# 公司单位介绍信(汇总15篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-06-26

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。公司单位介绍信篇一xx市政务服务...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**公司单位介绍信篇一**

xx市政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员xxx同志携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理xx市国家投资工程建设项目网上招标投标注册确认及密匙购买事宜。

之前，我单位在xx市公共资源交易网“登记注册”时提交的资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：xxxx（仅限一个）。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致！

单位行政公章：

20xx年xx月xx日

**公司单位介绍信篇二**

公司单位介绍信（两篇）

范文一：

xx公司总经理：

因我单位业务需要，近期将委派xxx同志一行前往贵单位面谈相关事宜，望贵单位届时接待，谢谢!

本单位相关人员签名

本公司盖章

-年-月-日

范文二：

xxx公司xx经理：

兹有我单位x部门经理[这里有一个级别问题，一般是同级别的人员接待，如果有特殊情况也可以区别对待]前去贵单位办理\*\*\*\*事宜，请予协助为谢!

单位介绍人落款 本公司盖章

xxxx年x月x日

**公司单位介绍信篇三**

证明兹有我单位xx同志前往贵处，全权处理\*\*事宜，请予接洽为盼！\*\*\*单位（公章）年月日证明我单位\*\*\*，\*\*年参加工作，性别：年龄：职务：工资收入：

特此证明 \*\*

单位（公章）

年月日

1.单位介绍信范文

xx公司：

兹介绍xx同志（壹人）身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前来你处联系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜。请接洽。

（有效期x天）

xx年x月x日

**公司单位介绍信篇四**

兹介绍我单位正式工作人员xx同志携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理xxx事宜。之前，我单位在xxx提交的资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：xx（仅限一个）。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致！

**公司单位介绍信篇五**

\_\_\_\_学院：

兹有我单位同仁\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_)持本单位营业执照副本复印件前来贵公司办理相关招聘事宜，请予以接洽。

并特此声明招聘手续均符合国家法律规定，所提供证件及招聘信息真实、有效，并愿意承担本单位证件及招聘信息合法性的相关责任。

公司名称：(签章)

\_\_\_年\_\_月\_\_日

**公司单位介绍信篇六**

郑州测绘学校：

兹介绍我公司工作人员xxx携带身份证复印件一份，凭该工作人员有效身份证原件到贵单位参加20xx年顶岗实习洽谈会，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

请给予接洽办理为谢！

武汉胜图科技有限公司

20xx年x月x日

**公司单位介绍信篇七**

单位(管理档案处的`全称)：

兹有(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生效，在此期间，本公司()(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关各项事宜。(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

xx公司

负责人：

年月日

(盖上法人章)

**公司单位介绍信篇八**

证明兹有我单位\*\*\*前往贵处，全权处理\*\*事宜，请予接洽为盼！\*\*\*单位（公章）年月日证明我单位\*\*\*，\*\*年参加工作，性别：年龄：职务：工资收入：

特此证明 \*\*

单位（公章）

年月日

1.单位介绍信范文

xx公司：

兹介绍xx（壹人）身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前来你处联系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜。请接洽。

（有效期x天）

xx年x月x日

**公司单位介绍信篇九**

兹有我单位x部门经理[这里有一个级别问题，一般是同级别的人员接待，如果有特殊情况也可以区别对待]前去贵单位办理xxxx事宜，请予协助为谢!

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：xxx(仅限一个)。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

单位介绍人

xxxx年x月x日

**公司单位介绍信篇十**

兹介绍我单位正式工作人员xx同志携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理xxx事宜。之前，我单位在xxx提交的资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：xx（仅限一个）。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的\'全部责任。

此致！

**公司单位介绍信篇十一**

政介字号

兹介绍 同志

(系 事宜 ，敬请接洽并予以协助。

此致 敬礼

日

)，前往贵处联系单位(公章)

年 月

带存根的印刷式介绍信

介绍信(存根)

字第××号

兹介绍××同志×人前往××××联系××××××××××××。 ××××年×月×日。

……………………………第……………………………号……………………………

字第××号

×××：

兹介绍××等同志×人，前往你处联系××××××××××××，请予接洽并给予协助。

此致 敬礼

×××(公章)

(有效期××天) ××××年×月×日

单位介绍信

图片已关闭显示，点此查看

附：学校/单位介绍信模版

北京大学中国经济研究中心：

兹介绍我单位 到你处申请经济学双学位学习，请予以接洽。

该同学（同志）遵纪守法，无犯罪记录。 我单位对此事表示支持。 此致

敬礼

×× ××××

图片已关闭显示，点此查看

年 月 日

（加盖公章）

机关事业单位工资转移介绍信

[ ]介字第 号

图片已关闭显示，点此查看

机关事业单位工作人员工资介绍信（存根）

编号：

图片已关闭显示，点此查看

机关事业单位工作人员工资介绍信

编号：

图片已关闭显示，点此查看

图片已关闭显示，点此查看

事业单位工作人员介绍信存根

（单位字号）介〔〕第 号

兹介绍 等 名同志到你处 工作，请接洽。

图片已关闭显示，点此查看

图片已关闭显示，点此查看

事业单位工作人员介绍信

（单位字号）介〔2024〕第 号

兹介绍 等 名同志到你处 工作，请接洽。

(附名单) 月 日

图片已关闭显示，点此查看

**公司单位介绍信篇十二**

单位(管理档案处的全称)：

兹有(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生效，在此期间，本公司()(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关各项事宜。(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

xx公司

负责人：

年月日

(盖上法人章)

**公司单位介绍信篇十三**

单位(管理档案处的.全称)：

兹有(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生效，在此期间，本公司()(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关各项事宜。(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

敬礼!

介绍人：

日期：

**公司单位介绍信篇十四**

敬的领导：

您好!

我是xx大学xx学院车辆工程系xx级的一名学生，现在即将面临毕业，走向工作岗位!自从踏进大学校门的那天，我就暗下决心，一定要好好珍惜这四年大学生活，利用各种机会完善和充实自己，决不虚度每寸光阴,使自己得到全面发展!

为了实现自己的目标，在学习上，我不甘人后，刻苦努力，积极思考，连年获得奖学金;在课外时间上，我积极参加各种有益的文化活动和社会实践活动。例如：文艺演出、“三下乡”活动、演讲比赛、家教、推销等都是自己经常参加的活动，由于自己在各方面都表现得比较突出，因此多次受到了学院的表彰!通过近四年扎实的大学生活，我觉得自己在各方面都得到了很好的`锻炼，具备了一定的能力。

在基础课方面，由于自己特别重视英语和计算机的学习，因此在英语和计算机方面具有较高的水平，具有较强的英语口语能力和理解能力，学会了多种软件操作和计算机语言;在专业课方面，通过对主干学科和主要课程的学习以及大量社会实践活动，我认为自己已经基本具备了以下能力：掌握汽车运用方面的现代测试、故障诊断、维修、技术管理方面的基本理论和技能;具有运输专用车车辆和装卸机械设计的初步知识和能力;具有运用现代科学方法进行运输系统规划设计与组织管理的初步能力;具有汽车保险与理赔，营销等方面的能力。

我的人生格言是：自信100%的付出机遇=成功，愿加入一个富于积极向上、团结协作、拼搏进取精神的集体。

恳请贵公司给我一个实现自我人生价值的机会，我将用自己的智慧和汗水为集体创造出最大的效益!

此致

敬礼

xxx

日期

**公司单位介绍信篇十五**

\_\_\_\_市学生事务中心：

兹有我单位（单位名称）经办人员（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），前往你处办理\_\_\_\_年上海市用人单位需求信息登记凭证事宜，请接洽！

用人单位：（盖章）\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn