# 2024年初中教务处工作计划安排(汇总8篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-05-09

*计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!初中教务处工作计划安排篇一教育教学是学校工...*

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**初中教务处工作计划安排篇一**

教育教学是学校工作的中心，教学质量是学校的生命线，要提高教学质量，就必须坚持科学、严谨、高效的教学管理。本学期教务处将以深化高效课堂为契机，在教学管理上讲创新、求严谨、重务实、抓全面，紧紧围绕学校工作总目标，以精细化科学管理为保证，坚持精神引领和制度规范相结合，强化常规与创新发展相结合，积极促进高效课堂的有效落实、教育教学观念的不断更新、学生良好学习习惯的逐步养成，学校整体教育教学质量的不断提升。

1、质量是生命的意识，提升办学质量和社会声誉。

2、严格执行课程计划，开足开齐课程，加强教学过程的监督和管理，突出质量意识，聚焦课堂教学，切实提高课堂效益，全面提高教学质量。

3、转变教师教学观，提高学生参与课堂学习的主动性和积极性，全面提升教育教学质量。

4、加强教研组、备课组建设，规范教研组、备课组的活动，尤其加大教师常规工作的督导和检查力度，切实提高备课组集体备课工作，改进课堂教学。

5、强化质量意识，力争初三中考稳重有升，完成学校提出的具体目标；各年级各班级、各学科间均衡发展。

1、抓备课，在提高备课实效上做文章。做到“五有”（脑中有“纲”，胸中有“本”，目中有“人”，心中有“数”，手中有“法”）。要在课前准备上下工夫，确保课堂教学正常实施。个人备课要做到备学情、备任务、备学法、备作业（检测）、备过程，在充分理解和掌握学科知识内容的基础上，加强对教材的深入研究，做到紧扣教材而高于教材，克服形式主义和照抄照搬教参教案等现象，突出教案的可操作性和课后反思的实效性。在保障教学质量的基础上，鼓励教师积极进行课堂教学的改革与创新，形成个性化教学特色和教学风格，彰显课堂教学的个性特色。

2、抓作业，切实减轻学生课业负担。每天各科作业除了量的要求适度外，特别注重质的要求，强调布置作业有针对性、有梯度性，作业布置分层。作业批改要认真及时，要指出错误或不当之处，有批改等第、日期。特别作文批改要提高批改的质量。作业批发之后，要让学生自己订正、修改，养成自我检查和订正的习惯。注重二次批改。各学科组要提前一周规划好下周作业，上报年级部审批。严格做到“精、实、细”：“精”指作业布置要适量，要有质量，禁止随意布置机械性、重复性甚至惩罚性作业，提倡布置活动性探究性作业；“实”指作业布置目标明确，针对性强，对不同层次的学生有不同的要求；“细”指批改仔细，尽量全批全改，鼓励对重点学生面批面改，有鼓励性、个性化的批语，及时进行反馈和补偿。史地生政学科不得布置家庭作业。同时教师做好对错题的收集、整理、分析和再利用。

3、抓课堂，扎实提高课堂教学质量。全体教师要认真落实新课程改革的要求，积极转变教学观念，以新的理念指导课堂教学，积极创设有利于学生主动参与和体验的教学环境，充分落实学生的主体地位，帮助学生进行自主学习、探究学习、合作学习，引导学生质疑、调查、探究、体验、实践，培养学生的学习习惯、实践能力、创新精神和终身发展能力。要下气力研究课堂教学结构，精心组织教学，调动学生学习兴趣。每位教师都要树立课堂教学管理意识，先管理，后上课，实实在在的上课，上实实在在的课，引导学生养成良好的听课习惯。对上课注意力不集中的学生，老师要及时提醒，批评教育，不能放任自流。要注重课堂教学各环节的规范性，向课堂要质量。

4、抓检测，强化对教学质量的过程监控。要重视限时训练、单元过关检测，认真抓好单元教学效果的评估与反馈，力争使教学步步为营、扎实推进，学习一点，掌握一点。要突出抓好期中、期末学习质量检测，认真做好质量分析，及时了解教学现状，分析教情学情，有针对性地调整教学和管理策略，及时总结教学工作的经验教训。

5、抓辅导，强化对学生的学法指导。坚持个别辅导与指导自学为主的原则。结合学生实际，辅导内容要具体、有目的、有对象、有效果、有记录，在解题能力上，要特别重视和加强学困生和学优生的差异性辅导。课外辅导要紧紧围绕提优转差这一总目标，既要面向全体，又要分层次进行个别辅导，做到因材施教，具备高度的针对性和实效性，帮助学生选择和构建适合其本人的学习方式和学习方法，努力使每一位学生在原有基础上有所进步。

6、抓评价，健全教学工作的激励机制。不把学业检测成绩作为评价教师和学生的唯一标准，积极健全完善多方位、多角度的教学评价机制，客观地评价每位教师的业绩和教学能力。要通过有效的、多样性的评价方式，引导教师张扬个性，发挥特长，推进教学创新，提高教学效率。

本学期，要进一步强化对教师落实教学常规情况的检查，重点抽查教案与课堂教学的一致性、同步性，避免教案中的形式主义；加强对作业布置、批改、分析、反思的检查，提高作业的效用。加强随堂听课、推门听课力度，引导每一位教师重视教学常规的落实，增强自已的责任感和使命感，对教学负责，对学生负责。

教学发展，科研先行。教研组、备课组是校本教研活动的.重要组织保障。针对我校教学实际，本学期，教务处将落实各项教科研活动的开展，督促常规教研活动的有效开展，并不断完善集体备课的组织形式。学校有重点的对教师“压担子”，多为他们提供外出学习、专家指导、课堂展示等机会。

1、教研组活动

各教研组活动要做到“四落实”（时间、地点、人员、内容），并要确立本组的课堂教学模式改革的研究方向，进行以提高学生的学习兴趣，调动学生学习积极性的自主学习模式尝试，以促进教学质量提高为目的的课堂教学改革。

2、备课组活动

备课组每周集体备课一次，在做到“四落实”“五统一”（教学目的、教学进度、教学重点、重点习题的答案、检测）的基础上，针对我校学生特点，备课组要精心编制活动案，设计出课堂上能够进行集体教学、小组交流和个别辅导三结合的练习题或设计出利于把学生推到主体地位，利于主动获取知识、形成能力的趣味性习题，以提高课堂教学的有效性。在集体备课的基础上，教师必须结合学生的具体情况和自己的教学优势，对活动案进行精加工，充分体现个人的教学特点和风格，切忌照搬照抄。

3、加强对中考的研究。组织初三备课组进行专题研究，及早制定积极的应对策略和具体的措施，切实提高复习的有效性。任课教师要吃透考纲，认真研究新课程标准、研究教材、研究学生、研究中考命题方向，组织考生进行适应性训练，力争使我校教学质量全面提升。

（三）抓好毕业班工作，加强过程管理，确保今年中考高考再创辉煌

1、开学初召开毕业年级质量分析会，认真分析上学期期末考试的情况，肯定成绩，指出不足。

2、吃透《考纲》，了解考试热点，制订教学计划，安排好新授课和复习课的时间。教务处要及时收集中考信息，了解最新动态。

3、组织有关专家教研员听课把脉，针对发现的问题及时进行分析调整。

4、组织初三任课教师全面投入中考迎考工作，提倡奉献精神，切实做好培优补差工作，精心组织好初三英语口语听力测试、体育中考的训练和模拟考试、文化课的模拟考试考试、理化生实验技能考试、音乐、美术、劳技和研究性学习的考查等常规工作，同时组织好初二地理、生物、信息技术的结业考试。争取20xx年中考取得较好的成绩，努力完成学校制订的各项中考指标。

二月份：

1、开学常规工作

2、教研组长、备课组长会议

3、初二、初三年级教学工作会议

4、学籍会审

三月份：

1、教学五认真检查（一）

2、初中英语口语自动化测试模拟考试

3、初三学生电子信息录入

四月份：

1、教学五认真检查（二）

2、初三学生体检

3、初中英语口语自动化测试

4、初三体育中考

5、初一、初二期中考试

五月份：

1、教学五认真检查（三）

2、初三一模考试

3、初中理化生中考技能考查

4、初二信息技术、初三音乐美术会考

5、初三中考报名、填报志愿

六月份：

1、初三中考

2、初一、初二期末考试

3、教学五认真检查（四）

4、学期结束工作

七月份：

1、初一新生报名

2、七、八年级期末考试数学分析

3、九年级中考数据分析

**初中教务处工作计划安排篇二**

××年是我校第六次党代大会胜利召开后的第一年，也是我校20××年教学工作会议所确定的各项工作开始实施的第一年，更是教育部明确指示我校将于××年接受第二次本科教学工作评估的第一年。因此，××年我校教学工作面临着前所未有的机遇和挑战。

教务处作为学校从事教学管理和教学改革的职能部门，将积极应对挑战，主动抓住机遇，认真贯彻我校第六次党代大会的精神，全面落实学校教学工作会议所提出的各项工作任务，努力将我校的教学水平推上一个新的台阶，为迎接××年教育部的本科教学工作评估打下坚实的基础。

××年教务处工作的总体思路是：遵循规律、规范管理、明确目标、改革创新、求真务实、加强服务、注重质量、讲求效益。即严格按照教学工作的内在规律和要求，建立科学的教学工作规程，制订规范的教学管理制度，切实提高管理水平、服务意识和工作效率；并以××年教育部本科教学评估的优秀要求为目标，在教学研究、教学规划、教学建设、教学运行、教学考评等各个管理环节全面部署、真抓实干、大力创新，紧紧围绕学科与专业这个核心，开展一系列教学改革和教学建设的重点工作，大力促进我校教学工作出效益、出成果、出特色、出品牌。教务处的工作要求是：常规工作有章有法，秩序井然；重点工作有声有色，成效显著；服务质量全面提高，师生满意。

1、制订本科专业建设与发展规划

学科与专业是学校赖以生存与发展的基础，学科与专业建设无疑是学校最重要的教学基本建设。教务处今年将狠抓学科与专业建设这个中心工作，以学校发展目标和总体规划为指南，以社会发展需要和学校实际条件为依据，按照重视发展应用专业、新兴专业、交叉专业，优先发展特色专业、优势专业、热门专业、宽口径专业、文科类专业、国批类专业的原则，注重拓宽学科专业门类、更新传统专业、优化专业结构、讲求办学效益，在深入研究、全面考虑的基础上，制订出我校《本科专业建设与发展规划》。从今年开始，新专业的建设将按照所制订的《本科专业建设与发展规划》要求，由学校统筹安排，精心组织，统一申报。要求上半年拿出建设规划，9月份完成新专业申报材料。

2、全面实施学分制改革

学分制已经确定为我校教学改革的一项重要工作，教务处将尽快组织有关部门和学院完善学分制总体实施方案，并抓紧制订与学分制管理模式配套的教学管理细则，抓紧建设实行学分制管理所需要的教学条件，其他各项教学管理工作要紧密围绕学分制的试行进行改革，今年上学期全面出台《湖南农业大学学分制试行方案》，力争在今年秋季全面试行学分制。

3、改革教学实习农场的建设与管理模式

教学实习农场是农业院校实践教学的重要基地，也是体现我校“学、研、产良性互动”办学特色的主要标志。我校现有长安茶场和校内小农场两个教学实习基地，并有奶牛场、养猪场和花圃等几个分散的教学实习场，每年学校需投资上百万元进行改建和维持。但目前仍存在着管理分散、功能不健全、低水平重复、资源不能共享的境况，满足不了教学实习的要求，体现不出示范的水平。针对这一情况，教务处将牵头成立“教学实习基地管理中心”，统管长安茶场和校内小农场两个基地，按高标准、多功能农业示范园的\'要求进行规划、建设和管理，使其成为××年学校迎评的亮点。本项工作将在今年3月份启动，上半年拿出建设规划和具体实施方案，并制订出管理细则，组织好建设与管理队伍；下半年开始动工建设，全部工作将在××年前完成。

4、修订教学工作量计算方案

教学工作量计算方案是教学运行和教务管理的重要内容之一。为贯彻按劳分配、优劳优酬的分配原则，真正体现教师的实际工作强度和难度，充分调动广大教师的工作积极性，保证全校教学任务的落实，促进教学工作的正常运转，教务处将根据学校的指示，在深入调查研究的基础上，充分吸取兄弟院校的先进经验，并结合我校目前的实际情况，对我校教学工作量的计算办法进行系统而全面的改革、调整与优化，制订出一套科学合理而又切实可行的教学工作量计算方案。本项工作将在今年上半年完成。

5、启动精品课程建设工程

××年教育部下发了《关于启动高等学校精品课程建设工作》的通知，要求各院校开展精品课程建设工作，建立一批校、省、国家三级精品课程体系。为了落实教育部的工作指标，努力提高我校的教学质量，正式启动“湖南农业大学校级精品课程建设工程”，计划每年建设10门左右的本科教学精品课程，从师资、教材、实验条件、双语教学等方面进行系统的建设，为申报省级和国家级精品课程打下基础。本项工作将在今年3月底前制订出精品课程建设规程，上半年遴选出今年开始筹建的10门课程。

6、建立“数字化校园”网络管理系统

为了适应推行学分制的需要，我处正在着手建立以选课软件为核心的“教务管理网络系统”，这一系统已构筑了“数字化校园”的主体部分，如果加上人事、财务、资产、研究生、科研和行政办公机关等管理子系统，就能形成一个完整的“数字化校园”络管理系统。“数字化校园”的建成可以整体优化我校的管理模式，全面提高各个环节的管理水平，若一次性建成还可节约人力和财务成本。教务处将在“教学管理系统”的基础上积极推动数字化校园的建设。本项工作将在今年6月份完成。

7、做好全国优秀教务处申报工作

教育部原则上每5年组织一次全国优秀教务处评选工作，我校教务处已于××年和××年连续两次被评为全国优秀教务处。如果今年再次被评为全国优秀教务处，我们将获得“三连冠”的殊荣，这对我校20××年的本科教学工作评估有着十分重要的意义。去年我校教务处已被评为了全省优秀教务处，已获得了申报全国优秀教务处推荐资格，今年我们将精心组织材料，做好申报准备，争取再次获得全国优秀。

**初中教务处工作计划安排篇三**

一、指导思想:

坚持以科学发展观重要思想为指导，以新一轮基础教育课程改革的全面实施为契机，紧紧围绕学校的工作目标，努力更新教育思想和教育观念；以教育科研为先导，以提高课堂教学质量为重点，认真探索和研究新的教学方式和方法；大力开展校本研究，加强教师队伍建设；为我校教育教学质量的提高做出应有的贡献。

二、工作目标:

1、组织教师进一步深化课堂教学研究，加强综合实践、艺术、科学等一些新课程的研究工作。

2、加强教导处日常管理工作，使管理走向规范化、科学化，努力提高学校的教学管理水平。

3、加强各科教学活动，在各级各项竞赛中创佳绩。

4、加强师资培训力度，着重培养青年教师，确保教师队伍有层次、稳固提升教学水平。

5、坚持走科研兴校、科研兴教之路，积极开展教育科研活动，加强校本教研，提升办学水平；继续开展调研活动，全面提高教学质量，力争在期末考试中各科成绩稳步上升。

6、加快学校教学信息化和多媒体教学的建设。

三、主要工作:

（一）抓实校本教研，提升教师的综合素质

1、围绕新课程改革，教师自学、讨论、心得体会、外出培训教师回校作专题汇报，让全校教师在各种学术研讨中吸收、消化新的教改信息和教育理论，逐步确立全新的教育理论，然后指导自己的教学实践。

2、加强教师的理论学习，组织教师开展学习讨论活动和教育反思研讨活动。

3、加强青年教师的培养，开展青年教师评优课和新课程伴我行教学观摩活动，为青年教师创设更多的锻炼机会，同时加强听课、评课的研究性，形成浓厚的教学研讨氛围。

（二）强化校本教研，推进课程改革

1、加强教研组建设，提高教研活动的的质量。

语文、数学、英语教研活动实施有效的管理，教研活动要定点、定时定内容，重点进行教材分析与教法研究。认真组织教研活动，创设人人参与各个竞争的教研氛围。

2、以教研活动为龙头，开展教学研究。

以中青年教师为骨干队伍，结合平时的随堂听课、预约听课，进行备课、上课、听课、评课一系列的活动，切实提高青年教师的业务水平。为青年教师创造机会，搭建舞台，促使其早日成长、成熟、成材。

3、开辟渠道，积极实施综合实践活动。

“综合实践活动”课程是一种与各学科课程领域有着本质区别的新的课程领域。本学期将加强与学科课程的整合，开展综合实践活动。让学生通过自主的体验、尝试和实践活动，充分发挥学生是学习的主体，开发学生的潜能，激发创造力，促进学生全面发展。

（三）完善教育教学常规管理，提高教育教学质量

1、严格执行课程标准和课程计划，科学合理地安排课时、课务，严格按规定控制学生的作业量，切实减轻学生的学习负担。加强查课力度，要求教师严格按课表上课。

2、加强课程教学的研讨和过程管理，提高课堂教学的质效。对课堂教学实施全面的质量监控，努力抓好教学过程中各个基本环节的管理，对教师的备课、上课、作业布置和批改、辅优补差等工作采取跟踪检查制度，找出薄弱环节，及时反馈，及时督促改进，促进课堂教学质量的整体提高。继续采用预约听课与随堂听课相结合的形式。

3、完善教学质量监控机制，继续认真做好语文、数学的质量调研。认真做好期中和期末监测工作，做到每次测试有目标、有重点、有分析、有反馈，进一步推进学校的教学工作，迅速提高教学质量。

5、继续加强教导处内部管理，做到分工明确、通力合作，讲究工作方法和效率，认真完成校长布置的各项工作，与各部门互通信息，互相协调，把常规管理工作做到位。

**初中教务处工作计划安排篇四**

以县教育局教研室初中组工作计划要求为指针，以全面实施素质教育为宗旨，坚持以“为了学生的一切发展”为办学理念，着眼于学生和学校的可持续发展，稳步推进新课程改革。根据教务处“管理、服务，指导、评价”的职能，以深化教改、备战中考、优化教学案、加强师资建设为工作重点，以提高教学质量为核心，以校本培训为抓手，以教研组、备课组建设为突破，把教务处建成校领导决策的参谋中心，中考的指导中心，学科教学的管理中心，教学质量的监控中心，教师专业化发展的引领中心，全面提高我校的教学质量。

二、工作目标

1、深化“质量是生命”的意识，进一步提高办学质量和社会声誉，将学校办成全县一流初中。

2、根据学校教学发展的规划，修订和完善新课程理念下的教学工作管理制度、教学工作考核制度，建立适合我校特点的教学管理制度。重点抓好优生的入围率和提高学生整体水平。

3、逐步执行课程计划，完善课程设置的结构，加强教学过程的监督和管理，突出质量意识，聚焦课堂教学，切实提高课堂效益，全面提高学校教学质量。

4、加强教研组、备课组建设，规范教研组、备课组的活动，尤其加大教师常规工作的督导和检查力度，切实提高备课组群众教学研究工作，改善课堂教学。

三、工作要点与主要措施

（一）强化过程管理，提高教学效率

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据加强和优化教改的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

1、制订好计划

各教研组应根据学校及上级教育部门实施新课程方案的要求制订好工作计划，备课组也应按本学科课程标准的要求，制订教学计划，并严格按教研室规定的统一进度教学，教研组长和备课组长对此要定期进行检查，以保证计划的顺利实施，教务处也将定期或不定期检查各学科教学进度及执行状况。

2、严格教学秩序

教师务必严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象。教师调课要经教务处批准。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应提前一周凭通知将进修时间报至教务处，以便协调好课程，确保学校教学秩序的正常进行。

3、做好教学五认真

（2）上课要精细，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。训练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，严格控制作业量，防止搞题海战术。

（3）作业布置与批改要落实到位。教学案上的题目设计要精当，有层次，批改要到位，并督促学生整理好错题集。教务处定期组织人员对其落实状况进行检查。用心开展第二课堂，认真组织兴趣小组、优生及待转化生辅导。经常举办学生感兴趣的课外活动，活跃校园氛围，展示学生个性。各项活动要有主题，有计划，有记录，有检查，注重实效。

（4）辅导要及时，针对性要强。个性重视个别辅导，充分体现面向全体学生、为了每一个学生的宗旨，要为基础较差的学生带给发展的机会，为优秀学生带给更广阔的上升空间。

（5）认真落实考试分析工作。各备课组要定时间、定地点、定考试资料。要建立记分册、。每次考试后，教师要认真做好质量分析，分析要细致到每一题和每一个学生，具体到每一个学生的知识缺陷、潜力差异，教务处将定期检查各备课组落实该方案的状况。对落实状况好的备课组提出表扬，对工作不力者及时提出批评，限期纠正。

4、掌握第一手资料，减轻课业负担。教务处将定期召开学生座谈会及教师座谈会，及时了解各年级的教学状况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。切实减轻学生过多的课业负担，对学科辅导资料进行总体控制，反对“加班加点”、“课内损失课外补”、“题海战术”等违反教学规律的做法，切实运用好教学案，讲究课堂教学的“艺术”，提高45分钟的效益。

（二）强化青年教师培养，加快教师队伍建设。

青年教师的迅速成长，是增强学校发展后劲的关键。本学期教务处将继续落实加速青年教师成长的“青蓝工程”，并立足岗位练兵，培育后劲，努力建设一支高素质的教师队伍，具体做好以下几个方面的工作：

（1）开展青年教师课堂达标活动，各备课组、教研组每周由一位青年教师上公开课，每次公开课前由老教师帮忙青年教师分析教材、分析学情、指导备课，上课结束后再进行群众评议。同时，行政听课的密度要加大，反馈信息要及时。

（2）继续完善教学联盟活动，共同探讨，构成一个良好的课堂教学研究氛围。

**初中教务处工作计划安排篇五**

二、目标要求：

三、主要工作任务：

（一）、实施“和谐教学”

1、执行法规，使教学更规范。

c、严格执行侯课制，即课前提前一分钟到岗，课后延迟一分钟离岗。

2、备课：

3、上课：

4、作业

5、听课

6、教研

（二）、活跃教师队伍，发展专业素养。

1、制定个人发展规划，根据校长工作计划精神，分阶段完成教学工作部分的任务。

**初中教务处工作计划安排篇六**

本学期，我校教学工作以上级教育行政部门的政策法规与指导性文件指针，以科学发展观为指导，继续以深化课程改革、提高教育教学质量为中心，以课堂教学、教师队伍建设为基本点，本着“实在、实干、实效、争先创优”的原则和xx市农村学校“教学规范达标”活动中提出的“规范常规教学，深化教学改革，加强教学质量监控”的思想，做好“教学规范达标”活动的攻坚克难阶段工作，力争本学期通过xx市验收。切实加强教育教学研究，不断完善教学评价机制，全面提高教师的业务水平，稳步提升我校的教育教学质量。

1.按课程标准开齐、开足、上好国家课程、地方课程，努力开发校本课程。

2.继续完善教学质量评估、教学常规管理评估、课堂教学评估、教师考勤评估等制度建设等，逐步形成一套与绩效评估接轨的态绩效评估制度，客观、公正的进行教学评价，提高教师的工作热情。

3.加强教学常规流程管理，采取定期与不定期相结合的教学常规检查方法，督促教师做好教学常规活动，圆满完成“教学规范达标”活动的攻坚克难阶段工作，力争本学期通过xx市验收。

4.加强教师队伍建设，储备我校教师人才资源，培养出一大批师德修养高、业务能力强的中青年优秀教师队伍群体，骨干教师、中心组成员、教坛新秀、教坛新苗等学科带头人要发挥学科带头人的领雁作用。

5.强化质量意识，努力向课堂教学要质量。加强后20%学生的质量监控，提高优秀率、合格率，降低低分率。确保在xx市、质量监测、学区质量评估中取得好成绩。

6.加强毕业班教学质量监控，争取毕业班升学人数、上重点中学人数再创辉煌。

7.强化综合实践活动课的教学，加强学生自主、合作、探究能力的培养，让每一个学生成为社会有用人才，让每一个学生学有专长。做好毕业生综合素质评价工作。

8.努力打造书香型校园，加强阅览室、图书室、实验室、电脑室的开发建设工作，为教师和学生创造一个良好的学习、工作氛围，开展好学生的课外活动。

9.完善学籍管理制度，加强学生学籍管理，义务教育档案建设，做好新生招生工作。

(一)教学常规工作：

1.本学期我校继续严格执行课程计划，强化教学法规意识，加强课程计划的执行和管理，“开齐、上足、教好”课程计划规定的国家课程、地方课程，努力开发校本课程。按课程计划安排好班级功课表和教师授课表并严格执行。不断完善《x镇中学教学四项规范达标活动工作方案》、《x镇中教学工作常规》和《x镇中教学管理常规》，使常规教学活动有章可循。

2.完善听课制度,采用“公开课与随堂听课相结合”的办法，相互探究、相互切磋。开展跨学科听课、家长进课堂、教研组教学调研、学校优质课评比、学校新秀评比等各种形式活动，形成“人人上讲台、个个下课堂”的良好氛围，向45分钟课堂教学要质量。本学期，行政领导、新教师及其指导老师听课不少于20节，其他教师不少于12节(外出听课除外)，并认真做好评价。听课记录及评价将作为月评估和期末评估的重要依据。

3.做好xx市农村学校“教学规范达标”活动的攻坚克难阶段工作，加强教学常规流程管理，采取定期与不定期相结合的教学常规检查方法，督促教师备课、上课、作业布置与批改、质量测评四个环节达到教学规范标准，确保本学期顺利通过xx市农村学校“教学规范达标”活动验收，具体要求如下：

(3)学生作业的布置与批改，要求作业量适当，难易搭配。课堂作业：按照学科特点及课标要求及学生实际，涉及精当，针对性强，注意作业的实效性，面向全体学生，有错及时订正。作业设计既要避免过量，又要防止作业量少，该练不练的现象;家庭作业：注意研究布置的策略，提倡根据学生实际分层布置作业。提倡综合型、实践型、调查型、研究型等作业布置;作业的批改要认真、细致、规范(尤其是对学生作文的批改)，做好作业批改登记工作，做好学生共性错例分析，不断进行分析反思，及时发现问题，及时进行补充练习和帮教。同时，还要督促学生在日常的书写中，就要养成“提笔就是练字时”的良好的书写习惯，并在各项作业、语文英语等学科考卷批改中，学生的书写也要占一定的分值。

(4)质量测评要有针对性，测后要认真分析讲评，期末检测要与xx市教研室、x学区教学质量评估接轨。

4.进一步加大对教学流程的监控力度，确立以学生发展为本的质量观，建立健全的教学管理制度和教学评价体系，探索对学生学习过程、学习方法、学习习惯的评价方式，确立全面质量意识，积极改革教法，研究学法，找准学生最近发展区合理施教。

5.实行教学质量监测制度。充分发挥考试对教与学的引导矫正功能，在做好期末、期中、初中毕业生学业考试适应性测试等常规检测外、再组织两次学科对抗赛。规范质量检测的过程，重视质量检测的后续分析工作。努力做好培优补困工作。重视培养学科“尖子生”。对学有余力的学生，设计适当的学习任务和作业，重点提高他们的自学能力和综合运用能力，发展他们的特长。不以单纯增加教学内容与提高教学难度为手段，增加他们的学习负担。注意“尖子生”的心理教育，培养他们的自我认知能力和交流合作意识。建立针对学困生的导师制度。要特别关注“后20%”的学困生。在课堂教学和作业指导中，要关注学困生的学习情况，通过提问和练习，促进他们主动参与学习。要认真分析每个学困生的心理特点和学习缺陷，制订个别化的辅导方案，通过个别指导和同学互助等措施，激发其学习兴趣，纠正其不良学习习惯，弥补基础知识与基本技能的缺陷。努力减少后20%学生数，全面提高教学质量。九年级全体教师要树立危机感责任感和紧迫感，要转变传统观念，面对现实，树立信心，加强团结和协作，抱着对学校对x人子孙负责任的高度认识，把个人的利益暂放一边，全体教师要群策群力，努力提高中考重点高中上线率。使我们学校中考成绩再铸辉煌。

**初中教务处工作计划安排篇七**

遵照《国家中长期教育改革和发展规划纲要》，以实施素质教育为核心，紧紧围绕学校“聚合正能量、实现新跨域”的工作总目标，以“实施素质教育、规范办学行为、提高教学质量、打造窗口学校”为根本任务，以加强常规管理，关注课堂教学，深化教学研究，提升教师素质为工作主线，不断提升课程实施水平，使我校教学管理向规范化、精细化迈进，教学质量再上新台阶。

（一）、强化过程管理，提升服务等级。

1、课程管理。

一是进一步规范办学行为，认真贯彻《xx省普通高中课程设置方案》等文件的有关精神，规范课程开设、课时计划、作息时间和学生课后作业。严格执行国家新课程计划，开足开齐规定课程，开发校本课程和地方课程，深入开展研究性学习课程。二是抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学计划表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。严格按照省素质教育要求，根据学校人事变动和实际工作需要，做好秋季学期课程安排；抓好教研组、备课组、教师的教学计划的制定，各阶段教学活动有计划、有措施、有总结；维护课程表的严肃性和权威性，教师必须严格按课程表上课，不迟到、不早退，不擅自调课。三是进一步规范理科实验室及理科实验教学的管理。在本学期，配齐化学和生物实验员。

2、教研组、备课组管理。继续加强教研组、备课组建设。教研组长、备课组长要强化责任意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研。以教学现场为载体，加强调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。备课组长要根据学生实际，抓好集体备课环节，认真指导编写好高质量的教学案，依据大纲、考纲，精选习题。备课组长要及时把精选的`学案、模块试题、课件等学科资料充实到学科资源库。

3、学籍管理。严格执行学籍管理的有关规定，统计高二、高三学生异动情况，核实高一新生在校人数，并切实做好20xx年入学新生学籍注册工作，抓好学生档案、转学、退学、休学、毕业的相关资料，并妥善保管。按上级要求，及时上传上报相关表册或数据，使学籍管理制度化、规范化和精细化。

4、考试管理。认真组织好期中、期末、高三调考、成人高考、学科竞赛等模块测试，加强考试期间的管理，做好考试前的各项准备工作；开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

5、规范实习教师管理。本学期，因学校人事变动和发展需要，教务处将进一步做好和规范实习教师考评工作。近一段时间来，地理和历史学科，从xx大学引进了4名实习教师；昨天，武汉音乐学院派来了6名实习教师；下周，三峡大学还将派来包含语文、数学和体育3门学科在内的共5名实习生。同时，今年实习的时间也较往年要长，比如三峡大学的实习时间就延长至3个月。为更好的帮助实习教师能更快更好成长，教务处将具体指派指导教师，要求制定指导计划，组织学校领导、教研组长、备课组长和年级主任等专家一起听课评课。

（二）、狠抓教学常规，提高教学质量。

1、落实《xx市七中教学常规管理办法》要求，加强教学常规的日常检查。重点检查教师坐讲坐教、学生上课睡觉、迟到早退等不规范行为，检查结果每天及时通报。同时，在开学初、期中和期末三个阶段各检查一次教师教案。

2、继续加强集体备课的深度。集备要注重实效性，加强对高效课堂和多媒体教学的研究。每次集备活动应有中心发言人，就内容进行共同探讨、修改、完善，在此基础上编写出教学案。并做好活动的记载工作，及时上传有关材料。

3、狠抓“三不”，精细化上课。教师上课要求做到“三不”，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。并能充分利用多媒体教学，提高课堂效率，做到精细化上课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。注重培养学生良好的学习习惯和自学习惯。要重视课堂基础，突出学生核心，提高教学质量。

4、作业布置与批改要落实到位，训练及时，容量恰当。在重视基础训练的同时，还要注重分层次教学的要求；在严格控制作业量的同时，加大对典型试题的练习和讲解。

（三）、搭建发展平台，打响教育品牌。

1、扎实做好评教评学工作。

2、继续开展优质课竞赛暨20xx年xx七中“课内比教学”活动。以教研组为单位开展初赛，选出参赛代表进行决赛。进一步抓好骨干教师队伍建设，开展好首席教师、骨干教师示范课活动。在活动过程中，各学科要继续夯实“122高效课堂”和基于小组合作学习的六环生本课堂模式，并积极探索“分层走班制”教学模式的内涵，切实提高课堂效益。

3、选派教师参加各类教学交流活动。按照“走出去，带回来”的方针，学校将尽最大努力，尽可能多的组织安排各学科优秀教师“走出去”，参加各类学术活动和学校间的交流，把外面、兄弟学校间好的、优秀的经验和做法“带回来”，从而努力提高七中的教学教研水平。

（四）、强化创新意识，深化素质教育。

1、进一步规范研究性学习课程的建设和管理。规范研究性学习课程的开设，把研究性学习作为评价年级工作的重要方面。规范课题库的建设，加强对研究性学习课题研究的指导和评价，力争多出优秀成果。

2、踏实做好校本课程建设和选修课的开展工作。进一步推进校本课程的编写和开设，积极提倡和鼓励教师承担选修课程。

3、严格做好高三学生毕业准备工作。教务处将会同年级组指导完成高三年级学生学分清理工作，进一步检查学生毕业信息，完善学生档案。

（五）、树立服务意识，加强交流合作。

1、加强与兄弟学校之间的校际交流。做好资料准备及与外地的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究高考的各类资料，完善资源库的建设，加强对试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为教学一线服务。

2、协同校办，做好教师绩效考核。

3、在分管校长的领导下，认真搞好教学、教辅用书的征定和发放工作，保证教育教学的正常进行。

4、完成上级交办的各类创建工作。

本学期，教务处将按照上级教育行政部门的要求，在学校领导的指导下，脚踏实地做好各项教学管理和服务工作，进一步提高我校教学质量和管理水平。

**初中教务处工作计划安排篇八**

根据上级主管部门的工作目标，结合学校实际，以学校常规管理50条为工作目标，以“主动 有效”课堂练武活动为主线，坚持以提高教学质量为根本，继续加强校本研训，落实“教学常规管理条例”，规范教师的教学行为，通过努力，使学校的教学质量有明显提升。落实帮教工作，制定学习目标计划书，力争初三中考、小学毕业考一次性合格率达100%；针对六、七、八年级受生源影响体育特长生的文化基础越来越差的现状，积极寻找对策，争取不断提高。

2、组织教师学习学校的各项规章制度，强调各制度的要求；

3、召开各班班干部会议，讨论各班每周的主题活动。如（国旗下讲话内容等）

4、召开各组室长会议，制定教研组计划。

2、各任课教师根据上期末期终考试成绩及平时学生的学习情况确立困生名单。建立帮困帮教情况登记卡。落实初三毕业班周日辅差工作。

3、组织教师学习《崇明县中小学教学常规管理50条》。

2、下发有关学习材料（“主动 有效”课堂观察点；“主动 有效”课堂的内涵特征等并组织教师学习。

2、自查教育教学常规工作，做好3月23日市体委、市教委来校督查的各项准备。各任课师认真完成教育教学常规工作；完善图书室、阅览室、各实验室的管理制度。

3、做好初三学生的体检工作及体育考试的有关前期准备；

4、组织学生社会时间考察活动。

2、各学科组开展课堂练武活动；

3、完成初三学生体育测试选项及日常分的上报。

3、督导总结。

2、召开教师会议，对期中考试的质量作分析，制定下阶段的`工作措施。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn