# 最新基建工作总结(汇总14篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-06-09

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。基建工作总...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**基建工作总结篇一**

1.

监督、检查现场施工单位工作。认真监督、检查现场施工单位施工质量及监理单位工作质量，及时向科长及处长如实反映现场情况。

2.

协调现场内外关系。根据工程建设需要，协调好现场内与现场外的关系，排除外部对现场内的干扰，确保工程顺利建设。

3.

审核施工图纸，协助有关单位和人员解决工程建设中的技术、质量问题。超前熟悉施工图纸，对图纸中的问题和实际施工中出现的.问题及早发现并及时向科长、处长汇报，协助有关部门共同解决。

4.

检查核对进场材料、设备及现场工程技术资料。汇同监理人员审核施工单位提交的甲供材料计划，对进场材料、设备对照相关规范、设计图纸要求进行检查核验，检验生产许可证、产品准用证、产品合格证，共同抽样复试，确保进场材料、设备质量；及时检查施工单位工程资料，确保工程资料真实、可靠、有效。

5.

工程资料、文件传递。及时将工程有关需传递的资料、文件、变更通知等送交相关单位和人员，并及时反馈落实情况。

6.

现场签证。对分步、分项工程、隐蔽工程、变更工程认真负责地检查，如实签证。

7.

完成科长交办的其它工作。

**基建工作总结篇二**

篇:基建办季度工作总结

20xx年基建办的工作仍是艰巨而繁忙的。在院领导的指导和支持下，在各有关部门和全院干警的大力支持和协助下，基建办在人员少，任务重的情况下团结协作，以工程质量为核心，有重点、有步骤地推进基本建设工作，坚持统筹兼顾，协调好建设当中的方方面面关系，基本完成了本季度的基本建设投资计划以及其他各项工作现将20xx年季度工作内容汇报如下：

一、树立科学发展观，加强思想、工作、和作风建设。

基建办全体同志认真学习党的十七大精神，深入贯彻落实科学发展观。用科学理论和专业知识指导工作实践活动，就会使得各项工作更完善，效率大大提高；通过学习和实践，使得全体同志在思想、工作、和作风建设等方面得以不断提高和加强，大家积极工作，加班加点，不论在何时，哪怕是休息日，只要工程需要，也一定赶赴现场，做好工程质量检查工作和材料验收工作；在工地现场工作，不怕苦、脏、累，克服晴天一身土、雨天一身泥等困难，加强管理，及时处理和解决工程中的问题，组织工程监理单位做好工作安排，决不影响施工和进度。

二、认真学习业务知识，提高自身的业务素质。

基建办作为院基本建设管理职能部门，承担着我院基本

建设的管理工作。建筑学科门类众多，基建办同志原先从事的专业各

异，基建工作的管理经验和水平参差不齐，但由于院领导的信任，增强了我们的使命感，在整个施工过程中自己总是在想办法学习掌握基本建设知识和技术操作规程。一是经常翻阅平面图和施工图，有不懂的地方就问施工方管理人员和监理人员；二是向有多年基本建设经验的人员学习和交流，坚持每天和施工方管理人员、监理人员一起上工地查看施工情况，并向他们请教学习。通过一段时间以来的学校，我们对基本建设有了初步认识和了解，能发现施工中存在的一些基本问题并提出建议。但是，面临今后更加艰巨的任务，我们还得进一步学习和提高。

三、严格工程质量管理，确保百年大计。

把工程建设成为让全院教干警放心的优质工程，这是院领导对我们的要求，也是基建办全体同志的努力目标。要想达到这一目标，我们就从影响工程质量的源头抓起，建立由建设单位、监理单位和施工单位共同检查的三级质量检查体系。工程所用材料、成品、半成品必须有质量合格证，同时进行质量检测复试；施工工艺必须符合规范要求，发现质量问题及时处理，充分保证了工程质量；施工过程中，一旦发现有偷工减料的情况，及时联系监理方，并请监理方向施工方提出整改意见。

四、规范管理，进一步完善工程档案管理。

建办强化了每一位职工的责任意识，制定了基建办主任职责、工地组长职责、工地内勤职责、资料员职责。项目建设过程中，施工图、施工合同、设计变更、签证单、工程联系单、会议记录等工程资料繁多且琐碎，基建办在档案管理工作中，参照档案馆管理有关规定，按制度做好收集、整理、立卷、归档工作。

五、强化内部管理，完善监督机制，落实廉政建设。

基建办全体同志严格遵循国家有关法令法规，坚持廉洁自律的原则，严格按要求做好本职工作，加强服务意识，杜绝违法违纪的行为。所有工程实行由监理公司进行质量、进度、投资控制，由于监理工作有时不到位，基建办人员在检查工程质量管理上需要多下功夫，这也是体现基建人员的基本功、真的业务水平知识面、工作能力的地方。

六、一分耕耘、一分收获

基建办20xx年季度完成主要工作任务：

1、完成投资900万元，占全年计划投资的35%；

2、完成副楼二层至五层、主楼地下室至二层的土建验

收任务；

3、完成第二批钢材的验收任务；

4、协调施工方、监理方、地质队完成主楼基坑验收任务；

5、协调市白蚁防治办完成白蚁药喷洒任务；

6、安排管理人员、干警值班，完成工地春节期间的安全保卫任务；

7、完成20xx年xx市重点建设项目月报表并呈送市发改委，完成工程建设领域突出问题专项治理报表并呈送市治理工程突出问题领导小组办公室。

8、完成建设项目环境影响登记、建设工程质量安全监督登记任务。

9、协助我院拆迁小组完成拆迁阻碍审判综合楼主体施工的房屋的任务。

体同仁凭着高度的责任心和感悟，潜心工作、不懈努力，圆满地完成了局领导交办的基本建设工作任务。现将过去一年的工作总结如下：

即将过去的一年里，我们紧紧围绕基本建设工作的质量、成本、工期、安全等四大目标，严格遵守基本建设程序和国家及地方有关基本建设的法律、法规、标准、规范等，以工程建设质量为中心，倾力打造质量、成本、工期、安全的最佳平衡点。完成了以下三个方面的工作。

一、工程建设准备工作

众所周知，工程建设准备工作量大、面广、涉及的部门 和单位多。而工程建设准备工作完成的质量如何又会直接影响后续工作进展是否顺利。为此，我们在人手少、类似工作经验有限的情况下，边学边干，一人身兼多职，工作不分份内份外，很抓重点，通力合作，做好了以下两件事。

1、二00七年，按照小区规划设计要求，完成了场地 土石方工程、边坡治理工程、围墙工程、污水排放管道工程等的建设任务。

2、完成了小区6栋高层建筑及其附属工程共计约58000 ㎡工程的施工图设计、施工图审查、预算编制、预算审查工作。

二、工程建设招标、合同谈判及签定工作

工程建设招标工作是作为业主管理建设工程项目的一

个十分重要的环节，我们深谙此环节的重要性，惟恐有负于局领导的重托和全局员工的厚望，为此，我们严格按照国家《招标投标法》《施工招标投标管理办法》以及《重庆市建设工程施工招标投标监督管理办法》的有关规定，对小区拟建的6栋高层建筑及其附属工程，按照有利于施工管理，有利于施工单位之间形成竞争、提高工程质量降低工程造价等原则，将小区拟建工程划分成三个标段分别进行了公开招标。

在招标前，我们认真咨询了建设行政主管部门、有关专家和兄弟单位的近期竣工工程和近期开标工程；拟订了资格预审条件；向建筑材料市场询价等，做好工程招标前的准备工作。

行了实地考察，以保证投标企业的实力和信誉。为今后建设工程施工质量的保证打下良好的基础。

工程开标后，在与中标单位的合同谈判中，我们做到了坚持招标条件不改变，有理、有据、平等协商、寸利必争，与中标单位签定了施工合同。

三、工程建设施工管理工作

在工程建设施工管理中，我们做了这样一些工作：

1、进一步健全管理机构。

我们与重庆恒正建设监理有限责任公司签定了建设监 理合同；聘请了技术顾问；安排了现场代表；落实了内业管理及相关人员。

2、建立健全管理制度。

我们先后制定了基建处内务工作人员职责、档案管理员 工作职责、现场管理负责人职责、现场管理人员职责、水电管理人员工作职责、驾驶员岗位职责、安全保卫人员职责、会计人员岗位职责、造价管理工作职责、出纳岗位职责、隐蔽工程量收方验收细则、基建工程处工作人员行为的五不准规定等制度。

3、工程建设进展情况

作、设计交底工作已全部结束；c栋、d栋、e栋、f栋的基础开挖已完成30%；b栋基础开挖已经开始；a栋的基础开挖也将于近期开工。

施工的有关手续办理正在有序进行，目前已办完规划许可证，质检手续正在办理中。

土石方工程的结算工作正在进行中。

4、工程建设中存在的问题

目前，在工程建设中，主要存在施工用电不足的问题，正与供电部门协调，近期可望解决。

以上是我们一年来的工作，成绩记录着过去的足迹，学习将决定我们未来的奉献。我们将一如既往的努力工作，不断加强个人和团队的专业知识学习，进一步提高工作能力，更好的完成工作任务，管一项工程，练一支队伍，树一座丰碑。

第三篇:20xx年基建工作总结

20xx年我基建办在院领导的直接指挥下，在全院各部门的大力支持下，基建办员工紧密团结，认真围绕全院年度工作总目标，以完善服务功能、提高管理水平为重点，以增强服务意识、保障基建运作、赢取满意服务为主线，继续巩固近年来筹建工作所取得的成绩，完成了我院交给的各项任务。现将我基建办一年来的工作汇报如下：

一、20xx年开展的主要工作及取得的主要成绩

20xx年，基建办全面深入贯彻落实科学发展观，追求高效、务实，为完成我院的规划建设任务，保证国家质检中心早日投入使用，通过加强宣传、统一认识、认真组织、落实责任、督促检查等环节，完成了今年的主要工作。

（一）重视学习，提高建设管理水平和服务意识

组织基建办人员认真学习国家的有关法律法规、条例以及基本建设程序，通过加强警示教育以及职业道德教育，全面提高了部门人员的法律意识、管理水平和服务意识。

编制工作按时高质量完成。

（三）齐心协力，按时努力推进各项基建工作的开展和落实

1、中心1建设工作：一装主体工程现已基本结束，进入零星收尾工作，计划本月20日准备初验收，今年一装主要完成的施工内容有：外墙复合板安装、外墙屋面氟碳漆施工、屋面防水工程施工、铝合金门窗、金属百叶窗及玻璃幕墙的安装、水电专业的安装等。二装工程八月份正式全面展开施工，目前已基本完成：内墙墙体砌筑及粉刷、腻子基本过一遍、防火门安装、石材门窗套及石材墙柱面施工、天棚吊顶龙骨布设、房间配电箱壳安装、电缆桥架、给排水管安装、地面玻化砖铺贴。分项工程方面，两部电梯已安装到位，具备验收条件、消防通风工程已安装完成85%、空调安装工程已初步完成、电力配套工程已正式送电、原20亩红线内的配套工程，现已进入施工阶段，园林设计已完成招标工作。

2、中心2建设工作：虽然去年就由开展了前期工作，但因许多问题没有明确，进展缓慢。今年初，中心获批准后，通过基建办多次沟通协调，引起了市政府的高度重视，先后四次召开相关部门联席会议进行布臵协调。但因中心所征地块的道路规划的改变，导致8月底重新出具选址意见书和红线图，立项、征地、申报等工作几乎从头再来，但基建办仍然积极促进各项工作的开展，办理各项手续。至目前为止，完成以下主要工作：

（1）与市政府及各相关部门建立了友好的联系；

（2）在建设局和国土资源局完成选址意见书和红线图；

（4）完成环评批复和可行性研究报告批复并代立项批复；

（7）在不具备条件的情况下，为加快进度，与当地乡

（9）完成土地总体利用规划图和勘测定界技术报告书。

步的工作奠定了基础。

（11）完成建设用地申报各项准备工作，正提交国土部门审批。

（12）完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

（四）加强控制，认真规范做好工程招标工作

根据院领导要求，基建办组织了中心排风系统采购安装、园林绿化设计、二期项目可研报告编制以及电机中心地质勘察、土建设计代理的招投标工作。在招投标程序上，从院务公开栏和院、局网上公开发布招投标信息，到招标资料提供、踏勘现场、招标答疑、公开开标和公正议标等环节，基建办都是严格执行有关规定，真正做到公平、公正、公开。同时，对于每次招标议标活动，还主动邀请省局监察室、计财处等部门参与监督和评审，进一步保证了工程招标工作的规范有序。

**基建工作总结篇三**

20xx年，在学校党委和行政的领导下，在各职能部门和教学院系部的配合与支持下，基建处全体人员以中国特色社会主义理论和党的十八大、十八届四中全会精神为指导，以贯彻落实党的群众路线教育实践活动为契机，全体党员干部团结协作，紧紧围绕学校中心工作，解放思想，务实创新，凝心聚力，克服困难，以质量为核心，有重点、有步骤地推进我校基建工作，坚持统筹兼顾，圆满完成了年初确定的各项工作任务。

基建处党的群众路线教育实践活动，严格按照学校党委的统一部署，高度重视，积极组织发动，周密安排部署，表现出了组织有序、调研深入、评议公正客观、整改措施具体等特点，同时坚持了“三个结合”，即把理论学习与改造主观世界结合起来，树立正确的世界观、人生观、价值观；把开展民主评议活动与推动当前工作结合起来，促进东校区建设有序进行推进；把整改措施与解决师生员工关心的问题结合起来，多为师生员工办好事、办实事，收到了较为显著的成效。

1、思想意识得到了进一步的净化。党员干部通过理论学习，对照党的群众路线教育活动的要求，认真剖析自身在“四风”方面的问题，进一步增强了党性意识和党性修养，提高了领导水平。通过边查边改、建章立制，对师生员工反映的问题，通过完善各项制度和制定工作计划，落实措施，积极进行整改落实，广大干部职工爱岗敬业、勇于创新、乐于奉献，形成了团结和谐的新局面。同时全体党员干部受到马克思主义群众观点的深刻教育，贯彻党的群众路线的自觉性和坚定性明显增强。通过活动，广大党员、干部精神上补了“钙”，进一步认识到人民是历史的创造者，必须全心全意为人民服务；进一步增进了同群众的感情、拉近了同群众的距离，增强了同群众一块过、一块苦、一块干的自觉性；进一步掌握了贯彻群众路线的工作方法，看到了在联系服务群众中的差距，增强了做好群众工作的本领。广大党员、干部表示，自己找回了群众观点，站正了群众立场，强化了宗旨意识。

2、工作作风有了进一步的改进。我们把教育实践活动与改进工作作风紧密结合起来，针对部分干部职工人浮于事、效率低下、懒散推诿、自律不强等问题，我们采取一边整改，一边看实效的方法，取到了明显的效果。目前大家主动学习的意识明显增强，工作作风明显改进，工作效率明显提高，特别是领导班子成员精神振奋，带动了全东校区建设工作作风的转变，精神面貌焕然一新，为今后各项工作的顺利开展打下了坚实的基础。

3、以转作风改作风为重点的制度体系更加完善，制度执行力和约束力得到增强。这次活动坚持破立并举，注重建章立制。根据中央八项规定精神，在联系服务群众、规范权力运行等方面制定和修订了一批工作制度和管理制度，扎紧了制度笼子，强化了对不良作风的刚性约束，按规矩办事、按规矩用权意识显著增强，通过认真清理工作，按照建立、修订、补充、完善的原则，遵照有关要求，结合基建处的工作实际，拟制定规章制度13个，完善规章制度3个，废止规章制度11个，修订完善制度15项。

20xx年，基建处领导班子和全体职工牢固树立全局观念和大局意识，面对工作的意料不到的困难和问题，沉着应对、干事创业。一年来，努力完成图书馆建设、大学生活动中心、新建学生公寓等工程任务，及时开展各类修缮作业，积极稳步地推进各项新建建设项目开展工作，强化基建管理，基本完成了各项目标任务。

1、图书馆工程今年完成了二次精装修、吊顶工程，逐步进行验收；中央空调系统、消防工程、电梯、灯具等设备的联机调试接近尾声。

2、大学生生活动中心工程建筑面积目前已主体封顶，春节前完成二次结构及砌体施工作业。二次结构工程施工至4层。

3、新建学生公寓建筑面积11814平方米，施工图设计审图工作完成，总包施工队伍于10月份进场开工，年底可施工至主体三层。

4、中心湖景观工程及图书馆周边景观工程基本完工，中心湖已开始蓄水完成。

5、完成了专家公寓及学校公共建筑的修缮工作；

6、配合相关部门进行老校区热力管网改造的前期招标工作，目前热交换站土建部份基本完工。

7、东校区专家公寓成本核算已公示，正在收集意见反馈。

8、东校区幼儿园建筑面积约2500平方米，规模270名幼儿，标准7个教学班，正在进行施工图设计，各项工作按既定目标有序向前推进。

20xx年，结合新校区建设以来的管理经验，以党的群众路线教育实践活动为契机，适时修订完善了科室工作职责和岗位职责，出台了项目管理规范性系列文件。在本年度内，我处在基建管理中严格按照以上制度和规范，明确个人分工，层层分解任务，实行精细管理，同时加强自身团队建设，强化内部管理，强调各科室及每个工作人员的协调和配合，保证了基建管理工作的有效性和可控性，理顺了各部门之间的关系，完善了工作责任制。投资计划科尽职尽责，具体负责项目立项、招投标组织、审计结算，在工作开展中严格按照程序、制度规定开展相关工作，全年共完成招标项目50项，签约合同额5000万元，审计项目37项，审计金额11988.9万元，审减金额2235.5万元；工程科严格执行现场管理规定，严把质量关，统筹安排落实各项现场作业展开，及时组织各专业队伍进场施工；材料科严把材料品牌遴选，加强材料供货及现场检查，严查伪劣建筑材料在现场的使用；办公室积极开展对外联系、加强内部管理和对外服务意识，加强信息公开，一年来共发布各类工程建设信息20条，撰写新闻报道10余篇。各科室各司其职，密切配合，使东区建设各项工作井然有序，有条不紊向前推进。

针对图书馆项目工期滞后问题：由于总包方的严重违约及不作为，以致作为我校标志性建筑的图书馆工程不能早日完工，全处职工压力极大，但对此问题全处职工工作态度上不消极，工作方法上想办法，群策群力，从严格资金监管到及时组织甲方包的各承包商按时完工、另行组织施工力量赶工等措施，同时严格按照合同及相关规范制度执行索赔工作，以维护学校的利益。

针对公建项目、专家公寓质量修缮及功能完善问题：为确保质保期内的工程质量缺陷及时修缮，采取了积极主动地向05教学楼入住院系、后勤服务总公司宿管单位和专家公寓物业公司等部门书面调查质量问题，同时分工到人，定期对既有建筑加强巡视检查，对反映和检查发现的质量问题及时组织相关单位进行维修，在程序上做到维修完成后及时向问题反映单位和个人进行回复和意见征求，在组织上做到及时组织队伍进行修缮，较短时间内达到用户满意。在专家公寓修缮及功能完善方面，对于住户投诉，努力做到接意见反映后第一时间派人现场落实解决，努力减少住户的抱怨与顾虑。针对专家公寓空调系统使用中的问题，及时组织专家论证、开展线路改造及调试整改工作，确保系统处于良好工作状态。

针对建设环境治理问题：强化现场管理，落实打卡签到制度，加强对监理单位的自律管理；加强对现场施工作业队伍管理，利用工作联系单制度、工程款支付手段等方法强化各施工单位的履约意识；积极主动深入现场，对工程各方反映的问题及时解决，遇到重大问题及时向有关部门和领导汇报，避免矛盾升级。努力做好维稳工作，积极主动与各级建设行政主管部门沟通。

狠抓质量管理，不断强化全员质量意识，建设精品工程。一是坚持质量第一的方针，处级领导亲自抓质量，落实质量责任，严格质量管理标准和质量检查制度。在施工中，实施质量管理目标从高、过程从细、标准从严的内部管理监督检查措施，加强施工过程中的质量预控、监控，处室工程技术人员能够做到每日现场巡视，重要施工部位强化检查，及时整改设计缺陷，优化施工工艺，严把材料进场和检查，杜绝劣质建材在现场的出现和使用。

认真贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，强化落实安全责任制。及时下发各类整改通知并监督整改到位，有力地促进了安全生产，全年未发生责任事故，为工程施工的顺利开展提供了重要保障。

20xx年，基建处按照我校的部署要求，认真贯彻党风廉政建设责任制，落实各项规章制度，标本兼治，突出重点，以负责的态度、务实的作风，扎扎实实地开展了反腐倡廉各项工作。在具体工作中，我们着重抓了“三个坚持”。

1、坚持落实党风廉政建设责任制，加大监督力度

一是狠抓责任制落实。对领导班子成员及部门科室作了明确分工，把党风廉政建设列为年终考核的一项重要指标；二是加强监督检查，用制度约束人、管理人，确保各项基建工作的开展严格按规章制度办事；三是坚持处务公开，通过每周例会、处务会等工作方式，确保集体决策、工作程序、工作进展公开透明。认真落实中央的八项规定和我校相关规定，全体职工干部做到了廉洁自律、遵纪守法、勤政务实。

2、坚持加强思想教育，加大党员干部廉洁自律的自觉性

以廉政制度建设年为契机，每周例会中除进行各项工作的检查和部署外，坚持开展反腐倡廉的教育警示工作。通过理论学习、通报典型案例，使广大党员干部不断增强廉洁从政意识和自觉接受监督的意识，树立正确的世界观、人生观，价值观和权力观。

3、坚持各项规章制度的落实，铲除腐败滋生的土壤

一是强调不准收送现金、有价证券和支付凭证规定的落实。元旦、春节、仲秋、国庆等重大节日期间，我们以多种形式重申严禁收送现金、有价证券、支付凭证及贵重礼品等规定，提醒全体职工一定要注意廉洁自律，自爱自重；二是深入落实了党员干部会员卡零申报、收入申报、个人重大事项报告等制度；三是严格执行招标管理规定，按立项、审批等环节要求，层层审批，进行阳光操作；四是严格按照程序履行工程变更、工程款支付、合同评审、资料会签制度。

通过采取一系列强有力措施，有力地防止了违法、违纪、违规行为的发生。一年来未发生违背廉洁自律方面有关的事故、问题，未给学院造成任何经济损失和不良影响。

一年来，我处领导班子以党的十八大和十八届四中全会精神为指导，团结协作，真抓实干，充分发挥班子的整体效能，促进了处务工作的全面发展。

1、坚持贯彻民主集中制原则，不断增强班子战斗力

2、加强理论学习，不断提高自身素质

积极组织领导干部参加学校组织的政治学习，同时积极组织专业技术人员参加基建管理方面的各类新规范，新制度的学习。通过对新版建设工程施工合同、20xx工程量清单计价规范等贯宣工作，提高了工作人员的理论及技术管理水平。

3、加强队伍能力建设，充分发挥岗位职责

针对基建管理工作工作量大、程序严谨、事务繁杂的特点，基建处实行全员参与基建管理工作，很多同志一岗多职、一专多能，大家在工作中任劳任怨，积极履行各自的岗位职责，用辛勤的付出推动了我校基建工作的顺利开展。

一年来，按照学校的总体部署，基建处牢固树立科学的发展观，干事创业，与时俱进，基本完成了各项工作任务。但是，在工作中也存在着许多不足之处，主要表现以下几个方面：

一是在工作计划的执行力不足，存在实际工作不能完全按照计划落实；二是管理方法和思路上有待提高；三是工程技术部分人员即将退休，现场管理力量不够充实；四是工作效率有待进一步提高，部门信息沟通仍需进一步加强；五是图书馆工程的困境仍需下功夫努力应对与解决。这些问题的存在，是在今后的工作中我们要高度重视，及时调整和解决的。

在新的一年里，我们决心在学校党委和行政的领导下，坚持以科学发展观统领全局，以学校基建管理为重点，进一步加强防腐倡廉教育，严格按制度、按程序办事，爱岗敬业，开拓进取，真抓实干，促进学校基建各项工作的进步和发展，努力开创各项工作新局面。

**基建工作总结篇四**

2024年我基建办在院领导的直接指挥下，在全院各部门的大力支持下，基建办员工紧密团结，认真围绕全院年度工作总目标，以完善服务功能、提高管理水平为重点，以增强服务意识、保障基建运作、赢取满意服务为主线，继续巩固近年来筹建工作所取得的成绩，完成了我院交给的各项任务。现将我基建办一年来的工作汇报如下：

一、2024年开展的主要工作及取得的主要成绩

2024年，基建办全面深入贯彻落实科学发展观，追求高效、务实，为完成我院的规划建设任务，保证国家质检中心早日投入使用，通过加强宣传、统一认识、认真组织、落实责任、督促检查等环节，完成了今年的主要工作。

（一）重视学习，提高建设管理水平和服务意识

组织基建办人员认真学习国家的有关法律法规、条例以及基本建设程序，通过加强警示教育以及职业道德教育，全面提高了部门人员的法律意识、管理水平和服务意识。

编制工作按时高质量完成。

（三）齐心协力，按时努力推进各项基建工作的开展和落实

1、中心1建设工作：一装主体工程现已基本结束，进入零星收尾工作，计划本月20日准备初验收，今年一装主要完成的施工内容有：外墙复合板安装、外墙屋面氟碳漆施工、屋面防水工程施工、铝合金门窗、金属百叶窗及玻璃幕墙的安装、水电专业的安装等。二装工程八月份正式全面展开施工，目前已基本完成：内墙墙体砌筑及粉刷、腻子基本过一遍、防火门安装、石材门窗套及石材墙柱面施工、天棚吊顶龙骨布设、房间配电箱壳安装、电缆桥架、给排水管安装、地面玻化砖铺贴。分项工程方面，两部电梯已安装到位，具备验收条件、消防通风工程已安装完成85%、空调安装工程已初步完成、电力配套工程已正式送电、原20亩红线内的配套工程，现已进入施工阶段，园林设计已完成招标工作。

2、中心2建设工作：虽然去年就由开展了前期工作，但因许多问题没有明确，进展缓慢。今年初，中心获批准后，通过基建办多次沟通协调，引起了市政府的高度重视，先后四次召开相关部门联席会议进行布臵协调。但因中心所征地块的道路规划的改变，导致8月底重新出具选址意见书和红线图，立项、征地、申报等工作几乎从头再来，但基建办仍然积极促进各项工作的开展，办理各项手续。至目前为止，完成以下主要工作：

（1）与市政府及各相关部门建立了友好的联系；

（2）在建设局和国土资源局完成选址意见书和红线图；

（4）完成环评批复和可行性研究报告批复并代立项批复；

（9）完成土地总体利用规划图和勘测定界技术报告书。

步的工作奠定了基础。

（11）完成建设用地申报各项准备工作，正提交国土部门审批。

（12）完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

（四）加强控制，认真规范做好工程招标工作

根据院领导要求，基建办组织了中心排风系统采购安装、园林绿化设计、二期项目可研报告编制以及电机中心地质勘察、土建设计代理的招投标工作。在招投标程序上，从院务公开栏和院、局网上公开发布招投标信息，到招标资料提供、踏勘现场、招标答疑、公开开标和公正议标等环节，基建办都是严格执行有关规定，真正做到公平、公正、公开。同时，对于每次招标议标活动，还主动邀请省局监察室、计财处等部门参与监督和评审，进一步保证了工程招标工作的规范有序。

（五）严格把关，加强对建设工程现场各项环节的监管

加强了监管力度。

（六）积极争取，做好新建项目的前期论证和设计

1、明年是“十二五”规划的第一年，根据我院的要求，基建办完成了基地一期园林设计的招标工作，即将进行园林绿化的深化设计和施工工作。

2、二期新建项目的基础调研和项目规划等前期工作也即将完成，并积极向马尾区申请立项，争取更多的支持。

3、为按期完成国家电器中心的验收使用，基建办协调电器部等部门，制定了电器中心建设改造方案，并制定了建设进度表。

4、在电机中心筹建方面，完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

5、在我院整体搬迁建设规划工作方面，基建办根据省局领导和我院领导的指示，提交了多份请示报告和整体搬迁建设规划方案。目前，相关申请选址工作正在积极争取中。

（七）规范管理，进一步明确岗位职责和加强制度建设

筹建工作千头万绪，任务繁重，为克服人员不足问题，进一步加强基建办人员职责管理，基建办制定了各岗位人员职责表，明确了职责，提高了办事效率；同时，基建办还制定出台了《建设工程招标投标管理办法》，对招标投标管理的各个环节都进行流量明确规定，进一步规范和细化了基本建设管理。

二、工作中存在的问题与不足

1、在“十二五”期间，如何争取更多的资金和政策支持，是筹建工作今后的主要问题；

2、如何进一步加强建设项目的细化管理、加强工期、投资和质量控制，也是我们要解决的课题。

三、2024年工作思路、目标、任务和措施

1、工作思路：按照科学管理要求，进一步做好各项基本建设任务。

3、任务和措施：一是明确目标，分清责任；精心组织，全面动员；认真落实，努力工作；二是加快工程的施工进度，尽快发挥投资效益；三是进一步完善工程竣工资料，汇编存档；五是与有关部门密切配合，完善我院建设规划并有效实施，力争使我院基本建设管理水平再上新台阶。

**基建工作总结篇五**

20xx年我基建办在院领导的直接指挥下，在全院各部门的大力支持下，基建办员工紧密团结，认真围绕全院年度工作总目标，以完善服务功能、提高管理水平为重点，以增强服务意识、保障基建运作、赢取满意服务为主线，继续巩固近年来筹建工作所取得的成绩，完成了我院交给的各项任务。现将我基建办一年来的工作汇报如下：

20xx年，基建办全面深入贯彻落实科学发展观，追求高效、务实，为完成我院的规划建设任务，保证国家质检中心早日投入使用，通过加强宣传、统一认识、认真组织、落实责任、督促检查等环节，完成了今年的主要工作。

（一）重视学习，提高建设管理水平和服务意识

组织基建办人员认真学习国家的有关法律法规、条例以及基本建设程序，通过加强警示教育以及职业道德教育，全面提高了部门人员的法律意识、管理水平和服务意识。

编制工作按时高质量完成。

（三）齐心协力，按时努力推进各项基建工作的开展和落实

的配套工程，现已进入施工阶段，园林设计已完成招标工作。

2、中心2建设工作：虽然去年就由开展了前期工作，但因许多问题没有明确，进展缓慢。今年初，中心获批准后，通过基建办多次沟通协调，引起了市政府的高度重视，先后四次召开相关部门联席会议进行布臵协调。但因中心所征地块的道路规划的改变，导致8月底重新出具选址意见书和红线图，立项、征地、申报等工作几乎从头再来，但基建办仍然积极促进各项工作的开展，办理各项手续。至目前为止，完成以下主要工作：

（1）与市政府及各相关部门建立了友好的联系；

（2）在建设局和国土资源局完成选址意见书和红线图；

（4）完成环评批复和可行性研究报告批复并代立项批复；

（9）完成土地总体利用规划图和勘测定界技术报告书。

（10）在工程还未正式开展、投入不多的情况下，争取到市政府的笔支持中心建设的款项150万付拨到账，为下一步的工作奠定了基础。

（11）完成建设用地申报各项准备工作，正提交国土部门审批。

（12）完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

基建办都是严格执行有关规定，真正做到公平、公正、公开。同时，对于每次招标议标活动，还主动邀请省局监察室、计财处等部门参与监督和评审，进一步保证了工程招标工作的规范有序。

**基建工作总结篇六**

南票区教育局基建办

2024年10月24日

2024年基建办在局领导的关怀下，紧紧围绕全局中心工作，发扬“团结协作、吃苦耐劳、作风过硬、高效务实”的基建办工作作风，重点做了以下几方面工作：

一、思想政治工作方面

发扬“团结协作、吃苦耐劳、作风过硬、高效务实”的工作作风，严格执行各项管理制度，明确“立足安全、保证质量、推进进度”目标，坚持思想重视不麻痹、质量要求不降低、督促排查不松劲、按期施工不动摇的指导思想，全面提升办公室人员的管理水平和业务能力，磨练队伍，为学校用房建设工程顺利完成奠定基础。

二、履行工作职责方面

在工程建设过程中，经常召开现场碰头会，研究解决各施工单位遇到的难题，统一协调施工单位存在的争议，召开各种专题技术问题会，研究解决施工过程中遇到的设计变更和装饰细节，保证施工的合理性和实用性；通过建章立制并严格执行，保证施工过程中的人员安全和施工质量，确保现场管理有序，确保施工安全和质量。

三、本年度具体工作实施方面

基建办3人、齐局长、监理去5家幼儿园施工现场质量监督检查共26次。

基建办去虹螺岘中心小学检查校舍，了解险房情况。同时，联系危房鉴定专业技术部门，对虹螺岘小学平房进行技术鉴定。

基建办、监理、地堪公司、设计、工程质量监督站、学校校长对5家幼儿园进行工程竣工验收。

基建办向审计局报送“四家幼儿园工程”审计有关材料。同时，向发改委和审计局报送虹螺岘小学和兴达小学新建教学楼申请报告。

基建办起草新建滨海实验中小学及幼儿园教育教学设备设施所需求备品及资金，计划上报局长。

完善校安工程档案、建立学校校舍安全档案、装订成册、合档存放，按时完成月报表及时修改录入校舍变更数据。

四、工作中存在的问题

一年来基建办虽然做好许多工作，但在某些方面还存在着不足，如业务知识还不够丰富，工作还不够细致、扎实，开展工作时创造性思路不多，管理水平有待于进一步提高。今后更要加强理论学习，不断提高专业素养，为建设建言献策，把好质量关。

在今后的一年里，基建办将全面落实好2024年工作目标，发扬成绩、克服不足、与时俱进、服从大局，及时完成局领导安排的工作，虚心学习，不断进取，增强工作的主动性，大胆管理、处事公平、公正，确保每项工程保持保量的按时竣工，严格遵守一切规章制度，将基建工作做好，落到点滴之间。

南票区教育局基建办

2024年10月24日

**基建工作总结篇七**

20xx年，基建科在局党组的正确领导下，在上级业务部门的关心支持下，坚持以科学发展观为指导，全面贯彻落实党的十八大精神，紧密围绕全市财政工作重心，从加强基建财务管理着手，严把预决算审查质量关，不断提高财政资金使用效益。经过一年来科室全体同志的共同努力，圆满完成了年初制定的工作目标和领导交办的.其他工作任务，取得了较好的工作成效，现将一年来的主要工作汇报如下：

（一）建立健全规章制度，规范完善项目约束机制

以建立健全规章制度为抓手，规范完善工程变更、增量签证及预算评审行为。一是代市政府起草制订了《关于印发瑞金市政府投资项目工程变更管理办法的通知》（瑞府办发[20xx]23号），对进一步加强政府性投资项目工程变更、签证管理、规范我市基建程序、维护建筑市场秩序、合理控制工程造价、节约财政资金具有积极意义；二是起草制订了《瑞金市政府投资建设项目预算评审实施办法》，以市政府名义下发，该实施办法加强了我市政府投资建设项目预算管理，提高了预算执行效率和财政资金使用效益，推进了财政预算管理的科学化、精细化，进一步规范了财政投资评审工作；三是协助制订了《关于印发瑞金市政府性投资项目招标投标管理办法的通知》（瑞府发[20xx]4号），规范了政府性投资项目招标投标活动，保护了国家利益、社会公共利益和招标活动当事人的合法权益，提高了政府投资效益；四是对《瑞金市国有土地房屋征收与补偿实施办法》、《瑞金市集体土地房屋征收与补偿实施办法》、《瑞金市土地房屋征收不可预见费用使用办法》、《瑞金市房屋与土地征收暂行办法》等市政府出台的文件进行调查研究，提出切合实际的修改意见，使文件更具操作性。

（二）强化项目预算评审，提升预算评审质量和效率

工程预算评审质量高低直接影响财政资金使用效益，预算评审控制价虚高，造成财政资金浪费，预算评审控制价过低，或是漏缺项过多，导致实施过程中增量项目多，影响工程进度，或是单价过低，直接影响工程质量，显失公平合理。为提升预算评审质量，我们一是利用节假日和晚上休息时间，加班加点，缩短评审时间，提高评审效率，及时完成预算评审任务，有力保障了重点工程如期开工建设。20xx年，共受理预算评审项目461个，已出具评审报告280个，另外，上年送审今年出具报告项目65个，合计出具评审报告项目345个，送审造价144035万元，评审中心初审造价111072万元，基建科审定造价114171万元，审定造价与初审造价相比，核增项目157个计2361万元，核减项目64个计262万元，其余124个项目与初审结果基本相符。二是完善工程评审内控制度。预算评审实行先初审、后复核、再对数确认，对初审、复核过程不仅要有结论，而且对审增、审减的原因进行说明，并作记录；初审或复核人员不得单独与业主单位、施工单位对数，对审核结果有异议需调整的，业主单位应提出书面理由，提交评审人员、科室负责人及分管领导集体计论。通过以上一系列措施，完善了预算评审内控制度，用“一把尺子”审核预算，使预算审核更为公正合理。三是实行责任追究。把预算评审任务统筹安排到每个人，要求在规定时间内完成分配的工作任务，对不按规定时间完成评审任务达3次的予以通报批评、达5次的调离工作岗位，对随意评审、工作马虎，评审结论影响施工或滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊、索贿受贿的追究党纪政纪责任或刑事责任。四是注重与业主单位的沟通。对预算评审过程中发现的设计漏缺项、不合理，清单漏项等现象，及时与业主单位沟通，提出调整意见，督促业主单位对设计和预算清单位进行优化完善，避免了工程实施过程中大量的工程变更增量，使工程建设顺利推进。

（三）强化项目资金管理，确保基建资金安全高效运行

今年以来，我们严格加强对项目资金的管理，规范资金核拨程序，努力提高财政管理科学化、精细化水平，确保了基建资金安全高效运行。

一是对工程实际完成工作量进行逐笔审核，市本级投资项目按瑞府办[2024]38号文件规定、上级投资项目按合同约定条款付款，有效保障了项目推进，维护了财政纪律和施工单位合法权利。经统计，20xx年拨付工程项目资金94264.1万元，其中：拨付工程旧欠工程款1412.4万元、非旧欠工程款37460.73万元、设备购置款2686.54万元、工业园基础设施建设款4409.18万元、征地款17979.61万元、拆迁款5369.89万元、迁坟款191.8万元、中介服务费3128.79万元、贷款利息及建设管理费用等21625.16万元，资金来源包括：

1、上级专项资金支付项目资金8757.84万元，全部为工程款；

5、市财政预借市旅游开发公司景区建设工程款1720万元。

七是对下拨至林业局的2024年油茶产业发展项目资金、下拨至农粮局的2024年以来的农村沼气池项目资金的收支、结余情况进行核查，责成林业局对结余的油茶项目资金缴回财政基建专户管理。

八是对旅游接待中心一级开发合作项目资金来源及使用情况进行清理，并按照市政府批复精神，对市财政垫付的应计入开发成本的勘察设计费、征地拆迁补偿资金、基础设施建设资金、工程代建费及其他资金，督促开发合作企业予以缴回。

（四）注重项目全过程监管，提升项目管理水平

为有效控制工程造价，提升项目管理水平，我们监管重心前移，注重事前事中监管，有效推动了项目进展，提高了资金使用效率。从工程前期征地、拆迁，项目可研、设计、勘探，到预算评审、合同签订、变更签证、工程验收、增量审核等全过程，基建科积极主动参与，配合业主单位解决实际问题，全力推进项目建设进程。一是对征地、房屋及地上附着物补偿提前介入，参与现场测量、清点，对拆迁补偿数量进行认定，对补偿标准严格把关，参与对补偿争议、纠纷的协商及补偿原则确定；二是对项目可行性研究及施工图设计合理性、合规定性进行审查，对超标准设计或设计不清晰的，提出修正意见；三是严格审查工程相关费用。对勘察、设计、监理、招标代理等工程相关费用，由于收费标准远高于市场价，为防止中介服务费用虚高，按市政府新瑞府办字[20xx]23号文件要求，对工程相关费用最高限价提出审核意见；四是参与工程招标活动，对工程公开招标活动程序的合法性、合规性进行监督；五是参与工程施工合同签订，对施工合同条款严格对照招标文件约定及有关政策规定，进行严格审查；六是参与对无定额标准、取费标准和材料信息价格的设备材料进行市场询价；七是参与工程推进中的协调调度，对影响工程推进遇到的问题及时提出解决措施和建议；八是对设计变更、工程增量、隐蔽工程的现场签证；九是参与对已完工程、残方工程、隐蔽工程进行现场验收。

据不完全统计，今年共参加各种工程过程管理会议831次。其中：征地、房屋及地上附着物现场认定73次、可研报告及施工图审查45次、工程相关费用审核最高控制价122次、参与工程招标活动83次、工程施工合同签订146次、设备材料市场询价32次、协调调度57次、现场签证140次、工程现场验收143次。

（五）加强作风建设，提高团队战斗力

为提高团队的战斗力，不断适应新形势财政工作的要求，基建科在日常工作中，非常注重科室干部后续教育培训，始终把提高干部队伍的素质作为提升基建财务工作效能的关键环节常抓不懈。一是所有分派任务必须在规定时间内完成，上班时间因下工地或开会未完成，晚上回来必须利用加班时间完成，另外，为不影响市重点工程建设进度，基建科实行周末及节假日轮流值班，保证项目单位“随叫随到”；二是加强职工的学习培训，对新出台的财经法规、基建财务管理政策文件、财务及工程预决算等业务知识，统一组织全科人员集中学习，并要求科室人员对所有关于基建政策规定，应做到全面掌握了解、对答如流；另一方面注重科室干部的廉政建设，结合基建财务工作特点，制定了严格的廉政纪律规定，坚持用完善的制度规范审核行为；定期组织学习各项廉政规章制度，强化评审人员廉政意识，用反面典型案例加强警示教育，增强评审人员的拒腐防变能力，为基建财务工作构筑一道“防腐墙”。

过去的一年也存在不少的困难和问题，主要表现在：

（一）工程增量、变更签证未按规定执行。部分业主单位因对市委、市政府关于工程增量、变更签证方面的政策规定不甚了解，或为赶工期，工程增量、变更未按规定及时办理签证或向市政府报告，特别是2024年前的一些工程项目，影响了工程增量及决算造价评审，一些工程项目久拖不结，施工单位反映强烈。

（二）工程前期工作准备不充分。部分项目由于时间紧，存在设计粗糙、漏项严重、预算编制不规范等问题，或者边施工，边设计，边调整，导致预算控制价失真、工程变更签证量大，为日后工程增量留下了隐患，严重影响了工程预算评审及项目推进。

（三）拆迁补偿标准有待进一步完善。目前我市拆迁补偿标准不科学、补偿项目不全、操作性不强，给实际拆迁补偿带来困难。

（四）基建评审管理力量薄弱。一是专业结构不合理，缺乏综合性人材，懂土建不懂水电、懂造价不懂建造，不能适应包罗万象评审工作的要求，审核人员还只停留在理论基础上，不能与实践有机相结合；二是基建评审管理人员严重不足，很难承担日益增加的基建评审、管理任务。

20xx年工作总体思路是：深入学习和全面贯彻落实党的十八届三中全会精神，进一步理顺基建管理机制，提升基建管理水平，加强基建管理队伍建设，推进苏区振兴发展，更好的服务我市项目建设。

（一）提高财政管理科学化、精细化水平。进一步理顺建筑设备材料询价机制，杜绝合同签订中的施工单位委托行为，规范工程变更签证，建立完善征地拆迁补偿标准，坚决制止随意拆分项目、规避招投标行为，防止施工图审查走过场，建立健全一套规范的基建管理机制。

（二）建立基建管理长效机制。进一步建立健全规章制度，针对目前基建管理中存在的薄弱环节、内部控制中存在的漏洞，完善体制机制，努力解决因制度不健全导致工作拖拉、办事效率低、程序繁杂等问题，建立基建管理高效运行的长效机制。

(三)加强队伍建设。一是选调一批作风实、业务精、素质高的人员，充实基建管理和评审力量，以更好的服务我市的项目建设；二是基建管理和评审人员要加强学习贯彻基建法律法规和规章制度，结合实际，加强基建管理调查和理论研究，全面提升基建队伍的思想素质、业务技能和职业道德。注重加强作风建设，努力形成客观公正、文明规范、清正廉洁的工作作风。

（四）加强对外宣传，利用多种形式，宣传基建财务政策、法规、制度、文件，让社会各界了解基建财务工作，让基建财务制度得到深入贯彻执行。

**基建工作总结篇八**

20\_\_年,我们学校基建计划科以基本建设项目为中心展开工作，比较圆满的完成本科工作范围内的任务及处领导交办的其它工作。具体工作总结如下：

一、建设前期工作

建设前期工作通过有关同志的协调努力，迄今为止已完成大部分的前期手续的办理工作。

1、第三教学楼

已完成建设用地许可证、建设工程规划许可证、安全备案、质检登记、消防审查等十几项批文、批件工作。目前由于拆迁手续延误的原因，施工许可证尚不能办结。

2、体育场馆

已完成了用地许可证、规划许可证、消防审查等前期手续，由于学校暂停体育场馆项目，后续手续的办理工作也随之暂停。

上述二项工程前期费用缴纳完毕。

3、零星工作

东校区小车库补办临时规划许可证已完结，东校区动物室规划许可证已完成。交通工程学院的实验室、林学院温室经过多方沟通在即将办理规划许可证时，学校取消该项而未予办理。

二、处里事务性工作

1、车辆使用方面保证了全处的公务及通勤用车。做到了车辆整洁，随叫随到达到用车人满意。平时认真保养车辆，不开带病车，保证了行车安全。

2、档案管理工作也取得较大的进展，20\_\_年前的所有工程档案均整理造册，做到无遗失、无遗漏，查阅方便，按规定应长期保存使用的档案资料，其原件基本上已存入学校档案室，我单位档案资料存档工作得到学校档案部门的好评。文件及文字资料的打印工作无论是处里的还是其它科室的都能做到及时打印出件，保证了文件及文字资料的时效性。

盘点已过去的20\_\_年，计划科全体同志团结一致、和谐共进、协调工作基本准确无误的完成了本职内的各项工作，并且在办理新项目手续的同时，又能兼顾以前没有办结的项目前期手续，做到经常沟通联系相关部门以期取得支持和关注。另外在前期费用减免方面也做了大量工作，并且取得了较好成绩，部分项目获得减免，有些减免费用幅度较大为学校节省了资金，如在办理开发办立项应缴抵押交费用约1400万元，通过做工作只缴纳约200万元。

**基建工作总结篇九**

总结一：

在市卫生局、六塘镇党委、政府，市档案局的正确领导和细心指导下，我院的档案管理工作紧紧围绕着创建省级农村中医工作先进县与医院管理年活动，加快推进中医文化建设与医院快速发展的这一目标，不断夯实档案基础建设，加大档案管理工作力度，有效发挥档案的功能，档案工作有了较大的发展，较圆满完成了工作任务。现将具体情况总结如下：

一、高度重视，加强领导

今年以来，我院高度重视档案管理工作，将医院档案管理工作纳入工作日程，加强对档案管理工作的领导，真正做到了认识到位，组织到位，措施到位。调整了档案管理工作领导小组，并把档案工作列入全院的长远规划、年度计划及有关人员的岗位标准和职责中，把档案工作作为机关管理的一项重要的内容纳入年度目标，与机关其它工作同部署、同组织、同考核。同时，配备了具有较高专业素质工作人员任档案管理人员，建立档案管理工作网络，形成了以支部书记挂帅、办公室主任分管、档案室具体负责、各科室协助抓的四级档案管理网络。为进一步加强对医院档案工作管理，医院舍得在档案设施上投入，在办公用房十分紧张的情况下，专门挤出办公房设立了文书档案室、档案阅读室、档案办公室;拨出经费，添置档案柜余节，为档案室配置了计算机等专用设备，使档案管理在硬件上有了保障，适应了现代化管理的需要。

二、加强制度建设，规范档案管理

为进一步加强我局的档案管理制度建设，规范机关的文书档案管理，一年来，先后完善了《档案保管制度》、《档案利用制度》、《档案工作保密制度》、《档案材料归档制度》等，明确了档案工作职责和任务，以及的归档范围及整理要求，使各各科室对文件材料的形成、积累、收集、整理有据可依，同时，制定了《档案人员岗位责任制》和考核、奖惩制度。

一是要树立档案工作的动态观。医院档案工作的发展是动态的，在档案管理中档案人员要改变“管理就是保管”、“坐等上门”、“闭室自守”的传统观念，围绕医院各项工作需要，积极主动提供利用档案。

二是要树立档案工作的时效观。医院参与医疗市场竞争，档案人员要树立效率观念，在档案提供利用工作中，及时、准确地为利用者提供档案，为医院竞争出力。

三是树立档案的价值观，医院档案人员要充分认识档案的价值和作用，特别是要认识到医学科技档案就是潜在的生产力，一旦发挥作用，就能为医院乃至社会创造效益，更主要的是服务于患者，提高广大人民的健康水平，努力开发档案信息资源，为医院创经济效益服务。

三、增强法制意识，完善制度建设

医院作为和人民群众的切身利益息息相关的特殊行业，依法行医、依法管理已经成为该行业的行为准则。无论从医学方面的学术研究、科技交流，还是到医院的行政管理、法律纠纷，无不依赖于医院的档案管理工作，所以，必须高度重视医院档案的`依法管理工作。医院档案部门在促进档案业务建设过程中，应抓住国家加强法制建设这个契机，在档案工作中认真抓好《档案法》及实施办法以及相配套的有关档案工作的行政法规、条例的实施。要适应卫生体制改革的发展，医院档案部门在认真执行国家档案局、卫生部《医药卫生档案管理暂行办法》、《医学科学技术档案管理办法》的前提下，联系卫生改革实际制订本单位的规章制度体系，将档案工作诸环节通过科学的规章规范，使医院各类档案管理工作有法可依，有章可循。

四、采取有力措施，做好归档和利用工作

一年来，我院按照市档案局的要求，全力做好文书档案的归档工作，截止目前，共归档文书档案2024余卷、件，财务档案12余卷，病历430份。

一年来，在市卫生局和市档案局的领导和指导的下，医院档案管理和档案利用工作都有了一定的发展，通过档案规范化管理和在医疗活动中发挥出的巨大作用，也领导对档案工作给予了高度重视，在今后的工作中我们要围绕医院中心工作，加大对档案管理工作的宣传工作力度和加大档案管理人员的业务知识培训工作力度，提高医务人员的档案管理意识，使之达到规范化和标准化管理，确保档案资料能够更好更有效地为医院的各项工作服务。

总结二：

在\*\*镇档案室的指导下，20xx年石坝子社区严格按照县档案局社区档案的归档要求，虚心学习先进社区的宝贵经验，结合我社区的工作实际，在各部门的通力配合下，较好地完成20xx年的档案工作，简单总结如下：

1、保证资料收集完整性

为了保证档案资料收集的完整性和规范性。社区成立初时，社区领导便充分认识到档案管理工作的必要性和重要性，日常工作便要求大家归档意识并多方收集资料。并请\*\*镇档案室的的有关专家到我社区进行工作指导，根据\*\*镇档案室对社区的归档要求，严格按照县档案局社区档案工作目标管理考核标准，我社区档案归档工作总分为几大板块，分别是党群类、社务管理类、优抚社区服务类、社区企业管理类、基本建设类、产品设备类、声像实物类共建立档案7册，立卷142卷，长期保存69卷，短期保存73卷。认真钻研档案业务知识，努力提高档案的管理水平。

2、强化档案资料检索利用

为了使档案文件利用更方便高效，在对资料进行收集整理后，20xx年社区档案的7册全引目录进行了整理，装订成册，同时全部索引信息录入电脑，提高检索速度，全面健全检索体系。

3、加强档案资料保管保护工作

所有档案资料专柜存放，专人保管，定期对其数量和保管状况进行全面检查，规范使用管理程序，定期对档案资料除尘、消毒，保持档案的整洁性和完整性。

石坝子社区的档案管理工作在各级政府部门的关怀和支持下，经过大家的不懈努力、取得了一定的成绩。今后我们必将档案管理工作放在社区工作中的重要位置，争取在新的一年里把社区的档案管理质量和水平推向一个新的高度。

总结三：档案管理工作总结范文

在院党委和院行政领导的指导下，20xx年我们带领全院档案管理工作者认真学习“国家档案法规”和各级领导机关关于高校档案管理的文件，以教育部本科教学评估为中心、为契机，坚持科学发展观为指导，一切服务、服从“评估”工作，虚心学习兄弟院校的经验，结合我院档案工作实际，进一步宣传档案管理的必要性，重要性，增加收集，整理，移交档案资料的积极性和自觉性。在各部门，单位档案分管领导的有力支持密切配合下，经过专(兼)职档案管理人员的辛勤工作，较好的完成了20xx工作计划，简单总结如下：

一、服务“评估”，努力提高全员档案意识

媒体积极宣传档案管理知识和档案管理工作的必要性和重要性，在全校范围内组织了档案法制宣传月,开展了档案法规知识竞赛，各部门、单位认真组织，收集竞赛答卷最多的达到十七份。我们深入各部门、单位宣讲档案法规，指导专(兼)职档案员档案工作业务知识和规范，组织收集评建展览所需的各类资料，进一步增强了学校各单位，部门的档案意识和档案法制观念，增加了全校教师和管理人员参与档案管理工作的自觉性。“评估”过程中，有相当一部分文件资料需档案室编写档号，加盖专用章，我们就主动收集情况，深入各单位、部门服务。根据评建办公室的要求我们努力征集所需的信息资讯，我们要坚持科学发展观，根据学校的实际情况，下大决心，克服困难争取杜绝“三室”混合的状况。要进一步认真进行市场调查研究，选择适合我校特点的档案信息资源电子化管理系统。只要资金允许，尽快引进现代化档案信息录入系统。在库房独立以后要进一步规范管理，修订各项管理制度，制作相应的装饰物品，安置合时的位置，营造文雅、温馨的办公环境。同时根据有关法规，积极争取为从事档案管理的同志晋升有关职称提供方便和帮助工作程序。指导协助他们建立二级档案立卷、归档项目、内容等。进一步规范大型设备仪器档案收集、归档程序。接受入档了全校教职工的工资调整档案资料和年度职称档案资料，整理了近年新进人员的人事档案，努力扩大利用服务范围，发挥档案信息资料的最大效能。为提供“评估”支撑材料和展览素材我们配合党委宣传部到省档案局调查，深入学校各部门、单位收集所需的资料。xx-xx年档案室共提供借阅档案多卷件次，复印1000多卷页，完成接收文书档案1300多卷、2194件，财务档案2220卷，完成归档检索150卷件。我们进一步端正服务观念，树立服务意识，认真钻研档案业务知识，努力提高自身素质。

二、深入编研拓宽利用领域

按照学校的统一部署我们完成了《山东轻工业学院大事记》的编辑出版、反映学校发展情况的《奋斗的历程》一书的初稿，学校档案管理工作的规章制度也按计划整理完毕，并根据执行的情况完成了修改，做好了汇编成册印刷的准备。在认真查找档案信息资料，总结管理经验的基础上全室在各种刊物上共发表专业论文5篇，《山东轻工业学院大事记》获省档案信息利用二等奖。

档案管理工作在学校各级领导的关怀支持下，经过全体专兼(职)人员的不懈努力较为圆满的完成了年度工作任务。xx-xx年我们要在已经取得成绩的基础上，加强团结协作、齐心合力，发扬“轻院精神”争取在新得一年，取得新得进步，争取新得更大成绩，把档案档案管理质量和水平推向一个新的高度。

**基建工作总结篇十**

20\*\*年，基建处领导班子和全体职工牢固树立全局观念和大局意识，面对工作中意料不到的困难，沉着应对、干事创业。一年来，努力完成图书馆、大学生活动中心、新建学生公寓等工程任务，及时开展各类修缮作业，积极稳步地推进各项新建建设项目，强化基建管理，基本完成了各项任务目标。

1、图书馆工程今年完成了二次精装修、吊顶工程，正逐步进行验收。中央空调系统、消防工程、电梯、灯具等设备的联机调试接近尾声。目前正配合学校图书馆等部门进行交付使用前的各项准备工作。

2、大学生活动中心工程已主体封顶，二次结构及砌体施工作业完成。

3、新建学生公寓工程于今年10月份进场开工，目前已完成完成主体封顶工作

4、中心湖景观工程及图书馆周边景观工程基本完工，中心湖蓄水完成，周边绿化工作正与后勤等部门结合，进行绿化方案设计的优化，力争今冬明春完成图书馆周边及中心湖环境的绿化美化等工作。

5、完成了专家公寓及学校公共建筑的修缮工作，利用暑期开展对学校已使用的公建项目包括教学楼、实验楼、学生公寓、办公楼等教学生活设施以及专家公寓公共区域存在的问题进行了全面排查，及时组织施工单位进行维修。

6、配合相关部门进行老校区热力管网改造的前期招标工作，热交换站已于今冬供暖前如期交付使用。

7、东校区专家公寓成本核算已公示，正在收集意见反馈。

8、东校区幼儿园建筑面积约2500平方米，规模270名幼儿，标准7个教学班，正在进行施工图设计，各项工作按既定目标有序向前推进。

9、积极配合审计工作，认真梳理工作中存在的问题。

**基建工作总结篇十一**

光阴荏苒，转眼间来到\_\_\_\_\_已经整一年了，对我个人而言20\_\_年是我人生重要的一年。我从一个已熟悉7年的工作环境来到另一个全新的工作环境，从一个自己熟练掌握的工作内容到需要点滴学习积累的工作内容，对我而言是一个全新的挑战。而在领导的殷切关怀和同事的热情帮助下，我很快融入到新的集体中，现将这一年的工作情况向大家做如下汇报：

一、思想上，在基建党支部的帮助下，我通过了学校党组织为期一年的考察，终于成为了一名真正的共产党员。这一年来我通过多种形式认真学习了党章、十八大报告、党的光辉历史和优良传统，加深对群众路线教育实践活动的学习，不断以实际行动改掉自身缺点、完善自我，使我个人的政治思想觉悟有了较大提高，更好地发挥了党员的先锋模范作用。

二、主要工作如下：

(一)基建档案管理工作

1.认真学习并了解基建工作的相关规章制度，熟悉并掌握基建档案管理的相关细节。

(二)开竣工手续办理工作

1.办理金石滩校区续建工程一、二标段开竣工手续相关工作，现已完成：附属楼工程规划许可证、办理附属楼人防相关手续缴纳人防易地建设费6.85万元、缴纳电力外网一、二标段劳保费9.0348万元、一标段工程交易费0.13万元、一、二标段建筑物门牌批复、竣工规划核实、协助办理房屋面积测绘及竣工面积测绘相关手续等。

2.办理7号学生宿舍及学生食堂前期手续，现已完成：办理人防相关手续(缴纳人防易地建设费66.45万元)，施工图审查报告、工程规划许可证、房屋节能相关手续(缴纳墙改基金11.075万元及散水基金0.99万元)、缴纳农民工工资保证金20万元及劳保费62.5084万元、协助建设单位渤海建筑集团办理工程施工许可证。

3.办理实验实训楼前期手续，现已完成：实验实训楼环境影响批复、缴纳基础设施配套费491.36万元、办理人防相关手续(缴纳人防易地建设费116.2万元)，工程规划许可证、施工图审查报告、房屋节能相关手续(缴纳墙改基金19.97万元及散水基金1.79万元)、(缴纳农民工工资保证金20万元及劳保费124.38万元)、主体施工工程交易费20.236万元、协助建设单位凯达建筑正在办理工程施工许可证，因市消防部门尚未办结消防审查意见(尚未完成)。

4.办理8号学生宿舍前期手续，现已完成：8号学生宿舍环境影响批复、缴纳基础设施配套费152.07万元、办理人防相关手续(缴纳人防易地建设费37.09万元)、工程规划许可证。

(三)办公室相关工作

1.按期完成项目管理部会议纪要起草工作，现已编至第20期;

4.帮助处内同事完成日常报销工作;

5.帮助用章单位完成签章工作;

6.协助完成工程招投标及工程付款等手续工作

(四)领导交办的其他工作

三、工作中存在的不足

1.由于每天几乎忙于事务性工作，基建相关理论学习不够;

2.与校外建设规划及校内相关部门的沟通与联系不够;

3.未能充分利用及完善基建管理信息体统;

在今后的工作中，我将一如以往以饱满的热情投入到工作中，逐步加强自身理论水平及业务能力;积极加强与校外建设规划等相关部门的联系。谦虚谨慎、团结同事,脚踏实地，努力工作，为我校的基本建设贡献自己的绵薄之力。

**基建工作总结篇十二**

时光飞逝，岁月流逝，不知不觉中，我们即将送走丰硕的xx年，迎来崭新的xx。回首过去的一年，我们基建部全体员工在公司领导的带领及兄弟部门的大力帮助下，切实履行部门职责，以抓工程质量为核心，抓安全为前提，以严格控制投资成本为根本，注重提高工作效率，踏实工作，积极努力，开拓创新，努力完成公司本年度基建部工作目标。基建部作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们谨记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，在工程多、任务重、时间紧、要求高的情况下，我们有计划、有针对性地做了大量的工作，发扬了艰苦奋斗，自强不息，吃苦耐劳，任劳任怨的精神，分工合作，齐心合力，克服了各种困难，较好地完成了各项工作。现将一年来的工作总结如下：

1、始终把职工思想教育作为一项重要的工作来抓，经常性的与职工进行思想沟通，及时掌握职工思想动态，帮助职工解决生活中存在的问题。开展了作风整顿工作和廉洁自律自查工作，自觉接受兄弟科室监督，通过学习，职工的政治思想觉悟明显提高，思想意识得到了进一步的净化,工作态度和工作效率明显改善。

2、加强政治理论和业务技能学习，注重职业操守，努力提高理论和业务水平，组织全体人员积极参加公司组织的理论学习，增强道德意识、职业操守和人文素养，全面提升部室人员的政治素质和业务水平，始终保持与时俱进的精神状态。加强制度学习、自觉遵守岗位廉洁制度，为了提高员工遵守纪律的自觉性，我部定期组织员工进行公司制度及企业文化学习培训，从学习公司规章以及厂相关管理制度到科室管理制度以及岗位职责等多个方面进行系统学习，每月进行一次学习效果考核，对考核处于末尾的`员工加强督促管理，经过考核，员工的学习自觉性明显提高。基建部属于厂里热点部门，存在热点岗位，根据厂里安排，每个施工员分别从思想道德、岗位职责和外部环境等方面存在的廉洁风险进行了评估和登记，要求每个施工员立足本岗位，明确自己的岗位职责和廉洁风险点对照检查，对存在问题的立即进行整改，全年未出现一起岗位廉洁风险事故。

xx年，基建部全体员工牢固树立全局观念和大局意识，面对工作的意料不到的困难和问题，沉着应对、干事创业。提高打大仗、打硬仗的本领。一年来，努力完成无水酒精生产线基础建设;中大、邢家养殖基地猪舍改造工程;黄河八路水利局店面装修;厂区绿化等工程;特别是生态园基础建设一期工程，总施工面积超过5万平方米，是近几年施工面积最大的一项工程，预计12底月前全部完成钢构封顶，面条第二生产线正紧张有序的展开。

一年来，我部以公司精神为指导，团结协作，真抓实干，在人员少、工作多、工程大的情况下，充分发挥部室整体效能，促进了工作的全面发展。

针对基建管理工作工作量大、程序严谨、事务繁杂、点多面广等特点，基建部实行全员参与基建管理工作，很多同志一岗多职、一专多能，进一步明确了科室内部人员岗位分工、职责权限及办事程序，避免了遇事相互推诿、职责不清和多头管理、口径不一给施工现场造成的混乱，大大提高了办事效率。大家在工作中任劳任怨，积极履行各自的岗位职责，在工作中努力做到既敢于管理又善于管理，不徇私情，不讲情面，不把人情当筹码、不拿原则作交易。在公司利益面前，人人都是总经理。用辛勤的付出推动了基建工作的顺利开展。

我们始终坚持质量、工期和造价三位一体一起抓，统筹兼顾。平时在做好基础验槽、隐蔽部位、关键分部、阶段验收、竣工验收前等质监必查环节的同时，还根据各个项目的建设进度，加大质量监督活动。出现问题的，该整改的坚决整改，该返工的坚决返工，绝不允许出现丝毫质量问题。实施质量管理目标从高、过程从细、标准从严的内部管理监督检查措施，严格按照施工规范和设计图纸进行施工，对出现的问题要求施工单位及时进行整改，在施工中注重“三查”制度落实，严格报检程序，加强施工过程中的质量预控、监控，使工程中的每一个环节都在有效监控中进行施工，工程的关键部位或关键工序，都安排专业人员全过程旁站监督，对出现的问题对施工单位随时下达整改通知单，责令限期及时整改并监督其落实。严把材料进场和检查，杜绝劣质建材在现场的出现和使用。针对当前工期紧任务重的实际情况，严格执行自检、互检制度，每一道工序必须严格按照规范施工，在没有验收合格以前，不准进入下一道工序，始终保持和监理、施工单位良好沟通，坚持每周一次例会，检查总结上周工作进展和本周工作安排，及时发现解决施工过程中出现的各种问题，把问题有效解决到桌面上。

安全工作，事关重大，我们始终把安全作为工作中的首要任务来抓，认真贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，强化落实安全责任制。在施工中加强各类施工人员的安全教育，加大日常安全设施和各项措施的巡查力度，从严要求和管理，重点检查施工中各项安全防范措施的落实情况，重点区域实行旁站监督。对各个施工点逐项进行安全检查，对查出的问题及时下发各类整改通知并监督整改到位，有力地促进了安全生产，全年未发生一起施工安全事故。为工程施工的顺利开展提供了重要保障。

在结算过程中，预算员们充分了解施工过程，认真核对工程量，对于一些概念模糊的地方和某些数据提供不足时能够及时与相关部门沟通，并且主动到现场弄清施工过程，以确认套用定额的准确性，做到施工预算资料完整准确，一丝不苟。确保工程决算成本最低，保证公司利益不受损失。

回顾过去的一年，虽然取得了一点成绩，但与公司的要求还相差很远，还存在着不少问题。这些都是我们在以后工作中必须认真对待、加以克服。存在的不足地方主要表现在：

1、工作缺乏科学性;

2、工程中遇到的技术性难度高的问题解决的不及时;

3、我们的服务意识、协作能力、团队精神与先进处室相比，还存在着比较大的差距;

4、科技水平差，对新工艺新技术的掌握还远远不能跟上工作的需要。这些问题都要求我们在今后的工作中，加以改进和注意。

1、继续做好生态园建设扫尾工作。

2、全面铺开面条车间第二生产线建设工作

3、配合养殖事业部继续完善邢家、中大等养殖基地基础改造工作

4、做好公司内部基建维修维护工作

5、继续抓好现场管理，落实施工规范。

6、继续加强职工安全教育和安全培训工作，落实安全日常管理制度和安全责任制度，确保工程安全和人员安全。

在新的一年里，我们将全面落实好xx年奋斗目标，发扬成绩，克服不足，与时俱进，服从大局，及时完成公司领导安排的工作，虚心学习，不断总结经验，增强工作的主动性，大胆管理，处事公平、公正，确保每项工程保质保量的按时竣工，严格遵守公司的一切规章制度，为建设富而美的泰裕做出更大的贡献。

**基建工作总结篇十三**

光阴似箭，日月如梳，一年的时间的确是很短暂的，不知不觉20xx年已即将过去，更应该总结一下过去，思索一下未来，取过去之长、补未来之短，基建办工作总结。回顾一年来的工作，我主要做了以下几个方面：

一、安全管理方面。由于我公司施工电源的惟一性、特殊性，依据公司的用电管理制度，加大对施工用临时电源的管理，我个人做到每日对现场的巡查，坚持对开闭站的运行操作的定期检查，对开闭站管理存在的问题提出要求，并督促整改。在开闭站设备出现缺陷时，积极与厂家联系备件，深入现场与维修人员一起查找问题，最终保证了设备的正常使用。

二、施工质量方面。从4月份来厂伊始就开始负责全厂防雷接地网的施工检验管理工作，按照有关的质量管理标准和规范对全厂的防雷接地网施工进行了全面跟踪，分房号分区域检查，从搭接尺寸、焊接方法及接头防腐等各方面提出了要求，并组织施工单位及监理两次对已完工的区域进行了接地电阻的测试验收，均合格，从而使工程质量处于受控状态。

三、现场施工管理。依据工程的形象进度和二级网络计划，针对本专业所管辖的设备制定了个人的工作计划，每日跟踪重点项目，全身心投入，督促监理做好现场的施工管理工作，参加了开闭站的停电检修工作，重点监督完成了全厂防雷接地网的敷设工作，协助完成了110kv风陵渡变电站＃584开关更换ct、110kv启动电源第二方案的线路踏勘、500kv出线初可研踏勘及现场定位等具体工作。

四、专业基础工作。按照部门安排，结合专业实际特点，制定了专业的生产准备计划，参与制定了专业的工作标准，包括：电气点检长、电气点检员工作标准；管理标准，包括：电气点检长、点检员的岗位规范；电气绝缘监督技术标准；电气专业分工；电气点检长、点检员安全职责、现场施工电源管理标准、电气设备接零接地管理、防止电气误操作管理标准、电气一次设备台帐、电气一次设备清册、施工期图纸管理标准、电气备品备件管理标准、电气工作票管理标准、电缆巡查清扫管理标准、呼吸器检查管理标准、电气设备异动管理标准、电气设备缺陷管理标准、电气一次设备施工及验收标准、对电气维护单位的考核及评价标准、电气设备点检定修管理标准、电气设备检修管理标准；以及5大类60余条的电气技术标准，并收集了大量有关电气一次设备检修、维护方面的资料。

五、图纸、设备管理工作。依据安排，先后参加了500kv断路器、500kv电流互感器、封闭母线、6kv开关柜、柴油发电机以及辅助车间的低压开关柜、干式变的设备招标工作，期间我个人本着严谨认真、公平公正的态度圆满完成了从标书审查、开标评标到技术协议的谈判签订的各项工作，工作总结《基建办工作总结》。为了保证设备按期保质的到场，先后赴上海、北京、保定，参加了500kv电压互感器、500kv电抗器及＃1高厂变的出厂试验，到厂家对设备的设计、排产及生产进度进行了解，及时掌握反馈了大量一手情况，为后续工作做出了努力。

依据现场实际需求，制定了图纸需求计划，就一些急需的图纸与设计院积极沟通，取得相互理解，基本满足了施工的需求。

六、土建工作。在负责土建施工管理的一个多月时间内，我深感责任重大，在工作中边学边干，以勤补拙，先后组织参加了桩基质量及安全专题会、土建图纸会审会、汽机基座浇筑交底会、土建质量例会、脱硫主题会和500kv土建施工专题会。监督检查完成了＃1、2汽机基座浇筑；启动锅炉房、＃2斗轮机、生活污水站、工业废水站ddc桩基处理、厂前区桩基处理；地下管网施工；输煤廊道浇筑施工等工程项目。参加了厂前区施工单位的招标工作，并协调解决了土建图纸需求、交叉施工等一系列问题，较为圆满的完成了领导交办的任务。

七、其它工作。在做好专业工作的同时，我还负责部门的培训、支部的日常工作和其它领导交办的工作。一年来为了做好工作，我主动收集资料，积极与人资部门配合，制定了部门的年度培训计划并组织实施。建立了设备党支部的各类台账，健全了支部学习笔记，配合公司党委完成了各项活动。

一年来，在同事的帮助和领导的信任下，基本圆满的完成了各项工作，也学到了很多新的知识，取得了一些成绩，但与领导的要求相比还存在一定的差距，因此在明年的工作中准备从以下几方面加强，1、电厂基建对于我来说是一项新的工作，许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，今后一定要加强学习，认真提高业务、工作水平，着重加强施工管理和工程质量检验等方面的培训。同时要拓宽知识面，在工作中多留心相关专业知识的汲取，使自身从土建、热工、工程概预算等方面得到加强，尽快满足岗位的要求。2、来到运电后，身边老同志的那种不记个人得失、吃苦耐劳的精神深深感染了我，也使我深感自身的差距，今后在搞好业务工作的同时，改变自身工作作风，不等不靠，主动出击，积极完成各项工作任务，与同事间积极沟通，鼎力协作，不推诿扯皮，不叫苦埋怨，凡事以公司利益为主，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。3、做好外部协调工作。工程管理涉及到包括施工单位、设计院、设备厂家的诸多方面因素，在今后的工作中，要主动与各方面沟通，了解其实际困难，了解设备生产供货与现场安装需求的实际进程，一定要将工作做实，做细，为工程服务。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟公司发展的步伐，为公司明年的机组双投和今后的繁荣发展做出应有的贡献！

**基建工作总结篇十四**

20xx年基建办在局领导的\'关怀下，紧紧围绕全局中心工作，发扬“团结协作、吃苦耐劳、作风过硬、高效务实”的基建办工作作风，重点做了以下几方面工作：

发扬“团结协作、吃苦耐劳、作风过硬、高效务实”的工作作风，严格执行各项管理制度，明确“立足安全、保证质量、推进进度”目标，坚持思想重视不麻痹、质量要求不降低、督促排查不松劲、按期施工不动摇的指导思想，全面提升办公室人员的管理水平和业务潜力，磨练队伍，为学校用房建设工程顺利完成奠定基础。

在工程建设过程中，经常召开现场碰头会，研究解决各施工单位遇到的难题，统一协调施工单位存在的争议，召开各种专题技术问题会，研究解决施工过程中遇到的设计变更和装饰细节，保证施工的`合理性和实用性；透过建章立制并严格执行，保证施工过程中的人员安全和施工质量，确保现场管理有序，确保施工安全和质量。

基建办3人、齐局长、监理去5家幼儿园施工现场质量监督检查共26次。

基建办去虹螺岘中心小学检查校舍，了解险房状况。同时，联系危房鉴定专业技术部门，对虹螺岘小学平房进行技术鉴定。

基建办、监理、地堪公司、设计、工程质量监督站、学校校长对5家幼儿园进行工程竣工验收。

基建办向审计局报送“四家幼儿园工程”审计有关材料。同时，向发改委和审计局报送虹螺岘小学和兴达小学新建教学楼申请报告。

基建办起草新建滨海实验中小学及幼儿园教育教学设备设施所需求备品及资金，计划上报局长。

完善校安工程档案、建立学校校舍安全档案、装订成册、合档存放，按时完成月报表及时修改录入校舍变更数据。

一年来基建办虽然做好许多工作，但在某些方面还存在着不足，如业务知识还不够丰富，工作还不够细致、扎实，开展工作时创造性思路不多，管理水平有待于进一步提高。今后更要加强理论学习，不断提高专业素养，为建设建言献策，把好质量关。

在今后的一年里，基建办将全面落实好20xx年工作目标，发扬成绩、克服不足、与时俱进、服从大局，及时完成局领导安排的工作，虚心学习，不断进取，增强工作的主动性，大胆管理、处事公平、公正，确保每项工程持续保量的按时竣工，严格遵守一切规章制度，将基建工作做好，落到点滴之间。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn