# 最新工程部年终总结(大全8篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-07-08

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以...*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**工程部年终总结篇一**

年年岁岁月相似，岁岁年年人不一样。充满风雨的二零一一年即将过去，更具挑战的二零一七年在向我们招手，经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和欢乐，也发现了自身存在的一些不足，现将这一年在物业公司的工作总结如下。

xx年，于我来说，也是一个具有意义、有价值、有收获的一年。在这一年里，我成功地完成了个人人生职业的转变，从印刷设计行业进入物业管理行业，这不可是一个改变，更是一个突破。自10月进入物业公司以来，在公司领导的指导、部门主管的引导以及同事的帮忙下，我在短时间内认识了物业公司，并且很好地融入了这个团队，与之同时也较好的完成了各项本职工作。在此，感激公司领导给予了我这一次工作和学习的机会，感激各同事在工作和生活中对我的帮忙和支持，我将继续努力工作，做到与公司同步发展。

进入公司以来，我完成的主要工作有：电脑绘图221余个、协助工程事件60余次，协助配合其他部门10余次，具体如下：

记得上班的第一天，领导安排我绘制平面图纸，起初，我并没有多大在意，自认为出身于设计，制图没有什么问题，可是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，绘制建筑平面图并非我想象中那么简单，应对复杂的施工图纸，我无从下手，不明白各种线条代表什么，不明白各种符号是什么意思。尤其当领导提出“数字物业管理”这个名词，要求在图纸上标记住房信息、住户信息、给排水信息、消防系统、排污系统等资料时，我更加意识到，任务的艰巨性。可是应对困难，我并没有退缩，经过进行实地考察、咨询专业人士、寻求同事帮忙。在慢慢的摸索中，最终有了一些头绪，并且最终如期圆满的完成领导所交付的工作。只是目前的图纸，可能还仅仅只能满足现有的需求，离领导要求的“数字物业管理”需求还有必须的差距。可是，我明白绘制物业平面图纸的工作，是一项循序渐进的工作，只要我不断总结制图过程中的经验，就必须能做到贴合“数字物业管理”的需求。经过进行这项工作，我不仅仅学会了看建筑施工图，还对公司所属物业项目更加清晰，这为以后的工作打下坚实基矗。

随着制图工作的初步完成，我逐渐参与各项工程事件，并把工作重心转移到跟进工程维修事项上，协助抄度各企业水电表，协助安装企业水表，协助维修路灯，协助清查并处理乱接水电问题，协助安装门锁，协助做门牌号，协助房屋验收，协助跟进园区物业排污系统堵塞清理等事项，经过以上工程事件，我意识到工程部的重要性，因为工程事件都是最直接的`服务，最能让业主感观得到的事情。所以我们必须把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些基本的水电知识，并能初步进行一些工程事件。我明白，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要更多的`加强学习和锻炼，以满足公司要求、贴合企业需求。

目前公司处于发展初级阶段，一些事情，必须经过多方面的努力才能完成，在那里，协助配合就显的十分重要。经过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在收获的同时也得了公司领导和部门主管及同事的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

20xx年是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的转折点。应对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自我，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

**工程部年终总结篇二**

一年又过去了，回想一年的工程计划，有好多的不善之处。所以，今天我代表我们工程部做一个总结。一年以来，在我们上级领导的指导和帮助下，我们的工程部有了很大的进步，在各个方面，都取得了明显的进展。是我们所有人的共同努力，也是我们所有领导的正确领导。现将一年的工作汇报如下：

管理出效率，在一个成功企业如果没有完善的日常管理制度就不可能有较高的工作效率，一年来我们工程部完善了以前原有的日常管理制度，制定了《日常制度考核管理标准》如早操、卫生、迟到早退、日常巡查、值班请销假等。我们还将迟到、早退、每日巡查、值班、请假等与员工绩效工资挂钩。收到了良好的效果。如上下班《打卡制度》。规定没迟到早退一次扣除20元每次扣1分。此规定运行以来，开始的第一个月迟到早退人数为20余人次，近一个月来有明显的下降，仅为5个人次。《日常巡查制度》网球馆消防泵房为我们巡查的重点目标之一，不能有一丝疏忽。我们将签到本挂在泵房铁门下面，同时规定每日巡查不到位的扣除一天工资，并扣2分。此制度运行以来，第一个月没有签到的人达两个人次，通过近一个月的检查，没有巡查的人数为零。《值班规定》值班时是否尽职尽责，是否存在遗留问题，否则扣除一天工资并扣2分。以前值班时比如疏通下水道，有隔夜的现象，自此制度执行以来基本没有遗留问题。《旷工制度》规定不请假者第一次扣除500元，并扣除10分。《请销假制度》规定请假超过4天的超过一天扣除一天工资。现在我们工程部的所有员工都能较好的坚持遵守所制订的日常制度。

日常维修是我们工程部最主要的工作之一。我们在日常维修中，《责任区问题的处理规定》中规定责任区的责任人接到报修单超过15分钟不能到位的派出第二个人进行维修，并酌情扣除第一人20一100元，并扣2分。一年以来，我们能够以较快的速度处理业主报修的日常性维修。水暖组维修12770人次，电工组日常维修主要以更换灯泡、更换空开、维修线路、处理业主家里没电跳闸为主，出勤6720人次。

我们工程部在完成日常维修的同时还完成了一些大项的工作。

1、屋面漏雨a区共维修58家，b区共维修13家(不包括项目部来维修的)。

2、0层做防水57处

3、a区散水台下陷14处约320余平方米

4、a区下水管例坡翻修3条合37米

5、维修卫生间漏水a区7家、b区6家

6、维修天窗27个

7、维修竖井门32个

8、刮腻子ab区81家

9、天井盖维修15处

10、竖井门上锁78处

11、维修采光井14处

我们大多数员工的思想较为稳定愿意长期扎根物业公司，具体表现在行动上如俩个班长技术水平比较高，在突发事件到来时知难而进，能起到表率作用，水暖工班长宋小杰在农历8月15的降大雨中，为了疏通下水道，只身跳入齐腰深的水中去疏通，电工班长李重阳，每次停电都能亲临现场，别人进入梦乡了，他仍穿梭于a、b区的箱式变压器之间，拉闸、合闸，一干就是俩个多小时，毫无怨言。11月13日晚东通道跑水事件中，我们工程部水暖工，电工三人关阀门、抽水一直干到深夜三点多。记得四个月以前的那次停电中，发现发电机正常工作后，发现50多部电梯中有近五分之一的电梯不运行，我们电工班全体员工紧急出动，查找问题分析原因。经查有的时因为相序问题，有的是因为转换开关不转换的原因，经过我们电工班的共同努力，迅速采取措施，使大部分的电梯都能正常运行。现在每次停电，除去20号楼的一单元，三单元外，其余电梯都能正常的迎送业主。

我们的水暖工在疏通马桶时，粪便经常会溅到身上、脸上，胡乱擦擦，继续作业……这就是我们工程部的员工，当然这些都是他们应该做的。以刘凤友、代宇、杨建东为代表的工程部员工日常维修兢兢业业，服务及时，将自己的责任区一遍又一遍的进行梳理，体现了“业主至上、服务第一”的宗旨。水暖工于丛礼在干好自己本职工作的同时，能主动干些额外的工作，比如：门、锁、垃圾箱、健身器材等的维修，仅10月份，他完成额外工作达38次之多，为业主解决了不少烦恼。

作为一个工程部员工，在强调服务态度的同时，维修技术永远是占主要地位的，为此，我们制定了本专业考核管理计划：每周日都要进行考核，目的就是要使我们的员工，更新知识，提高技术，提高服务质量，我们还将员工在责任区的工作与绩效工资挂钩，解决了干好干差无差别的现象。

下半年，我们工程部成立了一个以刘凤友、宋小杰和电工组代宇为主的技术小组，运行以来，发挥了重要的作用，仅就以a区下水管倒坡和业主家里卫生间漏水来说，a区下水管倒坡改造原计划改造6条，结果我们技术小组的反复勘察、计算，结果只改造了3条，节余资金近万元。原来半个月就需雇佣吸粪车吸一车，自从改造后，再也没有出现过污水井水位超高的现象，卫生间漏水也是我们物业公司十分棘手的事，自从技术小组成立以来，避免了多起不必要的大面积刨地所造成的损失。大大减少了人力、物力、财力。以前，潜水泵、太阳能水泵坏了，往往是更换新的，小组成立以来，代宇同志利用业余时间维修潜水泵9次、太阳能水泵4次，为公司节约了不少的资金。

1、由于我们的员工技术水平参差不齐，维修技术有待提高。

2、少数员工工作热情不够高，工作标准不够高;

3、少数临聘人员由于工资结构以及切身利益的原因，导致积极性不高;

4、由于我们部门员工普遍文化水平比较低，沟通能力有待提高。

1、针对存在的问题对症下药;

2、继续加大日常制度管理力度;

3、做好各专业培训计划。

总之，在下年度，我们要抓住日常制度的管理和各专业考核这俩条主线，以管理要效率、以考核出技术，将我们工程部打造成一支人员素质高、服务态度好、服务质量硬的团体。

**工程部年终总结篇三**

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好!

我是来自公司工程部的xxx。每年的这个时候，各单位都要组织一次面向全体职工的个人年度述职报告，聪明的人们往往都会把握好这区区的几分钟的时间，既要简明扼要地介绍自己在一年里所负责的工作，又要凭借良好的演讲技巧展示个人魅力。接下来，我为各位领导和同事们简要的总结一年来我所取得的成绩及下一步工作打算。

20xx年3月份我与公司订立劳动合同，正式建立劳动关系以来，公司领导一向把我派驻到彭水县城防护工程建设领导小组办公室及公司河堤项目部办公室从事内勤工作，内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调上下、联系内外的纽带作用，内勤工作位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合状况、档案管理、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的其他相关工作任务。一个合格的内勤工作人员务必具有强烈的事业心、高度的职责感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务潜力。熟悉业务和内勤工作，要具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作总结，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作状况作如下总结：

一是政治意识。做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向，使自己在思想上始终与党中央持续高度一致。同时，在政治上持续了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。

二是群众意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作状况，都要经过我的手里传承。因此，自觉增强了群众意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。

三是服务意识。做到不让领导安排的工作在自己那里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己那里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。

信息都会在我处构成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自己觉得还比较满意，但现实往往不是自己想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固定资产入库及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

09年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一齐完成了20xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

与公司全体同事一齐努力工作，在公司领导的带领下使自己的业务水平更上一层楼。

**工程部年终总结篇四**

1、以海宁包装大厦项目战略管理思路为基础，对工程项目全过程、全方位（进度控制、成本控制、质量控制、安全及文明施工控制等）控制。

2、部门内部员工真诚互助，业务水平随项目的开展而不断加强。

3、部门内部工作开展公开透明、有理有据。

4、部门间交叉工作积极配合、高效完成。

设计阶段是项目全过程成本控制的重点，在李总带领下，工程部全体专业人员积极参与设计单位选择、设计方案比选、初步设计优化、施工图详细审查的各个阶段，积极给予合理化建议，保证源头上成本控制。20xx年工程部主要参与或主办完成的设计工作包括如下方面内容：

1、海宁包装大厦主体工程方案、施工图设计。

2、海宁包装大厦基坑围护方案设计。

3、海宁包装大厦地质勘察设计。

4、幕墙方案设计。

5、智能化方案设计及预埋施工图设计6、桩基检测。

以上设计任务的及时完成，保证了包装大厦20xx年度项目建设的顺利开展。

以公司《工程管理制度》、《招标管理实施细则》为基础，通过有效测算，为设计方案评价、优化提供量价依据；通过招标选择最合适的合作伙伴，确定合理价格；通过合同条款控制，规避后续合同履约风险；通过履约过程跟踪，保证项目顺利开展基础上费用受控；通过结算费用的合理确定及维保协议，保证履约完成无纠纷。20xx年此层面开展工作如下：

1、合同签订

20xx年工程部先后配合李总完成工程设计、代理、施工类合同签订18项（详见附表一），合同共计金额2310万元，目前已完成项目投资约20xx万元，各类款项支付745万元，支付比例为37%。

做到了合同先行，工程款支付受控，本年度几乎无工程扯皮现象发生。

2、工程招标

20xx年通过公开招标方式选定合作单位并签订合同为三项：《主体设计合同》、《监理合同》、《桩基施工合同》；采用邀请招标方式选定合作单位并签订合同为一项：《招标代理合同》；其余临建小项目等采用直接发包方式进行分包。

目前尚处公开招标准备阶段的工程包括两项：电梯供货及安装工程、主体工程。电梯供货及安装工程目前已完成队伍考察及标书编制，近日即可下发；主体工程项目已完成队伍考察及标书编制工作，待工程量清单调整完成后，年前可下发。

本年度大型、重点合作内容均采用招标方式，价格的合理性、配合单位的高素质、工程的顺利开展得到了有效保证。

3、工程结算

工程各类结算均以合同为依据，本年度已全面完成合同任务11项、目前已结算完成10项（桩基工程尚未开始结算），结算完成率91%。

20xx年海宁包装大厦项目主要是开展项目前期准备及桩基施工（桩基先行）工作，故本年度主要是桩基施工的管理，具体情况如下：

(一)进度管理层面：

20xx年8月23日海宁包装大厦桩基工程正式开工，工程实际完工日

期为12月14日，总工期为106天，合同计划工期为85天，对比合同工期，总工期拖后21天，未能如期完成的主要原因：

1、海宁地方政府原因，导致淤泥无法外运，直接影响工期。

2、施工过程中孤石、原住宅基础等地质条件对工期有一定影响。

3、园区另外三家单位已经基本明确今年不打桩，这样园区四个项目总体进度上无论怎样我方项目均会提前，此外年前总包单位尚未选定，打桩后期我方在现场管理上更加强调工程质量，对桩基滞后有一定影响。

总体上桩基工程进度是受控的。

(二)质量管理层面

质量控制尤其是对隐蔽工程的质量控制是工程管理的重点，工程部着重从以下几方面对项目进行质量管理：

5、例会制度：采用定时例会与随机例会相结合的办法，定时例会为每周四，坚持例会是发现问题的例会也是解决问题的例会思路，有问题，有潜在风险，例会上能解决马上解决，无法当场决明确解决思路，作为会后工作重点。

目前从已完成工程看，尚未发现质量问题，不过桩基工程质量最终还是要经过桩基检测的专项检验及土方挖开后，才真正了解。

(三)安全及文明施工

1、整个工程开展过程中未发生一起安全事故。

2、桩基单位在现场配置了近20间的临时用房、化粪池、场地硬化、文明施工牌均已配置到位。

3、对我部及监理单位的各项相关要求，施工单位能够给予积极配合。

在无总包单位管理的情况下，单单桩基单位做到以上几点已属不易。

20xx年海宁亚包长海建设投资有限公司主要设行政部、前期部、工程部三个部门（营销部成立时间较晚），故主要是与前期部、行政部部门间的配合。

1、前期部配合

项目公司于年初成立，本年需做大量的前期工作，工程部积极配合前期部办理各项相关工程审批手续，协同完成场内三通一平及相关前期临时设施的搭建工作，保证了桩基工程的顺利开展。

2、行政部配合

与行政部的配合主要是工程管理规范制度编制，本年度主要下发了《工程管理制度》、《招标管理实施细则》两项管理办法，基本涵盖了工程部管理的各类工作，做到了有章可循。

20xx年工程部保质保量的完成了公司交办的各项工作，今后工程部全体员工将更加努力，“将项目建设好、将成本控制好、将人培养好”是我们的责任。

**工程部年终总结篇五**

转眼间，20xx年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作情况做一总结汇报。

按照年初公司制定的工程进度要求，主体工程应在10月底完成，实际截止到年底，主体工程全部完成，砌体工程完成80%，比原预定工期平均延误1.5个月，工期延误的主要原因在以下三个方面：

1、我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力（包括资金实力和管理实力）估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员责任心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为xx房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创xx杯打下了坚实的基础。目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过省优质主体结构验收问题不是很大。

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1、尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照xx设计院的图纸施工，但结构上按照xx设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元；我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2、对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

3、工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

由于本项目的目标是省级文明工地，所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过省、市安检站的多次检查，近期有望通过省级文明工地的验收。

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本x地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们应该意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢？究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低（800~1200元/月），工资低的监理人员素质一定是偏低的。

对于一个工程项目来说，外部协调对于工程的顺利开展有很大关系，对此，在领导的帮助下我们采取了一系列措施保持了与两家质检站、执法局等单位的良好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

首先我们根据工作需要，对工程部的人员配置进行了及时地调整，补充了新鲜血液，提高了整体力量。为了提高工程部全体人员的管理水平和技术能力，今年工程部一方面组织相关人员参加注册监理工程师的学习和考试，同时还参加了公司行政人事部组织的管理方面的学习；另一方面还组织了两次到兄弟单位工地现场的参观学习，并组织土建工程师参加了网上关于“混凝土地下室墙体裂缝分析及防治措施”的讲座；另外还要求加强大家对于规范的学习，使工程部的总体管理水平和业务能力得到了一定提高。

通过对一年工作的总结，我们认为在今后的工作中有以下几方面的问题需要引起我们的重视：

1、在今后的项目运作时要尽可能制定合理的工期计划，以免在实际的项目运作过程中给公司增加过多的可变因素，并影响公司的整体计划。同时由于工期提前会给我们带来较大的收益（含节省的管理费用和对销售价值的提升），而施工单位加快工期也是需要成本投入的，为鼓励施工单位采取抢工措施，尽可能加快工期，可对加快工期的施工单位给与重奖，以提高他们缩短工期的主观愿望。

2、在以后项目的施工单位选择上，我们该如何更加准确的评估施工单位的真正实力，如何从根本上杜绝各种形式的挂靠、转包等问题，是我们需要专门研究的问题。我们认为首先要在合同谈判期间对这类问题做出严格规定，同时合同压价也不应过低，因为好的施工项目部的管理成本一定是较高的，过低的价格是无法找到真正好的项目部的，而好的项目部所给我们创造的间接效益是远大于我们多给他的那部分工程费用的。对于监理公司的选择也是一样，实力强的监理公司是不可能认可过低的监理费用的，为了更好地搞好现场管理，我们建议以后在监理公司的招标过程中不要刻意的压低监理费用，以保证监理队伍的整体素质，保证有一个很好的监理质量。

3、由于房地产公司的利润来自销售额与投资额的差值，对于工程来说，建安成本的控制最关键的还是在设计环节，我们建议在今后项目的设计过程中一方面精选实力强尤其是责任心强的设计单位为我们做设计，同时在施工图正式出图之前，找另外一家设计院或者高水平结构工程师对图纸进行认真的审核把关，对于经过他们审查后节约下来的成本按照一定比例支付劳务费。这样能够更加有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。

综上所述，工程部尤其是部门经理对本工程工期严重滞后负有不可推卸的责任，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高，但总的来说，我们对于现场的管理不管是在工程质量上还是其他各方面均能达到同行业的较高水平，工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了工程的顺利开展毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，体现出了主人翁思想，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平，而且在廉洁奉公方面也表现出了通利公司员工的风貌，是一批优秀的员工，是一支优秀的团队、能打胜仗的团队。

总结前期工作的经验和教训，我们在今后的工程管理过程中，一方面继续加大力度抓好现场施工管理，确保高质量的完成尚城国际项目明年的工作目标，另一方面我们也要进一步加强内部人员整体素质的提高，组织工程部全体人员通过参观学习、光盘学习、网上讲座和规范条文的自学进一步提高全体人员的管理水平和专业技术水平，将我们的团队的整体水平更上一个新的台阶，为完成集团公司“将房地产公司做好、做大”的目标做出自己的贡献。我们的目标是：“我为我是xx人而自豪，让xx为有我而骄傲”。

**工程部年终总结篇六**

20xx年让我们认识到自身工作的不足，20xx年工程部面临的任务更艰巨：xx新世界三期工程，汇龙城工地，锦绣家苑小区以及司法警官学校项目面临着全面交工，公司三门峡伟创基地项目，丽水金沙温泉会所第二阶段的改造装修，郑州经开区商混站的建设，正在紧锣密鼓的进行。质量管理和进度管理任务很重，安全文明生产面临要上一个新的台阶，及时做好工程结算、催要工程款的难度加大。这就要求我们;早谋划，严要求，坚决执行公司的决策，及时总结工程部阶段性的工作经验和不足，为使工程部的管理工作日趋制度化、规范化、合理化，需要加倍努力!

工作思路：以分公司经营管理目标为导向，以总公司项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司全年目标的实现。

1、继续加强对分支机构的管理工作。坚持每一礼拜巡视一遍，重点由安全文明管理转移到工程扫尾的质量和进度管理，及时整理竣工资料，做好工程备案工作。要逐楼排查、摸底，记录在档，做到心中有数，使一次合格交工率达到1xx%，同时协助催要工程款。

2、公司项目永远第一。公司利益关系到工程部每一个管理人员的自身权益，要把公司的项目做为核心，做为重中之重去落实。要求每一个工程管理人员，要以一个主人翁的姿态全身心地投入到工作中进去，真抓实干，协同作战，使工程部成为公司战无不胜的排头兵、尖刀班!

3、社会在前进，公司在发展，工程部管理人员的职能建设不能忽视。在新的一年里，要做到专业知识培训三次，组织到优秀企业参观学习两次，一定使员工知道如何去开展工作，如何规范自己的行为，如何提高自己的工作效率。20xx年，工程部要定期对各项目进行检查，并对检查结果组织评审，从而对项目的管理人员进行奖罚。过程检查每周一次，评比检查每月一次。要营造一个比学赶帮、争先恐后、先荣后耻、团结和睦的良好氛围。

20xx年对工程部来说，是关键的一年。项目多，且分散，工期紧，任务重，交工面积大，管理人员少。困难中透着光明，艰辛拥抱喜悦!这就要求我们竭尽全力，执行迅速，增强思想意识，提高工作效率，确保年度目标的圆满实现，为公司走向集团化而努力奋斗!

**工程部年终总结篇七**

自20xx年进入xx物业公司工作以来，我们一向都是认真工作，努力学习，进取思考。伴随着xx物业公司管理团队的不断壮大，做为我们个人也在不断成长和升级。我所主管的工程部作为公司的后勤保障部门十分重要，前期物业介入的每一个细节，每一项系统工程都决定着小区建成后的运行成本。所以，我们在实际工作中，时时以物业公司的利益出发，从源头把握好成本关。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚来xx，无论从工作本事，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我们都得到了公司领导正确引导和帮忙，在公司的关怀下，多次外出进行专业知识的培训（《物业管理》与《电梯管理》），多次到其他小区（维一星城、左岸春天、顺天国际、圣爵菲斯，金色晓岛、阳光花城等）参观学习，使我们的工作本事提高很快。从而，对我们的发展打下了良好的基础。在这一年的时间里，工程部主要工作表此刻以下几个方面：

一、参与公司规章制度的制定与修改。

《xx物业公司工程部表单、流程图》、《xx物业公司工程部岗位职责》、《xx物业公司工程部管理方案》等，对公司其它规章制度（《业主手册》、《装饰装修管理服务协议》、《业主入住房屋验收交接单》、《装修须知》等）提出合理化提议。

二、物业公司办公室的装修。

协助图纸设计、材料采购、设施跟进（水电、有线、煤气）、设备维护（空调）等。办公室由xx装饰公司施工，在xx月份的时候搬进新居办公，使物业公司办公走向正规化。

三、业主房屋装修审批、监督检查以及违章处理与验收。

业主室内装修图纸会审包含墙体拆除、水管移位、地面铺贴材料、给水管试压与卫生间闭水试验、挑窗渗水、工程遗留问题等；给施工单位或业主颁发施工许可证、室内装修注意事项、水管走向平面示意图等。监督检查重点在于外墙违章打孔、违规拆墙、卫生间防水层破坏、屋面跃层违章作业（天沟另作它用、土坯过高、栽树过大过高、违规设立景点等）、外墙设立雨篷、晾衣架、花盆台等。耐心的向业主解释室内装修应注意的事项，对那些违反装修管理协议的业主和装修公司，发现一处，整改一处，情节异常严重的扣除违约金（10家左右）。

四、业主室内工程建设遗留问题处理。

工程建设遗留问题包含挑窗渗水、外墙开裂渗水、跃层渗水、玻璃破损、防盗门问题、室内水管破损漏水、墙面顶面高低不平、卫生间渗水等。对业主提出的问题一一落实到位，异常辣手的问题报房产公司批准后由业主自行解决或物业公司派人处理（费用由房产公司支付）。但也有不尽人意的地方，需要我在以后的工作中来源理。异常是双方交叉施工的地方（如挑窗渗水、跃层室内墙边渗水），老是得不到解决，还有部分施工单位不及时维修，让我们的工作很被动。

五、及时解决业主合理的要求。

水压过低、室内开关跳闸、排水不畅通、联系有线电视电话煤气施工人员、楼上楼下装修相互影响（楼上渗水漏水、楼下打坏上头水管线管、钻孔相互打穿等）、业主合理的赔偿（工程遗留问题、水管跑水等）。做到事事心中有数，及时解决业主的心中疑惑，为业主供给优质的服务。在工程遗留问题上，我们既要维护业主的合理要求，也要了解开发商的难处，协调事情还要多钻研、多咨询，多方配合才会做得游刃有余。

六、xx花园设备设施运行。

电梯基本正常运行，三菱公司进行二次维保，有针对性的维修多次，年底要进行一次大检修确保两节电梯的安全运行。、生活水泵运行正常，问题较少，泵房配套设施还须完善。临时用电现已不能满足小区正常运行，我们加班加点值守，确保小区业主能正常使用，年底保证业主正常供电。虽然十月份已通自来水，可是高层五楼、商场多层二、三楼以及会所多层五楼反映水压过小，我们报房产公司批准后准备年前确保业主用水正常。

七、设备设施资料与业主装修资料的收集以及设备设施安装跟进。

电梯资料、生活水泵资料、消防联动系统资料、小区户型图纸、业主装修验收资料、防水层破坏申请资料、防盗窗安装申请资料、安全栏杆改动承诺书、屋面跃层改动承诺书、业主装修进度表等。由于房产公司配套设施安装后置原因，配电资料与建筑资料暂未收集齐，可是在来年的工作中，我们会整理收集到位的。小区的生活水泵、集水井潜污泵、电梯、自饮水设备、排烟风机、消防控制室联动主机、消防水泵、配电设备（变压器、高低压配电屏、控制屏）、排水设施（化粪池、排水、污井、管道）、给水设施（自来水管网、阀门、减压阀、水箱、管道）等已基本到位，由于绿化、电力、消防配套在施工，就会对已有的设施设备运行产生影响，我们会对正在施工的项目供给合理化的提议，协助开发商完成配套设施的安装、调试与运行。

八、配合财务部对常用工具与材料的采购与保管。

冲击钻、手电钻、手磨机、疏通机、铝合金梯、皮工具袋、热熔机、钢丝钳、尖嘴钳、起子、卷尺、电笔、管子钳、扳手、钻子、锤子、电工刀与美工刀、灯泡、雨具、润滑油等。小工具已发放到人，个人领用工具品种根据工种发放，工具由个人负责使用、保管，共用工具存放在值班室，由专人负责保管。由于人为因素所造成的工具发生丢失、损毁由职责人按工具价值赔偿。

九、配合开发商的工作。

上半年解决业主装修临时用水用电，为肯德基、新一佳、国美供给装修水电管理，地下室临时排水管理，为各施工队（建筑单位、消防、暖通、装饰装修、移动、电力、自来水、电信、有线电视、煤气、直饮水、电梯等）供给施工水电，得到房产公司的一致好评。异常在临时水电上头，我们工程部人员夜以继日地工作，确实保证了小区供水供电基本正常。

十、对部门员工进行合理化的管理。

在了解员工的同时及时发现他们的长处与不足，要善于运用他们的长处，帮忙他们改掉不良习惯，使我们小团体整体水平得到提高。对优秀员工要及时给与奖励（三名员工获得“服务之星”），严惩工作三心二意的，必要时给与辞退（有三名员工），坚持我们工程部的战斗力。

在新的一年里，我们会更进一步大挖潜力，提高员工的进取性，把工程部的工作做细、流程化；让部门的每一个员工工作有条不紊，我们会从以下几个方面着手规划：

1、现行工作值班制度做局部调整，根据小区设备设施实际运行情景安排人员轮流值晚班，确保晚上十一点前有两人值班，十一点到天亮一人值班。

2、实行维修保养岗位职责制度，各种设备设施维修保养职责到人，签许《xx设备设施维修保养职责状》，实行主管监督机制，根据员工的实际本事选择适宜的岗位。

**工程部年终总结篇八**

转眼间20xx年在紧张忙碌中飞快的过去，新的一年即将到来，回顾工程部这一年来的工作历程，总结这过去这一年来的.工作经验、教训。工程部全体职工在公司领导的正确引导下，以为公司创造最大利润为宗旨，时刻做到努力工作，将公司所分配给工程部的工作如期顺利完成工作。回首过去，需总结归纳，持续待进；展望未来，工作依然艰巨漫长，任道重远。以下为今年工程部的工作总结。

xx工程受到领导重视，社会关注。但目前来说，大家都希望早日用上天然气这一新能源且摆脱加气排队这一现状，天然气进入xx就如下了一场及时雨，xx工程的建设正解决了车主这一燃眉之急。在公司领导正确带领和员工的努力下，xx工程顺利完工，很快就能投产使用！

每接到一个工程，根据项目工程的特点和规模，组织人员从组织结构上入手，把工程范围内的工作做好。为明确责任，实行目标管理，工程部分别与各责任单位负责人签订目标责任书。目标责任书对工程质量、工期、文明施工、安全生产和工程造价等都有明确要求，有力保障改造工程的实施。

进一步摸清工程的基本情况，为工程的施工奠定良好的基础。重视人员技术和专业学识，利用业余时间加强专业知识的培训和现场实地工作，做到理论与实际相结合。使部门整体自我知识得到更新，技术工作又上一个新台阶。工作过程中，不是靠人管人，而是靠规章制度约束、规范人的行为，靠制度督促每一位人员去主动工作，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。

协调好与本公司生产部、安全部等其他部门的关系，还要协调好与外界的关系。工程部是公司中与外界交流比较多的一个部门，无论是施工方，还是监理方，都要调动气他们的积极性，发挥他们自身最大的潜能配合我们的工作。努力保证工程的前瞻性和先进性，本着节约的原则做好每一样工程，避免不必要的浪费和重复建设。

在公司领导的正确指引下，我们在不断发展中取得了更大的进步，过程充满艰辛，克服施工环境复杂、天气寒冷等因素，丰收了硕果，这是我们所期待的。在下一步的工作中，我们会务真求实，为工程工作尽心尽力，再上一步台阶！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn