# 最新银行下半年工作计划及工作目标(实用15篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-06-21

*计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。银行下半年工作计划及工作目标篇一根据指导思想和德育目标，结合本班学生的实际...*

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**银行下半年工作计划及工作目标篇一**

根据指导思想和德育目标，结合本班学生的实际情况，本学期在继续抓好学生行为习惯培养的基础上，继续抓好班风学风形成的教育，认真探索教育教学模式，注重寓教于乐， 重视差生转化，加强课堂常规检查督导，继续做好中学生日常行为规范月报，加强学生自主教育，努力营造和谐友爱的环境。

1、继续做好学生行为习惯的教育。

2.加强与学生的思想沟通，做好心理教育。

3.抓好班级文化建设和常规管理，促进良好班风和学风的形成。

4.加强家校联系，宣传学校形象，配合学校招生。

5.搞好中华传统美德系列教育活动。

6.做好学生安全教育，确保不发生安全事故。

1.把安全教育作为首要任务。利用每周班会、自学等时间，召开一次安全教育专题会议。班级成立专职安全管理小组，负责课间和课后空空档时间的安全巡查工作，发现问题及时向老师汇报。把安全教育做到每个家庭，争取家长的支持和配合。

2.打造一支有能力、高素质、责任心强、能以身作则的班干部队伍。精心选拔班干部，做好班干部培养工作，树立正确的班干部舆论，鼓舞班干部士气，做班干部的坚强后盾。鼓励班干部大胆管理，值日班长每天会及时向班主任汇报情况。班干部工作会议每周一次，总结上周学生表现，及时教育成绩有进步或退步的学生，并向家长汇报。

3.成立学习互助小组，培养学生自主学习能力。全班分成六个学习小组，每个小组都有一个学习小组长和一个语文、数学、英语小组长。组长负责检查各科老师布置的作业，协助老师检查督促学生完成学习任务。开展组间互助和组间竞赛。及时表扬正在学习进步的学生，引导学生帮助贫困学生。

4.加强早恋学生教育，做好有恋爱现象或恋爱倾向学生的思想转化工作。首先让学生自查，写一份自查报告。然后，让学生互相检查。最后，收集恋爱中的学生的数据，根据具体情况做好这些学生的转化工作。如果有严重的问题，应该通知父母并寻求他们的合作。

5.做好贫困生的思想转化工作。制定切实可行的计划:定时间，定目标，定目标。认真观察这些同学的正常表现，及时批评引导，做好思想引导，让他们在这一学期有很大的进步，有质的变化。

6.加强家校联系。定期通过电话或信件向家长通报学生在校表现。利用业余时间或节假日进行家访，争取每个学生一次家访，加深了解，增进友谊，促进发展。对特殊家庭或者父母长期不在身边的学生给予更多的关注和关爱。

**银行下半年工作计划及工作目标篇二**

下半年工作计划

怎么写?你的下半年工作计划写好了吗?下面是本站小编收集整理的下半年工作计划，欢迎阅读。

为了响应党中央建设“学习型政府”的要求，也为了不断完善自我，适应当前工作的需要，更新自己的知识层次和政治理论水平，与时俱进，努力提高自己的综合素质，做一名学习型的组织干部，特制订学习计划如下：

一、学习目标

提高自身政治理论水平，增强政治敏锐性;加强组工业务知识的学习，提高工作能力和效率，在写作上更进一步。

二、学习时间

1、周一至周五，上班时在不影响业务工作的情况下，利用一切可利用的时间学习。每天晚上7：00—8：00，学习1个小时。

2、周六、周日，学习5个小时。

4、每星期利用网络资源，上网学习个2小时。

5、每天用半个小时阅读当天报纸、杂志，了解国内外的重大新闻、政策形势，提高自己的政策理论水平。

三、学习任务

1、政治理论。通过观看新闻联播，阅读黄冈日报、湖北日报、中国青年报、党员生活等报刊杂志，学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想及其一系列重要论述，和这些理论在各地方的实际应用，深刻领会其精神实质，用先进的理论指导自己的工作实践。

“好记性不如烂笔头”，坚持边看边想，边想边写。每月完成

读书笔记

字数不少于5000字。

2、业务知识。充分利用组织部的资源，学习《党章》、《党内监督条例》、《党员处分条例》、《干部任用条例》、《公务员法》、《组织法》、《行政许可法》、《宪法》等法律法规，努力提高工作水平、工作能力和法律意识。学习公文写作、口才等方面的知识，结合工作中遇到的实际情况，多听、多看、多写以提高公文写作的水平。

3、计算机知识。学习和掌握信息技术、电子政务等履行

岗位职责

必备的最新知识和技能，熟练掌握计算机文字处理技术和基本的网络技术。

4、每周在新华网社区、强国论坛、东湖社区上关注热点时政，在网友的评论中汲取精华，学习对组织工作有用的方法、措施，有选择的借鉴新颖的思想开阔自己的思路。同时，每周完成硬性指标：3篇以上组织工作方面的评论，字数不少于200字。

5、要求每2个星期完成一篇组工方面的文章，交给程科长批阅。

四、学习要求

1、端正思想，提高认识。加强业务学习是提高干部综合素质的迫切需要。组工干部必须做学习型的干部，这是时代发展的客观要求，是衡量工作能力的重要标准，是做好各项组织工作的重要保证。何必头悬梁锥刺股，切忌一日暴十日寒。时刻提醒自己，把业务学习视为义不容辞的责任。

2、统筹兼顾，科学安排。处理好学习与工作的关系，做到学习与工作有机统一，努力使学习工作化，工作学习化。结合工作实际，灵活的分配学习时间，确保各项学习任务得到落实。

3、融会贯通，学以致用。通过不断学习业务知识来提高自身的业务水平，通过不断实践来丰富工作经验，把知识和经验的积累升华为思维模式的更新，进而转化为工作创新的源泉和动力。通过学习，有效解决在组织工作中存在的问题，真正使思想有明显提高，作风有明显转变，工作有明显推进。

从司法部门到县政府办公室，自己的工作内容，工作性质，服务对象都发生了变化，面对的将是一个压力大、竞争性强的工作环境，要适应新的工作需要，按照新形势下办公室工作的要求，优质、高效的完成各项工作任务，只有不断加强学习、加强锻炼，全面提升自身的素质与能力，为此，制定

个人工作计划

，促使自己进步。

一、近期目标

今年是在新的工作岗位工作的第一年，是熟悉工作，积极参与，认真履职，探索方法，积累经验的一年，这一年中必须做到“一个转变，一个明确”，即转变工作角色，明确工作职责。

转变工作角色：参加工作近十年了，但是自己从事的工作一直都相对单一，以至于对其他行业的工作所知甚少，以至陌生，县政府办公室作为全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在思考问题，处理事情时，必须跳出以前在部门的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色。

明确工作职责：按照办公室对自己工作安排，尽快熟悉自己的工作和职责，一是熟悉县政府办公室的各项

规章制度

，明确工作要求;二是熟悉县政府办公室总体工作及相关业务年初工作目标，明确工作任务;三虚心听取办公室其他同志的指导，善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序;四要认真与科室其他同志总结前期工作，明确工作努力方向。

二、中期目标

在明确工作职责、工作任务，熟悉工作方的前提下，明年，必须进一步加强自身锤炼，做到政治素质、业务能力、工作绩效“三个提升”。

提升政治素质：一是要善于从政治角度看问题。无论面临的情况多么复杂，要坚持从政治角度分析判断问题，保持清醒头脑。二要保持政治敏锐性。密切关注时事、了解时事，通过网络、报刊、电视等，敏锐把握各项方针政策动向，保持工作的主动性。三是要树立高尚的政治品格。做到眼界宽广、胸襟广阔、淡泊名利、甘于奉献、坚持原则。

提升业务能力：一是提升写作能力。加强理论学习，注重平时公文写作中的锻炼，注意办公室其他同志撰写材料的学习，能较好完成交办的新文件拟稿任务。二是提升语言表达能力。加强说话训练，做到汇报工作准确、简洁、清楚。三是提升办事能力。准确领会工作内容，勤于思考，能按照工作职责或领导交办事项要求，较好的完成任务。

提升工作绩效：虚心听取领导、同志、部门等对自己工作的意见和建议，总结经验教训，提高工作效率，优质的完成各项工作。认真做好调研、信息报送等工作，能超额完成办公室下达的工作目标。

三、远期目标

共

2

页，当前第

1

页

1

2

**银行下半年工作计划及工作目标篇三**

一、提高自身素质，履行

岗位职责

。

20x年x月份我加入到x中心支公司离石本部这个个团队，从事

保险

这个陌生的行业。对于一个刚走出校门从事这个生疏行业的

毕业

生来说，将会面临很多未知的困难和挑战。为了能尽快适应工作的需要，我时刻把学习放在第一位，努力提高自身综合素质，恶补保险方面的专业知识，争取早日成为一个真正的保险人。

作为办公室一名员工，我认真履行自己的岗位职责，主要工作就是上传下达、整理文件、档案收集以及领导交办的其他的事情，这些看似简单的事情，做起来却需要有足够的耐心，记得第一次拿着文件给领导看时，文件是一遍又一遍的修改，一遍又一遍的打印，改的.自己都有些烦操了，可是，公司领导仍不厌其烦认真审阅每一份文件，乃至每一个字，将心比心，显然是我工作太不认真了。后来自己

反思

明白了态度决定一切，在今后工作中我会继续竭尽全力做好自己的事情。

二、认真做好领导交办的任务。

做为一个新员工来说，除了做好自己本职工作以外，还要认真做好领导交办的事情，做到腿勤，手勤，嘴勤，不怕苦，不怕累，对工作尽职尽责，尽量替领导分忧，提高工作效率。

三、在工作中存在的问题。

在这短短的一个月中，我认识到自己很多不足之处，比如在面对繁忙的工作时，未能合理统筹的将工作完成，工作效率不是很高，同时也缺乏对保险理论与业务知识的深入了解。在今后的工作中，我会更加积极努力提高自己，不断

总结

经验教训，让自己的不懈努力创造应有的价值在工作中如有不对的地方，还恳请领导批评指正，我将虚心学习。

总而言之，要保持一颗积极学习，虚心采纳、思考探索的工作心态去对待日后的工作，相信自己可以做的很好。

**银行下半年工作计划及工作目标篇四**

我们的教学工作会在忙碌中充实，在喜悦中收获。我想把自己的不足和获得的经验变成这学期工作的动力。制定以下计划:

始终热爱本职工作，坚持政治学习，提高自觉性和觉悟。注重个人道德修养，为人师表，严格要求自己，关心学生的学习和生活。加强团结，与同事和睦相处，合作愉快，同心同德，全力以赴，共同组成一个团结协作的大家庭。

教学是教师的中心工作。作为教师，除了具有良好的思想品德和高尚的道德情操外；你还需要有很高的业务技能。这学期我会认真写教案备课，根据学生的实际学习情况有针对性的开展工作。在课堂上，我会耐心细致的讲解。为了让学生更好的接受书本知识，我会认真研究学生，钻研教材，尽力为学生提供实践机会，让学生在通俗易懂的情境中学习，提高学习积极性。另外，要认真学习相关的教育书籍，结合实践，才能促进自身的发展。

作为教师，除了具有良好的思想品德和高尚的道德情操外；你还需要有很高的业务技能。这学期我会注意开阔视野，订阅专业杂志，浏览音乐网站，写下可以借鉴的教学经验和优秀案例等资料。不断充电，每天安排一定的时间提高基本功，争取在这学期提高业务水平。

深入学习新的教育理念，以教育为中心，以课堂为基地，扎实练好个人基本功。搞好课堂常规教学，掌握孩子各个方向的进步和变化，有针对性地改进教学方法。在课堂上，我会耐心细致的讲解。为了让学生更好的接受书本知识，我会认真研究学生，钻研教材，尽力为学生提供实践机会，让学生在通俗易懂的情境中学习，提高学习积极性。课后及时反馈，记下教学中的成功与失败，以及改进方法。这学期，我会积极利用身边的资源，为孩子创造一个良好的学习环境，帮助孩子培养良好的学习习惯。使他们在轻松、愉快、活泼的状态下积极学习。我也会配合班主任做好日常管理，让孩子在学习的同时养成良好的行为习惯和健康的身心。

这学期，除了在平时的时间里用电话、联系本、家访等方法与家长互动，我还会增加更多新的渠道。并争取在自己的博客页面发表个人原创文章和观点。争取多和父母接触沟通。

“我越热爱我的事业，就越觉得我不是因为事业。”在今后的教学工作中，我将积极努力加强自身建设，使我的工作做得更扎实、更有效、更完善、更好。同时也希望老师和领导能在教学上给我一些建议和帮助。

以上是我对这学期工作的规划，希望能积极完成。

加强学习，特别是政治学习，不断提高自己的.道德修养，为人师表，关心学生的学习和生活，做学生的良师益友。加强团结，与同事和睦相处，合作愉快，同心同德，尽一切努力组成团结协作的大家庭。

关爱学生，无私奉献。教师高尚道德的一个重要体现，就是把自己的全部身心献给学生，献给教育。这个学期，我在教高一两个班的数学和高三的英语。在工作中要注意转变观念，把学生当成平等的教育对象，而不是高高在上。在教学过程中尊重学生的个性，建立平等和谐的师生关系。对学生要把关心爱护和严格要求结合起来，对好学生不偏心，对差生不歧视，对后进生要恩将仇报，特别是对后进生，千万不要讽刺，更不要体罚或变相体罚。要善于发现和放大学生的闪光点，为他们创造展示自己的机会，帮助学生树立信心，纠正不良行为习惯。

工作中要有“四心”，即爱心、耐心、信心、恒心，用对学生的爱和对教育的真诚，坚持不懈地做好本职工作。同时，也要加强与学生家长的沟通，帮助家长重新认识孩子，找出孩子犯错的真正原因，改变教育方式，有意识地诱导家长反思自己的错误，了解孩子的发展变化，变盲目合作为合作教育。

在个人教学工作计划方面，不断学习，不断充实和提升自己。因为要成为一名优秀的教师，除了要有良好的思想品德和高尚的道德情操外，还需要有较高的专业技能水平。特别是我是一个缺乏实际教学经验的年轻教师，要加强学习，向老教师和优秀教师学习。马卡连柯曾说，“学生可以原谅老师的严肃、刻板甚至挑剔，但不能原谅老师的无知。”教师肩负着教书育人的双重任务。为了完成好这项任务，我不仅要有深厚的专业知识，还要广泛涉猎其他相邻学科，用丰富的知识武装头脑。随着时代的进步，学生对教师的要求越来越高，随着新课程改革的实施，呼唤新时代的新教师。所以，为了更好的完成自己的本职工作，对得起学生、家长和社会的期望，对得起人民教师的光荣称号，我会继续学习，努力提高自己的专业知识和素养，丰富自己的积累，尽快提高自己的教学水平。使自己在业务和思想上适应时代的发展需要，与时俱进，勇于创新，做一名创新型科研教师。给学生一杯水，我必须有稳定的水源，那就是学习。

是课堂教师“传道、授业、解惑”的主阵地，是学生茁壮成长的快乐园地。为了让每节课只有40分钟就能发挥最大效用，信息丰富，形式活跃，贴近学生年龄特征。我重点讲三个方面:课前、课中、课后。课前认真备课。课前备课，准备教材，准备学生，保证课前准备及时充分。在课堂上，我们会积极为学生创造良好轻松的学习氛围，愉快的心情是产生学习兴趣的重要因素。所以我会从激发学生的学习兴趣入手，充分调动学生的学习热情。课后及时反馈，记下教学中的成功与失败以及改进方法。

在教学工作中，最重要的不是计划，而是如何贯彻和执行我自己的计划，而这个计划也是我的工作目标。在教学过程中难免会遇到很多挫折和困难，但我一定要严格要求自己，不断学习，改进和提高自己的工作，争取合格甚至超额完成自己的计划和目标，对得起自己的心，对得起教师这个神圣的职业！

**银行下半年工作计划及工作目标篇五**

加强学习，确保思想上的先进和作风上的优良;加强锻炼，促进服务意识和业务水平进一步的提高。服从组织、领导安排，善于思考、积极创新，能独立且出色完成各项工作。

四、工作措施

1、加强学习。学习是历史使命，选择学习就是选择进步，忽视学习就是忽视进步，放弃学习就是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为，要通过学习达到 “身强体奖。一方面要加强马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“”重要思想的学习，运用马克思主义的立尝观点和方法来改造主观世界，端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻党的指导思想的自觉性和坚定性。另一方面要加强办公室业务知识的学习，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一。

2、踏实工作。只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。坚持“两个务必”是一个党员的根本作风，无论在任何时候都要坚持艰苦奋斗，都要坚持谦虚、谨慎。

转眼间又要进入新的一年-xx年了，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快3个年头，面对竟争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本

年度工作计划

，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的

规章制度

和工程管理开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1.明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责,其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

4.工作方法改善：加强部门协作沟通,营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题,分析问题,解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划,加强技能训练和心态教育,稳定人员流失。

5.工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向,正确认识自己, 纠正自己的缺点. 认真听取他人忠恳意见. 更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力,让自己真正走上管理道路。

我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我针对xx年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破，xx年取得更好的成绩，全面提高自己。

共

2

页，当前第

2

页

1

2

**银行下半年工作计划及工作目标篇六**

1.根据学校原有的规章制度，加以改进，使其更加合理完善，便于各校区管理日常工作中加以落实。

2.完成校区人员配备，加强校区人员工作能力以及市场拓展。

3.制定出校区各部门工作岗位职责，明确岗位责任到人。

4.建立完善的管理体系，改善现有后期学生管理与老师的监管。避免因管理不善导致学生流失以及家长对我们产生不满。

5.根据新校区运行的实际情况制定出相应的招生方案，加强各同事的学习总结和培训。

6.开拓市场，首先调研周边的学校信息、具体位置、距离，以及小区的人员消费能力、学生流量，一是先对周边的小区地推宣传海报、单页、报纸。二是对学校门口实行一天2次的\'宣传以及周边商场门口的宣传，加快陌拜的推广速度，同时也让员工看到学校发展的前景。三是加快对市场份额的占有率，面对越来越多的竞争对手，我们面临的生存空间也会变小，所以必须加快学校发展的脚步。四是开拓新市场的同时也要组织多场暑期赠课活动，使口碑宣扬出去，保证学生先进来，学生基数变大，后期寻求机会转化。

7.下半年对现有工作进行细致的改革。改变现有的管理方式，责任明确到人。加强校区团队建设。明确校区发展目标和改革目标。力争每月都能完成既定目标，每月都有新的改变，努力做到新校区用最短的时间调整，最快的时间达到收益。

**银行下半年工作计划及工作目标篇七**

做好计划，工作才会条理清晰。

下半年工作计划

怎么写?下面是本站小编收集整理的下半年工作计划，欢迎阅读。

根据前半年的工作开展情况，结合上级有关文件精神，在下半年，我镇将进一步统一思想，提高认识，进一步加强领导，明确责任，进一步强化措施，总结经验，进一步真抓实干，务求实效，具体做好以下六个方面的工作：

(一)做好我镇20xx年村级组织换届选举工作。选出让党员、群众满意，党委、政府放心的村“两委”班子。

(二)加快重点项目推进，促进经济发展。一是利用国际旅游岛建设和创建国家卫生县城为契机，大力开展文明大行动活动，不断提高我镇农民的文化素质和社会文明程度。二是加快培育独具特色的产业，积极打造出我们的品牌，努力扩大山口鹅、太平兔、美亭山羊、长安肥牛等畜牧养殖规模，形成产业化。三是依托我镇丰富的资源优势，大力发展旅游业，增加农民的收入。四推进南渡江两岸“四厂”的搬迁、镇综合服务楼等重点项目的建设，不断加快推进城镇化进程，打造县城娱乐之都。

(三)立足文明生态村建设，优化美化生态环境。一是坚持把生态文明建设放在更加突出位置，努力实现环境、形象、内涵和品质的全面提升;按照“美丽乡村”建设的目标和要求，推进各新农村建设步伐，全面提升我镇新农村建设水平。二是做好森林防火工作，完成植树造林5000亩;三是探索环境卫生管理社会化服务新机制，尝试开展保洁道路分段承包责任制，确实改善农村生活环境。

(四)创新社会管理，努力促进社会和谐稳定。一是完善基层社会管理和服务体系，充分发挥群众参与社会管理的基础作用;二是全面落实安全生产目标责任，加强食品、药品安全监管，继续开展“打非治违”、“食品安全整治”等专项行动，扎实推进企业安全生产标准化创建，积极开展隐患排查治理，严厉查处违法生产经营行为;三是加强应急管理机制建设，全面提高预防和处置各类突发事件的能力;四是健全信访、司法工作机制，排查化解影响社会稳定的不安定因素和矛盾纠纷，推动社会矛盾化解纳入法制化轨道;五是切实做好计划生育工作，重点抓好结扎措施的落实为主，较好完成县下达的工作任务，使我镇的计划生育工作上新一个台阶。

(五)关注百姓福祉，持续改善民生。一是大力推进现代农业发展。加快发展农业生产标准化力度，树立品牌意识，以标准化生产保证产品的高品质，促进我镇农产品品牌由数量型向质量型转变。二是推进社会保障体系建设。落实中央各项强农惠农政策，增加农民收入;做好新农合、新农保工作，做到应保尽保，引导群众参加各类养老保险;做好低保、五保户和其它困难群众补助、救助工作，农村危房改造工作;积极搭建就业平台，举办技能培训班和招聘会，促进农民就业创业。三是大力推进公共文化服务建设。提升改造文化室和农家书屋，充实农村文化工作人员队伍，丰富群众文娱生活;加大科学普及力度，提高广大群众的科学文化素质。五是大力推进教育卫生事业。加大教育投入力度，加快推进学校、幼儿园的软硬件设施建设，提高办学(园)水平;积极筹建镇教育基金会，全力资助优秀学子完成大学学业。

(六)加强自身建设，建设活力政府。突出抓好干部作风建设，积极带头弘扬“五加二”、“白加黑”精神，聚精会神干事业，一心一意谋发展;严格执行廉洁从政各项规定，全面落实党风廉政建设责任制，加强对党员干部特别是领导干部的理想信念、政治品质、从政道德和廉洁从政教育;深化政府信息公开，畅通政民互动渠道，积极回应群众呼声，切实解决群众反映强烈的热点、难点和重点问题，全面提高政府的公信力和执行力。

xx年对于我来说是一个充满压力同时挑战与机遇并存的一年。进入社会开始工作已经是第四个年头了，回想这几年的工作经历，确实也让我成长了不少，从一个没有任何社会经验的大学生走到现在，所有的经验教训时刻提醒我克制自己的莽撞和那颗不服输的心，但是所有的小成绩又在不断的激励着我，促使我必须去了解自己、经营好自己。不论我们怀揣怎样的梦想，实现她唯一的途径其实都普通得不能再普通，即是脚踏实地的努力，克己求实的发挥。我感谢在成长路上激励过我的人，是你们让我羽翼渐丰。在此，我订立了20xx年下半年

年度工作计划

，以便使自己在新的环境中有所进步做出成绩。

一、熟悉公司

规章制度

工作流程

二、学习业务知识，跟进项目情况

学习公司现有项目资料，了解公司业务范围和运作模式。目前主要了解资料，了解该项目的具体调研情况、开发立项、合作模式，积极掌握项目跟进程度，争取尽快进入项目角色，为项目顺利进行做好准备工作;同时收集了解与行业、项目相关的知识信息，以便更好的补充完善项目进度需求，在项目启动前努力补给做好准备工作。

三、制订

学习计划

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。适时的根据需要调整学习方向，来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我们所必须掌握的内容。因此在专业学习方面还希望领导多多给与我支持和帮助。

四、增强责任感、增强团队意识、增强服务意识

1、增强责任感古人云：“不患无策，只怕无心”责任是分内应做的事情，是一种客观需要，也是一种主观追求。有了责任心，工作起来才有激-情和动力。不讲责任，不愿承担责任，不敢承担责任的行为，必然造成工作上敷衍了事、庸碌无为;随心所欲、弄虚作假;明哲保身、患得患失;缩手缩脚，无所作为。所以我认为责任心是做好工作的首要条件，一个正确的出发点会带动我们很轻松的积极向上，不断完善自己的专业技能和工作能力。

2、增强团队意识众人拾柴火焰高，在团队精神的作用下，团队成员会产生互相关心、互相帮助的交互行为，显示出关心团队的主人翁责任感，在工作中能够积极主动的为团队服务，为团队补台，并努力自觉地维护团队的集体荣誉，自觉地以团队的整体荣誉为重来约束自己的行为，从而成为公司自由而全面发展的动力。在加强团队意识的同时，需要有效沟通，只有正确了解领导意图的时候才能正确发挥执行力，我们应该努力加强自己的这种团队意识，通过发扬团队精神，加强建设进一步节省内耗。

**银行下半年工作计划及工作目标篇八**

xx年对于我来说是一个充满压力同时的挑战与机遇并存一年。进入社会开始工作已经是第四个年头了，回想这几年的工作经历，确实也让我成长了不少，从一个没有任何社会大学生走到现在，所有的经验教训时刻提醒我克制自己的莽撞和那颗不服输的心，但是所有的小成绩又在不断的激励着我，促使我必须去了解自己、经营好自己。不论我们怀揣怎样的梦想，实现她唯一的途径其实都普通得不能再普通，即是脚踏实地的努力，克己求实的.发挥。我感谢在成长路上激励过我的人，是你们让我羽翼渐丰。在此，我订立了20xx年下半年，以便使自己在新的环境中有所进步做出成绩。

学习公司现有项目资料，了解公司业务范围和运作模式。目前主要了解资料，了解该项目的具体调研情况、开发立项、合作模式，积极掌握项目跟进程度，争取尽快进入项目角色，为项目顺利进行做好准备工作；同时收集了解与行业、项目相关的知识信息，以便更好的补充完善项目进度需求，在项目启动前努力补给做好准备工作。

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进步伐和业务方面的生命力。适时的根据需要调整学习方向，来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我们所必须掌握的内容。因此在专业学习方面还希望领导多多给与我支持和帮助。

1、增强责任感古人云：“不患无策，只怕无心”责任是分内应做事情，是一种客观需要，也是一种主观追求。有了责任心，工作起来才有激情和动力。不讲责任，不愿承担责任，不敢承担责任的行为，必然造成工作上敷衍了事、庸碌无为；随心所欲、弄虚作假；明哲保身、患得患失；缩手缩脚，无所作为。所以我认为责任心是做好工作首要条件，一个正确的出发点会带动我们很轻松的积极向上，不断完善自己的专业技能和工作能力。

2、增强团队意识众人拾柴火焰高，在团队精神的作用下，团队成员会产生互相关心、互相帮助的交互行为，显示出关心团队的主人翁责任感，在工作中能够积极主动的为团队服务，为团队补台，并努力自觉地维护团队的集体荣誉，自觉地以团队的整体荣誉为重来约束自己的行为，从而成为公司自由而全面发展的动力。在加强团队意识同时，需要有效沟通，只有正确了解领导意图的时候才能正确发挥执行力，我们应该努力加强自己的这种团队意识，通过发扬团队精神，加强建设进一步节省内耗。

3、增强服务意识很多时候服务意识能很好的帮助我们去了解项目情况、完善项目过程，这是一种积极的主管能动性。所有项目的市场就在我们的服务意识里，服务意识应该在我们每位员工心中，我们只有把服务意识转化为具体的最佳服务，才能打动客户打开市场。同样，不仅仅是在业务方面，很大程度上来说日常工作也是服务意识的优先体现，做好各个部门的配合工作也是服务于大家、服务于自我。

以上，是我在新的一年中对自己的要求和计划，对于我来说这一年是崭新的，是充满激情和挑战的。相信自己会尽快熟悉工作，完成新的任务，做出工作成绩。感谢领导，感谢我的同事们！

**银行下半年工作计划及工作目标篇九**

xx年我要以服务提高质量，更好的为临床服务。把以前的被动服务变为主动服务，争取做到收发物品主动热情，无差无错，存在问题及时沟通，解决落实，把各项工作规范再规范，细化再细化。消毒灭菌准确彻底，无延误。都说素质决定能力。我要积极提高素质，加强学习，争先进。认真学习医院的各项管理规范，协助护士长做好工作。

（一）学习管理工作规范。

认真学习医院的各项管理规范，逐句分析研究，不懂就问，协助护士长完成各项工作。掌握各项规章制度，操作流程，操作规程，岗位职责，应急预案，做好各项工作。

（二）接受最新知识，提高业务素质。

积极参加医院组织的业务培训，科内的业务学习，不断学习新的专业知识，提高自身业务素质，做好每一项工作。

（三）主动热情服务，提升服务理念。

为病人服务“主动上门”，及时准确。按规范进行护理操作，树立良好的服务形象，定期到病人当中征求意见，更周到的为每一名病人服务。

（四）加强个人修养，树立“天使”形象。

加强基本功训练，包括思想政治、职业素质、医德医风、临床操作技能等。提高自己的思想政治素质，钻研文化科学、专业实践和管理科学知识，提高护理管理水平和质量。

（一）加强基础理论知识的学习。

加强理论知识的学习，不断丰富自己的专业技术知识，利用业余时间多翻阅护理相关书籍。

（二）加强专业知识的操作。

在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，客服心里障碍。定期或不定期对工作进行总结，遇有困难及时向有经验的其他护士请教。

（三）认真做好基础护理工作。

规范护理工作，保持病人的病床整洁，无异味，无污迹，物品摆放整齐，输液滴熟与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

**银行下半年工作计划及工作目标篇十**

一、继续加强安全教育培训。

20\_\_年下半年，重点要加强对《安全生产法》、《消防法》和《烟草行业安全管理规定》的培训学习，并邀请市交警大队和消防大队的领导专题辅导讲课，进一步增强员工的法律意识，着力提高安全防范的自觉性和责任性。

二、进一步加强安全责任制的落实。

全体员工要牢固确立“防范胜于救灾、责任重于泰山”的思想，狠抓各项制度的落实，各科室、部门要切实加强工作责任性，做好安全的监督检查工作。一是要按照职能，抓好责任的落实到位；二是要扎实抓好自查自纠工作，发现隐患及时报告整改；三是要定期组织安全检查，消除隐患；四是要加强值班和查岗管理；五是加强物流中心的安全管理，严格库区的各项管理制度，切实做好防火防盗工作，努力把事故隐患消灭在萌芽状态；六是要进一步加强事故责任追究制度，严格执行省局有关的奖惩规定。

三、强化对车辆的安全管理。

一是要进一步加强对驾驶员的教育管理，坚持每月开展一次安全教育活动，进一步增强安全意识，着力提高驾驶员遵守《道路交通法规》和局（公司）《车辆管理制度》的自觉性；二是进一步强化车辆管理，严格实行公务用车派车单制度，进一步明确规范派车权限和用车规定；三是严把车辆准驾关，坚持持证上岗，定认定车，不准公车私用，不准绕道办私事，严禁没有上岗证的人员驾驶车辆；四是严格执行事故责任赔偿制度，进一步强化交通事故的责任追究制度，杜绝交通责任事故的发生。

四、进一步强化考核机制。

一是加强对客户服务部的考核，每月结合综合考核一并进行，把安全工作列为重要项目，并与工资兑现挂钩考核；二是加强对各科室、部门考核，实行安全工作一票否决制，安全工作业绩作为年终综合考核的重要依据，与奖金兑现挂钩；三是加强对驾驶员考核管理，坚持每月一次，考核业绩与当月工资兑现挂钩。

五、工作要求

1.各科室、部门要高度重视安全工作，消除麻痹思想，抓好措施的落实。

2.要认真履行职责，增强责任性，强化监督检查。

3.加强协调配合，齐抓共管，扎实抓好安全工作。

4.强化领导，抓好隐患的整改落实。

**银行下半年工作计划及工作目标篇十一**

我们按照公司统一部署，完成年度的结账、过账工作，做好日常财务账务处理工作，季度做好公司财务分析工作以及公司月度财务快报、清欠报表、亿元项目分析报告、季报和年度报表工作，每月向公司总经理、总会计师填报《财务部工作月报》等主要指标情况，建立会计档案室，对公司直管已完工项目进行会计档案清理，及时将档案运回公司总部归档管理。每月末对公司各部门职工备用金进行催报，在\_月底基本完成备用金的清理工作。

财务部及时组织编制公司机关年度费用预算并分解到部门和具体责任人，对各个分公司费用预算进行审核并报公司领导审批，按人头建立费用预算实际发生台账，每季度及时向各个部门反馈费用使用情况并报公司领导。每季度末公司总部及分公司进行预算分析并形成分析报告，作好事中费用控制和总结。

3、积极稳妥组织资源，做好公司资金的调度工作

一是进一步做好现有银行账户清理及新成立项目经理部账户跟进管理工作

二是建立全公司银行账户台账，及时掌控各账户资金情况。

三是通过每月铁路项目资金收支计划预算，严格控制铁路项目资金使用按公司审批意见执行，加强对铁路项目等游离于局体系外的资金使用情况检查监督力度，落实资金计划和公司财务制度的执行情况。

四是每月末对本月资金集中情况进行统计汇报，定期和不定期对所属单位资金集中情况和银行外部账户进行检查。

六是积极与上级对接借款和缓缴上缴款项，全年共计为公司各单位投标履约向局借款\_\_\_万元，有效缓解公司资金压力，为公司对接市场提供有力的资金保证。

4、会计管理制度修订工作

一是按经济业务性质完善经济合同台账，财务往来台帐、项目管理台帐、营销费用台账和资金和承兑汇票、保证金类台账等四类台账。

二是进一步完善财务预警系统。加强对合同额、营业额、利润、现金流量和应收款项指标财务信息的搜集、分析、评价，对照财务指标的标准值、历史值、同行值、预算值等，及时发出预警信号。

三是通过完善财务管理手册来完善内部控制制度，有效进行，防止、发现、纠正各方面的偏差与弊端。四是完善公司直管项目财务收支审批程序。

会计下半年目标及工作计划

**银行下半年工作计划及工作目标篇十二**

--年对于小企业条线而言是极不平凡的一年，而对于--分行小企业更是时间紧、任务重、机遇与挑战并存的一年。截止--年年末，分行小企业条线总体业务指标全部达标，各项工作扎实推进，开局之年稳健发展。而在继--年3月总行小企业金融部呼和浩特条线会议之后，分行小企业金融部在总行小企业金融部和分行领导的悉心指导和大力支持以及全条线人员的不断努力下，经过一个季度的梳理和转变，在稳步发展的同时也在“管理好、培训好、业绩好”的三项基本原则下取得了一定的成绩，基本实现了分行小企业金融部年初的工作预期，也为小企业金融业务的进一步稳健发展，更好地完成总行小企业、分行领导交给我们的任务夯实了基础。现就--年上半年具本工作及完成情况汇报如下：

一、--年上半年工作总结

(一)总体业务发展迅速并呈上升趋势。

分行小企业金融条线坚持有效发展与风险控制并重的原则，努力开拓市场空间，突出抓好小企业信贷投放，资产规模不断壮大，盈利能力逐步增强。截止--年5月31日，--年上半年累计发放贷款467笔，累计金额12。26亿元，贷款余额960笔，达到18.37亿元，较年初增加153笔，2.98亿元。签发银行承兑票618笔，11.65亿元，吸收保证金存款7.7亿元。

(二)大力开展培训，努力提升分行小企业主力军综合素质。根据总行小企业条线会的工作思想，在人员培训方面，我们坚持运用集中培训、实战培训，以会代训、以查代训等多种方式，按照“五步培训法”，针对条线建设初期，新晋员工数量快速增长的现状，针对性地进行培训。在去年一年的工作中，我们对客户经理进行了形式多样、内容丰富的培训，--分行小企业一方面承担着总行小企业培训基地，先后为固阳惠农村镇银行、兴安盟分行、北京分行、锡盟分行以及乌兰察布分行等各分支机构小企业金融部委培了近30人，为总行减轻了不少的压力;另一方面，进入--年后，--分行小企业金融部培训体系也已经建立并相对成熟，相对应的培训计划也相应制定，从而分层次、全方位的综合培训模式，提高客户经理的综合素质，加强专业技能培训，并为客户经理做职业生涯规划指导。例如，每周二是新晋员工培训，每周四为初级客户经理培训，相同的培训主题针对成长阶段不成的客户经理设定的难易度及强度不一，起到分层次培训的效果。上半年共组织新晋员工及初级客户经理基础知识系列培训各8期，见习客户经理封闭式培训1次，针对后台工作的职责、工作流程及风险防范培训2次、新系统流程及操作办法2次。近半年的培训活动不仅给客户经理及时补充了营养，也在一定程度上扎实了条线员工的基础，提高分行小企业金融部员工的综合素质。

(三)人员招聘工作效果明显，条线人员队伍迅速壮大，为分行小企业的后续发展奠定初步的人员基础。 --年初，小企业金融部首先注入23名员工壮大我们的队伍，4月中旬，分行小企业部在总、分行人力资源部的组织下进行现场招聘，新纳入小企业条线55人，先后分两5月中旬及6月中旬两个批次入行。截至5月底，分行小企业共有员工211人，其中正式员工133人，业务覆盖20家团队，同时按照客户经理培训的完成情况基本可以一并覆盖我们拟定设立的10家新团队。与此同时，分行小企业率先在各支行对本年度招聘的新人进行为期三个月的柜面业务学习，三个月期间业务培训完全依照柜面要求进行，包括基础的前台知识及三项基本技能。这样的招聘及培养方式在加快我行小企业员工队伍建设步伐的同时打破了直接上手做业务而对于前台业务知识相对匮乏的缺陷的传统模式，进一步优化人员的素质。

二、工作中存在的问题及解决方法

根据总行小企业年初工作会对--分行小企业提出的工作要求及6月1日--分行小企业与常行长座谈会，分行小企业亟待解决的问题主要体现在以下几个方面：一是--地区客户储备不足，异地业务占比较大;二是整体发展情况较好，小的“指标”不够完善。这就要求我们在规模做大的)同时，把小的指标提高(如客户经理的“单产”;三是，产品品种单一。在这个问题上，我们一方面灵活使用还款方式，把小企业客户做活，另一方面积极探索信贷工厂，如“循环贷”等模式，实现企业资金的循环可用。同时，在银行承兑汇票业务上，也尽可能的挖掘客户经理的潜能，即使无绩效无奖励也要尽全力深挖客户，为客户提供优质服务，提升小企业员工的综合贡献度。

三、下半年工作计划及思路

根据--年度总、分行两级会议的会议精神中对--分行小企业发展的基本要求及指引，围绕--年度小企业表彰会议的召开，结合去年工作和今年的实际情况，--分行小企业金融部从“三化两转变两提升”开展--年的工作。 “三化”为管理精细化、业务标准化、客户优质化“两转变”为转变贷后管理意识、转变业务推进原则“两提升”提升团队负责人(中心负责人)管控能力，提升内控经理履职能力。

(一)管理精细化管理精细化，--年一年的管理工作重点放在了机构搭建、制度试行、人员布局等方面，今年的工作重点则转向各项制度的梳理、明确，各岗位人员的履职能力的提升，尤其是团队负责人和中心负责人的管控能力的提升。管理能力的提升是部门整体管理精细化的重中之重，无论是团队负责人还是中心负责人都是信息传递的途径、上传下达的枢纽、管理半径的延伸，因而在管理上必须思路宽，眼界广，找准定位，找对方法，找清渠道，有的放矢的开展管理工作，例如一个团队负责人，首先应该抓管理，强培训、控风险、带队伍，每一部分都要合理安排，使之相互之间融会贯通，各项工作有条不紊，张弛有度。同时沟通能力、协调能力、培训能力、掌控能力以及应变能力都要有一个量的积累和质的飞跃。我们希望通过管理精细化的打造，培养出符合小企业各项发展要求的区域执行经理。

(二)业务流程标准化小企业成立伊始，都在尝试摸索着适合小企业发展，尤其是--小企业发展的方法，总行也在鼓励我们先试先行，由此我们的业务流程、分析技术等方面存在着标准不尽一致的现象，今年我们要趁着ipc专家的东风，依仗培训能力的打造来实现业务流程标准化。在这方面重点强调，后台也就是内控经理的责任重大，前期内控报告的书写为我们的内控建设起到了一定的作用，这项工作我们要作为一项工作内容长期进行下去，因此我们的内控经理必须明确岗位职责，切实做到监督有效、执行有力。

(三)客户优质化在去年金融形式比较复杂，我们蹒跚起步之时，由于各种原因没有做到对市场的细分，对优质客户的界定，今年我们将着力进行优质客户的筛选工作，这里就需要我们的客户经理加速提高综合业务素质，不仅仅是调查分析的能力，还包括对客户的选择问题、对客户的把控能力、和客户的议价能力等等。因此，客户的优质化工作最终是要落在客户经理素质提高这一环节上。因而我们的客户经理要通过培训和自身经验的积累，逐步具备自己的分析、判断能力，对从客户那里获取信息有一个很好的甄别，并可以把握调查节奏，把握调查的主动权，确保调查真实有效。

(四)转变贷后管理意识一方面加强对逾期贷款，特别是5天以内的刚露头的逾期贷款的处理力度，这里要求我们的客户经理一方面必须严格按照总行及分行的贷后管理办法及相关操作实施细则中的相关要求开展工作，保证及时、有效。另一方面，贷后管理中心要强力推动日常贷后管理工作，去年我们在贷后管理工作中要求客户经理转变重放轻管的观念，并培养贷后管理工作的意识和习惯，而今年我们将加大对日常贷后管理力度，一但发现不按要求认真做贷后，或将贷后流于形式，应付检查的客户经理，将取消受理业务的资格，对存在这样情况的团队和支行，取消受理和审批业务的权限。

(五)转变业务推进原则坚持“立足本市、一圈两链，深挖客户”的营销及业务推进原则，我们需要进行这样一个转变，不要一营销业务，就直奔鄂尔多斯等地域，虽然这样见效快、议价能力强，但我们忽视了对--本地市场的挖掘和培育。在截至去年年底的存量中，--分行小企业有近50%的客户为异地客户，所以今年，我们必须逐步转变这种业务推进模式，大力的去营销和调查--地区的客户，同时也牢牢抓住现有--地区存量客户的上下游客户，在--市场占较大份额的基础上，有更多的能力和精力再在去辐射周边地区。

以上是我代表--分行小企业部对--年上半年工作的一个简要汇报，以及对我部下半年工作的设想，请领导指正。

**银行下半年工作计划及工作目标篇十三**

在日常工作中无论遇到任何问题，我们都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连惯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。

根据记录统计，今年前台的电话接听量达26000余次，接待报修10300余次，其中接待业主日常报修7000余次，公共报修3300余次;日平均电话接听量高达70余次，日平均接待来访30余次，回访平均每日20余次。

在“首问负责制”方针落实的同时，我们在7月份对前台进行培训。主要针对《前台服务规范》、《前台服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、〈前台办理业务规范用语〉等进行培训。

培训后还进行了笔试和日检查的形式进行考核，而且每周在前台提出一个服务口号，如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使前台的服务有了较大的提高，得到了广大业主的认可。

二、规范服务流程，物业管理走向专业化

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。

在对园区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现园区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止，并且同公司的法律顾问多沟通，制定了相应的整改措施， 如私搭乱建小阁楼、安外置阳台罩的，一经发现我们马上下整改通知书，责令其立即整改。

三、 改变职能、建立提成制

以往客服部对收费工作不够重视，没设专职收费人员，由楼宇管理员兼职收费，而且只在周六、日才收，造成楼宇管理员把巡视放在第一位，收费放在第二位，这样楼宇管理员没有压力，收多收少都一样，甚至收与不收一个样，严重影响了收费率。

所以，从本年度第二季度开始我们开始改革，取消楼宇管理员，设立专职收费员，将工资与收费率直接挂钩，建立激励机制，将不适应改革的楼宇管理员辞退。招聘专职收费员，通过改革证明是有效的。一期收费率从55%提高到58%;二期从60%提升到70%;三期从30%提升到40%。

四、加强培训、提高业务水平

物业管理行业是一个法制不健全的行业，而且涉及范围广，专业知识对于搞物业管理者来说很重要。但物业管理理论尚不成熟，实践中缺乏经验。市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

客服部是与业主打交道最直接最频繁的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以我们一直不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要内容有：

(一)搞好礼仪培训、规范仪容仪表

良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以使我们解决业主的问题这方面，陈经理专门给全部门员工做专业性的培训，完全是酒店式服务规范来要求员工。

如前台接电话人员， 必须在铃响三声之内接起电话，第一句话先报家门“您好”，某某人为您服务”。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导不是业主从前台经过时要说“你好”，这样，即提升了客务部的形象，在一定程度也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

(二)搞好专业知识培训、提高专业技能

除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。我们定期给员工做这方面的培训。主要是结合《物业管理条例》、《物业管理企业收费管理办法》等污染法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题，我们还邀请工程部师傅给我们讲解有关工程维修方面的知识，如业主报修，我们应能分清报修位置、基本处理方法、师傅应带什么工具去、各部分工程质量保修期限是多少，是有清楚了这些问题，才能给业主宣传、讲。

让业主清楚明白物业管理不是永远保修的，也不是交了物业管理费我们公司就什么都负责的，我们会拿一些经典案例，大家共同探讨、分析、学习，发生纠纷物业公司空间承担多大的责任等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

五、组织活动、丰富社区文化

物业管理最需要体现人性化的管理，开展形式多样、丰富有趣的社区文化活动，是物业公司与业主交流沟通的桥梁。物业公司在往年也组织了大量的社区文化活动， 如一些晚会、游园活动，短途的旅游及各类棋类比赛等。

得到了全体业主的认可，但是结合现在物业的实际运营情况，0.3元/平方米标准的物业费连日常的管理开支都保证不了，更何况组织这些活动要花费相当大的一笔费用，在这种情况下，我们要克服困难、广开思路、多想办法，合理利用园区的资源有偿收费开展活动。

我们结合实际情况，联系了一些电器城、健身器材中心、迎利来蛋糕店、婴儿早教中心等单位在园区内搞活动，这些公司提负责供完整的一台节目，园区业主共同参与，寓乐其中，经销商们不仅发放了礼品，而且物业公司还收取了一定的费用来弥补物业费的不足。

六、清查二期未安装的水表，追缴经济损失

本年度客服部一直配合工程部对二期未安装水表的住户进行调查，据资料统计大约有近50家住户没安水表，从入住以来一直未交过水费。我们必须抓紧时间将表安装上，并尽力追回费用。而且在安装的过程中我们又发现了新的问题，许多卡式水表需换新的电池，面临这种情况我部抽调出专门人员负责这九栋楼宇的筛查和收取水费的工作。在与工程部的共同配合下目前为止我们已安装了36户水表，并且追缴了费用。

**银行下半年工作计划及工作目标篇十四**

20\_\_年下半年，我们要对过去工作中不足的地方进行完善管理，对做得好的我们需要把工作做得更好，加强财务管理，做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

7、其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

在下半年里，祝愿公司能上一个大台阶，我将与公司同进步，共发展!

**银行下半年工作计划及工作目标篇十五**

1、团结带领全院党员干部和职工开展深入学习创先争优、三好一满意活动，精心组织安排，认真组织学习，广泛征求意见，认真撰写心得体会报告，坚持边学边改，努力做到了组织学习严密、查找问题充分、分析原因到位、整改措施得力、活动效果明显，努力完成了深入学习活动的各项要求。

2、认真贯彻落实甘肃省卫生系统民主评议医疗机构行风工作实施方案，及时成立了以院长为组长的医院民主评议行风工作领导小组，设立了办公室，并制定实施方案。自觉廉洁行医，坚持诚信服务，严格以法执业。

3、认真开展医德医风教育，引导全院医务人员，努力发扬人道主义精神，大力弘扬患者至上、服务第一，精益求精、质量第一的精神。在医疗服务过程中真正体现以人为本的思想，从而做到尊重病人、关爱病人、方便病人、服务病人。

4、在医院范围内深入开展整顿医疗秩序为主线、贯穿医院整体工作的行风整顿工作，开展自查自纠，对存在的问题追查责任、限期整改，因个人问题依照有关规定给予处罚。同时，设置意见箱，公开举报电话，加强了院内监督监察的力度，扎实有效地开展了行风评议工作。

5、加强医院文化建设，增强广大职工的爱院意识。组织参加了县上举办的春节社火汇演活动;参加了县团委举办的演讲比赛，利用节假日、纪念日，举办宣传活动、技术比武、义诊活动、演出活动、职工联欢晚会等活动，营造了心齐气顺、风正劲足的良好局面。

二、加强质量管理、保障医疗安全

1、规范医务人员的医疗行为，严格做好依法执业。组织医务人员认真学习卫生法律法规和医院的各项规章制度，结合医疗质量万里行活动的具体要求和我院实际，针对工作中存在的问题开展自查自纠，并制订切实可行的整改措施加以整改，促进了医院管理工作制度化、规范化、科学化。

2、严格落实首诊负责、三级医师查房、疑难病例讨论、危重患者抢救、术前讨论、死亡病例讨论、交\*等核心制度的落实工作。建立手术分级管理制度，制定具体实施细则和管理办法，制定手术分级目录，严格审核医师手术权限。认真执行《病历书写基本规范》，提高病历质量。

强化三基三严训练，有计划、有目的的组织医护人员业务学习，传输新的知识，训练业务技能。通过开展理论知识学习与考试、业务技术训练与比武工作，在全院营造了重学习、重安全、重质量、重技术、重服务、重实效的良好氛围。

坚持召开医疗质量和医疗事故分析会议，分析医疗事故的原因，完善制度，改进管理，提高技术水平。对形成的一些经验性总结在全院组织学习，以切实保障医疗质量和医疗安全。

3、加强医院感染控制工作。继续加强传染病预防管理，按照《传染病应急预案》、《院内感染控制方案》、《医疗垃圾及废物的处理规范》等规章制度的要求，对出现的传染病，按要求及时上报。积极预防院内感染，树立无菌观念，制定洗手制度，严格按照要求洗手，减少院内感染的发生。制定一次性用品的处理工作流程，确定各科护士长为第一人责任人，明确职责，对一次性医疗用品的回收，焚烧实行双签制，医院感染领导小组定期或不定期进行抽查，杜绝了医疗垃圾和医疗废物的外流。

积极开展院感控制知识培训，采取分散与集中、理论与实际相结合的办法举办各类培训班，提高全院职工对院内感染控制的意识。

4、落实处方点评制度，对处方实施动态监测及超常预警，对不合理用药及时予以干预。认真落实抗菌药物分级管理制度，明确各级医师使用抗菌药物的处方权限，对不合理使用抗菌药物的医务人员严肃处理，促使临床用药安全、有效、合理。

5、加强医技科室管理、提高工作质量。严格贯彻落实有关规定和制度，为临床提供了可靠的诊断依据，以安全、准确、快捷和负责的原则为临床服务。

坚持做到了管理严格、操作规范、检查结果准确、报告时间及时，满足了临床业务工作需要。另外我院同甘肃同享检验中心建立协作关系，扩展检查项目，使许多患者足不出县，就可以得到省级检验部门的检验结果，方便了患者，节省了医疗费用。医院为了减轻群众就医负担，简化患者就医环节，我院为全县其他医疗机构患者提供大型设备检查(ct、dr、胃镜等)，积极开展了医学检验、影像检查结果互认工作，实现了医疗资源共享。

6、加强血液管理，保障临床医疗用血安全。成立输血管理委员会，制定临床用血管理制度，明确职责，做好临床用血的规范管理和技术指导工作，组织各科室学习《用血管理办法》，加强用血管理，提高临床用血安全，防止血源性感染。医院用血全部从陇南中心血站获取，杜绝了私自采供血行为。

血液出入库由专人负责登记，临床用血必须由医务人员领取，共同核对，不得将血液直接交与患者家属，用血后，废血袋由科室医务人员安全包装，交血库统一销毁。

7、积极开展网络远程会诊。上半年网络会诊病人72例，使疑难病人不出县就得到及时的有效诊疗，极大的方便了群众就医，同时也降低患者的医疗费用，使广大患者受到益处。

8、完成继续教育任务。今年上半年派遣外出进修人员10人次，其中3个月以上进修1人次。落实实习进修管理制度，上半年接纳实习生12人(医疗9人，护理3人);培训乡镇卫生院医生公共卫生知识培训共31人次。

9、认真开展四排队、八排队工作

我院按县卫生局八排队要求，初步制定相应管理制度，及时上报相关资料，提高中医药收入占总收入比例，降低门诊输液人次占门诊总人次比例;控制平均住院费用在2769元左右，平均住院自费比例控制在33%以内，大型设备ct检查阳性率提升到64%左右，提高医疗质量群众问卷患者满意率达到90%以上。

在落实八排队的同时对本院医务人员进行四排队，排队结果全院公示，并纳入每月考核，有效规范了医务人员的医疗行为。

10、加强临床路径管理试点工作：为了搞好临床路径管理，我们加大了工作措施，多次组织协调有关人员到省内开展较好的医院参观学习，制定了全院推进计划，督促各科室抓紧制定各自的临床路径。截止目前，我院已在7个临床科室制定了7个病种的临床路径并付诸实施。下一步将继续扩大范围，加大工作力度，努力在各个科室、各个专业积极推广临床路径管理，让更多的患者从中受益。

11、进一步开展优质护理服务工作

201x年3月份，全院召开推进优质护理服务示范病房动员大会，让每位护士明确优质护理服务示范病房活动的目的、意义、工作实质和拟采取措施。为了进一步统一了思想，转变护理服务理念，营造优质服务氛围，提高服务质量，我院组织全院护士到天水市第一人民医院进行轮训。截止目前，已开展优质护理服务示范病房18个，床位100张，患者满意度达90%以上。

三、积极做好新型农村合作医疗工作

新型农村合作医疗是一项利民工程，是解决群众看病难、看病贵问题的重要途径，为此我院将其作为医院工作的重点，常抓不懈。首先增设窗口，提高工作效率，缓解患者病人长时间排队等候现象;其次严把关口，认真审核有关证件，防止弄虚作假、借证报销等违规现象发生，同时定期不定期检查患者持证情况，确保持证率达到90%以上。第三实行住院病人报销费用每月公示制度，接受群众的监督。

四、加强公共卫生管理工作

1、按时完成全院的疾病谱排序工作，排出疾病统计表，并进行分析比较，及时总结，上报院办公室。每月发布公卫科简报，以供临床科室对照比较。

2、认真落实全院出生儿童的乙肝疫苗24小时内第一针和卡介苗的预防接种工作，凡符合接种条件的1279人全部接种，接种率达到100﹪。做好afp监测、报告工作，上年未发现疑似afp病例。

3、上半年上报各类传染病252例。认真做好重大传染病、结核、艾滋病的专病管理，落实好艾滋病疫情监测，上半年艾滋病筛查2751例，报告初步筛查hiv阳性例，艾滋病自愿咨询检测24例，报告、转诊结核病例53例。

4、成立职业病健康体检中心，并通过省市对我院的职业病健康体检中心的资质审核。

5、进一步加强医院感染管理责任制，建立消毒管理组织机构，制定消毒管理制度，严格执行有关技术操作规范和工作标准，有效预防和控制医院感染。每月对各临床科室进行业务督查一次，加强对一次性卫生材料的消毒、毁型监督管理工作。

五、积极开展院务公开

根据省、市卫生主管部门相关文件要求，制定院务公开制度，成立院务公开领导小组。利用公告栏、宣传牌、工作简讯、印发资料、院内局域网、查询电话等形式向院外公开医院基本情况，重点学科、专业技术力量构成、科室设置、服务能力、举报电话及投诉箱以及诊疗项目、价格等;向院内公开年度工作计划的制订与实施完成情况，中层干部的职务任免，专业技术人员的职务晋升，药品招标采购，设备购置的费用、名称、招标中标情况，基建项目建设规模及总投资，招投标情况，新农合报销比例及有关的政策规定，济困病床的减免比例及减免对象等，年门诊人次、住院人次、业务收入和支出情况。

六、加强中医文化内涵建设，推进医院中医药工作全面发展

1、成立中医药管理科，制定完善各项规章制度，全面负责中医药管理工作。

2、成立中医科，设置病床25张，配备中医类别医师7名，其中副主任医师1人，主治医师2人，医师4人。开设中医门诊3个，由高年资中医师坐诊。

3、加强中药房工作，完善各项规章制度，把好药品质量管，提高中药调剂水平，进一步规范中药房和中药库房。常用中药饮片达400种以上，并根据需求，不断增加新品种。

4、全院执行西医科室中医会诊制度，按每月收治病人5%制定会诊指标，每月纳入考评，对未开展和没有完成指标的科室考核处罚。

七、加快医院项目建设、提高服务功能

医院灾后重建整体搬迁建设项目立项批准以来，在县委县政府的关心和支持下，我院积极开展项目建设，所有建筑主体已全部竣工，现进行内部安装工作，工程形象进度达90%，争取在年底投入使用。在设备建设方面，相继配备了一些医疗设备，有3台微波治疗仪、牙科综合治疗机、牙科拍片机、手术显微镜、裂隙灯等，同时完成了医生工作站和ct工作站的建设，这些设备和信息系统的投入使用，使医院诊疗能力和服务水平得到极大提升。

八、积极开展无烟医院建设活动

根据卫生部的要求，我院成立控烟领导小组，制定控烟实施方案，在全院醒目位置悬挂警示牌和条幅，在每个科室设立无烟医院监督员，要求各科室将吸烟人员情况每月上报，全院所有人员有义务劝诫吸烟。

九、医院总体水平上升，业务目标顺利实现

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn