# 2024年物资部个人工作总结(优秀12篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-05-07

*总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。物资部个人工作总结篇一在怀阳的第...*

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**物资部个人工作总结篇一**

在怀阳的第3个月，这个月工作量比较重，回顾自己这月以来的工作，硕果累累的同时也是错误不断，在部长的悉心讲解中，自己的业务能力得到了逐渐的提升。现在我将我的10月份做以下总结。

一、导师帯徒现状

1、思想导师开展了“为了初心和使命”主题教育指导思想，使我能够积极主动的去面对生活工作，能够主动团结项目人员，随时找领导们部长们谈心交流工作，让自己更快的成长起来。

2、业务导师这个月主要带领我们学习了《分包商管理审批流程填报操作指南》、《二次经营创效奖惩暂行办法》，通过系统的学习，对oa系统、pm系统、gs系统都已大致掌握，已可在pm系统独立完成劳务分包工程分解以及劳务分包验工计价流程；可在gs系统独立完成对下计价、发票报账以及对外付款流程；在oa系统也可熟练进行网上审批流程。

二、10月工作的内容

3、在本月完成了4家施工班组的对下验工计价；

4、本月完成了三家公司准入材料的上报；

5、本月完成了2家队伍的中标单位审批；

6、完成了9月份、10月份物资部提交的榜单的整理；

7、本月完成了5家劳务分包商队伍的合同上报审批。

三、考核方面

1、在钉钉参加每周的调度考试；

2、参加经管部的业务考试；

3、参加质量部的周培训考试；

通过参各个序列的考试，拓宽了知识面，加强了业务的学习能力，收获颇丰。

四、心得体会

继续努力，向部长好好学习业务知识，提升业务能力水平，虚心的向同事学习交流心得，逐步的完善自我。在工作中，时时处处以领导和优秀同事为榜样，不会的就学，不懂的就问，请教别人问题时要挑准时机，一个是别人的时间；另一个是自己的时间，请教后要及时整理、反思。

五、11月份工作目标

1、接着深化学习9、10月份学习的各种文件、制度、业务内容；

2、多去工地施工现场，了解对下的计量计价；

3、学习施工图纸，学会主体工程算量。

六、自身不足与改进方法

做事情不够仔细，老是犯小错误。

**物资部个人工作总结篇二**

物资部个人工作总结(精选多篇)

弹指一挥间，一年的时光已经悄然消逝，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里项目给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了各位领导们广阔胸襟和人格魅力，也体会到了各位同事无微不至的关怀，更感受到了辽报项目团结友爱，扎实奋进的气氛。同时，也为我有机会成为东北传媒文化广场项目部的一份子而感动高兴。

记得当初应聘进入三公司时，三公司和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入项目后的近一年的时间里，在各位领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

首先，认真学习，完善知识体系。东北传媒文化广场作为辽宁省的重点建设项目且又是超高层建筑，运用了许多先进工艺，爬架，钢管混凝土，预应力钢绞线，水泥薄壁管等等，在这里我有难得的机会了解这些先进的施工工艺，通过与现场管理同事的交流和各位前辈的请教中让我受益匪浅。平日里虚心向各位同事询问，解决自己的知识盲点，并且从各位同事的身上学习他们的施工经验。同事还利用平日的业余时间查阅各类书籍及规范，加强自己理论知识水平，努力实现全面发展。

其次，恪尽职守，认真完成自己的工作任务。作为一名材料员，现场材料的进出场由于场地和交通的管制，往往不能和自己的工作时间相吻合，在工作中，我能够不畏辛苦的配合工作，全力完成自己的工作任务。在管理好现场材料，协调材料的进出场的同时，认真的记录材料信息，贯彻领料制度，做好材料的跟踪与用料控制，辅助同事与领导做好项目的成本控制。

再次，积极融入项目生活，参与各类文体活动，自来到东北传媒文化广场以来，项目组织了各类文体活动，让我们年轻人有充分的空间展示自己，在各类活动，我积极参与，从中获得快乐的同时，锻炼了自己。我有信心在未来的一年中取得更大的进步。

物资部个人工作总结

项目即将结束，回想走过的脚印，深深浅浅半年时间，有欢笑，有泪水，有小小的成功，也有淡淡的失落。2024年前半年是有意义的、有价值的、有收获的。我们树立”为公司节约每一分钱”的观念，积极落实采供工作要点和年初制定的工作计划。坚持”同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。现将主要工作做如下总结：

一、对物资部门工作岗位的认识

物资部是梁场运转的一个非常重要的环节，是梁场能够改变收益的部门。一直以来，物资部的工作都是服务与生产，它的任务就是以最低的采购成本提供满足质量、数量、交货期三大条件的主材、辅材和二三项料。换句话说，生产就是物资部的客户；质量、数量、交货期就是生产的三点要求。

生产的三点要求对物资部对物资部来说就是三个责任：向谁买，买多少，何时买。向谁买就是人价格、质量等方面考察，选择出合适的供应商。买多少就是根据月生产计划，编制采购计划。

何时买就是根据梁场的生产能力及各种材料的交货期，确认各种材料合理的最低库存量，即能保证生产，又能使库存物资占地最小化。

流程及产品质量，均需定期自我总结，定期征求生产技术部和管理部门的反馈，已记录生产一线部门对物资部的直接意见和建议。

2、完成的工作情况

1、在高总的直接领导和支持及公司其他同仁的配合下，梁场新签合同17份，执行情况良好，较圆满地完成了所承担的任务。

2、对各种物资进行及时点收、入库以及发放，做到帐、卡、物相符。随着制梁任务的进行，我部门建立并完善了各种记录：物资验收记录，钢材、支座及灌浆料等材料的可追溯性记录、油料的使用记录、物资收、发明细台帐、并及时编制物资需求计划。

3、在工期紧、任务重、资金不足的情况下，物资部及时联系供应商发货，对对每批材料的进场验收、材料的委托试验。

物资部部员个人工作总结

我叫\*\*，物资部部员，十一月四日

经领导同意由南疆zh1标调来宁西二线第一项目部，在来到项目的第一刻起，对我的感受就是，这里是一支充满朝气的团队，我为能来到这个项目而感到欣慰。在来到项目部后在领导的关怀下，部长的教导下，同事的帮助下，熟悉各项业务，迅速进入工作状态，运用自己所学为项目开展工作极力奉献自身能量。

现将我来项目后思想、工作、学习做简单总结：

第一、强化自身修养、提升业务素质、端正工作作风，虽然我还不是一名党员，但我始终严格要求自己以一个党员的价值观对待工作、对待学习，从而努力工作，勤奋学习，不懂就问，踏踏实实做好工作，不断加强提高自身各项业务素质，培养良好的工作作风，加强集体观念，注重团结，摆正位置、正确处理同事关系，共同配合完成各项工作。

第二、工作中严于律己，遵照各项规章制度，实事求是，细心工作，按照

领导要求及各项管理制度使物资部各项业务规范化，统一材料点收、发料、建立物资收、发、存台账，物资明细账、消耗、盘点等账务，完善设备、固资、低值易耗品等台账。

第

三、

学习上认真领会公司各项管理制度及各类下发文件，丰富自身理论知识，同时努力学习物资管理相关知识，拓宽知识体系，提高运用理论指导实践的能力。

存在不足和今后努力的方向：

第一、工作自主性不强，在今后的工作中要不断提升业务素质，培养独立思考的能力，加强创新，提高工作主动性。

配合领导同事，努力完成各项工作。

物资设备部

一、全面抓好设备、材料供应各方面工作。

1、高效完成设备、材料招标及合同谈判及签订工作

上半年，克服山东新疆两地办公的不便，创造性地开展工作，共完成定标设备约303台共计3个多亿，完成了地下管网材料和现场交通、劳保等物资的供应。为保证所订设备按时生产，及时与计划财务部门配合完成投料款的付款江作，基本圆满完成了公司交给的任务。

2、完成了空分等进口设备免税前的准备工作

经过努力获得了国家发改委进口免税的备案批文，为项目节省资金预计将达四千多万元。

3、审时度势，适时启动了设备催货工作

根据项目进度安排，前期所定设备陆续投产，为了提高设备制造质量，保

证工程建设进度，经公司领导集体研究决定，由供应部牵头，各工段负责人具体负责，全面启动设备催货工作。

4、开展建设项目工程物资管理自查及整改

按照兖矿集团有限公司关于开展2024年度建设项目工程物资检查的通知文件精神，对照六项检查内容及标准，对建设项目工程物资管理逐项进行了自查，查找不足，改正错误。

5、初步完善了设备档案登记。

针前期设备采购订货量大，合同多，供应部人手少，再加上两地办公，资料管理没有及时跟上，现在充实人员后，安排专人做好档案管理工作，完善了设备档案登记。

二、完善组织机构，明确职责，建章立制，规范管理

了各岗位的责任范围，为项目建设大幕渐渐拉开、供应工作山雨欲来做好了人员和机构的准备。

2、对物资管理相关制度结合工程项目建设要求和实际进行修改了和整合，使物资管理制度能够适应建设时期客观实际同时达到简明、清晰的要求，从制度上明确。

三、加强人员培训，开展业务学习，打造适应项目建设需要的供应队伍。

在做好各自工作的同时，积极组织供应部成员利用每天一到二个小时的时间进行业务学习，不定时进行集体学习，掌握物资供应相关业务知识，熟悉项目建设的管理工作及各个施工流程。

四、工作中的经验和教训

上半年供应部工作有收获、有失败，有经验、有教训。

任务，又保证了施工现场物资的充足供应。

2、充分体现整理作战理念，在设备招标过程中，供应部、安全技术部不分你我共同协作，完成了一个又一个的设备的招标采购;现场物资供应，供应部仅仅依靠本部门的力量是远远不够的，在工程部、安全技术部、综合部的大力支持下，圆满完成了现场的物资供应和管理工作。

3、完成工作的同时也存在一些失误，对计划的控制和执行没有严格把关，造成一些工作上的被动，在今后的供应工作中必须谨记教训，严格控制计划和采购程序。

物资设备部工作总结

光阴似水，潺潺徐徐，欲截不止，转眼间又是一年。这是我人生中弥足珍贵的一年，也有着许多美好而精彩的记忆，身上的责任又增加了一层。

于2024年4月份又回到\*\*公司，将自己积攒将近一年的全部精力附注于

这来之不易的工作机会中，心中充满了感激和激励。很快就调往\*\*\*项目中来，这段时间里，公司领导及同仁给予了我足够的支持和帮助，领导的教导深深铭记，更加给予了我信心，让我能从低迷的状态中抽身而出，再次鼓起积极的信心附注于当下的工作当中，让我充分的感受到领导的广阔胸襟和人格魅力，同时也让我有机会成为\*\*\*项目部的一份子更感到高兴。进入项目后的将近一年的时间里，在各位领导和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面取得了一定的成绩，现将我部门的工作情况作一下总结汇报：

一、保证工程的材料供应

\*\*\*工程的主要材料是钢承口顶管，其采购，要求提前向供应商预定，给予供应商足够的制造时间才能不影响工程的正常施工。\*\*\*的制造周期为7天，所以在工程量的核定方面就要做到万无一失，因为相差一米，供应商没有预制完成的\*\*\*，也会给工程进度造成阻碍。

能卸货的尴尬情况，如果这种情况发生，就会让供应商对我方提出不满，以至于可能会造成下次进货的不利，与供应商合作顺利，也是保证物资供应及时、工程进展顺利的前提。

截止目前为止，\*\*\*工程三处施工地点，共计：\*\*\*供应无一米差池，我物资部门顺利、及时并完全的完成了这一艰巨的采购任务，确保了工程的顺利进行，认真负责的保证了工程的材料供应。

二、加强学习，不断提高物资部人员的集体素质

《物资价格信息周刊》中介绍的概念上的市场情况进行对比分析，从而更好且更立体的了解当地市场各种相关材料的价格情况，使在实际的采购活动中能够心中有数，在与供应商进行价格谈判时更有底气和信心。

三、勤政廉政，反腐倡廉

物资部门是敏感部门，要求大家加强自身学习，针对当前形势，作好过苦日子、紧日子的准备，要为公司节省每一分钱，要求职员工严格执行公司经理制定的规定和相关的内控程序文件。采购各种材料时，必须货比三家，并向公司经理汇报，获批准后方可采购；同时，在询比价过程中要有财务部门人员同时在场，能用支票的决不用现金交易，做到彼此相互监督，坚决杜绝在采购过程中以权谋私，要自觉遵守各项纪律和公司的有关规定。职工能够8小时以外与供应商保持距离，作好廉政工作。

四、存在的不足

公司项目部正在筹建阶段，还没有

具归拢到项目部库房，并由本部门\*\*\*同志登记造册管理，领用时统一签字领用，避免不必要的非施工性耗费损失。

五、下一步工作计划

1.认真学习上级单位下发的文件指示精神，严格遵循单位物资设备管理的各项规章管理制度，多请示，多汇报。

2．更加认真的做好现场物资设备管理，保证施工材料供应，做到供应及时，质量合格。对公司的机械设备，做好日常检查保养，发现故障及时维修，使现场设备都能正常运转，保证施工生产随时使用。

3.做好成本核算，每月对施工使用的主要材料进行核算，与设计量比较，做好分析，严格避免材料浪费。

以上是物资设备部门2024年的工作总结报告，敬请公司领导监督指正！

**物资部个人工作总结篇三**

项目即将结束，回想走过的脚印，深深浅浅半年时间，有欢笑，有泪水，有小小的成功，也有淡淡的失落。20xx年前半年是有意义的、有价值的、有收获的。我们树立\"为公司节约每一分钱\"的观念，积极落实采供工作要点和年初制定的工作计划。坚持\"同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本\"的工作原则。现将主要工作做如下总结：

一、对物资部门工作岗位的认识

物资部是梁场运转的一个非常重要的环节，是梁场能够改变收益的部门。一直以来，物资部的工作都是服务与生产，它的任务就是以最低的采购成本提供满足质量、数量、交货期三大条件的主材、辅材和二三项料。换句话说，生产就是物资部的客户；质量、数量、交货期就是生产的三点要求。

生产的三点要求对物资部对物资部来说就是三个责任：向谁买，买多少，何时买。向谁买就是人价格、质量等方面考察，选择出合适的供应商。买多少就是根据月生产计划，编制采购计划。

何时买就是根据梁场的生产能力及各种材料的交货期，确认各种材料合理的最低库存量，即能保证生产，又能使库存物资占地最小化。

综上所述，物资部创造的价值在于保障供应，降低成本。在完成这两项工作的基础上，还需注重自己的工作服务质量，提高生产技术部门对本部门工作的满意度，无论工作效率，验收和采购流程及产品质量，均需定期自我总结，定期征求生产技术部和管理部门的反馈，已记录生产一线部门对物资部的直接意见和建议。

2、完成的工作情况

1、在高总的直接领导和支持及公司其他同仁的配合下，梁场新签合同17份，执行情况良好，较圆满地完成了所承担的任务。

2、对各种物资进行及时点收、入库以及发放，做到帐、卡、物相符。随着制梁任务的进行，我部门建立并完善了各种记录：物资验收记录，钢材、支座及灌浆料等材料的可追溯性记录、油料的使用记录、物资收、发明细台帐、并及时编制物资需求计划。

**物资部个人工作总结篇四**

我叫

xxx，就职于

xxxxljsg-12 项目部物资设备部，担任材料员。

公司的工作环境以及同事的热情接待使我摒弃了原意识里国有企业

一派西装革履、墨守陈规的印象，消除了心里的疑虑。一年的工作生

活即将结束了。回首这一年的历程，脑海里留下了深深的印迹，在这

一年里我学会了很多，也认识了很多真诚的朋友和善待我的领导和同

事。

现将这一年来自己工作、学习等方面的情况向各级领导做以汇

报：

量放在首位。

一：做好物资验收工作，把好质量关

初入公司时，我对设备物资验收程序比较陌生，在领导的指导

下，有了一定的认识。

物资验收是确保整个工程顺利开展重要的一个

环节。由于设备的厂家不同、运输条件存在差异，包装质量不等，致

使设备物资在供货时及供货途中会产生种种复杂变化并对其数量和

质量产生一定影响。为确保设备物资在数量与质量上的完好，所以，必须对设备物资进行认真，细致的验收工作。

装、装卸事故的发生。对吊装、装卸设备的管理工作最为重要的在于

设备的保养工作，我们对施工单位提出要求，必须在一定时间内进行

设备的全面保养，提高设备的使用寿命。

其次，我们在验收前认真收集并熟悉验收凭证等有关资料、核

对证件，主要核对设备清单、订货合同等有效证件后，才能进行下一 步的验收。

最后，初步检验完后，在组织监理、施工单位、厂家等共同对 设备的质量进行验收，坚持树立高度的责任心，精心核对，认真检查。

行提供了真实可靠的物资保障。三．综合方面的其他相关工作

实践操作和向领导们请教，掌握了其各自的操作程序和方法，可以独

立对这些业务进行操作。

但有些还需在以后的工作中不断完善，力争

更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质 和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公 司领导及各部门经理的正确领导与协助下，我们的工作才能顺利的开 展。

四、存在的问题

虽然经过一年多的工作，使我成长了不少，取得一些成就，但

也存在一些问题和不足，主要表现在：有些工作还不够细，一些工作 协调的不是很到位，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力 等方面还有待提高。

与时俱进的步伐和设备知识的生命力。我会适时的根据需要调整我的 学习方向来补充新的能量。

设备知识数据等相关知识都是我要掌握的 内容，知己知彼，方能百战不殆。2、学习公司有关章程及业务知识，在工作的同时利用空闲时间 学习了公司有关企管、党政、文化方面的规章制度及业务方面的知识。

领导对我的关怀和鼓励，感谢同事们在各个方面给予我帮助。在今后 的工作中，我要努力改变自己的工作状态、努力提高自己的工作方法，努力调动自己的工作积极性，以饱满的精神状态和扎实的工作作风去 迎接新的挑战。

在此预祝领导身体健康，工作顺利，新年快乐。

**物资部个人工作总结篇五**

弹指一挥间，一年的时光已经悄然消逝，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里项目给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了各位领导们广阔胸襟和人格魅力，也体会到了各位同事无微不至的关怀，更感受到了辽报项目团结友爱，扎实奋进的气氛。同时，也为我有机会成为东北传媒文化广场项目部的一份子而感动高兴。

记得当初应聘进入三公司时，三公司和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入项目后的近一年的时间里，在各位领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

首先，认真学习，完善知识体系。东北传媒文化广场作为辽宁省的重点建设项目且又是超高层建筑，运用了许多先进工艺，爬架，钢管混凝土，预应力钢绞线，水泥薄壁管等等，在这里我有难得的机会了解这些先进的施工工艺，通过与现场管理同事的交流和各位前辈的请教中让我受益匪浅。平日里虚心向各位同事询问，解决自己的知识盲点，并且从各位同事的\'身上学习他们的施工经验。同事还利用平日的业余时间查阅各类书籍及规范，加强自己理论知识水平，努力实现全面发展。

其次，恪尽职守，认真完成自己的工作任务。作为一名材料员，现场材料的进出场由于场地和交通的管制，往往不能和自己的工作时间相吻合，在工作中，我能够不畏辛苦的配合工作，全力完成自己的工作任务。在管理好现场材料，协调材料的进出场的同时，认真的记录材料信息，贯彻领料制度，做好材料的跟踪与用料控制，辅助同事与领导做好项目的成本控制。

再次，积极融入项目生活，参与各类文体活动，自来到东北传媒文化广场以来，项目组织了各类文体活动，让我们年轻人有充分的空间展示自己，在各类活动，我积极参与，从中获得快乐的同时，锻炼了自己。我有信心在未来的一年中取得更大的进步。

物资部

吴帅

**物资部个人工作总结篇六**

完成了所有项目工地的物资设备发运以及回馈资料的收集工作，我部全力配合公司基建需要，完成ifc、领袖新硅谷、朝林大厦、以及其他中小项目的工地物资的按质按量供应。在物资设备统计方面，完成了完工项目的物资设备的结算以及部门结算工作。与多家公司签订相关合同，为公司接下来的工作的顺利开展打下基础。

资管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。物资管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，为此，我部门专门对管理人员进行了业务培训，同时健全管理制度。公司领导自始至终重视关心物资管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

随着公司制度化、程序化、规范化的发展，我公司信息化建设就显得尤其重要，为了配合公司发展需要，我部门完善了台帐统计表格和结算表格，使这方面的工作得到准确高效的进行。使用月度小节形式，各行其职，是物资、设备的月度汇总更加清晰明了。一年来经过长期的工作和学习，可以说完成掌握了相关工作技能，对本部门的管理规定和工作流程清晰明确，明确责、权、利，积极性和主观能动性得到明显加强，充分做到对外打好交道，对内当好家。

2.严把物资质量关

对所购物资的产地、理化指标、检验标准做到心中有数，能区分优劣，又注重向供方宣传我公司质量方针，使之明确我公司各类物资质量要求、检验标准，不断增强供方质量意识；二是注重供方的选择，在选择供方时，我部择优选供货能力强、质量稳定、信誉度高的供货方；三是在供货前要求客户先送样检验，合格后与客户在合同上明确质量标准和处理办法。

3.面对采购资金不到位的情况，我部克服人员少事情多认真应对，精心组织，努力克服因公司流动资金紧缺和计划紧急材料品种复杂的情况；准确掌握市场行情、科学制定采购价格、严把质量关的前提下，克服货款支付困难，及时采购回相关材料为公司节约了采购成本。

4.做好采购记录

在搞好物资采购工作的同时，抓好内部台帐记录、资料归档等工作，及时掌握物资供应资金动态。对所签合同、物资计划、验收单据进行整理登记，加强计划、质量验收等管理，进一步规范和理顺了物资的采购工作。

5.存在的问题

（1）.是今年采购虽然总体完成情况较好，但需进一步提高计划的准确性和对市场行情的预测。

（2）.是由于工作安排相对较紧，除通过网络、电话等方式了解市场行情外，不能派人深入实地进行市场考察，可能存在个别品种市场行情把握不够十分准确的现象。由此对公司的采购成本控制上有欠缺之处。

（3）.是虽然我部已与各供方积极沟通，作了必要的准备，但由于短时间内公司资金状况较差，不能同时满足公司多个短线品种同时需要，出现了个别物资不能及时供应的情况。

（4）.没有明确的采购计划，采购进度较慢，不能及时采购回急需物资。

在2024年里，我们取得了一定的成绩，公司发展迅速，但是有喜也有忧，针对以上的问题，在2024年工作中，我们将吸取经验与教训，我们物资部将一如既往，认真做好工作。在今后的工作中，我们一定要更加努力学习，增强自己的管理水平、技术水平和业务素质，为公司的发展和提高公司的经济效益，做出应有的贡献。

**物资部个人工作总结篇七**

转眼之间，这一年已接近尾声。在这一年的时间里，我部在各级领导们的关怀和照顾下，克服重重困难保质、保量、及时、高效地完成了四个架梁队的小临建设用料、支座、灌浆料、油料、设备拼装所用的工、机具以及现场各种杂备料的供应、验收、存储及保管、发放、结算、核算，内页资料的建立及完善等工作。

在过去的一年中，工区自20xx年12月16日开始架梁以来，已经完成箱梁架设2140孔。期间，工区连续创下了多项国内纪录：20xx年4月7日四机日架16孔，4月8日继续创下四机日架20孔的世界纪录；20xx年6月，工区架梁四队架梁104孔，工区更是以月架梁355孔的成绩在京沪线上傲视群雄；20xx年7月我工区率先突破1000孔箱梁架设，继续保持京沪线第一；20xx年9月，工区在全线率先突破20xx孔箱梁架设大关，架梁三队更是全线第一完成517孔箱梁的架设任务。

现将我部一年中的工作做如下总结：

一、物资管理流程（附后图）

二、机构设置及人员分工

物资管理人员业务素质和技能的高低，决定了工区物资管理水平的高低。因此，工区对物资管理机构进行了精细的人员配置，确保物资管理处于良好的运行状态。

1、物资管理机构设置及人员分工

资管理和物质采购工作，杨军厚,白小娟、郭旭、史晓霞分别做架梁

一、二、三,四队管库员，宋吉燕内页资料员。今年又以师带徒的形式从新分配来的学生中安排周美保、冯燕学习物资管理，做到物资管理人员不断层，后继有人。我部全员经过近一年京沪物资管理工作,以刘建、付博勤奋好学、肯吃苦、对工作认真负责，遵守物资纪律，遇到问题及时反映，及时处理，目前他们已经成长为我部代理副部长，刘建管理京沪线物资工作，付博管理沪杭线物资管理工作。在他们的带领下，各个库管员以及新分配来的学生通过不断的学习，也已逐渐成长起来。

2、加强标准与制度学习，提高我部人员素质

“不懂就问，不会就学”，这是我部一开始对所有成员所做的要求。由于我部人员从事物资管理工作均不超过两年，物资管理经验显得不足，只有通过不断的学习和实践才能使我部的物资管理水平得到提高。首先，我部成员对各种物资管理标准、制度进行学习，包括《工程项目管理标准》、《程序文件》、集团公司《物资管理办法》、新运公司《物资管理办法》、《物资采购招议标管理办法》、集团公司京沪项目经理部《京沪高速铁路物资设备管理办法》、《京沪建管物资管理流程》、《京沪物资站物资供应管理实施细则》等。经过学习后，我部成员之间进行相互交流，提出自己的疑问。此时，首先要求他们给出自己的意见和想法，然后进行分析，给他们指出正确的做法。通过这种性质的学习，我部人员的业务技能便有了坚实的基础，并让他们在工作中能时时刻刻将标准铭记在心。

方式进行理论知识的理解和消化，例如：物资点收流程及各个细节、每月对帐页的汇总方法、合同评审的要求及合格供方的评价内容、限额发料凭证等。

3、贴近现场，加深对各种材料的认识

为了使我部人员更加清楚认识各种材料及其使用方法，我经常鼓励上工地进行学习，认识和了解各种材料的用途、使用方法及使用过程中应注意的细节。经过近一年的\'时间，我部人员对现场材料的认知程度已经达到90%。例如，落梁油顶在使用过程中应该注意对伸出部分的防尘工作，转移过程中应注意油顶上的油嘴不被碰坏，各个零部件的单价是多少，购买途径是什么以及转移油顶需要用道链，道链的规格是什么等一系列的问题。

三、建立和健全物资管理制度，加强部门内页资料管理工作

京沪高速铁路是我国第一条高速铁路，“高标准、高要求、高质量”是她的代名词，是我们建设单位的准则，也是我们每个建设者的座右铭。因此，我部的物资管理工作也是一个全新的考验和挑战。

1、建立、健全部门物资管理制度

发放到结算、摊销等方面制定了详细的标准与措施，使我部门的物资管理做到讲制度、讲标准、讲质量、讲效率，向规范化、制度化的方向前进。

2、部门内页资料管理工作

项目之初，我部就安排专门人员对各种物资进行及时点收、入库以及发放，做到帐、卡、物相符。随着架梁作业的进行，我部门建立并完善了各种记录及台帐：物资验收记录、支座及灌浆料可追溯性记录、油料的使用记录、物资收、发、存明细台帐、周转料台帐、主要物资核销表、合格供方评价、供方调查表、危化品清单等、并及时向上级主管部门上报甲供（控）物资需求计划、周转料动态信息表、季度材料出厂价格表、物资结算价格信息、半年主要物资统计报表、年度主要物资统计报表等。

在过去的一年时间里，我部通过公司信用评价、审计、项目管理认证对内页资料进行了全面的梳理，做了进一步的整理和规范，对检查出的问题进行了及时整改。比如，我部对四个队所用表格进行了统一；物资材料点收不仅有文字账面，还应用了物资软件进行做账；加强了网上平台进行各种资料的上报工作等。

四、加强机、具、料的管理

日常工作中，我部不仅能坚持做到“购料有计划，收料有凭证，发料有依据”，还做到了“现场有管理”，使我工区的物资管理达到全面受控状态。

1、严格按照计划采购

每月15日前，我部根据工程部提供的主要物资核算表及时准确地向上级物资部门提交甲供（控）物资申请计划，详细注明型号规格、交货地点及交货时间，并根据每月生产计划及运、架设备的耗油情况对本月柴油消耗数量进行计划。各种常备料的采购也需各部门或作业队首先提交物资申请计划，写明所需材料的型号规格、技术标准、数量及用途，经部门（队）领导、项目领导审核后方可进行采购。完善的计划系统使我部的采购流程更加规范，而不是盲目地进行采购，这也有利于工区对材料成本的控制。

2、收、发料有依据

我部严格按照工程部提供的甲控（控）物资消耗定额及合理的损耗部分进行发放，记录下每孔箱梁架设所使用的实际用量，及时发现现场是否存在不合理的使用现象或施工过程中存在的客观现象，对存在的问题进行及时整改和纠正。

此外，我部对油料的发放进行严格把关。首先，我部人员每天定时记录下当日耗油数量，并记录下当日架梁数量，月底时通过记录的数量测算出运距在一定范围内单孔箱梁的耗油量。然后，根据每日架梁数量推算出当日耗油数量，从而可对加油的时间进行控制。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**物资部个人工作总结篇八**

在过去的2024年中，通过各位领导和同事的帮助，物资部顺利的完成了领导交办的各项工作任务。现对一年来的工作进行总结与归纳，并对新一年的工作做出展望，如有不妥之处恳请领导批评指正。

一、2024年工作总结

1、恪尽职守，认真做好本职工作。一年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

一是坚持完成上级领导交代的各项工作；完成领导每天布置的工作并努力做到最好，及时向领导回复各项工作进展。

二是协助商务部门做好材料的认知认价，努力实现材料的最大利润率，坚持做到材料价格不倒挂，同时保证材料的质量。

三是坚持完成每月的材料市场调研工作，保证各项材料价格信息报送质量，最大限度的减少项目成本，对因市场行情波动而调整的材料单价及时签订补充协议，完善内部手续。

四是贯彻执行公司内部制度，不断完善限额领料、材料管理等工作。

五是与各供应商积极沟通，避免因付款问题而对我公司声誉造成的恶劣影响，努力做好材料的维稳工作。

2、加强学习，努力提高自身素质坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握理论联系实际这一主线，努力把知识技能运用到工作实践当中，丰富阅历，开阔视野，使自己更好地完成工作。积极参加项目的集体活动，认真学习规定的学习内容和篇目，坚持每周写周计划，认真记录工作中的得与失，使自己的业务素质有了较大提高，为自己开履各项工作提供了强大的动力支持。同时正视自己的不足并积极纠正，重点加强了材料管理方面的训练，为更好完成本职工作务实了基础。

3、积极进取，加强团队合作。在工作中我不仅自己努力工作，同时也和同事积极沟通。工作中遇到不明白的问题，我会虚心向同事求教；生活上我也经常和同事谈心，了解彼此的想法，缓解工作的压力，克服困难，共同进步。这样不仅增进了彼此之间的友谊，也大大提高了工作的效率。

4、工作中存在的不足是工作中主动性还不够，缺乏与领导有效沟通，遇事考虑尚不周全细致。语言文字功底欠缺，在各种信息报送环节还没有做到及时抓住信息亮点，导致信息数量和质量不高，影响项目对材料做出的有效措施。虽然一年多来我努力做了一些工作，但距离领导的要求还有较大差距，尤其是在工作能力上还有待进一步提高，这些问题，我决心在今后的工作中努力解决，使自己更好地做好本职工作。

二、2024年工作展望

1、进一步起强化学习意识在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，乐于思考的良好习惯，结合物资部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图。继续加强对公司的各项制度和业务的学习，用公司的各项制度作为自己工作的理论依据。

2、进一步强化职责意识，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好责任范围内和领导交办的工作任务，不好高鹭远，也不庸人自扰，凡事从点滴做起，精益求精，一丝不苟，踏实肯干，求真务实。

3、进一步端正工作态度保持乐观情绪，不以物喜，不以己悲，不因一时得意而骄傲自满，也不因一时失意而妄自菲薄，保持一颗平常心，不消极埋怨，微笑面对每一天，牢记：言必行、行必果。

2024年已成为过去，在2024这新的一年里，我决心百尺竿头，更进一步，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，为公司作出更大的贡献。

最后我仍然想说：感谢领导对我的赏识和裁培，希望领导给予我更多的锻炼机会，我坚信自己在新的一年里定会越来越好。

物资部个人工作总结

物资部个人年终工作总结

生产物资部个人年终工作总结

物资部工作总结

**物资部个人工作总结篇九**

初入公司时，我对设备物资验收程序比较陌生，在领导的指导下，有了一定的认识。物资验收是确保整个工程顺利开展重要的一个环节。由于设备的厂家不同、运输条件存在差异，包装质量不等，致使设备物资在供货时及供货途中会产生种种复杂变化并对其数量和质量产生一定影响。为确保设备物资在数量与质量上的完好，所以，必须对设备物资进行认真，细致的验收工作。

首先是设备厂家的货物进厂，这就要求我们组织吊车卸货，吊装、装卸设备均由专人操作，始终把安全放在第一位。在有较大的吊装、装卸工作前，由吊车司机进行各系统的检查，以确保不出现吊装、装卸事故的发生。对吊装、装卸设备的管理工作最为重要的在于设备的保养工作，我们对施工单位提出要求，必须在一定时间内记进行设备的全面保养，提高设备的使用寿命。

其次，我们在验收前认真收集并熟悉验收凭证等有关资料、核对证件，主要核对设备清单、订货合同等有效证件后，才能进行下一步的验收。

最后，初步检验完后，在组织监理、施工单位、厂家等共同对设备的质量进行验收，坚持树立高度的责任心，精心核对，认真检查。对于验收不合格的设备，我们及时和厂家沟通，尽快解决问题，坚决不容许公司的利益受到损害。

由于初到公司，经验还不够丰富，还不能为公司出力，只能协助领导做一些基础工作。这一年中，我涉及了资金计划、设备厂家的联系以及设备款的支付等相关工作。通过实践操作和向领导们请教，掌握了其各自的操作程序和方法，可以独立对这些业务进行操作。但有些还需在以后的工作中不断完善，力争做好领导的好帮手，努力实现自己的价值。随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，我们的工作才能顺利的开展。

虽然经过半年多的工作，使我成长了不少，取得一些成就，但也存在一些问题和不足，主要表现在：有些工作还不够细，一些工作协调的不是很到位，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面还有待提高。

1.制定学习计划。做设备的验收需要根据知识不停的变化局面，不断调整思路工作，学习对于我们来说至关重要，因为它直接关系到与时俱进的步伐和设备知识的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。设备知识数据等相关知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆。

2、学习公司有关章程及业务知识，在工作的同时利用空闲时间学习了公司有关企管、党政、文化方面的规章制度及业务方面的知识。努力使理论知识与实践相结合，以求在最短时间内提高工作效率。

**物资部个人工作总结篇十**

光阴似箭，日月如梭。一转眼，一年的时光已经悄然消逝，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里项目给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了各位领导们广阔胸襟和人格魅力，也体会到了各位同事无微不至的关怀，更感受到了辽报项目团结友爱，扎实奋进的气氛。同时，也为我有机会成为东北传媒文化广场项目部的一份子而感动高兴。

记得当初应聘进入三公司时，三公司和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入项目后的近一年的时间里，在各位领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

首先，认真学习，完善知识体系。东北传媒文化广场作为辽宁省的重点建设项目且又是超高层建筑，运用了许多先进工艺，爬架，钢管混凝土，预应力钢绞线，水泥薄壁管等等，在这里我有难得的机会了解这些先进的施工工艺，通过与现场管理同事的交流和各位前辈的请教中让我受益匪浅。平日里虚心向各位同事询问，解决自己的知识盲点，并且从各位同事的身上学习他们的施工经验。同事还利用平日的业余时间查阅各类书籍及规范，加强自己理论知识水平，努力实现全面发展。

其次，恪尽职守，认真完成自己的工作任务。作为一名材料员，现场材料的进出场由于场地和交通的管制，往往不能和自己的工作时间相吻合，在工作中，我能够不畏辛苦的配合工作，全力完成自己的工作任务。在管理好现场材料，协调材料的进出场的同时，认真的记录材料信息，贯彻领料制度，做好材料的跟踪与用料控制，辅助同事与领导做好项目的成本控制。

再次，积极融入项目生活，参与各类文体活动，自来到东北传媒文化广场以来，项目组织了各类文体活动，让我们年轻人有充分的空间展示自己，在各类活动，我积极参与，从中获得快乐的同时，锻炼了自己。我有信心在未来的一年中取得更大的进步。

物资部---xxx

**物资部个人工作总结篇十一**

截止20xx年9月，xx项目部目前主要工程基本完工，剩余工程为道路改移、路桥隧附属工程，隧道弃砟场防护工程及覆土、安匠站路基围墙、拱形骨架护坡、护坡护道、梯形水沟，桥梁表层防水、线路防护栅栏等附属工程。

自购物资方面开累供应金额37653万元：其中钢材进场量4万吨，供应金额11487万元;水泥进场量39.12万吨，累计供应金额11020万元;粉煤灰进场量12.98万吨，累计供应金额1818万元;河砂累计进场量40万方，累计供应金额3846万元;碎石进场量50万方，累计供应金额2024万元;外加剂进场量5894吨，累计供应金额2709万元。土工布进场量89万平方米，采购金额720万元。

甲供物资方面开累供应金额3606万元：其中防水板进厂量80万m2，累计供应金额1971万元，占合同总量的95%;止水带进厂量18.9万m，累计供应金额837.4万元，占合同总量的98%。

受国家政策影响，材料价格上涨，再加上工程收尾，资金紧张，为保证施工生产，我物资部积极与厂家沟通，经过全体物资人员的努力，保证了施工现场的施工。

做好物资进场验收、现场存储管理仅完成了物资管理工作的一部分，及时建立、登记各类物资进场、发放台账是物资管理工作的重要环节，也是物资管理人员的日常基本业务工作。随着我部工程施工的逐步完工，现场物资管理人员也发生了一些调整和更换，但由于培训教育力度不够，以及人员自身因素，在上级多次检查时，整章建制方面、基础台账建立、各级来文分类建档、各类统计报表等多方面存在不同程度的问题，而有些常识性的内容却经常出现问题，这对指挥部物资管理层面也是一个警示和提醒，需要深入分析存在问题的深层原因，从制度上、程序上和人员等方面着手去实实在在的予以完善、改进和提高，避免在今后工作中少发生或不发生类似问题。通过到现场对物资管理人员进行内业资料的现场检查、指导，实实在在的帮助现场从业人员基本业务能力的提高。

加强物资管理人员的学习培训。定期组织对所有物资管理人员进行业务素质学习培训，学习一航局物资标准化管理制度，使所有的物资人员充分掌握基础业务理论知识和局方针政策，努力推进指挥部物资管理水平。

积极与上级业务部门保持畅通的紧密联系，学习了解上级的管理动态，及时有效的传达、贯彻上级的各项制度文件的精神，做到上下同心、其利断金。

20xx年xx项目进入收尾阶段，资金压力、生产压力给我们物资管理工作提出了更高的要求，我们物资管理工作会得到进一步的提升项目完美收官!

**物资部个人工作总结篇十二**

20xx年，物资部在公司的领导的.关心下，紧紧围绕公司的交工备案目标，结合自身工作，克服重重困难，战资金短缺，急公司所急，想工程所想，积极与相关部门配合，精心安排，科学组织，紧紧围绕保项目建设工作为原则，不断提高基础管理工作。

以学习借鉴、优化管理为重点，确保了公司经营管理以及各项目工地所需材料及时、准确、保质、保量供应，积极主动做好物资采购供应工作，保证了工程建设的完成。现根据物资部工作职责，从以下几个方面进行总结汇报：

一、主要工作完成情况

完成了所有项目工地的物资设备发运以及回馈资料的收集工作，我部全力配合公司基建需要，完成ifc、领袖新硅谷、朝林大厦、以及其他中小项目的工地物资的按质按量供应。在物资设备统计方面，完成了完工项目的物资设备的结算以及部门结算工作。与多家公司签订相关合同，为公司接下来的工作的顺利开展打下基础。

二、部门管理

资管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。物资管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，为此，我部门专门对管理人员进行了业务培训，同时健全管理制度。

公司领导自始至终重视关心物资管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

随着公司制度化、程序化、规范化的发展，我公司信息化建设就显得尤其重要，为了配合公司发展需要，我部门完善了台帐统计表格和结算表格，使这方面的工作得到准确高效的进行。使用月度小节形式，各行其职，是物资、设备的月度汇总更加清晰明了。

一年来经过长期的工作和学习，可以说完成掌握了相关工作技能，对本部门的管理规定和工作流程清晰明确，明确责、权、利，积极性和主观能动性得到明显加强，充分做到对外打好交道，对内当好家。

三、关于采购

2.严把物资质量关

三是在供货前要求客户先送样检验，合格后与客户在合同上明确质量标准和处理办法。

3.面对采购资金不到位的情况，我部克服人员少事情多认真应对，精心组织，努力克服因公司流动资金紧缺和计划紧急材料品种复杂的情况；准确掌握市场行情、科学制定采购价格、严把质量关的前提下，克服货款支付困难，及时采购回相关材料为公司节约了采购成本。

4.做好采购记录

在搞好物资采购工作的同时，抓好内部台帐记录、资料归档等工作，及时掌握物资供应资金动态。对所签合同、物资计划、验收单据进行整理登记，加强计划、质量验收等管理，进一步规范和理顺了物资的采购工作。

5.存在的问题

（1）.是今年采购虽然总体完成情况较好，但需进一步提高计划的准确性和对市场行情的预测。

（2）.是由于工作安排相对较紧，除通过网络、电话等方式了解市场行情外，不能派人深入实地进行市场考察，可能存在个别品种市场行情把握不够十分准确的现象。由此对公司的采购成本控制上有欠缺之处。

（3）.是虽然我部已与各供方积极沟通，作了必要的准备，但由于短时间内公司资金状况较差，不能同时满足公司多个短线品种同时需要，出现了个别物资不能及时供应的情况。

（4）.没有明确的采购计划，采购进度较慢，不能及时采购回急需物资。

在20xx年里，我们取得了一定的成绩，公司发展迅速，但是有喜也有忧，针对以上的问题，在20xx年工作中，我们将吸取经验与教训，我们物资部将一如既往，认真做好工作。在今后的工作中，我们一定要更加努力学习，增强自己的管理水平、技术水平和业务素质，为公司的发展和提高公司的经济效益，做出应有的贡献。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn