# 2024年教务处学期工作总结新闻稿(优质13篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-06-25

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**教务处学期工作总结新闻稿篇一**

本学期，教务处全体工作人员在校长的领导下，坚持以教学工作为中心，以重实际、抓实事、求实效为原则，认真落实课程计划，用心推进素质教学，加强教学常规管理，深化教学改革，深入教学研究，较好地完成了学期初制定的各项工作计划。特就本学期具体工作状况总结以下几个方面：

一、继续推进“四环三步”课堂教学模式改革。

深入开展“四环三步”课堂教学模式实验与研究活动，全力打造“本土”特色课堂。指导学科教师熟练掌握“四环三步”课堂教学模式，提高教学质量和课堂教学效益.以及培养学生独立思考、自由探索、勇于创新的潜力，确保教学新课程倡导的“三维目标”落实到每一位教师、每一堂课，最大限度地提高教学效益。在教学改革中推出一批先进教师。

二、日臻完善教学管理，教学秩序井然有序。

按时完成学分认定，健全教学档案，严格教学流程管理，按时开展评教活动，定期和不定期的进行备课和作业批改的检查。

认真抓好教师的备课。透过教务处的检查和老师的反馈，发现大部分教师都能自觉地备好课，写好导学案。

认真准备阶段考、期中期末考、初中会考和中考等考务工作，做好试卷的征订、发放等;认真组织学生做好考前的各项准备工作，认真做好学生用心迎考的思想工作;对监考老师、评卷老师，进行严格要求。从而保证顺利地完成了各种考试并且注重考试的总结、分析工作，使考试发挥更大的用心作用。

本学期，我校教师外出开会、学习培训人数较多、考试放假次数频繁，教务处严格执行学校的相关规定，老师们无怨无悔，不计得失，高强度工作，教师旷课误课迟到擅自换课现象及自习无人现象均无发现，从而保证了教学有序地进行。

三、稳步优化教研机制，教学研究纵深发展。

本学期定期或不定期的教务处及课题组会议在程永强副校长的组织下，对教学教研中存在的问题进行了具体深入地探讨，对阶段性工作进行了及时地总结和部署，从而使教学和教研更好地结合起来，使教学教研相得益彰。

课题组成员在优化分工之后，对各项事务性工作一丝不苟、精益求精。对备课进行严格的落实、汇总和公示;对公开课进行安排、通知、组织和材料的收集;对各项教科研成果及时地造册、整理和反馈。对“四环三步”课堂教学模式的实验与研究的制度和方案进行了多次的意见征求和修改。

四、做实中考工作，升学备考紧张有效。

毕业班工作主动、务实、有效。初三任课教师、管理人员本学期进入紧张备考状态，坚持上好课。多次召开专题会议、家长会议、学生大会，高效组织百日誓师大会、学生课外活动等，年段教师用心进行部署安排，检查督促，打气鼓劲，适时采集信息，组织月考，多次进行模拟考试，全方位关心、服务学生。

五、精心组织学生竞赛，学习兴趣得以激发。

利用现有的条件，结合各学科特点，各教研组用心配合圆满完成各科比赛活动;在这一活动中，各级各类竞赛由各专业老师组织学生进行认真的训练，获得了骄人的业绩。从而有效地激发了学生学习专业的兴趣，为学科学习注入动力。

六、用心推动教师培养，教学技能不断提升。

各科组内新老教师用心结对，初步尝试传帮带工作;各级各类课题研究锻造了教师的科研潜力;各级各类公开课教学为教师的教学展示带给了舞台和借鉴;青年教师座谈会为年轻教师的发展指明了方向。

七、现存不足

现行的教学考核制度还需完善;教师互动活动需进一步务实;有些学生完成作业不自主，有应付检查的倾向。

20xx年春季学期有很多的紧张、兴奋和令人难忘，让我们以全新的理念，新颖的教学方法，宽广的胸怀，富有魅力的人格等去吸引学生，共创我校教育的辉煌。

**教务处学期工作总结新闻稿篇二**

教务处工作总结

2024年1月2日

教务处工作总结

本学期教务处在校长的正确领导和精心安排部署下，以学校中心工作为核心，以全面提高教学质量为中心，积极推进素质教育和“高效课堂”的探索，教学质量得到稳步提高，各项教学工作得到有序开展，取得了较好效果。回顾本学期工作的开展，我们重点做了以下工作：

一、学初定计划，围绕计划中的中心工作开展教学工作。 本学期初教务处根据学期中心工作和教学工作实际制订了教务处工作计划，在学校来学典礼大会上，把本学期教务处要开展的中心工作告知师生，使全体教职工在开展教学工作时有目标、有方向。教务处在学初重点抓好了各科教学工作计划制定，各科教师结合本学科教学任务和本班学生实际情况制订了学科教学计划，并按时上交教务处。

二、以提高教学质量为中心，抓好过程管理。

1、突出教学管理工作，坚持“质量立校”，积极探索高效课堂，狠抓教学环节过程管理工作。在备课环节上，我们始终实际超周备课，周一签字制度，在教案查签过程中，教务处认真检查下一周的备案写情，对上一周教学反思、作业批改记录等常规教学工作环节都做详细检查记录，周周如此，从不间断，各教师都能在周日例会上按时交教案。

2、围绕质量，始终监控教学质量。为了有效及时了解学生学习效果和解决教学环节中的问题。本期已组织了三次月考，每次月考各科都能认真阅卷，认真进行了质量分析，成绩及时上报教务处，便于学校有效指导教学工作。

3、狠抓实验教学过程管理，提高仪器使用效率。做到了演示实验有教案，分组实验有学生分组实验名单，有分组实验报告作业。实验教师对学生实验报告册都能及时批阅。实验室工作日志，仪器使用登记均做到了规范化、常态化，为创建区级实验教学示范化学校奠基了良好基础。

4、抓好教学研修工作。

（1）、语文、数学两个教研组组织召开了两周一次教研会，把教学反思作为教研工作的一个重要方面。通过教学反思研讨弥补教学过程中的不足，完善了教学经验，达到了提高教学质量的目的。（2）、按照教体局教研室微型课题研究工作要求，各教研组积极组织研讨微型课题并确定课题。数学上报省级课题1个，区级课题2个，都已审批立项。以审批立项的数学三个课题组正在结合本校实际进行课题研究。

（3）、积极开展全员教研听评课活动。从9月20日至11月10日各组开展了教研听评课活动。对授课教师说课、授课、评课全程讲评，促使了教师间互帮互学，共同提高。12月11日—12日，学校组织了教学能手联评，对各教研组上报校级王娟等4名教师讲课进行了认真评审，最终王娟、阴军超两位教师获本学期语、数学科校级教学能手。（4）、认真落实开展“以学定教”高效实验课堂与研究工作。学校组织雷瑞、王娟两位老师参加新区金漠小学“高效课堂”观摩课。王娟同志在校级教学能手联评课上，大胆尝试导学案“高效课堂”教学，取得了较好的教学效果，获得了校评委的一致好评。

5、上好“四课”，开好一会，搞好一活动。本期各班都能按学校要求上好安全教育课、健康教育课、养生教育课、书法课，开好班会，搞好少对活动。做到了“四课”有教案，班会有记录，少对活动以少对广播为载体，使学生受到寓乐、寓学、寓教，收到较好的教育效果。

6、坚持常规检查工作。本期进行了两次教学工作常规检查，及时予以通报。做到了及时发现问题及时解决问题。使整体教学工作按着学校整体工作目标有序前行。

7、加强校园网络建设，充分发挥远程教育资源优势，学校多方筹措资金，整修电脑，开通网络，保证学生按时上好信息课。对教师办公用网络全开通，大大提升了校本研修工作，方便教师查找资料，做到了资源共享，促进了教学质量的进一步提升。

9、积极推动素质教育。本期举办了一次科技制作展，学生的作品全部体现节俭、环保。从分利用废旧纸盒、塑料瓶罐等。作品精美，富有科学性、可观性。共评出优秀作品12件，丰富了学生的校园文化生活。

10、加强师资培训工作。本期参加区级职前等各类培训28人次，使广大教师的能力、执教水平、师德师风有了进一步提升。总之，一学期以来，教务处在学校和上级主管部门的指导下，取得了一定的工作实绩，但离领导的要求和学生及家长的期盼还有一定的差距，我们今后将以求真务实的精神，带领广大教师精益求精、踏踏实实做事，爱岗敬业，把学生教育好，为全面提升教学质量而努力奋斗！

照金镇柳林希望小学

2024年1月2日

**教务处学期工作总结新闻稿篇三**

我校贯彻执行党的教育方针，以全面发展学生素质为目标;以课程改革，校本培训、校本教研为契机;以狠抓教育教学管理、狠抓学生行为习惯为落脚点;以实施《教师目标管理责任制》《班级目标管理责任制》《小学生一日常规》为重点。在上级部门，学校领导的正确领导和大力支持下，在全体教师的通力协作下，加上本人的勤奋努力，做了大量艰辛细致的工作，较圆满的完成了教导处的工作。现对上学期工作总结如下：

一、工作成绩

坚定不移的实施《目标管理责任制》，充分发挥教师的积极性。学生良好行为习惯的养成，良好校风校纪的形成，是一项长期的、复杂的、系统的工程。没有全体老师的齐抓共管是不可能完成的。本学期开学第一个大动作就是以《目标管理责任制》为基点，在原有的基础上进一步深化、细化，并坚定不移的实施，操作如下：

1、部门申报各部门根据各自情况，起草相关的管理补充条例，然后向学校进行申报。此举使我校的目标管理细则更加全面。

2、教师意见征求向全体教师征求意见，教师对现行的制度的任何一块提出的可行性意见，只要是合理的予以考虑，适当采纳。此举使我校的目标管理具备了群众基础。

3、学校行政会讨论综合部门申报情况和教师反馈意见，对现行的目标管理制度进一步完善并形成初稿。

4、教师会讨论通过初稿形成后，召开全体教师会，学习讨论通过每一项细则，充分发挥教师的主人翁精神。让全体教师都成为规则的制定者、监督者、实施者。

5、构建评价机制规则关键要落实到日常工作中才能为教育教学服务，为此我校实施了系列评比检查制度。《教师月工作评比制度》《班级管理周评比制度》《学生一日常规检查制度》。每天安排四重值日人员：1、行政值日。2、教师值日。3、学生大队干部值日。4、班级干部值日。坚持做好几项常规记录。如教师出勤登记，学生出勤登记，学生一日常规检查登记，班级日记，校务日记等。通过系列检查评比，使学校各项常规工作得以顺利推进。为我校校风校纪的优化，为学生良好行为习惯的逐渐养成，奠定了坚实的基础。我校教师都深深感受到了这种可喜的发展态势，学生也能较自觉的遵守各项规章，深受家长的一致好评。

二、狠抓教育教学质量

质量是学校的生命线，是学校发展的前提。全面、优质的教学质量是我校锲而不舍的追求。在此方面我们也有新举措。

1、抓好课堂教学这块主阵地，向40分针要质量。

2、抓学生的作业练习，做好知识的巩固一环。

3、抓学生的培优补差，做好面向全体与因才施教的工作。

4、分阶段及时检测，让教师时刻明了学生学情，有的放矢的做好复习补漏工作。

5、严格期末检查评价，做好阶段总结评价及奖勤罚懒工作。对期末考试中成绩优异的科目任课教师实行重奖，对考试成绩差的科任教师实施重罚。

6、开展教育教学先进评比表彰活动。教师的作业、教案按月评利比，期末进行综合评比，评选出优秀教案xxx本，优秀学生作业xx科，优秀班主任xxx名，优秀任课教师xx名，优秀班集体xx个。

三、稳步实施校本培训与校本教研

1、校本教研。

(1)分年级组“问题”研讨。各年级组的教研课要突出“问题”开展有针对性的研究。高年级组以“学生课内阅读与独立阅读中的盲点”为主题推出了2堂专题研究课。中年级组以“如何克服学生计算时粗心的通病”推出了1堂专题研究课。低年级组以“快乐的生字宝宝”“让学生学会独立解题”推出了语文、数学专题教研课若干堂。

(2)撰写《我的教学故事》开展征文评比。评选出了一、二、三等奖。

(3)以赛促研，举行学校课堂教学比武采取自愿申报，年级组推荐相结合的方式产生比赛名单。有12位老师参加了比赛，评出了一等奖2名，二等奖4名，三等奖6名。积极参加区说、授、评教学竞赛。推出了体育课参加区赛，获得了二等奖。

(4)联系学校实际，开发《安全教育》校本课程为什么把安全教育作为一项开发课程，是因为我校处于特殊地理位置。我校学生比较分散，部分学生离学校比较远，为解决学生上学难的问题，学校争取镇政府的支持，租用交通车早晚接送学生。为确保安全，学校每天安排教师跟车接送学生。此外仍有大批学生走读，上学、放学都要经过马路，存在许多安全隐患。其二，现在小学中学合并，使学生在校活动场地更狭窄，人员也更复杂，校园安全隐患也时刻存在。其三，学校食堂是仅次于博才学校的一个大食堂，食品卫生安全也是一大安全隐患。其四，学校校门口狭窄，坡陡弯急，一出校门便是车流密集的狭窄马路，安全隐患时刻存在。安全问题一直是我校的一块心病，如何确保安全，我们所能做的就是：教育、教育、再教育。

2、校本培训。

(1)全员培训坚持每周一次的集中学习。分语、数、综合三组进行。要求各组长做好相关组织工作，作好学习记录。参加学习的教师要作好学习笔记，并在学习中发言讨论。督促全体教师开展自学和同伴互助式学习，每期要求做三千字的学习笔记，定期写学习心得。购买一定课改刊物和著作供教师学习。

**教务处学期工作总结新闻稿篇四**

整个备课过程中，教导处、教研组对集体备课进行监督和引导，明确主备人的职责，关注反馈信息以及积极程度，使集体备课真正落到实处，收到实效。以下是豆花问答网小编和大家分享的教务处学期工作

总结

资料，提供参考。

教务处学期工作总结一

开学初，认真学习和贯彻区教育会议精神，各项工作仅仅作围绕“义务教育均衡发展国家验收”工作开展，在常规工作方面下功夫，使多项工作取得优异成绩。这半年，多名同志在《综合实践活动研究与实验》课题中表现突出获得嘉奖。2个市级小课题立项，张佳琪在大庆教育学会读书与人生演讲比赛中获奖。四个课题上交立项申请。收获累累硕果，得到了社会各方的广泛赞誉。现将工作总结如下：

一、取得成绩：

(一)制定新的备课模式

为了促进“情智发展”课堂

教学

模式实施，重新制定备课步骤。因为教材是教学的基础资料，所以先进行教材分析，这是制定学习目标的前提，也是备课的基础。孔子完美诠释了“因材施教”，他在“因材施教”之前先进行学情分析。我校学生多数是外来务工人员子女，学生在知识储备和综合能力等方面存在欠缺。进行学情分析有利于设计适合学生的问题，实现课堂教学有效性。

在整个备课过程中，教导处、教研组对集体备课进行监督和引导，明确主备人的职责，关注反馈信息以及积极程度，使集体备课真正落到实处，收到实效。

(二)教师参与课题研究积极性高

1、《综合实践活动研究与实验》研究过程中，先后由30名同志上交科研成果，分别获得奖项。其中7位同志因表现突出获得先进个人荣誉。

2、两个市级小课题《络化学习方式下的情感价值观培养策略研究》、《信息技术与初中思想品德教学深度融合研究》立项。

3、报名参加《基于云教育平台提高教学生产力的实践研究》教师积极踊跃。上交成果多。

4、上报了阅读、信息技术和中华传统美德三个课题申请。

(三)青年教师成长迅速

1、张佳琪同志参加大庆教育学会读书与人生演讲比赛获得区和市级一等奖。

2、张烨在4月参加了历史学科复习研讨会，并成为主讲人。

二、开展的工作

(一)教师积极参加各级培训

王继红等参加大庆市初中英语教师教学能力提升的培训、李清波等参加大庆精神铁人精神教育通识培训、思品教研组在远程录播室观看12中陈亮亮“学案例反思”、张丽芳等参加全市初中物理中考复习研讨会、陈祥花参加全市初中数学中考复习研讨会张海平等参加中考复习诗词欣赏等。地理、生物等学科观看了空中课堂。

(二)常规工作有特色

1、开展教师自主学习活动。

我校教研室根据“情智发展课堂”需要，组织教师利用互联网进行网上学习，教研室负责发放学习笔记，要求教师利用备课之余，浏览与教学有关的文章，观看网上优秀教师案例等，记录所学习重点，教研室定期检查，设立教师自学检查记录，留有详细检查情况汇总。

2、配合教导处“推门进课堂，提升常态课”活动，开展听课评课活动。

教研室根据此项活动，组织教研组长、骨干教师、青年教师参与听课评课，教研组长和骨干教师负责对授课教师进行点评，学校领导亲自参加，对今后教学工作作出部署。

3、初四集体备课活动彰显特色。

初四年级开展定期和不定期集体备课活动，同学科教师统一授课进度和计划，制定一、二、三轮复习计划。备课时在课件、试题等方面互通有无，互相交流教学方法和解题方法等。

4、教研活动更务实。

全校教师以教研组为单位进行教案“课后反思”集中书写工作，各组负责研究和制定“教学反思”书写模式，对教学反思进行查缺不漏，使教学反思工作能真正落实。

5、积极参加上级各类评选活动：

组织教师参加兼职教研员评选活动、组织教师参加大庆教育研究特约编辑申请工作、组织四位教师参加市级骨干教师评选活动。

6、准备教育均衡发展检查三年材料。

7、配合上级教育部门对教师的科研成果等基本情况进行详细摸底。

三、

存在问题

1、集体备课中方面存在问题

由于我校刚从教育培训中心脱离出来，在集体备课方面还保持一些原做法，越来越不适应新要求。

2、课题研究方面存在问题

存在突击搞科研的现象，个别教师对待课题研究冷漠。

3、教研活动方面存在问题

教研组活动时间有时与政教处活动相冲突，教研活动时间不能得到充分的保证，教师参与的积极性不高，导致教研活动的效果不够突出。

“晨复趋府，幽赏当反思”我们教研室一定在期末，及时整理教研和集体备课材料，及时反思不足，学习先进学校教科研做法，强化管理手段，努力提高教师职业道德修养和业务能力，积极进行教学研究和新课程改革，力争创办群众满意的学校，为让区的美好明天做出新的贡献!

教务处学期工作总结二

一学年以来，安全保卫科认真贯彻上级的有关指示精神，在学校安全工作委员会的指导下，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则。通过建章立制、责任到人，使学校的安全工作营造出良好的氛围，维护了学校正常的教育教学秩序，保证了广大师生及学校的财产安全。保卫科在学校的领导下，各年级、班级、及全体师生的积极配合下，圆满地完成了安全保卫工作，现将具体工作总结如下：

一、健全组织，明确分工，构建安络

学校成立了安全工作委员会：由校长为主任，分管安全副校长为副主任，以各科室负责人为委员的安全工作委员会，负责对全校安全工作的组织领导。并进一步明确了各部门和各级各类人员的安全职责。各年级主任负责本年级的安全管理工作;各班班主任作为班级安全员，负责对本班学生的安全教育和管理工作。保卫科为学校的安全监管部门，负责全校的安全教育计划、安全检查及巡查，督促安全隐患的整改，调查处理各类安全事件等，保证各项安全工作的贯彻落实。

二、落实制度，责任到人，使各项安全保卫工作有条不紊

安全工作重在预防，认真落实规章制度是做好安全工作的基础，为了使各种安全事故苗头消灭在萌芽状态，我们重点做了以下几个方面的工作:

(一)坚持教育先行，落实宣传教育制度

一是常规教育。保卫科制订了安全教育计划，并逐步进行落实。先后进行了交通安全、、消防安全、食品安全、反\_\_教育和法制安全教育等。利用《牵手报》和安全教育展板，对全体师生进行安全知识宣传，让每一位教师明确自己的安全职责;在学生中坚持利用安全教育课和广播、举办安全板报展评等形式进行安全知识的教育，提高同学们的安全防范意识。使学生了解法律常识和常用的安全知识，树立法制意识和安全意识。

二是个别教育。对轻微违犯纪律的学生，采取个别教育的原则。主要是帮助查找违纪的原因，纠正思想上的偏差。

三是跟踪教育。主要是针对多次违纪或严重违纪学生的教育，本着处理与教育并存的原则。发动年级、班主任、任课老师和家长的力量，共同对其进行教育。保卫科定期了解其思想转变情况，直到转化为止，对预防学生违纪起到了积极作用。

(二)坚持安全隐患排查及整改制度，做到早发现早预防

预防学生违纪是加强对学生管理的积极手段，是消除安全隐患的重要措施。为此，保卫科着重做了以下几个方面的工作：一是通过无记名投票和设立安全员检举等多渠道搜集信息，及时掌握重点学生的思想动态。二是经常对信息进行分析和整理，当发现有不安定的事故苗头时，采取积极手段进行预防，提前检查通报，控制事态的发展。三是不定时进行安全隐患大排查，查除管制刀具等不安全因素。化解同学之间的矛盾，把问题解决在萌芽状态。由于我们预防工作做得扎实有效，未发生任何重大学生安全事故。

教务处学期工作总结三

时间飞逝，短短的一年已经匆匆过去，本年在学校各级领导的正确领导下，大学英语教研室的各项工作开展有序，更深入地开展了英语教研教改工作，从培养学生的创新精神和实践能力入手，提高了学生的知识文化素质与实际运用能力，改革并优化了课堂教学过程，提高了课堂教学效率，较好的完成了全年的教学工作，下面就将本教研室的工作总结如下。

一、抓好常规教学检查工作，组织好常规教学活动。

良好的教学秩序是保证教学质量的先决条件。为了配合全院教改活动的展开，为了维护良好的教学秩序，确保教学工作的有序运行，大学英语教研室在本学年开展了多次活动，具体情况如下：

1、召开学生座谈会。根据系领导的指示，在期中教学检查期间本教研室召开了非英语专业学生座谈会，认真听取了学生对老师的评价和意见，并认真做好了座谈会记录。大学英语老师大都深受学生喜爱，例如：周燕燕老师学生反映教学水平高，口语好;陈小苹老师知识面广，并能理论联系实际。根据每班的座谈会记录，将学生意见反馈给各任课教师，更好的促进了老师教学的改进，认真做好课堂教学各项工作，不断提高课堂教学水平，提高教学质量。

2、定期进行教学情况检查。大学英语教研室在每学期初制定统一的教学计划，集体备课。在这一年的不定期检查中，本教研室的老师均严格执行授课计划进行教学，教学进度与教学计划相符合。教师调课、代课都严格按照学院的规定执行，没有私自调课现象。马勇老师负责对本教研室教师考勤，无迟到、早退、提前下课的情况。

在集体备课的基础上，本教研室每位教师都对上课的内容做了许多增加，更加丰富和完善了该课程的教学，使学生获得了许多书本上没有的具有实际操作性的知识。在教学任务繁重的境况下，本教研室教师仍都能按照教学的具体要求进行布置和批改作业，平均次数为5次。

二、积极开展各项学生竞赛活动。

针对非英语专业学生英语实际应用机会少，能力无法提高的现象，大学英语教研室积极组织学生参加各类竞赛活动，包括“全国大学生英语竞赛”，“绍兴市大学生口语竞赛”等。教研室成员也积极投入到指导学生的工作中，并取得了良好的成绩。

这一年来本教研室教学教研工作取得了一定的成绩，但也存在着不足。全体教师在教学过程中应创立更适合学生年龄特点的教与学的英语实践方式，构建符合素质教育要求，体现创新能力培养的英语教学模式，多与学生沟通，使学生的各方面能力有更好的提高，也使自己在英语教学中能上一个更高的台阶。

读一次绝对不能感受作者的用意！

教务处学期工作总结

年度学期工作总结

学期工作总结

学期工作总结

学期工作总结

**教务处学期工作总结新闻稿篇五**

本学期，教导处在白山镇中心校和校长室的正确领领导下，贯彻教研室工作计划，全面落实学校工作意见，以生为本，以实践有效教学为主题，以提高学校的教育教学质量为目的，加强教师业务素质培训，努力提高教师教育教学水平，加大常规教学管理力度，全面提高教学质量，实现师生共同发展。

一、加强教师的业务学习，努力提高教师的综合素质。

教育教学理论能指导教育实践，能不断更新教师的教育观念，提高教师的理论修养和业务水平。加强业务学习，能有效提高教师的专业水平。

1、用心组织教师深入学习各科课程标准和《义务教育法》，认真学习，认真做笔记。领悟新课改精神、新课程理念，转变教师的教育教学思想。各教研组根据本组实际状况搜集有关教学理论，组织教师学习，用理论来指导教师的教育教学实践。同时和学校教科室联合邀请市教科室领导来校作教科研讲座，提高广大教师的教科研理论水平，使广大教师能运用理论知识解决教学中的实际问题。

2、用心开展教研活动。

(1)、用心组织参加校内外研讨课。本学期我校派部分老师到庐江县参加了合肥市送培送教活动，在本校举行优质课比赛活动，大大提高了各教师对上课与评课的认识。在以上举行的几次教研活动中，从研讨课前的听课、教学准备到课后的评课及总结上，我们教导处都认真组织，精心筹备，努力把教研工作做得更好，尽量提高每个老师的教学水平。

(2)、努力开展教学研讨会。教导处每月组织了一次有针对性的教学研讨会，由教导处及教研组长主持，就教学中遇到的某些教学难点的突破展开学习讨论。如:低年级的识字认字教学、二年级的写话的训练、三年级的作文起步、五年级的解方程、六年级的分数百分数应用题和如何让学生简单学英语、记单词等，激发教师参与教研的主体意识和创造热情，鼓励教学合作、交流、共享教研成果。各位老师畅所欲言，大胆发表自己的意见看法。在必须程度上，提高了老师们的理论知识和实际操作潜力。

(3)、学校领导深入课堂听课，教师互相听课。校长、教导处及各教研组长以身作则，在全校掀起了听课热潮。大家实实在在地研究课堂教学微观领域经常面临的问题，发表见解，交流困惑，提高了教研组的凝聚力和科研潜力。

教学常规是教师开展日常教学工作的准则，良好的管理体制是我们顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证，因此，我们始终抓实抓好。重点做好了如下工作:

1、抓常规，促进管理更加规范

本学期我校严格执行课程计划，强化教学法规意识，加强课程计划的执行和管理，做到了“开齐、上足、教好”，同时也促进了学生的全面发展。本学期加强了查课力度，也加大了对课堂教学的监控力度，进一步加强了教学常规工作的管理与考核。

(1)抓备课。备课是上好课的关键，创造性地使用教材，恰当地选取教学方式和方法，有效地提高课堂教学效率，成为大家共同关注和思考的问题。本学期教导处对各教师的教案检查了四次。每次检查后，教导处都认真总结，如实反馈，促使教师改正缺点，发扬优点。

(2)抓上课。上课是教学过程的中心环节，上好一节课是提高教学质量的关键。本学期继续加强听课，采用随堂听课制度，促使教师的教学观念转变，尽可能把更多的时间留给学生，提高了课堂效率。

(3)抓作业批改。本学期学校对教师的作业批改善行了新的考评办法，提高作业批改的要求，加大了激励措施。教导处对各科作业批改状况抽查了四次，但大多数学生作业书写不规范，书写习惯也不是很好，作业本不够整洁。而少数任课教师每次的作业布置也不尽人意，批改不够认真及时，马虎应付;作业量少而简，有的甚至文不对题，没有布置相应资料的作业。为此，我们针对这些状况，对每一位老师提出不同的整改要求，并用书面的形式通知老师，下次检查时重点看改正的状况。但是，大部分教师还是认真的，能够针对学生作业中出现的问题，认真处理，及时让学生辅导改正。

(4)抓课后辅导。要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控潜力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业。针对这些问题，我们加强了对学生的思想教育，加强课后辅导，引导学生加强对学习的职责心。

(5)抓教后反思。《课程标准》要求教师要及时进行教后反思，在反思的基础上使自己的教学促进全体学生的全面发展，可见教后反思的重要性。要促进教师的专业化发展，教学反思也是一个重要的手段。我校要求教师课后要及时进行反思，并对反思进行具体要求，以书面、小组等形式进行教学反思，到达提高自身教学水平的目的。

2、加强毕业班的教学管理力度。

3、加强质量监控的力度。本学期一开学，教导处就对部分年级进行了摸底性的质量抽测，根据抽测中发现的问题召开了任课教师会议，帮忙他们找出问题的原因，并提出了在以后教学中改正的方法;尤其是在期中考试以后，发现全校数学学科中普遍存在着计算正确率低下的现象，因此我们在全体数学老师中开展了如何提高学生计算正确率的研究，全体老师各抒己见，说出了自己的的想法和做法，改变了过去相互埋怨的现象，经过努力，在期终考试中有了明显的改观。

四、存在问题及构想

教导处的中心工作是教学，提高教学质量不是一句空口号，它需要以扎实而创新的日常工作为基础。在工作中我们也感到一些问题的存在，如教师的业务提高问题;怎样促使“问题班级”的转化;怎样才能更好实现分层次递进教学，全面提高学生潜力;怎样使群众备课落到实处等。下学期我们的设想是把日常教学工作的开展再扎实一些，创造性更多一些，创新求实，稳步提高教师素质和教育教学质量。

**教务处学期工作总结新闻稿篇六**

教务处本学期在校长室的直接领导下，围绕学校工作总体目标，团结依靠各教研组及全体教师，以提高教学质量为中心，开拓创新，务实工作，进一步加强了教学常规管理，推进了专业内涵建设，增强了服务意识，圆满地完成了学期初制定的各项工作计划。现将本学期的工作情况作如下总结：

一、本学期完成的主要工作

1、狠抓教学常规工作

一是认真抓好了教师教学计划、备课、上课、作业等教学各个环节的检查。本学期共检查教案4次，学生作业4次，有记录、有汇总、有公布。

二是开展了4次学生评教活动，全面了解了教师的教学情况，及时发现和解决教师在教学中出现的问题。

三是加强了早晚自习、课堂教学的整顿，每天安排一名主任或副主任和一名教务员值班，查处迟到、缺课学生，并随机抽查堂课教学，加强教学过程的监控，不断营造良好的学习氛围，建立良好的教学秩序。

2、抓好教师培训，提高教师素质

一是抓好教师的学习和培训，不断更新教学理念。选送了吴学军、蔡赛男两位教师参加了20xx年中等职业学校计算机、财会专业骨干教师国家级培训。

二是积极推动教师参加各类教学竞赛活动，不断提高教学水平。11月下旬，组织了全校性的教师教学擂台比武活动，来自各教研组的21位教师参加了比赛，广大教师积极参与听课、评课，有效扭转了一度松散的学风教风，取得了较满意的效果。

三是积极鼓励教师参与各类课题的研究和论文的撰写。7月份学校申请和承担了全国教育科学“十一五”规划2024年度教育部规划课题《中等职业学校“双师型”教师队伍建设研究》的研究任务，并安排相关人员成立了研究团队。同时积极鼓励教师撰写各级各类论文，提高科研水平。一年来我校教师在省级以上刊物发表论文2篇，市级刊物发表论文10余篇。

3、学生技能竞赛常抓不懈

一是以技能训练为抓手，大力开展专业技能竞赛活动。11月份举行了期中技能考核，安排了珠算、会计电算化考核、随后教务处抽查了20名学生的专业技能情况，逐个检测了学生的专业动手能力。通过开展一系列的专业技能考核，提升了学生专业技能，增强了学生就业、创业能力，推动了我校的专业建设和专业教学工作。

二是精心组织参加了中职学校学生专业技能竞赛活动。11月份组织旅游专业和会计专业各3名学生参加了于11月27日举行的湖南省职业院校冬季技能大赛，取得了了专业技能竞赛的较好成绩。

4、突出重点、加强高三毕业班教学工作。

高三毕业班的教学质量，直接关系到学校的声誉和社会地位。本学期学校专题组织召开了高三教学工作会议，并通过实施月考制等措施，营造了良好的学习氛围。同时在各班主任的积极配合下，我们还完成了2024年高三年级学生的高考报名工作。

5、精心组织各类考试。11月份组织了期中考试，元月份组织了期终考试和电工、服装专业技能考核等。

6、实验实训工作有新突破。

本学期，教务处调整了实训人员，进一步规范了实验实习管理，增强了教学服务意识。实验\*\*\*的精神面貌和工作作风有了较大的转变。实验实习的开出率大大提高，实验实习有计划、有步骤、有评价、有记录。

二、存在的问题

1、缺少教学的竞争机制，教师的教学热情、工作积极性、主动性还不够。学生的学习目标不明确，学习动力欠缺，学习气氛不够浓厚。

2、教学改革的步子没有迈开，致使教学效率不高。由于学生的基础水平低、学习习惯差，加之我们的教学方法明显陈旧，我们的教材、我们的教法与学生的实际差距很大。相当一部分学生听不懂，既而对学习失去兴趣、产生厌学、辍学心理。

3、教研教改是个薄弱环节。如何结合我校教学工作的实际，开展切实有效的教学研讨和教研活动仍是一个需认真探讨的问题。

三、下学期工作设想

1、继续完善常规制度，引入竞争机制，激发教师工作热情，推动教学质量的提高。

2、继续抓好学生专业技能训练，力争在20xx年娄底市春季学生技能竞赛中取得好成绩。

3、加强毕业班的教学管理，狠抓教风和学风，狠抓教学质量，争取对口高考升学取得一个理想成绩。

4、加强教学改革的研究和实践。积极尝试模块教学法等教学方法在专业课教学尤其是电子专业教学中的大力应用，努力打造教师善教、学生善学的有效课堂形式，致力构建真正的“快乐课堂”。

教学管理工作是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在进步，学生在变化，作为教学管理工作的我们，必须及时发现、研究和解决学生学习和教师教学工作中的新情况、新问题，尽职尽责地做好各项工作。我们坚信，有校长室的正确领导，有广大教师的团结协作，我们的各项工作一定会上一个新的台阶!

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**教务处学期工作总结新闻稿篇七**

开学来教务处以提高教育教学质量为主线，以教师队伍建设为抓手，探索管理的“数字化、精细化、过程化、显性化”。切实履行“研究、指导、服务、管理”职能，具体工作小结如下：

一、加强教学常规管理的精细化、显性化，提升管理工作的实效性

1、完善教学常规管理制度，修改并完善了学科《教师考试成绩统计分析表》及《评教评学量化评价表》等，提升教学常规管理的精细化。

2、精心制定学期教务处工作计划及高三第一轮复习备考计划，并以《三中教务》简报的形式下发给全体教师，提升管理的显性化。

3、多次组织年级核心小组成员、处务人员参与课堂教学巡堂、集备考勤检查、推门听课、学科组集备，使常规管理落实入实处，提升管理的实效性。

4、组织开展了全校期中教学大检查。评教评学、教案、听课检查，做到及时反馈，提高过程化管理效度。

5、精心组织三个年级期中联考考务、阅卷及年级质量分析，班级、学科教代会，认真分析问题，以问题为导向，改进、调整学科教学，充分发挥考试的诊断作用。

6、跟踪新学年学校“12件实事”有关处室工作的进展情况，做到月末有小结，有初有计划，并形成台账。

7、完成20xx年学校绩效目标管理教务处相关资料整理工作。

8、组织召开省级实验班教师大会，研讨实验班尖子生培养方案。

9、启动并落实图书馆杂志进班工程，并精心选择征订适合学生阅读的刊物，提升学生的核心素养。

10、组织完成三个年级学生综合素质评价及学分网上评定，及高考报名相关工作。

二、狠抓课堂教学改革，切实推进“131”教学模式的学科化、课型化研究

1、组织完成xx三中“一师一优课、一课一名师”，实名制网上“晒课”活动。

2、组织高一、高二部分教师参加“翻转课堂”主题展示活动（往楚才中学）及xx三中“翻转课堂”研讨会。

3、配合校办做好迎接外地同仁来校交流学习相关活动，推进学校“131”高效课堂教学模式学科化、课型化工作。

三、加强教师队伍建设，促进教师专业化发展

1、强化青年教师培训，落实师德结对、班主任跟岗相关工作。

2、组织开展“一周一好课”、“我爱我师”、“月度教师”的评比活动。

3、组织教师参加区教学技能比赛，“课堂教学与信息技术深度融合”（说课+白板）活动，提升教师信息化技术应用能力。

4、组织教师参加20xx年汉阳区青年教师五项技能竞赛活动，学组内竞赛选拔，学术委员会综合评定推荐上报，并组织相关培训工作。

5、完成申报“全国优质教育资源基地”工作。

6、启动xx三中科技创新社团组建工作。（机器人社团等）

7、组织三个年级应考学科学习新考纲，及时调整教学计划。组织高三教师及高一、高二部分教师参加市教科院安排的《20xx年高考考纲宣讲会》，把握高考备考方向。

四、重视高三，全力抓好高三工作

1、结合学生实际，制定年级、学科周密、完整、详细第一轮复习计划。

2、分学科组织召开高三第一轮复习备考研讨会及新考纲学习研讨会。

3、落实三个机制：备考专家指导、干部备考沙龙、联合视导。明确干部下学科、下班相关工作，深度参与学科集备、听课、评课，突出临界生、临界学科治理，促进学科均衡发展。

4、加大尖子生培养力度，多次召开省级实验班班级教代会，明确尖子生培养方案，做大做实尖子生群体，增强尖子生竞争更实力。

五、存在的问题

1、管理的落实力度需加强，主要体现在反馈、整改、评价不够及时。

2、规范管理制度不够完善，操作性不强。

六、下一步工作打算

1、继续加强教学管理的实效性，提高执行力。

2、加大“12件实事”落实力度。

3、强化青年教师培训，配合教科室举行青年教师阶段性过关展示课。

4、进一步完善教学各项管理制度，力争本学期完成xx三中教学管理制度汇编。

5、加大推进数字化校园建设力度，充分发挥发挥校园网的作用，用信息技术支承课改，实现管理的数字化。

xx三中教务主任

20xx年11月24日

**教务处学期工作总结新闻稿篇八**

本学期，我校在上级教育主管部门领导和关怀下，依靠全体教师努力，始终坚持教育、教学理论的学习，积极参加各项教研活动和探索课堂教学新模式，不断的完善和改进教学方法，提高教师的专业素养。坚持以学校工作意见和计划为指导，遵循教育科研“关注学生、亲近教师、走进课堂、成长师生”的原则，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督整合推进的功能，进一步增强服务意识，强化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查，规范教师的教学行为，以重实际、抓实事、求实效为基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，深化课堂教学改革，规范日常教学管理，强化内涵建设，比较圆满地完成了各项工作任务。

依据上级教育主管的备课要求，教务处严把备课关，各门课都有科学的进度计划，总的教育教学目标。每个教学单元都备有目的要求，重点难点和关键点，单元授课节数等。教案不仅要备教材教法，还要备学生，每节教案都是在新理念指导下完成的。都能做到备课的各个环节齐全，内容具体，切合本班实际。最可喜之处，备课中课改意识浓，大部分教师写出了教后反思，全体教师基本上能超额完成备课任务。

本学期来，教务处采用询问学生、查课、巡视、看黑板板书等不同形式来了解老师的上课情况，随时了解掌握每位教师的上课情况，对发现的问题采取了及时的措施。在课堂教学中，教学能够采用新教法，让学生动起来，充分发挥学生的主人翁精神，注意培养学生的能力，注重了学习过程，教学内容围绕教材，注重了课堂的效率，向四十分钟要质量，做到了按时上下课。教师都能按要求上好每一堂课，上课的积极性高，大大提高了课堂教学质量。

首先开齐了各科作业，教师都能保质保量完成各种作业的任务，作业书写中，要求教师长期向学生讲书写要认真整洁，要按要求书写，在作业的检查中着重查了作业错题、错字的更正情况、请假学生的作业补做情况等。关于作业的批阅，总体上来讲作业批阅认真及时，全批全阅，批阅没有拖阅现象，三至六年级作文批阅细致，眉批多尾批长，具有针对性和鼓励性。

本学期共检查各科作业3次，对发现的问题进行了及时纠正，学期结束前，对各科作业完成情况进行了检查统计，所有作业都按时完成了一学期的任务。

在开学之初，每个班主任都写出了科学、可行的班主任工作计划，教务处进行了审阅存档。班主任以班级为主体，以工作计划为指导，从班级具体情况出发，作了大量的工作，对差生、思想后进生的工作耐心、细致，和学生谈话、交流，了解学生思想状况，关心帮助每一位学生。

本学期各班无不安全事故发生，班主任与家长紧密配合，确保了学生的.安全。班主任工作也存在着一些问题，如个别班主任只注重抓教学成绩，忽视了德育教育，低年级学生搞卫生时，班主任有时不能亲临现场进行指导等现象。每位班主任都能依据自己班主任工作的得与失，扎实地写出班主任工作总结，总结真实，有经验总结、有工作中的不足，有助于下一学期的班主任工作。

本学期我校继续推行新课程改革，开学初，教务处组织全体教师学习了合作学习的理念及教法，讨论教学中遇到的难题，组织教师参加各级各类教育教学活动。进一步把新课程理念融于每个班级、每个教学之中，对一二年级教师进行了一轮“新教法，新理念”下的岗位练兵活动，本次活动最大特点是运用新理念，使用新教法，推进了我校的新课改进程。

另外，教务处积极开展教研活动，或分教研组活动，或集体活动。教师能积极进行业务自修，勤记业务笔记。

我校的期末考试都已完成，达到了新课程标准的要求，已基本完成了本学期的教学任务，做到严考严改，并要求全体教师认真做好检测质量分析，不断反思和调整自己的教学，对教学情况进行全面总结，不断加强教学管理。

加强毕业班团队精神的建设，在日常教学中毕业班教师共同商议，采取“统一命题，统一组织，反馈分析，跟踪检测”的形式，实现了教育思想共享、教育资源共享。

教务处工作有许多需改进的地方，如为教学服务的力度还应加大，搜集教育信息传达给教师做得不够，工作创新的力度不够等，本学期特别突出的问题有一下三个方面。

1、考查学科监管力度不够。主要表现有随意调课，上课不规范，甚至误课，教务处今后将加大巡课的力度，对违反《库伦镇小学常规教学基本要求》的现象予以公示到班级和人。

2、教师业务记录内容不详实，个别教师空项、书写潦草，听课反馈意见针对性等，对于业务检查中出现的问将在今后的工作中加大监管力度，及时反馈随时整改。

3、个别教师过分看重教学成绩，忽视了学生的思想道德教育，导致高分低能。

今后，我们将不懈努力，狠抓教育质量的管理，注重学生立异意识和实践潜力的培养，为进一步提升我校的教育质量而努力。

库伦旗库伦镇小学

20xx年7月14

**教务处学期工作总结新闻稿篇九**

4、充分发挥骨干教师的带头作用，要求骨干教师上示范课、指导青年教师备课，并取得较好成绩。

5、本学期又有一批青年教师在市、县“教学能手”和“教坛新星”大赛中，获得喜人的成绩，推荐的１４名选手全部在县级获奖，有7人在不同学科获县一等奖代表并我县参加市一级的比赛，有2人将代表我市参加省级比赛。

1、落实各项检查。开学初，全体教师根据教学大纲、考纲和学生实际情况，制订好本学期的教学计划，教务处在期中和期末检查教师的备课和作业批改情况，发现问题及时与教师沟通，使教学工作落实到实处。

4、加强早晚自习辅导的管理。根据学校的统一要求，每周一至周六的早自习，安排语文和英语教师上班辅导，每周一至周五晚自习安排各学科教师轮流坐班辅导，维持纪律，答疑解难，处理突发事件。教务处除配合学校做好检查外，继续执行《关于加强早晚自习辅导管理的要求》，并且在巡检的基础上，每天安排各班的学习委员做好详细记录，教务处及时汇总，一方面上报校长室，一方面反馈给教师，以不断改进工作。通过努力，进一步转变了教风和学风，使课堂教学得到了很好的延伸，也取得了非常好的社会反响。

8、加强文印室工作管理。本学期我们注重责任意识和服务意识的培养，尽管本学期文印工作较繁重，但文印室工作人员任劳任怨，服务育人，满足了各年级考试测评及教师教学工作的需要。

10、加强学籍管理，严格考务制度，以《学籍管理工作条例》为依据，严格控制流生，流生率为零，严格把好各年级的转进、转出和借读学生关，按程序办理完整相关手续。本学期还做好了高一新生的建档、高三学生的高考信息采集的一系列工作，在相关班主任的积极配合下，保质保量地完成上级布置的各项任务。

高三毕业班的教学质量，直接关系到学校的声誉和社会地位，是学校的一项标志性工程，因此，我们教务处切实贯彻校长室的意图，主动细致地加以落实。

1、重视活动课程的开展，注重对特长学生的培养

2、成功举办了秋季田径运动会。开幕式上，几千名学生参加了团体操比赛，全过程中，做到了高效安全。让学生们感受快乐的同时，享受到拚搏奋进的乐趣，体味到集体凝聚力的伟大。

4、配合学校“严校纪、树新风”活动，抓好“两操一会”，并利用机会教育学生爱国爱校，文明守纪。

5、组织并训练学生参加县中学生运动会，取得团体总分第四名的好成绩。组织师生参加县长跑比赛。

1、部分备课组活动还需要加强，要从务实抓起。

2、体育活动课有些班级学生得不到保证。

3、综合实践活动课不能全面开展，活动次数不多，活动内容有待于进一步探索。

5、一些教师对当前高中的办学认识不足，缺乏危机感和主人翁意识。要乘学校“严校纪、树新风”活动的东风，进一步规范教师的教学行为，认真执行学校出台的文件，使学校的各项工作符合机制性操作，从而全面推动学校教育教学质量的提高。

6、学校图书室、阅览室的资源未能充分利用。可在指导学生阅读、营造学习氛围、创建校园文化方面作出更多的贡献。

**教务处学期工作总结新闻稿篇十**

本学期教务处以科学发展观为指导，依据学期学校工作要点，树立为教师和教学服务的思想，坚持以教学为中心，以新课改为契机，以全面提高学生综合素养为目的，以教师为主力，加强管理，抓好落实，积极开展各种形式的教学活动，较圆满地完成了学期初制定的各项工作计划。现总结如下：

一、配合教科处继续抓师资队伍建设。

本学期，我处与教科处一同继续要求各教研组新老教师之间做好结对子工作及赴玉溪师院附中学习教师的选派工作。

二、抓常规管理，立足岗位，认真做好本职工作。

教务处全体工作人员分工明确，职责清楚，大家都能够严格遵守纪律，坚守岗位职责，认真做好本职工作。

1、做好开学准备工作。

（1）根据学校学期教学工作计划，认真进行教师的调配，课程表及作息表的编排，开足开齐课程，保证了教学有序正常运转。

（2）认真做好教材、资料的分类、点数、发放登记、使用管理以及结算工作。

2、完善各类档案

根据教学和管理要求，我处在继续完善各种考试资料及信息反馈、学生流动情况、教师教学情况调查、教室日志等档案的.基础上，做好了高中毕业生档案的审核归档。做到随时掌握教师和学生的基本情况，随时为上级和学校的决策提供准确的依据，随时为教师的教学提供服务，并严格执行管理制度，无事故发生。

3、安排好各级各类考试的考务工作。

（1）认真组织完善高考报名工作。督促各班主任组织指导考生认真填写各种表格，并负责各种表格材料的最后审定、盖章。完善健全了考生的档案。

（2）认真组织高考学生完成体检。

（3）配合县招办顺利完成了高考考试期间的各项工作，组织高三师生完成了志愿的填报工作。

（4）组织学生的会考（学业水平测试）报名，做到了无差错无疏漏，并配合县招办顺利完成了本学期的会考（学业水平测试）工作。

（5）配合县招办安排好中考监考工作，顺利完成了中考考试期间的各项工作。

（6）认真做好高一、高二的期末考试安排，并在考试前召开专门会议，对命题、制卷、监考、阅卷、登分等环节明确要求，在考试实施过程中，我处全体工作人员分头把关，确保各个环节万无一失。

4、会同教科处，重点检查高三的月考（含两次省检测）并适时组织年级教师进行质量分析，督促教师做好查缺补漏复习工作。

5、加强各功能馆室的管理工作，切实为教学服务。

6、加强了教辅资料的征订管理，本学期内无乱征订教辅资料的行为。

7、会同教科处，加强了教研组、备课组工作的管理，以教研促教学。

8、尽可能利用好师大支教教师资源，合理安排好他们的工作，一定程度上缓解了部分学科教师不足的压力。

9、积极配合校行政做好学校年度篮球运动会筹备、组织工作。

围绕学校年度篮球运动会工作，我处室全体人员服从安排，在做好教育教学工作，抓好教学常规管理的同时，积极主动地投入到学校年度篮球运动会的筹备工作，较好地完成了所承担的各项工作任务，为学校年度篮球运动会的成功举行，尽了一份心，出了一份力。

三、本学期发现的问题。

（1）极少数教师敬业精神不足，课堂教学组织方式不能很好地与学生实际相结合，课堂管理能力较差，个别教师甚至出现有上课迟到和空堂现象。

（2）尖子生、后进生、特长生的培养还有待加强。

（3）个别兴趣小组活动没有正常开展。

（4）个别班主任缺少敬业精神，班级秩序还不是很理想。

四、今后工作打算。

1、详细而全面、扎实而有效地开展教学活动，进一步提升学校教学质量。

2、推进教学研究和实践，进一步提升学科教学水平。

3、创造积极、有序、健康的竞争环境。

4、推进高中新课程改革，为学生发展服务。

5、加强对教学流程、教学过程的监控，提高科学管理水平。

6、实行“分层分类”教学，研究新课程，实施新课程，实现学生学科均衡发展，基础扎实。

总之，在校领导的关心支持和指导下，在全体师生的积极配合下，本学期学校教学常规工作抓得扎实，教学秩序井然。今后，将继续努力，不断反思，汲取经验教训，克服缺点和不足，为维护学校的正常教学而努力工作。

**教务处学期工作总结新闻稿篇十一**

这半学期以来，在校长的领导下，紧紧围绕学校教育工作，以提高教育教学质量为核心，以共同提高教师素质为关键，以解决课堂教学问题为突破口，全面优化学校教育教学工作，进一步提升我校教学水平。现就我校前半学期的各项工作作回顾小结，并对后半学期的工作打算作简要汇报。

一、前半学期所做的工作

为使我校的教学工作有条不紊地顺利开展，开学之初，根据市教育局、学区开学会议精神，教务处迅速制订了学校教学工作计划，并依据义务教育均衡发展课程开设要求合理安排课程。在此基础上指导各年级组和各科任教师制订了切实可行的工作计划与进度。除此之外，我们还确定了班班上多媒体课、以学生为主体，教师为主导，课堂训练为主线的课堂教学模式。各学科教师前半学期均能按照制定的计划和确定的课堂教学模式开展课堂教学，并取得了一定的效果。

实可行的青年教师培训内容，细化任务，让每一位年轻教师都要知道自己要学什么，怎么学，并及时在各个时间节点做好考核工作，目的是让每一位参加培训的教师都要学有所获，学有所成。

。

半学期以来，教务处先后组织开展了青年教师培训提高、骨干教师示范引领、青年教师教学评优、质量追踪测查、教案作业大检查、青年教师综合课技能培训、区市级骨干教师送课、期中质量测试分析等一系列活动，这些活动的开展提高了师生素养，提升了课堂质量，达到了相互增进、共同提高教学技能的目的。

结果及时与教师进行反馈交流，确保教师的教学行为符合规范，督促各教师不断进步。

根据实际教学中的督查情况，教务处将存在问题较多的

四、五、六年级数学作为重点督查、追踪对象，教务处除了常规督查以外，安排相关年级组长深入组里查课、听课、指导上课，检查作业教案，并以学校组织了一次质量追踪测查和统一期中质量测查，从测查结果来看六年级成绩有所提高，但四、五年级数学成绩不容乐观，在后半学期教学工作中，教务处会将四、五年级数学教学工作作为重点工作对待。

如三、四、五、六年级的音乐、美术课，科任教师能组织学生在专门的教室上课，让学生感受到了专业的魅力；三四五年级的科学课，科任教师不仅能组织学生在实验室上课，还能做到上课有课件，操作有实验，学生有参与，下课有记录，充分调动了学生学习科学课的积极性。

一是教务处安排重点抓好学生按时完成家庭作业及规范书写的习惯，坚持每天安排2—3人进班检查学生家庭作业完成及书写情况，并在每周例会上进行反馈，促进了学生良好习惯的养成。二是继续提倡坚持抓好培优辅差工作，任课教师抓两头促中间，提高各科成绩的合格率，保证较好的学习效果。

二、前半学期工作中存在的不足

1、教研组活动的效率还需进一步提高，个别教师的合作意识、教学行为还需要进一步加以引导和规范。

2、组内研讨课在原有的基础上还需不断挖掘潜力，提升组内研讨课的功效。

3、教研活动虽已启动，但进度缓慢，教研氛围不浓，有待于进一步加强。

4、教师“老带新”工作还有待于进一步加强规范。

5、常规教学工作抓得不细，通过前半学期检查教案、作业批改仍存在备案过简、书写了草、批改不认真；听课记录、试卷分析到现在还未交者。。

6、部分教师工作责任心不强，在考勤过程中发现教师不能按时进课堂，或者上课中途离开教室，学生自觉行为习惯又未养成，导致纪律混乱。

７、客观因素不容忽视。我校部分学生家长关心孩子停留在口头上，家长普遍不怎么重视教育，从而导致学生家庭教育薄弱，老师与家长沟通缺乏有效的互动和积极地配合。

8、学生缺乏对学业的正确认识，相当一部分学生表现出没有动力，在检查家庭作业中发现不能按时按量完成，应付抄袭现象较多。

9、四（2）班、四（3）班、五（2）班、五（3）班、六（2）班、六（3）的数学成绩和五（2）班的语文成绩，通过质量追踪和期中测试看出与同年级成绩相比还有很大差距，必须引起任课教师的高度重视。

三、下半学期工作打算

1、继续加大常规管理，规范教育教学行为，为“质量立校”奠定结实的。

2、充分发挥各年级骨干教师的作用，带好头，作好表率，使学校教学工作开展的有声有色。

３、优化课堂教学，加强学法指导，培养良好的学习习惯，切实落实能力培养目标。、

4、重心下移，切实做到抓两头促中间，争取全面提高。各科都要面向全体学生，分类要求，因材施教，切实关爱学困生的学习及转化，使他们快速进步。同时进一步促使中间学生更上一层楼，成为优秀生，努力提高大多数学生的学习水平，争取期末使我校的教学质量能稳中有升。

5、加强两基训练，夯实基础，努力提高各科教学质量。

6、重视学生良好学习习惯的培养。从写好一个字，用对一个标点，不做错一道题抓起，使学生从小养成良好的审题习惯、书写习惯、认真细致的学习品质，指导学生会答卷以及不畏难题、勇于探索、善于钻研的学习精神，为以后的学习打好基础。

7、加强单元章节的质量测查工作，发现问题及时纠正，特别是学科成绩差的科任教师要及时查漏补缺，给学困生多吃偏心饭，多鼓励，争取在期末测试中取得好成绩。

8、高度重视期末市局及学区测查工作。对于统测的同学科同年级的教师要加大力度进行集体备课，共同探究，共同提高。

教务处学期工作总结

整个备课过程中，教导处、教研组对集体备课进行监督和引导，明确主备人的职责，关注反馈信息以及积极程度，使集体备课真正落到实处，收到实效。以下是职场本站小编和大家分享的教务处学期工作总结资料，提供参考。

教务处学期工作总结一

开学初，认真学习和贯彻区教育会议精神，各项工作仅仅作围绕“义务教育均衡发展国家验收”工作开展，在常规工作方面下功夫，使多项工作取得优异成绩。这半年，多名同志在《综合实践活动研究与实验》课题中表现突出获得嘉奖。2个市级小课题立项，张佳琪在大庆教育学会读书与人生演讲比赛中获奖。四个课题上交立项申请。收获累累硕果，得到了社会各方的广泛赞誉。现将工作总结如下：

一、取得成绩：

(一)制定新的备课模式

为了促进“情智发展”课堂教学模式实施，重新制定备课步骤。因为教材是教学的基

教务处工作总结

为了明确方向，找出差距，更好地提高教务处的教学、教务管理及其业务水平，以促进学校的教育、教学质量的提高，现将本学期工作总结如下：

一、积极推行院、系（部）两级教学管理体制，进一步规范教学工作管理

2024年上学期工作总结

教务处

2024年07月15日

学院：

紧张、忙碌而又充实的一学期教学工作就要结束了。按照学院年度工作的布署与安排，下面请允许我代表教务处作2024年上学期工作汇报。

高标准谋划，高起点要求，系部划分，学院处在大发展、快发展的关键时期，教务处立足本职，找准定位，从系部划分初期至今进入常规教学阶段，教学处不断更新工作理念，创造性地开展教学工作，圆满地完成了2024上学期学院交办的各项工作任务。现将2024年上学期工作总结如下：

一、常规教务工作有序进行：

1、协同系部顾全大局，常规教学稳步过渡：

教务处上半学期工作总结

本学年度上半学期，教务处在主管院长的领导下，在各个部门的鼎力支持下，从加强服务意识，树立良好形象入手，紧扣教学与教务管理两大中心任务，在全体成员的共同努力下较好地完成了各项工作任务，确保了本院教学工作正常有序的进行。现将工作总结如下：

一、认真做好各项开学前的准备工作

1、新学期共招收2024级本科生1902人，专科生722人共2624人，根据新生剧增这一状况，教务处在教师人员配备、教材发放、以及教室安排等方面提前着手准备，在各系部的大力配合下，使得教学工作顺利进行。

2、做好2024级学生第2学年的开课计划，体现了我院教师教育和应用型工程人才培养“双特色”。

**教务处学期工作总结新闻稿篇十二**

20xx年是我院上水平、创特色的关键一年。一年来教务处紧紧围绕学院123456的工作目标，坚持\"管理育人、服务育人\"，牢记\"责任\"二字，按照\"解放思想、真抓落实、注重提高、改进作风\"的要求，扎扎实实的开展工作，取得了可喜的成绩，填补了多项空白，实现了历史性的突破。出色地完成了学期初制定的工作目标，确保了本院教学工作正常有序地进行。

一、根据人才评估要求，高标准、高质量地完成了教务处及所属各部门的各类评估材料的准备工作，及时、准确的提供各种佐证材料，为人才培养水平工作评估获得优秀打下了基础。

二、在20xx级高职新生中推行了学分制。组织各系部制定、规范了适应学分制的各专业教学计划，完善了实行学分制的各项制度，为促进学生个性发展，全面实施素质教育提供保证。

三、强化精品课程建设。发挥专业带头人和教学与科研骨干的作用，加大精品课程建设和扶持力度，每个教研室都有精品课程或后备精品课程，有2门课程成为省级精品课程，并参加国家级精品课评选。

四、加强教学研究和教学改革，完成了院级教改课题的评审，并有2项课题被省教育厅确定为省级教改立项课题。

五、完善了学生教学信息员制度。通过教学信息的及时反馈，纠正、调整了教学中存在的各种问题，稳定了教学秩序，提高了教学管理质量，在教学管理中起到了积极的作用。

六、完成了20xx年新上专业的论证申报工作。专业申报材料准备充分，材料齐全、规范，内容充实，得到了省教育厅专家组的一致好评。

七、加强教学管理，坚持教学秩序值班检查制度，组织了由教务处相关人员和各系教学管理人员参加的期中教学检查，起到了相互学习、取长补短、规范教学管理的作用。

八、按照“科学管理、不断创新”的理念，结合学院管理软件平台，积极探索院系两级排课管理模式：公共课程由教务处统一安排管理，专业和专业基础课由各系妥善安排管理。既能充分调动各系管理人员的积极性和创造性，同时也能使各系的课程编排更加符合实际情况，更好地开展教学工作。

九、认真落实青年导师制工作。组成了由教务处人员、青年教师导师和督导办人员组成的听课小组，对青年教师逐一进行听课、评教并召开了座谈会，为青年教师的健康成长和尽快适应教师岗位起到了积极作用。

十、顺利开展了20xx年专升本辅导工作。全院共有90xxxx名高职学生报名参加。

十一、成功举办了首届多媒体课件评选活动。本次活动设计科学、组织严密，共有2xxxx作品参加角逐。本次活动充分展现了我院教师运用多媒体科技开展教学的水平和学院多年来开展教学手段改革的成就。

十二、加强技能鉴定工作，学生技能考核鉴定纳入统一管

理，初步建立了“系部－教务处－省(部)鉴定部门”三级鉴定工作运行机制。

十三、按时征订、发放教材，确保教学秩序。克服人员少、工作量大、任务重的困难，做到教材随到随发，服务热情周到。

十四、成功举办了第三届教材建设指导委员会会议，统一思想，严把教材质量关，坚持把高质量教材引入校园，杜绝劣质教材、人情教材进课堂。

十五、围绕“十一五”国家规划教材的参编工作，深入各系部，发动优秀骨干教师编写高质量教材，先后有三部教材入选国家级教材编写范围。

十六、按照学院固定资产管理办法，配合固定资产管理办公室，严格履行各种报批手续，认真做好实验室教学仪器的管理维修工作。

十七、切实加强实验实训条件建设，完善各专业的院内外实训基地，重点抓了现有教学基地的充分利用。加强实验大纲、实验计划和实验指导教材的建设工作，完善了各种管理制度。

十八、严格考试制度，促进学风根本好转。本学期共组织了9项各类考务，共计1200xxxx人次。对各类考务都精心组织，严密监督，保证考试成绩的真实性，有效性。积极推进了试题库建设，对有条件的专业、科目实行了教考分离制度。

**教务处学期工作总结新闻稿篇十三**

回顾本学期教务处工作，在学校领导的领导下，在全体教师的辛勤努力下，以科学发展观统领教育教学工作，以加强和规范教学常规工作为主线，根据学校提出的工作目标及期初教务处制定的工作计划。教学工作紧紧抓住一个\"实\"字。以提升教学质量为中心，充分发挥教务处\"指导、服务、督查、创新\"的功能，不断强化教学管理。教师敬业务实，锐意创新的精神得到很大的提高。现将一学期的工作简要总结如下：

抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。

1、严格执行省减负\"新六条\"规定。严控学生在校学习时间（每天不超过7小时）；监控学生作业总量；保证学生每天一小时的阳光体育运动。同时严格执行国家课程计划，促进学生素质全面发展。严格执行教育局颁布的义务教育课程计划，开齐开足各门课程。

2、每学期进行三次常规检查，及时反馈信息。

每学期进行三次常规检查，分别在期初、期中、期末。对教师备课本、听课本、作业本、辅导记录册、作业记录册（错题本）等教学常规工作进行了检查，按照温州市\"教学规范\"达标要求，增设了教学常规检查反馈表，就备课方面（教学目标、教材分析、教学过程、教法学法及教学反思）及作业等提出了中肯的意见和建议。使得教学常规检查工作真正落到实处，起到积极的促进作用。

3、加强教研组管理。召开教研组长会议，统一思想，统一认识。在学校的统一安排下，周三下午为理科大组教研活动，周四下午为文科大组教研活动。要求教研组长每两周开展一次活动；单周为理科组教研活动，双周为文科组教研活动。活动过程及时上传四中教育博客和校园网。

4、教研组考核评比。按照县校本培训考核方案要求，分解细化建立四中教研组考核方案，由教务处组织培训组长建立教研组校本博客，各教研组的校本活动过程上传教研组博客。实施教研活动过程动态化管理。每学期评出优秀教研组2名。

5、课堂教学一日一查制度。有每天值日老师抽查各班课堂教学情况。对巡视过程中发现的问题进行了重点检查，每次巡视所发现的问题及时反馈，有关事宜在教师会议上进行通报。通过一日一查制度进一步规范了教学秩序，确保各种教学活动有序进行。本学期教学秩序良好，未发生人为教学事故。

6、严格考试管理，确保考试检查的可信度和权威性。加强教学质量监控，对月考、期中、期末考试的管理进一步加强了规范。与兄弟学校加强联系，分工合作，做好质量分析工作。通过比较，认真研究分析教与学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。规范考务管理，考生实行单人单坐。深入细致做好考试前的各项准备工作，监考老师领卷、交卷实行签名制度，认真监考，作好考场情况记载，使每次考试能公正反映出学生的学习情况。

7、一学期，进行期中与期末两次大规模的常规检查，督促教师在备课、作业、测评、活动等方面能做到有计划有步骤进行，有内容开说，坚决杜绝无教案上课等严重现象，发现问题，及时反馈，与老师诚恳交流；发现亮点，积极表扬，并让检查结果与教师期末绩效工资、职称评审挂钩联系。

8、定期召开教学质量分析会和学生座谈会（尤其是毕业班），采用民意调查和座谈的方式对教师的德、能、勤、绩进行评估。

9、中考成绩取得了优异的突破，仨人中高（xx中学和翔宇中学），七人罗浮中学。

（一）重视教学教研活动。

1、加强理论学习，提高教师自身知识修养和文化内涵。大多数教师能充分利用学校图书室资源和学校为每位教师征订的教育报刊杂志以及网络资源，开展日常学习活动，从中汲取教育教学营养。学期初由教务处统一订阅各学科义务教育课程标准及其义务教育课程标准解读，要求教师对学习内容写出学习心得。

2.定期开展大小校本培训活动。

本学期学校开展了四次校级层面的专题讲座和一次优秀教师经验介绍

3.积极举行教学公开课活动。

各组开课的教师有：

语文组： 吴xx、叶xx、黄xx、陈xx.

数学组：邵xx、吴xx.

科学组：郑xx、陈xx、叶xx.

综合组：杨xx、潘xx、郑xx.

学校教研气氛活跃，如期举行公开课，丰富的课堂资源，为全校老师的相互学习提高一个广阔的平台。

4走出去请进来：本学期组织教师外出学习听课，郑祥森、陈晓清、傅佳佳、邵仙丽、吴晓飞培训学习，同时\"请进来\",xx县教研室语文教研组长会议在我校召开，吴春香老师在会议上开出公开课一节，xx县教研室初中美术教学研讨活动，潘腾达 老师在会议上作专题讲座，xx县教师进修学校教师素养提升活动在我校举行，吴晓飞老师开出一堂公开课，专家深入课堂实践示范指导，使年轻教师快速成长起来。

6、在活动中提升：教师的校级公开课、组内教师的研讨课、每次活动都有讨论，有记载，有评价，有总结。各教师展现了教学个性，诠释全新的课程理念。这些教学教研活动，为教师的专业成长搭建了舞台。教师们学有所得，研有所乐，本学期有两位老师参加县三坛评比。反应不错。

7、开展教师素养提升钢笔字比赛。xx、吴xx、xx、叶xx、陈xx、黄xx获奖。

（二）重视教育科研活动。

教师成长离不开从事教育科研活动，从实践到理论，再从理论到实践，需要老师的体验与思考，教师除了教学之外，还要学会研究。在研究中指导自己的教学，提高教学水平。本学期老师们，撰写教学论文积极，从事科研工作，热情高，气氛好。教务处积极为教师提供论文评选，鼓励参加各级给类教育教学论文、教学设计评比活动。

1、老师方面获奖：我校教师参加20xx年度xx县中小学教师优秀教学论文评比，xx、傅xx、潘xx、郑xx等四位老师 ,论文获奖。xx县第十六届多媒体教育软件评比潘腾达、吴晓飞分获县一二等奖，郑祥森、傅佳佳获学区三等奖。xx县中小学教学装备论文评比郑xx获县一等奖，xx县20xx年教师素养提升行动经验征集评比活动或三等奖。

2、学生方面获奖：九（2）班肖恩静同学获县\"生活中的数学\"三等奖。

八年级李静同学获学区八年级科学竞赛三等奖；

3、指导学生竞赛辅导方面。科学组组织了七、八年级\"科学基础知识\"、数学组组织了七、八年级\"生活中的数学\"竞赛，英语组组织了七年级词汇竞赛，八、九年级阅读理解等竞赛。（三）、关注学生差异。

1、教师制定\"培优辅差\"计划，承认学生差异，因材施教，落实\"培优辅差\"措施，使每一个学生得到充分发展。

2、开展兴趣特长生培养。各教研组会同班主任选拔个别学生开展兴趣特长培养。

3、开展综合实践活动课程。本学期我校课设了篮球、乒乓球、音乐欣赏、篆刻、书法、象棋等课程。

（四）、落实每天一小时校园体育活动。

加强阳光体育的组织领导，改善学校体育条件设施，科学制定体育活动工作方案，切实保证中小学生每天一小时校园体育活动。充实学生在校时间活动内容，有效调节身心，增强体质健康水平，为\"轻负高质\"打下基础。体育组开展学生体质健康达标活动。

回顾这个学期，教务处在学校领导和在坐各位的支持、帮助下，克服了一切困难，大胆探索，勇于拼搏，锐意改革，不断创新，为稳定我校教学质量，为xx四中再上新台阶，再创新辉煌，作出了应有的贡献，所有成绩的取得，是全体老师共同努力的结果，当我们喜悦的同时，也不忘肩负的重任，还需要再接再厉，奋勇前进！

xx四中教务处

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn