# 求职面试时自我介绍的技巧和方法 求职者面试自我介绍的技巧(汇总10篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-05-07

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧求职面试时自我介绍的技巧和方法篇一1、信息准备。在面试之前，要尽可能多地收...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**求职面试时自我介绍的技巧和方法篇一**

1、信息准备。在面试之前，要尽可能多地收集有关招聘单位的详细资料， 做到心中有数。所获得的信息应准确、真实。

2、材料准备。准备好自荐材料(包括各种证书和成果等)， 充分考虑面试中可能提出的问题。

3、仪表准备。头发应整洁，男学生最好在面试前一周理发，面试前一天修面。女学生可以化淡妆，但不宜太浓或过于夸张。服装应干净、得体，不宜穿家常服装和运动服面试。男学生可以带公文包，女学生可以带手袋，面试时应放置一旁，切勿放在自己与面试人之间。

4、心理准备 择业前要客观认识自己，正确分析自我，根据自身的特长，选择适当的就业位置;要保持积极、主动的择业心态，敢于竞争，敢于自荐;要增强心理承受能力。

二、面试礼仪 面试要讲究礼仪。

在求职面试过程中，切不可忽视礼节和举止，面试中的礼仪至少有几个方面值得认真对待：

一是服饰要得体。要给人以整洁、大方的感觉，穿着以庄重一点为好;

四是面谈时，眼睛要真诚地注视对方，表示对他的话感兴趣，不要东张西望，心不在焉。要显得具有自信心，对对方谈话的反应要自然坦率，不能作出大惊小怪的表情。

三、如何应付群体面试

1、如有介绍各面试人的姓名和职务时，应记住以便在应对时掌握轻重及取舍。

2、面试时，通常最好看着发问者;自己发问时可向面试负责人提出， 希望某一面试人回答，可面向着他提问，并说明希望由他回答;面试过程中要集中注意力听完对方的讲话，切勿轻易打断别人的讲话。

3、如果其中一位面试人对你特别挑剔或表示不满时，要从容应付， 切不可得罪其中一人。

4、如两个面试人同时向你提出不同的问题，应逐一回答。回答问题不宜太长，注意语调，并留意观察提问人的反应。比如：对方心不在焉，可能表示他对自己这段话没有兴趣，你得设法转移话题;侧耳倾听可能说明自己音量太小难于听清，皱眉、摆头可能说明自己言语有不当之处。根据对方的这些反应，就要适时地调整自己的语言、语气、陈述内容等。

四、正确应付和回答问题的技巧

1、把握重点、简捷明了、条理清楚、有理有据。一般情况下回答问题要结论在先，议论在后，先将自己的中心意思表达清晰，然后再做叙述和论证。

2、讲清原委，避免抽象。主试人提问总是想了解一些应试者的具体情况，切不可简单地仅以\"是\"\"否\"作答。针对所提问题的不同，有的需要解释原因，有的需要说明程度。

3、确认提问内容，切忌答非所问。面试中，如果对主试人提出的问题， 一定要搞清楚，这样才会有的放矢，不致南辕北辙、答非所问。

4、有个人见解，有个人特色。 只有具有独到的个人见地和个人特点的回答，才会引起对方的兴趣和注意。

5、要知之为知之，不知为不知。诚恳坦率地承认自己的不足之处， 反倒会赢得主试者的信任和好感。

五、谈话的技巧

1、对话应明确。讲话在精而不在多，回答问题要力求把握要点，精练准确， 有条理，不走样。

2、语气的选择。在交谈中要注意称呼得体，慎用\"最...... \"等形容词和无意义的感叹词，不要满口俗气，要给人以谦虚、有礼貌的好感。

3、慎用专门术语。专门术语应视对象使用，否则会让对方有被捉弄的感觉， 重要的是把自己的意思充分表达出来，让对方了解。

4、面试谈话时，不要误解话题、不要过于固执、不要独占话题、 不要左顾右盼、不要插话、不要说奉承话、不要浪费口舌。

六、把好面试最后关

1、适时告辞。要让面试人结束面谈，对此应十分敏锐，及时起身告辞。

2、礼貌再见。在面试的全过程中应有礼貌，告辞时同面试人握手表示感谢。

自我认识

想一矢中的，首先必须知道你能带给公司什么好处。当然不能空口讲白话，必须有事实加以证明。

最理想就是能够展示过去的成就。例如你曾为以往的公司做网页设计，并得过奖项或赞扬。但当然，这些例子都必须与现在公司的业务性质有关。

职位愈高，自我认识就愈重要，应将个人的成败得失，尽录在日记中。这样，就可以时刻都清楚自己的弱点与强项。

投其所好

清楚自己的强项后，便可以开始预备自我介绍的内容：包括工作模式、优点、技能，突出成就、专业知识、学术背景等。好处众多，但只有短短一分钟，所以一切还是与该公司有关的好。

如果是一间电脑软件公司，应说些电脑软件的话题;如是一间金融财务公司，便可跟他说钱的事，总之投其所好。

但有一点必须紧记：话题所到之处。必须突出自己对该公司作出的贡献，如增加营业额、减低成本、发掘新市场等。

铺排次序内容的次序亦极重要，是否能紧握听众的注意力，全在于事件的编排方式。所以排在头位的，应是你最想他记得的`事情。

而这些事情，一般都是你最得意之作。与此同时，可呈上一些有关的作品或纪录增加印象分。

身体语言

不管内容如何精彩绝伦，若没有美丽的包装，还是不成的。

所以在自我介绍当中，必须留意自己在各方面的表现，尤其是声线。切忌以背诵朗读的口吻介绍自己。最好事前找些朋友作练习对象，尽量令声线听来流畅自然，充满自信。

身体语言也是重要的一环，尤其是眼神接触。

这不但令听众的专心，也可表现自信。曾有一项报告指出，日常的沟通，非语言性的占了70%。所以，若想面试成功，便应紧记注意一下你的身体语言。

**求职面试时自我介绍的技巧和方法篇二**

当用点”小聪明”

自我介绍时，要突出个人的优点和特长，你可以使用一些小技巧，比如可以介绍自己做过什么项目来验证具有某种能力，也可以适当引用别人的言论，如企业品牌理念、朋友等的评论来支持自己的描述。但无论使用哪种小技巧，都要坚持以事实说话，少用虚词、感叹词之类。自吹自擂一般是很难逃过面试官的眼睛的。至于谈弱点时则要表现得坦然、乐观、自信。

最后提醒，面试注意事项也别忘了，在自我介绍时，克服怯场紧张的情绪，面试前可以先整理出自我介绍，加强口语练习，以求在面试的时候能够沉稳有据的做好自我介绍。

**求职面试时自我介绍的技巧和方法篇三**

1、接到面试通知后，最好在家打个自我介绍的草稿，然后试着讲述几次，感觉一下。

2、自我介绍时首先应礼貌地做一个极简短的开场白，并向所有的面试人员(如果有多个面试考官的话)示意，如果面试考官正在注意别的东西，可以稍微等一下，等他注意转过来后才开始。

3、注意掌握时间，如果面试考官规定了时间，一定要注意时间的掌握，既不能超时太长，也不能过于简短。

4、介绍的内容不宜太多的停留在诸如姓名、工作经历、时间等东西上，因为这些在你的简历表上已经有了，你应该更多的谈一些跟你所应聘职位有关的工作经历和所取得的成绩，以证明你确实有能力胜任你所应聘的工作职位。

5、在作自我简介时，眼睛千万不要东张西望，四处游离，显得漫不经心的样子，这会给人做事随便、注意力不集中的感觉。眼睛最好要多注视面试考官，但也不能长久注视目不转睛。再就是尽量少加一些手的辅助动作，因为这毕竟不是在作讲演，保持一种得体的姿态也是很重要的。

6、自我介绍结束后要记得和面试官礼貌性的道谢，一个简单的习惯可能就会给面试官留下好的印象，因此为你赢得工作机会。

**求职面试时自我介绍的技巧和方法篇四**

人力资源专家指出，自我介绍可以事前准备，也可以事前找些朋友做练习，但自我介绍应避免书面语言的严整与拘束，而应使用灵活的口头语进行组织。切忌以背诵朗读的口吻介绍自己，如果那样的话，对面试官来说，将是无法忍受的。自我介绍还要注意声线，尽量让声调听来流畅自然，充满自信。

**求职面试时自我介绍的技巧和方法篇五**

在求职时，许多朋友只注重个人，而忽略了

求职信

。一封准备充分的

求职信

,可以大大提高你的求职成功率。下面就是一则典型的\'

求职信

，让我们一起来看看怎样才能写出一封成功的

求职信

。【您现在阅读的文章来自“中国人才指南网”，】

求职信

范例xx经理您好！我写此信应聘贵公司

招聘

...

**求职面试时自我介绍的技巧和方法篇六**

自我介绍要有气场

1、让面试官记住你的名字。很多人在介绍自己名字的时候仅仅只有简单的一句“我叫某某某”,直到你的自我介绍完毕,面试官也没有记住你的名字,如果后续的自我介绍中没有突出的表现,那么这样的自我介绍注定是失败的。

一般在介绍自己的名字时我们可以根据名字的意义或者字面联想的方式简单的介绍一下自己的名字,这样不仅能够让面试官记住你的名字,而且还能调节气氛。比如有个人叫唐庆,他在自我介绍时说:“我的名字是历史上两大风流才子的组合,唐伯虎的唐,西门庆的庆。”简单的一句话马上让大家记住了他的名字。

2、告诉面试官和应聘职位相关的工作经历。在自我介绍自己的工作经历时,一定要注意哪些经历是和应聘职位相关,对应聘有帮助,哪些是毫无意义的。例如应聘技术人员的职位,我们主要讲从事本职工作的经历,如果有从事其他行业的经历,比如从事过销售,组织,管理工作的,也可以略微提一下,往往会对应聘起到一定的帮助。

3、在面试官面前展现性格阳光的一面。性格也是面试官需要考察的一项,一般来说活泼、外向的性格始终会受到大家的亲睐,所以我们在面试官面前一定要展示性格阳光的一面,即使内向,也不能表现出来。

4、简单的介绍一下自己的未来规划。未来规划这一项是为了告诉面试官,我是一个有计划、有目标、有理想的人,我参加面试是因为我对这份工作比较热爱,而不是为了混口饭吃而应聘这项工作。很多老板最怕找到以混日子为目的的员工。

5、注意扬长避短。扬长避短也就是说在面试时尽量选择自己好的方面来说,只说自己的优点,避免谈及自己的缺点。从人性的角度来讲,人们总是对负面的新闻感兴趣,因此在面试时,面试官会千方百计的发现你的缺点,你的弱项,如果我们主动将缺点暴露给对方,那么产生的影响往往是负面的。

**求职面试时自我介绍的技巧和方法篇七**

第一：始终如一的微笑

微笑应贯穿应聘全过程。应聘者进了公司，从跟前台打交道开始，就不妨以笑脸示人。见到面试官之后，不管对方是何种表情，都要微笑着与其握手、自我介绍。在面试过程中，也要始终注意，不要让面部表情过于僵硬，要适时保持微笑。

第二：全神贯注的倾听

面试时，应聘者的目光应正视对方，在考官讲话的过程中适时点头示意。因为这既是对对方的尊重，也可让对方感到你很有风度，诚恳、大气、不怯场。当考官介绍公司和职位情况时，更要适时给予反馈，表明你很重视他所说的内容，并且记在心里了。

第三：如何塑造完美的形象

有一位公共关系学教授说过这样一句话：“每个人都要向孔雀学习，两分钟就让整个世界记住自己的美。”自我介绍也是一样，只要在短时间内让考官了解自己的能力、特长，就已经足矣，千万别干“画蛇添足”的蠢事。

第四：学会普通话

第五：5秒的应答思考

熟悉掌握会计面试的问答技巧。当面试官问及一个重要问题，尤其是有关工作业绩方面的，在回答之前，应适当停顿5秒钟，留出一段思考的时间。这样做，除以组织一下要表达的内容，重要的是告诉对方你正在认真回忆过去的经历，并可以给对方留下真实性的感觉。

成功面试有技巧

成功面试技巧一：正确填写简历

一、简历不要有拼写错误。在寄出简历前，应检查一下是否有排版、拼写、语法错误，在使用文字处理软件时，使用拼写检查项并请你的朋友来检查你可能忽略的错误。不要为了省钱使用低廉质粗的纸张，更不要用已使用过的纸张，注意简历上不要沾到水渍、咖啡渍。

二、字体不要过小。不要压缩版面，把字体缩小到别人难以阅读的程度。如果你需要用两页纸来完成简历，请清楚、完整地把你的经历和取得的成绩表现出来。

三、不要给简历“注水”。不要虚构日期或职务名称试图掩盖你的职业空白期，或频繁更换工作或你实际从事的是较低的职务的事实。如果你未来的雇主通过背景调查发现你在撒谎，那你失去了不仅是工作，还有你的职场信誉!

四、不要使用时间表达法。如果你缺少应聘职位所需的工作经验，不要在简历中使用时间表达法。通过功能表达法或技术表达法，优先来陈述你相关的工作经验和技术。

五、不要罗列你的工作内容。不要仅仅是简单地罗列你的工作内容。为了显示你比其他竞争者更有优势，你需要的不是简单地列出你的工作职责，列出你所完成的特殊贡献，增长百分比，客户增加数，赢取的奖励等。

六、不要用任何借口。不要轻易地把离职理由写在简历上，例如“公司被售出”、“老板是个白痴”或“谋求高薪”。

七、不要一份简历投多个工作目标。如果你的条件和经验与工作要求相去甚远，请仔细阅读广告，决定你是否有合适的资历后才去投递。千万不要同一份简历投递一个公司的多个职位。

八、如无特别注明，请不要寄附件。无论是电子邮件还是传统邮寄方式，如招聘广告中无特别注明，请不要把你学习成绩单复印件、推荐信或奖励证明复印件一并寄出。在你获得面试机会后，你可亲自带上这些材料。

成功面试技巧二：跳槽太多，怎么说赢得胜机

一般而言，规模成熟、体系严谨、制度严格的企业的确不喜欢常跳槽的求职者，如果应聘者相邻的两次跳槽记录在两年之内，不少企业会以“心态浮躁”为由将他她拒之门外。不过，近年来，“频繁跳槽”渐渐演变为一种集体现象，在85后等职场新丁身上表现得尤为明显，所以很多观念前卫的企业也不一味地强调“职场操守”，而是理性看待求职者与老东家之间的双向选择，不会把所有频繁跳槽者都看作“人品有问题”，因此“频跳族”也未必会受到面试官的歧视。

其实，面试官从“频跳族”身上最想知道的，无非就是“你为什么经常跳槽?”、“你来到我们公司之后，还会轻易跳槽吗?”，求职者如果能对这两个核心问题自圆其说，就会有转机。回答的原则要注意诚恳、适度，必要的时候甚至可以用“认错”的口吻。比如：“以前频繁跳槽，有我本人少不更事的成分，有对个人利益过于强调、忽略集体利益的误区，有对自身价值与薪酬匹配度的错误估计”———有时候，面试官未必会介意你跳槽的次数，而是要看你是否吃一堑长一智，是否通过跳槽历练出了成熟的职场心智。

面试的答题技巧有哪些

有个人见解

有个人特色，用人单位有时接待应试者若干名，相同的问题问若干遍，类似的回答也要听若干遍。因此，用人单位会有乏味、枯燥之感。只有具有独到的个人见解和个人特色的回答，才会引起对方的兴趣和注意。

诚恳坦率

知之为知之，不知为不知。面试遇到自己不知、不懂、不会的问题时，回避闪烁，默不作声，牵强附会，不懂装懂的做法均不足取，诚恳坦率地承认自己的不足之处，反倒会赢得主试者的信任和好感。

良好的姿态

当你见到面试员要点头微笑，主动问候。面试的过程中要保持正确的坐姿或站姿，切勿做小动作。面带微笑，直视面试者，眼神不要四处飘移。如果是多对一面试时，要移动目光，不要总是盯着一个面试者。

把握重点，简捷明了

用人单位提问总是想了解一些应试者的具体情况，切不可简单地仅以“是”和“否”作答。应针对所提问题的不同，有的需要解释原因，有的需要说明程度。不讲原委，过于抽象的回答，往往不会给主试者留下具体的印象。

确认提问内容

切忌答非所问，面试中，如果对用人单位提出的问题，一时摸不到边际，以致不知从何答起或难以理解对方问题的含义时，可将问题复述一遍，并先谈自己对这一问题的理解，请教对方以确认内容。对不太明确的问题，一定要搞清楚，这样才会有的放矢，不致答非所问。

开口说话

回答问题的过程中，要实事求是地表达自己的个人情况、工作经验、在什么样的特定条件下是如何做的。以避免面试者持续追问后发现破绽。就算当时没有被发现，但是在背景调查中也可以发现。所以，避免被发现破绽的办法就是实事求是。

保持自信

面试就是为了得到这份工作。当你获得了面试的机会，就已经证明了你受到了招聘人员的关注，获得成功的希望已经有了曙光，所以你一定要保持自信。但自信的前提是相信自己的实力，面试前一定要做好充分的准备。

注意细节

当你进入应聘单位大门的那一刻，到离开单位为止，其实面试一直在进行。其他部门的员工可能已注意到你，他们可能会和人力资源部门反映对你的看法。人力资源部门也会特意安排看似与面试不相干的场景，你的反应将会增强或削弱他们录用你的信心。

**求职面试时自我介绍的技巧和方法篇八**

你知道如何面试最有效吗?其实，很多职场企业会很重视求职攻略，这也是在职场中生存的一大技巧，那么，如何求职呢?我们一起来看看!相信对你一定有用。

理智的对待求职

起伏不定的情绪自然不利于你的求职。任何一种求职最忌讳没有准备的论述。求职最忌讳人来疯，忌讳一时的头脑发热了，贵在坚持是找到工作的`法宝。财富能作为求职的重要指标，但不是唯一的指标。要明白当你在收获事业的同时，也很可能收获了人生体验。这些做法反倒会让自己一无所获。那些菜鸟尤其应懂得，即使你靠你的三寸舌头获取了工作，如果没有真本事也是长久不了的。

不应太过出风头

对自己的一些特长过于炫耀会引起周围人的讨厌，

恰当的对自己的能力进行评价是赢得工作的保证。不要对自己的能力侃侃而谈，不要多么炫耀自己的履历，只有用自己实际的能力才能让别人对你刮目相看。很多人为应对就业难，被迫使自己变成了“考证族”;那些稍微有些个性的，稍微有些独立思考能力的、有激情、善于表现的人，却很容易遭到攻击。

清楚自己的长短处

对自己都不甚完全了解的人怎能求得好工作?只有对自己的特长有了正确的认识才能在求职时完全的展现出来，找工作时，你要对自己的特长有切实的了解，尤其不能将自己打包成无所不能的英雄。很多求职者想让自己样样精通，但结果却没一样能精通。全球著名投资商沃伦·巴菲特在自己的人生经验时说：我18岁时就找到了自己的人生目标，那就是投资。

**求职面试时自我介绍的技巧和方法篇九**

在求职面试时，大多数面试考官会要求应聘者做一个自我介绍，一方面以此了解应聘者的大概情况，另一方面考察应聘者的口才、应变和心理承受、逻辑思维等能力。千万不要小视这个自我介绍，他既是打动面试考官的敲门砖，也是推销自己的极好机会，因此一定要好好把握。求职面试应该怎么做呢？具体应注意以下几点：

一、接到面试通知后，最好在家打个自我介绍的草稿，然后试着讲述几次，感觉一下。

二、时首先应礼貌地做一个极简短的开场白，并向所有的面试人员（如果有多个面试考官的话）示意，如果面试考官正在注意别的东西，可以稍微等一下，等他注意转过来后才开始。

三、注意掌握时间，如果面试考官规定了时间，一定要注意时间的掌握，既不能超时太长，也不能过于简短。

四、介绍的内容不宜太多的停留在诸如姓名、工作经历、时间等东西上，因为这些在你的简历表上已经有了，你应该更多的谈一些跟你所应聘职位有关的工作经历和所取得的成绩，以证明你确实有能力胜任你所应聘的工作职位。

五、在作时，眼睛千万不要东张西望，四处游离，显得漫不经心的样子，这会给人做事随便、注意力不集中的感觉。眼睛最好要多注视面试考官，但也不能长久注视目不转睛。再就是尽量少加一些手的辅助动作，因为这毕竟不是在作讲演，保持一种得体的姿态也是很重要的。

六、在自我介绍完后不要忘了道声谢谢，有时往往会因此影响考官对你的印象。一段短短的自我介绍，其实是为了揭开更深入的面谈而设的。

，犹如商品广告，在短短60秒内，针对“客户”的需要，将自己最美好的一面，毫无保留地表现出来，不但要令对方留下深刻的印象，还要即时引发起“购买欲”。

自我认识想一矢中的，首先必须知道你能带给公司什么好处。当然不能空口讲白话，必须有事实加以证明。

最理想就是能够“展示”过去的成就。例如你曾为以往的公司设计网页，并得过奖项或赞扬。当然，这些例子都必须与现在公司的业务性质有关。

职位愈高，自我认识就愈重要，应将个人的成败得失，尽录在日记中。这样，就可以时刻都清楚自己的弱点与强项。

投其所好清楚自己的强项后，便可以开始预备自我介绍的内容：包括工作模式、优点、技能，突出成就、专业知识、学术背景等。

好处众多，但只有短短一分钟，所以一切还是与该公司有关的好。如果是一间电脑软件公司，应说些电脑软件的话题；如是一间金融财务公司，便可跟他说钱的`事，总之投其所好。但有一点必须紧记：话题所到之处，必须突出自己对该公司做出的贡献，如增加营业额、减低成本、发掘新市场等。

铺排次序内容的次序亦极重要，是否能紧握听众的注意力，全在于事件的编排方式。所以排在头位的，应是你最想他记得的事情。而这些事情，一般都是你最得意之作。与此同时，可呈上一些有关的作品或记录增加印象分。

身体语言不管内容如何精彩绝伦，若没有美丽的包装，还是不成的。所以在自我介绍当中，必须留意自己在各方面的表现，尤其是声线。切忌以背诵朗读的口吻介绍自己。最好事前找些朋友作练习对象，尽量令声线听来流畅自然，充满自信。

身体语言也是重要的一环，尤其是眼神接触。这不但令听众专心，也可表现自信.曾有一项报告指出，日常的沟通，非语言性的占了70%。所以，若想面试成功，便应紧记注意一下你的身体语言。

相关阅读：

文档为doc格式

**求职面试时自我介绍的技巧和方法篇十**

一段短短的自我介绍，其实是为了揭开更深入的面谈而设的。下面小编就为大家介绍一下求职面试自我介绍一分钟技巧，赶紧学起来吧!

一分钟的自我介绍，犹如商品广告，在短短60秒内，针对“客户”的需要，将自己最美好的一面，毫无保留地表现出来，不但要令对方留下深刻的印象，还要即时引发起“购买欲”。

自我认识想一矢中的，首先必须知道你能带给公司什么好处。当然不能空口讲白话，必须有事实加以证明。

最理想就是能够“展示”过去的成就。例如你曾为以往的公司设计网页，并得过奖项或赞扬。当然，这些例子都必须与现在公司的业务性质有关。

职位愈高，自我认识就愈重要，应将个人的成败得失，尽录在日记中。这样，就可以时刻都清楚自己的弱点与强项。

投其所好清楚自己的强项后，便可以开始预备自我介绍的内容：包括工作模式、优点、技能，突出成就、专业知识、学术背景等。

好处众多，但只有短短一分钟，所以一切还是与该公司有关的好。如果是一间电脑软件公司，应说些电脑软件的话题;如是一间金融财务公司，便可跟他说钱的事，总之投其所好。

但有一点必须紧记：话题所到之处，必须突出自己对该公司做出的贡献，如增加营业额、减低成本、发掘新市场等。

铺排次序内容的次序亦极重要，是否能紧握听众的注意力，全在于事件的编排方式。所以排在头位的，应是你最想他记得的事情。而这些事情，一般都是你最得意之作。与此同时，可呈上一些有关的作品或记录增加印象分。

身体语言不管内容如何精彩绝伦，若没有美丽的包装，还是不成的。所以在自我介绍当中，必须留意自己在各方面的\'表现，尤其是声线。切忌以背诵朗读的口吻介绍自己。最好事前找些朋友作练习对象，尽量令声线听来流畅自然，充满自信。

身体语言也是重要的一环，尤其是眼神接触。这不但令听众专心，也可表现自信。

曾有一项报告指出，日常的沟通，非语言性的占了70%.所以，若想面试成功，便应紧记注意一下你的身体语言。

1、我们为什么要聘用你

(测试你的沉静与自信。)给一个简短、有礼貌的回答：“我能做好我要做的事情、”我相信自己，我想得到这份工作。

2、为什么你想到这里来工作

(这应该是你喜爱的题目。)因为你在此前进行了大量的准备，你了解这家公司。组织几个原因，最好是简短而切合实际的。

3、这个职位最吸引你的是什么

(这是一个表现你对这个公司、这份工作看法的机会。)回答应使考官确认你具备他要求的素质。

4、你是否喜欢你老板的职位

回答当然是“yes，如你不满意，可补充：”当我有这个评测能力时，或“有这样一个空缺时吧。

5、你是否愿意去公司派你去的那个地方

如果你回答“no，你可能会因此而失掉这份工作，记住：你被雇用后你可以和公司就这个问题再行谈判。

6、谁曾经给你最大的影响

选一个名字即可，最好是你过去的老师等，再简短准备几句说明为什么。

7、你将在这家公司呆多久

回答这样的问题，你该持有一种明确的态度，即：能待多久待多久，尽可能长，“我在这里继续学习和完善自己。

8、什么是你最大的成就

准备一两个成功的小故事。

9、你能提供一些参考证明吗

你该准备好一些相关的整洁的打印件，并有现在的电话和地址。

回答一定要得体，根据你的能力和经历。

11、你有和这份工作相关的训练或品质吗

说明要短，举两三个最重要的品质，要有事实依据。

12、导致你成功的因素是什么

回答要短，让考官自己去探究，比如只一句话：“我喜欢挑战性工作。

13、你最低的薪金要求是多少

(这是必不可少的问题，因为你和你的考官出于不同考虑都十分关心它。)你聪明的做法是：不做正面回答。强调你最感兴趣的是这个机遇和挑战并存的工作，避免讨论经济上的报酬，直到你被雇用为止。

14、你还有什么问题吗

你必须回答“当然。你要准备通过你的发问，了解更多关于这家公司、这次面试、这份工作的信息。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn