# 2024年申请报告的格式及 申请报告格式(通用14篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-05-17

*在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。申请报告的格式及篇一尊敬的单位领导：您好!我是本单位员...*

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**申请报告的格式及篇一**

尊敬的单位领导：您好!

我是本单位员工xx，因上月加班费未计算入上月工资，故申请补助。

我在工作中一直认真负责，以百分百的热情与仔细对待每一项任务。正所谓一份付出一份收获，每一份收获都是源自自己的.努力，更是证明了自己的价值。而每一份收获更是激励自己继续努力工作的力量源泉。为了能够更好地工作，证明自己的价值，所以我申请补助，望领导批准!

此致

敬礼

申请人：xxxx

20xx年xx月xx日

**申请报告的格式及篇二**

一、标题：制发机关名称+事由+申请。

二、正文：

1、申请的原因：陈述情况，阐述理由，讲情必要性和可能性，最后用“为此，申请如下”。

2、申请的事项：写明申请要求，如请求物资要写明品名、规格、数量，请求资金要写明金额。

三、结尾语：多用“上述意见，是否妥当，请审批”。“特此申请，请予批准”，“以上请求，请予审批”，“以上申请，请予审批”，“以上申请，如无不妥，请批转各部门执行”等语。

**工作调动申请报告格式范文**

**申请报告的格式及篇三**

申请报告是个人、单位、集体向组织、领导提出请求，要求批准或帮助解决问题的专用书信。

申请报告的使用范围相当广，种类也很多。按作者分类，可分为个人申请报告和单位、集体公务申请报告。按解决事项的内容分类，可分为入团、入党、困难补助、调换工作、建房、领证、承包、贷款申请报告等。

基本格式

2)称谓 顶格写明接受申请报告的单位、组织或有关领导。尊敬的校领导： 您们好!

3)正文

正文部分是申请报告的主体，首先提出要求，其次说明理由。理由要写得客观、充分，事项要写得清楚、简洁。

4)结尾

写明惯用语“特此申请”、“恳请领导帮助解决”、“希望领导研究批准”等，也可用“此致”“敬礼”礼貌用语。此致敬礼!

5)署名、日期

个人申请要写清申请者姓名，单位申请写明单位名称并加盖公章，注明日期。

注意事项

1)申请的事项要写清楚、具体，涉及到的数据要准确无误。

2)理由要充分、合理，实事求是，不能虚夸和杜撰，否则难以得到上级领导的批准。

3)语言要准确、简洁，态度要诚恳、朴实。

申请报告范文

尊敬的领导：

我是xx省xxx市xxxxx公司的一名普通员工，于xxxx年xx月出生，xxxx年xx月参加工作，由于收入比较低，一直以来买不起一间属于自己的房子。看着房价一个劲的上涨，我攒钱的速度不如房子涨价的速度，我对自己购房已经失去了信心。

xxx市的经济适用住房政策太好了，让我又重新燃起了自己购房的希望之火。这是党中央的政策好，是xxx市的政策好。让我们买不起房的老百姓也有机会住进政府的福利房、关心房。

看到最近发布的xxx市经济适用住房的购房资格标准后，我非常的高兴，正好我完全符合购房的资格条件，为此我申请购买经济适用住房。

我的具体情况如下：我的家庭人口为3人，我、妻子、一个8岁的孩子。我的工资收入每月为1000元，我妻子的每月工资收入800元。我们没有自己的住房，目前在xx市xx路xx街xx号居住，住房是临时出租屋，户口也在这里，居委会已经给我们开出的证明，根据我的情况，是完全符合条件的。

恳请领导们能批准我购买经济适用住房，我将不胜感激。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

**申请报告的格式及篇四**

柳州市环境资源技术开发有限公司：

根据目前生态的发展、未来城镇建设和环保的需要，经本公司股东多次开会研究决定，特申请贵公司把堆放在柳钢b区里面的两堆水渣，恳请给本公司酌情处理。

本公司目前经营范围有金属材料（不含贵稀金属及钨、锡、銻）建筑材料、矿产品、化工产品（不含危险化学品橡胶制品，塑料的销售），现公司与华润水泥厂、河池尖鹰水泥厂、武宣八宝水泥厂、黔江水泥厂、广西虎鹰水泥厂及广东多家水泥厂合作。

一、项目介绍：

目前区外各厂家需要贵公司的两堆水渣。

二、资金来源：

自筹资金。

三、付款方式：

打款出门、通过银行转账。

四、水渣来源及单价：

水渣来源于柳钢b区废钢旁（1处系去年春节产生的约60万吨水渣，此处水渣经检验没有多大活性；另1处系今年3月25日产生的约25万吨水渣。）每吨水渣价格为40元（含税）。

五、托运期限安排：

需要5至6个月托运完，如果贵公司每个月有安排运输计划，那么本公司将按贵公司计划进行调整。

六、运输方式：

公路、水路同时进行。

七、运输费用和吊装费用：

运费自理、吊装费自理。

八、托运期间特殊处理：

如果遇到不可抗力情形（包含但不限于刮风下雨、路不通等），无法继续运输，本公司将倒运回自己的场地堆放。

九、经营范围：

销往平南、贵港、河池、钦州、北海、防城港、南宁、崇左这几个地方的厂家。

目前公司因受到国家经济下滑的影响，本公司人员较多，各项开支大，为了维稳公司的正常运营，恳请贵公司予以大力支持。

申请单位（盖章）：柳州市贸易有限公司联系人：

联系电话：139772

年月日

**申请报告的格式及篇五**

尊敬的党组织：

我非常志愿加入中国\*，并愿意为党的事业奋斗终身!

中国\*是工人阶级的先锋队，是中国各族人民利益的忠实代表，是中国社会主义事业的领导核心。中国\*以实现共产主义的社会制度为最终目标。以马克思列宁主义，\*思想，\*理论为行为指南。中国\*是全心全意为人民服务的党。他始终代表中国先进生产力的发展要求，代表中国先进文化的前进方向，代表中国最广大人民的根本利益，并通过制定正确的路线方针政策，为实现国家和人民的根本利益而不懈努力奋斗。

从建党之初仅有的50多名党员，几个小组逐步发展到今天拥有数千万党员的执政党，并在长期的革命中先后形成了分别以\*、\*、\*为核心的三代党中央领导集体。党领导全国各族人民为中国社会主义进步和发展做了三件大事：第一件是完成了反帝反封建的新民主主义革命任务，结束了中国半封建、半殖民地的历史;第二件是消灭了剥削制度和剥削阶级，确立了社会主义制度;第三件是开辟建设有中国特色的社会主义道路，逐步实现社会主义现代化，这件大事现在继续在做。党的辉煌历史，是中国\*为民族解放和人民幸福，前赴后继，英勇奋斗的历史，是马克思主义普遍原理同中国革命和建设的具体实践相结合的历史;是坚持真理，修正错误，战胜一切困难，不断发展壮大的历史。中国\*无愧是伟大、光荣、正确的党，是中国革命和建设的坚强领导核心。我之所以要加入中国\*，是因为我深信共产主义事业的必然成功，深信只有社会主义才能救中国，只有社会主义才能发展中国。实践也充分证明。建设有中国特色社会主义，是实现中国经济繁荣和社会进步的康庄大道。我深信\*员是彻底的唯物主义者，我将努力向这个方向发展。

目前，我坚持在业余时间学习有关理论知识，思想上有了极大进步，通过学习，我已经认识到马克思主义的辩证唯物主义和历史唯物主义，是人类哲学思想和科学知识发展的结晶，是科学的世界观。建立在这一世界观基础上的马克思主义的全部科学理论，是肩负\*一切剥削制度、建设社会主义、实现共产主义伟大使命的无产阶级及其政党认识世界和改造世界的强大思想武器，是中国\*人推进建设有中国特色社会主义伟大事业的根本指针，是我们的精神支柱和立党立国的根本。作为一名\*员，必须坚定地信仰马克思主义，做一个彻底的唯物主义者。

今天，强调\*员要做彻底的唯物主义者，决不是无的放矢，而有着强烈的现实针对性。改革开放以来，我们在集中精力进行经济建设的同时，大力加强社会主义精神文明建设，人们的科学文化水平和思想道德水平逐步提高。但是，社会上也出现了一些不和谐的音符，一些唯心论、有神论包括封建迷信思想和活动假借科学研究、弘扬民族传统文化和气功健身之名传播、蔓延。值得注意的是，一些党员、干部在这种现象面前分不清是非，不但不能进行抵制和斗争，反而成为这些错误东西的俘虏从中不难看出，\*员要做彻底的唯物主义者，必须加强学习，用科学理论和科学知识武装头脑。要做彻底的唯物主义者，最根本的是要学好马克思主义哲学，真正掌握辩证唯物主义和历史唯物主义的世界观，掌握马克思主义的政治知识和政治观点，用马克思主义的立场、观点和方法武装头脑。这样，才能打牢思想基础，不被任何错误的东西所迷惑。彻底的唯物主义是建立在对自然界、人类社会的科学认识基础上的，要做彻底的唯物物主义者，必须努力学习科学知识包括自然科学知识和社会科学知识。每一个\*员都应按所要求的那样，努力学习现代科技以及历史、法律、经济等各种科学知识，这样才有利于树立科学精神，增强科学意识，提高识别、抵制各种唯心主义的能力。

此致

敬礼!

申请人：

20xx年x月x日

**申请报告的格式及篇六**

荆州市旅游饭店星级评定办公室：

根据中华人民共和国国家标准《旅游饭店星级的`划分与评定》（gb/t14308—20xx），本饭店保证遵守下列原则。

一、 详细填写申请表的各项内容和数据，并对其真实性负责。

1、 饭店基本情况，投资规模，投资总额，投资人，地理位置，主要设施设备及配套设施。

2、 饭店特色，类别，特点，亮点。

3、 饭店创星机构的建立和创建过程，基本达标情况。

4、 饭店的行业地位和经营管理情况。

5、 饭店主要缺陷和不足。

二、 同意按照旅游饭店星级评定机构的评审决定，确定和调整本饭店的星级；如有异议，将逐级提交至全国旅游饭店星级评定机构裁决。

本报告请逐级转交至对星级饭店有评定权限的星级评定机构

饭店（宾馆）[盖章]

法人代表签字：

签字日期：

**申请报告的格式及篇七**

1.开工申请报告中的各项内容均应填实、齐全、准确。

2.由建设单位发包的分部(或子分部)工程，应单独填写开工报告。

3.单位工程开工必须具备的条件：

(1)施工组织设计或施工方案审批;

(2)施工图纸经过会审;

(3)现场“三通一平”及临时设施满足施工要求;

(4)主要材料、施工机械设备已落实;

(5)已经办理施工许可证;

(6)工程基线、标高等已经复核。

4.开工报告必须经建设、监理和施工单位签名及盖章后有效。

**申请报告的格式及篇八**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_国家税务局进出口税收管理分局（处）：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因不能按期申报退税，现根据《国家税务总局关于出口货物退（免）税管理有关问题的通知》（国税发[20xx]64号）、《国家税务总局关于出口货物退（免）税管理有关问题的补充通知》（国税发[20xx]113号）和《国家税务总局关于出口企业未在规定期限内申报出口货物退（免）税有关问题的通知》（国税发[20xx]68号）的有关规定，申请延期至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日之前申报，请予批准。

附：出口退税延期申报明细表

企业（公章）

年月日

以下由主管退税机关填列

经办人意见：

（）不同意。

（）同意延期

至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日之前申报。

经办人签名：

年月日

领导审批意见：

年月日

说明：因为不同原因申请延期申报的，不得使用同一份申请报告。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**申请报告的格式及篇九**

县政府：

\*\*\*从xx年独立办公以来，由于办公地点更换了多次，办公桌椅等设施损坏严重，加之\*\*\*多年来办公经费缺乏，各项设施及设备始终没有得到很好改善。为了改善办公环境，提高工作效率，恳请县政府帮助协调解决以下资金：

一、更换电脑及打印机费用

\*\*\*现有电脑2台，打印机一台，均是多年前配置的，不但速度慢，而且经常出故障，严重影响了正常的办公使用。按照省\*\*\*关于\*\*\*\*信息化管理的要求及现实办公的要求，亟需解决电脑8台、激光打印机2台。需要资金71，000元。

二、更换办公桌椅及卷柜费用

\*\*\*现有办公桌椅均是xx年配备的，多数已经破旧不堪。亟需更换办公桌椅8台套，新购铁卷柜8个。需要资金29，000元。

以上两项共需资金10万元。

特此报告，恳请批复。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

20xx年x月x日

**申请报告的格式及篇十**

地税局领导：

20xx年1月31日，我公司会计给客户开出一张地税技术服务发票，开票金额59300元，共交贵局税费合计3380.1元（其中营业税2965元，城市建设税207.55元，教育费附加88.95元，营业税附征59.3元，其它专项59.3元），发票开出后，客户根据合同要求坚决不同意接收按地税技术服务开出的发票，要求我公司按国税产品销售类普通“增值税”发票开出。

为了满足客户要求，收回资金，我公司在3月份按客户要求重新开出该项产品增值税发票，已上缴经开区国税局增值税，使本项业务发生重复缴税现象。

由于贵阳经开区国税局在20xx年4月18日已给我公司下发新的税务登记证，将本公司营业税转为“营改增”增值税征收，故本公司今后将不再产业营业税种。

因此特向贵局申请退回已缴纳该笔业务的2965元营业税。其它附加税种共计415.1元在后期税收业务中抵扣。

敬请贵局解决支持并批准为盼！

申请公司：xx

申请日期：xx年xx月xx日

**申请报告的格式及篇十一**

2.分析预测项目能否为当地的社会环境、人文条件所接纳，以及当地居民支持项目存在与发展的程度，考察项目与当地社会环境的相互适应关系。

3.分析项目所涉及的各种社会因素，进行社会风险分析，评价项目的社会可行性。

4.提出协调项目与当地社会的关系，规避社会风险，促进项目顺利实施，保持社会稳定的方案。

第九章其它内容

法律、法规或者规章规定的其它内容

**申请报告的格式及篇十二**

尊敬的\'领导：

为加强我系学生的综合素质，由我系学生会组织策划的xx年春季学期篮球赛于xx年5月中旬开赛。分别组织了班级男子篮球赛和班级女子篮球赛。历时一个月时间，我系各班级赛出了友谊、赛出了风格。特向系领导申请本次活动经费：

本次比赛我系参赛班级数12个班，其中男子比赛有12支参赛队伍，女子比赛有12支参赛队伍。

在本次比赛活动中，共支出口哨费用20元，用于购买裁判员口哨4个。本次比赛取得圆满成功，分别赛出男、女参赛队前1、2、3名及体育道德风尚奖团队。分别给于获奖班级颁发锦旗，按统计，共需颁发锦旗8面，每一面锦旗50元，共需活动经费400元整。

按照此方案，本次活动，颁发锦旗费用400元，口哨费用20元，共计420元整。

望系领导批准!

申请人：

20xx年xx月xx日

**申请报告的格式及篇十三**

申请报告是个人、单位、集体向组织、领导提出请求，要求批准或帮助解决问题的专用书信。

申请报告的使用范围相当广，种类也很多。按作者分类，可分为个人申请报告和单位、集体公务申请报告。按解决事项的内容分类，可分为入团、入党、困难补助、调换工作、建房、领证、承包、贷款申请报告等。

1)标题

有两种写法，一是直接写“申请报告”，另一是在“申请报告”前加上内容，如“入党申请报告”、“调换工作申请报告”等，一般采用第二种。

2)称谓

顶格写明接受申请报告的单位、组织或有关领导。

尊敬的校领导：

您们好!

3)正文

正文部分是申请报告的主体，首先提出要求，其次说明理由。理由要写得客观、充分，事项要写得清楚、简洁。

申请事项及事实和理由

4)结尾

写明惯用语“特此申请”、“恳请领导帮助解决”、“希望领导研究批准”等，也可用“此致”“敬礼”礼貌用语。

此致

敬礼!

5)署名、日期

个人申请要写清申请者姓名，单位申请写明单位名称并加盖公章，注明日期。

**申请报告的格式及篇十四**

财政局：

为适应现代化办公的需要，改善办公条件，提高工作效率，当前我乡大部分办公室的办公设备都是九几年购买的`，大部分陈旧老化，直接影响到正常的办公效率，甚至有些办公设备无法正常运行，加之今年因新换办公地址，需购买电脑、打印机、复印机、办公桌椅、会议室桌椅等价值约15万元，特恳请县财政局予以解决15万元购置办公经费为盼。

妥否，请批复！

申请人：xx

申请日期：xx年xx月xx日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn