# 2024年政务公开总结及工作要点 政务公开总结(通用8篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-07-05

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**政务公开总结及工作要点篇一**

20xx年，在市委、市政府的正确领导和市政务公开工作领导小组办公室的具体指导下，市食品药品监督管理局以贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》为主线，紧紧围绕《xx市政务公开工作领导小组办公室关于进一步做好全市政务公开工作的实施意见》和《xx市人民政府关于开展行政权力公开透明运行工作的实施意见》，进一步改善行政管理，提高行政效能，积极开展政务公开工作，真正做到了公开化、透明化、公正化，有力地促进了全局工作的顺利开展。

（一）加强领导，周密部署。局党组高度重视政务公开工作，把推行政务公开摆上重要议事日程，采取多种措施强化政务公开工作：随着人事的变动，及时调整充实了局机关政务公开工作领导小组组成人员，由局主要领导任组长，分管领导任副组长，各处室负责人为成员，领导小组下设办公室，负责政务公开日常工作；结合实际，制定印发了《xx市食品药品监督管理局20xx年政务公开工作方案》，明确了政务公开工作的指导思想、基本原则和主要任务，并提出了具体的保障措施；将政务公开工作列入各处室工作目标的一项重要内容，同其它业务工作同安排、同检查、同考核，推动了政务公开工作有效落实。

20xx年，我局紧紧围绕增强工作透明度这个中心任务，以规范政府信息公开内容，创新政府信息公开形式，突出政府信息公开重点，提高政府信息公开水平为重点，不断在抓落实、抓规范、抓深化、抓成效上下功夫，有力地促进了政府信息公开工作的顺利开展，使全局政府信息公开工作逐步实现科学化、规范化、制度化。

（二）规范完善政务公开内容。从方便群众办事、便于群众知情和有利于群众监督的角度，将涉及行使行政权力办理的各类事项及群众关心的热点、疑点、难点问题进行公开，丰富和拓展公开的内容。为防止走过场，搞形式，对公开的内容作了刚性规定，除法律规定不准公开的外，必须公开的是：行政许可、办公用品采购、添置执法设备、基建等重大资金使用以及机构职能职责、承担的行政审批事项、办理指南、办理时限、办理依据、办理结果、现行有效的规范性文件等方面的情况都在政务公开栏或局门户网站进行了公示公告。使广大管理相对人和公众较为清楚地了解食品药品监管工作内容、性质、办事程序和群众关心的难点、热点问题的解决情况。

（三）拓展创新政务公开形式。继续推广政务公开栏、公开电话、公开办事指南等公开形式，坚持对内政务公开和对外政务公开相结合，根据实际需要，我们充分利用报纸、广播、电视和局门户网站等媒体，公开食品药品监管信息。进一步健全了信息工作制度，规定局机关各处室明确专人负责信息报送，有信息及时报送，每月至少报送一条，有重大活动必须报送。同时，为了方便群众，我们还制作上墙了办事流程图，真正做到让群众满意，让群众方便。20xx年，我局主要通过局门户网站和报纸、广播、电视、公交站亭等方式主动公开应公开的内容。全年，通过局门户网站共发布各类信息298条次，其中焦点新闻111条、工作动态80条、监管信息33条、工作文件41条、公告通知13条、饮食安全与健康8条、用药常识12条，并及时对各栏目板块进行更新；今年共编发各类信息130余期，被省政府、省局和市委、市政府相关部门采纳近80条；组织各类宣传专题在《中国医药报》、《xx晚报》、《xx电视台》、《xx市人民广播电台》等媒体发表新闻报道12次，取得了良好的效果。

20xx年，我局对政务公开工作的尝试和探索，大大地推进了市食药监系统民主政治建设的步伐，但相对于新形势发展的要求和干部职工的期望，尚存在一定差距。主要表现在两个方面。一方面是推行规范的政务公开工作力度需要进一步加大。对政务公开工作公开的程度、内容需要进一步规范。另一方面是政务公开工作机制需要进一步完善。政务公开民主管理的机制没有在规模上形成体系，全程监督、全方位公开还不到位，一定程度上制约了政务公开工作本身的发展。对于这些问题，我们将在今后的工作中积极研究对策，认真加以解决。

（一）认真组织学习贯彻中央、省、市政务公开工作的有关文件，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，把政务公开与纠风、政风、行风等工作有机结合起来，促进政务公开工作向纵深发展。

（二）进一步健全信息公开制度，明确政府信息公开工作的职责、内容、程序、方式和时限要求，努力形成用制度管人、管事、规范行为的良好局面。

（三）进一步完善信息公开工作监管考评机制，将政府信息公开工作的开展情况进行定性、定量、客观地反映，并根据工作实绩兑现奖惩。

（四）进一步加强信息公开工作队伍建设，不断提高信息工作队伍的业务素质和能力，为推进政务信息公开工作的深入开展奠定坚实的基础。

**政务公开总结及工作要点篇二**

20xx年，市司法局在市委、市政府的坚强领导下，在市政务公开办精心指导下，继续推进行政权力公开透明运行，进一步深化公开内容，拓展公开渠道，不断提升政府信息公开工作水平，全力打造“透明政府”，有效提高了政府公信力和行政效率，全面完成政务公开工作任务。

我局建立一把手负总责、分管领导主抓、各部门共同参与、局办公室专职负责的工作机制，并根据人事变动，对领导小组成员进行及时的调整。定期召开政务公开领导小组工作会议，推动政务公开工作的开展，明确责任，确定分工，将政务公开工作作为各科室、各单位年度考核重要依据，保障政务公开工作落到实处。同时，结合司法行政工作实际，制定《淮南市司法局20xx年度政务公开工作总结》，确定工作重点、细化工作任务，深入推进政务公开工作。

1.建立健全政务公开工作各项制度。通过完善信息发布、保密审查、工作考评等方面的程序，健全主动公开和依申请公开制度，发布公开服务指南等举措，推进政务公开工作规范开展。2.不断加大政府信息公开力度。坚持巩固和完善政务公开渠道，通过淮南司法行政信息网、淮南普法网、淮南律师网、淮南法律援助网、淮南正诚公证网和各县区局及司法所的互联网网站群，结合公示栏、电子信箱等多种形式，全面开展政务公开工作，政务公开数量、质量和及时性不断提升。同时，在门户网站设立政务公开专栏，全面公布机构概况、科室职能、部门文件等信息，及时公布财务收支预算、行政职权目录及相关办事流程等，促进社会群众全面了解监督司法行政工作。3.认真按照“谁发布，谁审查”和“事前审查”原则，严格实行信息提供部门自审、信息发布部门审查和分管领导审核批准“三审”制，坚决杜绝涉密信息或敏感信息在互联网网站发布的现象发生。

我局完善对市政网站“市民心声”专栏等网民留言的收集、整理、回复，加大跟踪处理和督促落实力度，畅通社会公众参与渠道，充分发挥政务公开在知民情、汇民智、解民忧方面的重要作用。同时，深入推进电子政务网络、业务管理系统的应用工作，加强政府电子政务协同办公系统的使用，对我局官方微博(新浪微博“淮南司法”和人民微博“淮南市司法局”)信息高度关注，由专人负责管理与维护，及时发布各类政务信息，进一步拓展和丰富了政务公开的渠道和方式。20xx年，我局通过政府信息公开系统共发布信息220余条。

我局在20xx年的政务公开工作中，不断增加公开栏目的长度，做到应公开尽公开，满足公众对信息量的需求;延伸公开栏目的宽度，对每一栏目进行细化、细分，便于公众查找、查细，满足公众对多层次信息的需求;拓展公开栏目的深度，丰富栏目信息内容，整合分类各种信息，及时准确更新发布，力使每一条信息都能发挥其价值。

**政务公开总结及工作要点篇三**

全面推行政务公开，让权力在阳光下运行，对付成长社会主义民主政治，晋升国家管理才能，加强当局公信力、执行力，保障人民群众知情权、介入权、表达权、监督权具有紧张意义。20xx年以来，依照《xx县人民当局办公室关于印发20xx年政务公开工作要点任务分化细化的看护》(潼政办发〔20xx〕93号)和《县人民当局办公室关于推进重大扶植项目批准和实施、公共资源配置、社会公益事业扶植范畴当局信息公开的实施看法》(潼政办发〔20xx〕126号)文件精神和要求，我局高度看重，肯定分管负责领导和具体工作人员，扎实完成全年政务公开工作，现将相关工作完成陈诉请示如下：

结合“世界水日”、“中国水周”运动等大型鼓吹运动，多形式、多条理开展水司法律例鼓吹，共同上级部门开展禁渔期鼓吹，期间共发放鼓吹材料7000余份，张贴禁渔告示100余份，制作各种鼓吹展板20余块，张贴、涂刷鼓吹标语500余条，出动鼓吹车辆30余台次进镇入村子、进社区、进企业进行水司法律例鼓吹，在全县范围内营造了优越的水事气氛，收到了优越社会后果。

完成了水务局220余条权责清单修订工作，并在当局网站颁布， 召开专题会议，对各种行政审批事项进行梳理，肯定生产扶植项目水土保持规划审批和汲水许可审批等40余项行政审批事项进驻人民之家，并精心编制事项解决阐明及解决流程图，基础实现了企业群众“最多跑一次”的目标。

全年累计启动实施项目11个，各项目均依照《中华人民共和国招投标法》和省市相关规定在《陕西采购与招标网》《陕西省招投标协会网》《各界导报》等主流媒介上宣布招投标看护布告和中标公示，确保水利扶植项目招投标历程公道、公开、公正。

印发了《xx县全面推行河长制实施规划》、《xx县全面推行湖长制实施看法》、《关于进一步深入推进河长制工作的看护》等文件，夯实责任，细化实化各项河湖长制任务，同时完成了《河湖长巡查制度(试行)》等八项制度，实现了河湖长巡查制度化、常态化，有效的防止了随意向河道内乱排、乱丢、乱堆等行为，树立了富有特色、便于落实的运行机制，河湖水生态明显改良。

向社会公开联系方法和监督电话，城市供水和防汛救灾24小时全时办事。对群众反应的问题限时办结、回复，切实晋升了办事质量和时效。公开水资源、水保收费标准，颁布执法流程，严格执行收费和执法公开制度，在汲水许可证解决历程中，严格依照规定审批，不收取任何费用，严格按规定法度模范执法。

增强水资源论证和汲水许可延续工作，编制审批水资源论证申报书(表)和延续汲水合理性阐发申报书(表)18个，有力地维护了用水秩序。积极推进水资源费改税工作。加大用水户计量设施安装和执法反省工作，为260余眼机井安装了计量设施，完成3家企事业单位国控计量安装工作，纳入治理的用水户计量安装率达100%。建成xx县市级节水示范点2个、县级节水型公共机构18个，节水型小区1个，并通过市级验收，水资源治理工作位居全市前列。

**政务公开总结及工作要点篇四**

以党的“十八大”精神和科学发展观为指导，坚持依法行政，规范管理，讲究实效，进一步转变工作作风和工作方式，增强执法透明度，提高服务质量，自觉接受社会监督，更好的为我局改革发展稳定大局服务。

1、依法行政，做到公开、公平、公正；

2、热情规范，提高服务质量；

3、廉洁奉公，提高执法透明度；

4、健全机制，常抓不懈，落实信息公开长效机制；

5、明确责任，强化监督，落实抓好政务公开。

凡是依照国家法律、法规和有关政策规定，运用行政权力办理的与人民群众利益相关的各项事项，除了法律规定不予公开的政府信息以外都予以公开。

1、涉及公民、法人或者其他组织切身利益的；

2、需要社会公众广泛知晓或者参与的；

3、反映本行政机关机构设置、职能、办事程序。

1、建立健全工作机构，落实工作经费，配备工作人员，明确责任分工，完善政府信息公开各项制度，规范公开工作流程。

2、按照上级部门的有关要求，倡导积极、全面、合法的公开政府信息，为公众提供及时、准确、实用的信息内容。

3、完善门户网站，进一步健全政府信息公开发布审核、保密审查、运行管理、内容保障、应急处理等工作机制；正确使用信息公开平台，规范、及时、准确、完整地录入和公开政府信息。

4、切实做好行政审批事项办理“八公开”，审批结果按要求在局门户网站、信息公开平台和政务服务中心网站公布，向公众提供免费查询。

5、及时清理和规范行政职权，编制职权目录，依法向社会公开。

6、加强业务培训，按要求积极推进商务综合执法大队开展办事公开工作，为公众办事提供周到、便捷服务。

**政务公开总结及工作要点篇五**

深入贯彻党的十八大和十八届三中全会精神，以政务公开政务服务“标准化实施年”活动为抓手，以标准实施为重点，推动政务公开标准化建设成果的应用，不断提高政务公开规范化水平。

1、完善政府信息公开制度体系。按照区政府信息公开相关要求，对现有的政府信息公开各项制度进行全面梳理、修订和完善，进一步规范政府信息公开范围、内容、程序和形式。

2、规范政府信息公开目录。按照《省政府信息公开目录规范》，规范政府信息公开目录，在门户网站和信息公开平台开辟“标准化实施年”活动专栏，及时宣传活动进展情况，全面提升商务系统政府信息公开规范化水平。

3、规范财政预决算和“三公”经费信息公开。按要求公布当月“三公”经费使用情况，规范区商务局财政预决算及“三公”经费信息公开。

4、完善重点领域信息公开标准。重点针对商务经济运行、农贸市场升级改造、大型专业市场建设等重点领域，加大宣传力度，加强政策解读，努力让人民群众对商务工作更加知情、理解、参与、监督。进一步完善信息公开标准，明确公开内容、公开范围、公开渠道、公开时间及公开方式。

5、完善商务部门行政职权行使规范。根据行政职权目录，绘制职权行使流程图，进一步促进行政权力运行规范化。

6、推进政务公开示范点建设。全力争创政务公开（办事公开）示范点，建立健全动态管理机制。努力做到公开形式灵活多样，公开内容简洁明了，公开效果实用有效。

第一阶段：部署阶段（8月）。按照全区政务公开政务服务“标准化实施年”活动方案要求，结合商务工作实际，制订具体实施方案，全面部署实施“标准化实施年”活动。

第二阶段：实施阶段（9-10月）。根据实施方案，全面推进商务系统政务公开政务服务标准化建设。

1、加强组织领导。把开展政务公开“标准化实施年”活动作为政务公开工作重点，制定区商务局政务公开“标准化实施年”活动具体实施方案，并由区商务局政务公开领导小组负责组织协调和督促检查，推进落实各项任务，确保活动有计划、按步骤推进。

2、加强宣传培训。将“标准化实施年”活动开展情况作为今年政务公开宣传的一项重要内容，通过多种方式，开展集中宣传，积极营造良好工作氛围。

3、加强监督考评。将政务公开“标准化建设年”活动开展情况作为政务公开工作年度考核的重要内容，局政务公开领导小组要切实发挥督导考核作用，促进活动扎实开展。

**政务公开总结及工作要点篇六**

20xx年，我镇的政务公开工作在县委、县政府的正确领导下，坚持以“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，严格按照省政府办公厅《关于组织开展全省第九届“5.15政务公开日”活动的通知》和市政府办公室《关于组织开展辽阳市20xx年“5.15政务公开日”活动的通知》的要求，提高依法行政水平和行政透明度，加强对行政权利的监督，扎实做好政务公开工作，特别是今年加大了政务公开的范围，深化了公开内容，规范公开程序、时间和形式，加强对政务公开的领导和监督检查力度，取得了较好的成绩。现将我镇20xx年政务公开工作总结如下：

(一)加强领导，落实责任。建立、健全领导机制，加强对政务公开工作的组织领导。实行政务公开是加强基层民主政治建设的重要内容，是坚持立党为公、执政为民的具体体现。年初，成立了政务公开工作领导小组，下设办公室。落实领导机制，加强了对政务公开工作的领导，做到领导工作到位，责任落实到人，保证了政务公开工作的顺利进行。

(二)结合实际，全面推进。以政务公开推动村务公开的开展。我镇的政务公开工作至上而下，由镇到村，全面推行。对各村村务公开进行统一指导、统一规定公开内容，特别是群众关心的村级财务管理、计划生育政策、占地补偿标准、宅基地审批等。接受群众的监督，同时接受党委政府的监督检查。

(三)完善制度，规范公开。为保证政务公开工作的经常化、制度化、规范化，确保政务公开工作高质量、高标准、严要求地进行，做到全面公开、及时公开，我乡建立和完善了有关的工作制度：一是领导责任制，建立起主要领导负总责、分管领导主抓、各有关部门配合的工作机制;二是建立政务公开工作的长效机制，做到“五个落实”即：落实分管领导、落实专门机构、落实专职人员、落实专项经费、落实有关工作措施和制度，使政务公开工作长期有人管、有人抓，形成有效的工作机制;三是加强制度建设，确保政务公开工作有章可循。

通过政务公开，进一步加强和改进了机关工作作风，使基层民主建设得到加强，让人民群众及时监督政府，提高行政机关的领导水平和工作水平，推动了全镇改革发展和社会稳定的大局。

一是个别村负责人对政务、村务公开的重要性、紧迫性认识不足，思想上没有引起足够重视，工作上缺乏主动性和积极性。

二是有的部门政务公开工作的实效性不够强，流于形式，公开的内容不全面、不够及时，对动态性的内容不能及时更新。

(一)进一步提高对政务公开工作的认识。切实提高对做好政务公开工作的认识，把它作为加强廉政建设的一项重要措施，作为营造良好的经济发展环境的大事抓紧抓好。

(二)进一步加强对政务公开工作的领导和监督。健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把政务公开工作落到实处。

(三)进一步规范和完善政务公开的内容、形式。对涉及人民群众关心的重大问题、重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

**政务公开总结及工作要点篇七**

１、加强群众监督，提高民主管理意识，规范办学行为。

２、坚持校务政务公开的组织实施制度化，组织形式多样化,公开的内容要真实为重点。

１、加强领导、精心组织。学校成立了以校长为组长，工会主席任副组长的校务公开工作班子，制定了校务公开工作计划，各项计划都认真组织实施，并把校务公开做到经常化、规范化、制度化。２、结合学校实际，讲究实效，校务公开真正做到公开，真实，接受群众监督；从学校实际出发，采取各种形式，各种渠道，突出工作重点，提高校务公开质量，严格公开实限，做到及时、准确。３、接受群众监督，及时整改。多次公开后，听取收集教职工和广大群众的意见和建议，对群众提出的\'疑问和要求，及时答复，发现问题及时整改纠正，整改意见及结果再次公开，并征求群众意见。

１、建立永久性校务政务公开专用橱窗，设立永久性公开栏。

２、永久性公开栏设计规范，坚固美观，防晒防水，耐久实用，醒目易见。

３、公开栏旁设立举报意见箱，接受反馈信息。４、公开学校监督投诉电话3546105。

５、发挥教职工代表大会、教职工大会的主渠道作用。

６、定期、不定期召开学生代表、家长代表、社会各界人士座谈会，通报校务公开情况。

（一）、对校内公开的主要内容。

１、公开学校的发展规划，学校的整体改革方案。

２、公开学校各部门的学期工作计划。

３、公开学校的财务收支情况。

４、公开学校科研经费划拨，使用情况。

５、公开大宗物资采购的招投标或议标情况。

６、公开学校工程建设项目的招标，预结算情况及学校的维修情况。

７、公开涉及教职工利益工作部分，机构改革方案，年级组、教研组、中层干部竞聘上岗，职称评定申报，业务考核，年度考核办法和结果，评先评优获奖，晋职晋级，奖惩办法等。

８、公开领导干部重要事务。

（二）、对学生、家长、社会公开的主要内容。

１、公开学校章程，发展规划，办学成果。

２、公开收费依据，收费项目和收费标准。

３、公开学校招生办法，任务，升高中段情况。

４、公开“三好生”、“优干”等先进称号。

５、公开奖学金的发放，特困生学习费用的减免和资助情况。

６、公开学校重大决策和学校的重大制度改革。

７、公开教师个人简历。

二oxx年十二月二十八日

**政务公开总结及工作要点篇八**

今年，我们×××在全面推行政务公开工作过程中，坚持在过去的基础上，面对财政职能的转变，结合党员先进性教育活动，进一步完善政务公开各项制度、内容，坚持政策公开、透明，取得了广大群众的积极拥护支持，带动了全年财政工作的主动。现就今年来我所政务公开工作作如下总结：

一、推行零户统管，实行源头治腐

零户统管工作虽然我们起步较早，但原来该项工作没有规范，一些政府部门没有纳入管理，存在一些漏洞，在今年，我们积极和镇党委、政府取得联系，除将原来的畜牧、兽医、农机、农技、水保、广播等部门帐务纳入管理外，又新对镇政府、民政办、计生办等几家部门帐务归入“零户统管”管理，实行一个帐目公开调动资金，规范了国家资金的调拨、运用，实行了源头治腐管理、控制，杜绝了各部门存在“小金库”的存在可能。在推行零户统管的基础上，率先在乡镇开展了国库集中收付工作，实行个人工资、单位经费直达帐户，提高了预算资金周转率和使用率。

二、坚持政策透明，落实惠农政策

今年全面取消了农业税，在巩固税改成果的.基础上，为落实中央实行的农村各项优惠政策，我们坚持在调查中公开、在落实中公平、在执行中公正，一是建立全镇农村基础情况资料数据库。4月份，全所干部职工下乡入户开展农户种植情况调查，并多次进行核实，确保了调查资料的真实性，并以村为单位进行公示，接受群众监督。二是实行农村补贴一卡通。对各项补贴资金以存折的形式直接发放到各农户手中，避免了中间环节的截留、挪用，保证了广大种粮农民的利益。三是坚持专款资金运用公开透明。每笔专款下拨时由联村负责人签订承诺书，实行专款跟踪问效制，确保专款专用。

三、开展行风评议，接受群众监督

为将政务公开工作落到实处，切实加强全所各项工作，提高工作效益和工作质量，认真改正工作中存在的不足，我们今年在县局的指导下，一是聘请了行风监督员。经过充分讨论，共聘请了6名来自乡镇人大代表、村组干部、机关单位负责人为行风监督员。二是定期开展行风评议。采取召开监督员专题会议和社会问卷调查的形式，听取了来自社会中方面对财政工作各方面的意见。三是及时处理征求到的意见。对行风评议过程中所收集的意见和建议在职工会上进行通报、认真讨论，制订了处理措施，并对意见处理结果及时进行反馈，必要时及时向上反映。

四、坚持从严治所，树立文明形象

推行政务公开，接受群众监督，其最基本的要求是自身本领过硬，为了搞好这项工作，我们始终坚持从严治所，一是加强各项学习，苦练专业本领，对上级各项新政策、新要求，要求每个干部职工必须吃透、掌握；二是实行规范管理，推行文明办公，要求每个干部职工挂牌上岗，在工作中接受群众监督；三是定期实行经费公开，对所内及各征管组经费每季出榜公布，所内重大活动必须召开所长会进行集体讨论，群众会集体通过，调动了广大干群工作的积极性。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn