# 调度室年度工作总结和计划 调度室员工年度工作总结(汇总8篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-06-01

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。调度室年度工作总结和计划篇一不论在什么岗位，提高自身水...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**调度室年度工作总结和计划篇一**

不论在什么岗位，提高自身水平，增强业务素质，加强工作能力，不断学习文化知识，提高业务能力是身为一名员工的自我修养。以下是关于调度室员工

年度工作总结

,供大家阅读参考!

一、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。定期组织调度人员学习《调度室岗位责任制》《调度室管理条例》等法律法规，严格考核，奖惩分明;认真执行安全生产各项

规章制度

，坚持“四不放过”，原则，健全激励和约束机制，保证规章制度执行到位。认真学习联营体和监理，大队下发的各种文件和管理制度。

三、做到每天的调度工作记录及上报，详细记录了缆机运行浇筑方量浇筑时间，检修保养日志，冷水机组每天各种运行数据的记录等，为大队掌握第一手原始资料提供了详细的数据，以便大队及时发现工作中存在的问题;为保证生产计划安排，值班调度员根据每天下午的碰头会议信息进行生产任务安排和调整，出现紧急情况，及时向联营体调度室和大队领导汇报并安排相关各中队科室作好工作安排和准备，做到记录真实详细，准确无误。

四、在十一月份的工作中，全体调度人员提前准备、精心组织、，针对缆机工作中的临时任务和非正常方式下的故障，没有向困难低头，严格按规程要求执行，从而保证了缆机运行正常作业，各项工作均按计划顺利进行完成。最终实现了联营体混凝土浇筑突破十九万方大关。

五、在安全优质服务及调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。将每周各中队工作进程和本周工作重点以简报的形式向职工传达并及时向大队领导汇报。

六、日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，严格按照《调度室岗位责任制》制度，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持!这些都与日常严格、科学的管理是分不开的。

深刻的20xx年即将结束，在这些日子里调度室将更加保持清醒的头脑，良好的工作作风保证大队全年的生产计划顺利完成，以全新的面貌步入20xx年的工作当中。，新的挑战正在等待着我们。我们有信心、有决心，在大队领导、各中队科室的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为大队交上一份满意的答卷。

光阴似箭，时光穿梭瞬然间xx过去了，回首过去一年里，调度室的工作，在公司的正确领导下，在各部、科室支持和配合下，调度依‘一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效’为指导思想，进一步提高‘执行、协调为准则’，结合公司年度的工作安排和计划，目标任务，充分发挥调度中心的本质、责能作用‘上情下达，下达上汇’工作范围。运盛xx总的正确领导和支持下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导同志帮助支持下，较好的完成了xx度各项生产目标和任务，让我们喜送xx，引领那新的开始xx年。

在新的起点上，要漫好步，开好头， 作为一名普通的调度员工，刚从王台公司调到运盛总部，调度中心，对新的环境，认识很深，有种紧迫感，使命感，感受到运盛物流大的环境里，无论从制度上，各个管理体系上，都有所不同的变化，工作上感受到了压力，而压力变为熟悉的动力，不断摸索，不断熟悉，不断咨询，了解工作性质和一些工作范围，细致性的、分化及其工作重要性。稳妥做好各项工作。在短暂工作时间里，找到去年在工作中的不足，找出在工作中出现的问题和错误，突出重点，提出要点，仔细分化自己在工作上稳步求进，进取求精工作思路。在本质工作岗位上，我感到责任重大，职责范围广泛，接触问题比较多，了解运行车辆运行情况比较乱，比较复杂，必须有明确的思路，正确对待工作，清晰和了解分化路上运行分配任务，作为晋煤宏圣物流运盛公司，目前也是晋城唯一比较大的物流公司，在生存发展过程中也走过了艰难路程，道路是坎坷的，过程是不平凡的，也经历了很多值得我们学习榜样，公司也积累丰富、宝贵的运输经验，我感到现在作为公司的一名员工，感到自豪与骄傲，站立在公司形象物流发展趋势，首先把过去一年中的失误，作为自己在今后工作经验，再见吧xx。

展望新的xx新的开始，让崭新的面貌去面临新的开端，新的目标和任务，以及要求，目标是明确的，思路是明目的，确保在运行中‘安全第一 、预防为主，综合治理’原则。采取监督互信服务，让运行在路上车，安全运行，在新的xx，让我怀着满怀工作热情投入在自己工作岗位上，在工作中首先要保持正确工作态度，确实做好理性化服务，为‘上情下达，下达上汇’服务理念贯彻在工作中，让自己不断提高业务知识水平，提高业务素质，增强工作能力，加强自身建设，进一步提高责任心，增强责任感，不断参加培训和参加各项活动，使自己在新的一年里扎扎实实做工作，认认真真抓实效，一步一步见成效，在其它方面采取灵活多变思维去工作求实效，在踏踏实实工作求进取，让我在调度的岗位上不断为美好发展前景而努力，为明天辉煌而奋进，为更好的发展而工作。

第一;要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

第二;遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及记录，认真填写，字体清晰明了 ，电话用礼貌用语接待每一件事情，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

第三; 交接班要交接清楚，手拉手，口对口，你不来，我不走具体要求。

第四; 团结同志，互帮互爱，塑造好的形象，树立好的风范。

第五; 参加多项活动，提高自身水平，增强业务素质，加强工作能力，不断学习文化知识，提高业务能力。时刻要求自己，警示自己在工作上、上进水平。

**调度室年度工作总结和计划篇二**

\_\_年就要过去了，从事调度员工作也有几个月了，现在这一段时间的工作总结如下：

一、熟练掌握岗位业务

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交接班时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理……等等，在半个月内我熟悉了调度员所要具备的能力与责任;在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间;我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管!

二、加强执行力

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排;执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好!

三、生产计划执行

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免某中产品超标受考核。

四、强化质量管理

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯;加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性;包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，我制定了《唐山双汇拉伸膜包装机保养方案》，9月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评!

五、成本控制

一个公司想要取得更多的利润，唯一就是降低成本。而作为食品行业，从原材料减低质量，提高成本，是行不通的，只有我们加强内部管理，杜绝浪费，才能不让太过投入。工作方面，我所做到的就是每班对各工序的水管、气阀、吃饭时电灯、垃圾、次品、操作所造成的浪费进行排查，禁止有跑冒滴漏不管不问、垃圾次品内有正常产品、剪节质量较差、落地肉馅拖入下水道等情况，发现一次，考核一次，讲解教育后，让员工提高节约意识!

六、现场卫生

粘的工器具，遵照5s的标准执行打扫。最重要的就是人员个人卫生，洗手消毒的制度在车间内一直执行很差，针对这种情况，每当点铃响了之后，我都会从车间前道检查到后道，发现没有及时消毒的，就会通知班长或消毒员进行通知，发现消毒不彻底或仍不执行的，就会对其班长进行考核，只有班长有了执行力，制度才可以持久执行!

七、安全预防

1、绞肉机手站在提升机上按肉。

2、推车人员推车不用手扶，用力过猛。

3、消毒员刷下水道无任何防范措施。

4、……等等一些不规范的问题。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的安全事故。

八、以人为本

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

虽然这段时间里，我在工作上取得了很大进步，但是反省一下自己，还是有好多工作没有做到位，例如：

1、工作不够积极主动，常有迟到的情况，员工作做到的，而自己没有做到。

2、业务水平未达到精湛，导致问题不能及时处理和分析。

3、信息不能很好的传达，导致安排的任务不能及时完成。

4、工作总做到问题出现之后，而不是在事发之前做到很好的控制。

5、遭到批评后，就会心灰意冷，工作情绪低下。

6、遇到较难的问题就请示，没有自己好好的思考思考。

为了更好的完善自己，为了做一名合格的调度员，我要做的还有很多，以下是我今后的工作计划：

1、加强业务方面的学习，做到及时发现及时处理，出现的问题不搁置、不放过!

2、改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。

3、信息传达要到位，要准确，坚持你不来我不走的现场交接制度。

4、认真观察生产中出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。

5、创新工作方法，由监督型向服务协调型转变，不能天天只知道查找问题，而忘了自己的职责。

6、加强沟通交流，做好眼睛，不做传话筒，做什么事都要身体力行。

7、敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。

8、遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断事情的对错，并拿出理性的解决方案。

9、能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。

10、宏展更好的蓝图，再接再励，争取再上一个台阶。

工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功

**调度室年度工作总结和计划篇三**

20xx年我调度室在公司、矿的正确领导和关怀下，我部门认真贯彻公司、矿的各项决策和有关各种规章管理制度，坚持以人为本、服务全矿，发扬严、细、实的工作作风；在人员不足、管理范围大、服务项目多等情况下，而我们的调度员都是刚从学校毕业转为煤矿的年轻员工，有些还专业不对口，对采、掘作业工序不懂，对井下各个系统、巷道不了解，更谈不上指挥生产。所以，给调度业务工作带来不便，有时还受到领导的批评。在工作被动的情况下，调度领导以身作则、不等不靠、立足本职，针对性的对调度员进行耐心仔细的帮助，讲一些调度业务知识，逐步提高业务水平，下决心改变被动局面。

回顾一年来我们调度室所走过的路程，主要抓了以下几方面的工作：

我们清楚地知道一个单位、一个团体没有好的纪律，没有规矩不成方圆，做任何工作都是一盘散沙。所以，我们除贯彻矿的各种制度外，调度室也制定了自己的管理考核办法：一是班前、班后会制度，二是交接班制度，三是卫生责任制，四是班中不许喝酒、不许打游戏、不许睡觉、不许脱岗、不许串岗等一系列考核办法。

1、我调度室积极参与矿组办的各种业务学习，利用矿举办的`各种培训提高员工的业务技术。

2、今年我部门选送外培人员：调度员2名、监控员2名。经过外培增强了员工的业务水平。

3、加强内培，我室利用每周六下午4—6点对员工培训学习有关调度员、监控员的应知应会业务，经过内培使员工的业务素质有明显提高。

4、内部开展帮教办法，今年，我们从四月份开始实行从事井下多年的老工人带领青年员工到采、掘一线看、讲、教采掘生产程序。1）看（看生产工序、看生产流程）。2）讲（讲操作技术、讲安全重点、讲关键环节）。3）教（教设备性能、教设备保养、教设备运转），从工作面到主井、强力皮带、筒仓了解、运输系统设备运转情况。经过看、讲、教使青年员工受到了很大启发，真正了解了矿井各个环节，也提高了员工对采、掘的运转和工序流程，为今后的工作奠定了基础。

矿调度是我矿精神文明的窗口，我室乘鄂尔多斯市创城创卫的东风，也创建我调度室的文明工作：一是加强了调度室、会议室、办公室的环境卫生的整治工作，二是制定了精神文明创建制度，凡是来我室参观和贵宾检查人员，我们员工必须起立、让座、文明接待，三是开展文明用语活动，接电话首先说你好，不许说脏话、不许顶撞对方，真正做到礼貌待人。

1、我们调度员坚持执行矿规定的下井次数和时间，坚持经常去生产一线了解工作面安全生产进展状况。

2、我们响应矿号召在创城创卫活动中我们调度员参加矿组织的清扫大院卫生活动。

3、我们调度室参加了矿组织的国庆xx周年唱红歌活动。

4、特别是我矿9.23渗水事故后，我调度室响应矿号召，调度员分两套班子值班，一套调度、一套检身房值班。在救灾抢险中，我们调度员准确无误的将抗水患情况及时反馈给各级领导，全体员工都投入到抗水患抢险中，真正做到了靠前指挥。

5、特别是调度主任李文俊，在发生渗水时，第一时间赶到现场，指挥抢险工作。

1、五月份井下、地面监控系统归调度室管理后，调度室制定了监控的管理考核办法（有文件）。

2、加强对监控设备的日常维护，对损坏的设备及时更换，保证了井上、下得安全生产。

3、特别是9.23渗水事故后，我们更换了经水浸泡的监控和通讯设备，用最短的时间处理好并恢复了灾后的正常运转，保证了矿井的安全生产。

1、调度室坚决执行矿领导指示，积极完成领导分配的指令性任务。

2、由调度主任牵头完成每周五全矿的安全隐患大排查，对查出得隐患有检查、有落实，及时整改了不安全因素，使各生产队组正常生产。遇到问题及时沟通解决，确保生产环节的理顺和协调，做到收集信息第一时间，报送信息第一时间，确保反馈信息快速准确。

3、由调度主任牵头组织各科室干部完成质量标准化验收、各生产队组进尺、进度的验收，一年来未出现任何差错，为矿提供了准确的产量进尺数据。

4、调度室完成了各种会议纪要文件的打印、每月工资的汇总工作和调度日报工作。

1、调度员在平时工作中有时候出现失误，对井下情况不是了如指掌。

2、调度员业务水平有所提高，但距高标准要求还有一定差距。

3、监控系统完善不够，日常维护跟不上，监控人员技术水平差，问题处理不了还得找厂家来处理。

4、以上所存在问题有待于今后努力完成。

1、20xx年是公司发展、奋进、开拓、创新的一年，新的一年我们恒泰天时、地利、人和条件具备，在安全、产量、进尺要有一个新的突破。所以我们调度在新的一年里也要有新的起点，向高标准、高层次奋斗，无论干哪项工作都要有超前意识。

2、继续加强对员工的业务培训，积极参与矿组织的外培及矿组织的业务培训。

3、加强对员工每周六的内培工作，真正将员工培养成业务精、技术硬、能适应我矿安全生产的员工。

4、加强监控管理，监控是我单位的一个难点工作，战线长、范围广，覆盖我矿井上、下。监控人员技术素质差、人员短缺，现在井上、下还存在很多问题，所以监控是我单位的一个难点也是我们明年工作的重中之重，必须加强管理，步入正规。

5、继续抓好精神文明创建工作，精神文明创建软件我们自己克服，有关硬件还请公司、矿给予帮助，使我矿调度成为恒泰精神文明的一个亮点。

总之在新的一年内，我调度要有一个新的起色，新的变化，再上一个新的台阶。

**调度室年度工作总结和计划篇四**

一、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。

定期组织调度人员学习《调度室岗位责任制》《调度室管理条例》等法律法规，严格考核，奖惩分明;认真执行安全生产各项规章制度，坚持“四不放过”，原则，健全激励和约束机制，保证规章制度执行到位。认真学习联营体和监理，大队下发的各种文件和管理制度。

二、定期召开调度例会，和大队领导，生产骨干研究解决缆机运行和检修中存在的问题，保证联营体前后方供电安装和维护任务，加强大坝冷水机组制冷水保质保量的供应工作。

三、做到每天的调度工作记录及上报

详细记录了缆机运行浇筑方量浇筑时间，检修保养日志，冷水机组每天各种运行数据的记录等，为大队掌握第一手原始资料提供了详细的数据，以便大队及时发现工作中存在的问题;为保证生产计划安排，值班调度员根据每天下午的碰头会议信息进行生产任务安排和调整，出现紧急情况，及时向联营体调度室和大队领导汇报并安排相关各中队科室作好工作安排和准备，做到记录真实详细，准确无误。

四、在十一月份的工作中，全体调度人员提前准备、精心组织、，针对缆机工作中的临时任务和非正常方式下的故障，没有向困难低头，严格按规程要求执行，从而保证了缆机运行正常作业，各项工作均按计划顺利进行完成。最终实现了联营体混凝土浇筑突破十九万方大关。

五、在安全优质服务及调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。

将总体目标和工作内容具体化。将每周各中队工作进程和本周工作重点以简报的形式向职工传达并及时向大队领导汇报。

六、日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，严格按照《调度室岗位责任制》制度，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持!这些都与日常严格、科学的管理是分不开的。

深刻的20xx年即将结束，在这些日子里调度室将更加保持清醒的头脑，良好的工作作风保证大队全年的.生产计划顺利完成，以全新的面貌步入20xx年的工作当中。，新的挑战正在等待着我们。我们有信心、有决心，在大队领导、各中队科室的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为大队交上一份满意的答卷。

**调度室年度工作总结和计划篇五**

1、调度行使对项目部所管辖范围的各类船舶、设备和施工队伍的调配使用权，各类船舶和施工队伍应当服从项目部调度的。统一指挥。

2、项目部调度在确保安全的前提下，根据工程的分布及需要，配备船舶、设备，指挥调迁及生产作业，并根据具体的情况及时调整，使船舶的合理使用有利于围堤吹填施工和安全运行。

3、项目部调度室必须掌握各类船舶、设备的运行状况及工程动态，应当密切注意天气、潮汐的变化，及时通知各船舶和施工队伍启动预案措施，保证安全航行和施工人员在作业区的进退场。

4、对违反生产安全秩序的船舶、施工队伍及早指出，立即纠正。

5、对生产过程中发生的问题、矛盾，调度应协调解决。

6、调度员应当加强工作责任心，不断提高业务水平，在处理好日常工作的同时要尽力协助好工程生产各部门的各项生产工作。

7、做好气象的收听、记录，并通知船舶和施工人员。

**调度室年度工作总结和计划篇六**

回望20xx年，调度室工作在公司党总支、领导班子的关怀和领导下，在各科室及各区队的大力支持和积极配合下，调度室以公司董事长刘合廷同志提出的“一心一意谋发展，深严细实抓落实”的公司发展理念为指导思想，以提高“执行力”为工作准则，按照各级管理部门和公司的年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全生产工作协调、调度等方面，充分发挥了指挥中心“上情下达，下请上传”的作用。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织和指挥生产调度，顺利完成各项任务目标，主要做了以下几方面的工作：

一、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。

为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

二、定期组织召开调度例会、专题调度会议，反复研究现场生产管理主要环节问题，并积极给领导提供决策依据。

三、认真做好会议记录、整理会议纪要，服务于安全生产。

我们认真组织好各种会议。无论是临时性会议还是矿井各种例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告，基本上没有出现过任何的失误。在各种会议召开之后，都及时的按要求整理会议纪要，以便使会议精神得以及时的上传下达。

四、安装和调试信息化考勤系统。

为强化公司考勤和入井人员管理，根据公司要求，安装了井上指纹考勤系统和井下感应考勤系统，经试运转后，并投入了正常使用。与企业考核办公室、劳资科共同对信息化考勤系统的使用情况进行监督。在督查过程中，共查处违章考勤10余人次，并按照有关规定进行了严肃处理，有效的遏制了违章考勤的恶劣行为。给公司职工入井费的发放提供了可靠的保障。

五、矿井监测监控系统的升级和改造。

按照《煤矿安全规程》及各级文件要求，调度室在机电科的配合和支持下，联合泰安国华科技公司对矿井监测监控系统的升级和改造(升级后系统为kj83n)，基本符合aq-20xx标准。并组织有关科室人员进行了验收，对提出的问题反馈给泰安国华科技公司进行整改和完善。现本系统正在进一步完善当中。

六、建立健全管理机制，完善调度室软硬件建设。

根据滕州市煤炭工业局关于加强调度指挥中心建设的有关文件和领导要求，建立健全了调度室各项管理机制和制度;按“双基”以及质量标准化要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等共40余项，有完整的原始记录和档案管理交流，按时填写图表和牌版，调度资料定期归档保管。

七、加强信息报送质量，完善公文处理流程

一是信息力求又快又准。及时、准确、全面地为矿领导和公司报送信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。二是督查力求落到实处。我们进一步落实了督查制度，对各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定事项的执行，领导交办的事项等在基层单位的贯彻落实情况，组织开展督促检查，即传达领导指示，又反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全矿上下政令畅通。今年以来，没有出现任何重大失误行为，较好地推动了公司重大决策的落实和各项目标任务的全面完成。

八、20xx年度工作计划

调度室为了进一步做好20xx年度的各项工作，更好地服务于生产，结合实际情况，制定以下几个方面工作计划：

1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各单位的贯彻落实情况。

2、加大组织和协调力度，对各部门人力、物力、车皮等统一调度，为顺利完成141采区工作面回采和161采区工作面开拓、安装发挥积极作用。

3、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有秩序地进行，对影响生产超过规定时间的，出台分析报告，一查到底，减少和杜绝类似问题的重复出现。

4、进一步加强调度室“双基”、质量标准化建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

5、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

6、继续加强调度室软件和硬件建设，组织实现标准化调度室。

深刻的20xx年即将结束，在这些日子里调度室将更加保持清醒的头脑，良好的工作作风保证公司全年的生产计划顺利完成，以全新的面貌步入20xx年的工作当中。把提升全体干部职工的“执行力”作为政治思想教育的首要任务去抓，努力营造“只为成功找方法，不为失败借口”的良好工作氛围。新的挑战正在等待着我们。我们有信心、有决心，在公司领导、各科室(区队)的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司交上一份满意的答卷，为公司的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产。

更多年度工作总结范文推荐阅读：

1.煤矿调度室年度工作总结

2.调度室年度工作总结

3.煤矿年度安全工作总结

4.供电局年终工作总结

5.煤矿年度安全工作总结

**调度室年度工作总结和计划篇七**

20xx年以来，在公司的正确领导下，在各科室及各队组的大力支持和积极配合下，调度室以提高“执行力”为工作准则，按照各级管理部门和公司的年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全生产工作协调、调度等方面，充分发挥了指挥中心“上情下达，下情上传”的作用。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织和指挥生产调度，顺利完成各项任务目标，确保了安全工作的顺利进行。

一、20xx年安全工作总结

（一）建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。

为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。

日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

（二）认真做好调度会议记录、整理会议纪要，服务于安全生产。

我们认真组织好调度会议。无论是大调度会还是调度例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告。在会议召开之后，都及时的按要求整理会议纪要，以便使会议精神得以及时的上传下达。

（三）定期组织应急预案演练。

根据集体公司文件要求，及时修改了各种应急演练时间，并在规定的时间内组织了事故应急演练，通过3次事故演练，大大的增强了广大职工的自救互救能力，锻炼了各部室、队组之间的协调配合能力，并通过实践验证了应急救援预案的可行性，对存在的问题，制定针对性的措施进行整改。

（四）建立健全管理机制，完善调度室质量标准化建设。

根据集团公司关于加强调度指挥中心建设的有关文件和领导要求，建立健全了调度室各项管理机制和制度；按质量标准化要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等共20余项，有完整的原始记录和档案管理交流。并逐步提高了调度装备水平，尤其是工业视频系统已建立完善。

二、20xx年安全工作计划

1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各部门的贯彻落实情况。

2、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有秩序地进行。

3、进一步加强调度室建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

4、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，每月定期考核调度方面的知识，拓宽知识面，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

5、继续加强调度室软件和硬件建设，努力实现一个高标准、高素质、高能力的三高调度室。

工作安排

紧紧围绕公司的.整体建设规划，争取把调度室建设成为组织健全、制度完善、运行规范、程序合理的安全生产标准化信息化调度指挥平台。

1、首先从人员配置着手，把短缺的人员配备齐全。因为新的人员进入以后，还须经过培训、学习，逐步掌握调度室的运行程序，这些都须大量的时间，所以在人员配置上，必须提前着手，要在矿井投产时调度室的组织机构已基本健全，并能很好地完成现代化矿井的各项调度工作。

2、在现有调度室各种管理制度的基础上，对照岗位人员配置的情况，有针对性地编制相应的管理制度，以达到调度室工作的制度化后和程序化。

3、随着新建调度室的完工，现代标准化调度室的装备、信息化网络支撑体系要紧随其后，安装到位，以能满足现代标准化矿井的需要。

**调度室年度工作总结和计划篇八**

紧张而忙碌的一年既将过去，回顾这风雨兼程的一年，调度室在单位领导的正确领导和支持下，在全体调度室人员的共同努力下，在其它科室的领导和同志们的理解帮助下，较好地完成了各项安全生产调度工作任务，达到了年初制定的总体目标和工作要求，现将全年工作情况总结如下：

（1）思路决定出路，通过不断思考和实践使我们更加明确了调度室工作的主要职责和准确定位。它是参与领导决策执行，管理事务和搞好服务的定位，明确了调度员安全员和综合员的角色定位。围绕工作定位明确了协调好各种关系的工作思路，为进一步提高工作质量效率，我们对外树立窗口意识，对内增强责任意识，杜绝工作失误，增强工作主动性。一年中明确的工作思路为调度室各项工作起到了积极的引领带动作用。

（2）调度室积极贯彻大队的各种会议精神和各项工作思路，按照年度工作计划和调度室工作安排，团结协作，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，安全高效的完成了领导交办的各项安全工作生产任务，保证了单位安全生产计划任务顺利进行。

根据工作需要组织调度人员学习各种规章制度，认真学习领会国家、省、市以及集团公司各种文件和管理制度。全面深刻的学习了十七大会议精神。牢固树立科学的发展观，优化管理理念、管理思想和管理模式。

（1）依据调度室各项规章制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。按照《调度室岗位责任制》《调度室管理条例》等法律法规，严格要求，严格考核，奖惩分明；认真执行安全生产各项规章制度，坚持“四不放过”，原则，健全激励和约束机制，保证规章制度执行到位。围绕中心，努力搞好三个服务为单位领导服务，为全体员工服务是我们的工作服务宗旨。

（2）强化每周的安全生产调度会的效果，将每周科室工作进程和本周工作重点以周报的形式向科室成员传达并及时向单位领导汇报，实现了工作的规范和高效。做好每天的调度工作记录及上报，详细记录各单位安全生产情况，对存档和上报文件材料严格把关，注重细节，统一标准规范，做到记录真实详细，准确无误。为单位领导掌握第一手原始资料提供详细的数据。

（3）为保证安全生产计划安排，值班调度员根据每天下午的碰头会议信息进行生产任务安排和调整，出现突发情况，及时向调度室和领导汇报，并安排督导相关各中队科室作好工作准备，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。要求调度员继续开展“多说多问一句话”活动，达到以班保日、以日保周、以周保月，以月保年的计划安排。

（1）调度室用情管理，建立和谐人际关系，关心员工生活，学会认同和接纳。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能高质量高效率完成工作任务。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，严格按照《调度室岗位责任制》制度，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持！

作状态。

二是待人处事不够成熟。对一些事情的处理，容易情绪化，所以在工作中有时有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也还有欠缺。

三是管理需进一步提升。工作常常是安排的多，检查得少，工作的精细化程度有待进一步提高。

一年来，调度室在大队的大力支持下，努力尽职尽责的开展工作，但也存在着不足，今后我们将以这次年度总结为契机，以更加饱满的工作热情，良好的工作作风保证全年的安全生产计划顺利完成，以全新的面貌步新的一年的工作当中。紧张而忙碌的工作即将翻开新的一页，新的挑战正在等待着我们。我们有信心、有决心，在单位领导、各科室的支持和帮助下，进一步努力工作，奋力拼搏。在今后工作中我们将一如既往的虚心接受大家的批评和监督，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，努力与各兄弟科室一道为集团公司的发展做出应有的贡献。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn