# 英文的自荐信(优质8篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-05-22

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。英文的自荐信篇一资料，这是全文的核心内容。可以通过封面设计，一封...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**英文的自荐信篇一**

资料，这是全文的核心内容。可以通过封面设计，一封自荐信，一张简历，获奖证件等四部分来实现。封面简洁清新，力求有创意突出自己个性，但不能花哨；自荐信需简单说明求职的原因，譬如有的刚毕业欲谋职；有的为了学以致用，发挥所长…如明确对方招聘的职位，则应说明信息的来源，针对公司所需职业并结合自己的优点阐述自己，让公司有“你就是最适合这工作”的感觉。简历主要有四部分，第一部分为个人基本情况，应列出自己的姓名、性别、年龄、籍贯、政治面貌、学校、系别及专业，婚姻状况、健康状况、身高、爱好与兴趣、家庭住址、电话号码等。

第二部分为学历情况。应写明曾在某某学校、某某专业或学科学习，以及起止期间，并列出所学主要课程及学习成绩，在学校和班级所担任的职务，在校期间所获得的各种奖励和荣誉。

四部分为求职意向。即求职目标或个人期望的工作职位，表明你通过求职希望得到什么样的工种、职位，以及你的奋斗目标，可以和个人特长等合写在一起。获奖证书复印件不能冗长，有最重要最权威的就行了，或者就不需要出示，大多公司对个人的获奖情况等在进公司之前都会审核原件或复印机件。自荐书要做到实事求是，投其所好，言简意明，书写工整。各人的才能不同，自荐书长短因人而异。善于文字表达者可长些，不善于者藏拙，短些。但不论长短，只要能以事实或真情打动用人单位录自荐书的主体有四部分：说明原因、推销自己、表达认识及表明态度、附全资料，这是全文的核心内容。可以通过封面设计，一封自荐信用你，那么，你的目的也就达到了。祝广大毕业生都能制作出自己和企业都满意的自荐书，成功提升就业力！

**英文的自荐信篇二**

自荐信是求职过程中很重要的一环。在未与雇主正式接触之前，这封个人自荐信信就是你们之间的媒体。文笔流畅，格式正确的能给人留下良好的印象，写一封吸引hr自荐信获得的机会就大增加。

撰写自荐信的目的就是要推销自己，引起雇主的注意，争取机会。以下是自荐信撰写基本技巧，大家不妨参考一下。而我们也找更多的个人自荐信的范文来参考。

自我推销，尽量突出自己的优点和长处与申请职位相关的资历，不要夸大其词，吹嘘自己的工作能力；也毋须妄自菲薄，过分谦卑，以免雇主会觉得你缺乏自信。简言之，只要态度诚恳，言之有物便可以。要知道自荐信的\'礼仪要求是存在的。

**英文的自荐信篇三**

首先感谢你，尽管我很忙，但你的关注将翻开我人生的新篇章。通过对贵公司的\'了解，我愿为贵公司尽一份力，为了公司对我的了解，现将自己介绍如下:

我毕业于一所学校，学习专业营销策划，同时努力学习专业基础课程，利用课余时间参加娱乐活动。锻炼他们的沟通能力，参加各种兴趣小组，增强他们的实践能力。

在校期间，我抓住一切机会锻炼自己各方面的能力，使自己朝着现代社会需要的创新型人才发展..在努力学习专业知识的同时，学习比电子、机械类的基础课程和会计类的全部课程，并且不仅训练扎实的知识技能，训练推力分析和实际操作能力，而且更建立了严格的求真思想体系；完成了经济之外的其他许多科目，并利用课余时间阅读了大量的营销书籍，如营销策划实务、销售渠道管理、企业管理、网络营销和广告等，提高了我的专业知识结构。

“活下去，让活下去，洁身自好”是我做事的原则；“精益求精，开拓进取”是我的精神信念；“认真、不断创新”是我的工作方式。自从xx年出校门进入企业到现在，从一个初级的商业代理走到现在的市场销售总监，几年的工作经验让我有了一定的社会阅历和人脉。

一个企业是领先的企业文化，它是销售的麦加，也是企业文化的感染；作为一名销售人员，能够因此为国家的产品贡献一份力量是我们每个人的荣幸，我真诚地希望你给我提供自我表达的机会，我将赢得坚韧不拔的毅力来削减困难，能够成为贵公司的一员。

自荐人：

日期：

**英文的自荐信篇四**

敬的先生/小姐：

您好！我从报纸上看到贵的招聘信息，我对网页兼职编辑一职很感兴趣。

我现在是的在职编辑，从获得硕士学位后至今，一直在担任编辑工作。两年以来，对出版社编辑的工作已经有了相当的了解和熟悉。经过出版者工作协会的正规和两年的工作经验，我相信我有能力担当贵公司所要求的网页编辑任务。

我对计算机有着非常浓厚的兴趣。我能熟练使用frontpage和dreamweaver、photeshop等网页制作工具。本人自己做了一个个人主页，日访问量已经达到了100人左右。通过互联网，我不仅学到了很多在日常生活中学不到的东西，而且坐在电脑前轻点鼠标就能尽晓天下事的快乐更是别的任何活动所不及的。

由于编辑业务的性质，决定了我拥有灵活的工作时间安排和方便的办公，这一切也在客观上为我的兼职编辑的工作提供了必要的帮助。基于对互联网和编辑事务的精通和喜好，以及我自身的\'客观和贵公司的要求，我相信贵公司能给我提供施展才能的另一片天空，而且我也相信我的努力能让贵公司的事业更上一层楼。

随信附上我的，如有机会与您面谈，我将十分感谢。即使贵公司认为我还不符合你们的条件，我也将一如既往地关注贵公司的发展，并在此致以最诚挚的祝愿。

此致

**英文的自荐信篇五**

尊敬的公司领导：

您好！

非常感谢您在百忙之中翻阅我的自荐表。

毕业在即，贵公司良好的声誉和工作环境深深吸引了我，我由衷地希望能够成为你们的\'一员，共创辉煌。

在学校期间，我始终把自身素质的培养放在第一位，努力学习掌握科学文化知识和专业技能，学习成绩和综合积分居专业上游。以良好的成绩，一次性通过了所有课程。在外语方面，通过了英语国家六级，并初步掌握德语。在计算机应用方面，熟练掌握了cad制图、office办公软件等，另对internet有一定的了解和认识。另外，由于个人兴趣，自学了管理、营销、金融等方面的知识。

学习之余，为锻炼自己多方面的能力，积极参加了各种社会实践活动，每个假期都积极参加了社会实践，对我国社会状况和工业状况有了初步的了解，下厂实习的时间多观察，勤思考加强了理论同实际的结合。此外，还参加了很多的公益活动。98年曾无偿献血一次，在九冬会期间，报名参加志愿者为九冬会献了一份微薄之力。

尊敬的公司领导，如果您选择了我，我会一步一个脚印，真真实实地走好每一步，用实际行动来证明您的选择是英明的。

衷心希望贵公司给我一个发展的机会！

祝愿贵公司事业蒸蒸日上！

**英文的自荐信篇六**

自荐信属于求职信的一种。

好的英文求职信和英文简历是进入大企业特别是外企的`“敲门砖”。因此，如何写好应聘的求职简历就显得尤为重要。

英文求职信的一般由五个组成部分：写信动机、自我介绍、能力（技能）介绍、结尾和附件。

写信动机：

自我介绍：

此部分应述明自己的年龄或出生年月、教育背景，尤其与应征职位有关的训练或教育科目、工作经验或特殊技能。如无实际经验，略述在学类似经验亦可。

能力（技能）介绍：

如果缺乏工作经历，可以将社会工作细节放在工作经历中，这样会填补工作经验少的缺陷。例如，在做团支书、学生会主席等社会工作时组织过什么活动，联系过什么事，参与过什么都可以一一罗列。

结尾：

求职信的结尾，应注意表达，珍惜工作机会和如果得到职位后将不遗余力的表现决心，希望招聘单位给予自己施展才华的机会等。此外，不要忘了注明正热切盼望对方的回复。

附件：

毕业证书、资格证书、获奖证明应列好表单，附于求职信后。

格式与态度:

写英文求职信，开头写每段第一句话时，要顶格写，一定不要空两格。这点很重要，请你注意;不要用开玩笑的口吻与对方套近乎，要严肃，认真地写。这能使对方感觉你很重视这件事情;简短介绍自己的专业与才能。重点写清楚你的能力可以满足对方公司的需要。

个人资料:

写英文求职信时，写信人应述明自己的年龄或出生年月，教育背景，尤其是和应征的职位有关的训练或教育科目、工作经验或特殊的技能；如无实际经验，告知对方你正在学习经验!

推荐自我:

写英文求职信时，需重点注意约定面试时间。一定要写清楚:我知道您很忙，我很感谢您能在百忙之中抽几分钟时间跟我见面并谈话。请放心，这几分钟您一定不会浪费的!因为我确定我的能力一定使贵公司达到目的。要自信!但不要过份夸大自己的能力或表现过份信心，尤其不要说出与事实不符的能力或特性来。

结尾与联系方式:

写英文求职信结尾时，需重点注意:不要等对方先打电话联系你，你应该在英文求职信中明确写出，你会在此期间打电话约对方见面，并告对方知具体联系时间;还要写明，在见面之前，若对方有什么问题需要了解的，可发email或打电话联系你。并写清楚你的联系方式。最后，再一次写明感谢他们抽时间看你的个人简历，求职信。并感谢他们考虑你的应聘。

写英文求职信要点:

篇幅不易过长，简短为好;态度诚恳，不需华丽词汇;让对方感觉亲切，自信，实在即可;不要误看其他错误的写作方法，以免耽误了你的求职机会。

纸张的选用:

建议你用灰色，黄褐色或米色纸作最终打印信纸。要配合信封的颜色。

书写：

字体要写得整洁可辩，使用打字机把信打出来。具有专业感。

附邮票:

英语求职信内需附加邮票或回址信封。

语法:

准确无误的语法，标点拼写使读信人感到舒畅。错误的语法或拼写则十分明显，一望即知。且不可把收信人的姓名或公司地址拼错了。

实例假设：

你叫李平，你从报上得知某公司欲招聘一名英语翻译，请你给该公司经理写一份求职信，你的个人资料如下：

1.简况：姓名，李平；年龄，30岁；身高，1.80米；健康状况，良好；业余爱好，游泳、唱歌、跳舞。

2.简历：1994年北京大学毕业后分配到南通中学工作，1996年调至苏州中学工作至今。

3.工作：工作认真负责，与人相处融洽。

4.特长：精通英语，尤其口语，已将多本中文书籍译成英语，懂一些日语、能用日语与外宾对话。

**英文的自荐信篇七**

亲爱的先生或女士：

听说贵公司需要英语专业的学生，我愿意为贵公司提供的职位服务。我是一名23岁的本科生，预计于20xx年7月从中南大学英语系毕业，获得英语专业学士学位。

在过去的三年里，我参加了几项关于英语应用的活动。20xx年7月，我曾在一家进出口公司做了两周的办公室助理，在此期间，我做了一些翻译和接待工作，使我学到了很多课堂上学不到的东西。更重要的是，6月20xx看到了我为一些建筑公司的英文版招标材料所做的翻译工作。我认为我所受教育和以往的.经历将使我能够提供有益的服务。

附上的简历将告诉你更多关于我的细节，我的推荐人，我可以向你推荐我的个性和能力，可根据要求提供。如果您方便的话，我很乐意随时来您的办公室参加个人面试。

你忠实的xx

**英文的自荐信篇八**

深知21世纪对人民教师提出了更严峻的挑战，俺在习学国内外有影响力的教育理论的同时，特别注重实践能力的培养，除了积极参加系、院和校的活动外，俺热情地投入到社会实践中去，通过做家教和作兼职教师作工，得以把理论应用于实践，并根据学生特点，总结和发展适宜的教学方法，积累了初步的教学经验，这一切使俺能在今年的教育实习中发挥特长，出色地完成实习任务，获得优异成绩。

四年的学大生活教俺学会了冷静、坚忍不拔，使俺能在人生的坐标上找寻适合自己的位置并不断修整自俺，更让俺深刻认识到人要用心地去做每一件事，认真、踏实地面对人生的每一步。所以俺诚挚地希望加入你们这支优秀的、富有生命力的群体，在大家的指导和帮助下，共同携手，在人生的道路上不断进取！祝贵校事业蒸蒸日上！

致此

礼敬

自荐人：xxx

xxxx年xx月xx日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn