# 部队财务出纳述职报告(实用11篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-06-13

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。部队财务出纳述职报告篇一xx年我公司各部门都取得了可喜的成就,...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**部队财务出纳述职报告篇一**

xx年我公司各部门都取得了可喜的成就,作为公司出纳,我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在过去的一年里在不断改善工作方式方法的.同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作：

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作,对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3、按照公司部署,做好了社会公益活动及困难职工救济工作.

4、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

5、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

6、根据会计提供的依据，及时发放职工工资和其它应发放的经费。

7、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

三、随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。

我的工作内容可以说既简单又繁琐。例如登账，全公司的分类账全部由我来逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。其次是收付货款。针对个别客户账期较长、押的账较多的情况，我专门进行整理记录。以便随时掌握应收账款情况，既可以保证客户洁款时准确无误、又可以使应收、应付账款及时购销。再有随着社会经济文化的发展，以及各种弊端现象的层出不穷。在支付给我们公司货款的时候，出于各种考虑，个别客户常常会少付货款。经常是催促很多次都不见回音。于是，我不得不频繁提醒业务员尽快收回欠款，以便清账。但业务人员也会在结款时候遇到各种各样的困难，使得款项不能顺利结清。一方面是来自我的催促另一方面是来自客户的压力，使业务人员很是为难。

以上是我的述职报告，不足之处望指正!

述职人：xx

20xx年xx月xx日

**部队财务出纳述职报告篇二**

我叫 ，自 1997 年 7 月到 x 市 x 支队 x 处担任支队 审计工作至今，主要职责包括：基层各科队武警经费及地方 经费帐目; 机关食堂帐目; 支队所属对外用工单位财务帐目; 各单位主官及财务人员交接等审计工作。

1998 年 7 月任会计 员，专业技术等级 14 级。自担任支队审计工作以来，我努 力在实践中提高自己的业务水平和业务能力，虚心向老同志 学习、请教，积累了较丰富的工作经验，能够胜任各项审计 工作任务，出色地完成了领导交办的各项工作任务，得到了 领导的认可和同志们的好评，当然，我在从事审计工作中也 存在着不足，遇到了这样或那样的困难，但我都能够在工作 实践中努力弥补不足，以认真的工作态度和严谨的工作作风 来解决工作当中存在问题。下面，我就自己从事审计工作以 来的具体情况进行全面的总结。

一、认真、细致开展工作，以严谨工作作风努力做好各项 审计工作

(一)严谨、细致开展支队审计工作，扎实地搞好支队财 务内部监督控制，为领导决策和更好地开展工作提供详实可 信的第一手资料。

自 97 年参加工作以来，我一直担任着支队基层各科队武 警经费及地方经费帐目、机关食堂帐目、支队所属对外用工 单位财务帐目、各单位主官及财务人员交接等的财务、经济 效益审计工作。在我到支队以前，支队的审计工作一直是由 后勤处负责，在客观上存在着先天性的不足，支队的财务内 控制度存在着一定的漏洞。支队领导将审计工作交给和后勤 处会计共同负责后，我努力从以下几个方面扎实地开展了工 作，努力把支队财务管理和内部监控提升到了一个新的水平。

一是针对制度上的缺欠，系统地制定了支队财务审计工作制度和年度审计计划。首先，在从事支队审计工作之初， 我系统地学习、查阅了支队有关财务管理和内部控制方面的 有关规定和资料，在学习中感到支队在财务管理方面的有关 规章制度比较多，但是很难形成体系，没有一个总体的、具 有指导性的工作制度，同时还发现有一些规章制度相对比较 笼统，未能真正体现出审计工作的全面性、真实性、实效性 等原则，针对以上问题，我将一些零散的资料进行了归纳整 理，严格地按照现行财务制度和上级有关文件和规章制度规 定内容，对其中存在的问题和不足进行了修改和补充，从而 形成了一个比较完整的工作制度，为以后开展审计工作奠定 了坚实的基础。

其次，在审计工作实际开展过程中，我发现 支队的审计工作基本是处在一种无序状态中，工作中的随意 性和隅然性较大，参加工作之初，支队的审计工作基本是由 支队首长和主管领导临时决定的，这就使审计工作不能规 范、持续地开展，不能很有效地对支队各项财务活动进行非 常有效地监督。面对这种情况，我结合支队实际工作，按照 总队及支队的工作部署、安排，从 98 年开始至今，在每年 年初就着手围绕审计工作实际需要，制定并下发年度审计工 作计划，对全年的审计工作进行了详细的规划和安排，对各 项财务活动及财务人员提出了明确的要求，保证了财务年度 内的支队审计工作连、稳定、深入、有效地开展了起来，有 效地使支队的财务审计工作快速步入良性发展轨道。

二是深入实际，严谨、扎实开展好审计工作，为领导决策和部队建 设提供详实资料。在日常的审计工作当中，为了能更好、更 真实地反映各单位财务活动的情况，我严格地遵守了有关财 务审计方面的各项规章制度，以认真、细致、求实的工作作 风深入地做好了每一项审计工作任务。在每次开展审计前， 我都要对被审单位发现通知，并拟定详细的工作方案，到被 审单位开展审计的过程中，我都要对被审单位的帐目、凭证 逐本逐页地进行查阅，对每笔经济业务都进行深入、细致地 审查，同时对被审单位的主管人员和财务人员进行询问，逐 一指出了在经济业务中存在的问题，并在审计结束后完成审 计报告。在每一份审计报告中都对被审单位的财务基本情 况、存在问题和整改措施进行了详细地阐述。

自参加工作以来，我每季度都要对基层科队及对外用工单位的经费收支及 各项财务活动进行例行审计，并在每个财务年度都要根据实 际工作需要，对离任的单位主管人员及财务人员进行离职、 交接审计。自国务院及军委下达部队禁止开办、经营营利性 产业后，在对支队生产单位进行清产核资的过程中，我克服 了单位主管人员经常更换，财务人员业务素质较低，单位帐 目比较混乱等不利因素，深入到库房、柜台亲自清点核对， 对帐目进行了 2 次清理， 对往来款项进行了深入、 细致追查， 对应收、应付款项进行核查，历时一周时间，完成了对几家 生产单位清产核资，顺利地完成了领导交办的任务，得到了 领导的好评。

自 97 年参加工作至今，我一共完成对基层各 单位的审计 117 次，完成基层单位主官离任及财务人员交接 审计 21 次，完成审计报告 39 份，制定、上报各类审计报表 43 份，共查处不合格票据 120 余份，查出错误会计分录 24 笔， 提出整改意见建议 27 条， 每年的审计金额累计都在 1000 万元以上。通过审计，向支队领导提供了详实可信的资料， 为领导作出正确的决策，合理地使用各项经费，使部队经费 最大限度地发挥出使用效益，创造出更多社会价值，产生更 多的社会效益，更好地为部队建设服务做出了有益的贡献。

(二)夯实基础，着力培养基层财作文务人员，大力提高财务 人员业务素质，推动支队财务活动向着规范化、制度化的轨 道迈进。

在实施审计工作的过程中， 我发现基层财务活动中存在的 问题很多是和主官对经济活动规律及相关规章制度不熟，以 及财务人员业务素质较差所造成的。在以前实施审计的过程 中，我还发现有些基层单位由于自己的财务人员业务能力、 水平较低，就从地方聘请财务人员对本单位的帐目进行代 管，由于地方财务人员对部队经费性质和相关的财务制度不 十分了解，加上精力有限，客观上造成了一些基层单位财务 管理水平不高，质量较差。

为了解决上述矛盾，自 98 年开 始，我就开始着手基层财务人员业务技能方面的培养。每个 财务年度开始，我都要对基层单位主官及财务人员进行业务 理论和业务实践方面的培训，结合后勤人员培训，为基层财 务人员讲授现行财务制度及总队、支队有关财务、审计方面 的规定，对新担任财务工作的会计和出纳进行业务技能方面 的培训，努力在业务理论和基础知识方面培养基层财务人 员，使其尽可能地在短时间内了解掌握基本的财务知识和有 关的规章制度。

几年来，我共开办了 3 期财务人员培训班， 共培训基层财务人员 38 人次。同时，在日常的审计工作过 程中，我还注意随时随地的对基层财务人员进行指导和帮 助，及时发现的问题，并手把手地对有关帐务处理方面的业 务工作进行讲解和指导。特别是总队关于基层财务人员一律 由本单位干部担任的规定实施后，我帮助基层两个大队财务 帐目进行了合并管理，对担任财务工作的现役干部进行了业 务指导和培训，使基层单位的财务管理完全脱离了地方人 员，顺利实施了由现役干部对本单位财务帐目进行管理过 度，使支队的财务管理又向着制度化、正规化建设迈出了坚 实的一步。

(三)苦练内功，自强素质，以过硬的业务素质和工作能 力更好地适应各项审计工作任务。

随着时代的发展前进，社会经济体制呈多元化发展趋势， 消防部队作为一支担负着城市消防保卫任务重要使命的队 伍，有着与大部队的不同之处，与社会上的各种经济主体接 触面较大，支队与地方的财务活动和财务往来比较多，这就 要求支队要具备较高的财务管理水平，建立健全财务管理体 系，同时也对各级财务人员和审计人员提出了更高的要求， 如果没有过硬的业务素质和扎实的理论功底做保障，就不可 能在实践中胜任本职工作，这在客观上就要求在正常开展支 队的审计工作之外，还要在实践中不断提高自身的业务理论 和业务素质，努力学习、刻苦钻研业务知识，不断强化自己 的业务水平和工作能力，以更好地适应审计工作的要求，从 而使支队的财务工作更加规范有序。自从事支队审计工作以 来，我就开始制定了学习计划，对各项财务制度，与审计有 关的法律、 法规， 总队及支队有关财务管理的各项规章制度， 以及相关的业务理论、实务书籍进行了系统的学习。

几年时 间里， 我已经系统地学习完了 《武警部队会计》 、《审计学》 、 《行政事业会计错弊分析》、《行政事业单位财务制度》、 《武警部队审计》以及军委、总队、支队制定的各项财务制 度。在学习与本职工作相关理论知识的同时，我还积极学习 经济理论和地方有关的财务理论知识，在业余时间我系统地 学习了《经济法》、《税法》、《财务管理》，并在今年报 考了地方会计中级职称----会计师， 以期在业务理论和审计实 务水平上得到进一步提高。深入、系统地学习，使我的业务 理论、实际工作能力得到了极大提高，快速完成了由院校学 习到具体工作实践的过度。深厚、扎实的理论功底使我能在 工作中得心应手，从容地应对日益复杂的业务工作，给实际 工作带来了非常大的帮助，出色地完成了各项工作任务。

二、存在问题及改进措施

(一)用理论知识指导实际工作还不够深入。在实际工作 中，自己虽然具备比较扎实的理论功底，但在从事具体业务 工作时，由于自己以前所学知识和部队财务工作仍有比较的 差距，感到用理论指导实践的能力还不是十分强，仍不能十 分深入地将所学知识充分运用到工作中来。

改进措施：努力在实践中积累丰富的工作经验，多寻找理 论知识与实际工作的切入点，充分用理论知识来指导实践， 并在实践中来积极验证所学知识，以达到融汇贯通，以更好 地开展工作。

(二)开展审计工作的方法和手段还存在一定不足。在工 作中，由于内部审计工作的局限性，加上从事审计工作的时 间较短，工作经验、方法的积累不是很充分，在客观上造成 了我在审计工作中的方法和手段不能充分施展和发挥，主要 是追踪审计的力度还不是十分大。 改进措施：进一步拓宽审计工作的广度和深度，对存在的 问题要一查到底，实施追踪访查和广泛调查，充分运用各种 审计手段，在实践中努力查找问题本质，追本溯源，搞清问 题所在。

(三)自身理论水平、理论修养还需进一步提高。自参加 以来，虽然在理论知识的学习和掌握上有了很大提高，但同 时也要看到，随着社会的日益进步，部队建设向前发展，知 识的内容和结构都在不断丰富和完善，并伴随着出现了许多 新的问题，现有的知识水平和结构在应付纷繁复杂的业务工 作中，有时也略显捉襟见肘。

改进措施：为更好地开展工作，就要求我要向书本和实践 好好学习，在不断学习和积累的过程中来提高自身的理论水 平和工作经验，努力完善自身的知识结构，努力把工作做到 尽善尽美。

三、意见和建议

(一)进一步提高基层财务人员的理论知识水平业务素 质。在上面我曾经提到过基层财务人员理论水平和业务素质 不高的问题，虽然每年都要进行财务人员培训，但在实际工 作所遇到的问题并非一两次培训所能解决的。基层财务人员 理论及业务素质较低，主要是由于自身学习和工作经验的不 足，加之现役部队自身特点，基层财务人员的流动性较大， 也造成了新接手的财务人员在业务上的生疏。建议在今后的 工作中各级领导要将基层财务人员培养和教育纳入重要议 事日程，为财务人员多提供学习提高机会，同时要注意把那 些责任心较强，对业务较熟，理解力强的人员选拔到财务工 作岗位，并保持财务人员队伍的相对稳定。

(二)建立完善支队财务监督控制体系，完善内控制度， 进一步突出强化审计工作的独立性。支队领导对支队日常的 各项财务活动和收支情况都非常重视，制定并实施了一系规 章制度，在很大程度上规范了支队的财务活动。但在内部监 督控制体系的完善上还存在着一些差距，财务内控制度还应 进一步得到完善，审计工作的独立性应得到进一步的强化。

**部队财务出纳述职报告篇三**

结束了学校生活，我踏上了迈入社会的道路，开始了我一生生活的征程。有幸成为八达东莞办事处的一员，从此，迈开了我走向社会的里程碑。

按照公司的`要求，我于20xx年3月13日到东莞办事处报到，经过领导的安排，我担任财务部出纳一职，开始了紧张和繁忙的工作。我的岗位工作职责是负责现金收付、银行结算、到各税务局开发票和现金及各种有价证券的保管等重要任务。

刚刚开始的时候，让我担任出纳工作，我简单的认为出纳工作好像很简单，但是是点点钞票、填填支票、跑跑银行等机械性工作。但是当我真正投入工作，我才明白，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅仅职责重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。并且刚刚从学校走出来，毕竟理论和实践是有很大差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的困难，是我以前完全没有意料到的。况且我对公司的状况不是完全的了解，对公司的运作方式也还不熟悉，处理起来不是很顺畅，因此，工作的效率很一般，甚至能够用差字来形容，对工作造成了难度。

还好的是，在各位公司领导、同事和导师的指导下，明白了如何办理货币资金和各种票据的收付，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，理顺了工作程序，透过在实践中指导，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高，但还是没有很好的顺应工作的程序，将近11个月紧张的工作实践和总结，明白了要作好出纳工作绝不能够用“简单”来形容，不是可有可无的一个无足轻重的岗位，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，因此，它要求出纳员要有全面的政策水平，熟练的业务技能，严谨的工作作风，作为一个合格的出纳，务必具备以下的基本要求：

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

二、出纳工作需要很强的操作技巧。用电脑、填支票、进账单、送款单、\*的识别、点钞等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事务的会计专业知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平。

三、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

四、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴的严密保管；对外的保护保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

五、出纳人员务必具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，为单位的总体利益服务。

以上都是我将近11个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作潜力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司全体员工服务，和公司和全体员工一齐共同发展！在此，我要个性感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

**部队财务出纳述职报告篇四**

尊敬的各位领导、各位同事：

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这两年的工作，感觉收获颇丰。2024年1月1日，对于我来说是不平凡的一年，在这一年里我加入到佳理物业管理有限公司，担任公司会计一职，现已有2年的时间，在此工作期间我严以律己宽以待人、立足本职、勤奋努力、拼搏向上，积极展开财务工作并自觉遵守公司的各项规章管理制度。现将这两年中我思想的进步，分管的工作，业务水平等方面的成就和不足向各位领导作以述职：

一、财务管理方面：

1、严格审核项目每月收银款项。按照总公司财务管理模式为主线，以 “收支两条线”的模式，加强项目财务基础工作和精细化管理力度：以总公司全局化发展，统一管理的要求，定期与总公司核对账务，落实统一财务管理标准。项目财务管理做到精细化，每天审核收银票据，每月上报收银月报表，坚持做到日清月结。

2、每月按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。做好与税务机关的沟通与协通工作，严格按照税务机关组织学习相关税收法律知识，提升把握政策水平。

3、按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。加强票据

管理，物业服务收费是关键，确保生产经营现金流量，能够达到更高的收缴率才能有力保证公司生产经营需要。

4、员工工资审核与发放。全年负责公司员工工资审核和发放工作，根据公司考勤制度严格审核工资，做到制度面前人人平等。

5、每月按时购买员工社会保险及增减事宜。按行政部通知及时增、减员工社保，确保不给公司、员工造成不必要的损失和误会。

6、从今年6月起支援后花园三期销售收银工作，有效地配合总公司财务部的工作。

二、工作历程方面：

支管理，为此我做了大量工作，建立电脑电子账，方便、快捷录入各项收、支明细，提高办公效率；另外以备临时停电不影响业主前来交费，我还特别建立台账以备不时之需，使每一笔收入、每一笔退款在财务部做到“事前有依据、事后有证据”。

在李经理的推荐和总公司许可下从今年6月起配合后花园三期销售收银工作，身兼两职、心挂两处，由于工作量增加，工作性质、工作岗位的特殊性，不得不牺牲很多休息时间，经常中午用餐时被告知业主交费而匆匆放下碗筷，记得有两次下班已回到家门口还被销售紧急电话招回收款，有时节假日不能陪孩子和父母过节，只能把孩子带到班上来陪我上班，为了更好的配合总公司财务部的工作，很多时候我都是以大局为重，舍小家为大家。财务部不像其他部门那样没完成的工作，领班、其他员工可以代为完成，可以换班，目前财务部管理、票据管理和会计都是我一个人。有时也有情绪、和怨气，但冷静下来想想只有公司壮大了，员工才有更好的发展平台和发展空间。

财务工作来不得半点马虎和疏忽，“差不多、大概、可能”对于我们财务人员来说是禁忌——差之毫厘失之千里，我秉承着这点在一年的工作中从未出过大错，未使公司利益受到丝毫损伤，较好的完成了各项本职工作任务，并在配合销售收银工作中得到同事们和总公司领导的认可。

三、存在的问题和今后努力方向：

对这些问题，我将在今后的工作中不断提高综合素质和工作技能技巧，扬长避短，努力把财务工作提高到一个新水平和一个新台阶，为推动公司的快速发展壮大做出自己应有的贡献。

公司的成功和辉煌靠团队，应充分发挥公司各部门和员工的积极性和创造力，一个团队经过一段时间的磨合一般会形成一个团队的性格，那么伴随而来的就会有或多或少的不协调，毕竟大家都是需要磨合的。目前公司在大环境的影响下虽然暂时处于不景气状态，只要我们能开源节流、降低成本、控制能耗，坚持目标，定期做财务预算控制，提高前瞻性财务规划力度，人人都想到“省钱就是挣钱”，那么我们离成功和梦想就指日可待。

以上是我担任本职务两年来的述职报告，敬请各位领导和同事批评指正。

述职人：施 莉

2024年12月8日

我叫xx-x，是\*\*\*\*年7月被市局党委任命为党组成员、总经济师，至今任职一年时间，负责分管分局财务科工作。现就任职一年来的具体情况述职如下：

，始终做到“立党为公、执政为民”、“权为民所用、情为民所系、利为民所谋”，牢记“两个务必”，廉洁自律，刻苦努力，勤奋工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作。

一、思想政治素质和理论水平方面。一年来，本人能认真学习马列主义基本原理、邓小平理论和“三个代表”重要思想，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的马列主义水平。自觉参加党组理论中心组的学习，认真通读了党的十六大报告、新党章，《江泽民同志论中国特色社会主义摘编》，胡锦涛同志在西柏坡考察时的重要讲话以及“七一”学习“三个代表”重要思想会上的讲话，通过学习深刻领会了邓小平理论和“三个代表”重要思想的科学内涵，坚持理论联系实际的学习方法，进一步加深了对学习内容的理解。认真学习全国经济工作会议精神，深刻领会国家、省、市三级税务工作会议要点，在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。学习了郑培民、张群同志的先进事迹，深深为英模的先进事迹所感染。在学习中撰写了的读书笔记和心得体会，并运用科学理论指导自己的`实际工作，使自己的一言一行始终处于党的领导之下，时刻勤奋为党工作。在工作之余，进行理论自学，不断开拓和完善自己的理论知识。在事关政治方向、重大原则问题上，旗帜鲜明，立场坚定，坚决维护党中央领导权威。在抗击“非典”这一没有硝烟的战争中，始终坚信党的领导，服从分局的工作安排，在自觉做好本职工作的同时，积极引导广大干部树立信心，相信在党中央的领导下，依靠科学防治，一定能够战胜“非典”，做好了部属的思想稳定及防治工作。在加强思想理论学习的过程中，注重个人的政治品德和道德品质修养，为广大党员干部树立良好的形象。在政治、思想和行动上始终与党中央保持一致，确保政令畅通和上级各项决定决议的贯彻执行。在工作中，有较强的法制意识和政策观念，严格依照法律程序做好每件工作，注重调查研究，深入联系群众，对分管的各项工作及基层科所情况基本作到了如指掌。能牢记全心全意为人民服务的宗旨，在工作自觉实践“三个代表”重要思想，廉洁奉公，艰苦朴素，自觉以郑培民、张群同志为榜样，较好地保持了人民公仆的本色。

理论学习受益匪浅，使自己能够站在全局的高度看待问题。在加强理论学习的同时，本人不断加强税收业务和法律知识学习，利用点滴时间，在工作中学习，在学习中工作，掌握了计才工作的规律和内容，提高了自身的业务水平和运用法律解决问题的能力，遵纪守法，使自己更加胜任本职工作。作为一名基层局的领导，我认为自己不仅是一名领导者，而且应该是一名工作者。

首先自己应该扎实工作，锐意进取，既要发扬当所长时好的作风、好的传统，埋头苦干，勤奋工作，又要注重在工作实践中摸索经验，探索路子，在较高层次上发挥好财会的核算、监督和服务保障作用，为分局税收决策提供真实的基础，为部属起好模范带头作用，做好表率。

其次要利用各种有效的方法，调动部属的工作积极性，提高他们的综合素质，培养他们的主动服务意识和团队合作精神，使他们更好地服务于纳税人，创造良好的税收氛围。在创建学习型地税机关过程中，坚持树立以人为本的人才观，努力培养一批一专多能的高素质复合型人才。

第三，办事坚持原则，树立廉洁自律的优秀品质。廉洁自律是税务工作的生命线，税务工作者只有廉洁自律，才能在工作中坚持原则，依法收税。我是这样说的，也是这样做的，在工作中凡事讲原则、按制度办事，法规大于人情世故，正是因为这样做了，才保证了税收计划作到了客观、公正，依法办事，保证了票证的科学管理。

第四，必须具有高度的责任心。凡是要求下属作到的，我自己首先作到。高度的责任心是我做好工作的宝贵经验。计会统工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是对每个同志最基本的要求，高度的责任感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题，为局领导决策提供科学、准确的依据，才能有的放矢，充分挖掘税源潜力。组织和同志们信任我，赋予我了权力，我就要时刻牢记自己是一名共产党员，是一名基层局的领导干部，应当用好手中的权力，做好财务工作，为经济建设提供强有力的支持。

能充分利用民主生活会这一有效形式，开诚布公，主动查摆自身存在问题，并请其他班子成员提出批评，通过这种形式不断改造完善自己。我与其他班子形成了互相尊重、互相信任、互相支持、互相理解的团结氛围。

四、工作实绩方面。我负责分管局计财科工作，计财科负责分局税收计划的分配、各月税收的统计分析，以及分局正常经费筹措、票证等方面的管理工作。去年机构改革后，计财科有三名同志都是后调整来的，业务较征收疏，针对这一情况，我及时做好帮带新同志的工作，经常和他们在一起办公，身体力行、悉心传授，使他们在较短的时间内胜任了本职工作。着重抓好制度建设，保证工作有章可循。俗话说“无以规矩难以成方圆”，针对分局票证管理的薄弱环节，我就着手票证管理方式方法和的研究，经多方调研、借鉴，四月份制定出台了《关于加强票证管理的暂行规定》并应用在具体工作中，坚持勤检查，勤督促收到了良好的效果。在税收计划分配和执行情况分析方面，都能亲自把关，结合上年度的情况和本年实际，按照上级下达的计划比例逐一分解，力求符合实际，对每月的执行情况分析，经常深入基层所了解实际情况，掌握第一手资料，作到心中有数。加强固定资产管理，对全局固定资产进行核对，做到了账实相符，规范了固定资产管理程序。积极与上级业务处和区财政局协调，筹借分局办公经费，保证分局工作的正常运转。对计财科日常工作，加强管理和指导。提出了“进度及时出、报表按时报、工作要细致，得分争前茅”的工作目标，建设“服务型”科室要求计财科的同志面向基层、服务基层，帮助基层所加强票证管理和财务管理，提高内勤的工作水平。所分管的计财科在上半年的“创佳评差”活动中，不断进取，务实创新二季度名列科室第一名。

五、廉洁自律方面。胡锦涛同志到西柏坡考察工作时，重新强调了毛泽东同志倡导的“两个务必”，作为一名新提拔上来的基层局领导干部必须要有清醒的认识，始终要视“党的事业重如山，看个人名利淡如水”，不断加强党性休养。在日常税务工作中，我始终要求自己做到“五不”，即：“不为私心杂念所扰，不为人情世俗所困，不为美色贪欲所诱，不为不正之风所压”。慕绥新、李真、厦门远华大案中纷纷落马的各层政府官员站在审判台前追悔莫及的表述，如一面镜子时时浮现眼前，早知现在何必当初？我将以这一反面教材为戒，让警钟常常鸣撼于耳畔。平常注意收集廉政文章，进行研读，提高自己的廉政意识。

政建设责任制》，始终牢记职责，依法行政，保证洁身自好，“清清白白做官，堂堂正正做人”，并保证做好部属和家属亲戚的工作。

六、存在的问题和今后努力方向

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是工作开拓、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。主要原因是任职时间较短、缺乏经验。

在今后的工作中，我想绝不能辜负党和人民对自己的重托和期望，一定要努力做到以下三点：

１、放下包袱，抛开手脚大干，力争做一名优秀的领导干部。

２、努力学习，提高素质，提高工作能力，为经济发展做出贡献。

我要进一步参加各种理论学习，提高理论水平。认真掌握精通电脑，以适应信息化发展的要求。

３、严格要求，廉洁自律，塑造领导干部形象，当好反腐倡廉带头人。

以上是我任职一年来的述职报告，不妥之处，敬请市局领导和同志们批评指正

各位领导，各位同事，大家好!

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在领导的关心、爱护、支持下，我以高度的责任感，恪守职责，使我迈进人生一个新的里程碑。现将本人主要工作成绩和体会汇报如下。

一、工作想法、做法及体会

1、财务管家，地位重要。企业管理从通俗上讲，就是协调人、财、物的关系。财会部门就是企业资金财力的管理部门，相当于工厂的总装车间。财务信息，是企业经济信息的综合反映，企业越发展，理财越重要。所以，如何保证企业资金周转正常，运营高效、运转安全和依法办事，企业财务负责人显得十分重要，在企业领导班子中就是具体的资金运作人和理财人。对下要组织好会计核算，对上要当好领导的助手和参谋，在企业管理中处于十分重要的地位。

2、摆正关系，当好参谋。我一直注意当好领导的助手和参谋，对于领导的经营决策，我坚持要从财务角度服从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。

3、不说大话，求真务实。财会工作整天跟数字打交道，通过数字来说话。数字工作，讲究真实准确，有凭有据，有条有理。因此，我担任财务负责人多年来，始终坚持实事求是的基本原则，扎扎实实工作，认认真真理财。用事实说话述职报告，通过会计帐务、会计报表和财务分析等，利用企业财会经济杠杆，向公司领导提供真实可靠的财务信息，反映公司财务状况和经营成果。

4、灵活机动，理财策略。在社会主义市场经济条件下，市场竞争激烈， 瞬息万变，错综复杂，多年来，我在资金收付方面，在与国家财政法规冲突不大的范围内，灵活处理各种会计实际问题，在会计核算方面，灵活运用书本理论知识，既要考虑国家税收法规，又要兼顾公司经济利益。统筹兼顾，全盘谋划。特别注意灵活机动，把钱管好，把工作搞活，人尽其才，才尽其用。尽量多做些有利于公司和员工利益的事。

5、勤奋好学，争当排头。社会在发展，时代在挑战，知识在更新，所以我随时注意运用当前社会与工作有关的新知识来武装自己的头脑，特别是要注意学习和掌握财务会计税收新知识，跟上社会经济发展的步伐，站在行业队伍的前列，这样才能扬长避短，指挥得当，搞好公司财务管理工作。

6、心态平衡，廉政自律。干着理财事，保持平常心，君子爱财，取之有道，这是我时刻铭记在心的行为准则。

以上就是本人多年来我所获得的一点成绩和经验，是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合支持的结果，特别是和历届公司领导对我工作的信任、重用和栽培是分不开的。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台。

二、存在的问题和努力的方向

任职以来，虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但也存在一些

不足之处，主要是：

1、财务监督执行财经法规的力度还不够强，在任职的一年中，尽管自己尽力想做到依法理财，但在实际工作中，由于多方面的原因，力不从心，在财务监督中存在着执法不严的现象。

2、理论学习有待加强。在学习中有偏重学习经济理论专业知识，轻视政治理论知识的倾向。

针对上述这些问题和薄弱环节，我今后一定要特别注意加强和改进，进一步增强做好本职工作的责任感和使命感，切实从以下方面做好本职工作。

1、 自觉学习政治理论，不断提高思想政治觉悟。

2、 进一步增强法制观念，加强财务监督，提高依法理财的自觉性。

3、 加强与上级领导和同志们的协调和沟通，增强财务与公司各部门的和谐关系。

谢谢大家!

我从2024年4月进入计划财务部，迄今为止任职半年多时间，主要负责出纳工作。现就任职以来的具体情况述职如下：

在公司各级领导的正确领导下，本人深入学习理论，不断改造人生观和价值观，团结协作，廉洁自律，刻苦努力，勤奋工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作。

一、思想素质和理论水平方面。一年来，本人能认真学习业务理论知识，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，坚持理论联系实际的学习方法，进一步加深了对学习内容的理解。在实际工作中认真贯彻公司管理制度的执行。在工作中，有较强的法制意识观念，严格依照法律程序做好每件工作。

二、必须具有高度的责任心。出纳工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的职业责任感，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

很一般，对工作形成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

经过7个月紧张的工作实践和总结，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是公司财务管理的一个重要岗位，因此，它要求出纳员要有熟练的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，我认为必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握相关的政策法规和公司制度，不断提高自己的理论水平。

2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各 2

种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5、出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为公司工作，为公司的总体利益、为全体职工服务。

以上是我7个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

我任职七个月来的述职报告，不妥之处，敬请公司领导和同事们批评指正。

3

我从2024年7月进入规划财务处，迄今为止任职半年多时间，主要负责出纳工作。现就任职以来的具体情况述职如下：

在中心各级领导的正确领导下，本人深入学习理论，不断改造人生观和价值观，团结协作，廉洁自律，刻苦努力，勤奋工作，较为圆满地完成了上级赋予的各项工作。

一、思想素质和理论水平方面。一年来，本人能认真学习业务理论知识，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，坚持理论联系实际的学习方法，进一步加深了对学习内容的理解。在实际工作中认真贯彻中心管理制度的执行。在工作中，有较强的法制意识观念，严格依照法律程序做好每件工作。

二、必须具有高度的责任心。出纳工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的职业责任感，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

很一般，对工作形成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

经过6个月紧张的工作实践和总结，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是中心财务管理的一个重要岗位，因此，它要求出纳员要有熟练的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，我认为必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握相关的政策法规和中心制度，不断提高自己的理论水平。

2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各 2

种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和中心的利益不受到损失。

5、出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为中心工作，为中心的总体利益、为全体职工服务。

以上是我6个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

以上是我任职六个月来的述职报告，不妥之处，敬请中心领导和同事们批评指正。

3

**部队财务出纳述职报告篇五**

我进入公司工作已有年，一直从事出纳工作。出纳工作看似很普通很单一，但要真正做好却并不容易。日常工作中，我坚持严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理；及时收回各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行；根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作；坚持财务手续，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。财务工作的特殊性质注定工作者不能有一丝丝细节上的失误，因为稍有疏忽就会给公司造成巨大的损失。所以我把自己的全部精力与时间都放到了工作上。在年的出纳工作中，我未出现过大的工作失误，从未给公司造成经济上的损失。

学习对每一个人都是重要的，尤其是对我们财务管理人员来说显的更为重要。多年的出纳工作，使我积累了丰富的财务工作经验，具有了熟练的业务操作技能。目前我除了做出纳日常工作外，还兼职公司资金管理，资金预算及管理公司贷款等相关工作。负责编制公司资金预算及资金报表（周报、月报、年报）；负责根据相关法规，做好公司贷款项目跟踪工作以及还款、利息结算；协助经理办理项目融资业务工作，保障公司资金安全及时回笼；收集信息，对公司的资金调配、计划制订及资金运作提出建议及分析等等。我认为要将这些工作做好，不但要求专业理论知识要好，而且必须具有较好的职业判断能力。

通过不断的学习，使我在政治思想觉悟和业务工作水平上有了显著的进步，在增强履行岗位职责的能力和水平上，做到了与时俱进，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，完成财务部的各项工作任务，取得了良好成绩。俗话说：“活到老，学到老”，在未来的工作中，我将更加注重学习，从老同志那里学经验，从书本里学理论、学专业，用学习的方式，努力提高自身素质、业务素质，达到与岗位相适应的能力与水平。

很多人说过：“储蓄出纳是一个烦琐枯燥的岗位，有着忙不完的事”。虽然已经有年的相关从业经历，但是岗位上需要学习的东西仍然很多，偶尔我还是能感受到岗位的辛苦，但是不服输的性格决定了我不会认输，在处理业务有了挫折和坎坷时，我还是秉承着要做就要做得最好的原则克服困难，战胜自我。出纳工作是财务部里的重要工作，要做好这些工作，除了业务知识与技能外，更主要的是工作态度与责任。在工作中，我力求着重做好三个方面工作：一是摆正位置，认真做好服务工作，消除自己思想上的松懈和不足，彻底更新观念，自觉规范工作行为，认真落实综合部的制度规定与工作纪律。二是认真细致做好本职工作。在出纳工作上，做到工作仔细、认真、无差错。三是以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。

对待工作，我一直坚持信一句话：“认真做，能把工作做好，用心做，能把工作做出色”。多少年来，我一直用它鼓励着自己。现在面对新的工作，我会用一颗火热的心，用心对待自己的工作，相信凭着自己的热忱用心做事，也一定能把会计工作做好。除此之外，我想要做好会计工作还需要广泛涉猎、深入研究，使自己有一个真诚而清醒的政治头脑，有较好的理论水平，只有这样，才能让自己真正成为一个思维开阔的新时期财务工作人员。

这些年的出纳工作让我明白：要想提高实践工作绩效，从容的心态是必不可少的。从容的心态让我们眼界更加高远，对于目标就会看得更远更真切。从容的心态让我们更加坚强，摒除不应该有的.私心杂念，所谓壁立千仞无欲则刚，那么就会更加有工作的动力。从容的心态让我们远离喧嚣浮华，所谓淡泊以明志，宁静以致远，这就是从容心态的作用，最凝练的表述！

回顾过去的工作，有成绩，也有差距，就目前的实际情况来看，我的业务拓展能力还有待加强。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，加之目前金融环境复杂，形势严峻，各种影响因素变化莫测，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。有时工作急躁，急于求成，工作力度和措施还不够，这些都有待于我在今后工作中去完善和提高。

今后我将加强对理论学习，进一步提高自身素质。使自身的理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等适应新形式的要求，努力将自身的金融知识和管理水平提高到一个新的层次，在上级领导的带领下出色地做好各方面工作的部署和决策。

马活驰骋，人活梦想。人生的意义在于不断丰富自己，拓展自己，追求自我真实价值。生命的真谛也在于：在生活中不断追求新的，美的，愉快的东西。我们要珍藏那份青春的美好和健康向上的向往，我们要保留那份执著追求和热烈激越的愿望，我们要坚持梦想，让梦想飞翔，迎上风雨，奋力振翼！

述职人：

xx月xx日

**部队财务出纳述职报告篇六**

我从xx年xx月调xx，迄今为止任职半年多时间，主要负责出纳工作。现就任职以来的具体情况述职如下：

财务工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的责任感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的\'业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

以上是我一年以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

这是我任职一年来的述职报告，不妥之处，敬请领导和同志们批评指正。

**部队财务出纳述职报告篇七**

在xx外贸企业全部员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年我在xx外贸企业进行财务出纳的工作做如下述职报告：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。

在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；

2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；

3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

**部队财务出纳述职报告篇八**

尊敬的各位领导，同事们：

大家好！

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了新的一年，回顾过去一年的工作历程，在各位领导和同事们的指导和帮助下，使我在政治思想、业务知识、工作技能、思想修养等方面，都有一定的进步，比较圆满的完成自己应负担的各项工作。现将我的述职汇报如下，请各位领导和同事们审议。

作为一名中层干部，要想作好本职工作，首先必须在思想上与公司保持高度的一致。为此在履行日常财务核算及监督职能的同时，不断地进行政治理论、时政要闻和科学发展观的学习，认真领会中央“两会”精神及中央经济工作会议精神。通过一年来的学习，极大的提高了我的政治思想理论水平，增强了分析问题、把握问题、解决问题的能力，充分发挥了党员的先锋模范带头作用。

作为一名财务工作者，深知廉洁自律的重要。为此，平时一方面工作，一方面严格遵守《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、《关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》及集团公司和公司有关廉洁自律规定，认真学习党的各项方针、政策，牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，使我在思想认识上不断提高，与时俱进，增强了拒腐防变的意识。另一方面，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”为此，我严格遵守公司的各项制度和规定，切实保持艰苦奋斗和谦虚谨慎、戒骄戒躁的工作作风。

在财务部工作的这几年，自己始终坚持坚定的政治立场，思想上、行动上始终与公司保持一致，严于律己、团结同志、尽职守则、勤奋工作。xxxx年主要做了以下几方面的工作：

1、在公司领导大力支持下，工作重点是成本控制，服务于各生产单位，为此严格执行公司下达的基建、生产财务计划，正确履行财务职能。xxxx年各单位责任成本严格控制在计划之内。

2、积极推进了核算、定额管理及科目负责制，与各单位一道制定了班组考核及科目负责制管理办法，定期会同各部门对公司所属单位进行全面考核。

3、按月召开经济活动分析会，对主要指标进行深层次的细化分析。总结成本控制方面的经验，查找生产经营环节中存在的问题，提出下一步控制成本的具体措施。

4、响应公司“双增双节”活动，在做好本部门的双增双节的同时，按部就班地落实公司百条项目任务的完成。

5、推动了公司固定资产管理的科学化、信息化，做好日常固定资产检查工作。加强对在用低值易耗品的管理，保证在用低值易耗品账、卡、物相符。

6、加强存货购入的监管，扩大存货招标采购的范围，在保证存货质量的情况下，尽可能的降低存货的采购成本。按照规定不定期会同物资部对存货结存情况进行全面盘点。加强对各单位废旧料的管理，特别是加强对公司报废物资的管理，进行拍卖。

7、按照集团公司的要求，依照现代企业会计制度，准确及时地组织编制财务决算报告。大力推行财务信息化工作，一是实现财务账表一体化；二是继续完善和推行班组材料成本核算系统；三是开发资金预算编制软件。

与此同时，还完成了领导及计划财务部交办的其他一些工作。虽然做了大量的工作，取得了一定的成绩，但是自己的工作还有不足之处，主要表现在：

1、没有能够及时给领导提出财务管理方面的合理化建议及采取的措施。

2、对国家的财经法规、税法、会计业务等方面的知识还了解的不够，尤其对国家新出台的`税法方面的知识学习不够。

3、服务意识还需进一步提高。四、以后的工作打算

对于自己今后的工作，结合学习贯彻公司年度工作会议精神，在做好本职工作的同时，我有以下一些想法：

1、进一步加强党的基本政治理论知识、专业知识及科学管理知识的学习，增强运用科学理论知识认知问题、解决问题的能力。加强自觉性、自律性。敢于接受批评与自我批评。千方百计提高素质和业务素质，按照规章制度办事，提高工作效率。

2、积极配合公司及各生产单位完成下一年各项经营指标，细化核算，努力实现增产节约，增收节支。

3、进一步完善班组负责制和实行班组核算制，努力降低营运成本，特别是降低非生产性费用。

4、在公司的领导组织下，完善全面预算管理体系、定额管理体系，重点做好办公费用定额、生产费用定额的测算工作。

5、提高对财务数据的分析能力，通过对数据的分析，真实、准确地反映生产状况及经营成果，为领导决策提供准确的财务数据。

6、加大对固定资产和低值易耗品的管理，掌握固定资产和低值易耗品的使用情况。

7、提高服务质量和服务意识，深入各单位，分析各单位成本节超原因并找出降低成本的更有效方法。

我相信，在领导的亲切关怀下，在同事们的支持下，我将以更加勤奋、刻苦的精神，加强政治思想和业务学习，不断充实自己，提高自己的专用技术水平和科学管理水平，在未来的工作中为集团公司贡献自己的力量。

以上是我的述职，如有不对的地方，请领导和同事们批评指正！谢谢！

**部队财务出纳述职报告篇九**

20xx年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作:

一、日常工作:

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

出纳述职报告。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放职工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

出纳述职报告。

三、随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。

我的工作内容可以说既简单又繁琐。

例如登账，全公司的分类账全部由我来逐笔登记汇总。

庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。

经常是一天下来眼花缭乱的。

其次是收付货款。

针对个别客户账期较长、押的账较多的情况，我专门进行整理记录。

以便随时掌握应收账款情况，既可以保证客户洁款时准确无误、又可以使应收、应付账款及时购销。

再有随着社会经济文化的发展，以及各种弊端现象的层出不穷。

在支付给我们公司货款的时候，出于各种考虑，个别客户常常会少付货款。

经常是催促很多次都不见回音。

于是，我不得不频繁提醒业务员尽快收回欠款，以便清账。

但业务人员也会在结款时候遇到各种各样的困难，使得款项不能顺利结清。

一方面是来自我的催促另一方面是来自客户的压力，使业务人员很是为难。

随着社会经济创新以及知识经济时代的逐步来临，学习新的知识早已经显得十分重要。

知识是浩瀚的海洋，我们一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是及其的渺小。

随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越高。

一方面需要借助计算机完成财务核算工作;另一方面是不断推陈出新的财经法规。

于是对于我们来讲，熟练掌握计算机操作、不断学习新的财经法规条例都是必需的。

或许任何一种产业，一个行业都有各自的背景和发展。

要想使自己不被时代抛弃，只得紧紧的跟上时代的步伐。

学习，也是唯一的途径。

综上所述。

在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。

人到中年，跟着感觉走抓住梦的手已经不再现实。

用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。

我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。

作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。

只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。

在即将到来的二oxx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

一、本人工作情况述职报告：

这段时间以来，我主要进行了以下工作：

1、在公司的\'安排下，我首先学习了办公室的基本操作,熟悉公司的日常运作流程。

我进行的具体工作包括建立完善的客户联系档案，将公司经常联系客户整理归案,并以抄录、随笔记录的纸质文件记录新客户的资料。

通过电脑录入，整理公司内部文件做好电子文档。

2、由于公司业务涉及到的报关报检、现代物流、保税物流、货代、运输仓储等业务流程、业务操作模式及规范等问题。

虽然我所读专业与此相关,但从未进行过实际操作,因此在同事帮助下逐步学习各种操作并结合公司实际情况重新组织自己操作思路。

3、承担公司内部财务会计出纳工作，处理公司日常费用支出登记及记录公司营业收入等。

每月对各项支出和收入作出分类、统计并录入电脑存档。

二、工作分析：

这一段时间的工作虽然可以看到些进步，但是远远不能达到一个专业物流操作员的程度，综合分析，主要有以下几方面原因：

1、无工作经验，缺乏综合知识和技能。

虽然我是一名学国际货运的应届大学毕业生，由于刚毕业没有相关工作经验，没有需要的社会关系网络，也没有综合的物流运作经验，一切都从零开始，所有工作都是边学边干，所以业务进展效果不是很理想。

经常出现不该出现的业务错误，导致操作过程不能马上到位,产生了很多时间和精力上的浪费。

这只能在错误中成长不断加强学习，不断培养自己在各个方面的知识和技能，尽快熟悉公司日常运作。

2、缺乏人生阅历和与人交际的沟通能力。

由于初入社会，没有足够的社会经验和人生阅历，对于日常的业务联络经常产生不必要的失误。

言语中得失客户的情况时有发生，因此我们必须练就一定的客户沟通技巧。

3、公司缺乏专业的运作经验。

我司正处于起步阶段，许多业务上操作还未成熟，不能进一步拓展业务，导致公司营业额停滞不前,无法见到相应的产出效益。

解决的方法是，进一步加强学习，吸收其他公司经验，干自己所能干，专心本公司擅长业务，在巩固原有客户基础上增加新客户。

三、个人总结：

这段时间以来，我无论在思想认识上还是工作能力上都有较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路需要进一步清晰，处理事情要以最简单的方法来完成，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，转得不快，没有想在前，做在先。

保障业务准确进行，完满完成服务客户的责任，这就是我司工作的特点。

从物流工作的性质上讲，它具有专业综合性强、环节复杂、程序缜密、突发性强的特点。

这就要求我们要有扎实的专业基础，综合的知识积累和认真负责的工作态度。

作为公司成员来讲，从事物流行业，我的综合知识的积累还远远不够。

因为刚从业，对社会工作没有成熟的经验，加之物流工作突发性很强的特点，往往只能跟着领导安排的计划去做。

工作上常遇到许多突发性业务需要临时处理，而且通常比较紧急，这都让我有时措手不及。

这都是缺乏经验所造成的，也只能在今后工作积累和总结经验。

四、公司存在的弊端和未来工作计划及建议

1、每个企业在建立和发展中不可缺少的四大资源是：资金资源、物资资源、人力资源、信息资源。

随着社会经济体制改革和各行各业企业经营的发展，资金资源、物资资源和信息资源三大资源并不为现代企业发展的竞争焦点，而影响企业生存下去的主要因素是人力资源的管理。

现代企业管理改革=人力资源竞争，则人才的竞争。

总而言之，能够把握人才控制就能更好地发展企业。

因此，我们要做好编制部门职位(岗位)、工作职责及人员分配。

因事设岗，因岗设人。

2、未启动公司绩效考核运行情况，员工平常工作做好做坏没有一个依据进行评估，做多做少没有具体的标准来衡量，员工工作热忱低下，很难提高其工作积极性。

同时对公司人力资源工作规划需要的依据也带来困难，比如;人员调动、工资调整、升职、降职等。

因此要建立合理的薪资体系和良好的绩效考核系统。

3、公司日常工作流程不明确。

工作流程为办理事件和管理程序的重要环节，也是平常工作不可缺少的使用工具，一件事情、一项工作该如何去办理和完成?负责人是谁?这些都应规范起来，按规定去处理和解决，只有这样才会顺利开展各项工作(如遇特殊情况可特殊处理)。

建立健全公司各项规章制度及工作流程。

4、整理好公司财务帐。

入职以来我承担公司内部财务工作，发现处理公司财务支出的体制不够完善。

由于公司属于私营企业，很多支出都未能做到公私分离，导致不能更准确核算和控制公司营运成本。

例如：私人外出应酬使费，自置私人用品，自用款等不应记入公司支出帐内。

建议将公私支出帐分开登记。

5、开设公司员工意见箱和公告栏。

我认为公司意见箱是员工和上司进行沟通的纽带，意见书可以反映员工的心声，它应该是企业内部管理改革的重要资料和依据，也是公司无形的宝贵财富。

公告栏，是针对让全体员工知悉公司内、外部每日发生最新消息所设置的，并且也可以张贴一些培训和教育资料，以供大家学习，同时也是公司内部信息交流最佳途径。

以上内容为本人近月入职以来述职报告，如有不妥之处请批评指正。

我坚信在不久的将来，公司会发展成制度化、规范化、人情化、现代化管理模式的企业。

谢谢!

今年，在各级领导的正确领导和州中心及各县管理部同仁的热诚关心和帮助下，通过自我学习和提高，我理论联系实际，求真务实，在思想认识上和工作能力上有了很大提高，回顾一年来的工作，我总结如下：

一、 今年主要的工作情况

(一)注重自身学习，提高自身综合素质。

我深知学习是获取知识的重要方式，是一个人进步的力量源泉。

一年来，我端正学习态度，把提高自身素质和加强自我学习结合在一起，在学习中获取人生中所需的精神食粮。

1 以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践xx的科学发展观和学习领悟党纪法规、廉政建设有关规定并贯彻落实在实际工作中，增强自律意识，按照“八荣八耻”要求，树立正确的社会主义荣辱观，关注各级政府政治经济工作会议，领悟会议精神，为住房公积金的发展积极的献言献策。

2 以《住房公积金管理条例》为准绳，严格按照《楚雄州住房公积金缴存、提取管理办法》和《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》及相关文件之有关规定，认真学习专业知识，提升自己的业务宣传水平和办理业务的能力，熟练操作“新居住房公积金管理信息系统”，乐于和受托银行交流，便于更好地互换信息，为更加专业化的管好住房公积金、办好住房公积金业务奠定了基础。

(二) 政策规章联系工作实际，恪尽职守。

工作中，我爱岗敬业，能按时按质按量完成本职工作，能够摆正自身的位置服从领导，服从安排，切实增强大局意识和服务意识。

踏踏实实工作，力求精益求精。

1 严格按照《会计法》、《住房公积金财务管理办法》和《住房公积金会计核算办法》，严肃认真办理我县住房公积金的归集等相关业务。

缴存的金额做到每户必审，每月必核，严格把关，精准入账，严防审核数据和实缴数额，按要求开具业务凭证，并时时与受托银行联系沟通，对业务办理情况进行掌控，以便发现问题，及时进行处理并及时入档;协助审核提取、偿还住房公积金的相关证明材料，防止有冒领或套取住房公积金行为的发生，并及时将凭证确认进账。

2 根据《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》之规定，协助受理贷款申请人的咨询业务和资料收集工作，做好政策的宣传工作，并按时把银行的还贷数据导入系统。

3 根据出纳岗位责任要求，及时与各受托银行做好原始凭证的交割，审核并认真记录每一笔资金的往来，定期与银行对账，做到资金的日清月结。

分类管理好各种收支凭证，确保原始凭证的合法、真实、准确、完整，并按时与会计交割，按时登记入账，确保账证相符、账实相符和账表相符。

4 严格执行财经纪律和各项财务制度，负责处理管理部日常的现金收支业务，遵守备用金制度;不占用、挪用公款，保管好支票和有价证券，及时核实和报销各项费用开支，做好相关账务，时时接受领导及同事的监督。

5 虚心求教于楚雄州点击网络公司的计算机老师，做好住房公积金信息系统的维护工作。

及时做好信息系统数据的导入、对账、结账、备份、上传和接收;并确保服务器安全，未发生过系统人为故障。

6 按时完成领导日常交办的其它事项。

(三) 加强自身作风建设，严于律己。

这一年里，我严格遵守国家的法律、法规和各项规章、制度，严格遵守党员干部廉洁自律各项规定，自觉与贪腐形为做斗争，有坚定的政治方向、政治立场、政治观点和高度的政治鉴别力;我洁身自好，树立了正确的权力观、地位观、利益观，不以工作上的方便谋取己利，时时以党性原则和(会计)职业道德规范衡量队自己、约束自己，加强作风建设：

1 切实转变思想作风，不患位之不尊，而患德之不崇。

在思想道德方面，使自己的思想和行动更加符合客观实际，更加符合当前的国情和时代发展的要求，认真对比反思自己与“八荣八耻”要求的差距，发扬好高尚的道德风格，以最纯洁的良心支配自己的道德行为。

不担心地位不高，而是担心道德修养不纯。

2 切实转变学习作风，读书患不多，思义患不明。

按照“八荣八耻”社会主义荣辱观，我始终把学习作为工作、生活的第一需要，不断扩充知识面，优化自身知识结构，提高思维能力和决策能力。

3 切实转变工作作风，以公共为心者，人心乐而从之。

我时时把全心全意为民服务作为宗旨，扑下身子，放下架子，与群众话同心、语同情、行同步，加强亲和力。

坚持原则，真抓实干;勤勉敬业，狠抓落实;崇尚科学，掌握科学方法，把握事物规律，结合本地实际以勤勉的工作作风和高度敬业的工作态度干好本职工作。

4 切实转变生活作风，薄于身而厚于民，约于身而广于世。

“历览前贤国与家，成由勤俭败由奢”，我注重培养积极向上的生活情趣，做清正廉洁，艰苦奋斗的表率。

从点滴入手，在个人兴趣爱好等小节问题上防微杜渐，自觉抵制各种诱惑，纯洁好自己的生活圈和社交圈，深刻认识艰苦奋斗的现实意义和历史意义，带头倡导艰苦奋斗的生活作风。

二、 工作中存在的问题

(一)学习还不够，政策理论水平不高，有时不能很好地站在高度分析问题、解决问题;

(二)太墨守成规，不能把规章更好的结合实际，工作中缺乏一定的灵活性。

三、 今后努力的方向

已过的一年中，我服从领导，服从安排，尽职尽责，勇于进取。

在新的一年里，我将：

(三)增强工作的预见性、创新性、有效性，用正确的人生观和价值观鼓舞自己，争取更大进步。

**部队财务出纳述职报告篇十**

光阴如梭，一年的\'工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

以上发言，如有不当，请在座的各位领导批评指正。

**部队财务出纳述职报告篇十一**

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好！

20\_\_年\_月份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和的状态进入自己的工作状态，我的缺点也是不可掩饰的，我的工作总结请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的\'学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述，在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。

作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

谢谢大家！

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn