# 2024年银行综合岗个人工作总结(实用8篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-06-15

*总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。银行综合岗个人工作总结篇一20xx年x月，我满怀着对金...*

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**银行综合岗个人工作总结篇一**

20xx年x月，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了xx支行，在这短短的四个月中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在工作的前三个月中，我在储蓄柜台上实习，在此期间，通过阅读银行的文件、规章制度和相关手册，很快对xx银行的考勤体系、薪酬体系、员工培训体系、人力资源规划体系有了一定的了解，也熟悉了本网点的基本情况和机构设置，人员配备，企业文化和安全保卫。在此期间，我还学习掌握了人民币鉴别真伪的基本方法和数钞捆钞的基本技巧，在师傅的指导下熟悉了核心系统的基本操作流程，并在后来的独柜过程中熟悉了基本业务流程与交易代码，掌握了系统登录、键盘专用按键的操作，能够熟练掌握存取款业务、代理业务、理财业务、网银业务、客户信息建立与维护等业务。在工作中我虚心、好学、勤奋，秉承着优质服务理念，实在保持良好的服务意识和态度，坚持以一名合格的xx银行员工的标准严格要求自己。

这三个月中，我积极参加行里组织的政治理论学习和业务知识学习，能自觉遵守法律法规和单位的各项规章制度，同时刻苦钻研业务知识，不断提高自己的工作技能。目前已经拥有银行从业资格证、证券从业资格证、会计从业资格证和反假币上岗证，这些基本理论知识的掌握让我对银行业有了更全面和深入的了解，也让自己在工作中更加得心应手。

回顾检查自身存在的问题，我认为是细心和耐心还不够。作为一名综合柜员，面临的.业务是复杂多样的，做事需要有绝对的责任心和仔细谨慎，小小的松懈就会给客户和银行贷来或大或小的损失。另外在面对难搞的客户，心理难免会有点急躁，所以要努力学会调整自己的心态，想方设法为客户提供更加周到的服务，永远记得没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在新的实习阶段中，我要努力转变工作作风，提高自己的抗压能力，努力提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。此外，更应加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一轮的挑战。

**银行综合岗个人工作总结篇二**

时间飞逝，光阴如梭。在忙碌而充实的工作中我们度过了好处非凡的20xx年。回顾一年的所有工作令人欣喜。在支行各级领导的带领和分理处主任的指导及同事间共同努力下，我们用心学习业务知识，增加各项业务技能水平，认真履行工作职责，时刻谨记内控制度，圆满完成了全年各项工作指标，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了较好提高。现将一年的工作状况总结如下：

本人于20xx年5月入职，从事综合柜员一职。平日工作主要有柜应对私业务、对公业务、信息补录等。看似简单的操作，却需要平日多积累多学习操作流程，日益更新，专注、仔细、耐心对待每一笔业务的发生与审核，尤其是对公业务。

每月的支票处理量相对较大，为了减少退票率，也为了提高自己处理对公业务水平，我坚持对每一张票据各个要素进行认真审核，高标准严格要求自己及客户填写规范。伴随着每笔业务发生的同时，也将内部控制制度铭记于心，七步服务流程做到大方得体，将各项政策落到实处。

我很庆幸自己能够加入银行，成为其中的一员，工作近一年的时间里，我的价值观和人生观都有个较大的改变，她让我相信人生一切皆有可能，只要自己肯努力创造。当然也只有能为企业做出奉献，才能实现自己的价值。

首先，在一个工作团体里，大家要团结一致，互助进取，因为团结是取得互利共赢的前提；其次，做好自己的本职工作是基本要求，作为一个柜员就应懂得自己该做什么，什么不能做，有主见有胆识；另外，客户是我们发展的主体，服务好客户是我们的职责，研究客户，透过对客户的研究从而到达了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，透过自身的努力来维护好每一位客户。

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务潜力的同时，还务必要不断的学习，提高自己各方面的潜力水平，才能向客户带给更高效率、更优质的服务。我行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能带给了有力的保障。我始终用心参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律法规，努力提高着自己的业务潜力水平。

回顾20xx年的工作，虽然各项工作都能比较顺利的开展，但深知自身依然存在不足，需要进一步改善。

其一，学习力度不够。以信息技术为基础的新经济时代，新状况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，应对严峻的挑战，加快学习的步伐迫在眉睫，不容迟缓。我始终相信机会是留给有准备的人，所以，在工作之余，我还在为考取基金销售资格、中级会计职称等证书做准备。

其二，个人情绪控制不佳。

针对以上问题，今后的努力方向是：

其一，加强理论学习，进一步提高自身素质；

其二，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，用饱满的工作状态，提高工作质量和效率，用心配合领导和同事们把工作做得更好。

屈原有句名言：“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。在金融业的道路还很漫长，我坚信源于我对金融事业的热爱和所学的专业知识，将个人理想与企业的发展紧密结合，充分发挥自己的工作用心性、创造性和主动性，我终会实现自己的人身价值，与我们银行共同走向更好的明天。

**银行综合岗个人工作总结篇三**

一年以来，在公司上级领导正确带领和大力支持下，经过全员银保共同努力，发扬吃苦耐劳和艰苦奋斗优良传统，较好完成了全年各项工作任务。现将全年工作情况总结如下：

1、大力响应市公司增员计划。xx公司客户经理数量由原来9名增加到14名，经过培训，将14名客户经理合理科学分配管理网点，有力促进了银保工作开展。

2、较好完成新团队新天地任务要求。在xx公司组织任务中，公司共有2名客户经理达到或超过任务目标。

3、在公司领导正确带领和科学客户经理培训，xx银保部积极与各渠道进行有效沟通，期缴保费数额突飞猛进。xx公司银保部全年共完成保费xx万，其中期缴共完成xx万，是去年期缴保费数额x倍，较之去年xx万有了长足进步。

虽然xx公司银保部在20xx年取得了长足进步，但也存在许多不足，在未来20xx年中，我们将更加努力，紧密团结在公司领导周围，开拓进取，力争中介业务更上一个台阶。

**银行综合岗个人工作总结篇四**

审批组的工作，是一项全面而细致的工作，需要对全行的各项业务都有深入的了解。加强对各类文件和制度的学习，是我履岗最基本的要求;积极参加行内、部门内组织的各种定期不定期的专题培训和例会、学习会，则是对我业务素质的全面提高。在xx地分行与xx地人寿保险公司共同举办的“盈向未来”客户经理培训班上，我学到了不少营销的技巧、与人沟通的方式， 明白了团队协作的至关重要;在由xx地分行组织、省分行有关部门领导与相关业务人员讲解的“xx银行优势产品与营销”培训班上，我对于xx 银行的各类信贷业务有了明确而充分的认识，知道了哪些是应该重点向客户推荐的，哪些是正在开发并着力推广的，以及如何办理，有何优势与不足;在省分行组织的由总行资深贷款审批人讲解的全省专职贷款审批人培训班上，我对于原先工作中一直存在的一些难点、盲点都有了一些全新的理解，如对于企业集团应该在哪些地方加强关注，对于一个企业的财务报表要从多个方面进行分析解读，从一些表面的绩优或是绩差中发现企业的真实状况，合理判断，认识到自己的工作与岗位的重要性与任务的艰巨性 ——需要通过我们扎实有效的工作来当好“xx银行资产的看门人”。除此之外，每当有新的有关行内发文，我也认真参加部门内的例会和学习会，学习文件精神，在工作中落到实处。特别是有时还请来行内相关部门人员现场讲解业务中的疑难点，更是我学习的好时机。学习制度、理解制度、在制度的要求下办事，掌握全方位的知识，了解政策变化、行业风险，才能在审批组岗位上成为一名合格的职业人。

在做好本职工作之余，我作为xx地分行系统团委的宣传委员，参加了团委组织的多项活动。将行内员工特别是广大青年团员的美文佳作、学习心得推荐给大家，是我与另几位团刊《》的小编们共同努力的方向。我组织搜集各类优秀的稿件，对原稿进行合适的排版、美化，套上精美的插画与底纹，最后上挂网站上与大家一同分享，得到了广大团员的好评。其中大量佳作被省分行《》选取上挂，为全省的xx银行系统所了解。系统团委组织的“规范化阳光服务演示”，我积极参与了多份演示文稿的编写工作，提出的一些建议与意见也为领导与同事认同和采纳。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的xx银行员工，更好地规划自己的职业生涯，使我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

**银行综合岗个人工作总结篇五**

本文是由本站小编j.l为您整理推荐的银行综合部

个人工作总结

，欢迎参考阅读。

忙忙碌碌中一年时间就这么一晃而过，而这只是一个时间的节点而已。不管今天是几年几月几日过了今天，明早我一样会骑着摩托赶到单位，在工作岗位上尽心尽力，认认真真的完成每一项工作。我一直觉得工作就好像基金定投，踏实肯干的工作，无止境的学习就提高收益率的途径，通过不懈的坚持某一天终会成为一个富翁。现就一年来工作情况向各位领导及同事们总结汇报，不到之处，请领导和同事们批评、指正。

通过在贷后管理岗位上一年多的工作，对这个岗位的日常工作也日趋娴熟，但是到精的境界还远远不够，我时常都会在思考工作中如何既能把控住风险又能做到工作效率的提高。

风险的把控这点对一个银行从业经验较为浅薄的人来说堪称难点，但是我相信从零开始或者从一开始并不重要，重要的是终点能够达到那里，平日闲时我积极认真地学习业务知识，先就自己读阅总行的相关制度文件和外界的法律法规,有疑问自己琢磨不透的地方虚心向领导及同事请教。我清楚一个道理专业才是王道，本年里我积极参加各种专业知识的学习以及资格考试，通过学习取得了统计从业资格、保险代理资格、个人贷款从业资格等证书，虽然现在我谈不上专业但是我一直在努力让自己专业。对于如何提高工作效率，我通过对事情步骤的合理安排，一些小细节的改进，一些便捷表格的设计等方式让做以往同样的事时更快更好。

在今年8月份综合部经理调离垫江支行， 支行条件具体人手紧，我积极服从安排兼任了综合部的工作。面对工作量大、事情杂、很多工作初次接触等压力我硬着头皮顶了上去。我把综合部定位是一个服务和管理并重的工作，综合部就应该为营业网点的正常运营以及员工的正常工作在 勤俭节约的前提下 在提供良好的后勤保障，并要把支行当成自己的家一样熟知所有固定资产的状况;综合部就应该准确及时的做好员工工资、奖金、福利的发放工作，当员工薪资、统筹出现问题是就应该像是自己的事情一样及时处理好让员工放心;对员工个人档案重新进行了整理，对k3人力资源系统及时进行维护，做好了支行员工人事管理工作。

对于 内控管理、安全保卫责任重于泰山，加强了单位员工和保安的 安全制度学习，牢固树立安全第一的思想， 完善支行安保消防制度，制定以及成功演练了支行突发事件

应急预案

， 不定期的 对网点安防设施、监控设备、消防设施进行检查，以预防为主的原则对发现的问题及时进行整改， 深入开展“平安重庆银行”活动。 平时 积极 协助行领导组织推动各项工作的实施和落实，身体力行 的去做好每一件事。 兼任综合部四个多月了，虽然我尽心尽力了但是有很多事情我做得还不够好，我 自觉地接受领导和同事的帮助与监督，努力克服自己的缺点，弥补不足，争取进步。

通过一年的工作我成长了，但是对世界的了解越多，做的过事越多，越会发现自己知道的太少、会做的太少。在新的一年里我将制定自己新的奋斗目标，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。 不断总结过去失败和成功经验，争取更大进步。提升自己的业务技能，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好，努力让自己胜任从事中和将要从事的岗位工作。

在20xx年的工作中，我们坚持“综合协调，规范管理，搞好服务，保障有力”的专业理念，紧紧围绕业务经营这个中心，认真学习贯彻董事长在年初全行职工大会上的讲话和第一届股东大会第二次会议及第一届董事会第五次会议精神，充分发挥本部门部的职能作用，努力完成各项工作任务。

一、工作与成效

(一)抓好综合协调，理顺各方关系

综合协调是综合管理部的基本职能之一。在工作中，一是注重搞好与业务发展部、计划财务部的工作综合协调，积极支持并全力配合工作，确保全行工作有条不紊的进行，创建良好的内部工作环境。二是注重将上级监管及政府部门的有关文件、方针政策及重要信息进行整理，为领导决策做好服务。

三是注重搞好协调。理顺好与各部之间的关系，从全行大局出发，积极主动进行沟通协商，做到相互理解、相互支持，共同工作，服务质量有了一定的提高。无论是为领导服务，还是为机关服务，无论是收发文件、打印稿件、查阅档案，还是后勤保障，基本做到了热情、主动、及时、周到和准确。同时，注重理顺好与上级监管部门、地方政府有关部门的关系，做到先内后外，内外结合的工作作风，为全行工作的顺利开展创造一个良好的外部工作环境。

(二)抓好规范管理，确保各项工作正规化

综合管理部的另一个基本职能是抓好规范化管理，使各项工作都有规可循，有章可依。

1、不断补充和完善内部控制制度，逐步实现制度化

根据监管部门的要求和行领导的部署，为了进一步完善我行的内部

规章制度

，根据《中华人民共和国商业银行法》和《村镇银行管理暂行规定》等规定，借鉴其他商业银行的先进做法，与各部门一起起草新的规章制度52个，并经董事会审议全部通过。

从而，使我行业务发展管理、计划财务管理、综合管理等方面的制度达84 个。其中：涉及综合管理方面的制度38个，占45%。于2024年8月19日将各项规章制度整理汇编成册，发给全行干部职工学习贯彻执行。这些制度的实施对于强化经营管理，维护正常的工作秩序，规范职工的行为起着非常重要的作用。

2、重视安全保卫工作，维护安全运营

第一、认真开展排查案件风险工作，防范各种案件的发生。年初以来，大连银监局多次下发文件，要求开展案件风险排查和案件风险排查“回头看”活动。在行领导高度重视下，我们分别于4月上旬和9月中旬开展了案件风险排查和案件风险排查“回头看”活动。

在开展案件排查活动中，第一，成立组织，加强领导。为加强对案件风险排查工作的领导，我行成立了由董事长为组长，行长为副组长，各部门经理为成员的案件风险排查工作领导小组。第二，制定方案，规范制度。为了使案件风险排查工作扎实有效地开展，制定了《庄河汇通村镇银行案件风险排查

工作方案

》，明确了案件排查工作的指导思想、工作目标、重点内容、检查时间和具体要求等。第三，明确重点，认真排查。在案件风险排查“回头看”活动中，我们组织负责监察和审计工作的人员成立检查组，重点对信贷业务和会计结算业务进行了检查。

一是对8月31日以前发放的贷款业务进行了全面检查。共检查贷款165笔，金额16,647万元，占各项贷款余额的100%。二是对4月份以来的会计财务业务进行了检查。共检查业务总笔数374笔，金额18,914万元。通过排查没有发现违章违纪违规违法现象。通过排查进一步提高了全体职工的风险防范意识和遵章守纪的自觉性。

第二、高度重视安全保卫工作，落实安全保卫责任制。根据银监局的要求，制定了《庄河汇通村镇银行2024—2024年案件防控治理工作实施方案》，确立了指导思想、明确了工作目标和任务。同时，对案件防控7个方面的16条工作任务落实到部门和岗位，并提出了完成任务的时限。

层层签订《预防案件责任书》。董事长与行长、行长与部门负责人、部门负责人与员工分别签订了《预防案件责任书》，明确各层次案件防控工作责任。

第三、加强对员工进行法律法规和规章制度的学习和培训。为适应我行业务经营发展的需要，迅速提高员工的综合素质，更好应对市场经济的挑战，打造一支高素质、专业化的员工队伍，提升核心竞争力。

第四、注重规章制度的贯彻落实。一是坚持认真学习传达上级部门的有关安全保卫方面的文件，研究分析案件风险和安全保卫工作形势，发现问题，及时整改。二是认真组织安全保卫方面的检查。为了提高干部职工的安全保卫意识，确保银行资产和员工人身安全，我行于2024年春节、五一、国庆节、元旦分别进行了安全保卫大检查，发现问题，及时整改，杜绝各种案件的发生。

第五、重视员工的思想状况，对苗头性、倾向性问题及时进行思想教育工作。在进行政治、业务基础知识培训时,专门拿出8个课时对员工进行法律法规和纪检监察、审计安全保卫方面业务的培训，以此提高员工遵纪守法的自觉性，增强防范各种案件的意识。教育员工远离“黄、赌、毒”，慎重交友，不要沉迷于购买彩票、炒股，严格遵守劳动纪律。从排查的结果看，未发现违章、违规、违纪、违法现象。

第六、加强文秘管理，提高文秘管理水平

一是规范文秘工作。4月份以来先后制定了《庄河汇通村镇银行公文处理办法》、《庄河汇通村镇银行文书档案整理暂行办法》等6个涉及文秘工作的制度。

二是认真贯彻制度，提升文秘工作质量。从4月份起，严格按照新的管理制度，加强文秘工作，使我行的文秘工作上了一个新台阶。

据统计，全年共收文303件，都按规定程序进行签收、登记、审核、拟办、承办、催办。共发文69件，严格按照规定程序进行草拟、审核、签发、打印、登记、分发。同时，还起草了两次大型会议(第一届股东大会第二次会议及第一届董事会第五次会议)的材料。在公文处理过程中，坚持实事求是、精简、高效的原则，做到及时、准确、规范、安全。

三是及时整理文秘档案，做到规范化、标准化。在庄河市档案局有关人员的指导下，我们用了一个多月的时间对2024年及2024年上当年的文秘档案进行了整理。共整理文件181份，整理卷宗18册。经庄河市档案局初步验收达到国家规定标准。

(三)抓好职工培训工作，迅速提高职工素质

为适应我行业务经营发展的需要，迅速提高员工的综合素质，更好应对市场经济的挑战，打造一支高素质、专业化的员工队伍。

在圆满组织完成上半年职工业务培训计划的基础上，根据行领导的要求，又制定了《庄河汇通村镇银行2024年下半年员工培训计划》，共计30课时。在培训计划中有明确的组织领导，并确定了培训项目、培训内容、培训方式、考核方式及奖惩等。

为了使培训真正收到实效，达到预期目的，综合管理部组织人员拟定了《庄河汇通村镇银行职工培训学习辅导题纲》，对政治学习内容、法律法规知识、业务知识、业务技能等内容进行了比较详尽的讲述。并要求员工做好笔记，通过学习收到了预期效果。

(四)抓好存款考核工作，不断壮大资金实力

在管理存款工作中，根据行领导的要求，制定了《庄河汇通村镇银行职工吸收存款核算与考核程序》，规定了核算程序和考核办法，并设计了《职工吸收储蓄存款台账》、《吸纳存款通知单》、《员工每旬存款余额统计表》和《职工吸纳存款核查表》按季进行奖惩。通过以上办法，使存款管理工作进一步规范，职工吸收存款工作积极性有了很大提高。

(五)抓好后勤服务工作，保障全行工作顺利进行

综合管理部的工作大部分体现在服务上，管理要寓义于服务之中。既要抓好管理又要搞好服务，相辅相成的关系不可或缺。

一是为强化后勤管理，明确固定资产管理、低值易耗品管理的具体内容。及时对固定资产的维护和保管，时刻保持正常运行状态。规范办公用品购买、保管和领用手续，保证业务经营正常运行。

二是认真抓好职工文化业余生活。年初以来认真组织职工到步云山、银石滩、蛤蜊岛进行户外活动，并成功地与有关企业联合举办联谊活动，使员工的业余生活丰富多彩。

在这一年中，我们深知自己所做的工作还存在很大的差距，由于行是新行，人是新人，在理顺各种关系时做的不够好，办事有很多不利因素没能及好的克服，部门的职能作用没能得到很好的发挥。但在2024年，我们这个整体在磨合了一年以后，我们坚信通过努力会把来年的工作做的更加出色，更好的完成上级部门及行领导交给的各项工作任务，充分发挥好组织协调能力，做好后勤保障工作，使全行的工作在稳健进行中得到保障。

二、20xx年工作打算

(一)继续抓好综合协调工作，疏通理顺与各界的关系

在新的一年里我们要继续抓好综合协调工作，一是进一步理顺好与机关各部门、与基层各营业单位的关系。二是进一步理顺与银监局、人民银行、大连银行的关系。三是进一步理顺好与地方政府有关部门的关系。为村镇银行的发展创造良好的社会环境，确保2024年各项工作的顺利开展。

(二)继续抓好各项规章制度的贯彻落实，提高规范化管理水平

一是要把涉及综合管理部的38个管理制度一项项的落到实处。二是要根据业务的发展，不断完善规章制度，做到用制度管人，按规章办事。三是要定期或不定期开展规章制度落实情况检查。发现问题，及时纠正，做到防患于未然。

(三)继续抓好职工业务知识的培训，提高职工的政治和业务素质

在制订出新员工培训计划的同时，还要制订出2024年职工培训计划，并抓好落实，以此不断提高职工的政治素质和业务素质，为把我行的职工队伍真正打造成一支一流的银行业精英团队而努力。

(四)抓好新办公楼的整体维护和管理工作

在董事长及行长的努力下，我行由原来租赁的办公楼搬迁到了自己的家，一个属于我们村镇银行自己的家，在这个基础上，我们在有着乔迁喜悦的同时，更需要保护好这个家的各方面的环境。一是从日常的卫生及大楼的整体设施都要协调好各部门进行维护。二是要协调好与物业管理部门的关系，理顺好其他需要办理的相关事宜。

(五)继续抓好安全保卫和案件风险排查工作，确保全年安全运行

1、安全保卫工作是银行各项工作的重中之重。

因此，一是要提高认识，加强领导。综合管理部要高度重视安全保卫工作，把安全工作始终放在首位，把防范各类案件和事故的发生当作头等大事来抓。要以集体财产和职工生命安全高度负责的精神，认真履行职责，把安全保卫工作纳入考核与管理，真正把安全保卫工作落到实处。

二是要做到制度健全，人员落实，管理到位。要侧重抓好内部安全管理，防范和化解风险隐患，杜绝治安刑事案件和责任事故的发生。

三是要加强对职工的安全教育力度，提高职工遵纪守法和自觉防范风险的意识，做到“管好自己的人、看好自己的门、办好自己的事”，确保一方平安。四是加强应急准备和演练工作。将在年内组织一次消防、防抢应急演练活动，提高职工的消防、防抢意识。

2、认真落实党风廉政建设、案件事故防范责任制，大力推动反腐倡廉建设。

一是要加强党风廉政建设、案件事故防范教育，每半年至少进行一次党风廉政建设、案件事故防范教育和思想动态综合分析。二是认真执行《廉政准则》、中纪委“四大纪律八项要求”和“五项规定”及上级关于廉洁自律、依法行政、廉洁从政的有关规定，保证政令畅通，提高行政效能。

二是加强组织领导，明确岗位职责，层层签订党风廉政建设、案件事故防范责任书。按照上级的要求和部署，贯彻“标本兼治、综合治理、惩防并举，注重预防”的方针，扎实推进惩防体系建设。抓住朽败现象容易滋生的重点领域和关键环节，健全完善从源头上治理朽败的制度体系。

三是每半年至少要进行一次案件和事故隐患排查分析工作。遵守政治纪律，在政治上、思想上、行动上与中央和上级党委保持一致，干部职工队伍稳定、思想稳定、团结协作、勤政务实。

(六)全力配合和抓好支行的筹建和开业工作

按照董事长的2024年工作部署，今年我行需要筹建3-4个支行，这样才能在短时间内将我行做大做强，我部门将为了这个目标努力做好领导交给各项工作任务。

(七)组织好存款考核工作

存款乃是银行业的立行之本，抓好存款工作是我行各项工作任务之首，存款工作一直是全行领导职工最关心的大问题。现在全行的存款考核包括协储员的存款考核都由我部门来管理，那么我们也将存款考核工作作为最重要的工作来做，努力做好考核，保证保荐数据的准确性。

(八)抓好企业文化建设，提高村镇银行的新形象。

企业文化建设是全行的一项战略性工作,事关我行的兴衰荣辱。因此，要在董事长、行长的领导下，积极参与,各部门相互协调配合,形成推进我行企业文化建设的整体合力,使企业文化建设真正成为推动我行改革发展精神动力、智力保障和文化支撑。

20xx年是农行的股改元年，在行领导的关心和指导下，综合管理部紧紧围绕管理、宣传、服务、学习等工作重点，立足服务，强化管理，充分发挥好综合管理部工作的承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，较好地完成了上级行下达的各项工作任务，为促进全行各项改革与发展作出了积极贡献。现将一年来的工作情况总结如下：

一、严格高效抓管理工作

综合管理部工作千头万绪，内容多、事情杂、人力少、时间紧、要求高。因此，我们把提高管理水平，创造一个良好的工作环境作为综合管理部工作的重要内容。一年来，在综合管理部管理工作中，我们认真履行好工作职责，结合工作实际，狠抓综合管理不放松，进一步健全和完善了内部管理体系，加强与其他部室和网点的协调与沟通，使综合管理部工作基本实现了规范化、优质化、高效化管理。

1、不断完善规章制度。我们根据有关制度要求，积极采纳上级行意见，进一步完善了综合管理部各项管理制度，规范了工作程序。同时对综合管理部人员进行了更为合理的分工，制订了各岗位工作责任制，建立起职责清晰、分工明确、操作性强的工作流程，使大家办事有章可循、有据可查，并做到分工不分家，平时各负其责，忙时齐心协力，提高了工作效率，较好地完成了年度各项工作任务。

2、进一步改进工作作风。服务是始终贯穿综合管理部工作的，综合管理部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为机关服务、为基层服务，服务工作搞得好不好，能不能让领导、部室和基层满意，是衡量综合管理部工作的根本标准。为此，我们围绕精干高效的目标，在平时工作中强化对综合管理部员工的思想教育，大家遵章守纪和做好服务的意识有了进一步提高，工作作风也有了进一步改进。工作中注意加细节和规范，努力提供更加优质的服务。

3、努力提高公文管理质量和效率，保证各项工作的贯彻落实。公文是各级行开展公务活动的基本工具和重要载体，也是各级行管理水平和工作效率高低的集中现，要实现公文管理的科学化、规范化和高效化，发挥提升机关管理水平和促进业务发展的作用，应重点做到三个加强。

一是责任落实到人，明确专人负责公文的收发，保证公文收发的及时性和规范性，确保了公文在我行的正常高效流转。二是加强过程控制，提高公文管理质量。重点把好公文审核关、会签关、内容关和文字关，严格公文保密规定，切实加强对涉密文件的签收及各流转环节的管理，提高了公文管理质量。

三是加强对公文的督查督办。进一步细化督查工作程序，明确督查责任、督查内容、交办时间、完成时限、主办部室，努力提高督查工作的权威性，逐步使督查工作制度化，规范化和科学化，提高工作实效，保证政令畅通和全行各项工作的及时、正确贯彻落实。

二、开拓思维抓工会工作

1、精心组织职代会，认真履行工会职责。在营业部工会和支行党委的关心支持下，我行今年初召开了职工代表大会。在职代会上，职工代表认真听取和审议了讨论审议通过了2024年各项工作目标考核办法、2024年财务费用管理办法、支行管理办法、员工

培训方案

等，认真地履行了工会的职责。

2、充分发挥工会作用，认真组织各项比赛。今年以来，支行工会紧紧围绕业务经营继续抓好了规范化服务建设，促进了业务的超常规发展，结合营业部的 “2024春天行动”、“一次性覆盖”、“开源行动”抓了规范化服务，为业务发展做好后盾。认真配合青山区计划生育机关做了大量的工作，与各单位负责人签订了计划生育目标管理责任书，并做了计划生育申报工作，及独生子女父母光荣证的登记发放工作。

同时积极配合上级行开展各类竞赛活动，取得了一些成绩，我行员工黄莹在营业部组织的提高执行力征文活动荣获优秀奖，我行员工谭义勋在省行、总行两级行分别组织的客户经理法律知识竞赛中先后都获得了优秀选手和三等奖，我行员工姚希婷、徐炼、张静分别在营业部、省行、总行举办的电子银行知识竞赛中获得了良好的成绩，获得了营业部和省行两级行举办的该项赛事的团体第一，张静在代表湖北分行参加总行的比赛中获得了季军的好成绩，我行员工乐刚的摄影作品在营业部组织的书画摄影比赛中获得了三等奖。

3、以人为本，奉献爱心。今年来，在去年“三小五小”建设的基础上，继续加大建设力度，改善员工的工作和生活环境。今年在营业部的关心下，对营业网点工作和生活场所的餐具进行了更换，大大改善了员工的工作和生活条件，调动了员工的工作积极性;继续关爱职工，在春节前夕，行领导、工会领导走访慰问了困难员工十几人次;平时有员工生病住院也必前往看望，为病员解决一些实际困难、送去一份关爱、增添一份战胜病痛力量。此外，支行还组织了员工为我行重病员工捐款。

4、开展了健康有益的文体活动。支行工会在紧张的工作之余，积极组织开展了健康有益的文体活动。今年元月，支行组织了新年联欢晚会，表演的节目获得较好的评价;支行还成立了羽毛球队及篮球队，定期组织各类比赛，组织除留守值班人员外的全体员工到森林公园踏青、到地球村开展拓展运动，还组织了 主题是“做青山农行主人 共创美好明天”aa支行员工演讲比赛，丰富了员工的业余生活，为职工的身心健康营造了良好的环境、培养了团队精神。活跃了我行的文体生活，促进了员工更愉悦地工作。

三、尽忠职守抓监保工作

1、认真组织学习教育。在今年的廉政作风教育活动中，我们根据上级行的部署要求，认真组织员工学习了《中国共产党章程》等学习材料，并将规定学习的篇目等资料挂在内部网上便于大家随时学习。并发动全行利用晨会时间及休息时间认真学习了《中国共产党章程》、胡在中共中央纪律检查委员会第三次全体会议关于《在全党大力弘扬求真务实精神大兴求真务实之风》的讲话、在2024年农行银行党建工作会议暨202019年中分行行长会议上的讲话等重点篇目，进一步提高了全行员工在实际工作中认识问题、解决问题的能力。

2、认真开展排查工作。今年，支行除开展反腐倡廉教育及作风教育活动外，还开展了案件专项治理“八查活动”、经商办企业专项治理活动等促履职，很好地杜绝了不正之风，廉洁高效的履行职责。一是通过对照检查、实地排查等形式，抓握员工作风的真实情况，总结发现问题。并针对问题及时提出整改方案整改，效果明显。二是认真开展批评与自我批评活动。通过自我剖析，自我批评，真心为他人提建议，虚心接受他人的建议等方式，认真查找在党性修养、作风养成、落实科学发展观、执行上级行部署要求、遵守廉洁自律规定、落实党风廉政建设责任、业务发展、履行职责、管理等方面存在的问题，并形成了文字汇报材料。

3、整改提高落实到位。为了达到解决实际问题，确保全行改革发展顺利进行，我们对排查中发现的问题认真做好整改方案、制定明确目标和具体措施并落实好责任，确保整改落实到位。一是对照检查发现的问题逐一解决，干净彻底，不留任何尾巴，杜绝了任何隐患的根源。二是对于出现任何不良之风的苗头，都予以高度重视，找到这种苗头的本源，釜底抽薪，彻底扼杀这种苗头于未然状态，帮助员工提高免疫功能。三是认真做好事后督查工作。整改落实到位后，为了防范不良之风的死灰复燃，支行还认真制定了事后跟踪督查方案，落实了督查工作。

4、认真抓好安保工作。安保工作是银行的高压线，越过了红线就有可能酿成事故。我们始终将安全保卫工作作为一项日常工作再抓，常抓不懈，取得了一些成绩。要认真落实定期和不定期的检查制度，逐级做好重点部位和重点时段的检查，为规范操作安上“报警器”。做到常规检查不放松，飞行检查不间断，防止出现管理漏洞，确保安全无事故。

四、兢兢业业做文法工作

1、认真及时做好文秘工作。一是及时高效地做好宣传报道工作，将我行发生的重大事件及有意义的活动及时对外宣传，提高了我行的形象和知名度。同时，将我行的一些好做法好经验及时向员工宣传，树立先进标杆，引导全行员工学习先进，崇尚先进，效仿先进，最终都达到“止于至善”的标准。截止11月末，在营业部尽管网上共发布各类信息107条，并建立了支行经管网，已在湖北农村金融研究上发表调研文章3篇，目前尚有2篇已表示录用。二是尽职尽责地完成材料起草工作。根据行领导的要求，兢兢业业地做好各类材料的起草，准时提交文稿，为领导的行务决策提高了参考支持。

2、保质保量做好法律工作。一、认真对待诉讼案件，维护支行权益。不论是起诉还是背诉，每一件案子都做到审前认真准备，审中据理力争，审后跟踪反馈，切实维护了我行利益。二、做好法律审查工作，力保支行平安。我们一直把法律审查作为风险防范的有效途径之一，十分重视法律审查工作。做到了两个确保，一是确保每笔对外签订的制式合同都必须经过了支行法律审查;二是确保每笔对外签订的非制式合同都必须送上级行法律审查。真正做到了先法律审查再办理业务，有效地防范风险于未然状态。三、加强了普法宣传教育工作，切实提高我行员工的法律意识和素质。我们开展了一系列的员工普法工作，给员工配发了普法手册，要求各单位利用晨会时间组织员工认真学习，并邀请上级行法律专家给我行的前台业务人员讲授法律知识，收到了较好的成效。

**银行综合岗个人工作总结篇六**

匆匆一年过去，在建设银行的工作忙碌而充实。回顾过去，我深深的感谢给予我指导、帮助甚至批评的人，是他们让我在错误中吸取教训，不断成长。未来的一年，我将以昂扬的斗志和积极的态度去面对工作中的挑战，尽职尽责，为自己进一步的发展奠定扎实的基础，为建设银行的辉煌做出更大的贡献。

20\_\_年即将过去，作为一名新员工，我在过去的一年里在奉天支行领导的指导下，在全体同事的共同帮助下，在各个方面取得了比较大的进步，从一名刚刚大学毕业，几乎没有银行实际工作经验的学生成长为目前可以独立进行储蓄柜员业务业务操作的前台柜员，我感触颇深。

俗话说：“兵熊熊一个，将熊熊一窝”，我现在只是一个兵，一个刚刚踏上社会的小兵，来到广发奉天，我面对的是一个全新的世界，我看到的是一张张朝气蓬勃，积极向上的面孔。我看到了行领导的工作态度和工作热情，这深深的感染了我，也让我对银行工作有了崭新的认识。银行不是过去那种养大爷的地方，再也没有银行工作的铁饭碗，所以我第一时间改变自己，使自己适应现代银行工作的需要。

我积极投身银行各种产品的营销，今年2、3月份，我跟着何斌和丛东宁等客户经。到银行附近的社区宣传薪加薪产品和基金定投。财，达到了很好的效果，同时加强。财业务知识的学习，掌握了我行各种产品的不同特点，也自觉学习。财的话术，以高标准严格要求自己，在基本掌握。财业务后，我跟随李强学习了个人有关业务，从个贷客户资料的收个贷资料的做卷，送个贷管理中心审批，以及送房地产大厦登记备案都有了明确的认识和理解。期间，我多次随李强到楼盘实地学习相关知识，看到了不同客户在我们初审的不同表现，从中基本可以判断该客户是否符合我行放款标准。

随后，在行领导的安排下，我结束了。财和个贷的学习，开始了营业室柜员业务的学习。我之前认为的柜台业务就是基本的存取款，但是到了工作的第一线，我才看到了工作的多样性和复杂性，我首先在康智文的指导下，跟随路海霞学习一些基本的业务知识，同时加强业务技能的练习，努力在各个方面提高自己，在参加了市行组织的新员工培训后，我通过了反假货币考试，取得了会计上岗资格，便跟着常丰开始了真正的操作，这对我来说是一个考验，前台业务是。天与钱打交道，需要非常细心的工作态度和精益求精的工作能力，在各位师傅的共同帮助下，我现在已经可以独立开始办。业务了。虽然我这一年的工作取得了一定成绩，但是我的各项能力和技能和老员工比还有很大差距，这些我会在今后的工作中，努力向老员工学习，刻苦钻研业务，早日成为独当一面的员工。

下面，我从以下几个方面具体做一下总结：

1．在道德品质方面，我自认为没有问题。

2．在考勤制度方面，从刚入行的第一天开始，我便全身心的投入到工作中，到目前为止，没有迟到早退的现象，能够利用休息时间为银行的各项指标的完成做出一定贡献。

3．个人业绩方面，从7月1日起到目前，我的日均储蓄存款150余万元，时点存款200余万元，保险卖出了期缴3000元，趸缴30000元，信用卡超额完成任务。

4．业务能力方面，我认为自己还是有差距的，这与我工作时间有关，但这不是。由，有些业务我很少接触还很陌生，有的甚至是从来没有听说过的，这方面我还需要加强学习，争取达到更高的标准。

我认为在优服工作上我也有必要总结一下，从总体看，我能够用我的真心对待客户，能够微笑服务，办。业务也能偶热情主动，积极为客户解决问题，我欠缺的是在全天任何情况下这种优质服务的保持。有的时候业务紧张，看到大厅很多客户排队，不由自主就降低了服务质量，这种情况我本人一直在努力改进，相信在未来不久的日子里能够大有改观。

作为一名新人，我以加入奉天的团队而感到骄傲和自豪，我会在未来的工作中，时刻以客户为本，加强自身学习，成长为一名合格优秀的员工。

**银行综合岗个人工作总结篇七**

20xx年，在银行的正确领导下，我加强学习，端正工作态度，切实按照银行的工作要求，在自身工作岗位上认真努力工作，真诚服务客户，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。现将20xx年工作情况具体总结如下：

一、完成工作任务，取得良好成绩

20xx年，我作为一线前台柜员，把工作任务定为两方面，一是做好前台柜员工作，二是积极销售银行理财产品。在前台柜员工作中，我做到认真、细致，合规合法，基本实现零违规零差错;在销售银行理财产品中，我积极宣传，努力推荐，共销售银行理财产品xx万元，其中：基金xx万元，保险xx万元，银行卡xx万元。

二、积极拓展业务，认真做好新老客户工作

我在工作中始终树立客户第一思想，在做好一线前台柜员工作的同时，不忘积极销售银行理财产品，做到以客户为中心拓展银行理财产品空间。为争取新老客户购买银行理财产品，我急客户之所急，想客户之所想，用细节打动新客户，用真情维护老客户，取得了较好的工作成效。

在服务老客户的过程中，我用心细致，引入关系营销，让老客户对我们银行的服务和产品保持足够的信心和好感，巩固老客户的忠诚度，鼓励老客户持续购买，使老客户始终和银行保持信息协调的一致性，实现银行与客户的双赢。

我还利用老客户的关系介绍新客户，以老客户为链条来带动新客户，以此扩大银行理财产品销售量，使自己既完成银行的理财产品销售任务，又促进银行经济效益的提高。

三、树立服务意识，真诚服务客户

在日常一线前台柜员工作中，我以实事求是、求真务实的精神，以诚信履约，诚实待客为客户提供贴近的服务，提高对客户的吸引力;把真情融入对客户的一言一行之中，坚持以人为本，以客为尊，一切为客户着想，切实在服务过程中多一点微笑、多一份理解、多一些热情;做到服务从微笑开始，始终给客户明亮的笑容，真诚把客户视为朋友，用心服务，为客户排忧解难;始终坚持以客户为中心，坚持把客户利益作为第一考虑，真心真意展示我行优质服务形象，做到真诚服务关爱无限，为不同客户提供增值服务与贴心关怀，提高客户的忠诚度。

20xx年，我将切实按照银行的要求，认真做好一线前台柜员工作，积极销售银行理财产品，完成了任务，取得较好成绩，服务态度与组织纪律性明显提高。我要在取得成绩的基础上，继续加强学习，提高工作业务技能和服务水平，更加刻苦勤奋，更加认真努力，做好自己的本职工作，创造优良工作业绩，为银行的又好又好发展，做出自己应有的努力与贡献。

**银行综合岗个人工作总结篇八**

20xx年度，在临沂中支刘斌总经理的领导下，在机构各条线同事的支持配合下，较好的完成了负责的各项工作。现总结如下：

（一）人力工作

本年度随着业务发展机构人力方面也逐步增加，建行人力资源系统也根据人员的变动及时更新跟进。结合分公司基础管理规范的要求，新制定了临沂中支日常工作管理规范，对中支转型发展、业务规范发挥重要作用。

（二）财务工作

合理控制业务管理费及中支整体费用，努力保证费用打平。税务工作在每月第一时间完成税务申报，杜绝遗漏机构及个人代缴的各类税金、杜绝延迟报税的.情况发生。发票管理工作，对于各部门提出的开票要求能够及时完成，方便业务员、客户完成整个投保流程。

（三）综合工作

本年度顺利组建党支部，组建党员之家，为将来党员发展、机构核心力量组建至关重要。合规工作及时有效布置宣传，落实到位；it工作确保后勤正常运营。oa文件的上传下达、公章的用印、签报请示的发起，各类权限的开通等，能够确保及时、效率的完成。本年度开展了各类检查工作，如审计检查、反洗钱检查，结合检查底稿，对机构日常运营中的暴露问题进行了全面整改，确保合规经营不出漏洞，确保平稳发展不出风险。

二、工作中不足

风险管控意识有待进一步加强，基础管理程度仍需要进一步规范，尤其作为大综合人员，繁杂的事务要求我们处理问题既要合规、也要规范。

1、综合方面要进一步规范出入库管理、各类台账的完善、本年度争取发展1-2名预备党员后备力量。

2、财务方面要合理管控费用，及时效率配合各类条线费用支出，严格分析产出收入比。

3、加大合规宣传、培训力度，邀请人民银行、银保监局前来机构指导合规工作。

相信20xx年度临沂中支将会大发展，本人也会努力进取，再接再厉，争取为中支发展贡献力量。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn