# 最新图书馆的个人工作总结 图书馆个人工作总结(精选11篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-07-03

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。图书馆的个人工作总结篇一...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**图书馆的个人工作总结篇一**

20xx年，图书馆全体馆员紧密围绕学校的工作重心和办学方针，为读者带给“主体性”服务的观念指导下，继续深化图书馆在教学和科研等高校知识服务中的作用，从文献资源体系建设、人性化服务、工作改革与创新、内涵式发展、党的建设等几个方面入手，依据工作规划，将各项工作扎实推进，取得了较有成效的工作业绩。

一、调整资源构成比例，深度推进文献资源体系建设

20xx年，图书馆对读者的服务需求进行了全面调查，在相关数据统计的基础上，为使信息资源配置趋于科学和合理，图书馆对文献资源体系建设加大了多层次的投入。在借鉴兄弟图书馆做法基础上，分析馆藏结构扩容和转化潜力，根据教学科研需要，透过多种途径开展文献资源建设，提高我馆文献资源共享的产出量，在有限经费投入中实现读者需求化。

1.全年馆藏建设

20xx年全年，我馆共订购中外文图书14.4万册，期刊3024种，报纸198份，电子图书2.2万册，我馆续购数据库75个总库.其中中文数据库24个总库;外文数据库51个总库。新订中文数据库3个总库，新订外文数据库1个总库。

2.优化文献资源结构，加大电子资源的投入力度

在文献资源建设方面，坚持全学科覆盖，优先建设重点学科的原则，20xx年，纸本及电子文献资源采订覆盖我校的所有学科，重点学科图书采购比例到达了80%。从经费分配到学科配置等方面均加大了改革力度，进一步加大了对数据库等电子资源的倾斜力度，电子资源的投入占全部资源经费的72%。

3.基本实现全学科覆盖、特色馆藏突出的文献储备。

(1)古籍文献方面，加强特色古籍的采购;持续新编方志的连续性，东北地方文献，采购新编方志168种;有计划、有重点地采购影印古籍、《中华再造善本》续编，并建立了“中华再造善本书目数据库”，在阅览、咨询到数据库检索等方面，为我校师生使用带给了多方面的条件。

(2)特藏文献方面，展开对解放前三线图书、满铁日文图书、满铁俄文图书、满铁中文图书、西文图书的收集、加工与整理，构成了号称“的满铁日文元数据”及满铁日文、俄文、中文数字化书目数据库，并打印出纸本目录，供读者查阅检索，极大地方便了读者，提高了读者的检索效率。

(3)着手筹建“吉大学人书库”，旨在保存于揭示吉林大学建校以来的文化贡献与学术成果，以此激励吉大后学学习先贤的治学精神与严谨学风。该文库将作为吉林大学图书馆特色馆藏文献的一部分，永久珍藏。目前已经收集整理吉大学人总数2903人，检索著作1547册，为下一步数据录入、建库做好前期准备。

(4)重启港台书库建设。我馆样本库藏有中文社会科学图书近三十万册，其中有港台图书一万多册。读者对此类文献需求很大。因前几年经费紧张而暂时中断对港台书库的建设，为了更好地满足读者的需求，本年度在样本库中筛选出9865册，并重启对港台书库的建设，选订港台图书734册。

二、增强服务意识，带给人性化服务

1.做好基础读者服务工作

20xx年，图书馆共接待到馆读者236万人次，借阅图书53万册，与往年相比极大的提高了借阅率，充分满足了读者的借阅需求。在充分汲取读者意见之后，我馆采取服务读者的新举措：实行24小时开馆。延长各阅览室借书时间至晚22：00时，借还书时间到达每周92.5小时，受到读者的广泛欢迎。为了给广大师生营造更加温馨的学习环境，投入资金对图书馆进行绿化美化，使读者在读者的学习环境得到较大的改善。并增添温馨告示牌，员工挂牌为读者带给人性化服务。

2.强化图书情报服务职能

图书馆利用文献资源丰富的得天独厚的条件，将收集、开发文献信息资源进行整理、加工后向师生带给全方位、高层次文献信息情报服务。五校区共收到文献传递申请5617笔，完成5193笔;加工整理五校区论文14522篇。调试calis虚拟参考咨询系统(cvrs)，五馆共同开展针对外网的咨询工作;参与calislibguides系统调试，并应用于学科馆员服务的工作中;对外推广cashl文献传递系统，覆盖吉林、辽宁、黑龙江等省40多所高校;透过cadal数字平台，为全国高校用户带给咨询服务。

3.打造多功能、全方面服务平台

在把握高校图书馆的现代化发展趋势中，对读者倾注的人文关怀与信息服务关怀是图书馆服务建设的基石。为了扩展图书馆与读者的沟通渠道，加强与读者的亲密互动，优化信息呈现方式，提升读者服务体验，给读者传递方便快捷的信息，我馆除了广泛利用办公网、电子邮件、咨询台、荐书台、馆长信箱等传统信息服务平台外，还开通吉林大学图书馆微信公众平台(目前有2467群用户)、在线qq即时服务平台(目前有1067个群用户)，开展各类信息咨询。各平台回应校内外读者的参考咨询5000余件(封)。为深入了解读者需求，并与读者构成互动，我馆于12月4日举办读者见面会，共有78位师生参加，互动交流问题达67个。加强了图书馆与读者互动，增加了读者对图书馆的了解。

4.加强读者信息素养建设。

对新入学的学生进行入馆教育，累计培训27次，参与培训读者人数7047人。开设文献检索课，选修人数达1157人。开展密集数据库培训，累计过53次，参与培训人数2380人。帮忙读者掌握利用图书馆及现代化学习手段，激发读者利用图书馆的热情。

三、增强改革意识与工作创新，促进图书馆深层次服务潜力提升

1.开展世界读书日系列活动。

20xx年4月23日是第十八个世界读书日，图书馆以此为契机，与北京大学图书馆、清华大学图书馆等成员馆推出了以“让阅读成为习惯，让思考伴随一生”的系列活动，活动形式包括征文、培训、讲座和书展等，极大地激发了读者读书的热情，这是图书馆发挥文化传承功能的一个有益开端。

2.开展“数据库宣传周”活动

目前我馆引进的中外文数据库共有120多个，这些数据库有着强大的功能和海量的信息，为了更好地服务读者，进一步向读者推介这些数据库资源，以促进读者对于这些优秀资源的充分了解和利用，图书馆于6月17日-6月23日举办了为期一周的“数据库宣传周”活动。活动共邀请30多家中外文数据库的出版社和代理公司参展，活动期间几百名读者参加。针对读者设计“图书馆电子资源使用状况问卷调查”，使读者对图书馆电子资源的现状有了更加深入的了解。也为我们今后电子资源服务指明了方向。

3.开展“资源信息素养”密集培训

思考到在大数据时代的信息生产、存储、检索和信息交流的方式特点及读者需要，我馆集中利用两个月的时间，透过多层次、全方位地在五校区开展了十八讲40次的“资源信息素养教育课堂”密集培训，极大地提高了读者的资源信息素养，提高了数据库的使用绩效。

4.举办技能大赛，提升读者大型数据库使用潜力

为了切实调动读者的用心性，及实际操作潜力，图书馆联系中科、超星等多家数据商举办多个技能大赛，参加人数达1784人次，大大地激发读者学习与研究的兴趣，锻炼其检索潜力和技巧。

5.紧紧围绕学校中心工作，深入开展学科服务工作

图书馆组织专业人员，利用馆内丰富的信息资源，开展学科服务，共完成吉林大学1%国际学科排行的检索统计6次，吉林大学本年度sci收录检索统计6次，为学校的学科建设带给有益的参考。为2所兄弟院校带给相似的学科服务，加强了图书馆之间的业务联系。

6.科技查新为教学科研增添新的服务项目

图书馆科技查新站获得吉林省内一家可出具专利检索报告及专利法律状态报告的第三方机构。查新部门共完成国家863项目、教育部博士点基金及新教师基金项目、省科技厅及长春市科技局项目查新700余项，检索证明700余项，出具专利法律状态报告16份。对教学科研带给多方面服务。

7.转变思想、用心争取外部资源，促进图书馆建设

20xx年，图书馆用心争取国家专项资金支持，在“大型文专”项目建设中，本馆争取到14.5万美元，占全部大型文专经费80万美元的17%。用心和数据商合作，争取他们对图书馆事业的支持。各类活动共争取外部经费3.2万元。

**图书馆的个人工作总结篇二**

在新年将至、20xx岁末之际，本人将过去一年思想、工作等方面总结如下：

一、加强政治学习，在思想和行动上与中央保持高度一致按时参加每周三的馆政治理论学习，努力改造世界观，并在认真学习中查找工作中的问题，不断进步。

二、配合图书馆年度发展计划，出色完成日常工作

**图书馆的个人工作总结篇三**

一、加强政治学习，在思想和行动上与中央持续高度一致

按时参加每周三的馆政治理论学习，努力改造世界观，并在认真学习中查找工作中的问题，不断进步。

二、配合图书馆年度发展计划，出色完成日常工作

20xx年是我馆的“图书馆资源环境建设优化年”，我先后在流通部和技术部任职。在新的岗位上，我重新梳理

规章制度

和

岗位职责

，恪尽职守，规范工作流程和常规管理。

前半年，在流通部综合书库五，日均接待读者20余人次，其中，解答读者咨询10余人次，外借图书30余册。另，上架新到和归还图书数百本，并针对性地为读者推介相关书籍，用心配合了我馆的读书活动和资源环境优化。

秋期至今，我与另两同事一道负责一楼电子阅览室的日常用户接待、机房维护和读者培训工作。本人，日均接待用户30余人次。利用机房管理系统发布机房使用知识，很好地发挥图书馆的服务育人职能；并打印用户下载、整理的文档，为其带给便利。

三、用心参加图书馆、学校组织的活动，增强群众荣誉感

20xx年，我用心参加馆内、校内的各项活动；如，全校教职工篮球赛、图书馆阅读与健康宣传月等等，实现个人成就感，也进一步增强群众荣誉感。

我馆秋期开展了新生图书馆知识讲座活动，我为计算机、新传等院系讲解图书馆的使用，推介我馆资源，传授使用图书馆的技能，激起新生的学习和热情，收到很好效果。

四、继续学习、不断进步，以科研促进工作和服务

20xx年，我主持南阳市社科项目《图书馆参与我市传承保护之研究》并结项，圆满完成了个人科研工作，也为更好地服务读者、优化图书馆建设用心贡献力量。

**图书馆的个人工作总结篇四**

9月12日下午在市府一楼会议室召开全市图书馆、文化馆总分馆(试点)建设工作动员会。副市长何梅，市府办副主任黄昌容，市文体广新局局长刘聪出席动员会并分别作了重要讲话。

市图书馆、文化馆工作人员，各镇(街道)分管文化工作的领导、各镇文化站长，有总分馆建设任务的村委村负责人等70多人参加了本次动员会。

同日，我市还邀请了省立中山图书馆研究辅导部主任陈卫东、佛山市图书馆馆长屈义华和电白县文化馆副馆长吴少华三位专家在市图书馆四楼多功能培训室举办了图书馆、文化馆总分馆建设业务培训班。专家们讲授了总分馆制建设的相关内容，使培训班学员受到一次系统的培训教育。

9月13日上午，还邀请了省立中山图书馆研究辅导部主任陈卫东、佛山市图书馆馆长屈义华和深圳市宝安区图书馆馆长周英雄举办总分馆建设专家论证会，会上专家家们对我市图书馆、文化馆总分馆建设的工作方案和前期工作给予了充分的肯定，并对具体工作提出了宝贵的意见和建议。10月20日上午，市图书馆总馆和市文化馆总馆举行了隆重的总馆挂牌仪式，副市长何梅等市领导和局领导出席。图书馆总分馆建设工作按计划有条不絮地进行。至目前止，我馆已为各分馆、服务点新增编录、配送各类图书3.5万多册，新增书架20多列，重新加工图书6万多册;相关设备、设施也已先后到位。预计到明年3月即可完成原定总分馆建设目标，实现市(县)、镇、乡三级图书馆(室)协同采编、统一检索、一卡通用、通借通还，文献信息资源服务共享。

这期间，我馆与文化馆紧密配合，组织了近百幅以“养成阅读习惯，享受悦读人生”为主题的美术书法摄影作品和一批群众喜闻乐见、寓教于乐的曲艺节目协同所属各分馆、服务点联合举办展览和文艺演出活动。从今年10月下旬开始，已先后到春湾镇的城垌村、三乡村、下山村以及河口镇的龙门村和新坡村等12个服务点举办展览和演出活动，使远离总馆的农村群众也能在自己的家门口就能享受到最基本的公共文化权益，深受群众好评。

**图书馆的个人工作总结篇五**

图书馆员20xx年个人总结 今年以来，在全体馆员的共同努力下，在学校领导的全面支持、关心下，图书馆本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、读书活动、提高人员素质入手，通过一年扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的各项工作。

在这一年中，我馆继续把读者至上，服务第一的服务宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

1． 满足读者需求，增加开放时间。随着学校的发展，师资队伍壮大，学生人数增多，使图书馆直接面对的读者对象达到2400余人。为满足读者需要，我们增加各室的开放时间，如文科、理科借阅室实现每天连续xx小时开放制度，电子阅览室实现每天中、晚3小时开放制度，此外，还为外省市学生增加周末、节假日、寒暑假的开放服务。全年借阅图书量为32028册，接待师生借阅数为70329人次，和去年全年44377人次相比有较大幅度提高。

2．完善排架，更新导引标识。为了使各项服务工作更加贴近读者，我馆遵循图书分类排架规则，对文科借阅室39xx5册图书进行全面倒架、整架，实现严密规范排架。为了让读者利用图书资源更加得心应手，我馆还对全馆书架进行了重新标识，设置各类图书导引本xx3种，使图书标引更加规范。

图书馆的基础服务还包括教材分发、期刊订购、新书采购、书刊加工等诸多工作，全馆人员都在各自的岗位上，以高涨工作热情及吃苦耐劳精神，做好读者服务工作。

在图书馆硬环境建设取得了极大改观的基础上，我馆及时调整建设思路，把工作重点从硬环境建设转移到软环境建设，明确发展目标，健全各项制度，优化管理软环境。

1．遵循馆章制度，明确工作目标。我馆人员认真遵循《图书馆岗位职责和业务工作细则》、《图书馆三年发展规划》、《图书馆xx年工作计划》等一系列制度计划，并以此来规范服务行为，减少工作盲点，做到“人人有责任，事事有程序，科学化、现代化管理”的工作标准。

2．充分借助计算机技术和图书馆管理软件来提升图书馆各项业务工作管理。目前，我馆已全面实现图书采编、流通、检索自动化管理，图书馆的各项内务统计都已实现电脑操作、有序化管理。我馆建立馆藏书目数据库已有三年，数据库数据已达34884条，即有60086册图书，为了确保数据库数据安全与规范，我们采取必要措施，对数据库进行经常性的、制度性的维护，同时做好1台服务器、6台工作机、5台公共查询检索机、79台师生用电脑的维护保养工作。除此之外，我馆利用完备的现代化设施和信息技术手段，为师生提供课题研究资料检索及复印、刻录等服务，并坚持每月更新图书馆网页，建立信息服务平台，实现资料服务及信息发布的网络化。

从传统的借还服务到教育和信息导航的功能转化，是当前教育形式下对学校图书馆工作的全新要，基于这一要求，我馆努力探索工作新路子，不断拓展图书馆的各项教育功能。

1． 开展利用图书馆教育。对高一全体学生进行入馆教育；组织学生图管员，开展图书情报知识、怎样利用图书馆资源及读者借阅制度等培训；参与学生图书资源利用研究型课题研究；开设网络资源信息检索拓展性课程。通过一系列培训教育，吸引了更多学生走进图书馆、利用图书馆。

2．开展丰富多彩的读书活动。今年馆办读书活动4次，主题是：《传统阅读与电子阅读比较》读书讲座、《我与学校图书馆》征文交流、《博览群书》知识竞赛、《读书笔记》展示，累计参与学生达3xx人。组织学生参加区中小学文学社团刊物比赛，我校xxxx年5月号刊获得区高中组一等奖。组织学生参加上海市中小学生网上读书活动，如《纪念抗日战争胜利60周年》、《让精神世界更美好》读书征文及《电脑作品》制作，参加学生30人，其中1人获得二等奖，7人获得三等奖，我馆荣获学校优秀组织奖。

3． 开展图书馆宣传。开展对400名各年级的学生进行课外阅读调查，了解学生阅读需求，定期向学生推荐新书和优秀书。

每月通过本馆网页、《图书苑》小报及新书专架，向学生报道图书馆动态，发布新书通报，发布好书借阅排行榜，开展图书评论及阅读交流。

4． 开展教育情报服务。坚持每年编制各学科教育期刊题录及有关教育文摘，开展教师课题研究或教学用资料检索服务，为学校《城郊新建寄宿制高中“和谐发展“的教育资源优化的实践研究》分课题及子课题提供有关资料检索服务。

为了更好地适应图书馆现代化管理的岗位职责要求，学校引进了两位图书信息管理本科专业人员，充实了图书馆的技术力量，同时也激发了全馆人员学习业务的积极性。

1．加强业务学习。不少馆员利用业余时间，积极进行图书情报知识、计算机应用知识、图书馆自动化管理系统应用的学习。今年，我馆人员参加各类学习有：《新课程背景下中小学图书馆的现代化建设》讲座、《中小学图书馆人员图情知识》上岗培训、《图书馆学基础、信息组织及检索、信息资源分类与编目》职称培训、《学科资源库建设》培训，全年参加培训有5人次，累计培训时数达245学时。

2． 重视工作研究。积极参加市、区图工委组织的各项工作研讨活动，开展图书馆工作交流及研究。以学校发展为契机，积极思考图书馆现代化管理建设，开展课题研究，通过工作研究来促进馆员学习业务、提高业务，从而改进图书馆工作，提升馆员素质。

今年，我们针对图书馆现状，开展如何加强学生课外阅读引导以及如何完善图书馆的功能，为师生服务、为课改服务、为教科研服务两个方面工作研究，2名馆员撰写的论文《浅析中学阅读指导》、浅谈新课程背景下中学图书馆功能的完善》参加区中小学图书馆论文评选，并作为我区优秀论文选送上海市中小学图书馆工作研究论文评选。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于电子资源建设及电子阅览室管理服务有待进一步探索，教师资料室管理服务应充分体现教育科研信息导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

**图书馆的个人工作总结篇六**

为了满足不同年龄段读者个性化阅读和文化活动的需求，我馆从改善阅读和展览环境入手，为读者提供更优质的服务。

今年6月，我馆在三楼少儿部增设了一个幼儿阅览区，该区按幼儿的个性设计，整体布置上，墙面、书架都有丰富的色彩元素，随处点缀的卡通漫画和拼接式软塑胶环保地板更加贴合小朋友的心里特点。配备各类图书5000多册，更有360多套图文并茂的点读音频绘本，给幼儿的阅读增添不少的乐趣。

(二)随着人们生活水平的提高，人们的业余生活越来越丰富，参观各种类型的展览也成为一种生活时尚。为提高我馆展览厅展出的艺术档次，今年10月，我馆对展厅地面进行了改造，铺设了灰色环保塑胶地板。一年来，我馆主办或协办各类展览20个，为广大读者提供了丰盛的艺术大餐。

**图书馆的个人工作总结篇七**

我校历来重视图书馆建设，把它作为提高学生综合素质和学校办学品位的重要载体。尤其是近年来，学校图书馆的硬件设施和运作能力得到了长足的发展，被评为市一级图书馆。学生的图书借阅量逐年攀升，图书馆的育人效应日益彰显。现将我校图书馆建设、管理工作作如下简要总结。

一所学校，它的真正魅力应该来自于对人类优秀文化的追求，让所有师生在这个不懈的追求过程中提高精神修养、规范文明礼仪、习得技能、技巧，成为一个有博爱之心、博学之力、个性健全、主动发展的人。要实现这个追求，“读好书、好读书”是一条切实、有效的途径。为此，学校领导层非常重视图书馆的建设、管理工作，每学期的学校工作计划中明确提出对图书馆管理、运行的要求。学校不但有专职图书管理员，还在校务成员中派一位领导分管图书工作，对图书工作有计划、有总结，对建设、管理目标逐条细化，对图书馆工作进行商讨、检查。

为了进一步推动课外阅读的开展，教导处向各年级公布推荐书目，明确阅读量和阅读要求，并开展各类评比和各类读书征文、展示活动等。为了实现精细化管理，我们将各班借阅情况统计后，以此作为考核学期学生综合素质的一个依据，此举确保了图书的周转效率，营造了良好的读书氛围。我们的目的就是既要管好图书，又要用好图书。作为图书管理员，我们重视培训，经常参加相关培训、考察，提高规范化、科学化管理的意识和技能，为图书馆日常工作的开展提供有力的保障。

在上级部门的支持下，学校建成了设施一流的藏书室、学生阅览室、教师阅览室、学生电子阅览室。近几年来，学校每年用于图书增添的经费在5万元左右，有力地保证了生均图书年递增量在2册以上。我校藏书量三万多册，人均超30册。报刊种类共一百多种。工具书、教学参考书种类共160种。学校还购置了电子图书，以便于学生网上阅览。图书室实行计算机管理，各种陈列设施、办公设施、保护设施、自动化设施、照明设施等配备到位。

新书到库及时编目上架、出借和流通，每天收到的报刊杂志及时登到。在内部管理方面，我们建有各种规章制度，如《管理人员岗位职责》、《书刊借还制度》、《藏书和资料管理规则》、《阅览室规则》、《图书丢失和损坏的赔偿制度》、《图书剔旧和处理办法》并一一上墙。学校还建有电子图书馆网页，及时公布各班的借阅情况和展示学生的读书成果，向师生推荐新到的图书。平时，注意图书阅览室的整洁和卫生工作，责任落实到班级，并统一纳入学校的卫生评比考核。

1、明确读书宗旨，落实管理措施

我们的宗旨是以书育人，为学生的全面素质发展和教师的专业成长提供全开架借书服务。我们利用早晨、中午时间，保证学生每天借阅时间不少于1.5小时，对教师能全天出借。同时，我们要求教师在晨读、午间管理时间组织学生阅读，各教师应根据教材内容向学生推荐有关书籍。学校领导经常巡查，并在升旗仪式和有关会议上进行总结、反馈。

全体语文教师能以加强课外阅读指导为己任，积极组织学生作学习摘记，撰写读后感等。为了营造浓厚的读书氛围，我们还明确要求各班建立班级图书角，书源主要由语文教师到图书馆挑选部分图书和学生自带图书组成，由班级图书管理员负责出借工作。

2、为老师读书创造良好的条件

对教师的图书管理工作是采用“二室多管”办法进行的。“二室”是指教师借书在图书室，由图书管理员负责出借时登记，回收时检查和注销等工作，在教师阅览室由教师自选一些公共的报刊自由阅读。“多管”是指对于一些专业性较强的报刊杂志(如音乐、美术、卫生、计算机等等)，则由专任教师负责保管，以尽量发挥专业报刊的作用。

学校每年征订的教育、教学报刊杂志在100种以上。在购书环节上，我们针对新课程实验的要求，几乎每个学期都能到相关教育书店选购有利于教师专业素养提高的书籍。每年暑假，我们要求每位教师读一本专著，撰写一篇读书体会，完成一篇论文。平时，每位教师每月撰写两篇教育随笔。通过写作来提高全体教师阅读的积极性。由于书源充足，各课题组都能利用相关著作的学习来指导课题研究工作，图书馆已成为教师专业成长的重要支撑点。

3、更新导读方法，激发阅读兴趣

学生一旦对阅读产生了兴趣，在阅读过程中就会处于高度自觉状态，会以惊人的毅力去学习。因此，我们要求教师通过更新导读方法来诱发学生阅读的兴趣。

(1)设疑诱读法。

限于学生的个人爱好等因素，对于有些书籍他们不一定会主动阅读。这时教师可以结合书籍内容容提出问题，吸引学生进行阅读。这一方法适用于故事性较强的作品，教师可以简要地介绍故事的结果，设置悬念，引起学生迫切阅读的好奇心。

(2)竞赛促读法。

由导读工作领导小组组织系列知识竞赛、“同读一文征文比赛”等，引导学生积累知识，提高学生的审美阅读能力。比如百科知识竞赛，告知学生出题范围在哪类书籍中，给学生一些复习、准备的时间。对于比赛优胜者给以表扬、奖励。让更多的学生受到鼓舞，从而培养良好的阅读习惯。

(3)追溯扩展法

这一方法主要针对知识性的作品。例如：在学生具备了“指南针、火药、造纸、印刷术是我国古代的四大发明”这一知识点时，教师可以提炼出一个话题：你们还知道有哪些发明，分别是谁发明的?学生带着问题，到课外去搜集资料，从而使他们了解到：贝尔怎样发明了电话，张衡怎样发明了地动仪，爱迪生怎样发明了电灯……应有尽有，通过些次交流与挑战，学生利用图书搜集资料的能力越来越强了。

(4)美文诵读法

为了引导学生多读好书，会读好书，我们进行了图书漂流活动。引导学生品赏优美的诗歌、散文、小说等佳作，从中获得美的发现和感悟，提高学生的人文素养，激发学生课外阅读的积极性，提升他们的阅读品位。

(5)学科推荐法

课内与课外相结合是提高学生阅读能力和实践能力的重要途径。我们的语文教师能够根据课文的内容特点推荐学生借阅有关图书。如上到《董存瑞舍身炸暗堡》一刻，教师会推荐学生阅读战斗英雄一类的书籍，学生的借阅积极性很高，图书馆管理员也很乐意帮助学生查找此类书籍。在“科技节”中，科学老师就推荐学生阅读《动手做》一类的科技书籍，以提高学生的动手能力。

4、以任务驱动调动学生阅读积极性

(1)精心组织“读书节”活动

对于“读书节”活动，我们事先能进行周密的部署，学校制订总计划，各年段制订分计划。读书节期间，学生每天的读书情况在阅读记录卡上记载，由家长签字。各年段分段读相关要求的书籍，如“童话、勤学故事、孝敬故事、爱国故事”等，展示活动有讲故事比赛、读后感比赛、百科知识竞赛、诗歌朗诵比赛等。读书活动有序展开为学生自主阅读、年段推荐阅读和提高展示阅读的网络结构。

(2)扎实开展古诗词诵读活动

古诗词诵读活动是在县教研室的号召下开展起来的，我们学校积极响应这项工程。学生人手一册古诗词诵读本，在教师的带领下，在每节语文课课前2分钟准备时间由班值日带领全班同学诵读古诗词，晨读时间也常能听到朗朗的诗词诵读声。我们坚信，6年时间150首古诗词的额外积累，是我们给予学生一生的宝贵精神财富。

(3)搭建学生知识积累、展示的平台

在课外阅读的同时，我们十分重视知识的积累工作。我们要求各班组织学生做好每周一次的读书笔记，或摘录好词好句，写心得、评论。教师做好批阅、推荐工作，及时将有关文章向校广播站、班级宣传栏、黑板报推荐展示。每年我们刊物的征订能保证人均一份以上，这也证明了我校推进课外阅读工作是受到广大家长、学生的欢迎的，是卓有成效的。通过这些刊物，既拓展了学生的阅读视野，同时也让学生有了更多展示自己阅读成果的机会，学生习作屡屡见诸相关报刊。各类读书活动生动地推进着课外阅读活动的深入开展。

近年来，学校还邀请了著名儿童文学作家来校做讲座，指导学生读书的方法，激发他们读书的兴趣。

书籍是人类进步的阶梯”，作为新课程实验的示范学校，我们会继续细化操作，落实过程管理，积极发挥图书馆在我校争创“省级名校”中的作用，让我们全体师生在书香校园中不断地追求卓越，塑造“求真、求善、求美”的人格力量!

（2024-2024学年）图书信息中心期刊部xxx2011年7月6日（2024-2024学年）在这一学年中，期刊部的各项工作紧紧围绕“迎评促建，服务全院师生”，取得......

图书馆管理员工作是一项具有以服务读者为最高宗旨的职业，要求馆员不仅仅应具备必须的知识水平、业务技能和信息潜力，而且要具备良好的职业道德。下面是找总......

时光易逝，在工作的时候总会感觉时间过得特别的快，想必在这一年里你有很多收获和困惑吧，现在来将这些一一记录下来吧。今天小编在这给大家整理了2024范文5篇，......

**图书馆的个人工作总结篇八**

为了让全民阅读推广活动深入人心，营造起“多读书、读好书、好读书”的文明风尚和良好的书香社会氛围，我馆在继续坚持办好每月一期的少儿系列阅读活动的基础上，还先后举办了多次有较大社会影响的一系列主题活动：

(一)为丰富广大读者的文化生活，提高读者的艺术素质，营造和谐的图书馆阅读氛围，培养读者良好的阅读习惯，4月23日世界读书日期间，我馆举办了以“养成阅读习惯，享受悦读人生”为主题的“悦读人生”摄影大赛，本次大奖赛得到了读者的积极响应。自3月中旬启动征稿，仅一个月，共收到40多位读者的摄影作品400多幅，并从中评选出展出作品120幅。

(二)5月28日，在六一儿童节即将到来之际，为了让小读者们过上一个快乐而有意义的节日，我馆举办了以“书香伴我成长，快乐与我同行”为主题的大型亲子趣味游园活动，有100多名儿童和他们的家长近300人参加了此次活动。

这次游园活动设有“开心圈套”、“鹊桥相会”、“快乐投篮”、“愿者上钩”等9个游戏项目。活动现场，小读者们与家长共同合作、相互配合，勇敢闯关，完成了一个又一个游戏。整个活动现场气氛热烈，加油声、欢笑声此起彼伏，热闹非常，更让孩子和家长在游戏中感受到了浓浓的亲情和闯关成功的快乐。

(三)为了使全民阅读推广活动更深入、持久地开展，为读者提供一个能尽情抒发读后感的平台，今年8月，我馆和市文明办、市作家协会联合成立了阳春市“阅读经典，感悟人生”读书会，并举办了隆重的启动仪式。读书会成立至今，已成功举办各类读书朗诵活动4期，参加活动的读者近300人次。

(四)为了加强全民宣传推广工作，提高图书馆知名度，我馆积极参与有较大社会影响力的各项公益活动。

1、金秋十月，藉党的十九大胜利召开之际，我馆协助阳春、广州、佛山、湛江等地粤中纵队后代联合举办了首次“阳春革命史迹行”系列活动。10月19日至20日，在短短两天的时间里，后代们为了追寻前辈的革命斗争足迹，发扬革命传统，弘扬革命精神，传承红色文化，铭记革命先辈，缅怀革命先烈，不忘初心，继续前进。他们怀着赤诚之心先后参观瞻仰了蟠龙纪念园和谢立全将军\"挺进粤中\"刻字石碑落成典礼;到七星沙塘岗村，参加市委、市政府举办的“广东人民抗日解放军第六团成立旧址”修缮工程竣工揭幕仪式，瞻仰邓水生烈士纪念碑;前往河口瞻仰革命烈士纪念碑活动和参观金堡思源堂革命历史教育基地。后代们从革命历史、革命传统、红色文化中吸取了丰富的精神财富。为了把这次活动办得更好，我们还精心组织了一台丰富多彩的联欢晚会。

2、10月28日上午，我馆以总分馆建设为契机，联合市文化馆总馆、文化馆总馆、春城街道文化站等单位在铂金湾童宁幼儿园共同举办了“情满九月九.爱在夕阳红”重阳敬老慰问文艺演出等活动，通过开展这些形式多样、富有实效的一系列敬老主题活动，教育少年儿童从小养成敬老爱老的良好道德习惯，从而营造起敬老、亲老、侍老、助老的良好社会风尚。市文化体育广电新闻出版局副局长陈慕霞，春城街道办副主任、妇联主席林立，童宁幼儿园董事长余媛媛等参加了这次敬老慰问活动。春城居委90多位60岁以上老人获得了由我馆和市文化馆准备的晴雨伞等纪念礼物。

**图书馆的个人工作总结篇九**

按时参加每周三的馆政治理论学习，努力改造世界观，并在认真学习中查找工作中的问题，不断进步。

二、配合图书馆年度发展计划，出色完成日常工作

20xx年是我馆的“图书馆资源·环境建设优化年”，我先后在流通部和技术部任职。在新的岗位上，我重新梳理规章制度和岗位职责，恪尽职守，规范工作流程和常规管理。

前半年，在流通部综合书库五，日均接待读者20余人次，其中，解答读者咨询10余人次，外借图书30余册。另，上架新到和归还图书数百本，并针对性地为读者推介相关书籍，积极配合了我馆的读书活动和资源环境优化。

秋期至今，我与另两同事一道负责一楼电子阅览室的日常用户接待、机房维护和读者培训工作。本人，日均接待用户30余人次。利用机房管理系统发布机房使用知识，很好地发挥图书馆的服务育人职能;并打印用户下载、整理的文档，为其提供便利。

三、积极参加图书馆、学校组织的活动，增强集体荣誉感

20xx年，我积极参加馆内、校内的各项活动;如，全校教职工篮球赛、图书馆阅读与健康宣传月等等，实现个人成就感，也进一步增强集体荣誉感。

我馆秋期开展了新生图书馆知识讲座活动，我为计算机、新传等院系讲解图书馆的使用，推介我馆资源，传授使用图书馆的技能，激起新生的学习欲望和热情，收到很好效果。

四、继续学习、不断进步，以科研促进工作和服务

20xx年，我主持南阳市社科项目《图书馆参与我市xx传承保护之研究》并结项，圆满完成了个人科研工作，也为更好地服务读者、优化图书馆建设积极贡献力量。

**图书馆的个人工作总结篇十**

20xx年，在馆领导的正确领导和关心下，在同事们的大力支持和帮助下，较好地完成了职责任务。牢固树立全心全意为学院广大师生服务的思想，在服务理念上把“读者第一，服务之上”体现在工作中，提供文明，优质，高效服务，使图书馆成为传播先进文化，倡导精神文明的宣传阵地。现将一年来的流通部业务工作情况总结如下:

1.截止20xx年11月30日，流通部一、二校区图书借阅总量为119313册次，还回总量为116884册次，续借总量为11179册次，流通总量合计为247376册次;截止20xx年11月30日，接新书11550种38689册，并做到及时分类上架。

2.一二校区流通部集中办理毕业生离校手续4210余人次。

3.由于近两年经管类图书急增，一二校区f类书库同时出现满架，新书无法上架的情况，与校团委合作，由大学生青年志愿者协会协助，一二校区流通部下架倒架的图书约76000余册。流通部的工作人员发扬了不怕苦，不怕累，连续作战的工作作风，优质高效地完成了倒架任务。

4.深入群众了解群众之所需，为群众办实事，本学年馆里为一校区流通部工作人员统一配备了午休床，提供了更衣室，大大改善了工作人员的工作条件。

5.号召并鼓励流通部工作人员积极参加学校和馆里组织的各项活动，如职工乒乓球比赛、趣味运动会、建党90周年的文艺演出、首届图书馆业务知识竞赛、职工双扣比赛等总计派出42人次，并取得了优异成绩，为图书馆挣得荣誉。

6.流通部的工作以小见大，平常看似普通的借还书工作，有时还是会迸发出感人的小火花，这样的事情不胜枚举，但有时发生的个别事件所产生的蝴蝶效应使得领导和读者对我们窗口部门的印象大打折扣。这就要求我们一方面要积极提高修养杜绝此类事件的发生，另一方面也要通过文字投稿来大力宣传流通部工作的重要性。本学期流通部向馆刊和办公室投稿3篇。

一年的付出也取得了一定的成绩，来年还需再接再励!

**图书馆的个人工作总结篇十一**

20\_年图书馆的各项工作紧紧围绕“全面加强内涵建设，全面提高服务质量”，取得了全面进步，得到了广大读者的好评和赞誉，作为图书馆成员的一分子，本人积极发挥自己的主观能动性，认真履行自己的工作职责，较好的完成了年初制定的工作目标，为图书馆总体目标的实现，作出了自己应有的贡献。现总结如下：

一、政治上求进步、求提高

“没有理论指导的实践是盲目的实践”，理论水平的高低，对工作的影响是直接的，本人积极参加校、馆理论中心组的学习，一年中没有缺席一次，真正把中心组学习作为提高自己理论水平的极好机会，中心组学习时能按要求准备发言提纲，提高学习的效果。平时也能注重时政的学习，了解国际国内的大事，掌握国际风云变幻的动态。只有信息准确，理解对路，才能与党中央保持一致，才能贯彻好中央的各项方针政策。

二、工作上求创新、求实效

根据分工，我分管现代技术应用，电子文献服务部，设备管理，苏中地区文献中心，从x月份起负责全馆的综合治理，总支的纪检工作。

1、现代技术应用

(2)加强图书馆网站的建设：配合校庆于x月\_日对图书馆主页进行今年的第一次改版。调整部分栏目，把电子资源放于主页的重要位置，方便了读者的使用;影视音乐城与ftp推出了可检索功能，同时开辟了外语视听、科技检索等;经过精心组织、反复推敲、认真研究推出了x大学图书馆英文版，这是图书馆与世界交流的第一步，目前有英文版主页的国内高校图书馆还为数不多，为了方便读者更好地利用扬大图书馆，协助制订、落实任务，经过各部门一个多月的努力，推出了x大学图书馆利用100问。通过一段时间的使用，对第一版出现的问题将于学期结束前对主页进行今年第二次改版。到时主页在版面样式、栏目的归类、图文的合理性和艺术性等都将以全新面貌出现。

(3)汇文系统升级：组织完成了汇文系统改版后的全面升级，并实时对操作人员进行培训。改版后的汇文系统功能更全面，业务管理更方便。

(4)系统研究：组织编写汇文系统研究资料之流通借还子系统、阅览子系统、流通业务子系统等研究资料，撰写汇文系统所有八个子系统的用户操作手册。

(5)软件开发：为了业务和管理的需要，组织相关技术人员编写软件七个。如外出采访选书查询软件、按年批次进行典藏去向种册金额统计、查询机定时关机程序(实现无人管理)、收费管理系统升级版等。这些软件的使用，极大地提高了管理水平和业务水平。

2、电子文献服务

(2)加强在岗人员的培训，每年年初都要求电子文献服务部制定培训计划，就计算机基础知识、网页制作、介绍各种工具软件的使用方法、系统维护、故障的排除等进行培训，以提高在岗人员的岗位技能。

(3)为了提高设备的利用率，逸夫馆多媒体室自x月\_日起双休日由下午2：00提前到上午9：00开放，延长了开放时间，效果显著。

(4)为各分馆对外复印机安装刷卡系统，读者刷卡复印，既减轻工作人员的工作量，又方便了读者的使用，同时也规范了收费管理。

3、设备管理与维护

(1)严格按照学校、馆有关规定，完成了年度仪器设备的采购计划，并做好设备到馆后的调试、验收、分配与帐目的核报工作。

(2)主机房设备的调整，对我馆服务器及服务器存储进行调整，完成了清华镜像站、万方数据、光盘塔、影视音乐城、ftp等调整工作。

(3)组织了对全馆设备进行一次查对，做到帐物相符，防止国有资产的流失。

(4)根据医学院的要求，对淮海路校区分馆多媒体阅览室设计了三套改造，供医学院领导选择，后由于资金没有到位，未能进行改造。

4、综合治理工作

根据部室主任、分馆馆长的变动，及时对综治网络和消防安络进行调整，防止综合治理方面出现真空状态，出现问题无人负责的情况。下半年组织安全检查两次，国庆、\_

前夕，\_

月份中旬秋季消防检查各一次。为迎接学校对综治工作的年终评比，积极做好准备，认真做好总结，既总结综治工作方面取得的成绩和经验，又找出存在的问题和薄弱环节，以促进综治工作规范化建设。

5、纪检工作

(1)组织党员和党员干部学习上级下发的有关党风廉政建设方面的文件，旨在加强对全馆党员和党员干部的党风廉政教育工作。

(2)做好图书馆党风廉政责任制网络的及时调整，并对责任人和责任对象提出明确要求。

(3)参加图书馆组织各项招标会，加强对采购过程的监督。

(4)对人民来信和群众反映的问题，及时进行调查，并根据调查结果，作出处理意见，做到件件有回音，事事有答复。

(5)自己执行情况：能严于律己、廉洁奉公、忠于职守，不以权谋私，按要求上报收入，执行重大事项报告制度，能注意领导成员间的团结，不讲不该讲的话，遵守组织人事纪律。

7、其它工作

(1)x月\_日图书馆举行了逸夫馆开馆庆典活动。由于组织到位、安排有序、准备充分。庆典活动非常成功，既起到相互交流，又起到宣传自己的作用。

三、业务上求发展、求提升

四、存在不足

1.工作的创新意识有待进一步加强。

2.对图书馆业务知识的钻研还需努力，尤其是现代技术在图书馆中的应用。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn