# 最新年会活动策划企业有哪些(汇总13篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-07-06

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。年会活动策划企业有哪些篇一1、增强区域员工的内部凝聚力，提升\*\*...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**年会活动策划企业有哪些篇一**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升\*\*公司的竞争力；

2、对\*\*年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

\*\*\*\*\*\*

年 月 日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐。

根据年会设计主题选择相应的地点

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导，邀请业界领导，公司工作人员，等。

1．会场总负责：\*\*\*

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2．策划、会场协调、邀请嘉宾：\*\*\*

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排\*\*\*；

4．嘉宾接待、签到：\*\*\*

5．音响、灯光：\*\*\*，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：\*\*\*

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、 舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传；

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2、分公司领导上台致辞；

3、嘉宾致辞；

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖；

策划主线:结合增强员工的内部凝聚力，提升\*\*公司的竞争力,以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴!

气氛： 欢乐、和谐、热烈!

时间： \*年\*月 \* 日晚

地点：宴会厅

主办:：\*\*公司

**年会活动策划企业有哪些篇二**

一、年会主题：

20\_\_年新春团拜会

二、年会时间

20\_\_年x月x日下午14点30分至18点00分

三、年会地点

妫水人家酒店

四、年会形式

采用晚宴与娱乐抽奖活动相结合的形式

五、参会人员(详见与会人员名单)

1、公司全体干部、员工，总人数：\_\_人

2、公司领导\_\_人

3、各部员工\_\_人

本公司参会人员根据人事部提供的名单如下：

企划部\_\_人

编辑部\_\_人

产品部\_\_人

媒介部\_\_人

销售部\_\_人

人事行政部\_\_人

六、人员准备

1、总协调：鲁\_\_

2、成员：人力行政部全体

1)主持人：各部门自行串词(根据节目准备主持串词)

2)酒店场地联络：\_\_、\_\_

3)奖品、道具购买：\_\_

4)现场场景布置：\_\_、\_\_

5)现场摄影摄像：何云龙

6)现场电脑、音乐控制：\_\_

7)奖券奖品保管发放：\_\_

七、晚宴安排

共5桌，详情见座次表，每席10人左右。

酒水安排：

白酒1瓶/桌120元/瓶(7瓶，牛栏山)

红酒2瓶/桌40元/瓶(12瓶，长城)

啤酒1箱/桌70元/箱(6箱，雪花)

饮料2瓶/桌7元/瓶(10瓶，雪碧、可乐)

总预算：1800元

八、年会流程

2、\_\_:00领导入席，余总讲话并宣布年会开始。

3、\_\_:00-\_\_:10余总致辞,李总致辞(各5分钟)

4、\_\_:20年会正式开始:

一、人力行政部：由胡总串场，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。同时印出第一个节目。表演结束后，由胡总抽取出本场首位幸运奖的获得者，并发放奖品。

二、企划部：由陈总串场，引出节目。表演结束后，由陈总、谢总分别抽取二名幸运奖获得者，并发放奖品。

三、媒介部：由负责人引出节目，结束后，由李总抽取五位幸运奖，并发放奖品。

四、游戏环节：结束后，由雷总抽取五位四等奖，并发放奖品。

五、销售部：由负责人引出节目，结束后由陈总(陈平)抽取一位三等奖，并发放奖品。

六、编辑部：由胡总引出节目，结束后抽取二位三等奖，并发放奖品。

七、产品部：由刘总串场，引出节目。结束后，刘总抽取二位二等奖，并发放奖品。

八、游戏环节：结束后，由李总抽取一位一等奖，并发放奖品。

九、领导祝福语：七位领导分别送一句祝福语，余总宣布晚宴正式开始。

备注：参与游戏的员工结束后可领取参与奖，具体游戏的设置根据部门报的节目数量做增减调整。

九、方案预算

十、游戏方案

游戏设置：

一、学我做(10人)

选出10人参加游戏，自动打乱顺序。游戏规则：通过passingdown的方式选出第一个人，每个人做一个简单动作，第二个人需要重复第一个人的动作，在做一个自己的动作，第三个人重复前两个人的动作，另外自己新作一个动作，以此类推，谁先忘记就被淘汰。玩两轮，每轮第一个输的人接受惩罚。

二、心有灵犀(6人)(推荐)

十一、活动追事项

**年会活动策划企业有哪些篇三**

融合梦想赢在未来

奥威国际(河北保定市容城服装工业城区奥威路100号)

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划;

2、加强员工之间的`交流，增强团队协作意识，提升公司综合竞争力;

3、表彰优秀员工，通过奖励方式，调动员工工作积极性;

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力;

5、给员工提供展现自我的机会，增强企业归属意识。

公司领导及全体员工

8:10-8:20主持人致辞;

8:20-9:00总经理针对20xx年年度总结暨20xx年战略部署讲话;

(三)物品的采购：一等奖：洗脚按摩器;二等奖：榨汁机;三等奖：时尚餐具;罗文奖、进步奖、创意奖：畅销书一本+彩票一张。

(四)会场布置：颁奖所需奖状、气球、拉花等;会议所需糖果、午宴所需酒水;投影仪、节目背景音乐。

(五)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**年会活动策划企业有哪些篇四**

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年12月23日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

2、通过对出色的个人与团体，进一步增强公司的集体荣誉感和凝聚力；

3、通过年会，集团领导和员工互相交流，相互促进，增加彼此间的沟通与信任；晚宴盛会

公司20xx给力跨年盛典。

相亲相爱一家人

20xx年12月23日

龙鑫酒店

主办单位：公司人力资源部门

协办单位：承办单位：

总顾问：xxx

总指挥：xx

活动执行：xx

节目统筹：xxx

后勤保障：xx

场务组：xxx

第一篇：年会（回顾20xx与展望20xx）下午3：00—4：30

1、年会准备时间安排

（1）年会策划及准备期（xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期（xx月xx日至xx月x日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（xx月xx日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间：xx年xx月xx日晚至21：00

2、年会节目安排

及时通报名、电话报名、现场报名；参与人员确定；年会节目报名方式。

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

（3）与以上主题相关的原创歌曲。

（4）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（5）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（6）喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

（7）相关歌曲的\'伴舞。

（8）喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；

（9）经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；

（10）其它类型的曲艺节目（乐器类）。

**年会活动策划企业有哪些篇五**

举办年会是每一个企业用来激励士气和拓展市场的机会。这次年会主要是为了宣传并树立公司的形象，同时表彰优秀的销售人员，充分发挥年会的激励和引领作用。

团结合作，开拓未来

某大酒店宴会厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

集团精英以及销售人员

年会主题活动分为4大部分

1欢迎宴会：员工之间的情感交流，营造氛围，为后期的年会活动热场

2店长会：总结公司今年市场上面的经验以及不足方面，同时探讨明年的企业品牌规划及相关发展道路。

3表彰大会：员工表彰颁奖大会向公司的多有员工展示公司好的信息，凝聚团队，为以后的快速发展做贡献。

4酒会晚会：整个酒会以慈善酒会完美落幕，给来宾留下美好回忆的同时也能帮助同胞贡献公司的`一份力量。

13:50全体参会员工提前到达指定酒店，按指定排座就位，等待年会开始;14:00—14:05年会正式开始，主持人致年会开场辞。

14:05—14:20xx做总结性发言。年会演出正式开始。

14:20—14:40文艺节目(2—3个节目)

14:40—14:50先进员工表彰，职能处室每处室1人，工区每工区3人。由领导颁奖。

14:50—15:10文艺节目(2-3个节目)

15:10—15:25抽奖1，抽3等奖10名

15:25—15:40游戏1

15:40—16:00文艺节目(2-3个节目)

16:00—16:15欢送退休员工

16:15—16:30抽奖2，抽2等奖5名

16:30—16:50游戏2

16:50—17:10文艺节目(2-3个节目)

17:10—17:25抽奖3，抽1等奖3名

17:25—17:45文艺节目(2-3个节目)

17:45—17:55抽奖4，特等奖1名

17:55—18:00文艺节目(收尾节目)，主持人致年会结束辞

18:00—18:15全体员工合影留念

18:15—21:30晚宴

21:30晚宴结束

年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：综合处于年会前一周将年会通知发往各处室，做好宣传工作，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底白字字幅，具体文字内容：“年xx年会”

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、年会席位人、笔、纸;游戏所用道具;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

**年会活动策划企业有哪些篇六**

一、年会主题：

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会地点：

办公区大会议室

三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(\_\_月\_\_日\_\_至\_\_月\_\_日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(\_\_月\_\_日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：\_\_年\_\_月\_\_日晚19：00至21：30

四、年会节目报名方式：1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人：3.联系方式：五、参会人员：\_\_六、年会节目要求：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。企业年会策划方案2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

五、年会进行流程

1.\_\_参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.\_\_总经理董事长\_\_讲话

对年终做总结

表彰员工

4.\_\_表彰

各部门负责人做度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰\_\_为优秀员工发奖\_\_优秀员工发言

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词\_\_注意事项：

行政部

\_\_年\_\_月\_\_日

**年会活动策划企业有哪些篇七**

为丰富全校教职工课余文化生活，展示教职工的精神风貌，以崭新的姿态迎接新的一年。同时为答谢全体教职工这一年来对学校所做的贡献，学校决定在20xx年元旦前夕举行教职工“庆元旦，迎新年”系列活动。

本次活动以“快乐”为主线，以放松心情，增进感情，鼓舞士气，营造团结和谐的精神氛围为宗旨。

从而丰富教师的课余文化生活，激励教师间团结、奋进、求实、创新，以更饱满的激情投入到新一年的教育工作中去，为我校的教育教学开创更加灿烂、辉煌的明天！具体活动方案如下：

20xx年12月30日下午第三节课

多媒体教室

全体教职工

游戏竞赛等

气球、各种小礼物

1、领导讲话。

2、活动安排：

活动一：倒着说（每个办公室各选一名代表）

规则：先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，也就是说出题的人可以任说一句话。“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。失败者表演节目。

活动二：官兵捉贼

用具：分别写着“官、兵、捉、贼”字样的四张小纸

人数：4个人（以办公室为单位开展）

阿里云

活动三：游戏、拍三令

用具：无

人数：无限制（全员参与）

方法：多人参加，从1—99报数，但有人数到含有“3”的.数字或“3”的倍数时，不许报数，要拍下一个人的后脑勺，下一个人继续报数。如果有人报错数或拍错人则被惩罚（表演节目）20xx年新年会活动方案活动方案。

活动四：踩气球游戏

用具：气球

人数；不限（每个办公室各选一名代表）

方法：把气球拴在脚上，去踩别人的气球保护自己的。限制时间，谁最后自己的气球没有被踩破就是胜利。

结束活动：大合唱《今儿真高兴》。

**年会活动策划企业有哪些篇八**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的.竞争力;

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

xx

20xx年月日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xx酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

1、会场总负责：xx×

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾：xx×

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排xx;

4、嘉宾接待、签到：xx×

5、音响、灯光：xx×，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：xx×

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐;

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2、分公司领导上台致辞;

3、嘉宾致辞;

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖;

演出内容：

20xx年会节目单

**年会活动策划企业有哪些篇九**

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的.竞争力;

2、对\_\_\_\_年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

三、年会时间：

第一部分：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日下午\*点到\*点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目

第二部分：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日下午\*点到\*点

团体聚餐

四、年会地点：xx酒店x楼xx厅(或分公司培训教室+酒店聚餐)

五、年会组织形式：由分公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：分公司领导;邀请当地政府部门和业界领导;分公司工作人员;

1.会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排;

4.嘉宾接待、签到：×××

5.音响、灯光：×××，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案一：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

方案二：

1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装“公司标志”;

2、舞台上方悬挂红布幅：

文字内容：

3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;

4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

**年会活动策划企业有哪些篇十**

1、总结及回顾20\_\_年的发展成绩，规划与制定20\_\_年新年度的发展方向和目标。

2、增强公司全体员工的凝聚力，增强员工与企业之间的感情，进一步增加员工之间的沟通。

3、表彰20\_\_年年度优秀员工。

二、年会活动概况

1、活动时间：x年x月x日x时x分

2、活动地点：某酒家

3、参加对象：公司全体员工及相关嘉宾

三、年会活动流程

1、 时 分入场，签到，领到场礼品，请各与会人员入座

2、 时 分主持人开场白，宣布晚会开始

4、由总经理宣布先进集体、先进个人名单，并对先进集体、先进个人进行颂奖表扬

5、 时 分开始上菜，主持宣布晚会正式开始，表演节目开始

3、在表演节目中间穿插抽奖活动（从五等奖形始）

4、节目表演与抽奖活动圆满结束

5、主持人致晚会结束语，并安排大家散场

**年会活动策划企业有哪些篇十一**

时间：2天

第一天活动内容安排：

第一天选择周边城市旅游景点，上午坐车—参观景点—景点午餐，下午坐车—另一个景点开展拓展游戏，晚上最好回到该景点城市住宿，并且举办一场香槟红酒晚宴，犒劳公司各阶层领导和同时一年的辛苦，同时可以准备些游戏+歌舞表演类节目。但是最好时间在21：00前结束，好让大家回酒店休息，准备第二天的重头戏。

第二天活动内容安排：

早上行政部安排人装扮会场，其余人可以自由活动，或组织到附近公园游玩。给大家一个轻松舒心的心态，也好促进同事和领导之间的感情。

午餐就大家吃个便餐，相信大家已经等不急下午的年会节目安排和领导讲话。年会上最好配红酒，显得比较高雅时尚。

一、年会主题：

x公司20xx—20xx年度年终总结会

二、年会时间

20xx年xx月xx日下午13点30分至21点00分

会议时间：13:30——16:30

晚宴时间：17:00——21:00

年会地点

\*酒店一层多功能宴会厅

年会参会人员

公司全体员工(100人)

年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

年终大会议程安排

13:20 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

13:30—15:00 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。 ..............

15:00—15:15 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负 责人人事任命决定书。

15:15—15:30 大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工 上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀 员工代表发表获奖感言。

15:45—16:30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

16:30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

晚宴安排

明天更加美好。(背景音乐)

17:00—18:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离 。(建议以红酒作为晚宴用酒)

18:00—20：30 娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子; 用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音

乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将

钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能 用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限

定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多， 就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽

奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

年会准备及相关注意事项

年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于 20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年度年终总 结会”(条幅规格： )

物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、 纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒 乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工 作。

年会筹办任务

任务与分工 责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物品购置(抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱、酒水、各类干果小食品)

会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

现场拍照

以上关于公司年会策划方案范文的相关资料由范文大全整理，请继续关注范文大全。

年会策划方案二

时间：1天

活动内容策划安排

有些小点的公司可能在时间和金钱花费方面有他自己的预算，所以选择年会活动就比较简单。上午可以安排节目的准备，一般都要求上班。

年会时间：14：30—21：00

14：20全体会议室集合开会

14：30—15：20会议正式开始，由老总发表讲话。

15：30—16：30部门领导讲话，并分析行业动态以及趋势，总结过去。

16：40—17：30公司员工集体发表讨论和分享，说说自己的意见，对未来公司发展提出自己的观点。

晚宴策划

(建议用红酒做为晚宴用酒，显得档次)

18：30—21：00晚宴及游戏表演

现场可以组织些小游戏或者抽奖活动。同时提醒：领导可以可以给员工第二天允许迟到2个小时，这样做会表现出领导的大气和公司的人性化管理。

**年会活动策划企业有哪些篇十二**

公司全员

20xx年1月末

公司大会议室、xx餐厅、xxktv

公司全员

7小时

一、活动目的

对x年工作进行总结，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标，表彰工作优秀的\'公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，增强员工的凝聚力。

二、年会主题

扬帆起航、辉煌20xx

三、年会安排

1、茶话会

1）时间：下午3时—5时

2）内容：

a）各部门就20xx年的工作进行总结，20xx年的工作方向和目标进行规划；

b）个人自由发言；

c）领导总结发言；

d）表彰优秀员工；

e）公司员工大合影。

2、聚餐

1）时间：晚上5时—7时

2）内容：员工聚餐；总经理向全体员工敬酒，致新年贺词。

3、ktv联欢

1）时间：晚上7时—10时

2）内容：员工节目汇演，穿插游戏抽奖活动。

4、活动结束

四、活动人员安排及职责

1、总负责：xxx

主要工作：总体协调，人员调配。

2、策划和现场协调：xxx

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集。

3、后勤：xxx

主要工作：餐厅和ktv预定、物资采购、车辆安排、人员接待。

4、会场布置：xx

5、活动主持：xx

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

五、年会会场布置

公司大会议室

a：投影展示：本公司的logo及年会主题

b：桌上摆放水果等食品若干

六、奖品设置

一等奖：ipad；

二等奖：iphone；

三等奖：豆浆机；

优秀员工奖：空气净化器。

七、年会员工文艺汇演、抽奖、游戏

1）节目选取形式：各部门报送或做游戏选取。

2）抽奖：由总经理抽取写有员工姓名的卡片选取。

3）游戏：暂无

八、年会活动预算

茶话会：300元

聚餐：5000元

ktv：3000元

以上费用不包含奖品、酒水、烟和交通费

**年会活动策划企业有哪些篇十三**

“xx公司20xx年会晚宴”

：20xx年x月x日下午

晚宴时间：

组织离开：

：xx二楼宴会厅

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力；

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力；

4、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

：公司领导及全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

大会进行第二项，分发小纸条给在座的各位，司仪抬出时间囊，主持人讲话请各位在座员工，写下几句对明年自己的期望。然后请总经理上台封存时间囊。等明年年会再开启。总经理做年度总结，致祝酒辞、宣布开席。

宴席时间

宴席期间穿插员工互动节目【游戏-颁奖-代表发言】

游戏1：吃喝大作战

游戏规则：

每一组两位成员，选出两组对抗比赛，最先将主持人设置瓜子嗑完、啤酒吸尽的小组获胜。共四组参与竞赛，胜出的两小组再决赛、争夺冠军。

游戏物料：3包袋装瓜子；8瓶啤酒；一包吸管

游戏奖品：冠军小组，2×高露洁套装；亚军小组，2×沐浴手套

抽奖环节：抽取《四季平安-壹佰圆》奖项32人次；

游戏2：心有灵犀猜成语

游戏规则：

以两人为一组。一个用肢体动作或语言（但不能说出成语中的任何一个字）向同伴提示！游戏可举行5个回合。

游戏物料：纸片a4、成语

19：45—19：55

抽奖环节：抽取《五福临门-壹仟元》奖项3人次；

游戏3：拧毛巾

游戏规则：

以三人为一组比赛拧毛巾，最后一个将毛巾拧出水的.参赛者获胜（以水滴在纸巾上面为准）。游戏可举行男士两回合，女士一个回合。

游戏物料：带水毛巾2条、面巾纸2盒

游戏奖品：男优胜，烟灰缸×2；女优胜，米奇饭盒×1

20：10—20：30

尾声：招财进宝包饺子

游戏规则：三男组队、三女组队进行男女包饺子比赛，规定时间（十分钟）内包的最快最好的一组获胜。

游戏物料：饺子皮/馅、盆子游戏奖品：立白×2；沐浴液×4（参赛者自由分配）

抽奖环节：抽取《二龙腾飞-贰仟圆》奖项2人次；

抽奖环节：抽取《龙腾虎跃-叁仟圆》奖项1人次；

恭喜发财吃饺子

吃饺子博惊喜，谁人吃到有钱币的饺子即获得总经理特别颁发的惊喜一份！

总经理颁奖

组织离开：

文档为doc格式

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn