# 最新求职个人简历(大全10篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-05-30

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。求职个人简历篇一姓 ...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**求职个人简历篇一**

姓 名：

性别：男/女

出生年月：19xx..

民族：

政治面貌：

xx大学 新闻学专业

联系方式：

电子邮件：

期望从事职业：采编记者、文案策划、业务管理、设计

自我评价：诚实正直、稳重乐观，对待工作严谨认真，刻苦耐劳、注重工作效率和团队合作。本人对时事政治非常关心,经常浏览网页，对新闻敏感度很高;本人文笔优秀，对待工作严肃严谨，认真负责,细心,能够吃苦耐劳,敢于挑战,并且能够很快融于集体。性格积极稳健、乐观向上，逻辑思维能力强，对事物具有敏锐的观察力，见解常有独到之处。

20xx.9~20xx.7 xx大学 xx学院 新闻学专业 学士

学分绩点(gpa) x.x (满分x分)， 院系/班级排名 第x

连续四年获得校奖学金

所获奖励：

20xx年 获得院级“三好学生”

20xx年 ××征文大赛“一等奖”

20xx年 荣获校级“学生团干部”

20xx年 荣获校报“优秀新闻人”

20xx年 xx项目 项目负责人

课题：

项目描述：

工作职责：

工作业绩：

20xx年 x项目 项目组成员

课题：

项目描述：

工作职责;

工作业绩：

20xx年 x 月—20xx年 x月 报社 记者 实习

20xx年 x 月—20xx年 x月 时报 记者 实习

20xx年 x 月—20xx年 x月 杂志编辑部 执行主编

大学英语四/六级(cet-4/6) 良好的听说读写能力

快速浏览英语专业文件及书籍，撰写英文文件，用英语与外国人进行交谈

国家计算机三级 (数据库技术)

普通话

普通话等级证书一级甲 读写能力精通 优秀的听说能力

记者证、摄影师证书

**求职个人简历篇二**

个人简历求职信范文，求职任何岗位，都要做好前期面试的准备!求职信可以书写你掌握的知识和工作经验!这样可以让面试官更加清晰了解你的信息!以下是个人简历求职信范文，请参考!

尊敬的贵公司领导：

您好!首先感谢您能抽出宝贵的时间来看我的求职信。

本人是六安市舒城人，09年就读与安徽职业技术学院，但是由于家庭经济原因与去年下半年辍学。

在我辍学后我曾在一家模具厂工作，对于这项专业我极其喜爱并为其投入了很高的精力和热情。

在我工作期间我勤奋刻苦，力求向上，努力学习基础与专业知识，空余时间积极的去拓宽自己的知识，并积极参加工厂的各种活动。

我以满腔的热情与信心去迎接这今后的一切。

当今社会需要高质量的复合型人才，因此我时刻注意自身的全面提高，在模具与机械方面有较深厚的理论和实践基础，对普车，钻，铣，磨床有一定的经验和基础。

并且在校期间顺利的通过了钳工，电工考试。

一年学校的学习和大半年的社会锻炼，给我仅是初步的经验积累，对于以后更广的面向社会远远还是不够的.，但所谓士为知已者死，我相信自己的饱满的工作热情以及认真好学的态度完全可以弥补暂时的不足。

因此，面对过去，我无怨无悔，来到这里是一种明智的选择;面对现在，我努力拼搏;面对将来，我期待更多的挑战。

战胜困难，抓住每一个机遇，相信自己一定会演绎出精彩的一幕.

希望通过我的这封自荐信，能使您对我有一个更全面深入的了解，我愿意以极大的热情与责任心投入到贵公司的发展建设中去。

您的选择是我的期望。

给我一次机会还您一份惊喜。

期待您的回复。

最后祝贵公司的事业蒸蒸日上--稳步发展!

此致

敬礼

陶玉琳

我叫xxx，是xx大学经济系本科毕业生，主修国际经济与贸易，于xx年6月毕业。

在大学期间，认真系统地学习了各门基础课程和专业课程，曾获得四次奖学金，铸就了较强的自学能力和探索精神;并先后获得“校优秀学生干部，校三好学生”的荣誉，拥有良好的组织以及团队协助沟通能力;并正逐步培养将理论应用于实践的能力。

平时，我除了掌握专业技能以外，对外语和计算机知识颇感兴趣。

英语方面，熟悉经济学专业英语知识，并通过了国家英语四、六级考试，奠定了英语听、说、读、写的坚实基础。

计算机方面，通过了全国计算机二级考试，熟练掌握windows操作系统，office办公自动化photoshop，flash等软件。

面对未来，我满怀信心;面对挑战，我绝不退缩。

如果我能加入贵公司，我会和公司员工一起努力，踏踏实实的工作，竭尽全力为公司的发展做出自己应有的贡献。

我不一定是最优秀的，但我一定会是最努力和最有潜力的!

此致

敬礼!

xxx

xxxx年xx

您好!

请恕打扰.我是一名刚刚从成都农业科技职业学院经济管理分院会计与审计专业毕业的大学生.我很荣幸有机回向您呈上我的个人资料.在投身社会之际,为了找到符合自己专业和兴趣的工作,更好地发挥自己的才能,实现自己的人生价值,谨向各位领导作一自我推荐。

现将自己的情况简要介绍如下:

作为一名会计学专业的大学生,我热爱我的专业并为其投入了巨大的热情和精力。

在三年的学习生活中,我所学习的内容包括了从会计学的基础知识到运用等许多方面。

通过对这些知识的学习,我对这一领域的相关知识有了一定程度的理解和掌握,此专业是一种工具,而利用此工具的能力是最重要的,在与课程同步进行的各种相关时践和实习中, 具有了一定的实际操作能力和技术。

在学校工作中,加强锻炼处世能力,学习管理知识,吸收管理经验。

在大学期间努力学习并多次获得一二等奖学金，并在课余时间考取了会计从业资格证、助理会计师证和中级会计电算化证。

我知道计算机和网络是将来的工具,在学好本专业的前提下,我对计算机产生了巨大的兴趣并阅读了大量有关书籍,windows98/xx、金蝶财务、用友财务等系统、应用软件,foxpro、vb语言等程序语言。

在班级中担任学习委员，工作得到了老师和同学的认可和赞许，还在学院组织部中担任组织干事因工作突出获得了优秀团干部的称号。

我正处于人生中精力充沛的时期,我渴望在更广阔的天地里展露自己的才能,我不满足与现有的知识水平,期望在实践中得到锻炼和提高,因此我希望能够加入你们的单位。

我会踏踏实实的做好属于自己的一份工作,竭尽全力的在工作中取得好的成绩.我相信经过自己的勤奋和努力,一定会做出应有的贡献.

感谢您在百忙之中所给与我的关注,愿贵单位事业蒸蒸日上,屡创佳绩,祝您的事业 白尺竿头,更进一步! 希望各位领导能够对我予以考虑,我热切期盼你们的回音.谢谢!

**求职个人简历篇三**

学历: 大专

专业描述: 管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、统计学、会计学、财务管理、市场营销、经济法、消费者行为学、国际市场营销、市场调查。

工作经验

公司名称: xx科技发展有限公司

职位名称: 区域经理

工作时间: 20xx-04至今

工作描述:

1、负责西北市场虚拟营销网络的建设工作

2、负责公司区域产品的客户关系维系和拓展

公司名称: xx科技有限公司

职位名称: 商务部经理

**求职个人简历篇四**

真实姓名： 吴利军 性别： 男

年龄： 33 岁 身高： 170cm

婚姻状况： 未婚 户籍所在： 贵州省黔东南苗族侗族自治州天柱县

最高学历： 本科 工作经验： 5-10年

最近工作过的职位： 美陈专员、行政专员

期望工作地： 贵州省/贵阳市

期望岗位性质： 全职

期望月薪： 9000~10000元/月

期望从事的岗位： it专员

期望从事的行业： 其他行业,无限制

工作能力：能独立自主完成自己工作，具有很好的主动性以及部门间沟通协调性

贵州民族学院 (本科)

起止年月： 20xx年9月至20xx年9月

学校名称： 贵州民族学院

专业名称： 广告学

获得学历： 本科

贵阳东方苏宁电器 - 美陈专员

起止日期： 20xx年4月至20xx年4月

企业名称： 贵阳东方苏宁电器

从事职位： 美陈专员

企业介绍： 有限责任(公司) 零售业

贵阳世纪金源购物中心 - 行政专员

起止日期： 20xx年5月至20xx年5月

企业名称： 贵阳世纪金源购物中心

从事职位： 行政专员

业绩表现： 在购物中心主要从事行政专员工作，在工作期间主要负责公司员工活动开展及公司内部事务，并积极做好hr微信编辑制作及推送，具有丰富的微信编辑能力。工作踏实，任劳任怨，从不抱怨自己的工作，有一颗良好的心态，积极面对生活面对工作。爱好摄影，具有一定的美学基础。

企业介绍： 有限责任(公司) 商务服务业

**求职个人简历篇五**

姓

名

性

别

民

族

政 治 面 貌

照

片

籍

贯

学

历

出生年月

健康状况

毕业院校

专

业

生物技术及应用

邮 编

e-mail

联系电话

地

址

求职意向

愿意到等有关生物技术应用的企事业单位工作。

可以做有关方面的等工作，也可从事其他工作。

教育背景

工作经历

曾加入学校同行文学社团，在编辑部负责材料的`编辑，并参与出版过社团月刊。

社会实践

2024年暑假，在….做服务员出售日常百货商品，并因我的勤奋及处事态度得到好评。

2024年暑假，加入假期辅导培训团体，在辅导培训班，对学生进行假期辅导。在此期间，我和大家相处融洽，愉快地度过了假期时光。

2024年9－10月，利用课余时间在学校附近的酒店当服务员，热情为他人服务并很好的配合酒店职员做好工作。

计算机及外语水平

1.具有一定的英语听、说、读、写能力，并通过英语考试，获“英语三级”证书。

2.能应用word、excel等office办公软件及简单的编程。

奖励及证书

2024—2024年度被评为优秀学生，并获得“优秀学生”荣誉证书….

2024—2024年度获得学校二等奖学金….

2024—2024年度获得“学风建设积极分子”荣誉证书….

2024—2024年度获“校级三好学生”荣誉证书….

主修课程

发酵工程、发酵工程实验、生化工艺学、生化工艺实验、生物化学、生物化学实验、无机分析化学、无机分析化学实验、有机化学、有机化学实验、微生物学、微生物学实验、植物组织培养及实验….

自我评价

本人综合素质佳，能够吃苦耐劳，为完成自己的事情而不懈努力，具备良好的人品，乐于与人沟通，具有一定的表达交际及组织能力和较好的团队合作精神，能够积极互动努力达成团队的目标；刻苦学习，勤奋务实，具有较好的专业知识基础和较强的实践操作能力，有广泛的兴趣爱好，有较好的判断能力及逻辑分析能力。

**求职个人简历篇六**

籍贯：x市家庭背景：职工家庭

所学专业：市场营销学历：本科(在读)

参业意向：可从事文秘工作、贸易、产品营销、活动策划、谈判沟通、广告宣传，市场调查等方面工作。

知识结构：

本学期主修课：商务谈判组织行为学调查统计学大学英语现代商业经济学体育经济文写作

上学期成绩：商务公关概率论经济学计算机编程商品学保险学英语

专业技能：先后自学并掌握了劳动法，担保法，产品促销，零售学，市场调查等方面的知识。

近期荣誉：优秀大学生荣誉证书，一等奖学金

在职工作：班级学习委员

近期社会工作：

09年4月策划并参与经贸学院第一届农村义务支教活动(获支教证明)

09年7月太原可口可乐公司，业务员实习24天(获实习证明)

09年8月长治“美的”店，促销员11天

10年1月上海考尔期货交易——长治分公司实习30天(获实习证明)

10年7月厦门平安公司投资理财处实习30天(获实习证明)

文体专长：擅长文章写作，羽毛球，游泳，长跑

自我评价：

性格缺点：嫉妒心强，爱慕虚荣，常因怕担风险而思想保守

性格优点：做事谨慎，有责任感，不怕吃苦，勤奋好学

有较强的组织能力和活动策划能力,

有较强的语言表达能力，文笔流畅

有较强的团队精神，在大学有良好人际关系，同学中有较高威信，善于“协同作战”

小结：

我是一个有责任意识、有理想的青年，对自己理想的追求，一刻未曾停止。希望凭借我的实力及真诚，成为企业的一员。我会运用我的理论知识，倾力为公司创造更多利润价值。

**求职个人简历篇七**

性别：男

年龄：29岁民族：汉族

工作经验：7年以上居住地：浙江台州椒江区

身高：cm户口：浙江台州天台县

自我评价

具有3年在大型商场做现场管理的经验。

3年的团队管理经验，以及市场开拓能力。曾在公司担任过2年的运营总监。

擅长团队的管理和激励。以及人员的培训，销售，商品管理，环境等等的管理。

处理顾客的投诉以及增加顾客的满意度有一定的能力。

求职意向

希望岗位：运营

寻求职位：管理，运营

希望工作地点：浙江台州椒江区

期望工资：5000/月到岗时间：随时到岗

教育经历

xxx—09——xxx—07台州广播电视大学机械类/大专

**求职个人简历篇八**

真实姓名： 朱晓惠 性别： 女

年龄： 22 岁 身高： 172cm

婚姻状况： 未婚 户籍所在： 贵州省贵阳市乌当区奶牛场

最高学历： 中专 工作经验： 1-3年

最近工作过的职位： 公司前台，礼仪模特

期望工作地： 贵州省/贵阳市

期望岗位性质： 全职

期望月薪： 4000~5000元/月

期望从事的岗位： 其他,无限制

期望从事的行业： 无限制

沟通能力比较强，为人亲和，做过一年的销售，平时兼职礼仪模特。接触过的工作领域较多，有丰富的工作经验。

理工 (中专)

起止年月： 20xx年9月至20xx年6月

学校名称： 理工

专业名称： 建筑工程

获得学历： 中专

中国平安保险 - 销售人员

起止日期： 20xx年9月至20xx年6月

企业名称： 中国平安保险

从事职位： 销售人员

业绩表现： 有较好的`业绩

企业介绍： 从事销售行业，和讲师工作。

中国平安 - 销售培训

起止日期： 20xx年6月至20xx年8月

培训机构： 中国平安

培训课程： 销售培训

培训描述： 主演提高学员的销售能力和沟通能力

**求职个人简历篇九**

婚姻状况： 未婚 政治面貌： 团员 民 族：汉族

身 高： 176 体 重： 60 最高学历： 本科

职 称： 毕业学校： 广东教育学院

户 籍： 广东惠州市

现所在地： 广东惠州市

具备日本语的听、说、读写能力，并取得相关证书，普通话、粤语标准；能熟练使用计算机、系统维护、硬件维护、能熟练使用dos、windows系统，并熟练排除计算机软硬故障；熟悉网络应用。

自学能力强 。适应力强，反应快、积极、灵活，爱创新！提高自己，适应工作的需要。在学习中，我注重理论与实践的结合，己具备了相当的实践操作能力 。具有很强的事业心和责任感使我能够面对任何困难和挑战，所以我希望找一份与自身知识结构相关的工作，如,文员,助理可以有更大的空间来证明自己，发展自己！

工作岗位： 计算机硬件、信息技术专员、售前/售后技术支持工程师,营销-技术服务及客服售后/客服主管（非技术）,教师小学教育（英语）,教师中等教育（外语）

职位性质： 全职 行业类别： 商业贸易/物流仓储/经纪代理,教育/培训

其他要求：

教育

学历 学校名称 专业 时间范围 专业描述

不限 广东教育学院 外语类英语 20xx年11月-0年0月

20xx年9月-20xx年10月 培训课程：中学英语教学技能

培训机构： 广东教育学院 培训地点： 广东教育大厦

获得证书：

培训描述：

20xx年7月-20xx年10月 培训课程：中小学英语基础教育

培训机构： 英特尔未来教育 培训地点： 广东教育大厦

获得证书： 结业证书

培训描述：

语言 外语语种 掌握程度 国家英语测试4级

20xx年7月-20xx年9月 ：增城市绣花厂

公司性质： 民营企业 所属行业： 其他行业

所在部门： 担任职务： 助理

离职原因： 返校

20xx年7月-20xx年9月 ：东莞市玩具印刷有限公司

公司性质： 股份制企业 所属行业： 包装/印刷/造纸

所在部门： 担任职务： 组长助理

工作描述： 作为一条生产流水线的一名组长助理，其 每天的的责任就是协助组长有效率等地完成上级给的任务；除外还有就是在员工在生活方面上协助文员更好地把登记表有效率填好，如工资领取，伙食方面的补贴，内外宿等等。

离职原因：

20xx年7月-20xx年9月 ：深圳市玩具有限公司

公司性质： 股份制企业 所属行业： 其他行业

所在部门： 担任职务： 普工

工作描述： 每天按要求把产品下放到相邻的同事的岗位前，把玩具从部分归于整体放置包装箱。每月都会得到一定数额的奖金。

离职原因： 返校

主修课程：

多媒体技术应用、vb编程技术

网页编程及设计、现代教育技术理论

数据库设计及应用

2、统筹规划公司的办公耗材，节省成本；

3、工作踏实、仔细认真。

相关证书

个人特点：

学习方面：专业础扎实，计算机操作及网络管理能力完善；

生活方面：能吃苦耐劳，有较强的适应能力；

个性方面：乐观直爽、开朗大方，时间观念强；

工作方面：负责守信、严密踏实。

工作地点：广州、东莞、深圳

联系方式：

**求职个人简历篇十**

姓名：

性别：

民族：汉族

出生年月：

证件号码：

婚姻状况：未婚

身高：

体重：

户籍：

现所在地：

毕业学校：xx职业技术学院

学历：专科

专业名称：文秘

毕业年份：20xx年

工作年限：一年以上

职称：其他

职位性质：全职

职位类别：其他

职位名称：总经理秘书

工作地区：湛江市

待遇要求：

到职时间：可随时到岗

语言能力：

计算机能力：

综合技能：

教育经历：

时间所在学校学历：

20xx年9月-20xx年6月xx职业技术学院专科

培训经历：

时间培训机构证书：

20xx年4月-20xx年4月广东外语外贸大学

所在公司：广东中外建集团

时间范围：20xx年1月-20xx年6月

公司性质：民营企业

所属行业：其他

担任职位：前台兼行政助理

工作描述：1、转接总机电话，收发传真、信件和报刊；接待来访客人并通报相关部门。

2、管理办公用品的发放，承办员工考勤和外出登记；安排会议室及差旅预定。

3、保管各种手续、手册、更新和管理员工通讯录。

4、协助组织公司各种活动。

离职原因：毕业寻求更好发展

所在公司：广州国扬广告有限公司

时间范围：20xx年8月-20xx年3月

公司性质：私营企业

所属行业：广告/传媒/艺术/文化

担任职位：总经理助理

工作描述：1、负责公司相关接待及会务工作，陪同经理出差谈判。

2、负责公司公文、会议纪要等各类文件、材料的\'草拟和整理工作。

3、掌握领导的日程安排做好预约工作。

4、协助领导负责办公室的全面工作。

离职原因：回家乡靠近家人

1、熟练使用office、excel办公软件，熟悉电脑操作，掌握网络知识。

2、熟悉商务礼仪、商务接待。

3、掌握会议组织和会议纪录工作。

4、具备公文写作能力、沟通协调以及较强语言表达能力。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn