# 策划年度工作计划(模板8篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-07-05

*在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下...*

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**策划年度工作计划篇一**

为更好地执行本部门职能，充分调动内部能动性并协调与其他部门和各分站的联系，本部对05—\*\*年度工作开展的总安排如下：

1、策划辅导站总站活动，力求帮助师大学子更加了解自我、悦纳自我，以正当的途径解决自己的心理困惑。常规活动有心理健康活动月和“5.25”全国大学生心理健康日。

2、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

3、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

4、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

1、负责策划下学期总的活动

2、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

3、协调各分站与总站的活动，及时借鉴分站的经验，推广至全校。

1、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

2、干事的考核和管理以及会议记录，将每次总站组织的活动及时进行总结并上传到心理在线网站。

3、负责策划案后期的文字组织和编辑工作。

1、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

2、负责与各分站组织策划部的联系及具体的上传下达工作。

**策划年度工作计划篇二**

公司策划部门是为公司做广告宣传、品牌促销等的策划活动为主的部门。因为，工作落实的好坏直接影响到公司的收益，为更好地执行本部门职能，充分调动内部能动性并协调与其他部门和各分站的联系，本部对08―09年度策划部工作计划安排如下：

策划部20xx年工作计划的内容有以下几个方面，主要负责：

1、策划辅导站总站活动，力求帮助师大学子更加了解自我、悦纳自我，以正当的途径解决自己的`心理困惑。常规活动有心理健康活动月和“5。25”全国大学生心理健康日。

2、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

3、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

4、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

20xx年个人工作计划如下：部长与副部长通力合作，大家多讨论多交流，现将各人的工作初定如下（如遇特殊情况将作进一步调整）

1、负责策划下学期总的活动

2、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

3、协调各分站与总站的活动，及时借鉴分站的经验，推广至全校。

1、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

2、干事的考核和管理以及会议记录，将每次总站组织的活动及时进行总结并上传到心理在线网站。

3、负责策划案后期的文字组织和编辑工作。

1、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

2、负责与各分站组织策划部的联系及具体的上传下达工作。

**策划年度工作计划篇三**

为更好地体现活动策划部风采，使本部会员都有份参与到每次活动中来，特在部内制度和部内活动两方面进行改善。

为解决由于人数众多导致会员不能及时参与活动的协会现状，我部决定实行以下制度：

1.干事、会员记分制(细则后详)

2.小组制度

将会员分成若干小组，每小组任命一名干事担任小组长，干事起到承上启下的作用，及时地将协会和部内决定、信息传达给会员。若会员有何意见、新创意，可向小组长反映，被吸纳的将会得到相应的加分(加分细则附注)，这样既能完善优化内部结构，又能很好的使每位会员都能及时的参与到每次活动中来。

3.纪录监察制度

(1)实行部内积分制，年底评选优秀干事、优秀会员，细则后详。

(2)由干事轮流制记录每次部门会议、校内校外活动，每小组成员出勤情况，若会员无故缺席一次，扣一分;无故缺席三次以上，则取消其竞选优秀会员资格;无故缺席超过五次，则与协会记录监察部协商予以开除。若小组长未通知到会员导致会员缺席，则对小组长扣分。

1.10.28干事纳新(6-8人)

2.10.30部内会员见面会礼仪小组、文艺小组报名

3.11.04选拔礼仪小组、文艺小组成员

4.每两周部内举办“会员风采大展”活动，内容大致如下：

第一环节会员多元化多形式展示自己

第二环节以“保健生活小常识、基本身体检查以及民间治病偏方”为内容的竞赛

两轮下来，根据相应排名给予不同分值的加分，累积到年底的积分榜。

会员风采大展初定时间11.13、11.27、12.11

5.11.19—11.21继续开展“瓶换花”活动

6.11.28、29

“会员风采大展”活动中的竞赛知识为老人志愿服务。

7.12.16—12.23

年底最后一次活动面向全校同学举办“志愿者闪闪之星”大型赛事，以志愿服务内容为主线，力求不同于学校往届赛事，大致环节已成型，具体方案后定。

另附：与长春华益志愿者协会建立长久联系，多争取参加其组织的到福利院做义工以及社会志愿服务活动。时间根据华益志愿者协会活动再安排。

以上便是我部度(下)工作计划，各活动期间穿插协会固定活动：血压计培训、摆桌椅、按摩技能培训，走进敬老院、孤儿院等。

协会集体活动初步计划

除血压计培训、摆桌椅、按摩技能培训，走进敬老院、孤儿院固定活动外，下附度(下)国际公益节日：

10月28日世界“男性健康日”

10月31日世界勤俭日

11月9日消防宣传日

11月10日世界青年节

11月14日世界糖尿病日

11月17日国际大学生节

11月第四个星期四感恩节

12月1日世界艾滋病日

12月3日世界残疾人日

12月5日国际志愿人员日

12月10日世界人权日

12月11日世界防治哮喘日

12月15日世界强化免疫日

12月24日平安夜

12月25日圣诞节

可适当根据时间举办各样活动，其中

1、11月10日世界青年节、11月17日国际大学生节、12月5日国际志愿人员日举办相应活动，具体方案后定。

2、11月第四个星期四感恩节在校园举办“抱抱”活动，让大家以善意、和谐感恩生活。同时举行大型签名活动，让师生写下要感恩的人或事。

3、12月1日世界艾滋病日以宣传、签名方式

4、世界残疾人日12月

3日举办以“残疾人的社会现状与帮助他们”为主题的情景剧，可以是话剧、小品、相声等。可以看到我校有很多身体行动不方便的.同学，身边的同学看到了，每个人对待的态度都不同，怎样才能优化校园这种情况?力求以此次活动起到改变这以现状的目的。

**策划年度工作计划篇四**

本人于2024年7月15日加入到江苏英迈文化传媒有限公司，至今工作12天。从最初时的学习策划方案模版，到这两周周末的青岛啤酒节nba啦啦队选拔比赛的拍照和监督，让我渐渐接触到英迈工作的环境和内容，并且让我决定在这里去奋斗我的青春！

关于下半年的计划，我自己考虑的方向是，先熟悉工作的各个环节，然后从基础做起。从目前我的情况是先接触活动的现场，到了解活动的项目，思考这项活动还有什么可以添加的环节，可以争取的权益，与赞助方和承办方沟通，监督活动的进行，提出活动中的不足之处，思考解决办法，最后做一个完整的活动总结。但我还需要学习很多，各项环节做的还不到位和完善，所以我会努力的去请教老师和组长，自己多学多做。这是我下一步要学习的第一个科目。

策划方案这块儿我还没有完全接触，只是组长给我一些方案让我学习。通过学习和观摩，我现在只了解了一个大概，一个品牌如果需要投放广告我们会针对他的产品，从竞争对手，市场需求量，消费人群数及年龄段，品牌的文化，电视宣传的作用等一系列元素对他的广告投放进行深层次分析。在广告播出期间我们需要从央视导入监播数据，以监督广告播出的频次，最后还要对这次的广告投放进行一个完整的评估和总结。这是我这段时间所了解的广告投放策划，这也是我下半年需要学习的地方。所以我会从每个环节抓起，认真的学习，虚心的请教，多看看别人经典的策划方案，自己多动脑想一想一个方案怎么才能让客户满意，这是我下一步要学习的第二个科目。

与客户良好的沟通，为客户争取最大的利益回报，长期的关系维护是我们公司赢得广大客户称赞的地方。我觉得这其实是一个理念的学习，如果没有这种理念在心里，那客户肯定不会与我长期合作。所以，我会将这种理念刻在心里，确实去为了客户去做每一件事情，相信只有这样，我才会与客户良好的沟通。这是我需要学习的第三个科目。

我自己一个人在南京，生活靠自己，工作靠自己，自己第一次到外地工作，还要尽快的融入工作团体中，之前也没有太多的经验，所以，适应生活，适应工作是我今后的第四个科目。

在下半年的工作时间里，我会认真负责的工作，多请教，多思考，发现问题并第一时间的解决问题，积极加入到英迈的大家庭中，我相信我自己可以，希望大家看我下半年的表现！

谢谢。

**策划年度工作计划篇五**

为更好地执行本部门职能， 充分调动内部能动性并协调与其他部门和各分站的联系，本部对05—06年度工作开展的总安排如下：

主要负责：

1、策划辅导站总站活动，力求帮助师大学子更加了解自我、悦纳自我，以正当的途径解决自己的心理困惑。常规活动有心理健康活动月和“5.25”全国大学生心理健康日。

2、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

3、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

4、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

部长与副部长通力合作，大家多讨论多交流，现将各人的工作初定如下（如遇特殊情况将作进一步调整）：

部长（）职责：

1、负责策划下学期总的活动

2、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

3、协调各分站与总站的活动，及时借鉴分站的经验，推广至全校。

副部长（）职责：

1、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

2、干事的考核和管理以及会议记录，将每次总站组织的活动及时进行总结并上传到心理在线网站。

3、负责策划案后期的文字组织和编辑工作。

副部长（）：

1、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

2、负责与各分站组织策划部的联系及具体的上传下达工作。

**策划年度工作计划篇六**

为更好地执行本部门职能，充分调动内部能动性并协调与其他部门和各分站的联系，本部对05—06年度工作开展的总安排如下：

1、策划辅导站总站活动，力求帮助师大学子更加了解自我、悦纳自我，以正当的途径解决自己的心理困惑。常规活动有心理健康活动月和“5.25”全国大学生心理健康日。

2、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

3、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

4、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

部长(xx)职责：

1、负责策划下学期总的活动

2、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉

3、协调各分站与总站的活动，及时借鉴分站的经验，推广至全校。

副部长(xx)职责：

1、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

2、干事的考核和管理以及会议记录，将每次总站组织的活动及时进行总结并上传到心理在线网站。

3、负责策划案后期的文字组织和编辑工作。 副部长(xx)：

1、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

2、负责与各分站组织策划部的联系及具体的上传下达工作。

**策划年度工作计划篇七**

为更好地执行本部门职能，充分调动内部能动性并协调与其他部门和各分站的联系，本部对05—06年度工作开展的总安排如下：

主要负责：

1、策划辅导站总站活动，力求帮助师大学子更加了解自我、悦纳自我，以正当的途径解决自己的心理困惑。常规活动有心理健康活动月和“5.25”全国大学生心理健康日。

2、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

3、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

4、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

部长与副部长通力合作，大家多讨论多交流，现将各人的工作初定如下(如遇特殊情况将作进一步调整)：

部长(xx)职责：

1、负责策划下学期总的活动

2、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

3、协调各分站与总站的活动，及时借鉴分站的经验，推广至全校。

副部长(xx)职责：

1、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的\'意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

2、干事的考核和管理以及会议记录，将每次总站组织的活动及时进行总结并上传到心理在线网站。

3、负责策划案后期的文字组织和编辑工作。

副部长(xx)：

1、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

2、负责与各分站组织策划部的联系及具体的上传下达工作。

**策划年度工作计划篇八**

策划部是策划宣传机构,根据市场需求,负责重大选题和营销方式的策划,以及书刊销售宣传。本文是本站小编整理的策划部

年度工作计划

，仅供参考。

为更好地执行本部门职能， 充分调动内部能动性并协调与其他部门和各分站的联系，本部对05—20xx年度工作开展的总安排如下：

主要负责：

1、策划辅导站总站活动，力求帮助师大学子更加了解自我、悦纳自我，以正当的途径解决自己的心理困惑。常规活动有心理健康活动月和“5.25”全国大学生心理健康日。

2、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

3、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

4、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

部长与副部长通力合作，大家多讨论多交流，现将各人的工作初定如下(如遇特殊情况将作进一步调整)：

部长()职责：

1、负责策划下学期总的活动

2、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

3、协调各分站与总站的活动，及时借鉴分站的经验，推广至全校。

副部长()职责：

1、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

2、干事的考核和管理以及会议记录，将每次总站组织的活动及时进行总结并上传到心理在线网站。

3、负责策划案后期的文字组织和编辑工作。

副部长()：

1、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

2、负责与各分站组织策划部的联系及具体的上传下达工作。

为更好地体现活动策划部风采，使本部会员都有份参与到每次活动中来，特在部内制度和部内活动两方面进行改善。

一、 部内制度

为解决由于人数众多导致会员不能及时参与活动的协会现状，我部决定实行以下制度：

1. 干事、会员记分制(细则后详)

2. 小组制度

将会员分成若干小组，每小组任命一名干事担任小组长，干事起到承上启下的作用，及时地将协会和部内决定、信息传达给会员。若会员有何意见、新创意，可向小组长反映，被吸纳的将会得到相应的加分(加分细则附注)，这样既能完善优化内部结构，又能很好的使每位会员都能及时的参与到每次活动中来。

3. 纪录监察制度

(1)实行部内积分制，年底评选优秀干事、优秀会员，细则后详。

(2)由干事轮流制记录每次部门会议、校内校外活动，每小组成员出勤情况，若会员无故缺席一次，扣一分;无故缺席三次以上，则取消其竞选优秀会员资格;无故缺席超过五次，则与协会记录监察部协商予以开除。若小组长未通知到会员导致会员缺席，则对小组长扣分。

二、部内活动

1. 10.28 干事纳新(6-8人)

2. 10.30 部内会员见面会 礼仪小组、文艺小组报名

3. 11.04 选拔礼仪小组、文艺小组成员

4. 每两周部内举办“会员风采大展”活动，内容大致

第一环节 会员多元化 多形式展示自己

第二环节 以“保健生活小常识、基本身体检查以及民间治病偏方”为内容的竞赛 两轮下来，根据相应排名给予不同分值的加分，累积到年底的积分榜。

会员风采大展 初定时间 11.13、11.27、12.11

5. 11.19--—11.21 继续开展“瓶换花”活动

6. 11.28、29 希望能够继续开展协会经典活动——“卫生进社区，服务你我他”义诊活动，以社区内孤寡老人，五保户等弱势群体为服务对象，为老人们测量血压，讲解血压常识，同时用 “会员风采大展”活动中的竞赛知识为老人志愿服务。

7. 12.16—12.23 年底最后一次活动面向全校同学举办“志愿者闪闪之星”大型赛事，以志愿服务内容为主线，力求不同于学校往届赛事，大致环节已成型，具体方案后定。 另与长春华益志愿者协会建立长久联系，多争取参加其组织的到福利院做义工以及社会志愿服务活动。时间根据华益志愿者协会活动再安排。

以上便是我部20xx年度工作计划，各活动期间穿插协会固定活动：血压计培训、摆桌椅、按摩技能培训，走进敬老院、孤儿院等。

协会集体活动初步计划

除血压计培训、摆桌椅、按摩技能培训，走进敬老院、孤儿院固定活动外，下附20xx年度(下)国际公益节日：

10月28日 世界“男性健康日”

10月31日 世界勤俭日

11月 9日消防宣传日

11月10日 世界青年节

11月14日 世界糖尿病日

11月17日 国际大学生节

11月第四个星期四感恩节

12月 1日世界艾滋病日

12月 3日世界残疾人日

12月 5日国际志愿人员日

12月10日 世界\*日

12月11日 世界防治哮喘日

12月15日 世界强化免疫日

12月24日 平安夜

12月25日 圣诞节

可适当根据时间举办各样活动，其中

1、 11月10日 世界青年节、11月17日 国际大学生节 、12月 5日 国际志愿人员日 举办相应活动，具体方案后定。

2、 11月第四个星期四感恩节 在校园举办“抱抱”活动，让大家以善意、和谐感恩生活。同时举行大型签名活动，让师生写下要感恩的人或事。

3、 12月 1日 世界艾滋病日 以宣传、签名方式

4、 世界残疾人日 12月 3日举办以“残疾人的社会现状与帮助他们”为主题的情景剧，可以是话剧、小品、相声等。可以看到我校有很多身体行动不方便的同学，身边的同学看到了，每个人对待的态度都不同，怎样才能优化校园这种情况?力求以此次活动起到改变这以现状的目的。

从企划部组建到现在，在公司领导的支持和指导下，也算是有条不紊的运作着。当中，虽然有经过市场部的转型和职责的延伸，但本质工作并没有变化，主要职责还是负责协助公司总经理进行中远行的战略规划、企业文化建设、产品策划、品牌推广和网络传播的实施，现就企划部在20xx年度的工作计划进行发布：

一、企业文化

1、 期刊

这是每个月必须完成的企业文化建议的一个重点项目，在今后的期刊实施中，与行政部全力协作，把各部门的期刊投稿正式纳入绩效考核中，同时也把各办事处参与期刊建议的投稿要求也纳入行政部的绩效考核中，规定各部门、办事处必须每个月投稿一篇，由部门主管在每个月20号前通过邮箱、oa或其它网络通讯工具传送到企划部文化专员处进行汇总，并由期刊的主编、总经理秘书、兼职顾问(魏婷)进行审核。在25号前完成期刊电子图稿的制作，并由总顾问查阅，然后安排印刷制作。

在发放的方式上，进行投递改进。各办事处一律严格按商务部规定的发放数量，进行快递发放。各事业单位、代理商、客户、供应商和客户等对象，采用邮件投递方式，节约成本，并由文化传员进行不定期的随机跟踪交流。期刊的刊号申请内容已完成，欠缺党支部的公章，虞工回复10月底前可以拿到党公章。

2、 公司文化宣传

a、

黑板报

每个月定期更换黑板报，主题以企业文化的传宣为主。逢特别的节假日，则突击性发布黑板报内容。此任务由文化专员在每个月25日进行定期更新。

b、 车间规划

车间7s标语内容，结合公司的文化理念，进行标语式的制作;在车间通过上，参考高工的设计建议，已对部分管理人员和车间员工面带笑脸的肖像进行照片拍照，图片正在处理中，10月15前完成效果图设计。以低成本的铝合金包边，结合pvc的底板，表面做写真喷绘，利于更换。

c、 各部门文化建设

各部门的文化看板，可利用高工要求设计的暖通车间人员看板为模版，设计直接以pvc底板、塑料边条包边的材质进行制作。模版的完成时间在10月12日前。

3、 党团工委文化建设

a、 党团工委组织的活动策划

积极参与党团工委的组织活动中，在11月份中旬安排爬玉环榴岛最高峰---田螺山，位于古城乡区域。除了陶冶情操，团结员工的凝聚力外，让更多的员工感受到玉环本土的文化气息和人文精神。

b、 党团建设中企业文化的形象宣传

配合沃尔达党支部进行企业文化的宣传和形象工作的设计，对沃尔达的党员、预备党员、入党积极份子进行统一的形象拍照，并制作党员形象牌，置入党员活动中心，并制定相关的党员活动

规章制度

。完成时间11月11日。

4、 公司形象建设

a、 厂区文化墙的形象喷绘

对于沃尔达厂区内的文化墙的喷绘及海报形象进行更换，替换陈旧的7s为主题的形象海报，置换以公司文化理念为主题的喷绘海报。完成时间10月25日。

b、 办公大楼一楼会议室的改进设计

办公大楼一楼会议室的照片已拍摄，尺寸也量过。按照实际的一比一效果进行三维模型的建立和渲染，改进为多功能展示厅，兼顾荣誉厅、产品展示厅及会议厅的功能。框架模型正在绘制，完成时间预定在10月30日。

c、 工作服、制服的设计制作

工作服的样式参考上次完成的设计效果图，与采购部协调，进行人员的定作。车间人员制作工作服(厂服)，办公楼行政人员着统一制服。由采购部牵头定做。完成时间2112前1月1日前。

5、 文化活动筹备及实施

配合行政部(总经理秘书)进行元旦文艺节目演出策划实施，节目筛选、主持人选定、场地布置，名单表制作、主持手册制作、排练确认、摄影跟踪等，在12月20日前进行排练，保证1月1日元旦演出成功举办。

二、产品策划

1、 细化vi形象

a、 名片设计：内销名片今年以来，已经过三种风格的改进，从鲍大鹏建议的蓝底白字风格、对折式肖像名片、置放产品项目的名片，今后将设计成大气、国际化路线的简洁风格，与各办事处进行交流，设计适合我们公司的有品牌气息的名片。完成时间10月15日。

c、 产品包装的完善：对包装进行改进和完善，涉及到唛头、产品

说明书

、合格证等，在接受市场的反馈后，进行及时的改进。

d、 手提袋制作：打样已经完成，安排制作周末要一周，10月15日完成3000个数量的制作。

2、 细化产品卖点的分类宣传手册

目前正在进行rr-p三折页、常规阀门三折页、产品技术手册、单页封套、产品宣传册等册子的改进和完善，外销样本册已进行打样，营销手册已完成，需要细节修改。产品宣传手册的修改要10天左右，等全部设计完成，统一进打样和印刷。完成后还将针对暖通类、楼宇自控类产品进行单独的卖点式的册子设计。

3、 固化产品的辅助类设计

对固化的产品进行铭牌设计、分集水器的宣传板、温控阀的宣传板的单独辅助设计。

三、品牌推广

1、 户外广告发布

一周内完成漩门大道的灯柱上的户外广告发布、一个月内在各办事处立户外广告，比如天津。三个内先后在四大办事处都设置户外广告。与各办事处沟通，完成时间三个月。

2、 平面广告的宣传

专业市场的平面广告计划，《暖通空调》、《供热制冷》等杂志专刊的实施，并与各办事处协调，三个月内，必须完成2-3个刊物杂志的发布实施。

3、 媒体关系建立

与各大办事处所在的城市，建立良好的媒体合作关系，便于开展推介会的工作需要与品牌宣传的实施，如《齐鲁晚报》的报社，武汉电视台、报社等。

4、 展会规划与实施

配合销售部门，完成广交会、东盟展会等国际性的展会平面相关的策划及方案设计,并为明年的各展会实施准备工作。

5、 产品推介会

10月份的青岛产品推介会、11月份的武汉产品推介会的工作实施与策划。

6、 相关渠道的建立

加快青岛、武汉、郑州、唐山、济南、烟台等地浙江、台州等商会、协会的入会事宜，目前已递交青岛商会的入会协议，郑州与唐山的在联系中，在11月份完成各城市的入会事宜。

四、网络传播

1、 优化公司门户网站

完善公司的各各模块，定期对门户网站进行更新。及时有效的发布公司内部新闻和行业资讯;对公司产品资料和图片进行统一的管理，高效的完成各种公司内部资料收集工作;强化oa功效，使各地分公司、办事处更好地能在同一网络平台上高效办公、及时沟通，大大节约办公费用，加强行政执行力。组织各地办事处同时跟进，并借此功能积极开展网络营销。

2、 利用网络平台进行宣传管理

目前在国内最大的中文搜索引擎-百度作全面推广和跟踪，并持续在全球第一大搜索引擎google进行推广，阿里巴巴国内推广和etw的推广工作依然在接触和谈判中，免费搜索引擎登陆和免费网站信息发布力度要加大。

3、 信息化建设

利用搜索引擎提升网络品牌，尽可能增加网页被搜索引擎收录的数量;通过网站优化设计提高网页在搜索引擎检索结果中的效果，增加网站在搜索引擎的可见度，获得比竞争者更有利的地位等。

五、部门管理

1、团队建设和人才储备

做好本部门的人才储备工作，合理搭配、培养，使部门工作顺畅有序，同时做好部门内部、外部协调工作，有计划的组织部门员工培训和部门集体活动，营造团结、合作、进取的工作乐园。

2、 工作环境和安全管理

严格执行公司工作规范、安全管理体系，做好部门自查、管理工作;严格做好样本资料及技术保密工作，使各类

合同

、档案的管理做到准确、齐全、规范、有效，达到公司相关文件要求。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn