厂规，及时并保质保量的完成上级领导交办的各项任务。

四、充分发挥个人的专业特长，做一名合格的秘书。当好公司领导的助手，充分发挥自己所学。

五、搞好企业文化宣传工作，使\_\_的企业文化更深入基层、深入人心，更能体现出企业的特色。

以上是我部20\_年上半年的个人工作总结，向全公司领导及员工作以汇报。这半年年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn