# 2024年基建工作总结汇报(通用15篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-06-09

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**基建工作总结汇报篇一**

为切实开展好干部职工作风整顿工作，进一步加强我校行风建设，促进我校教育教学和谐、快速发展，我校根据上级主管部门的文件精神结合本校实际，扎实做好了学习动员阶段的相关工作。现将本阶段的活动开展情况总结如下。

一、认真制定方案，广泛宣传动员。

1、为使我校作风整顿工作落到处，收到实效，学校成立了由校长刘东贤任组长，副校长罗波任副组长，班子成员袁道雄、廖德华、匡建国、谭德钏、团队负责人、教研组长为成员的干部作风整顿工作领导小组，负责整个工作的组织和协调。下设作风整顿办公室于学校行政办公室，由罗波任办公室主任，具体负责日常工作。同时，学校成立了五个作风整顿学习小组。语文组：组长江秋林，联系领导罗波;数学组：组长苏勇，联系领导廖德华;理化生组：组长伍爱明，联系领导谭德钏;英语组：组长贺华林，联系领导袁道雄;政史组：组长贺小辉，联系领导匡建国。

2、认真制定了工作方案。学校认真分析了干部职工作风方面存在的突出问题，详细制定了《\_\_初中集中开展干部及教职工作风整顿工作实施方案》和《高兴初中干部作风整顿学习动员阶段实施方案》。结合方案，具体拟定了学习动员阶段的具体安排意见。

3、组织全体教职工召开了学习动员会。12月13日，学校召集全体教职工召开了学习动员会，书记校长刘东贤、副校长工会主席罗波分别作了动员讲话。会上，组织教职工认真学习了《\_\_市教育系统集中开展干部作风整顿工作的实施方案》、田书记和屠书记在全市干部作风整顿建设动员会上的讲话精神以及《高兴初中干部职工作风整顿工作实施方案》和具体安排。向全体教职工提出了具体的要求，统一了教职工的思想认识。

4、干部作风整顿办公室制作了作风整顿宣传专栏，书写了宣传标语，设立了举报信箱，公布了举报电话，同时利用校园广播、现场宣讲等有效渠道进行了广泛的宣传发动，营造了良好的氛围。

二、采取多种方式组织学习、讨论，收了良好的效果。

1、我校给全体教职工每人印发了《\_\_初中干部职工作风整顿工作实施方案》《\_\_初中干部职工作风整顿工作学习动员阶段实施方案》《学习动员阶段具体安排》、分发专用笔记本、心得体会材料纸和有关学习资料。12月16日、17日，教职工认真自学了《\_\_文选》、\_\_届六中全会精神和科学发展观，并认真作好了学习笔记。学校作风整顿工作领导小组及时对其进行了抽查。

2、领导班子集中学习收到实效。学校领导班子集中学习了《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则(试行)》《关于党员领导干部报告个人有关事项的规定》、中央关于严禁党机关和党政干部经商办企业有关规定以及相关法律法规。通过学习讨论，进一步规范了领导干部言行，提高了领导班子成员严格执行党风廉政建设有关规定的自觉性。

3、学校利用12月18日下午组织全体教职工集中学习了《党章》、“八荣八耻”、《中国共产党党内监督条例(试行)》、《信访条例》、市委《关于在全市集中开展干部队伍建设的意见》、《四川省教师职业行为“八不准”》、省教育厅“双八条”规定、市纪委转发《中共广安市纪委关于“四项清理”典型案件的通报》;12月19日领导班子集中学习学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则(试行)》、《关于党员领导干部报告个人有关事项的规定》、中央关于严禁党政机关和党政干部经商办企业有关规定;12月20日分组学习了中共华蓥市教育局委员会转发《中共华蓥市委办公室华蓥市人民政府办公室关于转发中共广安市委关于开展向汤群芳同志学习活动的决定的通知》、《中共华市教育局委员会关于转发中共华蓥市委关于开展向何昌淑同志学习的决定的通知》以及教育法律法规等。通过集中学习和专题讨论，引导教职工进一步认清了形势，提高了认识，增强了紧迫感和危机感，调动了教职工教书育人、服务育人的积极性。讨论中，教职工积极发言，紧密联系学校和自身实际，有针对性地指出了当前师德师风方面存在的主要问题，并提出了很好的改进意见和建议。

4、12月21日，分组学习了华蓥市教育局关于转发《中共华蓥市委办公室领导批示的通知》，观看了党风廉政建设电教片。教职工结合典型报告和电教片，开展了激烈的讨论。讨论中，众多教师谈出了同样的感受：从先进典型何昌淑老师的身上，进一步体会到了教师职业的崇高、责任的重大，表示一定要以何昌淑老师为榜样，学习她牢记宗旨、扎根山区的奉献精神，学习她恪尽职守、辛勤耕耘的敬业精神、学习她勇于探索、不断进取的创新精神，努力搞好本职工作，加强师德修养，提高业务素质，为乡村教育做出自己应有的贡献。

5、全体教职工深刻领会学习内容，认真撰写了心得体会。学校组织全体教职工召开了学习心得交流会，总结了学习效果。同时，学校干部作风整顿工作领导小组对教职工的心得体会进行了评比，评出了部分优秀心得文章并对其进行了表彰奖励。

三、建立健全了学习的长效机制。

为使学习活动得到深化，我校建立健全了相关学习制度。

一是建立了授课制度，学校主要领导和部门领导主动承担专题辅导任务，主要领导授课不少于一堂，力求内容的思想性、实效性、适用性有机统一。

二是严格考勤制度，凡不按要求参加本次学习活动的，一律按学校工作纪律制度严格逗硬执行。

三是健全了学习交流制度，要求学习交流必须人人参加，人人撰写交流材料，组内人人进行交流。

四是建立了反馈制度，要求干部职工时常深入教师、学生中了解情况，征求意见，及时反馈信息，有针对性的解决实际问题。

五是健全了考评制度，学校干部作风整顿工作领导小组随时对教职工的学习情况进行检查考评，并将考评结果与教职工评优评先、年度考核等挂钩。

四、存在的不足。

一是个别教师对此次作风整顿工作在思想认识上不十分到位，讨论中发言不够积极主动，抓不住主要问题，谈认识比较肤浅;二是个别教师学习不够深入，领会不深，学习笔记不够规范。

为掌握家底，做到统筹规划、分步实施，20\_年以来，对全县各学校校舍进行了摸底排查，当时全县校舍建筑总面积327830平方米，其中d级危房153658平方米。透过五年多来校安工程、薄弱学校食堂建设、教师廉租房、教师周转宿舍、学前教育、普通高中建设等项目的实施，我县共排除d级危房138928平方米，新建成校舍277925平方米，在建21995平方米，启动学校标准化建设27所学校，目前已基本完成20所，共完成总投资5.3亿元。

存在的不足

(一)由于全县学校基础设施建设大规模同步推进，办学条件虽然得到了极大的改善，但同时也造成教育欠债过大，个性是校安工程代建制一项，就有5万多平方米没有项目支撑，欠债达7000多万元，后续项目的实施十分艰难。

(二)我县教育的基建项目，自实施以来，从未出现过重大的质量和安全事故，但在管理中也存在一些不足之处，例如，在过程管理中不够到位，致使在装修阶段存在一些细节问题。

下步工作重心

(一)组织实施好城区各学校建设。20\_年的基建工作重心主要放在城南片区学校、思源实验学校和县职教中心建设上，争取年内完成县一中、城南完小、思源实验学校的主体建筑和职教中心实训楼建设。

(二)实施好20\_年“全面改薄”项目，计划新建校舍46000多平方米。

(三)实施好教师周转宿舍项目，年内务必完成10所学校教师周转宿舍6090平方米。

(四)实施好第二轮学前教育三年行动计划，年内启动14所农村幼儿园，计划新建园舍23220平方米。

(五)完成6所标准化学校建设。

(六)年内实施完成16所学校饮水安全工程，计划总投资240万元。

(七)5月份前，配合计财股完成教师周转房(包括所有产权归学校的教师住房)管理办法的制定。

(八)7月份前，完成已竣工验收工程的结算工作和教育债务清理工作。

**基建工作总结汇报篇二**

在公司党政班子的领导下，以及相关部门的协助下，基建科按照公司年初制订的经营计划及目标责任书，圆满地完成了20xx年的工作任务，各项工作取得了有目共睹的成绩。总的说来，主要做了以下几个方面的工作：

自今年元月份以来，第三电厂扩建工程的建设进入了决定性胜利的阶段，即系统的安装调试阶段。第三电厂扩建工程设备的联动试车以及负荷试运行均一次性取得成功，且自动化系统的调试也圆满结束。现在整个系统已交付生产部门使用。第三电厂扩建工程是我公司有史以来规模最大、工艺最先进、自动化程度最高的项目，能出色完成这样的工程项目，是基建科全体同志的骄傲。

基建科负责公司房产和构筑物的管理和维修，并办理公司房产相关证件。我科对公司的房产建立的台帐，记录清晰、准确，完全符合要求。根据需求我们及时安排修建构筑物。今年完成北京路广告牌防腐、修建二电厂氧气瓶仓库和不锈钢护栏、改造公司及二电厂大门、砌筑围墙以及第三电厂一期改造等小型基建项目，并经过严格验收投入使用。

基建科按照年初制订的计划，完成公司、第一、二、三电厂苗木和草皮的栽种补种工作，并适时浇灌、追肥以确保成活率。修建三电厂喷泉、花圃，美化三电厂的工作环境。适时修剪枝叶保证植株的造型和美感。组织机关、各部门开展义务劳动，清洁美化公司环境。

本科室按照公司的岗位和人员编制，根据办公需要，制订办公用品计划。按需采购，及时按量发放，为全公司员工提供良好的办公条件。今年基建科除确保日常办公用品外，还为部分科室更新了办公桌椅、书柜、沙发、空调等用品，并在节日为职工发放食品等等，受到公司上下的一致好评。

基建科一贯坚持实行公开招投标制度，招标采购办公用品。对基建维修项目均实行公开招投标，按相关法规由公司评标小组确定中标人。认真整理招投标资料，接受公众监督。由于本着同等质量低价采购的原则，为公司节约了相当可观的费用。科室成员严于廉洁自律，为公司树立了良好的形象。

总之，基建科在20xx年的工作中取得了一定的成绩，在公司改制不断深入的情况下，我们还需积极努力，顺利完成既定目标，争取更大的\'成绩！

**基建工作总结汇报篇三**

团结带领本部门全体工作人员紧紧围绕学校基本建设的工作任务，及时总结基建管理经验，建立健全各项规章制度，严格按照基建程序开展相关工作，工作中坚持反腐倡廉，廉洁从政。总结这几年来的工作成效，收获与心得如下。

一、强化政治学习和业务学习，不断提高思想觉悟和业务水平

1、强化政治学习，不断提高党性认识

本人作为东区指挥部直属党支部委员，近年来按照学院党委的统一部署，积极组织开展“新解放、新跨越、新崛起”大讨论活动，以“解放思想、创新工作、为实现学校跨越式发展而奋斗”为主题，以学习讨论、查摆问题、整改提高、巩固成果为主要形式，组织开展学习讨论活动。结合院党委的统一部署，以深入贯彻落实科学发展观为主线，积极开展争先创优活动。通过加强理论学习和业务学习，紧密结合东校区建设指挥部的工作实际和党员干部的思想实际，切实增强全体党员干部的责任感和使命感，使全体党员干部进一步牢记党的宗旨，进一步提高服务师生群众的水平，更加自觉地发挥先锋带头作用，不断增强在工程建设中贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。在实际工作中，强化政治理论学习，密切结合xx大、xx届三中、四中、五中全会精神为指导，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕学校中心工作，解放思想，务实创新，凝心聚力，克服困难，圆满完成学院交给的各项建设任务。

2、坚持党员干部的模范先锋带头作用

在日常的基建管理过程中，根据东校区建设工程指挥部建设过程中出现的各类问题和经验，在近几年的工作中，带头协调进行了相关管理规范的编制和修订工作、日常工作中积极协调内部各部门，做好任务分工与统筹安排，强化现场管理，及时解决各类冲突，工作中不推诿扯皮，不推卸责任，不贪功自居，节假日时能不计报酬积极坚守岗位，能够在日常工作中严保党员干部的模范先锋带头作用，为此在09年被评为优秀共产党员。

3、强化业务学习，努力提高自身管理和教学业务素质

在做好基建管理工作的同时，本人亦能够不断的加强业务学习。针对于东校区建设过程中出现的各类管理、技术难点，本人能够认真思索，积极总结，结合现场实践工作，先后发表了《性价比法在电梯招标采购中的应用与技巧》、《高校基建管理行为规范化研究》等相关论文十余篇，在个人科研工作的同时，积极会同指挥部相关人员进行项目课题申报，以期指挥部整体人员业务素质有较大提高。在强化自身业务素质的同时，本人亦能够对于广大学生言传身教，积极参与本科生的日常教学工作，近几年本人一直承担着土木工程学院的《土木工程施工技术》、《项目管理》等课程的教学工作，因自身有较丰富的实践工作经验，加之对教学工作认真热情，故讲授的课程深受学生们的欢迎。

二、扎实做好工程建设领域专项治理工作，建设阳光工程

自09年工程建设领域专项治理工作的全国范围内的开展，为此我们制定了在专项治理活动中，坚持标本兼治、着力治本，坚持集中治理与加强日常监管相结合，坚持自查自纠与督促检查相结合，着力解决我校工程建设项目中存在的突出问题，查找违规违法行为，完善工程建设管理的体制机制制度与程序，规范工程建设管理行为以达到以下预期目标：(1)通过治理，提高工作人员遵守规章制度和按照程序办事的自觉性;(2)找出工程管理中的不足，增强工作责任心，不断提高工程管理水平;(3)完善管理制度与运作机制;构建在廉洁与效率视角下的基于全寿命期的工程建设内部控制体系与运作机制。主要内容包括：管理组织机构、职责分工、管理规章制度、工作程序、管理方法、监督管理、激励与约束、学习教育、警示与惩处;(4)健全纪检监察和职工监督制度、民主决策制度和重大工程问题专家论证制度;(5)查找违规违法事件，进行警示与惩处。具体的针对专项治理工作的总结性文件和相关的支撑材料等资料的完善，正按既定的目标力争早日完成。

三、科学管理，精益建造，努力打造精品工程

1、建章立制，细化程序、不断提高管理水平。

自08年到指挥部从事基建管理工作，在基建管理的过程中，对于已发现的东校区建设工程指挥部在管理方面存在的问题，提出了建立健全了各项规章制度，加强自身团队建设，强化内部管理，是完成各项工作任务的基本保证的目标。在实践执行中，指挥部不断完善内部机构设置，细化了工程部、招标合约部、审计预算部、材料部、办公室和总工办的工作职责，明确个人分工，层层分解任务，实行精细管理，同时又强调各部室及每个工作人员的协调和配合。具体工作中，负责起草了材料采购管理办法、招标工作管理办法、现场管理办法、各类工程的招标文件及合同范本，完善了各类管理表单的规范建立和使用，通过近几年的管理程序细化，指挥部工作人员的项目管理水平有较大程度的提升。

2、严格工作程序，建立长效工作机制。

在对指挥部的内部工作规范化管理中，认真总结了几年来的管理经验，不断完善工程项目的管理工作。通过组织编制细化工作流程，从项目决策、勘察设计、项目审批、工程招标、施工监理、工程质量、部品采购、资金拨付与使用、工程建设实施过程的各项管理工作等工作流程都更加细化。按照项目管理的投资控制、质量控制、进度控制、合同管理、安全管理、信息管理等管理程序，对建设项目进行精细细管理，在保证质量、进度的前提下，做好项目的投资控制。严格遵守国家基本建设法律法规，严格按照基建程序办事。

在对于招标工作承担主管领导职责中，能够严格遵守招标程序，实行“阳光操作”，客观公正、公开、公平地遴选施工承包商和材料供应商。严格资格初审制度，设置了诚信黑名单制度，对一些有不良信誉的企业，予以直接淘汰;同时认真组织考察，能够会同学院纪检、监察、工会、离退休干部管理处等相关部门精心组织由指挥部自行组织评标活动。

3、实施阳光采购、按章严格审计，控制工程投资。

在对于指挥部的材料部的管理中，制定并下发了材料部管理规定，明确了采购原则、采购方式的选择、材料采购的规范管理工作等。实际工作中严格要求材料部门做好材料的市场询价工作，严格落实材料进场制度，各种材料按规定送检取样，杜绝“三无”进入施工现场;严格按照采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节上主动接受监察审计部门的监督;充分了解市场信息，保证甲方材料价格的合理低价。

在材料的采购的领导组织中，统筹安排招标合约部和材料部共同工作机制，坚持招标的原则，通过公开、公正、公平的竞争，择优选择供应商。在投标人的资格审查中，坚持监察部门全过程跟踪，杜绝徇私舞弊现象的出现，对于不良的供应商，坚持黑名单制度。在招标环节中，坚持按法律法规的规定，采取委托招标和自主招标相结合的原则，及时安排招标工作进程，保证配合主体工程施工的施工进度，招标过程公开透明，对于投标人的质疑，坚持查明问题，落实清楚，及时整改。在结算审计环节中，规范工程结算审计程序，坚持以合同为依据，坚持内部审核与外部审核相结合的原则，审计前各部门共同审定审计范围，保证了审计过程中不超算，从限度上节约甲方的资金。

四、近年来完成的各项工作任务

自08年到指挥部参与基建管理工作后，主要完成的工作按工作性质可分为内部管理工作、现场管理工作、对外协调工作等。

2、现场管理工作方面，近年来共完成了14-22号学生公寓工程、专业实验楼工程、专业教学楼工程、2号学生食堂、专家公寓基本建设工作，总建筑面积335485平方米。近期正积极组织图书馆、行政办公楼、体育场馆的建设准备工作，在现场管理中，不畏严寒酷暑，不怕风吹日晒，本人能够坚持每天到现场巡视，及时了解工程建设实际状况，及时解决各类问题，保证基本建设工作的有序进行。

3、对外协调工作方面，能够积极参加政府职能部门组织的各类专题会议，对于我校基本建设过程中存在的有待解决的问题能够积极向主管部门汇报请示。能够完成各类报表和计划的编制工作，及时上报主管领导和相关部门，使管理工作有计划可依。

五、加强廉洁从政，坚持反腐倡廉

基本建设是反腐倡廉的重点区域，在东校区建设工作中，在反腐倡廉的管理工作中，为保证工程建设中全体职能部门的工作人员廉洁从政，在技术与程序层面上，组织制定了招标文件的制定、标底的制定、商务标评分办法、业主对投标人的考察评分、工程款的拨付、材料采购等方面采取了一系列的措施，消灭权力寻租的可能性;在决策层面坚持民主决策与专家决策;在组织机构层面，完善内部机构设置，细化部室工作职责，各行其权、各司其职，相互制约监督、避免权利集中;在监督方面，积极配合纪检监察部门和学校工程建设领导小组的监督;在警示与教育方面，每次指挥部部门工作会议上都强调制度、程序、自律，做到警钟长鸣。通过采取一系列强有力措施，有力地防止了违法、违纪、违规行为的发生。

在自身的廉洁从政和廉洁自律方面，本人能够认真学习各类廉洁从政的文件和精神，努力提高思想认识，筑牢思想防线，提高自律意识，自觉抵制各种腐朽落后思想观念的侵蚀。在实际工作和日常生活中，不和建筑商、材料供应商和潜在投标人进行非工作范畴的接触，节假日期间更是严格自律，通过不接电话等方式，避免相关利益关系人的所谓拜访答谢等。在个人生活方面，不好高骛远，能够脚踏实地，洁身自好，无不良生活嗜好。在接人待物方面，常怀反腐倡廉的警钟，不滥交朋友，不以权谋私，不搞权力寻租。

六、不足与有待改进之处

通过在基建处的3年的基建管理的实践工作，在工作中能够将自己的专业所学运用于基建管理的各个层面，通过这几年的努力，指挥部在建章立制、规范管理程序、现场有序管理，人员业务水平的提高等方面均取得了长足的进步。在自身管理理念得以在实践工作中实施的同时，本人在工作中仍然存在一些问题和不足，工作距离理想目标还有差距，在今后的工作中需要继续改进。一是工作深入基层仍有欠缺，应在统筹安排好各类工作的同时，密切注意施工现场的各类动态，及时了解各类管理人员提及的相关信息，使对现场的管理和控制工作处于受控状态。二是要加强工作责任心，强化业务学习，通过工程建设全面了解并掌握各类专业知识，以不断提高工程管理水平。三是由于组织机构等问题，指挥部相关职能部门部分人员的工作状态不够积极主动，导致在工程管理中不能完全达到理想状态，对于如何限度地调动指挥部管理人员的积极性还有待进一步采取针对性的措施。四是应继续扬三平精神，以严格的程序、科学的态度、饱满的热情，扎实工作，为我校的建设添砖加瓦，尽自己的贡献。

**基建工作总结汇报篇四**

依据学校基本建设总体规划、教育部基本建设投资计划和学校基建投资预算，结合实际状况，总结如下：

(一)编制20年基本建设投资计划和年末调整计划。20年度基本建设投资8935万元。其中：教育部计划内拨款8000万元，新建前卫南区图书信息综合楼，建筑面积65885平方米;学校自筹资金935万元，基础园区临时北门、乙栋周边道路及仪电学院临时车库485万元，李四光楼接层450万元，建筑面积1380平方米。

(二)依据学校“十二五”建设规划，用心申请20年建设项目的建设投资计划，初步确定20年教育部计划内投资8000万元。到20年末，完成建设投资8832万元。教育部投资8000万元、学校自筹资金832万元。

(一)建设工程前期准备工作

严格执行基本建设程序，做好新建项目的规划、勘察设计、报建等前期准备工作。

1、充分论证、调研计划新建项目大型压机高压实验室的规划设计方案，已完成建设项目推荐书批复和选取勘察设计单位招标工作。

2、经校长办公会讨论透过，建设工程学院钻探实验楼项目改址在朝阳校区水工楼后侧建设，已完成设计方案，并报规划部门待批。

3、用心与设计单位沟通落实图书信息综合楼工程设计施工图，于20年x月中旬完成，基本保证了工程招标开工时间要求。

4、按教育部要求，经规划部门审批报教育部备案的学校校园基本建设规划设计方案工作，20年年底以前完成，包括各校区校园建设规划设计方案，基建处正在做前期调研工作。

5、因学校没有基础教育园区土地权属证明，导致新建工程项目开工手续不完备，给学校基本建设工作带来巨大困难。为保证学校基本建设工作顺利开展，现基建处正在用心努力协调校内外相关职能部门，办理建设用地的相关手续，补办完善建设工程前期手续。

(二)建设工程、材料设备采购招标管理工作

按照国家、地方招标法规和政府采购管理办法的规定，做好工程、配套工程及材料设备的招标工作。

1、精心编制招标文件。根据每项工程的需要，相关科室相互配合，认真讨论工程、材料招标的技术标准、质量要求、使用功能，编制招标文件。使招标文件的技术条款、合同条款准确、严密，满足工程的总体要求。

2、坚持“公开、公平、公正”的原则。全过程邀请学校审计、纪检、财务部门参加，每一个招标项目都做到了群众考察、讨论评议，办事过程公开透明。透过招标的工程、材料设备均满足工程的质量、工期和使用要求。

3、在合同执行过程中，工程设计、管理、材料、预决算等科室间相互密切配合，协调解决施工、决算中出现的问题。

20年工程施工及监理招标4项，合同金额18186万元。20年材料设备招标1项，合同金额65万元。

(三)建设工程施工管理工作

20年新建工程项目2项，建筑面积79480平方米;基础园区室外道路工程9800平方米。

1、前卫南区图书信息综合楼。建筑面积78100平方米，计划工期20年x月―20年x月，20年已完成主体框架。计划进度安排20年主体暖封闭，20年竣工投入使用。

2、李四光楼接层。接层建筑面积1380平方米，20年x月开工，20年x月竣工，已交付学校后勤管理部门接管。

3、乙栋周边道路。道路面积9800平方米，20年x月开工，20年x月竣工投入使用。

(四)建设工程预、决算工作

掌握现行国家、地方建设工程结算标准，结合招投标文件、施工合同及补充协议严控工程造价。工程概算、标底、造价做到能准确反应当地社会平均价格水平。20年主要完成了图书信息综合楼、李四光楼接层及乙栋学生宿舍周边道路的工程标底、招标控制价和预决算工作。

1、前卫南区图书信息综合楼，计划总投资3.6亿，其中教育部计划投资3.3亿元，学校计划自筹资金3000万元。已完成年度投资结算8000万元。

2、李四光楼接层，学校自筹投资计划450万元，工程结算450万元，已报送校审计。

3、乙栋周边道路9800平方米，工程结算282万元，已报送校审计。

(五)档案管理工作

认真做好上级机关下达的文件及工程建设、招标采购等相关文件的档案整理归档工作，持续档案的完整性、长久性。用心配合审计等部门检查工作。

认真学习贯彻党中央的精神，学习中央、省市及学校的有关文件，领会精神实质。用心为专业技术管理人员创造考察、调研、交流条件，学习新技术、新工艺、新材料和先进管理经验，提高业务潜力和管理水平。

基建处领导班子按照学校党委和机关党委的统一部署，在教育实践活动督导组的指导下，围绕“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，以“为民务实清廉”为主题，立足实际，突出特色，注重实践，扎实推进学习实践活动深入开展，紧密联系思想和实际工作，透过民主测评、召开专题和组织生活会，认真对照检查，深刻剖析根源，以整风精神开展批评与自我批评，对自身进行认真分析检查，查摆出整改“四风”方面的突出问题，包括领导班子学习整体意识不够强、服务师生的意识不强、创新进取意识不够强、厉行勤俭节约意识淡薄等问题，进一步明确了努力整改方向，制订了职责到人和科室的整改落实方案，坚持边检查边整改、结合实际工作进行整改、建立长效运行机制。使全体基建同事的工作作风更加扎实，真正实现提高工作质量、办事效率，更好地服务师生，更好地为学校的事业发展服务。

**基建工作总结汇报篇五**

20xx年，在学校党委和行政的领导下，在各职能部门和教学院系部的配合与支持下，基建处全体人员以党的xx届三中、四中全会精神为指导，深入贯彻落实党的群众路线教育实践活动和“三严三实”专题教育活动，紧紧围绕学校中心工作，解放思想，务实创新，凝心聚力，克服困难，以质量为核心，有重点、有步骤地推进我校基建工作，坚持统筹兼顾，圆满完成了各项工作任务。

一、积极开展党的群众路线教育实践活动整改落实“回头看“和“三严三实”专题教育活动。

基建处党的群众路线教育实践活动整改落实“回头看”和“三严三实”专题教育活动，严格按照学校党委的统一部署，高度重视，积极组织发动，周密安排部署，表现出了组织有序、调研深入、积极组织等特点;把“三严三实”和整改落实与推动当前工作结合起来，促进东校区建设有序进行推进。

1、加强政治理论学习，坚定理想信念

20xx学年，基建处组织处内深入学习了总书记系列重要讲话精神，树立崇高的理想和坚定的信念，从思想深处真正解决信仰信念问题，做到思想不失向、心态不失衡、行为不失范。坚持树立强烈的责任感和坚定的志向，主动把握机遇、积极应对挑战，坚定不移走中国特色社会主义道路，切实把思想和行动统一到中央提出的重大战略思想、重大理论观点、重大工作部署上来。

通过学习基建处全体党员干部思想意识得到了进一步的净化。党员干部通过理论学习，对照党的群众路线教育活动的要求，认真剖析自身在“四风”方面的问题，进一步增强了党性意识和党性修养，提高了领导水平。通过边查边改、建章立制，对师生员工反映的基建工作方面的问题，通过完善各项制度和制定工作计划，落实措施，积极进行整改落实。

2、工作作风有了进一步的改进。

通过学习以及制度建设，基建处20xx学年内努力做到了如下工作：一是认真遵守学校的各种规章制度，按规矩办事。二是认真履行岗位职责，不推诿扯皮。三是自觉遵守劳动纪律，全体处务人员执行上下班打卡制度。除有外出联系工作、开会、上课等任务外，严格坚守岗位。四是落实学校重要任务要有反馈、正常工作要定期汇报，领导交办的工作要及时汇报进展情况，继续执行工程月报上报制度，重大事项院长办公会或校党委会通过制度等。

3、以转作风改作风为重点的制度体系更加完善，制度执行力和约束力得到增强。

20xx学年内，基建处坚持破立并举，注重建章立制。根据中央八项规定精神，在联系服务群众、规范权力运行等方面制定和修订了一批工作制度和管理制度，扎紧了制度笼子，强化了对不良作风的刚性约束，按规矩办事、按规矩用权意识显著增强，通过认真清理工作，按照建立、修订、补充、完善的原则，遵照有关要求，结合基建处的工作实际，拟制定规章制度5个，完善规章制度3个，废止规章制度3个，修订完善制度15项。

二、扎实工作，积极推进各项建设工程进度

20xx学年，基建处领导班子和全体职工牢固树立全局观念和大局意识，针对审计问题整改落实、安全生产大检查、理顺管理职能等工作，沉着应对、干事创业。

一年来，努力完成图书馆开馆保障工作、大学生活动中心建设、新建学生公寓按时移交等工作任务，及时开展各类修缮作业，积极稳步地推进各项新建建设项目开展工作，强化基建管理，基本完成了各项目标任务。

1、图书馆工程于20xx年1月底完成了项目的竣工验收，随后紧密围绕图书馆开馆工作，积极配合图书馆、党政办、保卫处、协同创新中心等部门完成了图书馆内的办公用房和设备用房的深化建设、配合图书馆搬家入住，及时运行各类设备设施，确保图书馆的年内开放。

2、大学生生活动中心工程严格按照合同约定执行现场管理，严格各参建方的履约行为，大学生活动中心已进入收尾阶段，年内可确保项目的完工及入驻。

3、新建学生公寓建筑面积11814平方米，共计330个房间，已按计划于8月底交付使用，确保了20xx级新生入住。

4、中心湖景观工程及图书馆周边景观工程完工。绿化工作已有后勤服务总公司实施完毕，目前景观湖景色宜人，成为师生们休闲学习的怡人景区。

5、完成了年度专家公寓及学校公共建筑的修缮工作，利用暑期开展对学校已入使用的公建项目包括基础教学楼、05专业教学楼、基础实验楼、9栋学生公寓进行了修缮，提升了既有项目的使用环境。

6、开工建设了东校区幼儿园，幼儿园项目7月中旬进场开工建设，目前工作主体已封顶，正在进行二次墙体砌筑，按既定目标有序向前推进。

7、认真落实审计整改任务，结合审计中发现的问题，严格建章立制，积极主动整改落实。

8、认真贯彻《河南省教育系统集中开展新一轮安全生产大检查实施方案》，积极开展安全生产大检查，确保施工现场安全隐患零容忍，全年未发生安全生产及伤亡事故。

9、结合学校总体工作安排，积极理顺管理工作流程，积极调研论证，及时编制各类工作计划和任务，确保基建工作有序推进。

10、继续坚持基建工作中的好的工作方法和优良作风，坚持月报上报制度、坚持例会制度、检出处务会议制度、坚持现场巡视制度等。

三、加强管理规范化，完善工作机制。

1、加强基建工作的计划性。20xx年初，基建处按照学校的总体部署和年度基建任务，将20xx年的工作进行合理编制与分工，形成了20xx年度工作计划和工作任务分工，本着基建处全体工作人员全部参与现场管理的工作理念，将20xx年度工作分解为39项，明确项目负责人，任务分解到位，年中按照计划的实际执行情况进行及时调整部署，确保了项目目标分解明确，计划可行，专人负责。

2、严抓审计问题整改落实。针对于审计部门提出的招标、基建财务支出等方面的问题，基建处积极整改落实，先后出台了基建处用车管理办法修订稿、基建招标暂行办法、外出考察管理办法修订稿等制度及规章。针对发现的问题，以点带面，全面审核了现有各类规章及制度，确保把基建管理人员的权利装进制度的笼子。

3、细化管理流程。结合学校的理顺管理工作职能的总体工作思路，细化部门工作流程，再次细化及调整了基建处处级领导、部门负责人、工作人员的工作职责及任务分工，确保基建管理工作的人尽其责，责任到人。

4、严格付款程序，全年支付建设工程款6400余万元，在工程款支付过程中严格按照流程执行付款审批手续，杜绝未批先付，超额支付等现象。通过支付手段切实加强合同的履约管理。

5、严格信息公开制度。及时发布各类基建工作信息，全年共发布基建工作稿件10余篇，使广大师生员工及时了解我校基本建设信息。基建处部门内部在信息流转方面，积极做到部门信息无障碍沟通，通过周计划及时发布交底，月工作总结及计划及时上报院领导等信息流通手段，确保相关人员对建设信息及动态的及时掌握。

5、严格基建管理过程中的审计纪检监督。在项目的潜在投标人考察、开标组织、材料供应、工程验收等方面主动邀请学校审计和纪检监察部门监督，确保各项工作阳光透明，按程序办事。

四、转变工作思路，改进工作作风。

改革管理总体思路，严格工程控制办法，深入调研了解需求，完善工程建设规划，强化工程计划执行，切实执行规矩程序。

1、改革管理体制：把招标工作分离出去，实行招标、建设、验收三分离。

2、改变承包管理：一般采用总承包模式，把精力集中在建设管理中，主要搞好进度、质量、进场材变更、合同的控制与管理。

3、强化计划管理：做好项目建设的总规划、控制性计划、实施性计划、配套的分项计划以及资金使用计划，做好所有项目的控制性建设计划。

4、加强过程控制：把人员精力集中在项目实施过程的四大目标(进度、质量、投资、安全)控制、合同管理、变更管理、材料验收管理等方面上来。

5、强化团队意识：领导班子、部门负责人要以身作则，树立团队意识，形成风正、团结、干事、廉洁氛围，打造一支团结、谋事、创业、为公的管理团队。

6、落实分工协作：部门内部分工协作，要做到分工不分家、相互补位、提高效率;部门之间的分工协作，要做到明确工作标准和工作界面，相互监督，划清职责。

五、狠抓质量管理，确保工程质量。

狠抓质量管理，不断强化全员质量意识，建设精品工程。一是坚持质量第一的方针，处级领导亲自抓质量，落实质量责任，严格质量管理标准和质量检查制度。在施工中，实施质量管理目标从高、过程从细、标准从严的内部管理监督检查措施，加强施工过程中的质量预控、监控，处室工程技术人员能够做到每日现场巡视，重要施工部位强化检查，及时整改设计缺陷，优化施工工艺，严把材料进场和检查，杜绝劣质建材在现场的出现和使用。

六、加强安全管理，全年安全生产无事故。

认真贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，强化落实安全责任制。积极配合省教育厅组织的安全生产大检查，及时下发各类整改通知并监督整改到位，有力地促进了安全生产，全年未发生责任事故，为工程施工的顺利开展提供了重要保障。

七、党风廉政建设情况

20xx学年，基建处按照我校党委的部署要求，认真贯彻党风廉政建设责任制，落实各项规章制度，标本兼治，突出重点，以负责的态度、务实的作风，扎扎实实地开展了反腐倡廉各项工作。在具体工作中，我们着重抓了“三个坚持”。

1、坚持落实党风廉政建设责任制，加大监督力度

一是狠抓责任制落实。对领导班子成员及部门科室作了明确分工，把党风廉政建设列为年终考核的一项重要指标;二是加强监督检查，用制度约束人、管理人，确保各项基建工作的开展严格按规章制度办事;三是坚持处务公开，通过每周例会、处务会等工作方式，确保集体决策、工作程序、工作进展公开透明。认真落实中央的八项规定和我校相关规定，全体职工干部做到了廉洁自律、遵纪守法、勤政务实。

2、坚持加强思想教育，加大党员干部廉洁自律的自觉性

以廉政制度建设年为契机，每周例会中除进行各项工作的检查和部署外，坚持开展反腐倡廉的教育警示工作。通过理论学习、通报典型案例，使广大党员干部不断增强廉洁从政意识和自觉接受监督的意识，树立正确的世界观、人生观，价值观和权力观。

3、坚持各项规章制度的落实，铲除腐败滋生的土壤

一是强调不准收送现金、有价证券和支付凭证规定的落实。元旦、春节、仲秋、国庆等重大节日期间，我们以多种形式重申严禁收送现金、有价证券、支付凭证及贵重礼品等规定，提醒全体职工一定要注意廉洁自律，自爱自重;二是深入落实了党员干部会员卡零申报、收入申报、个人重大事项报告等制度;三是严格执行招标管理规定，按立项、审批等环节要求，层层审批，进行阳光操作;四是严格按照程序履行工程变更、工程款支付、合同评审、资料会签制度。五是严格执行各类用款审批及报账制度，对于学校的财务方面的制度组织大家学习并认真执行。

通过采取一系列强有力措施，有力地防止了违法、违纪、违规行为的发生。一年来未发生违背廉洁自律方面有关的事故、问题，未给学院造成任何经济损失和不良影响。

八、团结协作，同舟共济，促进基建工作高效开展

一年来，基建处结合学校的总体工作要求及十三五建设规划目标，基建处努力履行自身管理职责，力争促进学校基建工作的全面发展。

1、坚持贯彻民主集中制原则，不断增强班子战斗力

2、加强理论学习，不断提高自身素质

组织党员干部参加学校组织的政治学习，同时积极组织专业技术人员参加基建管理方面的各类新规范，新制度的学习，订阅了多种工程管理专业杂志，适时组织各项新业务、新理论的贯宣学习。积极参加河南省高校基建学会组织的新的工程验收规范，从而提高了基建管理工作人员的理论及业务水平，提高了工作人员的理论及业务管理水平。

3、加强队伍能力建设，改变工作思路

用计划的手段控制工作：计划是完成工作的基本保证，各个方面计划的落实才能保证总目标实现。因此，要加强计划编制，强调全面计划管理，加强计划的执行与控制，保证计划前面落实。

用优化理论进行决策：基建工作耗资都比较大。因此，以优化决策理论、全寿命周期方法为指导，以良好的技术水平为保证，做好项目策划，论证选择合理方案，建设寿命周期经济的工程。

用沟通协调避免缺陷：工程的建设涉及建设、使用、管理等部门和广大使用者。在策划阶段要与各个部门进行充分沟通，充分了解对使用功能的要求，建设功能完善的工程，避免功能缺陷。

用职责清单明确责任：由于在全寿命周期过程中涉及到不同部门，建设部门要用科学合理的方法建造工程、使用部门要科学合理地使用工程，维护管理部门要科学合理地管理工程，明确职责，保证高效的建造、使用与维护。针对基建管理工作工作量大、程序严谨、事务繁杂的特点，基建处实行全员参与基建管理工作，很多同志一岗多职、一专多能，大家在工作中任劳任怨，积极履行各自的岗位职责，用辛勤的付出推动了我校基建工作的顺利开展。

九、认真谋划后续基建任务

体育场建设：尽快完成施工图设计，进入施工招标;03教学楼建设：尽快与教务处、后勤、资产、实验室管理、后勤处沟通，征求使用功能方面的要求与意见，考虑建设地点的特殊性，完善方案，抓紧实施;博士周转房建设：抓紧进行方案论证;实验楼与实训中心用房建设：征求实验室管理处、系部对实验用房的需求，结合北区处置方案，考虑实训中心用房，起草设计任务书;体育馆建设;确定体育馆建设的选址，完善体育馆建设的功能，进行设计;行政办公楼建设;完善方案，抓紧时间完成设计;学术中心建设;留学生、外教、研究生公寓建设：选址论证;环路打通工程、广场两边道路升级：抓紧时间设计进行设计，通过政府采购进行招标;环境综合提升工程：在以上工作的基础上，调整完善总规工作，对已建成区进行设计择机进行实施;1-9号学生公寓外立面整修工程：进行设计和招标，选择暑假实施;中心广场两边道路升级改造：画出图纸，进行招标，假期施工;配合推进老校区改造工作。

十、存在的问题和不足。

一年来，按照学校的总体部署，基建处牢固树立科学的发展观，干事创业，与时俱进，基本完成了各项工作任务。但是，在工作中也存在着许多不足之处，主要表现以下几个方面：

一是在工作计划的执行力不足，存在实际工作不能完全按照计划落实;二是管理方法和思路上有待提高;三是工程材料的采购和管理工作有待进一步加强;四是工作效率有待进一步提高，部门信息沟通仍需进一步加强。进一步加强人与人、部门与部门的沟通管理，进一步强化团结意识，在工作中鼓足干劲，形成合力。五是进一步加强和相关职能部门的沟通，理清管理流程，通力合作，避免效率降低。

在新的一年里，东校区建设任重道远。我们决心在学校党委和行政的领导下，以学校基建管理为重点，以学校十三五规划落实为契机，树立全局观念，加强协调配合，强化责任意识;强化业务学习，增强业务能力，提高工作效率;切实遵守制度，严格执行程序，保证清正廉洁。新的五年任务繁重，要树立学校的利益高于一切、学校的发展高于一切、学校的荣誉高于一切的思想，实实在在谋事，兢兢业业工作，为把学校建设成河南省特色骨干大学而努力奋斗。

**基建工作总结汇报篇六**

20xx年上半年，基建办在的正确领导下，按照年工作报告精神和部门年度工作任务分解表，在相关部门的用心支持下，部门上下共同努力，认真履行部门职责，已抓工程质量为核心，以严格控制投资成本为根本，提高工作效率，努力工作，用心创新，将各项工作按计划推进，现将上半年工作状况汇报如下：

1、自觉学习，努力提高

每周组织部门全体人员学习政治理论、法律法规、专业知识，增强道德意识、职业操守和人文素质，努力提升部门全体人员的政治素质和业务水平。

2、勤政为企，清正廉洁

坚持重大问题汇报上级领导，群众研究解决；坚持任务明确布置，定期认真检查；坚持工程建设项目和大宗建筑材料招投标原则，严格按照相关程序办事，做到公平、公开、公正，从不徇私舞弊；坚持执行《xx省建设管理条例》等相关文件规定，无论工程规模大小，无论预算内外都严格按照基建建设管理程序实施，从不因人而异，违反程序；坚持严格遵守廉洁从政的各项规定、禁令，反腐倡廉教育常抓不懈，警钟长鸣，认真落实党风廉政建设职责制，防止违法、违纪、违规行为的发生。

1、认真做好配送中心配套工程的推进工作

xx年上半年，我部门加紧督促装饰中标单位施工进度，将工程中的难点和不确定问题及时与设计院进行沟通，并就施工中变更部分进行确认，对材料严把审核关，及时完成各分部装饰区域的验收，对关键部分和环节进行确认，对需要检测的材料和实验及时进行督促实施，联系协调消防单位、弱电单位、空调单位、电梯单位等与装饰单位的配合推进，按时完成了xxx对配套工程的进度要求。

施工期间，我部门专人定点定时现场办公，采取周末轮值的方式在施工现场值班，实现公司要求的\'与施工单位同时作息的目标。

同时我部门按工程进度编制工程简报，按时组织召开工程例会，每日会同安保部门进行现场安全检查。

2、新办公楼搬迁工作

按照xxx统一部署，我部门及时配合办公室等部门完成新办公楼的搬迁工作，及时处理搬迁过程中出现的问题，及时安排大厅吊灯安装、文化墙制作和喷泉安装，对各层重要部位和电子设备进行检查和试运行，尽量把搬迁新址对各部门的工作影响减到最小，在各单位进驻后及时对各部门反馈的状况进行汇总，第一时间安排施工人员进行解决。

3、综合服务配套设施工程

上半年，食堂完成了模板制作、钢筋绑扎和混凝土浇筑等工作，完成了白蚁等防治工作，食堂已完成封顶，现已进入室内砌墙阶段。我部门将及时督促施工单位加快施工进度，早日投入运行。

4、室外工程

上半年，完成了配套工程绿化招标、道路招标、总图弱电招标、景观电气招标、门岗招标等室外工程招标工作，并于中标单位及时进行了协调，目前各项工程已基本按进度就绪。

5、及时做好各项零星维修工程

20xx年上半年，我部门陆续开展了等零星工程项目。部分到达要求的工程透过xxx招标办举行议标会确定施工单位，在开展的零星项目工程施工过程中由专人负责现场，与等部门不定期到现场进行检查监督，在施工结束后，组织多个部门开展竣工验收。项目结束后，对项目进行初审，配合审计部门和中介机构严格把关，做好工程决算审计。

1、了解行情，掌握信息

**基建工作总结汇报篇七**

一年来，在院领导和科室的关心和支持下，在同事们的协助和配合下，认真履行职责，服从工作安排，较好地完成了目标任务。喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗，虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，不断地充实自己，结合基建科的中心任务，对20\_年工作回顾总结如下：

一、能认真贯彻党的路线方针政策，积极参加政治理论学习;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心;严于律己，作风正派，为人正直，团结同志;遵守党纪国法和校纪校规。

二、在成绩方面：我认真履行岗位职责，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，为提高工作效率做出了努力。今年的具体工作主要可以分以下几个方面：

(一)完成门诊住院综合楼报建工作，其中包括协助完成主体施工的招投标工作，办理施工许可证，质监安监工作的备案，协助科室领导做好各项基建投资计划的编制和上报工作;协助施工单位和监理单位做好主体图纸会审工作以及专项施工专家论证会审;协助监理单位完成各种施工资料的存档工作;认真完成工程形象进度报表，定期给上级部门汇报工程进度报表，为领导对工程进度和质量控制提供基础数据依据。认真起草、传阅、修订招标文件，按期、按规定组织发标、答疑、开标活动。

(二)协助科室领导筹备全科医生培养基地的报建工作。

(三)参与共和路旧房改造的招标代理工作。在招标过程中能够严格要求自己，自觉遵守工作纪律，招投标活动结束后，将招投标资料分类、编排、整理、归档。

(四)完成菠萝岭门诊住宅综合楼的结算工作。

三、存在的问题和打算

虽然经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，应更进一步做好和各科室的沟通、协作，继续加强廉政意识、责任意识、服务意识，提高自身综合素质，服从领导，团结同志，勤奋工作，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。及时发现自己管理和专业上的问题，取长补短，避免自己因考虑不周而造成对工程的影响。新的一年我将一如既往的热爱本职工作，努力使自己的工作达到一个更高的层次，更积极主动的完成处科交办各项任务为学校的基建工作添砖加瓦。为学校的基建工作做出更大的贡献。

**基建工作总结汇报篇八**

与时俱进，开放思想，以开拓进取、全心全意为人民服务的工作态度去践行“三个代表”重要思想。掌握好国家对当前农村工作的指导方针，以服务农村经济、减轻农民负担为已任，吃透“两改一同价”工作的精神实质，正确领会公司领导的决策精神，用以指导工作和实践。

xxxxxx有限公司在过去的农改建设工作中取得了很大的成绩，但当前的工作任务依然是十分艰巨的，作为基建工程部副主任，首要的任务是在公司领导和主任的直接领导下，尽快了解工程建设状况，按照工作分工，用心主动开展业务工作，为主任和公司领导分忧。

首先，要加大35千伏工程的建设力度，在继续加强工程招投标工作的基础上，督促各县公司尽快完成三通一平和征地等前期准备工作，及时安排施工队伍进场施工；搞好调查，安排好资金，安排好物资，安排好时间，制定具体的项目完成时间表，力求按时完成35千伏送变电工程的建设；狠抓工程质量管理、合同管理，加强监督和中间检查工作，建立完善的建设进度报表统计制度，及时准确掌握建设进度，严抓生产安全，保证各项工程按时、按质、按量完工；做好已完工工程的验收工作，保证工程项目及时投产运行，发挥投资效益。

二期农网改造工程目前已全面启动，但不少县、市公司认识不到位，规划设计方案不够准确，与地方政府的协调工作没有做好，启动工作比较慢，因此，基建工程部还需进一步指导各县公司搞好二期工程设计前期规划工作，统一设计标准，提高设计质量；严抓组织实施工作，健立健全完善的质量和安全保障体系，争取二期工程的建设管理、施工质量等有质的飞跃。

基建工程部负责和指导农网建设与改造工程项目的施工管理，各项工程建设状况千差万别，需要做超多耐心、细致的协调工作，处理建设过程中出现的种种问题，确保工程建设质量。

第三，与计划、经贸、审计、物价等各级政府部门搞好协调和配合，组织好各项工程的竣工验收工作，保证工程的顺利移交和投产运行。

此外，在深入基层指导工作的过程中，要树立服务基层的正确工作态度，与各县、市公司搞好交流和沟通，为工程的建设管理创造顺畅、协调的外部环境。正确领会公司领导的决策精神，用以指导基层的工作实践，认真了解基层的状况，听取基层的不同意见并及时向公司领导汇报，做好沟通领导和基层之间的桥梁，为区公司的政令通达尽责尽力。

过去的基层工作经历，使我积累了必须的技术和管理经验，应对新的工作岗位和挑战，这点经验是远远不够的。如果我当选基建工程部副主任，我将继续加强调查研究，向各位领导和同事们学习，不断深入基层，勇于实践，努力提高自身的业务水平，爱岗敬业，做好员工的表率，当好主任的助手。作为副主任，在工作上还要主动与主任及其它副职搞好交流和沟通，互相理解，互相支持，维护团结大局，按民主集中制原则开展工作；诚恳待人，关心职工的工作和生活，努力和各位同事一齐，营造一个团结、协作、积极向上的基建工程部，建立起一个以人为本的良好工作环境，做到人尽其才，人尽其用，用群众的精神、群众的智慧、群众的力量去克服困难，去创造业绩。

以上是我对做好基建工程部副主任职务的一点认识和看法。xxxxxx有限公司还很年轻，他有一个朝气蓬勃的领导班子，有一批年轻有为的中层干部，有一批爱岗敬业的企业员工。我想信，xxxxxx有限公司的全体员工，会抓住农改建设这一难得的机遇，战胜各种困难和挑战，创造更辉煌的业绩，进一步把公司做大、做强、做实。如果大家选取了我，我将竭尽全力，和大家一齐，用辛勤和汗水，去共同铸造xxxxxx有限公司更加完美的明天。最后，衷心感谢大家对我的支持和鼓励。

**基建工作总结汇报篇九**

在公司党政班子的领导下，以及相关部门的协助下，基建科按照公司年初制订的经营计划及目标责任书，圆满地完成了20xx年的工作任务，各项工作取得了有目共睹的成绩。总的说来，主要做了以下几个方面的工作：

自今年元月份以来，第三电厂扩建工程的建设进入了决定性胜利的阶段，即系统的安装调试阶段。第三电厂扩建工程设备的联动试车以及负荷试运行均一次性取得成功，且自动化系统的调试也圆满结束。现在整个系统已交付生产部门使用。第三电厂扩建工程是我公司有史以来规模最大、工艺最先进、自动化程度最高的项目，能出色完成这样的工程项目，是基建科全体同志的骄傲。

基建科负责公司房产和构筑物的管理和维修，并办理公司房产相关证件。我科对公司的房产建立的台帐，记录清晰、准确，完全符合要求。根据需求我们及时安排修建构筑物。今年完成北京路广告牌防腐、修建二电厂氧气瓶仓库和不锈钢护栏、改造公司及二电厂大门、砌筑围墙以及第三电厂一期改造等小型基建项目，并经过严格验收投入使用。

基建科按照年初制订的计划，完成公司、第一、二、三电厂苗木和草皮的栽种补种工作，并适时浇灌、追肥以确保成活率。修建三电厂喷泉、花圃，美化三电厂的工作环境。适时修剪枝叶保证植株的造型和美感。组织机关、各部门开展义务劳动，清洁美化公司环境。

本科室按照公司的`岗位和人员编制，根据办公需要，制订办公用品计划。按需采购，及时按量发放，为全公司员工提供良好的办公条件。今年基建科除确保日常办公用品外，还为部分科室更新了办公桌椅、书柜、沙发、空调等用品，并在节日为职工发放食品等等，受到公司上下的一致好评。

基建科一贯坚持实行公开招投标制度，招标采购办公用品。对基建维修项目均实行公开招投标，按相关法规由公司评标小组确定中标人。认真整理招投标资料，接受公众监督。由于本着同等质量低价采购的原则，为公司节约了相当可观的费用。科室成员严于廉洁自律，为公司树立了良好的形象。

总之，基建科在20xx年的工作中取得了一定的成绩，在公司改制不断深入的情况下，我们还需积极努力，顺利完成既定目标，争取更大的成绩！

20xx年我基建办在院领导的直接指挥下，在全院各部门的大力支持下，基建办员工紧密团结，认真围绕全院年度工作总目标，以完善服务功能、提高管理水平为重点，以增强服务意识、保障基建运作、赢取满意服务为主线，继续巩固近年来筹建工作所取得的成绩，完成了我院交给的各项任务。现将我基建办一年来的工作汇报如下：

20xx年，基建办全面深入贯彻落实科学发展观，追求高效、务实，为完成我院的规划建设任务，保证国家质检中心早日投入使用，通过加强宣传、统一认识、认真组织、落实责任、督促检查等环节，完成了今年的主要工作。

(一)重视学习，提高建设管理水平和服务意识

组织基建办人员认真学习国家的有关法律法规、条例以及基本建设程序，通过加强警示教育以及职业道德教育，全面提高了部门人员的法律意识、管理水平和服务意识。

(二)精心组织，努力完成中心建设“十二五”规划为把我院建设成为服务经济区建设的科技公共服务平台，推动我院各项事业再上新的台阶。基于科学规划、分步实施、奖优扶重、优化基础、统筹兼顾的原则，基建办与有关部门密切沟通，加班加点，确保中心“十二五”规划报告编制工作按时高质量完成。

(三)齐心协力，按时努力推进各项基建工作的开展和落实

1、中心1建设工作：一装主体工程现已基本结束，进入零星收尾工作，计划本月20日准备初验收，今年一装主要完成的施工内容有：外墙复合板安装、外墙屋面氟碳漆施工、屋面防水工程施工、铝合金门窗、金属百叶窗及玻璃幕墙的安装、水电专业的安装等。二装工程八月份正式全面展开施工，目前已基本完成：内墙墙体砌筑及粉刷、腻子基本过一遍、防火门安装、石材门窗套及石材墙柱面施工、天棚吊顶龙骨布设、房间配电箱壳安装、电缆桥架、给排水管安装、地面玻化砖铺贴。分项工程方面，两部电梯已安装到位，具备验收条件、消防通风工程已安装完成85%、空调安装工程已初步完成、电力配套工程已正式送电、原20亩红线内的配套工程，现已进入施工阶段，园林设计已完成招标工作。

2、中心2建设工作：虽然去年就由开展了前期工作，但因许多问题没有明确，进展缓慢。今年初，中心获批准后，通过基建办多次沟通协调，引起了市政府的高度重视，先后四次召开相关部门联席会议进行布臵协调。但因中心所征地块的道路规划的改变，导致8月底重新出具选址意见书和红线图，立项、征地、申报等工作几乎从头再来，但基建办仍然积极促进各项工作的开展，办理各项手续。至目前为止，完成以下主要工作：

(1)与市政府及各相关部门建立了友好的联系;

(2)在建设局和国土资源局完成选址意见书和红线图;

(4)完成环评批复和可行性研究报告批复并代立项批复;

(9)完成土地总体利用规划图和勘测定界技术报告书。

(10)在工程还未正式开展、投入不多的情况下，争取到市政府的第一笔支持中心建设的款项150万付拨到账，为下一步的工作奠定了基础。

(11)完成建设用地申报各项准备工作，正提交国土部门审批。

(12)完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

(四)加强控制，认真规范做好工程招标工作

根据院领导要求，基建办组织了中心排风系统采购安装、园林绿化设计、二期项目可研报告编制以及电机中心地质勘察、土建设计代理的招投标工作。在招投标程序上，从院务公开栏和院、局网上公开发布招投标信息，到招标资料提供、踏勘现场、招标答疑、公开开标和公正议标等环节，基建办都是严格执行有关规定，真正做到公平、公正、公开。同时，对于每次招标议标活动，还主动邀请省局监察室、计财处等部门参与监督和评审，进一步保证了工程招标工作的规范有序。

(五)严格把关，加强对建设工程现场各项环节的监管

严格执行基建管理程序，部门和施工现场每周各召开不少于一次的碰头例会，及时解决存在的问题，督促各建设单位保质保量按期完成进度。同时，加强施工现场环节的监督管理，对原材料质量进行严格把关，委托我院相关检验部门对重要原材料进行抽检。在质量监管工作中，对中心二装过程中出现的细木工板质量问题进行了严肃的处理，并进一步加强了监管力度。

(六)积极争取，做好新建项目的前期论证和设计

1、明年是“十二五”规划的第一年，根据我院的要求，基建办完成了基地一期园林设计的招标工作，即将进行园林绿化的深化设计和施工工作。

2、二期新建项目的基础调研和项目规划等前期工作也即将完成，并积极向马尾区申请立项，争取更多的支持。

3、为按期完成国家电器中心的验收使用，基建办协调电器部等部门，制定了电器中心建设改造方案，并制定了建设进度表。

4、在电机中心筹建方面，完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

5、在我院整体搬迁建设规划工作方面，基建办根据省局领导和我院领导的指示，提交了多份请示报告和整体搬迁建设规划方案。目前，相关申请选址工作正在积极争取中。

(七)规范管理，进一步明确岗位职责和加强制度建设

筹建工作千头万绪，任务繁重，为克服人员不足问题，进一步加强基建办人员职责管理，基建办制定了各岗位人员职责表，明确了职责，提高了办事效率;同时，基建办还制定出台了《建设工程招标投标管理办法》，对招标投标管理的各个环节都进行流量明确规定，进一步规范和细化了基本建设管理。

1、在“十二五”期间，如何争取更多的资金和政策支持，是筹建工作今后的主要问题;

2、如何进一步加强建设项目的细化管理、加强工期、投资和质量控制，也是我们要解决的课题。

1、工作思路：按照科学管理要求，进一步做好各项基本建设任务。

3、任务和措施：一是明确目标，分清责任;精心组织，全面动员;认真落实，努力工作;二是加快工程的施工进度，尽快发挥投资效益;三是进一步完善工程竣工资料，汇编存档;五是与有关部门密切配合，完善我院建设规划并有效实施，力争使我院基本建设管理水平再上新台阶。

**基建工作总结汇报篇十**

20xx年上半年，基建办在的正确领导下，按照年工作报告精神和部门年度工作任务分解表，在相关部门的用心支持下，部门上下共同努力，认真履行部门职责，已抓工程质量为核心，以严格控制投资成本为根本，提高工作效率，努力工作，用心创新，将各项工作按计划推进，现将上半年工作状况汇报如下：

1、自觉学习，努力提高

每周组织部门全体人员学习政治理论、法律法规、专业知识，增强道德意识、职业操守和人文素质，努力提升部门全体人员的政治素质和业务水平。

2、勤政为企，清正廉洁

坚持重大问题汇报上级领导，群众研究解决；坚持任务明确布置，定期认真检查；坚持工程建设项目和大宗建筑材料招投标原则，严格按照相关程序办事，做到公平、公开、公正，从不徇私舞弊；坚持执行《xx省建设管理条例》等相关文件规定，无论工程规模大小，无论预算内外都严格按照基建建设管理程序实施，从不因人而异，违反程序；坚持严格遵守廉洁从政的各项规定、禁令，反腐倡廉教育常抓不懈，警钟长鸣，认真落实党风廉政建设职责制，防止违法、违纪、违规行为的发生。

1、认真做好配送中心配套工程的推进工作

年上半年，我部门加紧督促装饰中标单位施工进度，将工程中的难点和不确定问题及时与设计院进行沟通，并就施工中变更部分进行确认，对材料严把审核关，及时完成各分部装饰区域的验收，对关键部分和环节进行确认，对需要检测的\'材料和实验及时进行督促实施，联系协调消防单位、弱电单位、空调单位、电梯单位等与装饰单位的配合推进，按时完成了xxx对配套工程的进度要求。

施工期间，我部门专人定点定时现场办公，采取周末轮值的方式在施工现场值班，实现公司要求的与施工单位同时作息的目标。

同时我部门按工程进度编制工程简报，按时组织召开工程例会，每日会同安保部门进行现场安全检查。

2、新办公楼搬迁工作

上半年，食堂完成了模板制作、钢筋绑扎和混凝土浇筑等工作，完成了白蚁等防治工作，食堂已完成封顶，现已进入室内砌墙阶段。我部门将及时督促施工单位加快施工进度，早日投入运行。

4、室外工程

上半年，完成了配套工程绿化招标、道路招标、总图弱电招标、景观电气招标、门岗招标等室外工程招标工作，并于中标单位及时进行了协调，目前各项工程已基本按进度就绪。

5、及时做好各项零星维修工程

20xx年上半年，我部门陆续开展了等零星工程项目。部分到达要求的工程透过xxx招标办举行议标会确定施工单位，在开展的零星项目工程施工过程中由专人负责现场，与等部门不定期到现场进行检查监督，在施工结束后，组织多个部门开展竣工验收。项目结束后，对项目进行初审，配合审计部门和中介机构严格把关，做好工程决算审计。

1、了解行情，掌握信息

施工过程中我们坚持质量优、价格低、供货及时、“三证一单”（《产品准用证》、《产品生产许可证》、《产品出厂合格证》、《产品质量检验单》）齐全的基本做法。在食堂工程的实施过程中，为做好材料质价确认工作，我部门订阅市场信息价刊物，市场询价，电话、网络询价，注意掌握材料厂家的现状，随时关注市场行情。

2、坚持原则，严密把关

在建筑材料的质价确认中，我们遵循设计原则，在满足设计和使用的前提下，坚持质量第一、合理低价的原则。注意产品的性价比，同质选价优，同价选质优，严格控制投资成本。在装饰材料价格审核工作中，我们坚持仔细审查清单，争取不漏项不少项；反复推敲合同条款，坚持合同要约，抵制无理变更。

1、扎实做好配合检查工作

按照省局和市局相关部门的文件要求，迎接了针对配套工程项目的检查，对工程开始以来的基建工程档案资料进行了重新整理，加强了痕迹化管理。按照省xxx《程序规定》的贯彻要求，努力做好贯彻落实《程序规定》的试点工作，在规范运行工作的基础上，进一步总结提升，认真开展“三项工作”的重点自查工作，切实提高投资管理水平。透过了省局、市局的审计部门检查。

2、安全管理体系推进

年上半年，我部门安全体系运行良好。同时我部门按照公司体系运行统一要求，稳步推进安全体系运行，在项目施工前，辨识施工危险源，对施工方进行安全培训，宣讲我公司安全目标和要求，提醒施工方危险源防范，与施工方签订安全协议书，在施工中按期进行安全检查。

3、质量体系建设

年上半年，我部门按照公司要求开展质量体系运行工作，按照公司统一要求，及时推进质量体系工作，完成了各阶段任务，改善了部门工作。

4、基建档案归档整理

根据国家及省市的规定，以及xxx档案管理规定，我部门对基建档案及时立卷归档。施工过程中记录工程日志，全程记录并拍照存档，隐蔽工程留有核查数据，工程联系单、经济签证、会议纪要均分类归集、整理并存档，为竣工审计做好准备工作。

5、完成的其他工作

此外，我部门按照公司统一部署和要求完成月度预算上报和状况分析，并及时上报年度预算。

同时，上半年完成超多工程款的支付工作，及时的按照跟踪审计单位的审核金额进行支付，有效的加快施工进度，完成了政企务公开节点分析上报，对部门内需要公开的资料进行按时上报，开展部门谈心工作，改善部门沟通渠道，融洽了人员关系。及时报道了部门通讯。

回顾过去，展望未来，我部门与领导的期望还有必须的差距。我们将继续发扬敢于吃苦、敢打硬仗的工作作风，进一步提高部门全员的政治思想觉悟和业务素质；完善内部管理制度，坚持不懈地抓好廉政建设；建立健全适应市场经济要求和发展需要的管理机制，牢固树立为服务的意识；为确保食堂工程建设工作顺利进行，为建设高质量高水平的配套工程作出更大的贡献。

下半年主要工作任务：

1、加快工程进度，按时保质的完成食堂施工建设。

2、认真做好综合服务配套设施工程的装修招标和施工开展。

3、组织完成配套工程的收尾验收等工作。

4、做好公司其他零星工程。

5、推进公司的安全体系、质量体系、政企务公开、预算管理等其他阶段性工作。

在下半年工作中，重中之重就是尽快完善办公楼的配套设施——食堂工程。我部门上下集中讨论并分析问题，归纳出以下不足之处：

1、某些工程还不尽如人意，与xxx的要求还有必须距离。

2、人才培养和知识更新缓慢，很多管理工作依然存在水平低下、职责不清，扯皮、推诿现象。

3、与相关部门沟通不够，也是直接影响基建顺利开展工作的主要原因。

4、对共管账户管理力度不够，使得支付工程款未能专款专用现象。

5、现场管理水平不够，现场人员无法满足施工要求，进度推动困难，致使施工进度一再调整。

以上问题，急需在今后的工作中加大力度，采取有效措施，与时俱进，迎头赶上。主要措施是：

1、我们要紧紧围绕xxx任务开展工作，发扬民主作风，广泛征求意见，将基建工程技术人员、相关管理职能部门有实践经验的管理者的聪明才智有机地结合起来，共同开建立设新局面。

2、充分发挥现有工程技术人员的用心性和创造性，加强专业素质教育，认真学习业务理论知识，结合工程管理的实践，提高服务意识，坚持“以老带新，以新助老，新老结合，共同进步”的原则，及时进行技术更新，坚持原则性，不失灵活性，全面提高专业技术管理潜力和水平。

3、努力做好横向沟通和部门协作工作。xxx相关的管理部门的工作人员长期工作在第一线，有着丰富的工作经验。这是我部门工作中不可或缺的资源，我们要认真听取、参考他们的意见和推荐，用心与之沟通，协调好部门之间的工作关系，将基建工作做到细微之处，落到点滴之间。

4、加强共管账户的管理，对每批次工程款项严格审查。进场的钢筋、水泥、砌块进行台账记录，所报工程款项有根有据，事后监督工人工资落实状况，保证工程款专款专用。

5、学习工程施工管理相关知识，并连同监理人员查看施工现场状况，编制施工进度计划，严格按照计划进行阶段检查，一旦发现进度延误，立即召开施工现场会，找出原因并举措实施。

**基建工作总结汇报篇十一**

今年以来，公司基建系统在上级公司的指导帮助和各级领导的关心支持下，克服了实行工程量大、点多等困难，狠抓基建技改工程现场安全管理，保证了现场安全受控在控，安全圆满地完成了各项工程建设任务。

1、加强各级、各类文件的学习和贯彻落实。今年以来，公司基建系统牢牢抓住省、市公司20xx年基建安全质量总体策划的要求，坚决贯彻落实《基建安全管理规定》，要求各级工程管理人员和监理单位、施工单位认真学习，并在工程实施过程中采取切实措施加以落实。在工程开工前，我们编制了安全文明施工总体策划和创优规划，同时要求施工单位按照《\*\*\*规定》和建设单位创优规划进行二次策划，在工程的安全措施得到全面落实后，工程方可开工建设；在工程建设过程中，我们认真落实《\*\*\*\*\*\*工程施工安全监理管理办法》，要求监理全过程参与、组织工程现场的安全管理工作，有效地防范了各类施工安全事故的发生；在工程发包和分包方面，我们严格按照《\*\*\*\*\*\*工程施工分包安全管理规定》和市公司相关工程发包安全责任划分的规定执行，从工程的施工源头来加强安全管理工作。

2、利用工程现场的视频监控，实现对工程现场的全时段、全方位的监控和督查，同时我们进行不定期的现场飞行检查，掌握工程现场实际情况，把两者有机地结合起来，加大了对工程现场安全状况的监控、点评的力度，有力的促进了现场安全文明施工。

3、结合安全大检查等各级各类活动，采取切实措施，做到执行规定不走样、不走过场，真正提高工程各项管理水平，做到“横向到边、竖向到底”。

尽管工程安全管理工作取得了一定成绩，但在实际工程现场还存在一些安全风险和隐患，值得我们基建各级各类人员的高度重视。

1、临近年底，工程投运压力增大，部分施工单位为了抢工期，对现场安全文明施工管理有所放松，在工程管理人员不足的情况下，现场安全得不到保障，经常发现有违章现象。

２、施工单位以及各施工现场的.视觉形象和安全氛围不尽如人意，部分现场对照相关规定和要求还存在一定的差距，部分单位对执行安全文明施工作业标准化、规范化、定置化管理还存在被动应付的思想，不能正确处理工程进度与安全文明施工的关系。

3、个别工程施工单位特别是土建施工单位出于自身经济利益的考虑，不愿意在保证工程安全施工措施上投入太多，个别工程现场安全措施没有完全到位，工地显得脏、乱、差，甚至留有较大的安全风险和隐患。

20xx年，公司基建任务仍然繁重，一方面20xx年度仍有不少工程需要在一季度完成，另一方面20xx年度工程也将迅速开展，工期紧，任务重，对基建安全管理工作提出了更高的要求。公司基建系统将严格按照最新下达的《\*\*\*\*\*\*基建安全管理规定》文件要求，落实责任，规范管理，防范风险，加强培训，全面提升基建安全管理水平。

1、严格按照文件要求落实建设管理单位、监理企业、施工企业、设计承包商及业主、监理、施工的安全责任，实行基建安全目标管理，层层落实安全责任，明确安全目标。

2、严格各项安全例会制度，及时贯彻上级安全工作要求，总结分析本单位安全工作状况，研究解决安全工作中存在的问题，布置安全工作。

3、规范施工安全方案管理，强化施工单位安全策划文件的编制、审批、交底等工作。

4、落实安全施工标准化要求，努力实现安全管理制度化、安全设施标准化、现场布置条理化、机料摆放定置化、作业行为规范化、环境影响最小化，营造安全文明施工的良好氛围，创造良好的安全施工环境和作业条件。

**基建工作总结汇报篇十二**

为贯彻落实省市关于刑侦“三基”工程建设工作有关精神，切实加强刑侦“三基”工程建设工作，根据县局的统一部署，结合刑侦工作的实际情况，我局刑警大队以“三基”建设为契机，大力加强基础工作，完善工作机制，建立各项制度，全力推进刑侦队伍正规化建设，各项工作取得了比较好的成绩。二00七年一至八月份，共立刑事案件322起，破277起，破案率为86.02%。其中“两抢一盗”案件253起，占总案件的78.57%。共立重特大案件126起，破92起，破案率为73.01%。破积漏案件117起，其中重大41起，破外省区案件47起，其中重大38起，破案绝对数为441起，其中重大171起。共抓获犯罪嫌疑人181人，抓获逃犯22名，其中上网逃犯18名。现将工作情况总结如下：

刑侦“三大支柱”是侦察破案的根本所在，随着市场经济的深入发展，“三大支柱”建设显得尤为重要。今年来，我们狠抓了“三大支柱”的建设，明确任务，有奖有罚，取得了比较好的成绩。

1、责任区刑警中队的.建设情况。今年来，我局依照全市“三基”工程建设的要求，在局党委的高度重视下，给每个责任区刑警中队新增二名辅助。现我局刑警大队下设五个中队，共有刑警30名，占全局警力的16.85%。一、二、三中队为责任区中队，责任区中队根据各派出所辖区治安复杂程度和以往发、破案特点、辖区面积、人口、交通及人均工作量等因素，将农村、县城各包一片；四中队为案审中队，负责办案质量、台帐、特情、阵地控制、刑嫌调控等工作，五中队为技术中队，负责刑事技术、情报资料、内勤以及大队日常事务等工作。同时在局党委的大力支持下，今年五月份为我队新购买两台警用车辆，现我队共有车辆6台，确保了办案用车，各中队办公用房宽敞，二名刑警一台电脑。

2、刑事技术室建设情况。我局刑事技术已走向正规化，规范化管理，局领导及大队领导经常检查指导技术工作，加大了技术投入，今新增加了二组物证柜，完善了技术室的各项规章制度，并制作了新的制度牌子十几块，同时对各类台帐薄册进行统一装订，做到外观整齐。加强技术人员的培训学习，现法医正在沈阳刑警学院学习，努力强化了“七率一量”的考核管理，建立了“十类案件”信息档案及痕迹物证、技术等档案，对命案都制作了备份卷，技术工作取得了显著成效。今年一至七月份共勘查各类现场220起，其中刑事现场190起，勘查率为100%。法医检尸18具，出鉴定书8份，活体检验6人，出伤情鉴定书2份。

3、刑侦信息化建设情况。现我局已签定了刑侦综合管理信息系统一套及城区派出所指纹采集仪1台的订购合同，红外线照相系统正在落实之中，完成在逃人员上网信息16条，命案立案信息3条，破案信息2条，撤消逃犯信息8条，全部信息均做到了及时准确。同时我局对刑事犯罪情报资料工作作了具体的安排部署，组织召开了各股所队负责人参加的专门会议，今年一至七月份共收集人员资料556份，质量合格，案件资料完成90份，任务均过半，网上检索在逃人员400人次。刑事情报资料专用章已启用，法制部门能积极配合。

4、刑事特情、刑嫌调控、阵地控制。刑警大队按照市局《关于进一步加强刑事特情、阵地控制、刑嫌调控工作实施意见》进行清理整顿，在刑事特情工作上积极探索新路子、新办法，从适应当前形势下的刑侦秘密工作，把刑事特情工作纳入刑侦竞争激励机制之中，加强在外来人口、暂住人口中物建刑事特情。今年来共发展刑事特情150名，占全县人口的万分之四，其中尖子特情15名。同时建立健全了（废旧回收点、二手手机店、出租车等）特种行业档案，并进行了阵控。每名刑警调控了3名刑嫌人员。

5、大练兵活动情况。根据省公安厅和市公安局的有关要求，结合我局公安工作和队伍建设的实际，我队坚持每周一召开队务会议，周二组织学习有关法律法规和文件精神。同时于6月份组织开展了大练兵活动，活动内容包括集中学习和队列训练，专项训练期间，集中组织学习了《公安机关人民警察内务条令》、《公安机关人民警察着装管理规定》、《人民警察制式服装及其标志管理规定》、《公安机关人民警察证使用管理规定》、《府谷县公安局关于加强警官证、警衔、警号管理工作的通知》，并观看了《内务条令建设新里程》。同时，进行警容风纪、队列动作、基本礼仪等室外训练。全体刑警能够服从局里的统一安排，克服工作与训练的矛盾，认真参加培训，使大练兵活动取得了很好的效果。

1、警力不足，我县处晋、陕、蒙三省交界处，流动人口多，社会环境复杂，而我队只有在职在编民警15名，辅助15名。

2、民警的执法水平不高，尤其是新进来的辅助，有凭习惯执法的倾向，法律文书制作不规范，整体案件材料不过关。

1、进一步加强中队建设，根据公安部刑侦局的“三基工程建设”的要求，大力加强队伍建设。

2、以三基建设为契机，开展教育培训活动，全面掀起学政策、学法律、学业务的学习高潮，以“三懂六会”为目标，掌握信息化应用基本技能。

3、完善各种制度和工作机制，推进刑警队的正规化建设。

**基建工作总结汇报篇十三**

“公安部把xx年确定为“基层基础年”，是对当前全国斗争形势发展需要和公安基层基础存在问题而提出的，是立足当前、放眼长远的战略性部署。加强基层基础建设，是当前公安工作的一项重要的目标任务，我们作为基层的单位，如何结合自身实际，按照公安部、省厅署开展基层基础建设呢？我认为关键有以下三条：

“基层基础年”的工作目标、任务明确，能否通过实现既定的目标、达到预计的效果，关键在于能否结合好自身实际从每一个环节、每一个细节抓起，把每一个环节、每一个细节抓实抓好。

（一）思想认识上必须强力提高。

要深刻领会公安部、省厅会议精神，切实解决好一些领导和民警对基层基础工作在整个公安工作中的先导性、基础性地位认识不足，思想不到位问题；切实解决好“口头上重视，行动上不重视”，认为基层基础工作无所作为的认识偏差；切实解决好领导决策与民警落实相脱节，只做表面文章的形式主义；切实解决好固守习惯做法、遇到新问题绕着走、消极被动、等待观望的问题，从而全方位、多层次地确立基层基础建设先导性和战略性地位思想，牢固确立基层基础工作先导地位。

（二）项目管理上必须强力实施。

基层基础建设范围广、任务重，涉及到方方面面，整个建设工作是一个有机整体。抓基层、打基础，绝对不能眉毛胡子一把抓，必须有计划、有重点、有步骤地开展。对各项工作要采取项目管理的形式，进行立项研究，形成规划，明确工作目标、工作内容、完成时限、具体措施、达到的成效等内容。通过项目管理，把基层基础工作一项一项地抓细、抓深、抓实、抓到位。

（三）领导责任上必须强力落实。

抓基层、打基础建设坚持主要领导带头抓、分管领导具体抓、重点内容立项抓，明确领导的责任。要通过与领导干部签订责任状，把职责、任务进一步明确，对基础工作立项准、启动快、效果好，通过召开现场会适时总结推广。

抓基层基础建设，首先必须明确要做什么工作，重点要抓那些内容。只有明确了要做的事，工作才能走对路、不会盲目、出成效。从建邺分局自身来说，基层基础建设应整合现有资源，走“集约型”发展之路，重点把握好三个方面内容：

（1）加强教育培训，走人才兴基之路。

抓基层、打基础、苦练基本功首先是要抓好基层领导班子建设，打牢基层一线队伍的素质基础，苦练民警的基本功，通过公安队伍整体素质的提高来加强基层基础工作。

一要抓基层领导班子的建设。没有一流的班子就不会有一流的队伍，加强公安基层基础建设的根本，是抓基层领导班子建设，着力提高学习创新能力、科学决策能力、解决实际问题的能力，适应由“单一型”指挥到“多元型”指挥的转变，发挥好“一线实战指挥”的作用。

二要抓民警队伍素质提高。民警的素质要跟随着公安基础工作的内涵的增加和外延的扩大不断提高，要切实加强民警的“三个意识”，即“职业意识、责任意识、忧患意识”，提高“五个能力”，即提高民警协调公共关系的能力、服务群众的能力、掌握自身本领的能力、在公众中被信任的能力、实际工作中思考解决问题的能力，适应基层工作由“管理型”到“复合型”职能的转变，使之成为公安基础工作的“多面手”。

三要抓专业队伍的建设。在全面提高民警综合素质的同时，还要培养一批治安管理行家、做群众工作的行家，形成一支基层基础工作专业化队伍。

（2）加大科技投入，走科技强基之路。

充分发挥科学技术在加强基层基础建设中的作用，用科学技术加强公安基层基础工作。在按照省厅的要求，做好各类数据库和管理控制平台建设，配全配齐基层一线民警“新五小件”科技装备等工作的同时，还要重点做好二个方面工作：一是进一步发挥警务综合信息系统在基础工作中的作用，建立情报信息研判流转平台，将所采集的各类情报信息汇总、梳理、研判和反馈，把情报信息转化为工作线索，把线索转化为证据。二是建立覆盖全辖区的技术防控网。加强技防投入，整合全辖区各单位、部门自有的监控、报警系统资源为我所用，建设覆盖林区的监控、警报网络，对重要路段、重点单位、公共复杂场所实施24小时监控。

（3）改革勤务运作方式，走协作共赢之路。

一是改革勤务运作方式，让民警有更多的时间走向街面，走进社区，融入群众。按照周部长关于“民警个人有休息时间，但警务活动不能停息，必须一年365天、一天24小时不间断地运转”的重要指示精神，积极改革勤务制度，建立起以弹性工作制、民警巡访制为主要模式的现代勤务机制。要将派出所勤务机制改革的重点放在街面、协作联动、场所管控和情报信息上，通过“三个制度”即“首接工作制、错时工作制、弹性工作制”的实施、“五个转化”：即“化巡逻为巡更、化走访为巡访、化检查为巡查、化值班为值勤、化上班为上岗”的实行，建立符合林区实际的动态勤务机制，全力打造主动型警务模式，提高打防控工作效能。

二是信息共享是基础。工作中，既要提高民警的信息强侦、信息促防、信息增效意识，培养民警收集信息、管理信息、运用信息的能力，又要打破警种界限，畅通信息渠道，通过信息共享，实现高效协作。

考核评估是检验各项基层基础工作是否真正落实，检验基层基础建设成效是否明显，检验基层基础工作是否得到了切实加强的重要手段。对于基层基础工作的成效，应该主要从硬性指标和社会效应两个方面来进行检验。在硬性指标方面，主要看各类数据和制度的确立，基层基础建设投入占整个经费的比例，装备改善、科技经费投入情况；对警务运行是否符合警力跟着警情走的要求，有没有形成制度；机关抓基层、服务基层、指导基层的措施是否落实，基层一线的警力是否达到全分局警力的80％以上；巡防体系、机制是否完善，可防性案件是否有了明显下降；在信息化建设上，有没有达到上级公安机关制定的标准等等。在社会效应方面，要看群众对民警投诉是否减少了，看群众对公安机关的服务是否满意，看群众对治安环境的满意度是否提升，通过群众对公安工作的评价来折射出基层基础工作是否加强了。

**基建工作总结汇报篇十四**

在公司党政班子的领导下，以及相关部门的协助下，基建科按照公司年初制订的经营计划及目标责任书，圆满地完成了20xx年的工作任务，各项工作取得了有目共睹的成绩。总的说来，主要做了以下几个方面的工作：

自今年元月份以来，第三电厂扩建工程的建设进入了决定性胜利的阶段，即系统的安装调试阶段。第三电厂扩建工程设备的联动试车以及负荷试运行均一次性取得成功，且自动化系统的调试也圆满结束。现在整个系统已交付生产部门使用。第三电厂扩建工程是我公司有史以来规模最大、工艺最先进、自动化程度最高的项目，能出色完成这样的工程项目，是基建科全体同志的骄傲。

基建科负责公司房产和构筑物的管理和维修，并办理公司房产相关证件。我科对公司的房产建立的台帐，记录清晰、准确，完全符合要求。根据需求我们及时安排修建构筑物。今年完成北京路广告牌防腐、修建二电厂氧气瓶仓库和不锈钢护栏、改造公司及二电厂大门、砌筑围墙以及第三电厂一期改造等小型基建项目，并经过严格验收投入使用。

基建科按照年初制订的计划，完成公司、第一、二、三电厂苗木和草皮的栽种补种工作，并适时浇灌、追肥以确保成活率。修建三电厂喷泉、花圃，美化三电厂的工作环境。适时修剪枝叶保证植株的造型和美感。组织机关、各部门开展义务劳动，清洁美化公司环境。

本科室按照公司的岗位和人员编制，根据办公需要，制订办公用品计划。按需采购，及时按量发放，为全公司员工提供良好的办公条件。今年基建科除确保日常办公用品外，还为部分科室更新了办公桌椅、书柜、沙发、空调等用品，并在节日为职工发放食品等等，受到公司上下的一致好评。

基建科一贯坚持实行公开招投标制度，招标采购办公用品。对基建维修项目均实行公开招投标，按相关法规由公司评标小组确定中标人。认真整理招投标资料，接受公众监督。由于本着同等质量低价采购的原则，为公司节约了相当可观的费用。科室成员严于廉洁自律，为公司树立了良好的形象。

总之，基建科在20xx年的工作中取得了一定的成绩，在公司改制不断深入的情况下，我们还需积极努力，顺利完成既定目标，争取更大的成绩！

**基建工作总结汇报篇十五**

xx年是学院发展建设极不平凡的一年，这一年, 我们学院在以基本建设为中心的指导下, 圆满完成教学楼形象工程，实现学院新校区的顺利搬迁并投入启用，保证了正常的教学秩序，面貌焕然一新，这些工作的取得归功了学院党、政负责人正确领导子成员的帮助各处、室、系、办、的大力支持。现将xx年工作总结如下:

一、统一思想提高认识加强施工的组织管理

全体基建成员以学院的快速发展和建设为已任，思想上、政治上、行动上与学院高度一致，真正做到院兴我荣的责任感，充分认识到新校区建设亲系着我们生物科技职业学院的兴衰和发展。加强施工的组织管理是我们新校区建设的关键：

一是严格地把好施工图纸的会审工作：组织我们技术负责人、现场施工员、设计院、监理公司和施工队伍，对各建筑图纸进行详细全面的会审，全年共计组织10余次会审，解决技术问题近20项给施工创造了有利条件。

二是抓好监理队伍的监督做用：在全年中召开监理会议40余次。监理工作实行24小时不离岗，旁站式的工作方法。在施工中他们严格把住了施工质量和技术，做到了按图纸施工，起到了监理应有的作用。

三是实行基建周一、周三立会制，每日早碰头制。

基建办在一周内立两天会，贯彻学院领导对基建工作的部署和要求，同时做好近日内的基建按排工作，也通过早晨的碰头会了解每天现场施工中存在的问题，找出解决办法，致使施工得到顺利进行。

四是发挥各自业务专长，明确任务。

根据基建成员的业务特长和能力，做出了合理的分工，使每个成员都明确现场施工任务和责任，给排水、供热、电力安装、各网楼体的土建、水暖、道路、广场、灯光、绿化等都有专人负责，尽管我们基建人员少但每个工程都有专人负责，在施工中没有出现重大问题。

五是协调和沟通了各部门对学院建设的支持，完善有关建设手续。

建设局发下了各楼体的施工许可证;消防部门对图纸进行消防审批;市质检站审图中心对设计图纸进行审查;协调电力部门对我院用电施工进行设计、招标、施工;多次跑往热力公司、燃气公司、网通公司、有线电视等公司进行协作洽谈。

二、本着勤俭节约，促进学院发展建设为原则

学院建设的建筑、装饰、装璜材料及部分设备，我们都一一谈质论价，在学院暂无资金的情况下，我们按照少花钱、多办事、办成事为目的。垫付资金越多越好，付款年限越长越好为原则和每位厂家和经销商洽谈质量、价格，并签订合同，使建设工作顺利进行。

三、在工作中注重基建成员专业素质的提高

一是在书本上学：我们购买了《黑龙江省建筑工程质量验收标准》、《黑龙江省建筑工程技术规范》等专业书籍，基建成员在每一个施工环节结合现场实际按工程阶段进行学习。

二是在实践中学：施工人员亲自到施工现场，在实践中不断丰富和完善自己的业务素质来指导工程施工。

三是和同行学习：基建成员无论是和设计人员、监理队伍、施工队伍的技术人员都能做到虚心地学习，讨论学院建设工程中的技术问题，使他们的素质得到有效提高，指导工程施工有了可靠的技术保证。

四、克服困难。严把材料、技术关，推进学院建设的顺利进行

在施工过程中，时间紧、建设任务重，学院面临新校区的使用，我们不分昼夜没有星期天、节假日，技术人员24小时工作在施工现场，很多同志都是在两地分居住，在哈市住的同志也是经常连续几天不回家，虽工作条件艰苦、任务重，可工作起来信心百倍干劲足，从不叫苦也不叫累。

建筑装饰、装璜材料，我们按领导的指示要求严格考察把关、筛选，本着美观、实用、经济、耐用的原则，实现了设计要求，体现学院的新特色。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn