# 邀请公司邀请函格式(大全9篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-06-16

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。邀请公司邀请函格式篇一公司年会...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**邀请公司邀请函格式篇一**

公司年会邀请函的`基本内容与年会通知一致，包括年会的背景、目的和名称;主办单位和组织机构;会议内容和形式;参加对象;会议的时间和地点、联络方式以及其他需要说明的事项。

1.标题。由年会名称和“邀请函(书)”组成，一般可不写主办机关名称和“关于举办”的字样。

2.称呼。邀请函的发送对象有三类情况：

(1)发送到单位的邀请函，应当写单位名称。由于邀请函是一种礼仪性文书，称呼中要用单称的写法，不宜用泛称(统称)，以示礼貌和尊重。

(2)邀请函直接发给个人的，应当写个人姓名，前冠“尊敬的”敬语词，后缀“先生”、“女士”、“同志”等。

(3)网上或报刊上公开发布的邀请函，由于对象不确定，可省略称呼，或以“敬启者”统称。

3.正文。正文应逐项载明具体内容。开头部分写明举办年会的背景和目的，用“特邀请您出席(列席)”照应称呼，再用过渡句转入下文;主体部分可采用序号加小标题的形式写明具体事项;最后写明联系联络信息和联络方式。结尾处也可写“此致”，再换行顶格写“敬礼”，亦可省略。

4.落款。因邀请函的标题一般不标注主办单位名称，因此落款处应当署主办单位名称并盖章。

5.成文时间。写明具体的年、月、日。

**邀请公司邀请函格式篇二**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

您好!

\_\_\_\_\_\_\_\_单位将于\_\_年\_\_月\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_\_地，举办\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活动，特邀您参加，谢谢。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位

\_\_年\_\_月\_\_日

在应用写作中邀请函是非常重要的，而商务活动邀请函是邀请函的一个重要分支，写好它至关重要。

商务礼仪活动邀请函是商务礼仪活动主办方为了郑重邀请其合作伙伴(投资人、材料供应方、营销渠道商、运输服务合作者、政府部门负责人、新闻媒体朋友等)参加其举行的礼仪活动而制发的书面函件。

它体现了活动主办方的礼仪愿望、友好盛情;反映了商务活动中的人际社交关系。

企业可根据商务礼仪活动的目的自行撰写具有企业文化特色的邀请函。

尊敬的××先生/女士：

过往的一年，我们用心搭建平台，您是我们关注和支持的财富主角。

让我们同叙友谊，共话未来，迎接来年更多的财富，更多的\'快乐!

商务礼仪活动邀请函的主体内容符合邀请函的一般结构，由标题、称谓、正文、落款组成。

由礼仪活动名称和文种名组成，还可包括个性化的活动主题标语。

如例文，“阿里巴巴年终客户答谢会邀请函”及活动主题标语——“网聚财富主角”。

活动主题标语可以体现举办方特有的企业文化特色。

例文中的主题标语——“网聚财富主角”独具创意，非常巧妙地将“网”——阿里巴巴网络技术有限公司与“网商”——“财富主角”用一个充满动感的动词“聚”字紧密地联结起来，既传达了阿里巴巴与尊贵的“客户”之间密切的合作关系，也传达了“阿里人”对客户的真诚敬意。

若将“聚”和“财”连读，“聚财”又通俗、直率地表达了合作双方的合作愿望，可谓“以言表意”、“以言传情”，也恰到好处地暗合了双方通过网络平台实现利益共赢的心理。

邀请函的称谓使用“统称”，并在统称前加敬语。

如 ，“尊敬的× × ×先生/女士”或“尊敬的× × ×总经理(局长)”。

邀请函的正文是指商务礼仪活动主办方正式告知被邀请方举办礼仪活动的缘由、目的、事项及要求，写明礼仪活动的日程安排、时间、地点，并对被邀请方发出得体、诚挚的邀请。

正文结尾一般要写常用的邀请惯用语。

如“敬请光临”、“欢迎光临”。

例文中，正文分为三个自然段。

其中第二段写明了“2024年终客户答谢会”举办的缘由、时间、地点、活动安排”。

第一段开头语——“过往的一年，我们用心搭建平台，您是我们关注和支持的财富主角。

”和第三段结束语——“让我们同叙友谊，共话未来，迎接来年更多的财富，更多的快乐!”，既反映了主办方对合作历史的回顾，即与“网商”精诚合作，真诚为客户服务的经营宗旨，又表达了对未来的美好展望，阿里巴巴愿与网商共同迎接财富，共享快乐。

这两句话独立成段，简要精炼，语义连贯，首尾照应，符合礼仪文书的行文要求，可谓是事务与礼仪的完美结合。

落款要写明礼仪活动主办单位的全称和成文日期。

**邀请公司邀请函格式篇三**

尊敬的合作伙伴与业界同仁：

您好!x年，在贵单位的大力支持下，\*公司取得了产品销售和经营业绩的长足发展。为感谢贵单位的支持与厚爱，兹定于x年1月19日在\*酒店xx厅举办\*公司x年度合作伙伴答谢晚宴。参加此次宴会的嘉宾涵盖工程、设计、咨询、媒体等诸多领域精英，让我们欢聚一堂辞旧迎新，共同倾诉x年带给我们的收获和感动!

我们准备了香醇的美酒、美味的佳肴、精美的礼品，诚挚欢迎您的光临，让我们共谱战略合作与共赢!

宴会地点：\*酒店xx厅(西安市未央区路)

宴会形式：桌 餐

活动联系人：

传 真：029-

x年十二月十三日

**邀请公司邀请函格式篇四**

尊敬的：

您好!时光荏苒，岁月峥嵘。20xx年11月，xx公司将走过五周年的难忘历程，在此，我们谨向长期以来关心、支持公司建设发展的各级领导、各界朋友致以最诚挚的感谢和崇高的敬意!

五年砥砺春华秋实，岁月如歌谱写华章。五年来，xx公司本着做大做强企业的强烈使命，主动适应市场需要，积极进行变革与创新，在市场的磨砺中逐步发展，在激烈的竞争中不断壮大。

历经五年砥砺奋进，已经发展成为拥有职工x人，8个在建项目在手任务x亿元，年施工能力达x亿元，年盈利x万元的独具特色的工程公司，施工范围涵盖了铁路、公路、水利水电等领域。五年来，共承揽任务x项共计x亿元，完成施工产值x亿元，为河南和四川省基础设施建设和经济发展做出了积极贡献。

同时，企业建设获得了一系列荣誉，先后荣获全国公路建设施工企业重点工程劳动竞赛\"优胜奖\"、天津市\"五一劳动奖状\"等荣誉称号。工程施工中，各项目均多次获业主、监理单位嘉奖，企业形象不断提升，社会影响不断扩大。

为答谢各级领导、各界朋友五年来对公司发展的支持与关爱，公司定于10月x日举行纪念庆典活动，我们诚邀您拨冗莅临，与我们同庆公司五周年华诞。

谨此奉邀!

邀请人：

xx年x月x日

**邀请公司邀请函格式篇五**

\_\_\_\_女士/先生：

一年一度的元旦聚会照例举行。

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

活动内容：

1，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

2，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

4，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

5，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

6，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

晚餐标准888元（不含酒水）

每人交费100元。

举办单位：

**邀请公司邀请函格式篇六**

尊敬的xx小姐/先生：

仰首是春、俯首成秋，xx公司又迎来了她的第九个新年。我们深知在发展的道路上离不开您的合作与支持，我们取得成绩中有您的辛勤工作。久久联合、岁岁相长。作为一家成熟专业的xx公司我们珍惜您的选择，我们愿意与您一起分享对新年的喜悦与期盼。故在此邀请您参加xx公司举办的新年酒会，与您共话友情、展望将来。如蒙应允、不胜欣喜。

地点：

时间：

备注：期间抽奖，请随赐名片

**邀请公司邀请函格式篇七**

尊敬的公司经理:

我公司主营工装、商务装、家装业务，业务范围涵盖市区及市辖各县区，总部位于城区防爆北新开路小红楼(晋东南会校对面)长治市艳阳装潢工程有限公司。

因业务拓展需要，我公司本着互惠互利合作双赢的原则，特派专人向贵公司诚挚邀请业务合作。如您有合作意向，可派人员到我公司实地考察，或者向我公司市场部工作人员提供贵单位经营主材或材料商品价目表(合作供应商价格)，以便我公司了解情况，双方洽谈签订指定供货商长期合作协议。

恭祝生意兴隆，合作愉快!!

装潢公司

年月日

**邀请公司邀请函格式篇八**

回顾xx年，各门派在说我们怎么怎么强大的同时，给予了我们龙宫大力的支援和配合，阁下在任务的时候经常不带我们龙宫，使我龙宫能够在烧双方面工作开展顺利，我们非常感激!展望三界未来，龙宫前景广阔，我们充满信心，在新的一年里我龙宫的各项技能将会更加强大，与贵各门牌的pk机会也将更多，不带我们任务活动，我们将更加努力烧双。相信我们在活动与烧双的隔阂会得到更进一步的发展，门派的斗争更加密切!

在活动中，为增加活动的氛围，现盛情邀请各门派负责人为晚会举行抽奖的活动提供赞助，以使我公司的活动增光添彩，我公司将对各门派人员所赞助的`装备及梦幻进行登记，凡赞助本次活动之门派，亦将得到带烧双、强化f等形式回馈，在公布抽奖物品时，也将公布物品所赠送门派的名字，以使我龙宫子弟深刻铭记门派的名字及对各门派对我公司的支持。

如蒙惠赐，请于xx年x月x日前将贵门派提供的发光装备名称或所捐献的梦幻币回复至我司采购龙小姐签收，同时报上贵门派介时参加尾牙晚宴的人数，参加尾牙人员需携带光武及衣服染色，负责不得参加。

晚宴时间、地点：

我门派春节团圆晚宴将于xx年x月x日举行6：00开席。

晚宴举行地点：

xx酒店二楼

xx委员会

xx年x月x日

**邀请公司邀请函格式篇九**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位（领导朋友等）：

新年即将来临，我们倾情实现公司客户大家庭的快乐相聚。为了感谢您一年来对xxxxxx公司的大力支持。我们特于xx年x月x日x时在xxx大酒店一楼xx殿举办xx年度xxxxxx公司客户答谢会，届时将有精彩的节目和丰厚的奖品等待着您，期待您的\'光临！

班主任：亲爱的老大，感谢您三年来的支持与陪伴~您对我们的支持力大大于我们的重力使我们以极大的加速度天天向上！！现在我们诚意邀请您今天中午到“骏莱鱼港”吃大餐，为了让您更充分地感受我们的感恩之情，请在此餐前别吃太饱！

感谢您一直以来对本公司（或本人）的关心和支持，使公司得以业务蓬勃发展，现公司已迁至（某地），诚邀请贵单位（或领导朋友）在（时间地点）参观公司新址，并赴本公司的庆典午宴。

单位：

20xx年7月23日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn