# 个人年终工作总结报告部队 年终个人工作总结报告(实用15篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-13

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。个人年终工作总结报告部队篇一公司要开展新的项目，工作压力会...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**个人年终工作总结报告部队篇一**

公司要开展新的项目，工作压力会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。以下是我明年年重点要提高的地方：

1 、二级建造师执业资格考试，已过两门还有一门，一次通过并顺利注册执业。

2 、深化设计工作，能做方案设计和施工图设计，有自己的相应的数据库。

3 、工程现场管理工作，深入了解土建工程，在绿化基础上，熟练掌握土建施工要点。

4 、学习工程造价知识，了解工程结构和工艺，能做简单的估算、概算、预算和决算。

5 、深入园林工程一线，关注施工细节，关注施工与设计的衔接。

6 、学习并提高发现问题、思考问题解决问题的能力，提高人际交往技能。

7 、多读书，提高自身修养，不断自省发现并及时改正自己的缺点和不足。

8、始终保持微笑，培养快乐的心境，关注身心健康，保持最佳的状态。控制自己，拒绝各种诱惑，克服各种忧虑，不再试图找任何借口。不走捷径，终身学习，永葆一颗进取的心。努力让自己工作更有效率，努力让自身更有价值。

9、珍惜每一次值得学习、深思的机会。职位可以短时间原地踏步，但思想决不能原地踏步。自己必须要有短期和长期的理想，然后向着理想的方向前进，也许很多理想暂时不能实现，但自己心中应该有一个方向。

10、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成;要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺;把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作;精细化工作方式的思考和实践。

其实，很多的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信三人行必有我师，相信天道酬勤。

工作中，有时候深刻的体会到，整天沉浸在不合时宜的梦境中，很容易让人盲目的乐观。梦想是必要的，但应当保持足够的清醒和警觉。

激烈的市场竞争容不得我们有半刻的停息，业务给公司带来效益，希望公司在新的一年能够更偏重业务培训，让更多的人在工作中找到自信，在工作中感受文化的洗礼，享受成功的喜悦。

**个人年终工作总结报告部队篇二**

今天在台上向各位作20\*\*年的工作总结，是我人生经历中的一个过程，内心紧张而激动。总觉得还没来得及细细揣摩自己在这一年中的所获得的千般感受，20\*\*年已经进入了当我细细回顾年回首这一年走过的路，总能让自己陷于不可自拔的回忆和感叹中。20\*\*年是我人生旅程中转折的一年，在这一年中我在自己的岗位上迎来了更多的挑战和思考意味着这是一个机遇和挑战并存的年代。

而xx科技在迎来了第3年头，机遇和挑战并存，自己感到责任和胆子更加重了，回顾以往走过的艰难历程，成绩已经成为过去，新的项目对我的人生来说亦是一次全新的开始，空闲之余我常常在思考着要以何种心情来诠释刚刚过去一年。回想起一年以前，领导将这负重担压在我身上，我很感谢领导的信任。

一年来，我在各位领导的关怀和批评指导下。爱岗守业，配合各项工作，在自己的岗位忠实的履行了自己的职责。辛劳和泪水并存，也是我看到了自己的不足。同时也是我转变了很多，思考的更多。这些转变都是不知不觉中积累出的，或者说是冥冥之中的一种人生选择。过去的那些工作的日子里，充满了激情，也饱含着泪光，甚至也有过挣扎，在一次次推动自己前进的路上，我面对着从来没有面临过的境遇，在领导的指引下和同事的帮助下，学会了如何做好本职的那些工作，懂得了应该品味的人生滋味。在此，我向20\*\*年关心和帮助过我的各位领导和同仁道一声：谢谢！现在，我向大会作20\*\*年度工作总结报告，请予审议。

20\*\*年，我主要从事以下几方面的工作：手机项目测试工作新产品测试导入、测试过程不良品分析和改进、新知识学习、员工培训、部门管理。

下面从这几个方面进行总结：

本年度，本人参与的项目如下：mtk平台手机项目测试华为海丝k3平台手机项目测试mstar平台手机项目测试威盛平台手机项目测试。在年初mtk杭州国脉项目测试工作中，由于该项目进度比较紧、工程测试部在项目组成员的积极配合下，顺利的完成了本项目的测试工作。在本项目中、首次实现了当天集成当天测试的目标。同时，在这个项目中，营销经理和生产经理尝试着将测试任务交给工程测试部，有测试部根据项目进度要求，自行安排测试进度，这为后续提出的测试外包其他部门的思想，奠定了一定的基础。目前，该项目已经通过验收。

在华为海丝k3平台初验时，要求对员工培训cit测试步骤和方法。在生产上海禾苗的kg300时bt性能测试，在经过多次的失败后，发现是代码问题造成测试失败。经过代码的修改、优化，在线测试功能满足了客户预期的性能要求。为了记性该项目测试，测试人员牺牲了多个晚上和周末的时间进行问题定位、系统的性能测试。目前k3平台测试已经通过验收。

在xx项目导入时，因客户要求测试部提交《测试工艺文件》(生产必需的文本档之一)。我在不耽误mstar项目测试任务的同时，多次晚上自发加班10点多，完成《测试工艺文件》的编写。目前该项目已经通过并扎根落户。

我从4.9日开始对金永鑫项目的评估测试工作。该项目业务流程多，规模比较大，要在较短时间内完成本项目的评估测试，本身就比较困难。在项目组成员，特别是几个实习技术员的协助下，在经过了多次的尝试、摸索后，终于在4.25完成了该项目的评估测试。虽然这次评估测试比预期计划推迟了一个周，但是该延迟已得到公司相关人员的认可。在进行本项目时，我首次尝试将部分功能测试脚本文档化，并且将按照一定的业务流程，将各个模块的测试数据穿起来。提高了测试执行效率，避免在测试执行时遗漏一些关键的测试点。

在威盛平台手机项目测试中，首次尝试将bt和ft测试分开、此次分开使产品测试误码率、复测率明显减少。从而增加了测试线的生产产能。

通过在20\*\*年的国脉项目、金永鑫项目、华为k3项目的实验，今年在徐经理的指导下，我起草了公司测试备件及夹具管控程序，经过三大部门同行评审后，在20\*\*年11月底发布了测试过程中的备件和夹具管控流程。目前该程序已经在今年的所有项目启动中开始使用。

本年度本人学习了手机3g项目的测试规范和流程、无线上网卡的测试规范和流程、电纸书的测试规范和流程、汽车导航仪的测试规范和流程、网络终端路由器的测试规范和流程，这为以后公司上该项目奠定了一定的基础。

20\*\*年本人亲自培训生产作业员工3批次，培训人员262人。培训技术员6批次，培训人员8人。目前培训的技术员已经成为公司的主干，为公司外招技术员节省了人力和财力。

本人始终抱着上对的起老板、下对的起员工的思想，在工作中，我尽量做到将每一个员工，每一个岗位的工作都细致化，通过工作程序、岗位职责、工作表格等形式让每一个员工都知道自己每天上班该做些什么工作，工作中有哪些要求，让员工每天的工作有目的性和针对性，做到条理清晰分明。

最后我要感谢各位公司领导给我这个机会，同时给予我的工作重担，让我在10年经历了更多，我也不可能在这里好好总结过去的一年；其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

过去的一年，让我体会最深的真诚的对待自己的工作和周围的每一个人，以友善之心面对自己从事的每一件小事，对待每一个同事，要以力求精致的态度为自己的目标，尽自己最大努力去力求向完美的结果靠近。我想这些对我来说，都是一种激励和鞭笞，走在这条道路上的所有人都会在\"真诚、善意、精致、完美\"这八个字里面找到人生价值的所在。

**个人年终工作总结报告部队篇三**

\_\_年，在上级领导的带领下，圆满的完成了两节、两会、五一、百日安全无事故、国庆、等各个重大的保卫任务。在我工作的这段时间，积极响应公司的号召，在领导的支持与教导下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的任务。

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，这段的工作是难忘、印记最深的。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。现在简要总结一下在这段时间我的工作情况：

一、增强业务知识、提高自身综合素质

作为一名班长，是自分队长以下全队人的榜样，我时刻提醒自己要加强各方面的业务知识，以便于提高自身的综合素质。要正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过这段时间的学习和锻炼，在工作上取得了一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。发扬吃苦耐劳精神，面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好。

二、关心队员的生活、确保队伍的稳定。

做为班长，我有责任配合分长抓好队伍的稳定工作。针对队员的年龄普遍偏小，在家中又是独生子女，刚参加保安工作，没有任何的工作经验，随同分队长对每一名新入队的队员找其谈话，了解该队员的基本情况，有针对性的采取工作方法因人而异，并且陪他们吃第一次饭，使他们尽快融入到保安队伍中来，主动帮主他们解决一些生活中的困难，使他们充分感受到保安大家庭的温暖，针对现在保安流动性大的特点，分队长和我积极联系老乡，亲属、朋友招收保安员，通过努力增加了队员的人数，确保了队伍的稳定，提高了队伍的凝聚力和战斗力。

三、严格要求，确保重大活动和节日的安全

在工作期间，我对每次保卫工作都十分得重视，在分队长的带领下，充分发挥带头作用，积极响应，号召大家发挥团队合作精神，完成了各个时期的重大活动和节日的安全工作。在活动中，配合队长组织全队进行了宣传动员工作，建立活动宣传栏，张贴活动标语，让让队员都参与进来，充分调动了大家工作的积极性，把宣传工作深入到每名队员，同时还写了决心书。让大家体会并认识到保卫工作的重要性，同时提醒自己遵纪守法、爱岗敬业、防止安全生产事故的发生。利于重大活动及节日的安全开展。

四、文明执勤、优质服务。

有了亲切感，在工作中验证刷卡慢慢开始配合我们工作了，特别是在工作中，针对队员工的需要帮主时，主动提供力所能及的帮主，如有的员工自行车没气了，我们及时用打气筒帮主打气;有的车胎没气了，我们主动帮助更换车胎等。得到了单位员工一致好评，拉近了我们与员工的距离，提高了我们的服务质量，也树立了我们西城保安的良好形象!

**个人年终工作总结报告部队篇四**

转眼瞬间，20\_年即将过去，在这一年中，工作、思想、学习较有新的提高，对生活、人生有了进一步的感悟。回想点滴，今年年值得记忆。

20\_\_年\_月初，我来到\_\_工作，\_月份我被\_\_导安排在\_\_工作，\_月初安排到\_\_室工作，现将这段时间的工作、生活、学习思想总结如下：

一、不辱使命、扎实工作

1、迅速掌握业务工作

局办公室是一个有着互帮互助、团结友善的先进单位，在办公室工作人员的热情帮助下，很快的了解了局办公室的主要工作及我将要开展的业务工作。我的工作主要是负责收发文件和接听电话，包括接受上级单位下达的文件和局本单位上报的文件，并上报局领导批示，批复文件发至各相关单位，及时传阅相关文件，做到上情下达，下情上报。在开展基本业务的同时，我也能够按时完成办领导交予的日常业务，包括公函文件、通知请示等。

2、坚守岗位，灵活应对

设计室是局\_\_一个特殊的单位，肩负着\_\_县全部水利工程的规划和设计任务，今年我很荣幸的也加入了这个集体。参与水利工程的规划、设计工作，通过一段时间的学习和工作，我对水利工程和\_\_县水利状况有了进一步认识，这对我开展以后的工作有了很大帮助，在此期间我完成了\_\_县\_\_河防洪工程\_\_段横断面图纸绘制工作、\_\_山排洪渠初步设计报告编制工作、协助完成了\_\_县小型农田水利重点县建设方案编制工作及局领导下达的其他任务。

3、保持良好的生活习惯

在工作的这段时期，我服从领导的各项任务，不挑剔、不埋怨，每日按时上下班，严格遵守工作纪律，合理安排非工作时间及节假日早起锻炼，观看报纸和电视新闻，关心国家大事。闲暇之余与各单位人员探讨解决困难，互帮互助。

二、学习能力和思想觉悟提高

在平时工作中，我也养成了一个良好的品质习惯，不懂就问，工作踏实认真、不好大喜功，与办公室工作人员团结和睦，关系十分融洽。

三、存在的困难和不足

1、水利基础业务水平掌握不够，业务能力水平有待提高。

2、水利工程规划、设计知识欠缺。

3、水利信息化技术薄弱。

四、今后工作目标

1、保持良好的工作态度，及时有效的完成工作任务。

2、认真完成领导下达的其它工作任务。

3、学以致用，发挥我的工作能力。

4、加强政治理论学习和水利工程规划、设计方面的学习。

**个人年终工作总结报告部队篇五**

时光飞逝，转眼\_年已经过去了，我进入公司至今已快x个月了，借着融入x公司这个大家庭也融入这个社会，非常感谢公司给我这个发展和实现个人价值的的机会和平台。在此，我对在这段期间的工作做出一系列总结：

一、工作汇报

我职位是设计，但主要从事的是平面设计的工作，后来又兼仓库管理。在我来之前，公司正在建设网站，我随即投入到网站优化中，后来陆续做了摇头机使用说明、产品手册、针对不同类型客户的dm单、公司展厅的喷绘以及其他各种宣传方面的资料，任务大小不一，处理时间长短不同，但是我都是保质保量，尽量按时完成，尽力做到最好。后来因工作需要兼职仓库的管理。没有相关工作经验，我一边工作一边学习，期间得到了公司各位领导和同事们的诸多帮助和关怀，尤其是来自本部门领导和同事的指导和支持，在此我寄予最诚挚的谢意。

二、思想上的汇报

1、工作要主动、细心。主动就是变“要我做”为“我要做”，工作中不是领导交代了什么就去做什么，而要抱着领导的思想做员工的事，这样自身的思想和能力才会有提高;同时仓管工作要求详细的记录，我在以后的工作中会更加细心。

2、要加强自身能力的提升。

三、设计方面的能力

x经理有句话说的很有道理，我现在“不能叫做设计，只算是制图员”，因为我做东西没有自己的思想和理念，这是因为对设计的理念还比较空泛的缘故，所以做出的东西大多平乏不上档次，我基本上没有好好的静下来想想设计，以后我会多看些设计方面的书籍、资料和好的作品，吸取别人的经验和知识，同时自己沉下心认真思考设计的真正的含义与表现，提升自己的设计水平，做出有思想有内涵的作品。

二是设计方面的能力，我没有相关经验的知识，要加强这方面的学习，多看些相关书籍资料。

三是印刷方面知识的学习，做出的东西要考虑到印刷偏色的问题，为了宣传资料能更好的呈现，要对印刷知识有一定了解，我会找些书或在网上找些资料进行学习和了解。

四、问题

1、公司采购的流程有待改善。我部门急用某些物料常常不能及时采购到，有时采购东西有误，申请的某些东西也总是没采购，如打包器。

2、公司这边下单给工厂后，产品做的如何，做了多少，还要多久做完，这些都没有和工厂沟通交接的，这样不利于仓库的管理和出货。

3、产品出入库的记录比较繁琐，需要简化和改善。

以上是我\_年的总结，由于刚参加工作不久，无论从工作能力，还是从思想上都存在许多的不足，这些方面我都得到了领导、同事的正确引导和帮助，使我工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

当然，我仍然存在着很多不足，譬如在工作中不够细心等。所以在今后的工作和生活当中，我应该也必须克服这些缺点，加强自身的工作能力，工作中与同事多沟通，多关心了解其他部门的工作性质，进一步提高自己专业知识技能，积极吸收新的观念与设计理念，才能让自己达到一个新的层次。展望新的一年，希望我们x部再接再厉，争取做出更大的成绩。

**个人年终工作总结报告部队篇六**

担任乘务员的这一年里，本人认真学习乘务员职责，在思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳垦、任劳任怨，以较好的水平完成了自己一年来的工作，现做几点总结：

1、乘客服务是乘务员的责任。“以人为本、乘客至上”是我一直以来铭记的。服务好每位乘客，让他们感受到乘务员的热情，感受到来自亲人的爱护和关心。

2、在车厢内不定时巡查。随时留意老人、小孩以及孕妇，对他们做到特殊照顾，有问题及时解决。

3、搞好车厢环境卫生。保证车厢随时整洁、干净，让我们的乘客在流图中舒心，下次还坐我们的客车。

4、和同事搞好关系。能在一起工作是我们的缘分，所以我很希望大家在一起能相互帮助，共同学习，积极沟通交流，这样才能补长取短，有利于我们的工作更进一步，更完美一步。

以上就是我学习工作的一点初浅体会，在工作上还有不足之处，诚请前辈们不吝指教。

今天我能成为一名长途乘务员，我感到很荣幸，我一定会更加努力工作、学习，与时俱进，提升自己的素质，做一名真正合格的乘务员。谢谢大家!

个人工作年终总结报告

**个人年终工作总结报告部队篇七**

随着新年钟声的敲响，20\_年就快结束，回首年的工作，有艰辛也有收获，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20\_年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

(一)在20\_年里，我始终自觉加强自身的学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作经验，在工作中，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。同时又不知道的就会问，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)20\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新的知识和经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要像：对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。等。在新的一年的工作中，我将更加努力的去完成好自己的本职工作。

个人年终工作总结报告4

**个人年终工作总结报告部队篇八**

有辛苦、有劳累；有成功、有失败；有付出、有收获；有感悟、有心得。前事不忘、后事水师，值此岁末更新，特别将20xx年的成败得失败作总结，以期望在新的一年，扬长避短，去劣取优，尽最大限度地发挥好个人能力，在自己的岗位上崭露新的锋芒，作出更大、更辉煌的业绩。现作如下总结：

1.初到蓝庭工地，一切对于我来说基本都是新的，面对一个全新的陌生的工作环境，我如履薄冰。那时没有太多的自信，能做的该做的就只是多听，多想。用时调整好心态，面对新人新事的挑战，只有敢于去接受，没有退路，因为那时退一步就没有回头路了。所以最短的时间里，适应了这个全新的环境，了解自己的工程流程，担负起了应有的职责。

2.不断地自我补充，自我吸收，自我提高，是我自身发展的不竭动力。刚到蓝庭，我只有理论，没有多少实战经验，在近半年的时间里，始终坚持不断学习，在这期间，我全面了解了精装修工程的全部动作过程，基本工作网络结构，清楚了施工操作流程，体验到了大型装修工程的管理工作模式，学习到了一定的后期维修技术和管理经验。

3.要学会生存，才能有发展。特别是在建筑工地，自我保护，充实提高，努力生存，我感觉特别重要。在半年多的时间里，同一个工作区域，同一个工作环境，我亲眼见到我们项目部管理人员中走掉的不下xx个人。当中也确实不乏因工作调动，中除离岗者，但大多数就是因为工作态度、工作能力、个人性格、人际关系等几方面的缺陷而被淘汰。当我见到一个又一个熟悉的身影离开我的身边时，一种莫名的忧患的竞争意识深深地嵌入了我的脑海。

4.能在苦其心志，劳其筋骨的历练中接受挑战，能够在逆境中保持清醒的头脑，清晰地去找寻事情出现的原因，考虑后果产生带来的影响，是所有有志于成功的人必备的素质。我也一直在这方面不断探索，也有不少体会。

1.木秀于林，风必摧之。古今皆然，我也没有想到在我锋芒初露的时候，那么快就引来了别人的猜疑和不满，都说锋芒毕露于人无益，我岂会不懂，只是xx到12份工作忙得让人透不过气，天天三点一线，根本没有时间去理会同事的眼神和心情，于是一种本不是傲慢的心理被好事者加以渲染，我也就成了狂妄之辈。那件给我很大启发：有时候只做事不说话也会得罪人。

2.跟土豹子打交道，硬中要有软，软中必含硬。包工头是现实中国畸形社会发展的必然产物，既然是畸形社会发展的产物，那它就必然有其野性和非正常性。请吃请喝、送礼赌嫖，是工地上的特色文化，也是土豹子们的秘密武器，多要十个点工，多算二十个平方，然后给你小费，这种做我从心里就鄙视，刚开始。我还真是本性毕露，任何事都只有横竖方圆两条，从不妥协，可我渐渐发现行不通，甚至于我寸步难行，有说我清高者、有骂我不识抬举者、有告我从中收好处者，那时我才知道工地文件是聚集了中国所有生存发展道理的精华部分取练而成的，我也不能抗拒，既然不能刚直不阿，就要有所妥协。

3.没有真正的金钢钻，管理水平再高，在工人眼里也是个纸老虎。在蓝庭后期近两个月的维修中，我是真正体会到了作为一个管理人员，必须得立足于你管理的方面去提高你的施工水平，技术水平，在后期维修中中，尽管我有一定的管理威信，也有一定的维修水平，可还是在工作中遇到了不少的阻力，包括和工人闹矛盾，与甲方意见不和等。我想这些原因有两方面：一是因为我毕竟年轻，经验尚浅；二是手里没有两把真正拿得出手的刷子。

4.任何时候都要低调，哪怕成功在望，哪怕声名鹊起，哪怕掌声雷动，哪怕鲜花四起。否则一切努力，都有可能是镜花水月，这在我们那位曾经的牛人身人得到很好的证明。

5.一个人的成功离不开良好的人际关系，也少了有水平之人的提携和指点。我现在深谙此道，也在竭力往这方面拓展。

1.要想在管理层和工人中树立一定威信，不能只光依靠权势和地位。还得拥有很高的诚信，要拥有高明的管理艺术，而这是一门深远而高难度的学问。想要让自己说的话算数，那不仅是一种荣耀，更是一种别人认可。那刚刚接手做后期维修负责人时，我明显地感觉到寸难行，命令不从、安排不服，这些必须让我有足够的能耐去战胜阻力，去接受挑战。

2.能够体恤同仁、爱护下属，在锅里满之时盆里也要满，只有能够同愿意与为你效劳的人同进同退，同甘共苦，你才能做到轻松驾驭，指挥游刃有余，号命莫敢不从。在那段峥嵘岁月中，我每天都是第一个到工地，天天晚上加班至少到九点，三个月从未间断，在口味辛苦的同时，我也体验到了成功和收获的快感。

3.一定要勇气承担责任。这不仅是人格问题，同时更是管理水平的见证。初到工地，给我印象最深的就是那些个施工员，在施工程序，施工水平上出了问题，总是相互推脱，最后就怪到资料员头上，就说没有资料员给他看相关更改资料或变更通知！不承担就算了，还怪到别人头上，人格实在是卑劣之至。在后期维修的过程中，也由于我的管理疏忽、麻痹大意、经验不足的原因也同样造成过失误，有一定程度的损失，但那些我没有逃避，也没有推脱，在第一时间对工人师傅说，责任是我造成的，让他们放心去做。到现在还有我亲自掏钱买材料的一部分钱是我自己出的。责小尚不能担，何以堪当大任。这也是我时时告诫自己的。

**个人年终工作总结报告部队篇九**

\_年即将过去，回首一年来的工作，感慨万千，时光如梭，不知不觉来开璞工作已一年又余了，在我看来，这是短暂而又漫长的一年，短暂的是我还没来得及掌握更多管理与交流指导，时光就已流逝，漫长的是要成为一名优秀的管理人员，今后的路还漫长，回顾当初来开璞公司聘请管理职位的事，就像发生在昨天一样，不过如今的我已从当初不懂管理方面的学者，变成了肩负重任工作职责的开璞一员，我对油漆车间生产流程工作由陌生变得熟悉。

很多人不了解管理工作;认为他很简单，单调，甚至无聊，舒服。不过是开个单做个考勤，安排一下工作，做下记录，没事时这里逛那里逛的。其实不然，要做一名合格称职的管理人员，需要具备相当的专业知识和技术，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现许多失误，失职。所以，在此我注意到了管理与技术的许多薄弱之处，作为管理兼技术的主要责任人，我同样有不可推推卸的责任，要达到工作标准，工作效率，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

一、年初至今，油漆间整条生产线的工作人员一直没有得到稳定，大事小事压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理。

二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了技术管理人员的业务培训。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色;有些忽略了团队管理，与上级领导，各个部门之间缺乏沟通。

四、工作思路上少了很多没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门与个人存在的主要的问题根源，’当好家、理好财‘是我应尽的职责。这一年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪。我期待着用自己的勤劳、智慧来为公司的成长添砖加瓦。今后的我更要加强提高管理效益，技术指导，为使管理制度更趋于完善，我部门将结合于公司整体管理的要求，与其它几个部门进行修正。我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与技术水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

个人年终工作总结报告5

**个人年终工作总结报告部队篇十**

年初，人员变动，队伍更新，针对新老交替的实际我们开展了一系列的工作，首先摸清了新兵的思想，调整好他们的状态，同时纠正了老同志的思想偏歧，确保了人员变动，思想工作，作风不变。其次在班集体建设中拿出方案，通过班务会，个人谈心得方式使全班同志认清形势，明确方向，教育大家做一个“守纪律、爱本职、爱集体、甘奉献”的新时期好战士，并通过争优比先等活动，进一步促进了班内的思想建设，为全年工作顺利开展铺平了道路。

二、以业务技能培养为重点，努力提高个人业务技能

作为一个，具备优良的业务技能是更好开展工作的前提，为此我们根据部队工作的实际，一方面注重个人学习，另一方面立足岗位练兵，注重传帮带，通过业务一帮一，一带一的做法，使同志们熟练地掌握业务工作，在这方面特别是两名二年兵同志，做得比较好，在自己刻苦训练同时，能够及时的把自己的心得和经验传授给新同志，不但提高了班业务训练成绩，而且增进了班级的凝聚力，同时新同志，在平时工作中扎扎实实、勤勤恳恳，在业务训练上更是刻苦努力，争先恐后，业务水平得到明显提高，可以 说全年工作真正把技能推上了一个新台阶。

三、以完成任务为目标，促进工作全面开展

比高低，工作上比上下，有效的增强了班级的活力和凝聚力，营造了一个良好的工作氛围。

我们从以上三方面做了一些努力，取得了一些成绩，同时了暴露出许多不足，比如一日生活制度落实不够细致，平时同志间关心照顾不够，业余学习抓得不紧等。我们一定引起重视，戒骄戒躁，在以后工作中刻苦努力，团结奋斗，积极探索，勇于出新招，使我们的工作更上一个新的台阶。

一、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触焊机这方面工作，对综合管理员的职责任务不是很了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教老同事，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为主要部分，通过观察、摸索、查阅资料和自己的现实锻炼，较快地进入了工作状况。另一方面，查电脑、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了自己的位置，把握住了工作重点和难点。

二、认真对待本职工作，认真履行职责

(一)耐心细致地做好各项工作。自接手工作的几个月里，我认真核对财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保年度收支平衡。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分类记录在案。同时认真核对发票、账单，整理好票据管理。二是认真整理好每月对账情况。按照财务的制度，我细化当月收支情况，定期做好各项报表，按公司的要求及时进行对账。特别在经常开支方面，严格把好支出关、发票关。

(二)积极主动地搞好文件管理。这几个月来，我主要从事办公室的工作，主要做好以下工作：资料录入和文档存放工作。根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。

(三)认真负责地抓好卫生环境 ，公司的卫生环境是我一直接手的，我相信一个人的心情直接影响了他的工作状态和效率，由于工作的地方特别的干燥，还有很多的尘土，所以我要求自己每天晚上都要先认真的打扫一遍，第二天早上在对他进行清除灰尘，这样，工作的同事就不用担心上班时吃到尘土。

三、主要经验和收获

来到公司几个月，也完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五) 只有虚心请教，意志坚定，才能有好的成绩，来回报公司对我的信任，还有父母、老师对我的期望。

四、存在的不足

由于工作实践不是很多，缺乏相关工作经验，工作存在以下不足：

(一)对韩语的学习不够深入，没有尽力，特别是对以往的一些工作日记学习不够彻底;

力求客观，避免成一家之言，要全面、立体地解剖自己。看清优势，寻找问题，借总结之机，欲上层楼。故此，回首半年来的履迹，罗列如下：

首先，在日常工作中的思想有问题。由于在平时工作中，受不纯正目的驱使，干工作的性质也就发生了变化。一旦没有得到荣誉或赞誉，就有情绪，消极怠工，使自己受缚于功利之中，难以解脱，万分苦恼。某夜，月明星稀，豁然开朗。人的一生固然希望自己多姿多彩，光芒四射。然而，淡泊名利，只求永恒光辉，遥挂天边的群星却更是绚丽。天边的北极星虽然没有月亮般地娇美，但却鲜明地向人们指点方向，不求任何回报。顿时，我为自己如此丑陋的人性感到羞愧，对那些生性淡泊的朋友和战友，油然而生一股敬佩之意。干工作如果以虚荣为动力，即使取得了辉煌的成就，也犹如粪土，不堪入目。幸好，我已开始纠正自己了。

其次，我在工作中形式主义的作风严重，花大量的时间，而做无用的事。不求实际结果怎么样，只向别人证明我干了。这种不求实际的工作做法是很不可取的。邓小平同志说：“‘实事求是’是马克思主义的精髓。”也就是说，一切要以遵循客观实际为原则，不能陷入形式主义，教条主义的怪圈。就连恩格斯也说过：“马克思主义不是教条，而是方法。”制订的工作原则，都必须结合实际情况加以应用，这样才能取得良好的效果。

第三，在工作中存在的方法问题。世界上任何事物都有其规律性，必须要认清事物发展的规律，才能掌握工作方法。在工作中，我也想干好，可因为种种原因，总是不得要领。如果别人告诉我1+2=3，下次要再问我这个问题，我也许可以答出来。可要是问我2+1等于几的话，我也许就百思不得其解了。有个楚国人，他家的桌子腿坏了，妻子让他去树林里砍根合适的树杈，来做桌子腿。那个人背着斧子在树林里转了大半天，最后灰溜溜地回来了。妻子问他：“你砍的树杈呢?”他丧气地说;“我在树林里转了大半天，没有象桌子腿那样向下长的树杈。”

也许我们会笑那个楚国人，可我们在日常生活中，不也常犯和那个楚国人同样愚蠢的错误吗?一方面，在实际生活中，要培养敏锐的洞察力，对世界万物给予持久的注视，培养强烈的好奇心。威廉·莎士比亚说：“天地间未知事物之多，远超出我们的哲思冥想。”亚历山大·贝尔将其新发明物——电话，热情洋溢地向马克·吐温说明，并邀请他参与投资。马克·吐温说：“用一跟电线和几里外的朋友说话，这未免太不可思议了吧。我或许是个傻瓜，但绝不是大傻瓜。”马克·吐温用他的笔为他赚了数百万美元。然而，他却失去了他一生中最大的一次机会。另一方面，在理论上也要不断地学习。世界万物是不断变化发展的，世界是运动的，静止只是相对的。所以，我们必须用变化发展的眼光看问题。任何事物，理论都具有时空性。比如，封建思想在两千五百年前是进步的，促进了社会的进步和时代的发展，对人类社会起到了积极的作用。可两千五百年后，封建思想就落伍了，阻碍了社会的进步和时代的发展，对人类社会起了消极的作用。因此，不断的学习，才能避免被扔进历史的垃圾堆。

另外，在平时的生活中，应注意谦虚，防止骄傲自满。

**个人年终工作总结报告部队篇十一**

下面是个人年终工作总结报告的范文两篇，希望能够帮助到大家!

在学校党支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的财务工作总结如下：

财务人员能自学的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，使学校的财会工作能按照国家的政策、法令进行，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作。

后勤工作将影响到学校的一切工作，学校制定了财务制度和上报审批程序，财会人员要做到账目清楚，下账要字迹工事下账时，对学校血口要做到细致明了，为学校要节约每一分钱，本学期积极配合学校完成了年度收支计划，为学校做好强有力的保障。

本年度虽然完成学校的各项工作，但还存在一定差距，如：上缴财政各项款项后，申请却很困难，一时半晌申请不回来，耽误了学校的正常工作，使学校工作受到一定的.影响，要想工作做得好，要手勤、眼勤、多动脑筋，要替领导分担一些困难，把后勤工作做好。

xx年就快结束，回首xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的 xx年就伴随着新年伊始即将临近。

可以说，xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。

现就本年度重要工作情况总结

(一)在xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。

我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。

另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)在xx年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(一)xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度xx年下半年，行政部组织召开了xx年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。

在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，

对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实\"预防为主、防消结合\"的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

**个人年终工作总结报告部队篇十二**

我从xx物业正式成立后，接管xx物业客服部客服领班工作，负责客服组、清洁组、维修组的管理工作。历时一年，从摸索到熟悉，边做边学，在我前进的每一步中，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数住户的支持与认可。在这一年来，我们面对了很多压力，克服了很多困难，但我们却非常愉快和充实。因为我们有一只高素质的队伍，有一群热情、愿奉献的物业管理人。我们扎实工作，勤奋敬业，协调各方，周到服务，完成了各级领导交办的工作任务，具体情况总结如下：

管理处员工统一着装，挂牌上岗。对住户、客户服务按中心要求规程操作，贯彻礼貌待人、化解矛盾、微笑服务，适时赞美等工作规程。员工按时上下班，打考勤，请假需经班组及主管批准。员工分工明确，工作内容落实到人，熟知岗位职责、工作标准、工作规程。

真书写各项工作日志，文件、记录清楚。建立了清洁、维修日巡检表，落实交班工作记录本。客服组每周二下午召开一次周例会，在员工汇报工作的基础上，小结、点评、总结前一阶段完成的工作任务，同时布置新的工作任务，宣传中心例会规定，提出明确要求，及时上报主管，请示工作。建立完善的档案管理制度，对收集各类资料等文件分类归档完整，。同时，初步实施了电子化管理，各种公告、通知、报告、物业费、业主信息资料，并同步建立电子档案，可随时调阅。

及时处理居家报修和公共区域的报修问题，小区维修量大，技术人员少，要求维修工技术全面，并且还要带夜班维修工作和北苑日夜维修任务。维修工作人员总是默默地工作，从无怨言，从不计较个人得失。我们的张立勇师傅总是一手肩扛梯子，一手骑自行车，从这家到那一户，从来都是热情微笑，仔细讲解和宣传维修知识。维修师傅忙碌的身影，无数次地感动了我，各种重大维修、夜晚维修都是随叫随到，谢谢他们在自己的岗位上无怨无悔地奉献，真诚地执着地付出勤劳的汗水。

对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，督促户主按规定进行装修，装修申请、装修人员实施xx卡的管理，杜绝违章情况的发生。对小区已装修业主发生房屋渗漏等情况，管理处采取几种方式帮助住户排忧解难，一方面打报告由学校集中处理，一方面报校修建中心，一方面积极联系施工单位。针对住户反映的问题，落实维修。

这一年的工作，也暴露了自身存在的问题和缺陷，如在设备管理上比较薄弱，与上层沟通上欠缺力度，有待在今后工作中予以改进和学习。同时，希望能有机会到比较成熟的社区学习，掌握更好的技能，提高自身的专业水平，多与同行进行横向联系。

新的一年，即将来到，决心在岗位上，投入更多的时间，更大的热情，完成上级布置的各项工作，不辜负上级领导的期望。希望我们的团队每一个珍惜在一起的和谐气氛，创造更多的惊喜和超越，更好的发挥团队精神，以“住户无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无隐患”为工作目标，让我们xx物业随着新年悄然而至的脚步，而潜入我们广大住户的内心而努力、奋斗！”

**个人年终工作总结报告部队篇十三**

新的一年即将来临，20\_\_年不知不觉地过去了。在过去的一年中，没有一点前展。在即将踏入某某年之际，作为一名车间主任我对我在某某年的工作有必要做一个总结，争取明年好了点。

一、加强生产管理

车间制定了详细的规章制度。在制度的约束下，和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务，确保生产出来的产品要高质量，要求员工认识到质量的重要性。

二、质量监控

协助质检做好产品的检查工作，确保生产出来的产品要高质量，真正做到我们正典人所提倡的“正品”。

三、在管理方面提出的三效管理方式

1：向管理要效益，向质量要效益，紧抓安全生产，没有安全就谈不上效益，要求员工能够合理规范的进行操作。没有质量也就没有效益，产量再高也是徒劳，相反还会对企业造成损失。

2：向管理要效率，合理进行工作分工，做到知人善用，对员工定员定岗，让每位员工都在最适合的岗位工作，提高设备的利用率，提高工作效率。节约生产成本。

3：向管理要效力，对效力的理解我个人认为就是发挥个人的最大能力。在这点上要注意员工的思想动态，根据我个人的管理经验做好员工的思想工作，提高员工的凝聚力。这样才能出效力。杜绝员工出人不出力的现象。我觉得一个好的管理者，对上级要让上级放心，对下级要让员工觉得和你干有奔头。

四、设备的生产

每个月都进行维护保养，有专人负责。车间主任负责监督，确保正常生产，一年当中基本上没有因为设备损坏而耽误生产。

五、新员工的培训

对新员工的培训做到先易后难，在新员工刚刚来的时候，连打包带都不会换，经过培训现在车间的工人都可以使用所有的生产设备。员工的思想素质低，针对这个现象，车间一个星期开一次工作例会，一个月开一次质量事故会议。提高员工的思想素质，和技术素质，使员工慢慢成为一个合格的正典人。

六、做好记录

在gmp信息系统使用上，所有的产品都做了记录，原来的记录是一个人做，从10月份开始我们的两个班组有一个班组已经能够独立的填写记录。用系统来指导生产，减少质量事故的发生。

七、员工的待遇

车间配备了洁净工作服，一次性手套。口罩按月定量发放。工资采取记件制，提高了员工的工作热情，每个月的工资表都能准时交到财务部，配合财务部门按时发放工资。

车间不足的地方主要在以下几个方面：

1：员工的安全意识不强。

2：对新员工的监督不到位，在生产速补的时候有多装和少装的现象。

3：员工和质检配合不是很好。

4：员工的质量意识不强，认为质量就是质检的事情。

**个人年终工作总结报告部队篇十四**

时间过的很快，很快又到了年底，一年的工作即将成为历史。在这里我将对我20\_\_年的工作进行一个简单的总结及对20\_\_年的工作进行一个简单的规划。

一)美容院财务系统

1)及时的修改在办公例会中提出的相关系统问题以适应公司业务的发展;

6)在oa系统中嵌入美容院财务系统中各店院业绩汇总报表，以方便相关领导及时的了解到公司的运行状况。

二)美容院业务系统

4)修改系统中相关运营的操作(修改客户来源、咨询产品及客户资料的合并，相应的减轻本部门相关人员的工作)。

**个人年终工作总结报告部队篇十五**

\_\_农科院改扩建工程从20\_\_年10月10日开工至此，已年满一年有余，抱着提高自己、改进工作方式的态度对我个人在这一年中的工作情况，做下总结。

\_\_农科院改扩建项目是林总在\_\_的第一个项目工程，所以领导和项目部都很重视，由于第一次在\_\_施工，不太了解\_\_的建筑市场，为了让大家能够尽快的掌握项目情况，林总坚持工作第一线，总体掌握项目的大方向，让大家在有限的时间内掌握了项目的总体实施情况。

我有幸能在这个项目上参与建设，参与安装工程的施工，内心感到很自豪，安装工程服务于整个土建工程，如何贯彻设计的意图和建设单位的要求，在此，通过一年来的经历，说说自己的看法。

首先，贯彻设计意图，在施工过程中，按图纸要求施工。在遇到具体的施工问题，及时的和建设方、设计方沟通，首先提出问题，并提供自己的调整意见，供建设方和设计方参考，这样利于问题的尽快解决。并能获得建设单位的认可和信任，在施工过程中，多考虑项目部的利益，能多想到材料的节约。在施工前期了解安装工程的预算造价，做到心里有数，综合考虑材料和劳动力成本。

第二，为了有效的管理工作，根据项目部制订的施工进度计划，要求各班组按项目部的施工进度计划合理的组织劳动力，劳动器材，合理的安装材料进场计划，做到材料提前送检，杜绝不合格的产品进场，从源头上抓好质量关。做好技术交底工作，把安装工程具体的质量要求书面通知到各班组，并根据平时现场检查质量时发现的问题，及时总结，细化后再开会时提出。平时多和班组长谈质量，返工的事情就会少发生。特殊的施工班组，尽最大的努力，把他们的积极性调动起来，尽量减少班组的质量意识的薄弱。管理做到人性化，经常和各班组沟通，和他们讲解质量的重要性，安全的经济性，效益来源于安全。

第三，安全生产贯穿于整个施工工程，在本工程上，各安装班组能积极重视安全工作，平时开会多讲多要求，开会讲安全并签字落实责任，在具体施工时再检查，在实际施工中取得了一些小的成绩。今年还参与省文明工地的创建工作，完善了本职安装资料，还做了一些创建资料，在创建过程中学习、升华。

第四，今年有幸参加信息化管理工作，这对我来讲有很大的挑战性，在不熟悉的领域里学习，在此领域做了一些自己力所能及的工作。学到了一些新的知识，使自己的业务能力提高一个层次，很是感谢项目部的领导。以后工程管理实现信息化和数字化的管理是大势所趋，在此信息化的管理上，要有专业的人员操作，减少不必要的无用功。

第五，平时收集一些施工影像资料，对全过程施工的有了更深一层的认识。能反思一些自己的工作不完善的地方，整个施工过程的比较有明显的感性认识，比如科二管线预埋和国际交流中心的管线预埋，通过照片的比较，能深刻的感受各班组的施工工序的优劣，通过照片的对比，能发现材料的浪费情况和质量的合格情况，通过总结，知道下一步的工作。

在紧张的工作之余，为了提高自己的业务水平，把工作做的更好，也为了以后的发展，我挤出业余时间给自己充充电。

各项工作顺利开展的同时，我也认识到自己还有很多不足之处，在工作过程中也出现了一些失误，在为项目部建言献策上缺少主动性，个人能力还有待提高等。本工程项目安装和消防班组的班组长业务能力不强，在平时施工中没有能使他们的技能和综合能力提高一个档次，不利于整体素质的提高。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn