# 员工试用期考核总结(模板11篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-26

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**员工试用期考核总结篇一**

时间过得真快，转眼为期三个月的试用期届满，回顾这三个月，禁不住心里一阵感慨。年初，基于自己职业生涯发展的规划，我决定换个工作平台。经过谨慎考量，我选择了xx集团。幸运的是，经过面试，也递给了我橄榄枝，使我有机会加入这个专业、激情、敬业的团队。

入职伊始，我满心的忐忑不安。工作五年，第一次换工作，不同行业、不同企业性质、不同工作内容，心里充满了各种对未知的担心。幸而这里有一群专业又热心的同事，当我工作上遇到困难或不解的时候，每个人都会不吝赐教。这里，特别要鸣谢和两位同事，从业务内容到工作方式，给了我很多帮助和指导，在他们的帮助下我打消了刚开始时的各种担心并很快融入到工作环境和角色中，逐渐开始独立承担岗位工作。

在三个月的试用期间，我的工作主要总结如下：

我的岗位为绩效薪酬专员，试用期间主要协助负责集团本部及下属二级公司绩效管理及相关工作。具体工作职责为：

(一)集团及下属二级公司绩效管理制度的.建立健全;

(二)集团及下属二级公司绩效考核指标的制定、审核、调整和目标承诺书的

签订;

(三)集团及下属二级公司绩效达成过程的监督和绩效完成情况的回顾;

(四)集团及下属公司平衡计分卡工具的开发、导入和运用;

(五)员工社保公积金相关事项、猎头费用的报销、资金计划的编制以及其他与绩效薪酬相关的日常工作。

试用期间，我的主要业绩为：

(一)完成集团20xx年上半年绩效回顾，并对上半年绩效达成过程中存在的

问题进行梳理，经与相关部门沟通后制定后续的改进计划和安排。在组内同事的帮助下，通过学习和沟通完成的上半年绩效回顾报告，为集团下半年工作开展的重点和改进的方向提供了指导。同时，在完成上半年绩效回顾的过程中，我对各个部门的每一项指标都进行了深入学习，并就存有疑问的指标内容向各个部门的相关领导和同事进行求教和沟通，这个过程使我快速熟悉各部门业务，这个过程也是我在业务上进步最快的阶段。

(二)协助完成桂林、苏州、南京和北京四家城市公司平衡计分卡工具的导入、

开发工作，并运用平衡计分卡工具完成四家公司上半年绩效回顾工作。平衡计分卡作为一种战略和绩效管理工具，如果运用得当，将会对公司的管理产生积极深远的影响。目前，四家城市公司的平衡计分卡的开发和导入工作已经全部完成，三家公司已经运用平衡计分卡工具完成上半年绩效回顾工作。后续工作中将重点关注bsc指标的设置与二级公司业务的相关度。

(三)协助《xx集团下属二级公司绩效考核办法》(20xx版)的修改工作，并

完成宣讲资料的制作。

(四)协助完成集团上半年bsc回顾。

对于本岗位而言，本人具有的优势如下：

(二)热爱人力资源管理专业。业余时间我一直在专业方面保持不断地、系统地学习。除了读书外，我也经常会参加一些人力资源管理方面的讲座、沙龙等活动，通过参加活动结识各个行业的同行并就一些日常工作中的困惑进行求教和讨论，这使我在专业度上提升很大。

对于本岗位而言，本人存在的不足和改进计划如下：

(二)绩效管理工作经验不足，思考的深入度和开阔度不够。另外在新的工作环境下，应转变以前的工作思维和方式，积极适应新环境新氛围。

(一) 工作计划：

3.基于行业和企业现状，深入思考绩效管理工作未来的模式。这需要在日常工作中不断学习和积累。

(二)个人能力和职业规划方面：

1.深入学习行业知识和集团及各部门业务知识，充实绩效管理工作开展的个人知识储备;

2.在人力资源管理几大模块中，绩效薪酬模块是我个人最喜欢的模块之一。因为我之前的工作经验主要集中在薪酬管理方面，专业面相对较狭窄，所以我希望自己在未来两年着重在绩效管理模块深入学习和实践，并能成为薪酬绩效管理领域的“专家”，为蓬勃发展贡献自己的一份力量。

首先，企业文化和核心价值观是我非常认同的。由此，也能感受到独特和魅力。事实上，越走近，越能被她的独特内涵所感染。这里的同事爱工作、爱生活，有品位、有追求，他们用xx人专属的独特气质和正能量感染和打动着我。

向的管理方式。没有繁文缛节，所有管理动作的落地都要求有实际意义并产生良性结果。有幸加入，我心里充满感激。也希望在今后职业发展的道路上，能与并行相伴，共同成长!

**员工试用期考核总结篇二**

我于20年月日起正式成为公司一员。工作的第一日，也恰逢这个项目正式启动第一日。虽然很遗憾没有能够参与这个项目的准备工作，但从项目正式启动的首日开始，能和公司其他同事一起共事至今，看着这个项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充满了作为公司一员的自豪。

作为公司初出茅庐的一名新员工，能与这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。在工作初始阶段，有时出现的缺点、不完善的地方，在公司领导同仁的指导协助下，有很好的改善，效果显著。个人工作能力在不断完善的工作中也得到了很大的提升。将近三个月的工作经历，我清楚地了解了公司员工与客户打交道的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由部调至部。我于20年月日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将这个项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中;反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司这个项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司这个项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。能否转正，期盼回复。对我个人来说，如果能被批准，必然是件好事，表示我试用期的工作表现得到了公司的肯定。同样，如果不能被批准，说明我工作中仍有许多方面需要改进和完善，也是一个提高自我能力的机会。但不管能否转正，我都会以同样炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩!

**员工试用期考核总结篇三**

在工作中始终坚持不懈深入学习领会党的全会精神，自觉深入学习党的政治理论知识，坚定不移的贯彻党的各项方针政策，用理论知识武装自己的头脑，以理论指导实践，科学地研究和解决工作中遇到的问题，实事求是，不断提高自己，牢记全心全意为人民服务的宗旨。

二、遵纪守法，爱岗敬业

自进单位以来，严格遵照单位的上下班打卡制度，从未迟到、早退和旷工。工作中尊重领导、团结同事，始终坚持艰苦奋斗的精神，以积极的态度对待各项任务，热爱本职工作，高度重视领导安排的任务，并严格按照领导的部署和要求，尽心尽力，及时完成领导交办的各项工作，认真履行自己的岗位职责。

三、深入学习党群路线教育活动，提升自我修养水平

通过近一年来的群众路线教育活动的学习，使我深切领会到了群教活动的深远意义。党一旦脱离了人民群众，就失去了自己赖以存在和发展的基础，就不能取得革命的胜利和建设的成功，也就不可能实现自己的崇高理想和奋斗目标。坚持全心全意为人民服务的宗旨，一刻也不脱离人民群众，一切为了人民群众，一切依靠人民群众，一切从人民群众的利益出发，是共产党人言论行动的标准，是密切党群关系的第一要旨。

坚决反对形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风，以“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，实现自我净化、自我完善、自我革新、自我提高的目标，发挥我党先锋模范的形象和作用。

四、在工作中学习，在学习中升华

初到单位报到，我暂时被安排在办公室工作，对办公室的具体工作并不太了解，虽然有一定的理论知识，但缺乏实践，在领导的关怀和指导、同事的关心和帮助下，我逐渐进入了工作角色。经过一段时间熟悉后，我被安排到了x科，主要负责本局项目审批业务和各类建设项目的登记、受理、传递等工作，截止目前，我负责了规划建设项目的登记共23次15个项目(其中退件或换件共8次)，协助科室负责人受理和审查的建设项目20余个，转件承办科室项目30余个，送本局办公室方案用印10余次，协助科室负责人查阅、起草公文数十篇，并在工作期间参加了x的培训，经过快一年的工作，我得到了锻炼，积累了工作经验，丰富了人生阅历!

五、正视不足，提升自我

在这一年的时间里，虽然我在思想工作上都有了很大的进步，但仍然存在一定的缺点和不足：政治素养有待进一步提升，对业务和专业技能的学习和专研不够，人际交往不够积极主动，考虑具体问题不够全面。鉴于种种问题，当前首要的任务是努力学习，加强知识积累，消化并吸收，熟练掌握专业技术能力，始终以积极的工作态度、高度的工作责任感和只争朝夕的拼劲投入到工作中，努力提升自我综合素质，尽快适应工作节奏，保质保量的完成领导交办的各项任务。以上是我见习期一年以来的工作总结，如有不妥之处，恳请领导批评指正，我将虚心接受领导对我的审查和考验。

**员工试用期考核总结篇四**

办事方法有改善，工作有提高，该员工做事情踏踏实实做人本分，能够虚心理解市场招商经理的提议，努力学习不足之处;大力开发所负责区域的空白品种，并进取和经理进行各种环节的沟通;在\_\_年\_月份提高异常迅速;对待工作兢兢业业，处处为公司研究，不记个人得失;工作认真，进取勤奋，提高很快。在短时间内掌握工作要点，在内勤中起了榜样作用。今年完成了公司制定的任务，态度端正。

**员工试用期考核总结篇五**

从入职至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高。在转正之际，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

一、工作中的体会以及成长

1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。

2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等，我对房地产开发有了一定的了解与认识。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作;始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的`一份力量。

**员工试用期考核总结篇六**

我于2024年\_月\_日开始到公司上班，作为一名刚入职\_\_的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个新起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。下面就我入职这三个月的工作和学习进行下回顾和总结。

一、虚心请教、努力学习

作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看图纸，熟悉公司产品的结构，加工工艺，并能独立操作折弯设备。在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

二、遵守制度、服从安排

严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更好的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向同事们请教工作中的经验，不断完善自己的工作技能。

三、辞旧迎新，展望未来

通过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理上事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，不能快速熟练的完成任务。转正后，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结提高自己的工作熟练度和能力。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、认真的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的工作技能水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**员工试用期考核总结篇七**

姓名岗位部门导师

考勤（考核周期：年月日至年月日

工作日实际出勤请假考核领域具体指标定义/测评标准自评主管上级评价10分8分5分3分工作态度（40分）纪律性能够长期严格遵守工作规定与标准，有非常强的自觉性和纪律性能够遵守工作的规定和标准，有较强的自觉性和纪律性基\*\*\*\*\*\*够遵守工作规定和标准，基\*\*\*\*\*\*够遵守纪律，但有时出现自我要求不严的情况不能遵守工作规定和标准，经常发生违规情况，自觉性和纪律性差

**员工试用期考核总结篇八**

本人工作细心、认真且具有较强的责任心和进取心，严格遵守执行公司的规章制度，富有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，准确、高效完成主管领导交付的工作，和团队同事之间能够通力合作，相处和睦融洽。在进入公司近四个月的工作和学习里，在主管领导和团队前辈的关心指导下，我的产品销售和品牌维护技巧等方面都取得了一定的成绩，现将我的工作情况作如下汇报：

本人主要负责化州市河东市场的维护及拓展工作，拜访的客户主要类型为终端士多，区域涵盖5家批发；全渠道客户325家，bc商超客户6家，纳入拜访线路客户200家。按公司的规定，将其规划为5条每周一访的线路。每月销售量都提前或超量完成。日常工作拜访中，严格执行拜访八步骤，以养成标准高效的工作习惯。注重动手能力的自我提升和生动化陈列的加强，提升产品市场形象。客情培养上，我一直坚持诚实、守信为最大原则。轻易不给客户承诺，但是承诺了就一定耐心、仔细为客户办好事情；客户提出的问题及时解决或者反映到主管领导处寻求帮助。虽然入职只有短短的几个月时间，但线路客户对我的工作都是赞赏有加。

渐渐的，我感到自己身上的担子重了，那是一份责任和使命。红牛的价值和不凡梦想需要我们每一位红牛人去共同创造。同时，我意识到自身工作和前辈们存在一定差距：如有时候办事不够干练；综合分析能力较弱；专业知识不足等。

**员工试用期考核总结篇九**

篇一：员工试用期考核

工作总结

报告

时间过得真快，转眼为期三个月的试用期届满，回顾这三个月，禁不住心里一阵感慨。年初，基于自己职业生涯发展的规划，我决定换个工作平台。经过谨慎考量，我选择了\*集团。幸运的是，经过面试，也递给了我橄榄枝，使我有机会加入这个专业、激情、敬业的团队。

入职伊始，我满心的忐忑不安。工作五年，第一次换工作，不同行业、不同企业性质、不同工作内容，心里充满了各种对未知的担心。幸而这里有一群专业又热心的同事，当我工作上遇到困难或不解的时候，每个人都会不吝赐教。这里，特别要鸣谢和两位同事，从业务内容到工作方式，给了我很多帮助和指导，在他们的帮助下我打消了刚开始时的各种担心并很快融入到工作环境和角色中，逐渐开始独立承担岗位工作。

在三个月的试用期间，我的工作主要总结如下：

一、 本

岗位职责

和试用期内具体岗位职责

我的岗位为绩效薪酬专员，试用期间主要协助负责集团本部及下属二级公司绩效管理及相关工作。具体工作职责为：

(一) 集团及下属二级公司绩效管理制度的建立健全;

签订;

(三) 集团及下属二级公司绩效达成过程的监督和绩效完成情况的回顾;

(四) 集团及下属公司平衡计分卡工具的开发、导入和运用;

(五) 员工社保公积金相关事项、猎头费用的报销、资金计划的编制以及其他与绩效薪酬相关的日常工作。

二、 试用期间主要工作业绩

试用期间，我的主要业绩为：

(一) 完成集团20xx年上半年绩效回顾，并对上半年绩效达成过程中存在的

问题进行梳理，经与相关部门沟通后制定后续的改进计划和安排。在组内同事的帮助下，通过学习和沟通完成的上半年绩效回顾报告，为集团下半年工作开展的重点和改进的方向提供了指导。同时，在完成上半年绩效回顾的过程中，我对各个部门的每一项指标都进行了深入学习，并就存有疑问的指标内容向各个部门的相关领导和同事进行求教和沟通，这个过程使我快速熟悉各部门业务，这个过程也是我在业务上进步最快的阶段。

(二) 协助完成桂林、苏州、南京和北京四家城市公司平衡计分卡工具的导入、

开发工作，并运用平衡计分卡工具完成四家公司上半年绩效回顾工作。平衡计分卡作为一种战略和绩效管理工具，如果运用得当，将会对公司的管理产生积极深远的影响。目前，四家城市公司的平衡计分卡的开发和导入工作已经全部完成，三家公司已经运用平衡计分卡工具完成上半年绩效回顾工作。后续工作中将重点关注bsc指标的设置与二级公司业务的相关度。

(三) 协助《\*集团下属二级公司绩效考核办法》(20xx版)的修改工作，并

完成宣讲资料的制作。

(四) 协助完成集团上半年bsc回顾。

三、 对本岗位而言自身存在的优势

对于本岗位而言，本人具有的优势如下：

(一) 入职之前，我主要负责薪酬管理工作。这一方面让我养成了严谨、认

(二) 热爱人力资源管理专业。业余时间我一直在专业方面保持不断地、系统

地学习。除了读书外，我也经常会参加一些人力资源管理方面的讲座、沙龙等活动，通过参加活动结识各个行业的同行并就一些日常工作中的困惑进行求教和讨论，这使我在专业度上提升很大。

四、 对于本岗位而言，本人存在的不足和改进计划

对于本岗位而言，本人存在的不足和改进计划如下：

(一) 对行业相关知识了解较少，对集团各部门和板块的业务熟悉度不够。因

(二) 绩效管理工作经验不足，思考的深入度和开阔度不够。另外在新的工作

环境下，应转变以前的工作思维和方式，积极适应新环境新氛围。

五、 后续工作规划

(一)

工作计划

：

3. 基于行业和企业现状，深入思考绩效管理工作未来的模式。这需要在日常工作中不断学习和积累。

(二) 个人能力和职业规划方面：

2. 在人力资源管理几大模块中，绩效薪酬模块是我个人最喜欢的模块之一。因为我之前的工作经验主要集中在薪酬管理方面，专业面相对较狭窄，所以我希望自己在未来两年着重在绩效管理模块深入学习和实践，并能成为薪酬绩效管理领域的“专家”，为蓬勃发展贡献自己的一份力量。

六、 对公司或部门管理方面的认知或建议

首先，企业文化和核心价值观是我非常认同的。由此，也能感受到独特和魅力。事实上，越走近，越能被她的独特内涵所感染。这里的同事爱工作、爱生活，有品位、有追求，他们用\*人专属的独特气质和正能量感染和打动着我。

向的管理方式。没有繁文缛节，所有管理动作的落地都要求有实际意义并产生良性结果。有幸加入，我心里充满感激。也希望在今后职业发展的道路上，能与并行相伴，共同成长!

篇二：员工试用期考核工作总结报告

三个月的试用期转眼就到了，在这三个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足;对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行;另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和-谐融洽。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与了我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。现在的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅1周的时间就可以独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。除了本职工作以外，还积极配合其他部门的工作，例如市场部的每月销售数据包都是我帮他们更新新的数据包，其实这些工作其他部门可以独自完成，但是他们对于订交提数据，车型以及18位码都不太熟悉，花的时间更多，如果我花一个小时能为他人节约2个小时，这件事是值得做的。

同时，也清楚地认识到自己的不足，特别是对销售结算这块还不能做到100%的胸有成竹，其实每项工作都需要一定的时间去熟悉，去沉淀，这3个月中，专营店实习就占了2周，后面的销售精英大赛和新员工培训，再除去假期，真正去操作本岗位的时间其实并不多，现在仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强的地方。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自己已经是东风日产的一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

篇三：员工试用期考核工作总结报告

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了真正的裕骅人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了裕骅人作为现代农业拓荒者的艰难和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为裕骅的一份子而惊喜万分。

一年前，一群大胆创新、勇于开拓的人们在这片荒芜的土地上，开始了艰难的旅程，而我也希望能成为这艰难旅程上的一分子。我会用我的乐观豁达为将这艰难的攀登变得轻松活泼，将这艰难的旅程变得甜美珍贵而奉献自己的所有力量。

在这三个月的时间里，在领导和各位同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

记得初次应聘时，我对裕骅公司的了解只限于招聘网页上的相关介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

一、通过收集资料学习和日常工作积累以及自已农村生活的经历。使我对现代农业，以及作为裕骅人的社会责任，有了较为深刻的认识。

农民在中国是最苦最累生活在社会最底层的一个群体，而我上学的那个年代，农民种地所得大部分要用来交“公粮”和“提留”，我的父母因为还要承担我和姐的读书费用，加上不会别的挣钱门路，全家人过得比其它人更要艰辛一些，有些情景至今依然让人刻骨铭心。因为爸是村里农机机务员的原因，我从小就跟爸走访了很多乡村，中学时就能独立跟爸轮班在农村从事些机务活了，比如抽水灌溉，田地耕整等。因此对农村有较深入了解，跟农民也有很深的感情在里面。如今虽然农民有了种粮补贴，也有很多打工挣钱的门路，农民的日子比以前要好过了许多，但依然面临很多发展方面的问题，比较突出的是土壤的农药化肥持续污染，农村生态环境的恶化等，但三农问题越多越复杂，我们公司的发展潜力和前景就越大。

二、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据“项目策划专员”岗位职责的要求，我的主要工作任务是(1)澄迈项目的跟进，项目

建议书

的深化，澄迈实地调研等。(2)配合团队的工作，如资料收集共享，一些文案的修改，综合总结。(3)领导交办的其他工作，如与澄迈项目相关的资料收集，一些好的案例组织大家一起学习等。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的“项目策划专员”应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、宽阔的知识面和扎实的专业知识，良好的思维想象能力，团队协助能力等。目前我在语言表达能力、文字写作能力、ppt的应用技巧等方面还存在很多不足。目前已收集了很多资料，正在利用空余时间学习和提高，以便在以后的工作中有所帮助。

接下来的一段时期，对于裕骅国际来说，是非常关键的一个发展期，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种与项目策划相关，以及公司在以后的发展阶段用得上的知识，并用于工作实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、不断提高个人的品质修养和担当能力，提高自己解决实际问题的能力，团队协助的能力等，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**员工试用期考核总结篇十**

我于201x年1月调往分理处担任客户经理一职。在分理处工作的将近12个月的工作中，我勤奋努力，注重创新，在自身业务水平得到了不断提高的同时，于思想意识方面也取得了不小的进步。现将我本人在担任客户经理工作期间的情况总结汇报如下：

担任客户经理以来，我深刻体会和感触到了该岗位的使命和职责。客户经理是我们银行对公众服务的一张名片，是客户和银行联系的枢纽，在与客户交往中表现出的交际风度及言谈举止，代表着我行的形象。我深知客户经理的一言一行都会在第一时间受到客户的关注，因此要求其综合素质必须相当的高。

从我第一天到任新岗位，从开始时的不适应到现在的能很好地融入到这个工作中，心态上也发生了很大的转变。刚开始时，我觉得客户经理工作很累、很烦锁，责任相对比较重大。但是，慢慢的，我变得成熟起来，我开始明白这就是工作。

每天对不同的客户进行日常维护，热情、耐心地为客户答疑解惑就是我的工作，为客户快速地办理好贷款所有手续和让客户的资产得到保障就是我的工作范围，当我明确了目的，有了工作目标和重点以后，工作对于我来说，一切都变得清晰、明朗了起来。当客户坐在我的面前我不再心虚或紧张，我已经可以用非常轻松的姿态和亲切的微笑来从容面对。如今客户提出的问题和疑惑我都能够快速、清晰的向客户传达他们所想了解的信息，都能与大部分客户进行良好的沟通并取得很好的效果，从而赢得了客户对我工作的普遍认同。同时，在和不同客户的接触中，也使我自身的沟通能力和营销技巧得到了很大的提高。

我在开展工作的同时也发现自己仍然存在很多问题：

由于银行业的特殊性和一定程度上的专业性，想成为银行业的优秀员工，必须经过系统的培训与丰富的实践。我期望在20xx年能争取到更多的培训机会，希望能参与afp培训等金融专业培训，使自身的综合素质得到全面的提高。夯实自己的业务基础，朝着更高、更远的方向努力，银行客户经理个人工作总结。

总结过去，是为了吸取经验、完善不足。展望来年，我将会更有信心、更加努力、积极进取、精益求精地完成好今后的工作，以争为我行来年个贷条线的发展做出自己更大的贡献。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**员工试用期考核总结篇十一**

我于2024年x月x日开始到公司上班，作为一名刚入职xx的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个新起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。下面就我入职这三个月的工作和学习进行下回顾和总结。

作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看图纸，熟悉公司产品的结构，加工工艺，并能独立操作折弯设备。在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更好的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向同事们请教工作中的经验，不断完善自己的工作技能。

通过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理上事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，不能快速熟练的完成任务。转正后，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结提高自己的工作熟练度和能力。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、认真的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的工作技能水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn