# 2024年出纳岗位的心得体会 出纳岗位心得体会(汇总13篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-05-20

*心中有不少心得体会时，不如来好好地做个总结，写一篇心得体会，如此可以一直更新迭代自己的想法。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，通过总结和反思，我们可以更清楚地了解自己的优点和不足，找到自己的定位和方向。下面我给大家整理了一些心得体会范文，...*

心中有不少心得体会时，不如来好好地做个总结，写一篇心得体会，如此可以一直更新迭代自己的想法。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，通过总结和反思，我们可以更清楚地了解自己的优点和不足，找到自己的定位和方向。下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

**出纳岗位的心得体会篇一**

我从事会计岗位工作已有多年，通过这些年的工作经验，我深深地意识到会计工作的重要性。下面是我对于会计岗位工作的一些心得体会。

首先，会计工作需要严谨的态度。会计工作的一项重要职责是记录和维护公司的财务信息。因此，会计人员需要对每一笔交易进行仔细的核对和记录，确保数据的准确性和完整性。在此基础上，会计人员需要按照财务制度和相关法规进行核算和报表编制，确保公司的\'财务状况得到真实、准确的反映。

其次，会计工作需要高度的责任心。会计人员需要对公司的财务状况负责，确保财务信息的安全性和保密性。同时，会计人员还需要对公司的财务状况进行分析和预测，为公司的决策提供支持和参考。

第三，会计工作需要良好的沟通能力。会计人员需要与公司的其他部门进行密切的合作，确保财务信息的及时准确地传递和共享。同时，会计人员还需要与公司的外部合作伙伴进行沟通，确保公司的财务信息得到及时、准确的反映。

第四，会计工作需要不断学习和更新知识。随着社会和经济的发展，会计工作也在不断地发展和变化。因此，会计人员需要不断地学习和更新知识，以适应新的财务制度和相关法规，提高自身的专业素养和工作能力。

最后，会计工作需要高度的团队合作精神。在日常工作中，会计人员需要与其他部门的同事进行合作，共同解决财务问题和提高工作效率。同时，会计人员还需要与公司的外部合作伙伴进行合作，共同推动公司的发展。

总之，会计工作是一项需要严谨、责任、沟通、学习和团队合作的工作。只有具备这些素质，才能够胜任会计岗位工作，为公司的发展做出贡献。

**出纳岗位的心得体会篇二**

第一段：引言（100字）

作为一名出纳员，我已经在这个岗位上工作了许多年。通过这些年的工作经验，我深刻体会到了这个职业的重要性和挑战之处。在这篇文章中，我将分享一些我在出纳岗位上积累的心得体会，以帮助其他从业人员更好地面对工作中的各种情况。

第二段：责任与细致是成功的基石（250字）

在出纳岗位上，一项重要的心得体会就是对责任的认同和细致的要求。作为出纳员，我们接触到的是公司的资金流动，这对公司的日常运营至关重要。因此，我们必须对经营者和客户信任付诸行动，确保我们的操作准确无误。细致的工作态度同样重要。每一项交易都需要仔细核对，一丝一毫的差错都可能导致巨大的损失。因此，在出纳岗位上，对细节的严谨追求是必不可少的。

第三段：善于沟通与处理问题（300字）

沟通和问题处理的能力是一名出纳员不可或缺的素质。作为公司内外资金往来的中介，我们需要与各个部门的同事保持良好的沟通，确保工作的顺利进行。与客户的沟通也很重要，通过及时地与客户沟通，我们可以理解他们的需求，并提供更好的服务。此外，问题的处理也是我们的重要职责之一。无论是内外部人员遇到的问题，我们都要以积极的态度与他们合作，寻找最佳的解决方案。

第四段：保持专业素养与学习的态度（300字）

作为一名出纳员，保持专业素养和持续学习的态度是必不可少的。我们需要不断更新自己的知识，掌握新的法规政策和金融产品的变化。同时，我们也应该保持职业操守，恪守职业道德。在处理资金时，严守机密性和保障客户的利益是我们应尽的职责。此外，我们还需要具备分析能力和风险意识，对公司的财务状况进行科学的估算和风险评估，以推动公司在金融领域的持续发展。

第五段：总结与展望（250字）

通过多年的工作经验，我深刻认识到，出纳岗位不仅仅是一个过程性的工作，更是一个需要综合素质和不断学习的职业。出纳员需要具备责任感和细致性，善于沟通和问题处理，同时还要保持专业素养和学习的态度。在未来的工作中，我将继续努力提高自己的能力，为公司的稳定运行和可持续发展做出更大的贡献。

总字数：1200字

**出纳岗位的心得体会篇三**

我学的专业是会计，为了加强自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，本学期初，我在一家建筑公司进行了专业实习。

建筑公司的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计艳姐。刚到会计部艳姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证。

总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来艳姐让我尝试制单的良苦用心。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。

别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。

因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。

并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。艳姐很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

通过在建筑公司这一段时间的实习，使我第一次把自己所学到的理论知识真正地应用到实践中去，并且在实践中得到了经验，同时又获得了许多理论知识中所没有的实践经验，这不仅丰富我的工作经验，更加提高了我的业务理论水平。

我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

会计岗位实训心得体会篇财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的.业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。

在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

在本次会计培训中，我们培训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过培训的仿真性，使我们感到培训的真实性，增强积极参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录，虽然之前从来没有培训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着培训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计培训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

**出纳岗位的心得体会篇四**

从来到公司到现在，两个多月的`时间里，我觉得我又成长了，不管是工作，还是做人方面，虽然之前也做过其他工作。其实之前都没想过自己会来做出纳，本来应聘的是平面设计，但来之后才发现做的出纳的工作。其实我挺喜欢这样的，一边学习会计，掌握新知识，一边跟着指导老师学习coreldraw画图，巩固自己的专业知识。在学校的时候，用ps软件比coreldraw要多，所以不是很熟悉。我发现在外面工作，用到较多的都是cdr，ps则比较少。因为制作地图，涉及到排版、设计，这样我也跟着提升了自己的美感。

经过这两个多月的实习，通过了解会计工作对我们出纳从业人员的严格要求，让我掌握了记账的基本程序，锻炼了自己的动手操作能力，使我深一步了解到里面的乐趣，更重要的是发现了自己的不足之处，它使我全面系统地掌握会计操作一个完整的业务循环，即从期初建账，原始凭证和记账凭证的填制、审核，账簿的登记、核对，错账的更正，会计处理程序的运用到会计报表的编制，从而对企业会计核算形成一个完整的概念。

工作中，我发现做好出纳最重要、最关键的就是责任心和细心。刚接触出纳要勤对帐，做到日清月结，尤其是现金收支业务较多时更要细心。银行帐因为有往来传票一般不容易出错。才到公司的时候，因为什么都不懂，所以老是出错，出现记漏、记错的现像，还有现金帐也对不上。每天面对那一张张凭、一堆堆数字，我都觉得很头大。看着挺简单的，但真正做起来也并不容易，特别是在填写支票的时候，更是要小心，一个字都不能错，稍不注意就写错了。所以要想真正做好这门工作，细心跟责任心是必不可少的。

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实习，我深深体会到了积累知识的重要性。因为本身不是学会计专业，所以自己就得下功夫多去学习，通过看书、网上、跟会计交流。为自己充电。尤其是会计专业，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。

我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心加一份耐心加一份责任心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快得从一个学生向工作者转变。我相信以后到了其他岗位，我也能完很好的完成任务。

（1）作为一个出纳人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

（2）作为一个出纳人员要有严谨的工作态度。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

（3）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

实习期间给我的感触特别深，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

**出纳岗位的心得体会篇五**

岗位换责任在已经过去了一半有余。上周，部门进行了岗位轮换，我的岗位也在此次调整之列。

对于岗位的调整，作为一名会计人员，从自身工作上来说：

一是需要快速的掌握新的岗位操作规定，熟悉新岗位工作流程；

二是需要保持岗位虽换，责任心和风险意识不能丢的心态。对我们每个银行工作人员来说，风险防范密切关系着企业发展和个人幸福。风险防范是一切工作的基础，失去了这个基础，发生了案件，那我们所有的工作成绩都将荡然无存。要防范风险，合规操作、按章办事，是进行工作的前提条件。也只有认真、严谨的按章操作，才能保护自己，保护他人。

当轮换到新的工作岗位后，都会对新岗位的工作对象、工作流程有一个熟悉和适应的过程，特别是现在，我行正处在一系列的系统开发、升级、优化、更新的过程中，操作程序和流程在不断的更新、调整。所以，快速的适应能力已成为了我们每个建行员工的\'必修课。

我们每天的工作是处理客户的资金往来，不按章操作可能带来的风险是不言而喻的，因为自身的贪欲或疏忽，当风险来临时，给自己、亲人、同事所带来的后果将会是灾难性的。安全防范的重要性，每个建行员工都是耳熟能详，在新的操作岗位上，真正落实、执行好各项规章，快速熟悉各岗位流程，高效的适应能力，是必不可少。在每个岗位上，也许还存在着一些我们尚未发现的缺陷和漏洞，换个人、换个岗位，也许能通过一些新的思维和工作模式去发现它，同时堵截它，这也就是岗位轮换的重要目的之一。所以，在新的岗位上，在尽快的熟悉、掌握新岗位工作的同时，还要保持高度的风险和责任意识，多思考多学习，维护好建行和自身的利益。

**出纳岗位的心得体会篇六**

《会计学》进入总服习阶段，10天内就要进行开卷考试了。经过40个学时的系统学习，我的收获很大，特总结如下：

1 会计学告诉了我一些企业经营中的一些原则和处理方法，这和我过去思考问题的方式并不一致，要适应市场，必须理解和遵守这些游戏规则。

我罗列了其中确实对我有实用价值的7个知识点。

1)国有企业的股本小，资产负债率高的事实。形成鲜明对比的是目前国际资本低价收购国有优质资产，30年改革开放的成果被海外资本大量掠夺的现实。国有企业以自有资金经营，靠借贷流动，想生存问题就解决不了发展问题，这是原有的融资观念在作梗。必须熟练运用财务知识，扩大融资渠道，加大对资源的掌控，多方增加对股东回报。

2)对帐中要求的证帐相符、帐帐相符和帐实相符的问题。我忽略了这一点，票据丢失很多，补起来麻烦而且个人损失很大。

3)新会计法中研发费用资本化的问题。这一点倒是很重要的。对于扩大公司资产是个很好的规则。也好确认智力转化为资产的问题。

4)用eva衡量经营效果。以前用发展速度、收入、利润等指标衡量经营业绩，现在我看到了一个好方法。另外一点，我以前认为借贷的资金成本高，公司也不做借贷;老师讲股东的资金资本的成本更高，想想这是对的。

5)收入和费用确认问题。公司开会就这个问题业务老师婆婆妈妈的说个没完，用权责发生制和配比原则，一解释就可以了。

6)库存资产的处理。这让我找到了闲置物资让售业务的理论上基础。

7) 历史成本和公允价值。这是规则与习惯的差异问题。

以上知识点，有些很简单，属于基本概念，听一下就知道怎么做了;有些很重要，需要坚持不懈的去应用和实践。

2 会计学的本质是面向管理与决策的经济信息处理，而实际上是面向领导和审计的数字堆砌，这个局面要改变。

我从小就不认为会计是一门专业，主要因为我爸在供销社当过2年会计兼统计，后来不干了，再后来对会计认识深了一些是因为我岳母是燕大冲压件厂的老会计，我家领导上学学会计找不找工作，我以后就一直认为会计是找不找工作的，即使找着工作，没别的本事你就当会计吧。这次学会计学改变了我的这些不正确的看法。

会计工作给外界的印象就是5件事：报销、出纳、出报表、报税、应付审查。以现金为主线，打理证帐表，会计循环，也就是工作循环。要一个业务数据，你得等下周再说。

管理与经营决策关心的是收入、费用和利润，如何提高收入，降低费用是业务经营决策者面临的问题。3年来，公司和事业部能够了解到的财务信息就是按项目、差旅、补助等科目分类的，而每条业务线的经营情况、每个业务单元分摊的市场、销售和服务的费用、单个业务和每个员工的具体的收入贡献度等信息都是业务部门去重新组织分析，做一次业务分析至少还需要事业部负责人2天的工作量去对数，机会成本很大。有序的信息是有价值的，公司的财务信息按业务需要的科目做一下分类，按费用配比原则进行适当的分摊。

改善的方法。从业务与会计融合的角度看，可选方案有两个，一是会计人员学业务，二是业务人员管理会计。前者费点劲，后者简单点。

3 会计学告诉了我财务报表是经过主观处理的经济信息，不可信，经营的本质是现金流不能断。

我近3年的总经理助理和副总经理岗位上，记忆中只在20xx年1月看过一次公司的财务报表，其余没有机会看到公司的财务报表，所以一直不了解公司的经营情况，也没有对财务信息认真思考过。

现在想，不看也无所谓，认真提高现金流就可以了。

现金流是公司的血脉，血脉畅通是公司健康的基础。搞好公司，第一要务就是源源不断的获得现金收入，许多工作都要都要围绕创收展开。

4 头脑中建立了《会计学》的知识体系，并对结构性思维方法有了更深的理解。

五层结构知识体系的内容。

第一层分会计学知识点、会计学要点、提升三个阶段。

会计学知识点分到第二层是十章内容。每一章下分的第三层就是几个节的内容。每个节下都分第四层就是基本概念、基本原理和基本应用的三基内容，三基内容下分的第五层就是内容的演变、基本特征和相关联系。这样算下来，会计学的知识点大约是270个左右。

会计学要点是抽取十章中10到20个知识点。这些点能抽取出来，应付考试，应付工作就都没有问题。

提升就是能用一两句话概括个人对这门课的理解。当然，内容白纸黑字的写在那里，理解的深度和表达的高度就看个人投入的精力和悟性了。

第一层耗时最多，是基础，是把书读透的工作;第二层需要有判断力，是把书读薄了，最有实用意义;第三层需要灵活性，是把人从书呆子中区别出来的标志。

写到这里，心情忽然沉重起来，往事不堪回首：高考前不懂知识结构这东西，知识点都会，不懂得抽取要点，一味追求偏难怪炫耀智商，费力没讨好;上大学不懂知识结构这东西，知识点也会，还不会抽取要点，考试得不了高分;参加工作前十年不懂得知识结构这东西，干体力活技术活不在话下，要点也会总结一些了，不会概括提升的问题又明显了。学海无崖。我认为，已经建立起的结构性思维能帮助我更好的适应学习和工作。

另一个相关的小问题是，我意识到我沟通中思维跳跃的原因了：过于关注细节，过多表达细节，忽略了沟通时点上内容演进的方向。这个好听的讲叫发散思维，这是我的特长，但是在公司具体的工作中，不需要这些飘的，捞干的，说咋干就得了，言多语失。如果我从事艺术类工作这就了不起了。

5 荀子在《劝学》里讲：吾尝终日而思，不如须臾之学也。我以前知道这个道理，但现在体会更深。做好管理工作，没有mba的知识结构，是很难系统思考的。

经营团队，要贯彻终生学习的理念。

2个月的学习过程中体会很多，这些体会要今后20xx年的职业生涯中反复印证。这简单的5点就算是个小结吧。

考试后补充：

一 题型：考试考了5道判断题、8道简答题和2道案例分析。

判断题还是很容易引起歧义的，考查的是知识要点之间的联系。

8道简答题，老师一道题分三个小问，除了基本概念，还问了为什么和一些基本意义。

案例分析就一个知识点进行展开，这是我们擅长的。

二 考试后对考试技巧的分析：

案例分析考的宽泛，需要发挥，这是我们擅长的。

判断题需要在理解概念的基础上对其细节进行辨析，需要经验和深度理解。

简答题需要了解概念的定义，基本分类和意义。

**出纳岗位的心得体会篇七**

作为一名电脑出纳员，我深刻地体会到了这份工作的辛苦和重要性。在这个职位上工作已有两年，我认为自己有了一些体验和经验，希望借此机会与大家分享一下。

第一段：电脑出纳员的工作内容和要求

电脑出纳员是一种需要高度责任感和精准性的职业，主要工作是管理公司的流动现金、银行账户和支付各类费用。在整个过程中，我们需要做到核对收支款项、技术操作、准确记录并做好现金监管。因此，具有高度责任心和细致认真的工作态度是必备的素质。

第二段：电脑出纳员的工作挑战和解决方案

我在这个职位上遇到许多挑战，最大的挑战是确保公司资金的准确性和安全性。此外，由于需要经常与银行和供应商打交道，与人沟通的技巧也非常重要。解决这些挑战的关键在于积极学习和完善工作技能，同时，积极良好的沟通能力也是非常重要的。

第三段：电脑出纳员的技能提升

对于电脑出纳员而言，如何提升自己的技能和知识是至关重要的。在我的工作中，我积极学习了会计、税收和财务等专业知识，并练习了各种财务软件的使用。此外，我还参加了各种相关的课程和研讨会，以不断更新自己的行业知识。

第四段：电脑出纳员的团队协作

虽然电脑出纳员是一个相对独立的岗位，但与团队成员的良好协作仍然非常重要。对于团队中的其他人员，我们需要密切协作，及时地与他们沟通，并在必要的时候互相提供支持和帮助。良好的团队氛围和协作能力可以提高整个团队的工作效率，并确保工作的准确性和可靠性。

第五段：总结和心得体会

从两年的电脑出纳员工作中，我深刻地体会到了这份工作的挑战和重要性。为了成为一名优秀的电脑出纳员，我们需要具备高度的责任感和细致认真的态度，并不断学习和提高自己的技能。同时，良好的团队协作和沟通也是不可或缺的。希望我的体验和经验可以对同行们有所帮助，让我们共同努力，完善电脑出纳员的职业能力，实现更多的工作成果。

**出纳岗位的心得体会篇八**

作为一种重要的财务管理岗位，出纳岗位在企业中具有举足轻重的地位。在这个岗位上，我深刻体会到了廉洁的重要性和必要性。廉洁是出纳员应该具备的基本素质，它不仅关乎着个人的职业道德和荣誉感，更关系到企业的形象和发展。在工作过程中，我心存廉洁之念，不贪污，不与商家勾结，竭尽全力为公司保护财务安全，确保岗位廉洁。

第二段：廉洁原则

作为一名出纳员，在岗位廉洁方面，我始终坚守着三个原则：公正、诚实、守法。公正是指对待不同利益相关者时，要公开透明，不偏袒任何一方。诚实是指做事坦荡，不虚假套取，不造成财务的偏差和混乱。守法是指要遵循国家规定的法律法规，远离违法行为，为企业营造健康的经营环境。

第三段：杜绝腐败

在出纳岗位上，禁止腐败是我坚守的底线。腐败是对个人诚信和职业道德的最大背叛，它不仅会给公司带来巨大损失，也会破坏整个社会的公平和公正。我始终保持冷静的头脑，不给外界的利益诱惑所动摇，做到不接受贿赂、不窃取公司财物、不利用职务便利谋取不正当的利益。同时，我也积极参与公司的廉洁教育和监督检查，监督他人也要首先监督自己。

第四段：规范操作

廉洁不仅体现在自身的思想和行为上，也体现在实际的操作工作中。我始终严格执行财务制度，确保资金的安全和正确性。我保持职务到岗，准时开始工作，认真做好每一项任务。我时刻保持冷静的头脑，不由于一时的意气用事而做出错误的决策。在财务记录和凭证的整理中，我注重细节，准确无误。同时，我也保护公司的商业机密，不泄露涉及公司利益的信息。只有规范自我、保持纪律，才能做到岗位的廉洁。

第五段：总结与展望

廉洁是出纳工作的基本要求，也是一种职业道德的体现。在实践中，我深刻体会到了廉洁的重要性和必要性。在今后的工作中，我将始终坚守廉洁的底线，不为私利而违规，不以个人利益为重，严格遵守公司制度和法律法规，秉持良好的职业道德，为企业的发展和繁荣贡献自己的力量。同时，我也将积极参与公司的廉洁教育和监督检查，为企业建立一个廉洁、诚信、阳光的经营环境贡献自己的力量，让企业在良好的环境中不断发展壮大。

总结：作为一名出纳员，廉洁是我的职业底线。在工作中，我始终坚守公正、诚实、守法的原则，杜绝腐败行为。我规范自身的操作，保护公司的财务安全。我将继续努力，以廉洁的心态去面对工作，为企业的发展贡献自己的力量。同时，我也将积极参与公司的廉洁建设，为一个廉洁、诚信的社会环境作出贡献。

**出纳岗位的心得体会篇九**

我所学的专业是财务管理，大学学习的四年中我们的主要的专业课程是：管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、财务分析、会计学、财务管理、市场营销、经济法、中级财务管理、高级财务管理、银行经营管理等。

通过这一段时间的实习，我发现自己的能力与工作实际要求还相差甚远。许多细节的东西，都不知道。出纳是一种经验性极强的工作，我认为应当加强实践性教学环节：包括计算机模拟、教学实习等，每学期都应该有一定的相关课程。这样我们毕业后才能比较顺利的进入到未来的工作岗位中。

顶岗实习是大学一次重要的实践教学环节，通过顶岗实习不仅可以使我们在实践过程中接触相关实际工作，了解未来的就业工作环境，还能增强我们的感性认识，培养和锻炼我们综合运用所学的基础知识的能力，通过实习把理论和实际结合起来。

在即将毕业之前，我有幸来到x

照明工程有限公司担任财务出纳人员的实习生。在实习期间，我注意了解公司的财务情况和各个方面的工作情况，以便更好的完成自己的工作报答公司的知遇之恩。

我实习的单位是一家以经营照明灯具为主的公司，所以工作起来并不是很轻松。工作过程中，也出现了一些问题和差错，但正是这些问题和差错的出现与解决，让我认识到了出纳工作的性质，和工作中应坚持的仔细认真的工作态度。

刚开始的几周，我感到压力确实很大，感觉做出纳怎么这么难啊，现金的管理更是让我头疼，一不小心就亏钱倒贴，还有就是要隔两三天的跑银行，所以要有吃苦耐劳的精神。

所谓万事开头难，所以更要坚持不懈的学习。正是在很大的压力和不断出现的差错中，我不断进步，逐渐熟悉了出纳的基本流程，工作起来也越来越顺手，正是勤奋好学认真仔细的工作态度，使我的工作得到单位领导的认可和赞许。

然而，在实习工作的过程中，我发现出纳工作并不是很简单与无关紧要，它是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面。

通过这段时间的实习工作，使我更加深刻的认识到无论你是做什么工作，面对工作环境是松散还是严格，自己都应该富有认真、细致、负责的工作态度，这样才能在工作中不断提高，锻炼自己的能力。有时现在的努力不是为了现在的回报。也不见得有多大回报。

而是为了我们的未来;艰难的任务能锻炼我们的意志，新的工作能拓展我们的才能，与同事的相处合作能培养我们的人格，而与领导或企业员工及企业领导的交流训练我们的人格品性。人生并不是只有现在而是有更长远的未来。这就需要我们在工作中不断成长和进步。

刚步入社会的我，什么方面都是比较欠缺的，一不具备人脉，二不具备工作经验，更不具备很高的语言魅力和处事能力等等。所以要想有更好的发展，首先，要学会自我管理，做好自身的时间管理，要保留独处，思考的时间，好让自己有足够的时间做思考反省或沉淀、消化的时机;其次做好情绪管理，因该控制好自己的工作情绪;再次做好学习管理，学会认知，学会做事，学会与他人相处，学会发展等是迈向成功的必经之路。

我相信经过这次实习，我会有能力以更好的姿态融入社会。最后感谢学校对我的培养和给我的这次实习机会，我会努力工作，积极进取，不辜负学校和父母对我的期望。

**出纳岗位的心得体会篇十**

经过一个多学期的学习，我们在老师的指导下进行了两个星期的会计手工实习。我们按手工记账的程序和方法进行了全方位，全仿真性的了解。

实习中，我们组织三人一组。由一个组长带领两名组员组织和指挥实验小组会计模拟实验的操作。

首先，我们根据实验资料中的经济业务摘要编制会计分录。然后设置t字账，编制科目汇总表、开设总账、登记期初余额、且根据科目汇总表登记总帐并结账，最后根据总账及其他有关资料编制资产负债表、利润表和现金流量表。

在我所在的小组中，我担任写分录、根据科目汇总表登记总账、登记记账凭证的工作。在登记记账凭证时，我自以为对单据等并不陌生，但是在实际操作时还是出错了，例如，借方科目的金额写到贷方科目去了。存根联忘写日期等等，还有在写分录的过程中，感觉都是在学习理论知识见过的，看起来比较简单，但是真正轮到自己做的时候，却是错误百出。有时看错了金额栏的位置，明明是在千位却写到了万位，导致数字错误，有时忘写会计科目的明细账，有时没注销空白的金额栏等。有时候登账时特别是三栏明细账，由于明细项目太多，金额栏紧凑一不小心就会把数字填错。但是在经过几天的熟悉过程之后，错误就慢慢的减少了，而且手工操作的速度也有提高。虽然实习这几个星期每天都生活在忙碌之中，但每天都过得很充实。

心得体会：通过本次模拟实验，培养了我们的实际动手能力，缩短了课本知识与实际工作的距离。且理解到会计人员最重要的一点就是细心。对于每天和一大堆数字打交道，绝不能出一点点错，要知道失之毫厘，差之千里，零点零几的差别，有可能造成与实际很大的距离。会计人员还要时刻注意了解会计准则，会计法规的变动情况，对于税率，比例，国家政策的变动一定要明确的认识，在工作中要严格要求自己。

另外，我认为如果在今后的实习中，如小组中三人可由出纳、会计、会计主管组成。实行轮岗制，每个星期更换一个岗位，而且有模拟的银行、公司、税务部门等等。可能会更生动些、更现实些。

通过这次的实习，学到了许多的知识。希望通过这次的学习能为以后实际工作中得心应手。

范文（通用5篇）当我们备受启迪时，好好地写一份心得体会，这样我们可以养成良好的总结方法。那么写心得体会要注意的内容有什么呢？以下是小编精心整理的出纳岗......

**出纳岗位的心得体会篇十一**

随着信息技术的迅速发展，电脑已经成为了每个现代公司不可或缺的工具。尤其是在财务领域，电脑可以快速、精准地完成记账、报表等繁琐的工作。作为一名电脑出纳，我有幸参与了财务部门的日常工作，并通过这一岗位获得了一些心得体会。

第一段，介绍电脑出纳的职责。

作为一名电脑出纳，我的主要职责是负责公司的日常收支账务。具体来说，我需要通过电脑系统实现对公司现金流的实时跟踪和监控，并按照财务部门的流程准确地进行账务处理。我的工作不仅要求我具备良好的数字敏感性和电脑操作技能，还需要我有较高的工作效率和精准度。

第二段，总结电脑出纳岗位的优点。

通过这一岗位的工作，我深深体会到电脑对于财务工作的巨大帮助。首先，电脑的计算精度比人工计算精度更高，可以减少人为操作的错误概率。其次，电脑的速度更快，能够极大地提高工作效率和准确性。此外，电脑操作方便，能够随时查看历史账单和报表，便于审查和核对财务工作的准确性。

第三段，强调电脑出纳岗位的挑战。

虽然电脑能够很好地辅助我们完成财务工作，但出纳员的工作质量还是归结于个人实力和工作态度。在电脑系统上输入账单信息或生成报表时，出纳员需要认真核对输入数据的准确性，避免输入错误；在账单审批和结算时，需要严格按照公司要求进行操作，以免出现财务范畴的错误导致经济损失。因此，出纳员需要有很高的责任感和专业意识。

第四段，分享自己从电脑出纳工作中所得到的启示。

在我担任电脑出纳的这段时间，我的工作效率有了很大的提高，这主要得益于电脑系统和我的熟练程度。但同时，我还意识到一个重要的问题，即要充分利用电脑，就必须不断学习和掌握新技术。数字技术的发展速度非常快，只有紧跟时代潮流，始终保持对这一领域的学习和研究，才能更加成功地完成工作。

第五段，总结我的体验和感受。

通过电脑出纳的工作经历，我深刻地认识到了数字技术在财务领域的重要性以及自身学习和发展的必要性。我相信，在未来数字化时代的到来，数字技术将更加广泛地应用于财务管理领域，而出纳员这一岗位也需要不断适应数字化的发展。我将会继续学习和探索新的财务信息技术，并把这些技能应用到我未来的工作中，为公司的发展贡献我的力量。

**出纳岗位的心得体会篇十二**

出纳岗位作为企业财务管理的重要组成部分，承担着资金管理和账务处理等关键职责。在履行职责的同时，倡导廉洁行为、遵守规章制度，是出纳员的职业道德和责任的具体体现。在我的多年出纳工作中，亲身体验和感悟到了出纳岗位廉洁的重要意义和实践途径，深得同事和上级的认可和赞扬。在这里，我将分享我的体会和心得，以期能给即将从事或正在从事出纳工作的人们提供一些借鉴和启示。

第二段：明确职责，遵守规章制度

出纳员作为负责日常资金管理、账务处理和数据保密的人员，首先要明确自己的职责，并严格遵守公司的规章制度。在工作中，我时刻牢记自己作为公司经济权力的管理者，要高度诚信和严守纪律。我始终坚守“谨慎务实、廉洁奉公”的原则，在资金管理、发放报销以及账务处理等方面始终按照相关规定和程序进行，确保资金的合法性、准确性和安全性。

第三段：注重细节，保持审慎

作为出纳员，在处理各种业务时应注重细节，保持审慎。出纳业务通常牵扯大量现金、票据等财务资源，任何疏忽都可能导致经济损失或法律风险。因此，我在工作中始终保持高度的责任心和审慎态度，仔细核对每一笔资金，尽量减少因疏忽而导致的错误。同时，我也时刻保持警惕，对于异常和风险，能够及时发现并报告上级，确保公司资金的安全。

第四段：勇于拒绝，抵制利益诱惑

在出纳岗位上，尤其需要具备较强的抵御利益诱惑的能力。作为财务管理的核心人员，我们往往会接触到各种利益相关者。在工作中，我时刻保持清醒的头脑，对于不合规的行为和要求，坚决予以拒绝。无论是私人关系的利用，还是操纵资金以谋求个人私利的行为，我都会毫不犹豫地予以抵制，并采取适当的措施，维护公司利益和员工的合法权益。

第五段：公开透明，合作共建廉洁企业文化

在出纳岗位上，秉持廉洁的原则意味着不仅仅是个人行为的规范，更是对整个企业文化的践行和构建。作为出纳员，我会积极参与公司组织的各种廉洁文化活动，分享自己的工作体会和心得，鼓励和引导身边的同事和部门建立廉洁的工作态度和行为习惯。只有以公开透明、合作共建的方式，才能真正营造出一个廉洁奉公的企业氛围和良好的工作环境。

结论：

通过我的实践与感悟，出纳岗位的廉洁心得体会非常重要且实用。明确职责，遵守规章制度，注重细节，保持审慎，勇于拒绝，抵制利益诱惑，公开透明，合作共建廉洁企业文化，这些都是我多年来在出纳岗位上秉持的原则和准则。我坚信，只有每一个出纳员都能以廉洁自律的态度和行为履行职责，才能为建设廉洁企业、推动社会诚信的进程贡献力量。

**出纳岗位的心得体会篇十三**

为期半年的实习结束了，我在这半年的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的.会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求：

(1)现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少;

(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足;

(5)现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn